

Samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid: Sessionssalen, tisdagen den 19 augusti 2025 kl 08:30-11:30

Beslutande

Rose-Marie Henriksson S, Ordförande
Hans Sundell S
Irene Lindman S
Bengt Esperí C
Anette Wernersson S ers Joakim Paavola S
Håkan Johansson S ers Anders Hjerpe M
Mats Andersson M ers Sara Cave M

Närvarande ersättare

Roine Brunnberg S
Kristina Enholm MP

Övriga tjänstepersoner

Monica Säfström, bygg- och miljöchef
Per Nilsson, chef teknisk försörjning
Anders Ökvist, planingenjör
Aron Karlsson-Roos, samhällsplanerare, § 106-115
Verner Lundholm, räddningschef
Sandra Ahlbäck förvaltningsekonom
Viola Westerman, ekonom, § 102-106
Charlotta Ström, ekonom
Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare

Justerings plats och tid

Digital signering

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla

Paragrafer § 102-115

Underskrifter

Sekreterare
Maria Kruukka-Olsson

Ordförande
Rose-Marie Henriksson

Justerare
Irene Lindman

Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendelista

§ 102	Val av justerare	3
§ 103	Godkännande av ärendelista	4
§ 104	Dnr SBN-2025-0011626 Markpriser vid försäljning av kommunal mark, del av Myrskatan, Kalix 9:47 samt fastigheterna vid Vintervägen.....	5
§ 105	Ny detaljplan för kvarteret Tallen - samråd (2023-463-PDP)	7
§ 106	Månadsrapport januari - juni 2025 (BoM-2025-140-ADM)	8
§ 107	Dnr SBN-2025-0013800 Åtgärder för budget i balans 2025 - samhällsbyggnadsnämnden	13
§ 108	Dnr SBN-2025-0012500 Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning - revidering	16
§ 109	Dnr SBN-2025-0012600 Samhällsbyggnadsnämndens reglemente - revidering.....	18
§ 110	Dnr SBN-2024-0017200 Samordna vaktmästarorganisationen FoK/SBN - uppdrag från kf	19
§ 111	Dnr SBN-2025-00101 Delegationsbeslut 25-08-19	25
§ 112	Meddelanden	28
§ 113	Dnr SBN-2025-00007 Synpunkter från allmänheten 2025 (via Kalix kommun Esmaker)	30
§ 114	Motioner under beredning 25-08-19	31
§ 115	Förvaltningschefen informerar	32

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 102

Val av justerare

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden väljer Irene Lindman S att tillsammans med ordförande justera protokollet.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 103

Godkännande av ärendelista

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner ärendelistan.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 104

Dnr SBN-2025-0011626

Markpriser vid försäljning av kommunal mark, del av Myrskatan, Kalix 9:47 samt fastigheterna vid Vintervägen

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden

1. beslutar att fastställa priser för Del av Kalix 9:47 invid Svetsvägen samt del MY 3b av Myrskatan till 150 kr/m².
2. beslutar att rubricerade fastigheter/områden aktualiseras för markanvisning och försäljs för ändamål i enlighet med utpekad markanvändning i respektive gällande detaljplan.

Sammanfattning

I det fortsatta arbetet för kommunens markförsörjning och efterföljande markförsäljning är fastigheter nu klara eller i närtid klara till försäljning och en principiell prissättning behöver fastställas för tidigare planlagda delar av Myrskatan och ett äldre mindre industriområde/verksamhetsområde.

I gällande beslut "anvisningar för prissättning av kommunal mark", KF 2025-02-10 §49 fastställs priset till 150 Kr/m² för industrimark upp till 1 hektar. Pris för övrig industrimark ska fastställas av SBN.

Priset om 150 kr/m² tillämpas exempelvis för industri/verksamhetsmark som kommunen nu färdigställer invid Vintervägen. Kvartersmarken är under 1 hektar. Inbjudan till begäran om markanvisning och genomförande av försäljningsprocess aktualiseras under hösten.

Kalix 9:47: Samma pris (150 kr/m²) föreslås för det område som kommunen kan iordningsställa på del av fastigheten 9:47 invid Svetsvägen, den totala arealen kvartersmark är över 1 hektar, området/fastigheterna är att betrakta som likvärdig med de tidigare industriområdena och lämpliga för att utöka befintliga, angränsande industrier/verksamheter eller attrahera nya. Inbjudan till begäran om markanvisning och genomförande av försäljningsprocess bedöms kunna aktualiseras under 2026.

Myrskatan My3b: Samma pris (150 kr/m²) föreslås för den del av Myrskatan som är i anslutning till befintliga verksamheter och som omfattas av laga kraft vunnen detaljplan, del av område My 3b på karta. Den totala arealen kvartersmark är över 1 hektar. Priset föreslås till 150 kr/m² då området/fastigheterna är att betrakta som likvärdiga med de tidigare industriområdena och lämpliga för att utöka befintliga, angränsande industrier/verksamheter eller attrahera nya. Inbjudan till begäran om markanvisning och genomförande av försäljningsprocess aktualiseras

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

under hösten. Högsta tillåtna byggnadshöjd i området är 12 meter i gällande detaljplan och 15 meter i planförslaget som är under behandling. Höjden är föreslagen i detaljplanen för att harmonisera i exploatering och påverkan med befintlig industribebyggelse i områdets närhet. Området som kan säljas i dagsläget begränsas österut av dike av att det området föreslås att säkerställas som naturmark i den nya detaljplanen. Den del av My 3a som nu omfattas av gällande detaljplan kan i dagsläget aktualiseras till försäljning medan norra delen av My 3a aktualiseras senare när detaljplanen för Myrskatan behandlats.

