



KALIX KOMMUN

Avfallstaxa 2025

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Avfallstaxa 2025	Taxa	2024-11-25 §177 Dnr SBN-2024-00395	Kommunfullmäktige

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Kommunens ansvar och gällande regler

Kommunen är ansvarig för att samla in, transportera och återvinna eller bortskaffa kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken i kommunen.

Bestämmelser gällande hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för den service man är skyldig att tillhandahålla inom ramen för det kommunala avfallsansvaret. Rättigheterna att ta ut avgift samt regler för hur avgifterna får utformas regleras i 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken. Avgifterna ska framgå av en kommunal avfallstaxa som fastställs av kommunfullmäktige.

1.2 Definitioner

Abonnemang - regelbunden hämtning/tömning med bestämt intervall

Budning - beställning som görs inför varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang - Två närliggande fastighets- eller nyttjanderättsinnehavare använder gemensam behållare.

En- och tvåfamiljshus - samtliga fastigheter som är taxerade som småhus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidsboende som har behov av hämtning av avfall året runt räknas som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus - bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidsbostad - fastighet där ingen är folkbokförd och där det enbart finns behov av hämtning av avfall del av året.

Gemensamhetslösning - när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Hushåll - Boende i lägenhet, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus och i fritidshus

m³ - förkortning för kubikmeter. Anger volym på till exempel slamavskiljare

Matavfall - Biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som är kommunalt avfall, i enlighet med hur det definieras i lagstiftningen.

Nyttjanderättshavare - den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Samfällighetsförening - juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder in i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Verksamhet - Övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus där det uppstår avfall som till sin art och sammansättning liknar kommunalt avfall från hushåll. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.

Vht - Förkortning för verksamhet

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter om avfallshantering för Kalix kommun.

1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Det är fastighetsinnehavaren som är skyldig att betala i taxan angivna avgifter. Avgiften ska betalas till Kalix kommun. Vid utebliven eller sen betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas; på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Betalningsskyldighet gäller även vid tillfällen avfallet inte har kunnat hämtas på grund av felsortering.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Kalix kommun och fastighetsinnehavare, ställas direkt till nyttjanderättshavare. Kalix Kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Betalningsskyldigheten

kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.4 Ändringar i taxan

Avfallstaxan gäller tills vidare efter fastställande av kommunfullmäktige. I de fall där taxan inte går att tillämpa får Kalix kommun i enlighet med grunderna för denna taxa och med beaktande av de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken besluta om avgifter i enstaka fall. Sådana enstaka fall kan till exempel uppstå till följd av ny teknik vid insamling av avfall, hämtning med andra metoder eller intervall än de som är beskrivna eller där förhållanden väsentligt avviker från vad som är normalt. Nya avgifter ska införlivas i taxan vid närmast följande revidering.

1.5 Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan är tredelad taxa som består av en fast del, grundavgiften och två rörliga delar, tömningsavgiften och den viktbaserade behandlingsavgiften. Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inklusive moms.

Den fasta delen av taxan finansierar helt eller delvis:

- Administrativa kostnader
- Kostnader för fakturering, kundtjänst och information
- Kostnader för återvinningscentral (ÅVC)
- Kostnader för hantering av farligt avfall
- Övrigt övergripande kostnader

De rörliga delarna av taxan finansierar helt eller delvis:

- Insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar från fastighet (kärlavfall, grovavfall, farligt avfall och avfall som uppkommer vid enskilda avloppsanläggningar).
- Administration

1.6 Abonnemang

Abonnemang ska tecknas för alla hushåll och verksamheter samt för alla anläggningar som bedöms kunna ge upphov till avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Med ett hushåll avses boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus samt i flerbostadshus. Exempel på anläggningar kan vara slutna tankar, fettavskiljare eller avskiljare som utgör en del av enskilda avloppsanläggningar. Detta innebär att det kan finnas behov av flera abonnemang och tjänster på en och samma fastighet. Samlokaliserade verksamheter som tecknar abonnemang för hämtning av mat- och restavfall samt förpackningsavfall har samma rätt att utnyttja återvinningscentral och återvinningsstationer som hushållen.

