Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 17 juni 2024 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

Allmänhetens frågestund äger rum i anslutning till ärendet Budget 2025 – ekonomisk plan 2026-2027, skattesats 2025, utgiftstak 2025.

Förslag till budget finns tillgänglig vid kommunens reception fram till kommunfullmäktiges sammanträde.

Ärende

1. Information – valnämndens ordförande ang EU-valet

2. Upprop

3. Val av justerare

4. Godkännande av tillkännagivande

5. Ny ledamot (L) för ersättare i kommunfullmäktige för tiden tom 2026-10-14
   Dnr 2024-00238 10

6. Val ersättare (M) - valnämnden t o m 2026-12-31
   Dnr 2024-00091 102

7. Val revisor (S) - Stiftelsen Kalixbo t o m 2027-04-30
   Dnr 2024-00205 102

8. Prognosrapport kommunen januari-april 2024 (helårsprognos)
   Dnr 2024-00196 04

9. Budget 2025 - ekonomisk plan 2026-2027, skattesats 2025, utgiftstak 2025
   Dnr 2023-00477 04

10. Budget 2025 - kommunrevisorerna
    Dnr 2024-00220 10

11. Omfördelning av kvarvarande tilldelade medel för anpassningar produktionsköl kostenheten
    Dnr 2024-00235 00

Ärende

12. Planeringsstrategi översiktsplan för Kalix kommun
    Dnr 2024-00179 00

13. Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan 2023
    Dnr 2023-00511

14. Samverkansavtal med kommuner i Östra Norrbotten gällande gymnasieskolan utifrån förändringar i skollagen
    Dnr 2024-00160 005

15. Samverkansavtal med andra kommuner gällande vuxenutbildningen utifrån förändring i skollagen 2023-07-01
    Dnr 2024-00167 101

16. Samverkansavtal - Gemensam gymnasieantagning med Antagning Nord
    Dnr 2024-00209 005

17. Motionssvar - Lokaluthyrning till företag
    Dnr 2023-00519 103

18. Motionssvar - tomma hus
    Dnr 2021-00435 103

19. Motionssvar - Renovering av Stureplan
    Dnr 2022-00210 103

20. Motionssvar - ny organisation för fastighetsservice
    Dnr 2022-00414 103

21. Motionssvar - Kalix kommun måste följa lagen för demokratins skull (kommunens anslagstavla)
    Dnr 2023-00186 103

22. Interpellation - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt
    Dnr 2024-00165 103

23. Interpellation - Respondas uppsägning av hyresavtal
    Dnr 2024-00251 103

24. Interpellation - att vara eller inte vara på plats
    Dnr 2024-00252 103

25. Interpellation - Ridhuset 4.2
    Dnr 2024-00253 103

26. Inkomna nya motioner

Ärende

27. Meddelanden kf 240617
    Dnr 2024-00213 006

Justering av protokollet från dagens sammanträde äger rum senast måndagen den 1 juli 2024.

Magnus Mörtling
Kommunfullmäktiges ordförande

KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-06-17

Informationer

Vid dagens sammanträde lämnas följande information och dialog:

- Information från valnämndens ordförande Ritva Persson ang EU-valet.

Informationen föranleder inte till särskilt beslut.

Länsstyrelsen
Norrbotten

Beslut

Datum
2024-05-22

Diarienummer
5847-2024

KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen
2024 -05- 22
Dnr 2024-00238
Aktbil

Kalix kommun
kommun@kalix.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Norrbottens län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 21 maj 2024 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kalix kommun
Parti: Liberalerna
Avgången ersättare: Sloveig Ingelund
Ny ersättare: Carola Margareta Johsund

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kalix kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Sloveig Ingelund har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av handläggare Hanna Mörtberg med handläggare Lena Ekman som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Liberalerna, Lulsundsgatan 34 B, 972 41 Luleå
Carola Margareta Johsund, Slingervägen 58, 952 36 Kalix

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprövningsnämnden

§ 91 Dnr 2024-00196 04

Prognosrapport kommunen januari-april 2024 (helårsprognos)

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna helårsprognos 2024 i enlighet med bilaga.

Kommunstyrelsen uppmanar därefter nämnderna, att arbeta för en budget i balans. Kommunstyrelsen kommer noggrant och kontinuerligt följa upp att så sker under året.

Beskrivning av ärendet
Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-09, § 38, övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 49/24.
Bilaga: Kalix kommuns Helårsprognos 2024.
Utbildningsnämndens protokoll, § 68/24.
Fritids- och kulturnämndens protokoll, § 42/24.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll § 67/24.
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll § 88/24.

§ 92 Dnr 2023-00477 04

Budget 2025 - ekonomisk plan 2026-2027, skattesats 2025, utgiftstak 2025

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2025 samt plan 2026–2027.
- om behov finns, lånefinansiera investeringar i de avgiftsfinansierade verksamheterna VA och renhållning samt strategiska investeringar i form av nybyggnation och färdigställande av nya lokaler med totalt 147,25 mnkr under år 2025.
- fastställa skattesatsen år 2025 till 22,55 öre per krona (22,55 %).
- anta utgiftstak på 99,4 % för år 2025 och därmed beräknas inga medel disponeras från resultatutjämningsreserven per 2025-12-31.

Kommunstyrelsen avvisar budgetförslag inlämnat från (M) och (L).

Reservation
Rickard Mohss (L), Sandra Bergström (M) och Moa Alsterlid (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Rickard Mohss förslag.

Beskrivning av ärendet
Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 maj 2024, att enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år.

Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget år 2025 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,55 % samt ett utgiftstak på 99,4 %:

tkr	Nettobudget, drift	Investeringsbudget
Kommunstyrelsen	81 182	6 600
Valnämnden	70	0
Utbildningsnämnden	440 023	5 300
Samhällsbyggnadsnämnden	108 125	134 500
Jävsnämnden	50	0
VA	0	42 000
Renhållning	0	250
Fritids- och kulturnämnden	53 845	7 205
Socialnämnden	546 305	19 250
Pensionskostnader	32 950	
Finansnetto	16 800	

Totalt tilldelad kompensation för löneökningar i kommunen är 31 850 tkr och detta anslag är fördelat och inkluderat i ovan nämndsramar.

Från och med år 2022 ingår budget för kapitaltjänst i nämndsramarna, vilket innebar både avskrivningskostnader och internränta åren 2022–2024 samt en central post för de interna intäkterna av internräntan. I budget 2025 fördelas medel till ramarna utifrån hur styrelsens och nämndernas avskrivningskostnader beräknas förändras när befintliga materiella anläggningstillgångar blir färdigavskrivna samt nya tilldelade investeringsmedel. Det tidigare utrymmet för internränta exkluderas från ramarna samt på motsvarande sätt den interna intäkten i detta budgetbeslut. Avskrivningsbudgeten år 2025 är totalt 66 135 tkr inkl. VA.

Att notera; förslag till beslut om nyupplåning år 2025 motsvarar investeringsbudgeten för strategiska investeringar; nybyggnation och färdigställande av nya lokaler 105 000 tkr, samt investeringar i VA och renhållning 42 250 tkr. Beslut om långfristig upplåning upp till totalt 147 250 tkr bör därför beslutas i samband med att ovan förslag antas såsom Kalix kommuns budget år 2025.

Sammanfattning av ärendet
Se bilaga Budgetberedning 2025, vilken innehåller budget 2025 och ekonomisk plan 2026–2027.

Förslag på sammanträdet
Susanne Andersson (S): Bifall till (S), (C) och (MP) förslag till budget.

Susanne Andersson (S): Kommunstyrelsen avvisar budgetförslag inlämnat från (M) och (L) då det saknar siffror vilket medför att det inte går att bedöma ekonomiska planer och prioriteringar. I enlighet med Kommunallagen 11 kap 6 § ska förslaget vara detaljerat och specificera hur medel ska fördelas över olika verksamhetsområden. Detta inkluderar vanligtvis kostnader, intäkter och finansieringsplaner.

Rickard Mohss (L): Bifall till (M) och (L) förslag till budget.

Beslutsgång
Ordförande ställer Susanne Anderssons (S) förslag för röstning och finner att kommunstyrelsen bifaller Susanne Anderssons förslag.

Ordförande ställer därefter förslag om avvisande för röstning och finner att kommunstyrelsen bifaller Susanne Anderssons förslag.

Ajournering
Kl 11.40-11.45

Beslutsunderlag
Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 22 maj 2024.
Bilaga budgetberedning.
Utbildningsnämndens protokoll, § 69/24.
Fritids- och kulturnämndens protokoll,§ 43/24.