Myrskatan My 3a: Det föreslagna området har samma förutsättningar som området My 3b men saknar detaljplan i dagsläget och behandlas därför senare utifrån detaljplaneringens slutliga utbredning/omfattning.

Myrskatan (My 1,2,4): Priserna fastställs av Samhällsbyggnadsnämnden för var enskild försäljning i enlighet med anvisningarna för prissättning. Områdena är nya och särskiljer sig från de övriga då de kan vara grund för att bilda större sammanhängande fastigheter/områden än vad som tidigare kunnat erbjudas. De nya områdena kan också vara särskilt lämpade för elintensiva verksamheter. Högsta tillåtna byggnadshöjd i området är högre än för äldre områden då den föreslås till 30-40 meter i planförslaget under behandling vilket möjliggör större exploateringar i området och verksamheter som kan kräva vissa högre byggnadsdelar. Inbjudan till begäran om markanvisning och genomförande av försäljningsprocess aktualiseras när detaljplanen behandlats för antagande.

Kartorna för de nya områdena är baserade på detaljplanens granskningshandling för Myrskatan varför områdenas exakta utformning ännu kan komma att justeras något vid upprättande av antagandehandlingen.

Beskrivning av ärendet

Kommunens försäljning av mark ska ske på marknadsmässiga grunder och i enlighet med de av fullmäktige 2025-02-10 fastställda dokumenten rörande kommunens markinnehav (§§ 44-50).

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 26 juni 2025

Bilaga 1: Karta, översikt av områdena

Bilaga 2: Kalix 9:47 och Vintervägen, berörda industrifastigheter

Bilaga 3: Karta, Myrskatan, områden My 3b m.fl på granskningskarta för ny detaljplan

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomienheten

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 105

Dnr 2023-463-PDP

Ny detaljplan för kvarteret Tallen - samråd

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner att planförslaget kan ställas ut för samråd.

Bakgrund

Hemåt i Kalix AB, c/o BRA BOENDE MAGASINGATAN 24 41118 GÖTEBORG, har tidigare ansökt om att upprätta en ny detaljplan för samtliga fastigheter inom kv. Tallen med angränsade gatuområden. Området är beläget mitt i centrala Kalix där kommunens förvaltningsbyggnad är lokaliserad. Hemåt i Kalix AB äger majoriteten av fastigheterna inom kv. Tallen och Kalix kommun äger resterande fastigheter. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2023-06-13 §94 att starta planprocessen med att upprätta en ny detaljplan för kv. Tallen samt att ärendet ska handläggas med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (PBL).

Syftet med den nya detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar att kunna förtäta kvarteret med nya bostadshus samt påbyggnad av befintliga enligt illustrationsplan, daterad 26 april 2023, upprättad av Kanozi Arkitekter AB. I samband med detta ses även parkeringssituationen över. Gällande detaljplaner, från 1988 samt 1992, medger inte detta. Båda detaljplanerna har mycket begränsade byggrätter som enbart omfattar den yta som befintliga byggnader upptar på markytan. Det är således i stort sett inte möjligt att bygga något utanför befintliga fasadliv. I detaljplanen från 1992 var syftet att ytterligare tre punkthus, likt befintligt men något lägre, skulle byggas i området vilket medför att byggrättsytan är låst till punkthusens form. Högsta tillåtna höjder är också i gällande detaljplaner lägre än vad som skulle krävas för att bygga ut enligt inlämnad illustrationsplan.

För området gäller fördjupad översiktsplan, FÖP, för centrala Kalix från 2012. Av FÖP:en framgår att kommunen är positiv till ökad exploatering inom kv. Tallen och behovet om en ny detaljplan belyses. Rekommendationerna i FÖP:en föreslår max åtta våningar i kvarterets norra del och max 4 våningar i kvarterets södra del. En ny detaljplan enligt illustrationsplanen bedöms till begränsad del inte vara helt förenlig med FÖP:en eftersom förtätningsförslaget visar att området kan bli någon våning högre än FÖP:ens rekommendationer. Den allmänna riktningen i förtätningsförslaget bedöms dock ha ett tydligt stöd i FÖP:en.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 29 juli 2025

Samrådshandlingar

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Undersökning av BMP samt länsstyrelsens yttrande avseende detta

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 106

Dnr BoM-2025-140-ADM

Månadsrapport januari - juni 2025

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Nämnden tar del av rapporten och lägger dem till handlingarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningens sammantagna prognos för skattefinansierad och taxefinansierad verksamhet pekar på ett underskott med 4 220 tkr vilket är en förbättring med 1 230 tkr sedan föregående prognos.

Skattefinansierad verksamhet	- 3 620 tkr
Vatten och Avlopp	- 600 tkr
Renhållning	0 tkr
Total prognos, avvikelse mot budget	-4 220 tkr

Skattefinansierad verksamhet

Helårsprognos

Samhällsbyggnadsförvaltningens prognos för skattefinansierad verksamhet pekar på ett underskott med 3 620 tkr vilket är en förbättring med 1 830 tkr sedan föregående prognos.

Nämnd och stab inklusive samhällsplanering prognostiserar för helåret ett överskott med 630 tkr vilket är en förbättring med 330 tkr jämfört med föregående rapportering. Prognosticerat överskott finns dels hos enheten Samhällsplanering med 500 tkr och härleds till överskott mot budget vad gäller personalkostnader till följd av vakant tjänst, högre intäkter än budgeterat samt att det särskilda anslaget kopplat till exploatering beräknas lämna överskott mot budget. Resterande del av prognosticerat överskott, 130 tkr, härleds till att del av lönepotten ligger kvar ofördelad efter att budget fördelats ut till avdelningarna motsvarande löneökningarna 2025.