Detta ingår i abonnemangsavgiften

- I den avgift som kunden betalar för ett abonnemang ingår bland annat:
- Hämtning av rest- och matavfall enligt fastställt hämtningsintervall vid fastighetsgräns eller den närmaste anvisade plats som är tillgänglig för aktuellt hämtningsfordon.
- Transport av avfallet.
- Behandling av avfallet.
- Kärl för insamling av matavfall och restavfall, i de fall kunden inte är hänvisad till en gemensam samlingsplats.

Detta ingår inte i avgiften

Följande ingår inte i avgiften utan är fastighetsinnehavarens och i vissa fall väghållarens skyldighet att anordna, anskaffa och bekosta:

- Farbar väg till fastigheten.
- Hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats.
- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och uppställningsplatser.
- Rengöra avfallskärlen.

- För verksamheter berättigar abonnemangsavgiften inte till att kostnadsfritt lämna avfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna mindre mängd avfall på återvinningscentral mot avgift. Avgiften för att lämna avfall på ÅVC för verksamheter regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestäms på kommersiella grunder av Kalix kommun.

1.7 Detaljerade bestämmelser

1.7.1 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska utan dröjsmål lämnas till Kalix kommun Kundtjänst för VA och renhållning. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt E-tjänsten eller anvisad blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang medges retroaktivt. Ändring av abonnemang får endast göras en gång per år och anläggningsadress, utöver det tillkommer en administrationsavgift.

1.7.2 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan om undantag/dispens regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, kan faktura för avgifter ställas till föreningen. Registreringsbevis och en förteckning över tillhörande fastigheter ska då lämnas till Kalix kommun.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för avgifter och tömningsavgifter och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal hushåll som berörs i enlighet med denna taxa.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Uppehåll i hämtning

Vid uppehåll från hämtning av kommunalt avfall debiteras grundavgift, men inte rörlig abonnemangsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Förutsättningar för uppehåll regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

2 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

Alla avgifter anges per år.

2.1 Grundavgift

Lägenhet	1019 kr/ lgh
Lägenhet för särskilt boende	511 kr/ lgh
Samlokaliserad verksamhet	1019 kr/ vht
Övrig verksamhet	570 kr/ vht

2.2 Tömnings- och behandlingsavgift

2.2.1 Sorterat avfall i kärl

Tömningsavgift matavfall

	Varannan v	En gång/v
140 L	535 kr	1 073 kr
240 L	878 kr	1 753 kr

Tömningsavgift restavfall

	Varannan v	En gång/v	Två gånger/v
190 L	535 kr	1 073 kr	2 144 kr
240 L	878 kr	1 753 kr	3 522 kr
370 L	1 170 kr	2 342 kr	4 682 kr
660 L (gäller endast befintliga kärl)	2 364 kr	4 730 kr	9 465 kr

Viktbaserad behandlingsavgift

Matavfall	1,80 kr/ kg
Restavfall	1,87 kr/ kg

2.3 Förpackningsavfall och returpapper

(utsorterade pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar, tidningar)

Maxtaxa zon 1*	200 kr/ kärl och tömning
Maxtaxa zon 2	210 kr/ kärl och tömning

* Se zonindelning i bilaga 1

3 Avgift för boende i en- och tvåbostadshus

Alla avgifter anges per år

3.1 Grundavgift

Villa, grupp-, par- eller radhus	1 400 kr/ hushåll
Villa, grupp-, par- eller radhus med gemensam tömning ¹	1 400 kr/ hushåll

3.2 Tömnings- och behandlingsavgift

Tömningsavgift matavfall	Varannan v
140 L	208 kr

Tömningsavgift restavfall	Var 4:e v	Varannan v
190 L	320 kr	640 kr
240 L		755 kr
370 L		933 kr

