



KALIX KOMMUN
"Där älven möter havet"

Likabehandlingsplan/ Plan mot kränkande behandling

Gammelgårdens förskola

2018



Innehåll

Ledningsdeklaration

Styrdokument

Upprättande av likabehandlingsplan

Definitioner

Främjande arbete

Kartläggning

Förebyggande arbete

Mål 2018

Kompetensutveckling

Ansvarsfördelning

Utredning

Mailadresser och telefonnummer

LEDNINGSDEKLARATION

I förskolans känner barnen glädje varje dag i att kunna leka och växa tillsammans med andra.

Alla barn har rätt att vistas i en förskolemiljö som är fri från alla former av kränkningar och diskriminering.

STYRDOKUMENT

Skollagen: 6 kap 5 § 7 §, 8 §, 10 §, 14 §

Diskrimineringslagen: 3 kap 15 §, 16 § 2 kap 7 §

UPPRÄTTANDE AV PLAN

Förskolan ska varje år inrätta två planer för likabehandlingsarbetet, en likabehandlingsplan(diskrimineringslagen) och en plan mot kränkande behandling(skollagen)

Denna plan är en sammanförd plan kallad likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling

DEFINITIONER

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

Fysiska slag, öknamn, utfrysningar, texter, bilder och som har att göra med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder.

Kränkningar kan vara av samma slag som trakasserier men har inte att göra med diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering är när ett barn eller grupp av barn missgynnas och missgynnandet har att göra med någon av diskrimineringsgrunderna

FRÄMJANDE ARBETE

Främjande arbete handlar om att stärka positiva förutsättningar för likabehandling i verksamheten. Arbetet ska utgå från förskolans demokratiska uppdrag. Det kan t.ex. handla om att förskolans personal skaffar sig kunskaper om diskrimineringsgrunderna och vad som utgör kränkande behandling. **Främjande arbete i vår förskola:**

Förskolan erbjuder flickor och pojkar att bredda sina erfarenheter och utveckla sina intressen och förmågor utan att bli hämmade av traditionella könsrollsmönster

Förskolan är observant på gruppindelningar. Vad är syftet?

Förskolan ser till att pojkar och flickor ska få lika stort utrymme i verksamheten

Förskolan stärker barnens förmågor att värna sin kroppsliga integritet

Förskolan bidrar till att utveckla barnens förmåga att leva sig in i och respektera andra kulturers värderingar

Förskolans verksamhet har rikliga inslag av att jämföra språk, traditioner, kulturer, seder och vanor

Förskolan uppmärksammar flerspråkighet på ett positivt sätt genom att stödja utvecklingen av barnens modersmål

Förskolan anpassa verksamheten till barnens olika förutsättningar

Förskolans personal visar genom attityder och handlingar att alla är lika mycket värda

Förskolans planering görs så att alla barn ska kunna delta på sina egna villkor

Förskolan synliggör och bejakar olika familjebildningar

Förskolans personal föregår med gott exempel. Personalen ska inte tala illa om andra anställda, andra barn eller föräldrar, i synnerhet inte inför barnen

Förskolan involvera pojkar och flickor i att känna empati, det kan t.ex. vara att hjälpa varandra

Förskolans personal samtalar med barnen om hur man ska vara en bra kompis och om vilka situationer som kan uppfattas som kränkande. Låt barnen fundera över hur man kan hjälpa någon som känner sig utanför gemenskapen.

Vi pratar med varandra, inte om varandra

Vi vill alla väl.

KARTLÄGGNING

Varje enhet gör årligen en kartläggning av likabehandlingsarbetet. Kartläggningen ska utgå från den egna verksamheten. Det kan göras genom analys av incidentrapporter, utvärdering av målen i årets likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling, genomgång av rutiner och regler, analys av utvecklingssamtal, identifiering av problem- och risksituationer, bedömning av hur väl förskolan arbetat med likabehandlingsarbetet.

RESULTAT AV FÖREGÅENDE ÅRS LIKABEHANDLINGSARBETE

Personalen har funnits i närheten av barnens lek och hjälpt barnen i samspel med varandra. Vi har fört dialog med barnen när konflikter uppstått och hjälpt till att reda ut och förklara vilket lett till förståelse. Barnen visar hänsyn till varandra och läser av kompisens reaktion och tar kontakt på ett positivt sätt, delar upp saker mellan varandra, frågar och bjuder in i leken. Vi har använt "riktlinjer för möten och systematiskt följt upp arbetet. Vi vuxna uppmärksammar och förstärker när barnen gör positiva saker.