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll, § 184/24.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 69/24.
Förslag till budget från (M) och (L).

KALIX KOMMUN

Revisorerna

2024-05-03 1(2)

KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen
2024 -05- 06
Dnr 2024-00220
Aktbil

Kommunfullmäktiges presidium

Förslag till budget för år 2025, kommunrevisorerna

Revisorernas beslut

Föreligger förslag till revisorernas budgetäskande för år 2025. Av kommunallagen framgår att revisorernas budget ska beredas av kommunfullmäktiges presidium.

Efter överläggning beslutar revisorerna:

att fastställa förslaget till budgetäskande för år 2025 till 1 315 tkr, samt

att överlämna förslaget till kommunfullmäktiges presidium för beredning

att till äskandet bilägga 2024 års revisionsplan (bilaga 1)

Beskrivning av ärendet

Av kommunallagen följer att den kommunala revisorerna årligen ska granska all verksamhet. I det innefattas såväl räkenskapsrevision som verksamhetsrevision och enligt kommunallagen ska sakkunniga yrkesrevisorer anlitas för att utföra granskningen.

Kostnaderna för den kommunala revisionen utgörs i huvudsak av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda revisorerna, samt av ersättning till revisorernas sakkunniga biträde, f n PricewaterhouseCoopers AB, PwC, för dess biträde till revisorernas granskning.

Med anledning av de stora kostnadsökningar och inflation som påverkat samhället i stort har även våra kostnader inom ramen för revisionen ökat utifrån de indexregleringar som genomförts kopplat till våra avtal.

Revisorernas granskning ska enligt kommunallagen ske enligt god revisionssed. SKR som uttolkar denna praxis har i den senaste versionen av dokumentet "God revisionssed i kommunal verksamhet 2022", förtydligat revisorernas uppdrag vad gäller bl a att granska om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vidare har revisorernas uppdrag att granska kommunal verksamhet som bedrivs av andra utförare än kommunen själv tydliggjorts. Sedan tidigare har revisorernas uppdrag utökats genom att de numera årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom styrelsen samt nämndernas verksamhetsområden. Vidare är det lagreglerat att revisionen även ska omfatta den verksamhet som bedrivs i de kommunala företagen genom så kallad samordnad revision. Granskningen i företagen ska ske genom de lekmannarevisorer/revisorer som utses av fullmäktige. Kommunrevisorerna har ansvaret för att samordning sker av alla delar i revisionsprocessen visavi de kommunala företagen.

Som revisorer i kommunen skall vi årligen kunna uttala om verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Detta ställer stora krav på vår granskning, inte minst i ljuset av de nya lagar som tillkommit vilka ökat kraven och ansvaret på kommunerna.

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	FAX	E-MAIL	BANKGIRO	POSTGIRO
Box 10084 Nygatan 4 952 27 Kalix	Växel 0923-650 00	0923-150 92		kommun@kalix.se	755-1328	

I vår löpande riskanalys har vi noterat att kraven på kommunens brottsförebyggande arbete, kommunens arbete med civilförsvaret, kommande implementering av det så kallade NIS2-direktivet samt åtgärder för att säkra ekonomisk och verksamhetsmässig måluppfyllelse ökat. Därtill noterar vi behovet av att revidera de kommunala kärnprocesserna samt kommunens grundläggande kompetenser såsom socialtjänst, skola/utbildning samt även samhällsbyggnadsfrågor.

Revisionens roll i den lokala demokratin är angelägen och fyller en synnerligen viktig roll, inte minst i fråga om att styrelser och nämnder följer de direktiv som fullmäktige uppställer för verksamhet och ekonomi.

Vi vill även framhålla att det under år 2023 införts en ny standard för kommunal räkenskapsrevision vilken även innebär att vi enligt lag är skyldiga att granska kommunens räkenskaper i en större omfattning än vad som tidigare varit gällande.

Vår äskande bygger på att under kommande verksamhetsår kunna bibehålla den ambitionsnivå som lag, god sed samt vår revisionsplan finner angeläget.

Budget 2024	**Budgetäskande 2025**
1 275 000 kr	1 315 000 kr

För Kalix kommuns revisorer, dag som framgår av digital signering

Iris Degerman
Ordförande

Hans-Erik Rönnbäck
Vice ordförande

Deltagare

IRIS DEGERMAN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Iiris Laila Maria Degerman

Iris Degerman

2024-05-03 17:12:49 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

HANS-ERIK RÖNNBÄCK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: HANS-ERIK RÖNNBÄCK

Hans-Erik Rönnbäck

2024-05-03 20:20:45 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

KALIX KOMMUN

2024-05-15

Vårt diarienummer
2024-00220

Revisorernas budget 2025

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta om att avslå revisorernas äskande om budget för 2025 på 1 315 000kr

Presidiets mening är att nivån för 2024 bör gälla även 2025 med tanke på kommunens budgetmässiga utmaningar i alla verksamheter.

Förslag till beslut är således att revisorernas budget för år 2025 fastställs till 1 275 000kr.

Magnus Mörtling Maud Lundbäck Irma Spårman

Adress:
Kalix kommun
952 81 Kalix

Besöksadress:
Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se
kommun@kalix.se

§ 93 Dnr 2024-00235 00

Omfördelning av kvarvarande tilldelade medel för anpassningar produktionskök - kostenheten

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar omfördela 4 600 tkr från tidigare tilldelade investeringsmedel för ombyggnation av Vattenhusets kök, till inköp av utrustning för Rönngårdens kök.

Beskrivning av ärendet
Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 21 maj 2024, att kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2022, § 206, att i investeringsbudget 2023 anslå 5 mkr för att anpassa Vattenhusets kök vid Naturbruksskolan för produktion av kyld mat till socialförvaltningens särskilda boenden och hemmaboenden.

Projektet att anpassa Vattenhusets kök har inte påbörjats. Skolans verksamhet har sett svårigheter att bedriva Naturturismutbildning med framtaget förslag till lösning vilket försenat ombyggnationen. I och med att besked från Utbildningsförvaltningen dragit ut på tiden har analyser gjorts av alternativa lösningar, redovisade vid samhällsbyggnads-nämndens sammanträde den 12 december 2023.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 13 februari 2024, § 18, att begära av kommunfullmäktige att få avvakta med anpassning av Vattenhusets kök i avvaktan på att utredning av kostorganisationens produktions-, tillagnings- och mottagningsenheter presenterats. Ärendet har varit under beredning hos kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 16 maj 2024, § 65, att Rönngårdens kök anpassas genom att nyttja del av Rönngårdens restaurang samt tillbyggnad av passage och personalytor. Produktion av den kylda maten till socialförvaltningens särskilda boenden flyttas från Naturbruksskolans kök till Rönngårdens kök.

Förändringen skapar en bättre arbetsmiljö för kökspersonalen i Rönngårdens kök samtidigt som det underlättar för hemtjänstpersonalen. En viktig vinst är att hemtjänstpersonalen slipper en stor del av hanteringen av matlådor. Det har varit en del av syftet med en ombyggnation av Vattenhusets kök och som nu får sin lösning i samband med en anpassning av Rönngårdens kök.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför att Kommunfullmäktige beslutar att kvarvarande tilldelade medel på 4 600 tkr för Vattenhusets kök enligt beslut från den 28 november 2022, § 206, används till inköp av utrustning till Rönngårdens kök i samband med ombyggnationen.

Förslag till beslut
Beredningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna samhällsbyggnadsnämndens begäran och föreslå kommunfullmäktige besluta att omfördela 4 600 tkr från tidigare

tilldelade investeringsmedel för ombyggnation av Vattenhusets kök, till inköp av utrustning för Rönngårdens kök.

Jämställdhetsanalys
En ombyggnation av Rönngårdens kök innebär en förbättrad arbetsmiljö för både kvinnor och män.

Beslutsunderlag
Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 21 maj 2024.
Samhällsbyggnadsnämnden protokoll, § 65/23.
Utredningsuppdrag – kostorganisationens produktions-, tillagnings- och mottagningsenheter

§ 94

Dnr 2024-00179 00

Planeringsstrategi översiktsplan för Kalix kommun

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta förslaget till planeringsstrategi för Kalix kommuns översiktsplan i enlighet med 3 kap 23 § plan- och bygglagen.

Beskrivning av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 16 maj 2024, § 77, att lagändringen från 1 april 2020 i plan- och bygglagen, PBL, innebär att kommunen ska göra en aktualitetsprövning av gällande översiktsplan genom att ta fram en planeringsstrategi, senast 24 månader efter ordinarie val. I strategin ska kommunfullmäktige ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar för översiktsplanens aktualitet. Prövningen av översiktsplanens aktualitet ska göras i förhållande till om planen ger vägledning om den avsedda mark- och vattenanvändningen, hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras, hur planen tillgodoser värdena i riksintressen och hur gällande miljökvalitetsnormer följs.