Gemensam tömning av matavfall ²	Varannan v
140 L	104 kr/ hushåll

Gemensam tömning av restavfall ²	Var 4:e v	Varannan v
190 L	290 kr	603 kr/ hushåll
240 L		720 kr/ hushåll
370 L		1 002 kr/ hushåll

Viktbaserad behandlingsavgift	
Matavfall	1,80 kr/kg
Restavfall	1,87 kr/kg

1. Maxgränsen för delat matavfallskärl är två hushåll per kärl.

2. Avser tömning av avfall från kärl eller sophus där det finns en gemensamhetslösning.

4 Avgifter för fritidsboende med eget kärl

4.1 Grundavgift

Fritidshus	728 kr
------------	--------

4.2 Tömnings- och behandlingsavgift

Vecka 16–43	
Tömningsavgift matavfall	Varannan v
140 L	52 kr

Tömningsavgift restavfall	Var 4:e v	Varannan v
190 L	190 kr	381 kr
240 L		433 kr

Viktbaserad behandlingsavgift	
Matavfall	1,80 kr/kg
Restavfall	1,87 kr/kg

5 Avgifter för fritidsboende med gemensam insamlingsplats

5.1 Grundavgift

Fritidshus	728 kr
------------	--------

5.2 Tömnings- och behandlingsavgift

Vecka 16–43

	Varannan v
Rest- och matavfall	345 kr

6 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter

6.1 Extra tjänster

Extra tömning av sorterat kärl*	495 kr/tillfälle
Extra tömning av osorterat kärl*	700 kr/tillfälle
Överfyllt kärl	68 kr/kärl
Rengöring av kärl	230 kr/kärl

* I avgiften ingår framkörningsavgift och tömningsavgift. Viktbaserad behandlingsavgift tillkommer.

6.2 Felsorteringsavgift

Felsorteringsavgift	500 kr/kärl
---------------------	-------------

6.3 Byte av abonnemang och/eller kärl

Vid byte av kärlstorlek, utkörning av nytt kärl eller återtagning av kärl tillkommer avgifter enligt nedan. Gäller inte nytt abonnemang eller avslutande av abonnemang.

Utkörning av nytt kärl	163 kr/kärl
Tvätt av återtaget kärl	230 kr/kärl
Abonnemangsbyte	100 kr/tillfälle

7 Latrin

Latrinbehållare, behållare inkl. behandlingsavgift	500 kr/styck
--	--------------

8 Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Ordinarie tömning sker en gång per år. Tömningar där kunden önskar bestämma tidpunkt betraktas som extra tömning.

I tömningsavgiften ingår slangdragning upp till 20 meter. För extra slanglängd tillkommer ytterligare avgift. Slanglängden mäts som längden av den slang som utgår för tjänstens utförande.

Observera att brunnen eller tanken ska vara tydligt uppmärkt under aktuell tömningsmånad. För gällande bestämmelser för enskilda avloppsanläggningar se kommunens föreskrifter om avfallshantering.

8.1 Tömning av slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank

Tank- eller brunnsvolym	Ordinarie tömning
Upp till 4 m ³	1 200 kr/år
Över 5 m ³	1 800 kr/år
Över 7 m ³	2 400 kr/år
Över 8 m ³	3 000 kr/år
Tömning av fettavskiljare mindre än 8 m ³	3 700 kr/år
Över 8 m ³ , per tillkommande m ³	400 kr/m ³
Överfylld brunn	500 kr/ tillfälle

Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättavloppsvatten

Tömning och behandling	500 kr/år
------------------------	-----------

8.1.1 Tilläggstjänster

Slanglängd över 20 m, avgift per tillkommande 10 m	130 kr
Lock eller manlucka, över 15 kg	650 kr
Lock som dras åt sidan, över 35 kg	650 kr
Framkörningsavgift om tömning inte har kunnat ske	725 kr
Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete	450 kr
Tömning som kräver två personal att dra slang eller lyfta lock	950 kr
Krav på TMA-skydd vid tömning	1 500 kr