Teknisk försörjnings prognos för helåret för den skattefinansierade verksamheten tyder på ett underskott på 300 tkr exkl. kapitalkostnader och 1 300 tkr inkl. kapitalkostnader, en förbättring med 1 200 tkr sedan föregående prognos. Underskottet beror på ingående budgetunderskott på områdena lokal- och persontrafik (-1 300 tkr) vilket förvaltningen har svårt att kompensera inom befintlig ram. Övriga underskott finns inom farleder (-300 tkr) på grund av farledsinventering, vilket dock balanseras med ökade intäkter inom mark och parkverksamhet. Ny upphandling för vinterväghållning från säsongen 2025/2026 ökar helårskostnaden med 800 tkr. Då merparten av kostnaderna ligger efter årsskiftet beräknas påverkan på 2025 bli 200 tkr. Vakanser inom personal beräknas svårt att tillsätta innan årsskiftet varför kostnadsposten ger ett överskott på 700 tkr. Inom exploatering kan ett överskott på 500 tkr beräknas genom återhållsamhet. Prognosen för kapitalkostnader pekar på ett underskott med 1 000 tkr vid årets slut till följd av att borttag av budget för renhållningens

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

kapitalkostnader år 2024 minskat den skattefinansierade verksamhetens ram istället för renhållningens.

Fastighetsavdelningen prognostiserar för alla enheter ett underskott på 1 750 tkr exkl. kapitalkostnader och 3 550 tkr inkl. kapitalkostnader. Underskottet härrörs till områdena lokalvård, 750 tkr och bostadsanpassning, 1,0 mkr. Fastighetsdriften prognostiserar en budget i balans men det finns områden som inte har full täckning för kostnaderna utifrån differens i analysen vid omräkning av internhyran inför höjningen och det faktiska läget. Dessa områden är el och fjärrvärme som prognostiserar ett underskott på 300 tkr respektive 500 tkr. Vidare har avdelningen ett behov av att uppdatera IT-stöd för fastighet/ritningsarkiv samt energiuppföljning. En kostnad som delas med KIAB och som belastar avdelningen med ca 200 tkr per år. Övriga kostnader som belastar förvaltningen men som är svårt att påverka är den tekniska och administrativa förvaltningen av bostäder (Tallkronan och Tor 8) som sköts av Kalixbostäder då avdelningen som tidigare nämnts, saknar organisation för det. Även kundförlust på ca 600 tkr för utställda fakturor för efterbesiktningskostnader, där avdelningen inte fått betalt efter entreprenörens konkurs, belastar resultatet. Arbetet med konkursförvaltaren pågår och vid ersättning kommer det bokas som en återvunnen kundförlust vilket minskar kostnaden för kundförlusten. Inom driftenheten har taksikotning inte utförts annat än i begränsad omfattning, därav ett överskott på ca 1,0 mkr. I övrigt prognostiseras en budget i balans inom driften och även inom planerat underhåll. Där överskott prognostiseras kommer dessa att täcka upp ökade kostnader för bl.a. el och fjärrvärme samt nödvändiga skyddsrumsåtgärder enligt tidigare utförda besiktningsrapporter. Prognosen för kapitalkostnader pekar på ett underskott med 1 800 tkr vid årets slut till följd av att avskrivningskostnaderna beräknas bli högre än vad budgeten är.

Kostenheten prognostiserar en budget i balans tack vare de genomförda/pågående effektiviseringsåtgärderna enligt tidigare presentation motsvarande 2 350 tkr per helår samt de organisatoriska förändringarna som hittills genomförts motsvarande 1 125 tkr per år för ett stegvis ändrat produktionsupplägg i samband med bl.a. pensionsavgångar enligt beslut i samhällsbyggnadsnämnden den 16 maj 2024.

Däremot prognostiserar lokalvårdsenheten ett underskott på 750 tkr som till stor del beror på att taxan är oförändrad samt kostnader för sjukfrånvaro, som fortsatt är hög. Även lokalvårdsenheten arbetar med effektiviseringsåtgärder där så är möjligt.

Den största avvikelserna står bostadsanpassningen för där prognosen för helåret är ett underskott på 1 000 tkr. Budgeten på ca 1 mkr är redan förbrukad. Utfallet för perioden uppgår till närmare 1,5 mkr. Per april hade 45 anpassningar beviljats vilket är något fler än tidigare år. Åtgärderna varierar och några är kostsamma kopplat till badrum, trapphissar, automatiska dörröppnare, nya ramper, trösklar och spisvakter. De största kostnaderna är dock från föregående år beroende på sen fakturering. Där så är möjligt används begagnade ramper. Verksamheten påverkas även av att moms inte är avdragsgill och därmed blir en kostnad.

Bygg- och miljöavdelningen prognostiserar ett överskott med 300 tkr för helåret vilket är en förbättring med motsvarande belopp jämfört med föregående

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

rapportering. På grund av vakanser är personalkostnader lägre än budgeterat för perioden och kommer så vara även på helåret.

Räddningstjänsten prognostiserar budget i balans för helåret exklusive kapitalkostnader och ett överskott på 300 tkr inklusive kapitalkostnader. Överskottet prognostiseras då stor del av de planerade investeringarna kommer att verkställas under sista kvartalet 2025 och genererar kostnader i form av avskrivningar och internränta först då.

Faktorer som kan påverka resultatet

Teknisk försörjning: Intäkter på försäljning av mark för industri, handel och bostäder skulle kunna ge ett tillskott.