När kommunfullmäktige har antagit planeringsstrategin ska beslutet tillkännages på kommunens anslagstavla. Inom två veckor efter att beslutet har tillkännagivits ska kommunen skicka planeringsstrategin och ett protokollsutdrag med beslutet till Boverket, länsstyrelsen, regionen och de kommuner som berörs.

Lagkravet om en planeringsstrategi innebär att kommunen under perioden från ordinarie val till kommunfullmäktige år 2022 fram till senast 11 september 2024 antingen ska ha antagit en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan. Om detta inte genomförs inom tidsramen upphör översiktsplanen att vara aktuell. Konsekvenserna av en inaktuell översiktsplan är att handläggning av bygglov och förhandsbesked samt framtagandet av detaljplaner försvåras. Dessutom påverkas LIS-planen, som är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen och skulle innebära att även denna blir inaktuell tills den nya översiktsplanen är antagen. Skulle LIS-planen vara inaktuell så skulle prövning av en fråga om upphävande av eller dispens från strandskyddet inom utpekade LIS-områden inte vara möjlig.

Gällande kommuntäckande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige den 12 oktober 2009. Kommunfullmäktige beslutade 19 juni 2017 § 99 att ge samhällsbyggnads-nämnden och dess förvaltning i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan som framför allt grundar sig i behovet av ny mark för verksamheter, men också bostäder.

Planeringsstrategin har tagits fram utifrån förutsättningen att det redan finns ett beslut om att upprätta en ny översiktsplan. Till sin hjälp har kommunen bland annat haft länsstyrelsens underlag till planeringsstrategin. Arbetet med ny kommuntäckande översiktsplan påbörjades under 2021 och förslag till ny kommuntäckande översiktsplan kommer att ställas ut för samråd och granskning under 2024, målet är att den ska antas 2025 och ha sikte på 2040. Fram tills antagande av den nya översiktsplanen krävs en planeringsstrategi för att gällande översiktsplan ska fortsätta vara aktuell.

Bedömning
Utifrån innehållskraven i 3 kap PBL bedöms den kommuntäckande översiktsplanen från 2009 samt fördjupad översiktsplan för Kalix centralotsområde från 1997 inte vara aktuella.

Den fördjupade översiktsplanen för Töre från 2021, fördjupad översiktsplan för centrala Kalix från 2012, bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 samt det tematiska LIS-tillägget (landsbygdsutveckling i strandnära lägen) från 2017 bedöms fortfarande vara aktuella och kommer fortsättningsvis att gälla parallellt med den nya kommuntäckande översiktsplanen som bedöms kunna antas i början på 2025.

I en ny översiktsplan behöver nytt och reviderat planeringsunderlag beaktas och frågor som klimatanpassning, jämställdshetsperspektivet och energiomställning få större utrymme.

Planeringsstrategin ska i fortsättningen arbetas fram efter varje ordinarie val. Det innebär att översiktsplanen utvärderas tidigt under mandatperioden och att ett kontinuerligt uppföljningsarbete av denna sker. Det är enheten för samhällsplane-ring på samhällsbyggnadsförvaltningen som är dokumentansvarig. Planeringsstrategins omfattning kan komma att variera. Innehållet och möjliga aktiviteter från planeringsstrategin bör arbetas in i verksamhetsplaner för mandatperioden.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 77/24.
Planeringsstrategi för Kalix kommun.

§ 95 Dnr 2023-00511

Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan 2023

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljningen av Miljöplanen för år 2023 och lägga den till handlingarna.

Vidare föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att Miljöplanen upphör att gälla då miljömålen numera ingår och följs upp i samband med uppföljning av de övergripande hållbarhetsmålen som fastställdes av kommunfullmäktige den 19 juni 2023.

Beskrivning av ärendet
Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 15 maj 2024, att syftet med Kalix kommuns Miljöplan är att med utgångspunkt i antagen miljöpolicy få ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunen. Miljöplanen presenterar vilka åtgärder som krävs i Kalix kommun för att skapa rätt förutsättningar för att skapa ett attraktivt Kalix så att fler väljer att flytta till och stanna i Kalix. Planen vänder sig såväl till alla verksamheter inom kommunen som till verksamheter utanför, samverkan med andra aktörer och idéburna organisationer är nödvändigt för att lyckas.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2019, att förlänga nuvarande mål och miljöplan fram till det nya övergripande målarbetet är klart. I de nya målen ska särskilt arbetas med miljöfaktorer och där det är möjligt ta med dessa som kriterier vid nya upphandlingar. Nya riktlinjer ska tas fram i syfte att öka den politiska styrningen av upphandlingar och Agenda 2030 ska implementeras i politiska beslut och i verksamhetens aktiviteter.

Nu gällande Miljöplan prioriterar fyra områden:

Mål 1: Kunskap och utbildning
Mål 2: Livsmedel och inköp
Mål 3: Energi
Mål 4: God livsmiljö

Varje förvaltning har arbetat utifrån miljöplanens målsättningar. Miljöplanen pekar ut inriktningen och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Handlingsplanerna har sammanställts och antagits av Kommunstyrelsen och följs upp årligen. Ansvaret för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen. Uppföljningarna visar att det pågår ett medvetet arbete i förvaltningarna för att förverkliga miljöplanens mål.

Nuläge
Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2023 att anta nya övergripande mål för mandatperioden: Jämställt, tillgängligt och hållbart. Nämnderna/styrelsen har därefter utarbetat mål och aktiviteter med bärighet mot de nya övergripande målen.

Förslaget är därför att nu gällande Miljöplan upphör att gälla och uppföljningen för år 2023 blir den sista.

Hållbarhetsmålen kommer att följas upp i den ordinarie måluppföljningen i helårsprognoser och årsredovisningen. Ett särskilt sammanställt måldokument med nämnderna/styrelsens indikatorer och aktiviteter kommer att tas fram till styrgruppen för Hållbarhet för att följa att arbetet fortgår.

Beslutsunderlag:
Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 15 maj 2024.
Kommunstyrelsens uppföljning av Miljöplan, Bilaga 1.
Nämndernas uppföljningar.

§ 96 Dnr 2024-00160 005

Samverkansavtal med kommuner i Östra Norrbotten gällande gymnasieskolan utifrån förändringar i skollagen

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna "Primärt Samverkansavtal om gymnasieutbildning gällande utbildningar som påbörjas från och med 250101".

Vidare föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar delegera till utbildningsnämnden att besluta angående bilagorna A och B gällande årshjul, planering och interkommunala ersättningar.

Beskrivning av ärendet
Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 13 maj 2024, att i enlighet med ändring i skollagen som börjat gälla från den 1 juli 2023 skall ett primärt samverkansavtal upprättas mellan minst tre kommuner gällande gymnasiesamverkan. Samverkansavtalet ska omfatta utbud och dimensionering av alla nationella program samt introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformade för en grupp elever.

Avtalet skall tillämpas från och med läsårsstart augusti 2025. För att skapa förutsättningar för att avtalet skall kunna tillämpas på utbildningar som startar med läsårsstart 2025 är det fördelaktigt om avtalet är beslutat och godkänt före augusti månad.

Utbildningsnämnden beslutade 240319 § 44 att godkänna förslag till avtal och översända till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner primärt samverkansavtal avseende gymnasiet mellan kommunerna i Östra Norrbotten, Haparanda, Överkalix, Övertorneå samt Kalix och föreslår att kommunfullmäktige beslutar om och godkänner det primära samverkansavtalet. Samverkanssamtal med Haparanda, Överkalix och Övertorneå kommuner har genomförts under 2023 samt januari och februari 2024. Målsättning är att föreslaget avtal skall ha gått genom den politiska processen och kunna beslutas i Kommunfullmäktige innan halvårsskiftet 2024.

Jämställdhetsanalys
Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag
Utbildningsnämndens protokoll, § 44/24.
Förslag till samverkansavtal.

§ 97

Dnr 2024-00167 101

Samverkansavtal med andra kommuner gällande vuxenutbildningen utifrån förändring i skollagen 2023-07-01

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna "Primärt samverkansavtal för regionalt yrkesvux inom vuxenutbildning södra Norrbotten vsn, 2024-2027".