FÖREBYGGANDE ARBETE

Förebyggande arbete ska bygga på risker som förskolan identifierat i kartläggningen. Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Förebyggande arbete på vår förskola 2018:

Personal är med, eller i närhet till barnens lek, för att kunna hjälpa barnen i samspel med varandra.

Vi skapar aktiviteter för att stärka gruppkänslan.

Vi hjälper till att:

- ***starta upp lek och visar på hur man kan göra***
- ***avläsning av känslor, ansiktsuttryck***
- ***turtagning***

Vi använder oss av "Riktlinjer för möten" och tar vid arbetslagets tid upp punkten om kränkningar/utanförskap förekommit för att systematiskt följa detta.

All personal deltar i revideringen av planen och tar ansvar över att arbeta efter gällande plan

Reflektera tillsammans med kollegor över sitt agerande

MÅL 2018:

Få ett fungerande samspel mellan barnen.

Att alla ska måna och vara rädda om varandra och hjälpa varandra.

KOMPETENSUTVECKLING 2018

All personal ska ta del av Skolverkets allmänna råd, "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling". I samband med arbetsplatsträffar, minst 2 gånger/år diskuteras likabehandlingsarbetet och uppföljning av mål och åtgärder.

Pedagogiska möten där Skolinspektionens rapporter bl.a. Förskolans arbete med jämställt bemötande ligger som grund för det kollegiala lärandet under läsåret.

ANSVARSOMRÅDEN

Förskolechefen

Förskolechefen har ett särskilt ansvar för att upprätta, genomföra, följa upp, och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling bland barn och anställda. (Förskolans läroplan)

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är enligt skollagen skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (Delegerat till förskolechefen enligt kommunens delegationsordning).

Arbetslaget

Arbetslaget ska visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barnen får möjlighet att visa solidaritet. (Förskolans läroplan)

Arbetslaget ska stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra. (Förskolans läroplan)

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. (skollagen)

Föräldrar

Föräldrar är delaktiga genom att diskutera planen på föräldramöten, forum för samråd. Föräldrarna förväntas besvara enkäter och ta kontakt med förskolan så fort frågeställningar uppstår

Barn

Barn är delaktiga i samtal och reflektioner kring kamratskap och regler

UTREDNING/ARBETSGÅNG

- Förskolan agerar direkt vid misstanke om alla former av kränkande behandling
- Ansvarig personal tar hjälp av arbetslaget och påbörjar utredning
- Föräldrar informeras om vad som hänt och involveras i arbetet genom att personalen har samtal med berörda föräldrar
- Samtal sker med berörda barn
- Förskolechef informeras
- Dokumentation av ärendet sker genom att använda blanketterna:

A, Anmälan om kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap § 10".

B, Utredning vid misstanke om kränkningar, trakasserier eller diskriminering vid kommunens förskolor.

C, Utvärdering av åtgärder med anledning av upprättad utredning

- Arbetet dokumenteras och vidtagna åtgärder följs upp och utvärderas. Avslut sker när vidtagna åtgärder gett önskad effekt.
- Vid ärenden där minst ena parten är vuxen anmäls det direkt till förskolechefen. Förskolechef och skyddsombud utreder och åtgärdar. Förskolechefen ansvarar för att utredning och dokumentation görs. Avslut görs när åtgärder gett önskad effekt
- Ärende mellan chef och medarbetare. Närmast högre chef, fackligt ombud, skyddsombud eller kommunens personalkonsulent kontaktas. Närmast högre chef ansvarar för att utredning genomförs. Avslut görs när åtgärder gett önskad effekt

MAILADRESSER OCH TELEFONNUMMER:

www.skolinspektioen.se

tel. 08-586 080 00

www.barnombudsmanneno.se

Diskrimineringsombudsmannen

www.do.se

tel. 08-120 207 00

www.bris.se

tel. 077-150 50 50

BILAGOR

A, Anmälan om kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap § 10".

B, Utredning vid misstanke om kränkningar, trakasserier eller diskriminering vid kommunens förskolor.

C, Utvärdering av åtgärder med anledning av upprättad utredning