Fastighetsavdelningen: Akuta underhållsåtgärder inom fastighetsdriften. Fortsatt osäkerhet råder dock inom kostenheten, även fast enheten prognostiserar en budget i balans. Det härrörs till prisjusteringar av livsmedel som görs utifrån omvärldsläget, klimatpåverkan samt energikostnader. Även övriga kostnadsökningar påverkar resultatet där indexreglering av kostpriset inte alltid täcker alla delar. Utrustningen är också till stor del gammal och i behov av reparation eller utbyte. Intäkterna påverkas av minskat barn- och elevunderlag och avbokade portioner. Minskningen av portioner på totalen är stor men i och med att den sker med en spridning vid fler enheter kan personalstyrkan inte reduceras i någon större utsträckning. Bemanningen stäms av med jämna mellanrum och anpassas utifrån behovet. Sjukfrånvaron är fortsatt hög, vilket påverkar både kost- respektive lokalvårdsenheten.

Bygg- och miljöavdelningen: Eventuella förändringar av avdelningens inkommande ärenden kan påverka prognosen då avvikelser mot budget rörande intäkterna kan uppstå.

Räddningstjänsten: Antalet händelser och omfattningen av dessa. Sommaren är den period på året med flest antal händelser så därför finns det alltid en större osäkerhet i avdelningens prognoser innan sommaren. En ålderstigen fordonspark medför ökad risk för behov av reparationer och för att säkerställa tillräcklig funktionalitet så måste åtgärder vidtas om behov uppstår.

Åtgärder för en budget i balans

Teknisk försörjning: Då avdelningen har ett ingående budgetunderskott på 1300 tkr för områdena lokaltrafik och persontrafik gäller återhållsamhet inom samtliga områden i övrigt. Den skattefinansierade delen av avdelningen har begränsade möjligheter att balansera dessa ingående underskott. Avdelningen har också sedan 2025 ett effektiviseringskrav i form av 500 tkr på intäkter inom mark och skog. Avdelningen har under 2025 fått nytt uppdrag genom att ta över hanteringen av skolskjutsfrågor med anledning av en samordnad hantering av kollektivtrafik. Det krävs omfattande utredningar för att se vilka möjligheter som en utökad kollektivtrafik kan medföra i form av samordningsvinster med skolskjutsverksamhet vilket innebär att effekter under 2025 är svåra att genomföra. Realistiskt är att börja genomföra möjliga större förändringar vid tidtabellsbyte för lokaltrafiken juni 2026. Det är därför också viktigt att fortsätta utveckla och satsa på kollektivtrafiken, både på resandesidan och intäktssidan för att ge möjligheter dels

Samhällsbyggnadsnämnden

för samordningsvinster men även för att göra Kalix attraktivt som bostadsort och pendlingsort. Attraktivare reseprodukter på lokaltrafiken bör även efterföljas med en viss prishöjning på produkterna vilket ger möjlighet att fortsatt utveckla trafiken. Avdelningen arbetar även intensivt med marknadsföring och försäljning av bostadstomter, liksom i samverkan med Näringslivsenheten gällande områden för industri, handel och besöksnäring. Försäljning av mark i dessa sammanhang medför intäkter som i viss mån kan balansera underskott. Tillsättning av vakanser inom personal vid årsskiftet 2025/2026 kan medföra ett överskott på 700 tkr, konsekvensen kan bli ökad arbetsbelastning för övrig personal. Inom exploatering kan genom återhållsamhet ett överskott på 500 tkr beräknas, konsekvensen kan bli längre handläggningstider för framtida etableringar. Verksamheten har ytterligare förslag på möjliga besparingar i form av inga akuta åtgärder av enstaka gatubelysningsfel vilket skulle kunna ge en besparing på 200 tkr, konsekvensen kan bli klagomål, upplevda behov av mindre trygghet.

Fastighetsavdelningen: Återhållsamhet inom områden som prognostiserar överskott för att bl.a. täcka ökade kostnader för el, fjärrvärme, fastighetssystem, teknisk- och administrativ förvaltning av bostäder samt kundförlust i samband med konkurs. Inom kostenheten fortsätter arbetet med effektiviseringsåtgärder och organisatoriska förändringar. Både kost- respektive lokalvårdsenheten arbetar med att minska sjukfrånvaron.

Räddningstjänsten: Månadsvis uppföljning och noggrann prioritering för att uppfylla prognosen.

Vatten och Avlopp (VA)

Helårsprognos

Inom det taxefinansierade området Vatten och Avlopp (VA) prognostiseras i dagsläget ett underskott på 600 tkr, en försämring med motsvarande belopp jämfört med föregående rapportering. Beräkningen av underskottet i dagsläget är baserat på minskade intäkter från VA-taxan på grund av mindre förbrukning och ett antal större återbetalningar till företag som tidigare rapporterat in för hög förbrukning. Det finns dock osäkerhetsfaktorer i prognosen vilka nämns i faktorer som kan påverka resultatet.

Faktorer som kan påverka resultatet

Verksamheten har i inledningen av året haft ett par större och kostsamma akuta läckor som inte varit möjliga att förutse. I viss mån kan detta kompenseras genom återhållsamhet av driftåtgärder och vakanser som finns inom verksamheten. Intäktssidan visar lägre intäkter än budgeterat första kvartalet, uppföljning sker löpande för att se påverkan på helårsbasis.

Åtgärder för en budget i balans

Verksamheten arbetar kontinuerligt med översyn av intäktssidan för att balansera eventuella underskott i form av minskade intäkter.

Samhällsbyggnadsnämnden

Renhållning

Helårsprognos

Inom den taxefinansierade verksamheten Renhållning prognostiseras en budget i balans.

Faktorer som kan påverka resultatet

Höga kostnader för avfallsbehandling påverkade verksamheten i slutet av 2024 och kommer fortsatt att påverka verksamheten under 2025. En upphandling har genomförts och verksamheten ser utifrån fortsatt höga kostnader, bland annat för utsläppsrätter för mottagaren, att det finns risker att det påverkar årets resultat. Till kommande taxejustering behöver hänsyn tas till detta.