Beskrivning av ärendet
Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 14 maj 2024, att Samverkanssamtal med Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn kommuner har genomförts under 2023 samt januari och februari 2024. Målsättning är att föreslaget avtal skall ha gått genom den politiska processen och kunna beslutas i Kommunfullmäktige innan halvårsskiftet 2024.

Utifrån en ändring i skollagen från och med 230701 skall primärt samverkansavtal omfattande minst, planering, dimensionering och erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå, upprättas mellan minst tre kommuner. Avtalet skall tillämpas på utbildningar som startar från och med 250101.

För att skapa förutsättningar för att avtalet skall kunna tillämpas på utbildningar som startar från och med 250101 är det fördelaktigt om avtalet är beslutat och godkänt före augusti månad.

Utbildningsnämnden beslutade 240402, § 61, att godkänna förslag till primärt samverkansavtal avseende kommunal vuxenutbildning mellan kommunerna i södra Norrbotten, Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn och Kalix och översända det till Kommunfullmäktige för beslut.

Jämställdhetsanalys
Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag
Utbildningsnämndens protokoll, § 61/24.
Samverkansavtal.

§ 98

Dnr 2024-00209 005

Samverkansavtal - Gemensam gymnasieantagning med Antagning Nord

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar ingå samverkan med Antagning Nord från och med 1 oktober 2024.

Beskrivning av ärendet
Utbildningsnämnden meddelar i protokoll den 14 maj 2024, § 75, att från Västerbottens kommuner till ledningsgruppen för Fyrkantens gymnasiesamverkan kom en förfrågan om att utreda möjligheter till en samverkan mellan Norr- och Västerbotten om gymnasieantagning. Ärendet fördes vidare till Norrbottens Kommuner. Ärendet aktualiserades vid länsträffen 13 - 14 oktober 2021, då förslag till utredning presenterades. Vid länsträffen deltog länets skolchefer, nämndsordföranden och vice nämndsordföranden. Länsträffens deltagare ställde sig positiva till att gå vidare och gav Norrbottens Kommuner i uppdrag att utreda frågan. Utredningen presenterades i april 2022. Utredningen föreslår Luleå kommun som huvudman för en gemensam organisation för gymnasieantagning för Norrbotten, där även Västerbotten ska kunna ansluta.

Budget
Kostnaden beräknas till 682-780 kr/elev i åk 9/år. Den totala kostnaden för antagning beräknas minska jämfört med årets kostnad i och med denna samverkan.

Utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att besluta ingå samverkan med Antagning Nord från och med 1 oktober 2024.

Jämställdhetsanalys
Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag
Utbildningsnämndens protokoll, § 765/24.
Förslag till avtal - Gemensam gymnasieantagning med Antagning Nord.

§ 75 Dnr 2023-00519 103

Motionssvar - Lokaluthyrning till företag

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet
Carl Otto Gählman (FIK, Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 27 november 2023 följande:

"Framtid i Kalix har länge motionerat och interpellerat om vikten av att alla taxor och avgifter tas i Kommunfullmäktige. Nu gör vi det igen med anledning av artikel i NSD lördag v2346.

När kommunen hyr ut anläggningar till privatpersoner, företag och föreningar måste vi säkerställa i ramarna för hur uthyrningen skall gå till. Principen om likabehandling är oerhört viktig. En annan viktig princip är transparens;

Företag måste i förväg kunna räkna fram vad lokalhyran blir utifrån exempelvis lokal och tid som man hyr lokal av kommun. Fritids- och kulturnämnden skickar tyvärr inte sina förslag till beslut om taxor och avgifter till Kommunfullmäktige för beslut. FoK anser med andra ord att de klarar denna uppgift på egen hand.

Nämnden föreslår en summa per lokal, sedan står att läsa; Vid större bokning, företag; Begär offert.

Vad menas exempelvis med en "större bokning"? Hur beslutas om hyran i offerten som ska lämnas till företag?

Att möjligheten finns att begära offert vid större bokning innebär att just hyran vid större bokningar inte föreslås av nämnden utan av någon annan. Varför? Det står också att läsa att det ingår projektor, duk, whiteboard, anteckningspapper, pennor, isvatten och godis. Detta innebär att de som bokar lokal för konferens får "extra allt" medan andra inte får detta! Sedan framgår inte om gemensamma utrymmen och garderob ingår etc, etc.

Som fullmäktige ser är det dessa ovanstående och många flera frågor som uppstår efter att vi i Framtid i Kalix läst NSD-artikeln. Eftersom Framtid i Kalix gillar ordning och reda yrkar undertecknade att;

• Att Kommunfullmäktige ger i uppdrag till Fritids- och kulturnämnden att ta fram en hyresmodell för kommunala anläggningar där det tydligt framgår vilka riktlinjer som ska tillämpas för uthyrning till föreningar, privatpersoner och företag. Nämnden ska även ta fram en hyra per timme och anläggning för att möjliggöra för den som hyr att tidigt räkna på vad lokalkostnaderna blir. Hyresmodellen som ska tas fram bygger på likabehandlingsprincipen och tar hänsyn till ovan ställda frågor."

Kommunfullmäktige har den 27 november 2023, § 199, beslutat lämna motionen till fritids- och kulturnämnden för beredning.

Fritids- och kulturnämnden meddelar i protokoll den 21 mars 2024, § 32, att fritids- och kulturnämnden har den 28 september 2023, § 68, antagit Fritid- och kulturnämndens hyror och avgifter. Dessa har sedan reviderats den 7 december 2023, § 109, samt den 15 februari 2024, § 7.

Vid uthyrning till privatpersoner, företag och föreningar följer fritids- och kulturförvaltningen den av fritids- och kulturnämndens beslutade prislistan. Alla som begär offert får det och den bygger på nämndens beslutade prislista. I alla bokningar av lokal ingår projektor, alternativt TV-skärm, duk, whiteboard, anteckningspapper, pennor och isvatten. Vad gäller allmänna ytor till exempel garderob och foajé ingår detta utan kostnad.

Med anledning av ovanstående rekommenderar fritids- och kulturnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktiges protokoll § 199/23.
Motion från Carl Otto Gählman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) den 27 november 2023.

§ 76

Dnr 2021-00435 103

Motionssvar - tomma hus

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet
Inga-Lis Samuelsson (C), föreslår i motion 14 september 2021, följande:

"Anm med Tomma Hus förstås hus utanför Kalix tätort med ägare folkbokförda utanför kommunen och som används sporadiskt eller inte alls. En del kan vara rena ödehus.

I många kommuner i Sverige arbetar man nu med att kartlägga dessa hus i syfte att se om de kan komma till försäljning. Då kan husen räddas med ny inflyttning till kommunerna. Närmaste exempel är projektet "Hej Hemby" gemensamt för Pajala och Övertorneå kommuner.

Vi anser att Kalix kommun snarast bör starta ett likande projekt. Detta inte minst för att bidra till inflyttning med anledning av de stora industriprojekt som planeras och pågår i länet. Med fortsatta satsningar på persontransporter på järnväg kan pendling ske från grannkommuner. Men också för att gjuta liv i småorter och i landsbygdsområden. T ex skulle det hårt drabbade Morjärvsområdet kunna väckas till liv igen.

Givetvis är en inventering av Tomma Hus en startpunkt. Kommunen måste finansiera denna men också vara beredd att satsa resurser för att stödja i arbetet med de ibland komplicerade frågor som finns vid fastighetsförsäljningar. I det nämnda Tornedalsprojektet involverades banker och fastighetsförmedlare, men kommunerna höll i trådarna.

Centerpartiet i Kalix föreslår:
- att Kalix kommun snarast startar projektet här benämnt Tomma Hus".