Åtgärder för en budget i balans

Verksamheten kommer att se över åtgärder för att kunna balansera eventuella underskott för avfallsbehandling inom andra delar av verksamheten. Det är osäkert om underskott kommer att kunna balanseras fullt ut. Från 2026 kommer en höjning av taxan vara nödvändig för att täcka dessa ökade kostnader. Andra åtgärder som genomförs är fortsatt arbete med bättre utsortering från renhållningskollektivets kunder vilket minskar verksamhetens kostnader för avfallsbehandling.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens månadsrapport januari-juni 2025.

Protokollsutdrag skickas till

Förvaltningsekonom

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 107

Dnr SBN-2025-0013800

Åtgärder för budget i balans 2025 - samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till åtgärder och ger förvaltningen i uppdrag att arbeta med att genomföra åtgärderna för en budget i balans.

Paragrafen är omedelbart justerad.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 16 juni 2025, § 120, *Prognosrapport kommunen jan-april 2025* beslutat att nämnder med prognostiserat underskott ska till kommunstyrelsen i augusti lämna en åtgärdsplan för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram nedanstående sammanställning till kommunstyrelsens sammanträde den 25 augusti 2025. I sammanställningen beskrivs hur ingående effektiviseringar på totalt 2 500 tkr fördelats mellan avdelningarna, vilka i sig är utmanande att hantera då tilldelad budget inte täcker alla kostnader (ex. lokaltrafik och bostadsanpassning).

- Teknisk försörjning: 500 tkr (berör mark och skog)
- Fastighetsavdelningen: 1 500 tkr (berör lokalvård och underhållsentreprenadtjänster)
- Bygg- och miljöavdelningen: 200 tkr (ökade intäkter)
- Räddningstjänsten: 300 tkr (alternativ organisering av beredskapen)

Prognosen för helåret, exklusive VA och kapitalkostnader: -1 120 tkr (förbättrad prognos med 1 830 kr jämfört med föregående redovisning).

Prognos VA: -600 tkr (försämrad prognos med -600 tkr jämfört med föregående redovisning)

Prognos kapitalkostnad: -2 500 tkr (lika som föregående redovisning).

Det är inom utförandeavdelningarna teknisk försörjning och fastighet som de största underskotten prognostiseras och kan bland annat härröras till att tilldelad budget för lokaltrafik inte täcker alla kostnader, engångskostnad för kundförlust med anledning av konkurs, ökade kostnader för bostadsanpassning (en budget som under flera år minskats). Dessa kostnader/ökade kostnader är nog svåra att hantera utifrån de ingående effektiviseringarna inför år 2025. Dessvärre ser det ut som att bostadsanpassningens underskott kommer öka med anledning av tillkommande större anpassningar efter sommaresemestern.

Underskottet rörande kapitalkostnad inom teknisk försörjning är till följd av att borttag av budget för renhållningens kapitalkostnader år 2024. Den skattefinansierade verksamhetens ram är minskad istället för renhållningens.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

För fastighetsavdelningen beror kapitalkostnadsunderskottet på att avskrivningskostnaderna beräknas bli högre än vad som är budgeterat.

Nedan sammanfattas förvaltningens förslag på medräknade och möjliga åtgärder:

Medräknade åtgärder i juniprognosen	Besparing	Konsekvens
Vänta med att tillsätta vakanta tjänster inom teknisk försörjning till 1 januari 2026	700 tkr	Ökad arbetsbelastning för övrig personal
Återhållsamhet exploatering	700 tkr	Längre handläggningstider på etableringar
Vakanser och återhållsamhet Bygg och Miljö	300 tkr	
SUMMA	1 700 tkr	

Ytterligare möjliga åtgärder	Möjlig besparing	Konsekvens
Inga akuta åtgärder av enstaka gatubelysningsfel	200 tkr	Klagomål, upplevda behov av mindre trygghet
Återhållsamhet underhållsåtgärder fastigheter	200 tkr	Klagomål slitna lokaler
Försäljning av gymnastikhall Karlsborg	350 tkr	Netto efter försäljningskostnad
Effektiviseringsåtgärder kostenheten	300 tkr	Enligt tidigare redovisning
Tillfälligt utökad samverkan räddningstjänsten	200 tkr	Ökad belastning på arbetsgruppen. Utebliven tillsyn och övrig myndighetsutövning som går att flytta fram.
SUMMA	1 250 tkr	

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

Redovisade möjliga åtgärder motsvarar befarat underskott för den skattefinansierade delen samt VA.

Täcker även del av prognostiserat underskott för kapitaltjänsten. Förvaltningen ser svårigheter att föreslå ytterligare åtgärder för att fullt ut kompensera kapitalkostnaderna som beräknas högre än vad som är budgeterat.

För att kunna nå en budget i balans kompletteras föreslagna åtgärder med fortsatt återhållsamhet inom samtliga områden.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 12 augusti 2025.

Protokollsutdrag skickas till

Förvaltningsekonom
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 108

Dnr SBN-2025-0012500

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning - revidering

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar följande tillägg och ändringar i delegationsordningen:

- Tillägg av punkterna A0.1 - A0.2, 1:11 och AML2
- Ändring av punkt A.3, 10.1, AML1 och M42d

ÄRENDE		DELEGAT	NOTERINGAR
A0.1	Besluta om gårdsförsäljningstillstånd	Handläggaren, Bygg- och miljöchef	5 a kap. 1 och 6 §§ ALK
A0.2	Besluta om förändring av gårdsförsäljningstillstånd	Handläggaren, Bygg- och miljöchef	5 a kap. 1 och 6 §§.
A3	Beslut att låta konkursbo fortsätta driva servering/försäljning	Handläggaren, Bygg- och miljöchef	9 kap 12 § ALK
1.11	Förhandling av hyror för kommunens egna och av kommunen inhyrda bostäder	Fastighetschef, Förvaltningschef	
10.1	Beslut i brådskan ärenden	Ordförande	I enlighet med KL 6 kap 39§ Skäl för brådskan skall anges.
AML1	Arbetsmiljöansvar för samhällsbyggnadsförvaltningen som innefattar: Ansvar för uppföljning och dokumentation av det systematiska arbetsmiljöarbetet Utreda och följa upp tillbud och skador Planera och sätta arbetsmiljömål Följa upp förvaltningens sjukfrånvaro Ansvar för rehabilitering enligt gällande lagstiftning och anvisningar	Förvaltningschef, chef inom resp. ansvarsområde	Antagen skyddsorganisation av KF
AML2	MBL-förhandlingar	Förvaltningschef, chef inom resp. ansvarsområde	11-13, 14 , 19 och 38 §§ MBL
M42d	Besluta om förlängt tömningsintervall för enskilda avloppsanläggningar	Handläggare	AF 32 §

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

Beskrivning av ärendet

I samhällsbyggnadsnämndens reglemente anges att nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter för det som ankommer på kommunen gällande tillstånd, registrering, tillsyn, kontroll och administrativa ingripande enligt alkohollagen. Eftersom bestämmelserna om gårdsförsäljning införs i alkohollagen ska samhällsbyggnadsnämnden, i enlighet med reglementet, fullgöra kommunens uppgifter i fråga om prövning och tillsyn av gårdsförsäljning av alkohol. Det ansvar som kommunen får för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning motsvarar det ansvar som kommunen sedan tidigare har över alkoholservering. För en effektiv prövning och tillsyn av gårdsförsäljning enligt alkohollagen föreslår förvaltningen ändringar i delegationsordningen att nämnden delegerar beslutanderätten även i ärenden rörande gårdsförsäljning.

Skäl för brådskande ärende läggs till i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 182 Motionssvar-Delegationsrätt samt "brådskande ärende"

Delegationsordningen bör även kompletteras gällande MBL-förhandlingar.

Följande ändringar i delegationsordningen behöver göras:

- Tillägg av punkterna A0.1 - A0.2, 1:11 och AML2
- Ändring av punkt A.3, 10.1, AML1 och M42d

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 12 augusti 2025
Delegationsordning – revidering
Nu gällande delegationsordning

Protokollsutdrag skickas till

Akten
Författningssamlingen

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 109

Dnr SBN-2025-0012600

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente - revidering

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar följande revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente;

§ 2 att även innefatta, under samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud, [förhandla hyror för kommunens egna och av kommunen inhyrda bostäder.](#)

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente bör kompletteras med följande punkt under § 2, samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud:

[Förhandla hyror för kommunens egna och av kommunen inhyrda bostäder.](#)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 11 augusti 2025.

Reglemente – revidering.

Nu gällande reglemente.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 110

Dnr SBN-2024-0017200

Samordna vaktmästarorganisationen FoK/SBN - uppdrag från kf

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige antar alternativ 1 att börja gälla från 1 januari 2026. Vaktmästarna från fritids- och kulturförvaltningen flyttas över till samhällsbyggnadsförvaltningens organisation inkl. enhetschef fritid eller budget för rekrytering.

Paragrafen är omedelbart justerad.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har den 4 juli 2024, § 101, *Budget 2024 bilaga budgetberedning 2025* gett samhällsbyggnadsnämnden och fritids- och kulturnämnden i uppdrag att samordna vaktmästarorganisationen. Samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att gemensamt utreda samordningen. Den politiska ledningen har framfört önskemål om en tidsangivelse för uppdraget. Därmed har samhällsbyggnadsnämnden den 20 augusti 2024, § 113, beslutat att tiden för att utreda samordning av vaktmästarorganisation för samhällsbyggnadsförvaltningens del sätts till fyra månader för att redovisas i därpå följande nämnd.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningens vaktmästarorganisation

Uppdraget är att samordna vaktmästarorganisationen. Samhällsbyggnadsnämnden har löpande fått information hur uppdraget fortlöper. Förvaltningarna har velat invänta pågående utredning av nämnds- och förvaltningsorganisationen inom samhällsbyggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden samt kommunstyrelsen, som kommunstyrelsens arbets- och personalutskott initierade att upphandla den 17 mars. Därav har ärendet inte lyfts till nämnden inom tidsangivelsen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har även medarbetare med titeln fastighetsskötare som samverkar med vaktmästarna. Dessa finns idag, i huvudsak, organiserade inom kommunens fastighetsavdelning som utför uppgifter enligt nedan:

VERKSAMHET	FASTIGHETSSKÖTSEL	VERKSAMHETSVAKTMÄSTERI
UTB	X	X
SOC egna fastigheter	X	X
SOC inhyrda fastigheter		X
FOK	X	
KIAB	X	

De medarbetare som är anställda inom fastighetsavdelningen med titeln fastighetsskötare har renodlade fastighetsrelaterade arbetsuppgifter. Vaktmästarna har sin huvudsakliga sysselsättning som verksamhetsvaktmästare.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande



Samhällsbyggnadsnämnden

Även om fastighetsområdet i stor utsträckning styrs av lagar och förordningar och flera arbetsuppgifter kräver särskild behörighet och kompetens, där det är en fördel om denna kvalificerade kompetens kan användas på ett effektivt sätt, sker det en samverkan redan idag. Vaktmästare utför en del fastighetsrelaterade uppgifter som snöskottning, halkbekämpning, byte av lampor och filter etc. för att samordna arbetena och minska på körtid/transporter. Vice versa sker åt andra hållet där fastighetsskötare kan utföra vissa vaktmästarsysslor som flytt av möbler, upphängning av hyllor eller transport av verksamhetens material.