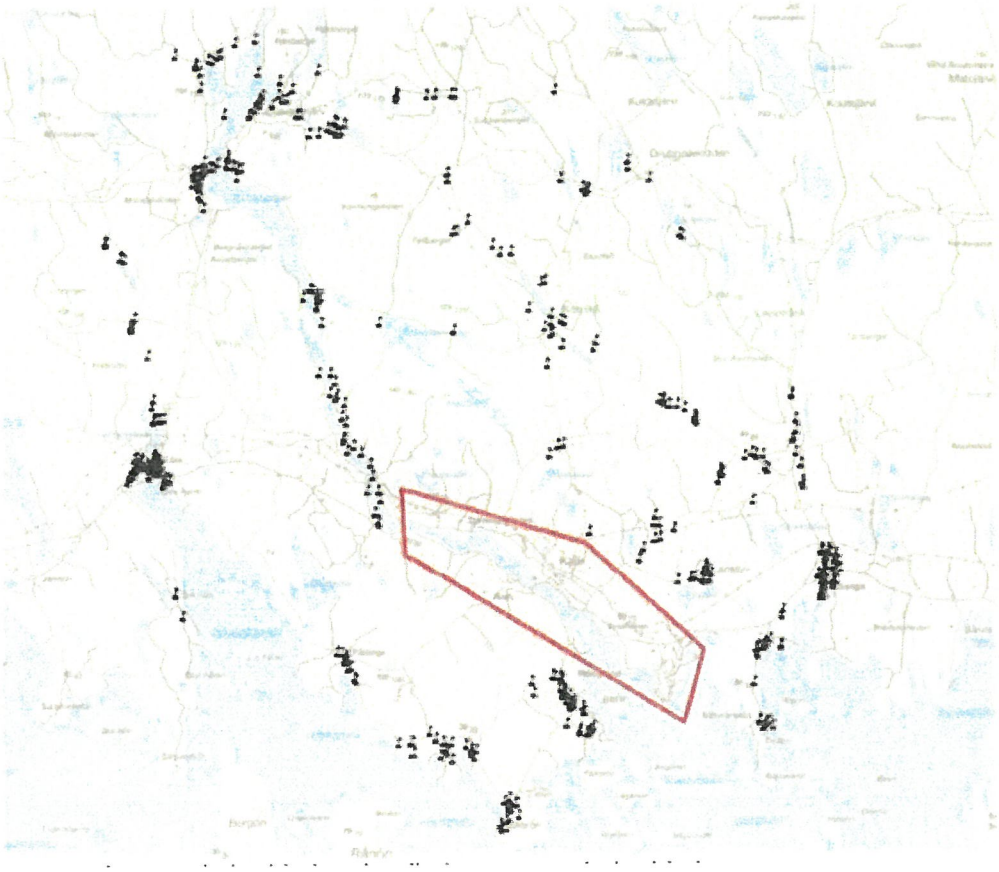
Kommunfullmäktige har den 18 oktober 2021, § 211, beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 26 mars 2024, § 51, att en student som praktiserade på planavdelningen vårterminen 2023 genomförde en förstudie om obebodda hus samt ett examensarbete i samma ämne. Under praktiktiden togs en inventeringsmodell fram genom kommunens kartsystem (GIS), bland annat, och där Sangis by var pilotobjekt. Inventeringen visade att omkring 15 % av husen i Sangis var obebodda.

Informationen visade att andelen obebodda hus är en ganska stor outnyttjad resurs i Kalix kommun och som behöver tydliggöras i det pågående arbetet med ny kommuntäckande översiktsplan, vilket gjorde att studenten fick en projektanställning under sommaren 2023 (juni-augusti) för att inventera

resten av kommunens byar. Kalix centralortsområde har dock inte inventerats på grund av tidsbrist. Inventeringens aktualitet avser förhållandena i augusti-september 2023.

Under hösten 2023 har Kalix kommuns näringslivsenhet anställt en ny landsbygdsutvecklare som kommer att jobba vidare med obebodda hus i Kalix kommun och som förhoppningsvis kommer att leda till att några av dessa kommer att tillgängliggöras och som kommer att bidra till ökad inflyttning till kommunen.



Inventering av obebodda hus i Kalix kommun. Obebodda hus, svart markering. Kalix centralortsområde har inte inventerats, röd markering.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 51/24.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 211/21.
Motion från Inga-Lis Samuelsson (C) den 14 september 2021.

§ 77 Dnr 2022-00210 103

Motionssvar - Renovering av Stureplan

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Reservation
Linda Frohm (M), Sandra Bergström (M), Rickard Mohss (L), Carl Otto Gählman (FIK) och Kristina Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Rickard Mohss förslag.

Beskrivning av ärendet
Rickard Mohss (L) föreslår i motion den 4 april 2022, följande:

"För många av kommunens idrottsintresserade ungdomar är möjligheterna att utöva sina idrotter begränsade under vinterhalvåret. På Stureplan tränar varje vecka hundratals ungdomar fotboll och friidrott. Här samsas IFK Kalix, Gammelgårdens IF, Nyborgs SK, Kalix Friidrott m.fl. klubbar om tiderna i den enda hallen i kommunen som erbjuder möjligheter att spela fotboll och träna löpning vintertid.

Under ett antal år har hallen, och den konstgräsmatta som finns, tillåtits förfalla. Bilderna som bifogas visar hur det nu ser ut där. Man bör särskilt lägga märke till det trasiga konstgräset med hål och revor som är direkt farligt att springa och träna på. Toaletten är sönderslagen och det allmänna skicket bedrövligt.

Flera klubbar har nu gjort bedömningen att de fr.o.m. nästa inomhussäsong inte kan tillåta sina lag att träna där med anledning av skaderisken. De kommer därför att kräva träningstider på Sportcity och i Furuhedshallen, vilket kommer att göra att många föreningar och lag riskerar att helt bli utan träningstider nästa vinter om inte Stureplan renoveras snarast.

Därför vill Liberalerna att:

Fritids- och kulturnämnden åtgärdar de mest akuta problemen på Stureplan innan nästa inomhussäsong, så att det går att bedriva träning där utan risk för skador. En långsiktig renoveringsplan bör också utarbetas av nämnden där hela hallens framtid och skick tas i beaktande."

Kommunfullmäktige har den 11 april 2022, § 77, beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 26 mars 2024, § 49, att konstgräset är bytt och toaletten renoverad. Bevakning av området sker med väktare i förebyggande syfte med målet att kunna fortsätta med generösa nyttjandetider. I dagsläget finns i övrigt inget större underhållsbehov av lokalen.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Förslag till beslut på sammanträdet
Sven Nordlund (MP): Motionen anses besvarad.
Rickard Mohss (L): Bifall till motionen.

Ordföranden ställer Sven Nordlund (MP) och Rickard Mohss (L) skilda förslag för röstning och finner att kommunstyrelsen bifaller Sven Nordlunds förslag.

Omröstning begärs.
Kommunstyrelsen beslutar bifalla följande omröstningsordning:

JA-röst – Bifall till Sven Nordlunds (MP) förslag.
NEJ-röst: Bifall till Rickard Mohss (L) förslag.

Susanne Andersson (S)	JA
Mikael Engren (S)	JA
Nicklas Johansson (S)	JA
Ingela Rönnbäck (S)	JA
Britt-Inger Nordström (S)	JA
Åse Classon (S)	JA
Robert Fredriksson (C)	JA
Sven Nordlund (MP)	JA
Linda Frohm (M)	NEJ
Sandra Bergström (M)	NEJ
Rickard Mohss (L)	NEJ
Carl Otto Gählman (FIK)	NEJ
Kristina Karlsson (SD)	NEJ

Omröstningsresultat
Med 8 JA-röster och 5 NEJ-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar bifalla Sven Nordlunds (MP) förslag.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 77/24.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 77/22.
Motion från Rickard Mohss (L) den 4 april 2022

§ 78 Dnr 2022-00414 103

Motionssvar - ny organisation för fastighetsservice

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Reservation
Carl Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet
Carl Otto Gählman, Johanna Söderman, Doris Lilian Kerttu (FIK) föreslår i motion den 10 juni 2022, följande:

"Framtid i Kalix kan konstatera att kommunens divergerade organisation för fastighetsservice/-skötsel inte är den mest optimala.
Idag är fastighetsservicen/-skötseln organiserad under tre enheter, primärkommunen (i form av Fritid och Kultur samt samhällsbyggnadsförvaltningen), Kalix-Bo samt KIAB. Två av dessa enheter har egna fastighetsskötare medan den tredje anlitar extern utförare.

Det är nu dags att ta nya tag! Framtid i Kalix anser att den som framgent skall hantera kommunens totala fastighetsskötsel är ett kommunalt AB som "interndebiterar" sina tjänster. Det kommunala AB:t har alla förutsättningar att utföra efterfrågad effektivisering. Denna effektivisering kommer också att ha det goda med sig att det framgent kommer att finnas budgetmedel att fördela på bland annat välbehövligt fastighetsunderhåll!
Motionen i korthet;

- (Om)organisera kommunens totala fastighetsservice/-skötsel under nybildat kommunalt AB."

Kommunfullmäktige har den 13 juni 2022 2022, § 127, beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 26 mars 2024, § 50, att fastighetsdrift- och skötsel organiseras inom samhällsbyggnadsnämnden för de kommunala verksamhetslokalerna/fastigheterna samt KIAB:s bestånd. Även verksamhetsvaktmästarna inom förskola, skola och socialförvaltningen organiseras inom samma organisation, bl.a. för att nå samordningsfördelar.

Idag finns inga restriktioner av vilka arbeten som kan anmälas, där fastighetssystemet DeDU är *en väg in* för felanmälan och beställning av verksamhetsjobb.

DeDU används även för utplanering av ordrar för förebyggande underhåll, ronderingar och kontroller. Statistik förs över kategorier av arbeten och mer än hälften tillhör kategorin *övriga* eller *verksamhetsarbeten,* där *övriga* till stor del är verksamhetsrelaterade.

I den organisation som nu bedrivs, där stor vikt läggs på att ge bred service till de så kallade kärnverksamheterna, har det inte varit aktuellt att göra några ändringar. De som nyttjar tjänsten har krav på att få arbetena utförda relativt snabbt. Vid en effektivisering skulle det innebära både en fördröjning och begränsning av verksamhetsjobb. Om effektivisering görs inom drift och skötsel blir konsekvenserna desamma.

Vid personal- och lokalförändringar ses organisationen över, där hänsyn tas till fastighetsbeståndets omfattning och komplexitet. Vid behov av rekrytering görs analyser av vilka kompetenser som behöver tillsättas för att få en så bred kunskapsbas som möjligt och på så sätt vara relativt oberoende av externa resurser.

I dagsläget förs en dialog mellan fastighetsavdelningen och KIAB, att utöka samverkan ytterligare där fler av fastighetsavdelningens resurser kan komma KIAB till del.

Huruvida nuvarande organisation och arbetssätt är i behov av förändring, där även stiftelsen Kalixbo involveras behöver utredas på uppdrag av politiken.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Förslag på sammanträdet
Mikael Engren (S): Avslag till motionen.

Ordförande ställer Mikael Engrens förslag för röstning och finner att kommunstyrelsen bifaller Mikael Engrens förslag.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 50/24.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 77/22.
Motion från Carl Otto Gählman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) den 10 juni 2022.

§ 99

Dnr 2023-00186 103

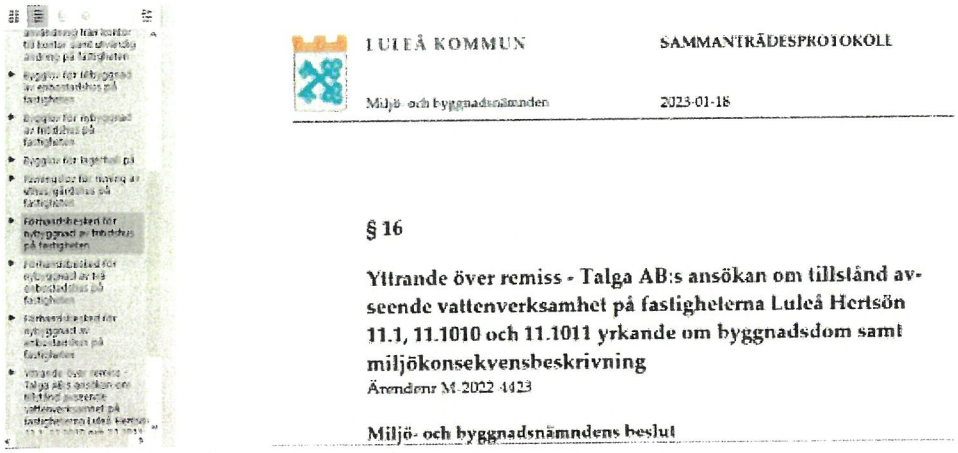
Motionssvar - Kalix kommun måste följa lagen för demokratins skull (kommunens anslagstavla)

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Reservation
Carl Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet
Carl-Otto Gählman (FiK) föreslår i en motion till fullmäktige 8 april 2023 att;

1) Anslagstavlan har en fast plats högst upp på kommunens hemsida, alternativt finnas i menyraden och att den inte "flyttar runt" beroende på övrigt innehåll på hemsidan. Detta för att medborgarna lätt ska kunna hitta viktiga dokument, tillkännagivanden och protokoll utan att behöva "skrolla runt".
2) Alla nämnder, styrelsen och fullmäktige ska följa en enhetlig rutin för vilken information som ska finnas om nämndens sammanträden, underlag till beslut och protokoll. Alla nämnder ska följa fullmäktiges och styrelsens information där kallelser med underlag samt tillkännagivande om justering publiceras. Underlag presenteras alltid när ärenden rör myndighetsutövning.
3) Delegera ansvaret för anslagstavlan till kommunens rättsvetare eftersom anslagstavlan är styrd av lagkrav.
4) Beslut om taxor, avgifter, föreskrifter ska tillkännages separat då dessa är principiellt viktiga för medborgarna.
5) Alla protokoll publiceras på kommunens anslagstavla som blir medborgarnas ingång till att ta del av handlingar, underlag till beslut osv.
6) Reglerande lagar skall utgöra "golvet" för kommunens ambitioner, inte taket när det gället information till medborgarna.
7) Protokoll från beslut om bygglov, marklov samt annan myndighetsutövning inom SBN, SN, UN ska inte publiceras om de innehåller personuppgifter. Framtid i Kalix menar att fastighetsbeteckningen kan betraktas som personuppgift då det går att ta reda på vem som är ägare. Kommunen kan inspireras av Luleå kommun som låter medborgarna se myndighetsutövningsärenden men kan inte klicka på dessa och läsa innehållet. Se skärmbild:



LULEÅ KOMMUN SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Miljö- och byggnadsnämnden 2023-01-18

§ 16

Yttrande över remiss - Talga AB:s ansökan om tillstånd avseende vattenverksamhet på fastigheterna Luleå Hertsön 11.1, 11.1010 och 11.1011 yrkande om byggnadsdom samt miljökonsekvensbeskrivning

Ärendenr M-2022-4423

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige har den 11 april 2023, §11, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Enhetschef service- och kommunikationsenheten Jenni Yli meddelar i tjänsteskrivelse den 30 april 2024, att från den 1 januari 2018 säger kommunallagen att varje kommun ska ha en digital anslagstavla på sin webbplats. Den digitala anslagstavlan har alltså helt ersatt den fysiska kommunala anslagstavlan. På uppdrag av tidigare kansliansvarig byggdes Kalix kommuns anslagstavla i oktober 2017. Lösningen bygger i dagsläget på samma typer av block som våra nyhetssidor och godkändes av uppdragsgivaren.

Anslagstavlan finns idag både i sidhuvud och sidfot på www.kalix.se – när denna motion skrevs fanns anslagstavlan i sidfoten samt som en bildpuff på förstasidan. Länken i sidhuvudet särskiljer sig visserligen tydligare från övrigt material än bildpuffen gjorde, men även den äldre lösningen uppfyllde lagkravet. Faktum är att en länk i sidfoten räcker. Eftersom det i motionen görs jämförelser med Luleå kommuns anslagstavla så känns det passande att påpeka att Luleå kommun endast har anslagstavlan i sidfoten. I det här avseendet har Kalix kommun både livrem och hängslen.

Att använda nyhetsmekanismen till anslagstavlan har inte varit helt oproblematiskt. Utveckling på andra delar av webben kan exempelvis få oönskade effekter på anslagstavlan. En komplikation vi lever med i nuläget är att våra ai-styrda "Rekommenderade nyheter" syns automatiskt under varje anslag, om man som redaktör inte aktivt väljer bort detta. Nämndsekreterarna kan också uppleva det som komplext att navigera rätt i sidträdet, och helt enkelt publicera på fel ställe. De som har

bäst kunskap om bristerna med existerande lösning är dock i slutänden nämndsekreterarna. Knappen "Flera nyheter" fungerade inte som den skulle då motionen skrevs. Det är åtgärdat nu. I skrivande stund finns bara tre anslag, är det fler än fem så syns knappen och den fungerar nu som den ska.

Kommunallagen reglerar vad som ska eller får finnas på anslagstavlan. När ett protokoll har justerats tillkännages det genom anslag.
De justerade protokollen hittas enkelt under respektive nämnds anslag eller under sidan " Möten, handlingar och protokoll". Även upplysningar och information om hur beslut kan överklagas finns på anslagstavlan, gällande myndighetsutövning är inte allmänna handlingar offentliga förrän protokollet är justerat.

Motionären skriver att beslut om taxor, avgifter och föreskrifter ska tillkännages separat då dessa är principiellt viktiga för medborgarna. KL 8 kap 11§ stipulerar att anslagstavlan får utöver det som anges i 10§ endast innehålla tillkännagivanden om styrelsens och övriga nämnders sammanträden samt beslutsunderlag inför fullmäktiges, styrelsens och övriga nämnders sammanträden. Taxor, avgifter eller föreskrifter finns således på annan plats på hemsidan.