Arbetena hanteras, planeras och samordnas i det digitala systemet DeDU, ett ärendehanteringssystem för bl.a. tillsyn och skötsel, ronderingar, förebyggande underhåll och felanmälan.

Inom fastighetsavdelningens driftenheter finns även medarbetare med titeln drifttekniker som övervakar och styr driften av system/anläggningar för el, värme, kyla och vatten. Dessa utför/ansvarar för service, underhåll, reparationer, installationer och uppgradering/utbyte av utrustning och programvara samt arbetar med förebyggande åtgärder samt åtgärder fel och störningar. Arbetet genomförs och dokumenteras i enlighet med säkerhetsföreskrifter och miljökrav. Drifttekniker ingår i projektgruppen och är med i planeringen av drift- och investeringsåtgärder.

Utifrån utredningsuppdraget sammanfattas nuvarande bemanning och arbetsfördelning.

BEFATTNING	ÅRSARBETARE	
Drifttekniker, alla anläggningar	2,0	
Fastighetsskötare, alla anläggningar	1,0	El-arbeten
Fastighetsskötare, UTB	4,0	
Fastighetsskötare, SOC	1,0	
Fastighetsskötare, FOK	1,0	
Fastighetsskötare, KIAB	1,0	
Vaktmästare, UTB	3,0	
Vaktmästare, SOC	2,0	Varav 1,0 uppdrag IFO
Vaktmästare, mattransport	1,0	
SUMMA	16,0	

Utöver ovanstående bemanning ingår 3,0 årsarbetare med befattningen byggnadsarbetare (snickare). Dessa utför underhålls-/renoveringsarbeten som ingår i internhyran eller finansieras av investeringsanslag samt verksamhetsanpassningar som bekostas av respektive verksamhet.

Uppdraget är att gemensamt utreda samordningen och därav ges en beskrivning av fritids- och kulturförvaltningens verksamhet för att få en helhetsbild.

Fritids- och kulturförvaltningens vaktmästarorganisation

Inom fritids- och kulturförvaltningen är medarbetare med titlarna vaktmästare, idrottshallsvaktmästare och bad-/idrottshallsarbetare anställda kopplat till anläggningarna. De olika kategorierna av personal är grundbemanningen, där stor flexibilitet råder. Bad-/idrottshallsarbetare ingår inte i utredningsuppdraget och är därmed inte med i sammanställningen nedan.



Samhällsbyggnadsnämnden

Anläggning	Vaktmästare	Idrottshallsvaktmästare
SportCity		X
Furuhedshallen		X
PartArena	X	X
FOMAB	X	X
Rudträskbacken	X	
Skidstadion, spårdragning	X	
Golfbanan	X	X
Vassholmen	X	
Elljusspår, barmark	X	X
Björknäs ridanläggning		X
Furuwallen	X	X
Stureplan		X
Nordanskär, badplatser.	X	X
Stuga Ren-/Getskär	Annan personal	

Befattning	Årsarbetande	Kommentar
Vaktmästare	2,5	
Idrottshallsvaktmästare	6,0	

Av vaktmästarna är 0,5 tjänst stationerad på PartArena där stor del av tiden är reparationer. Vintertid är 2,0 tjänster stationerade i skidbacken och skidstadion med snötillverkning, spårdragning (skidspår) samt skötsel av skidbacke inklusive lift. Där ingår också spårdragning på Kalix älv. Under sommartid är huvuduppgifterna skötsel av golfbanan, Vassholmen, Furuwallen samt röjning av elljusspår.

Av idrottshallsvaktmästarna har 4,0 tjänster som huvuduppgift att sköta istillverkning och löpande isvård i PartArena och FOMAB-arena. 1,0 tjänst är stationerad för skötsel av Björknäs ridanläggning och 1,0 tjänst för skötsel/tillsyn av SportCity och Furuhedshallen, kopplat till verksamheten. Viss flexibilitet inom personalgruppen finns.

Personalen inom fastighet arbetar dagtid med beredskap och personalen inom fritiden arbetar skiftgång.

Arbetsledning

Driftchefen inom fastighetsavdelningen och enhetschefen inom fritid har möjlighet att nyttja respektive personalgrupp inom sin förvaltning på ett flexibelt sätt inom sina verksamhetsområden.

Chefsrollerna kräver mycket operativt arbete med den bemanning som finns och de arbetsuppgifter som ska utföras, ofta med kort varsel och på kort tid.

Som framgår av beskrivning ovan, är det olika uppdrag som utförs av olika yrkesgrupper/kompetenser men att samverkan sker där så är möjligt inom respektive förvaltning för att optimera resurserna, framför allt restid men även vid toppar som ex. snöskottning/halkbekämpning av broar/entréer.