Att inspireras av hur andra gör är självklart bra, dock publicerar Luleå kommun endast anslag och kungörelser på sin anslagstavla. Deras protokoll finns på annan plats på hemsidan, på samma sätt som hos oss, under rubriken *Kommun och politik/Möten, handlingar och protokoll.*

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar i dagsläget med att se över hanteringen av fastighetsbeteckningarna i protokollen.

Fastighetsbeteckningen är en personuppgift, dock inte en känslig sådan enligt GDPR. Vidare kan ärenden med myndighetsutövning publiceras, förutsatt att eventuella personuppgifter maskeras/mörkas.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning som beslutades den 29 maj 2023 punkt 12.2 framgår att ansvaret för anslagstavlan är delegerat till kommun-jurist.

Motionen bör avslås.

Beslutsunderlag
Enhetschef för service- och kommunikationsenheten Jenni Ylis tjänsteskrivelse den 30 april 2024.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 73/23.
Motion från Carl Otto Gählman den 8 april 2023.

§ 63 Dnr 2024-00165 103

Interpellation - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunfullmäktiges beslut
Kommunfullmäktige beslutar lämna ärendet till kommunfullmäktigesammanträdet den 17 juni 2024.

Beskrivning av ärendet
Carl Otto Gählman (FIK), har lämnat in en interpellation den 3 april 2024, ställd till Susanne Andersson (S), kommunstyrelsens ordförande enligt följande:

"Kommunstyrelsen har i enlighet med Kommunallagen (KL) uppsiktsplikt inskriven i sitt uppdrag - och detta vill nu jag som representant för Framtid i Kalix diskutera med Dig som varande kommunstyrelsens ordförande. Först av allt får ni alla här en resumé av vad som diskuterats - eller inte diskuterats - enligt protokoll - vid Utbildnings- respektive Kommunstyrelse-sammanträden under tiden Januari 2023 till dags dato. UN Januari 2023 Ingen punkt om ekonomin (1:a UN-med den nya konstellationen, ny mandatperiod) UN Februari 2023 Ingen punkt om ekonomin UN Mars 2023 Nämnden behandlar månadsrapport Januari-Februari – Prognosticerad helårsavvikelse från innevarande års budget, -2,6 MSEK. Nämnden godkände rapporten utan att besluta om eventuella besparingsåtgärder eller uppföljning. – Beslutet ej expedierat till KS UN Maj 2023 Prognosticerad helårsavvikelse, -5,67 MSEK. Inget beslut om besparingar, åtgärder eller uppföljning. – I ärendet finns förslag till åtgärder för budget i balans (exakt samma ordalydelse i skrivning som från Mars-sammanträdet trots att underskottet nu ökat med 118% från Mars-sammanträdet) – Nu köper skolchefen in tjänster från Skolkonsulterna för drygt 2 MSEK. – Beslutet expedierat till KS

UN September 2023 Helårsavvikelsen prognostiseras nu till -5,9 MSEK. – Samma åtgärdsförslag som vid tidigare nämndmöten. Inget beslut om åtgärder, besparingar eller uppföljning. – Beslutet ej expedierat till KS. Vid samma möte - Delårsrapport 2023 Prognosticerad helårsavvikelse -7,365 MSEK. medan periodens avvikelse är -8,493 MSEK. Exakt samma åtgärder föreslås nu för att få UN-budgeten i balans som vid Mars- och Maj-sammanträdena. Inget beslut om åtgärder/besparingar eller uppföljning. Beslutet expedierat till KS. UN Oktober 2023 Ingen punkt om ekonomi trots prognos på -7,9 MSEK. UN December 2023 Månadsrapport Januari - Oktober 2023 Helårsprognos: -8,563 MSEK medan periodens avvikelse var -18,478 MSEK. - Samma åtgärder föreslogs för att få budgeten i balans som i Mars, Maj och September. Inget beslut om besparingar, åtgärder eller uppföljning. - Beslutet inte expedierat till KS. UN Februari 2024 - Årsredovisning för 2023 behandlas. Årsavvikelsen fastställs till -13,9 MSEK. (-13,9 MSEK innebär att UN:s underskott ökat med 435% om vi sätter indikationen i början av Mars på -2,6 MSEK som riktvärde!) Inga beslut om åtgärder eller uppföljning. - Beslut expedierat till KS. Vad har KS gjort av denna sporadiska information? KS Januari 2023 - Ingen punkt om ekonomi - ny mandatperiod med ny sammansättning. KS Februari 2023

KS Mars 2023 - KS behandlar månadsrapporten för Januari - Februari 2023 för kommunen. I handlingar som politikerna fick framgår att UN gör ett underskott på - 2,6 MSEK. Medborgarna har då ingen insyn i det ekonomiska läget, förslaget blev att lägga rapporten till handlingarna, dvs att inte göra något! Enligt Framtid i Kalix borde kommunalrådet nu tagit initiativ till ett uppsiktspliktsärende gentemot UN. KS April 2023 — KS Maj 2023 - KS föreslår KF godkänna prognosrapporten/redovisningen för kommunen Januari - April 2023. Denna rapport får inte någon utanför politiken tillgång till eftersom själva rapporten inte läggs ut tillsammans med handlingarna. Prognosen tar bland annat upp underskott för UN på - 5,7 MSEK, SBN - 1,7 MSEK samt KS - 1 MSEK. Ännu en gång får kommunalrådet chansen att göra ett uppsiktspliktsärende mot UN men väljer att inte göra något alls. KS Augusti 2023 - KS behandlar månadsrapport 2023 för hela kommunen. Avvikelsen för helåret mot budget prognostiseras till - 8,7 MSEK. Medborgarna kan fortfarande inte se vilken nämnd som inte håller sin budget eftersom kommunen inte delar den informationen. - KS beslutar att uppmana nämnderna att följa upp ekonomin och verksamheten samt vidta åtgärder. Sedan beslutar KS att godkänna rapporten och att lägga den till handlingarna! Borde kommunalrådet själv följt upp att nämnderna gjort sitt jobb. Absolut! Men gör ingenting! KS Oktober 2023 KS behandlar delårsrapport per den 1 Augusti för kommunen 2023. Beslutet blir att anta rapporten. I ärendet som medborgarna läser står ingenting om resultat eller prognos. Däremot ser vi politiker att UN gör ett prognostiserat underskott på - 8,5 MSEK. Utbildningsnämndens ekonomi föranleder inte någon ytterligare skrivning. KS November 2023 - Inget ärende gällande den ekonomiska situationen

KS December 2023 - KS behandlar månadsrapporten Januari - Oktober och en prognostiserad avvikelse i slutet av året på - 3,1 MSEK. Inga detaljer till medborgarna. - Vi politiker ser dock att att prognosen för KS är -2,1 MSEK, UN - 8,6 MSEK, SBN -2,7MSEK medan och resten av nämnderna prognosticeras för ett nollresultat. KS Januari 2024 - Inget ärende om ekonomin. KS Februari 2024 - KS hanterade endast årsredovisningen för sitt eget verksamhetsområde. KS Mars 2024 - KS hanterar månadsrapporten Januari - Februari 2024 för kommunen. KS gör en pronosticerad helårsavvikelse på – 1 MSEK. UN:s underskott på helåret väntas bli 4,1 milj. SBN – 3,8 milj. De andra nämnderna prognosticerar en budget i balans. KS beslutar .....VADÅ??? En ny årscykel har inletts och KS gör fortfarande inte det KS skall göra; Uppsiktsplikt! Några slutsatser som vi nu kan dra av detta; - Vissa nämnder gör underskott och saknar konkreta åtgärder för hur man ska hantera detta faktum! - Det som ges är allmängiltiga skrivelser om vikariekostnader och inköp som bara ska göras om det är nödvändigt osv. - KS har inte initierat ett enda uppsiktspliktsärende mot någon nämnd vars underskott fortsatt att växa. – Medborgarna får inte heller nu veta någonting om ekonomin vare sig när handlingarna läggs på "anslagstavlan" eller i övrigt.

Susanne Andersson - Utbildningsnämnden redovisade för år 2023 ett underskott på -13,9 MSEK - och redan nu prognosticerar UN för 2024 ett underskott på -4,1 MSEK - underskott som otvistigt ligger under KS:s uppsiktsplikt. Varför har Du som KS:s ordförande inte verkat för att fullgöra denna Kommunstyrelsens uppsiktsplikt?"

Susanne Andersson (S) kommunstyrelsens ordförande lämnar den 10 april 2024, följande svar:

Kommunstyrelsen arbetar strukturerat med uppsiktsplikten, såväl mot nämnderna som med den förstärkta uppsiktsplikten mot våra kommunala bolag och stiftelsen.

Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen. Uppsikten pågår löpande under hela året och den omfattar verksamhet, personal och ekonomi. Kommunstyrelsens behov av uppsiktsaktiviteter varierar över tid både vad gäller inriktning och form. Uppsiktsaktiviteter ska anpassas utifrån väsentlighet och vad som bedöms rimligt med hänsyn till verksamhetens art, andelsförhållanden och omständigheter i övrigt.

För att fullgöra sin uppgift får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda begära in yttranden och upplysningar.

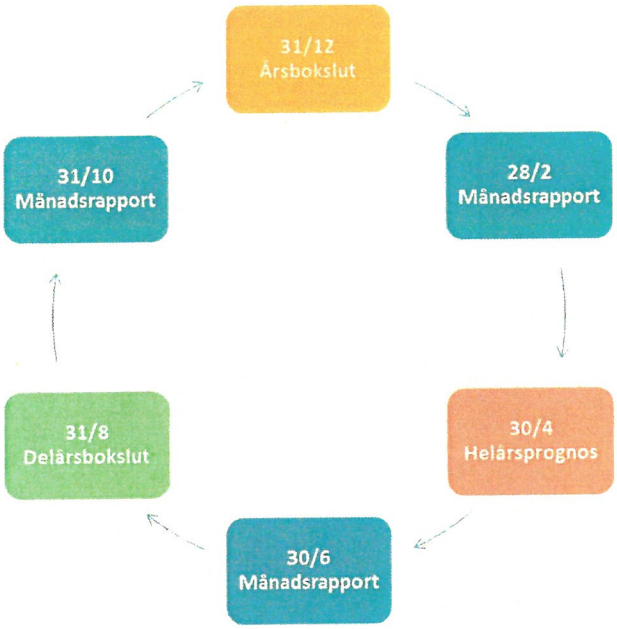
I samband med kommunens årsredovisning redovisas de väsentligaste utmaningarna som är viktiga för kommunstyrelsen att följa. Vid dessa tillfällen görs en samlad bedömning, främst utifrån nämndernas och bolagens rapporteringar, men även information från annan uppföljning och omvärldsbevakning värderas.

Uppsikten över övriga nämnders verksamhet:

De aktiviteter som redovisas nedan är en plan för hur kommunstyrelsens uppsikt över övriga nämnders verksamhet ska utövas. Fokus ligger på delårs- och helårsrapporterna samt på möten mellan företrädare för kommunstyrelsen och respektive nämnd.

Kommunstyrelsens uppsikt över övriga nämnders verksamhet utövas i första hand genom att ta del av:

- Nämndernas april-, delårs-, och årsrapporter
- Protokoll från nämndernas sammanträden vid helårsprognosen per april.
- Nämndernas budgetunderlag och nämndplaner
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Valda revisorers årliga granskningsrapport för samtliga nämnder och styrelsen
- Rapporter över fördjupade granskningar gjorda av de förtroendevalda revisorerna
- Information från förtroendevalda revisorer i samband med kommunens delårsrapport genom dialogmöte
- Uppsikt över verksamhet som utförs av privata utförare följs upp genom de ordinarie uppsiktsaktiviteterna över nämndernas verksamhet. Nämnderna ska i särskild rapport beskriva hur tillsynen av privata utförare har utförts.



Vid kommunstyrelsen sammanträde 24-03-25 beslutades enligt nedan:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari – februari 2024 till handlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar därefter uppmana nämnderna att vidta åtgärder för en budget i balans som ska presenteras till kommunstyrelsens sammanträde den 27 maj 2024.

Beslutsunderlag
Interpellation från Carl Otto Gählman (FIK).
Susanne Andersson (S) kommunstyrelsens ordförande svar.

Protokollsutdrag skickas till
Kommunfullmäktige
Carl Otto Gählman
Susanne Andersson

KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen
2024 -06- 05
Dnr 2024-00251
Aktbil

FRAMTID I KALIX

Interpellation till KIAB:s ordförande Jan Nilsson vid Kommunfullmäktige-sammanträdet den 17:e Juni 2024.

När visste Du att Kalix skulle förlora 120 arbetstillfällen till Haparanda?

Vid KS-sammanträdet i April framkom, på direkt fråga från Framtid i Kalix representant, att VD:n för KIAB före årsskiftet 2023/2024 känt till att ledningen för företaget Responda beslutat att flytta verksamheten från Grytnäs, Kalix till Haparanda. VD:n kände till flytten men meddelade inte vår kommunledning detta utan kommunalrådet blev varse flytten i början av April.

Den överraskande flytten föranleddes av att Responda inte fick "köpa loss" lokalerna - och att därmed kunna minska sina fasta kostnader.

Av denna anledning ställer Framtid i Kalix denna interpellationsfråga till Dig som ordförande i KIAB;

- När visste Du om att Responda sagt upp - eller tänkte säga upp - sitt hyresavtal med Kalix kommun?

Kalix, 2024-06-05
FRAMTID I KALIX

Carl Otto Gählman

KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen
2024 -06- 05
Dnr 2024-00252
Aktbil

FRAMTID I KALIX

Interpellation vid Kommunfullmäktige-sammanträdet den 17:e Juni 2024 ställd till Lena Sjöberg, överförmyndare vid Kalix kommun.

Att vara - eller att inte vara - på plats.

Överförmyndaren - en egen, helt självständig myndighet har många behjärtansvärda uppgifter att utföra. Men överförmyndarfunktionen är även att ge service och bevakande av den enskildes rättigheter. Med detta avses bland annat barn och ungdomar under 18 år (föräldrar får de facto inte hantera sina barns konton "hur som helst" och så har vi personer som av ålder, sjukdom eller annan orsak behöver stöd i att hantera sin ekonomi, sin dagliga hantering av medel till boende, mat, mediciner, etc. Då, när en enskild själv så begär eller myndighet uppmärksammar att risk för att enskild inte förmår råda över sin situation - då är det överförmyndaren som till tingsrätt föreslår att besluta om och utse förvaltare eller god man. Överförmyndaren har som ni alla förstår en mycket stor och bred funktion att fylla.

Framtid i Kalix har under en tid mottagit påringningar om att det är ytterst svårt att nå överförmyndaren eller överförmyndarens ersättare när överförmyndaren arbetar hemifrån. Vi i Framtid i Kalix förstår mycket väl att överförmyndarfunktionen inte kan nås under dygnets alla timmar men det finns regler kring denna tillgänglighet.

Framtid i Kalix ställer sig även frågande till juridiska aspekter om det är tillrådigt eller ens lagligt att arbeta hemifrån med de klart svagare dataintrångsskydd som en liten privat nätanvändare har i jämförelse med ex-vis en primärkommun som Kalix?

Framtid i Kalix egentliga interpellation blir därför som följer;

- Vad gäller för överförmyndarfunktionen - vilken tillgänglighet skall kommunmedborgarna garanteras och vad gäller för "hemarbete" med så mycket känslig information att hantera?

Kalix, 2024-06-05
FRAMTID I KALIX

Carl Otto Gählman

FRAMTID I KALIX

KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen
2024 -06- 05
Dnr 2024-00253
Aktbil

Interpellation till SBN:s ordförande Rose-Marie Henriksson, S, vid KF-sammanträdet den 17:e Juni 2024.

Ridhuset 4.2

Nu kräver alla kalixbor genom Framtid i Kalix att Du som ordförande i SBN-nämnden redogör för;

- Vad Du avser med att budgeten för ridhusprojeket presenteras när detta är färdigställt? Inom parentes påminner vi om att ridhuset invigdes hösten 2023.
- Vad pekar slutkostnaden mot - det vill säga - hur mycket har "bokats" gällande entreprenörsfakturor och juridisk hjälp för kommunen i ärendet?

Kalix, 2024-06-05
FRAMTID I KALIX

Carl Otto Gählman

KALIX KOMMUN

2024-06-17

§

Meddelanden

Kommunfullmäktiges beslut
Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet och beslutar lägga det till handlingarna.

Beskrivning av ärendet
Nedanstående meddelanden föreligger:

1 Dnr 2024-00003
Kommunstyrelsen meddelar i protokoll den 29 april 2024, § 73, att ärendet Uppföljning av plan för kontroll och uppföljning av privata utförare har redovisats och har lagts med godkännande till handlingarna.

2 Dnr 2024-00055
Länsstyrelsen i Norrbotten har den 6 februari 2024 inkommit med en rättelse, Anders Karlsson är avgången ersättare istället för Stig Karlsson.