Samhällsbyggnadsnämnden

Dagens fördelning och regelverk

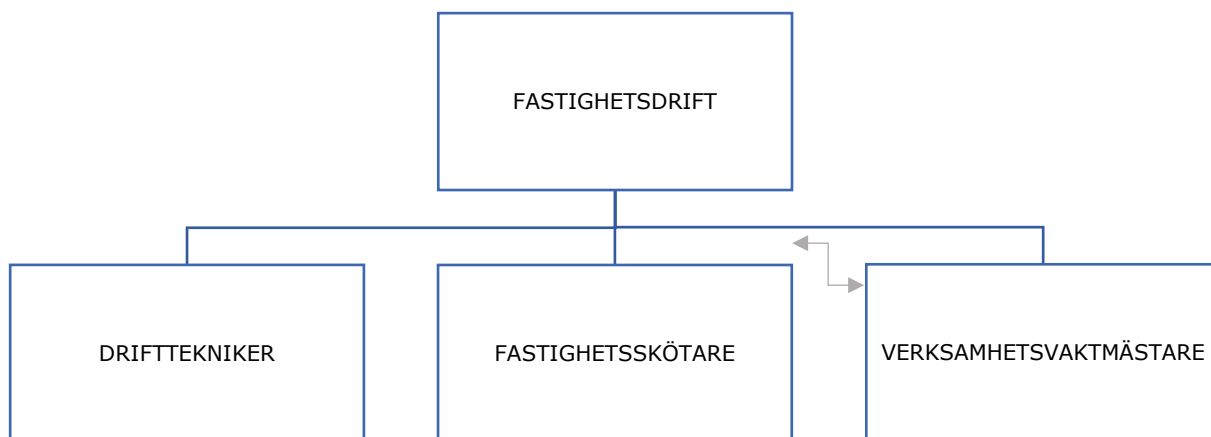
Förhållandena mellan hyresvärden, samhällsbyggnadsförvaltningen, och hyresgästerna regleras i Internhyressystemet som täcker, i huvudsak, följande *fastighetsrelaterade* kostnader:

- Akut underhåll
- Mindre planerat underhåll, bokad som driftkostnad (investeringsåtgärder ingår inte)
- Media (El, Pellets, Fjärrvärme, Eldningsolja och VA)
- Besiktningar
- Bevakning
- Larm (exkl. inbrottslarm som är en verksamhetskostnad)
- Fastighetsförsäkring
- Fastighetsskötare inkl. fordon
- Renhållning (vid vissa fastigheter)

Det innebär i många fall en gränsdragningsproblematik mellan förvaltningarna. Diskussioner förs relativt ofta om det är *fastighet* eller *verksamhet* som ska utföra arbetsuppgiften och ta kostnaden. Risk finns att uppgifter faller mellan stolarna eller att dessa inte blir utförda. Därför ges en beskrivning nedan för att tydliggöra hur viktigt det är att klara ut förhållanden och förhållningssätt inom området gränsdragnings inför en eventuell samverkan eller sammanslagning så inte den part som tar emot en annans verksamhet får orimligt stora krav utan en tillräcklig resurstilldelning i form av personal och ekonomi.

Konsekvenser samt för- och nackdelar med en organisationsförändring

Om beslutet blir att genomföra en omorganisation där samhällsbyggnadsnämndens vaktmästare överförs till fritids- och kulturnämnden påverkas även gruppen fastighetsskötare till viss del i och med den samverkan som sker enligt tidigare beskrivning och skiss nedan. En fördel med att renodla fastighetsskötarnas roll är att möjliggöra för gruppen samt driftchefen att fokusera på huvuduppdraget. Idag åtgår en hel del tid till verksamhet av fastighetsskötarna, på bekostnad av fastighetsskötsel.



Beskrivning av arbetsfördelning, för att åter tydliggöra roller och ansvar.

Drifttekniker:

- Övervakar och styr driften av system/anläggningar för el, värme, kyla och vatten.

Samhällsbyggnadsnämnden

- Utför/ansvarar för service, underhåll, reparationer, installationer och uppgradering/utbyte av utrustning och programvara.
- Arbetar med förebyggande åtgärder samt åtgärda fel och störningar. Arbetet genomförs och dokumenteras i enlighet med säkerhetsföreskrifter och miljökrav.
- Drifttekniker ingår i projektgruppen och är med i planeringen av drift- och investeringsåtgärder.

Fastighetsskötare:

- In- och utvändig tillsyn, skötsel, felavhjälpande underhåll samt schemalagd rondering avseende fastigheternas:
 - Belysning
 - Ventilations-, värme- samt styr- och reglersystem
 - VA
 - El
 - Hissar, portar och dörrar
 - Parkeringsplatser
 - Snöröjning och halkbekämpning
 - Avfalls- och återvinningshantering

Verksamhetsvaktmästare:

- Verksamhetsrelaterade jobb som ex: flytt av möbler, upphängning av hyllor eller transport av verksamhetens material.

Om beslutet blir att överföra fritids- och kulturförvaltningens vaktmästare till samhällsbyggnadsförvaltningen kommer ledningsresursen behöva förstärkas med förslagsvis driftledare, likt organisationen för teknisk försörjning om inte enhetschefstjänsten från fritids- och kulturförvaltningen även flyttas över. Uppdraget bedöms i annat fall vara orimligt att klara av med en driftchef.

För- och nackdelar

Fördelar

- ⊕ Ansvar för helheten (gränsdragningsproblematik idag som nämnts ovan)
- ⊕ Ökad kreativitet; Människor med olika perspektiv och erfarenhet som arbetar tillsammans, kan de komma på nya effektiva arbetssätt.
- ⊕ Bättre beslutsfattande; Bättre kunskap om helheten, olika synpunkter och input kan leda till bättre beslutsunderlag.
- ⊕ Effektivare resursanvändning; Samverkan gör det möjligt att dela resurser, vilken kan leda till kostnadsbesparingar och bättre användning av tillgängliga resurser.
- ⊕ Stärkta relationer; Att arbeta tillsammans kan bygga starkare relationer.
- ⊕ Ökad motivation; Att bidra till något större och arbeta tillsammans mot gemensamma mål, kan öka motivationen och engagemanget.

Nackdelar

- ⊖ Arbetstider; Uppdragen ska utföras vid olika arbetstider.
- ⊖ Besparing; Marginella personella besparingar. Om inte någon ledningsresurs förs över eller tillskapas ökar kostnaden vid ett beslut att överföra vaktmästarna till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden

- Övriga som berörs; Berör fler inblandade än vaktmästare, förutom nämnda grupper berörs även bl.a. funktionen tidsbokning av anläggningar som även utför andra uppgifter.
- Tidskrävande; Att koordinera och samarbeta kan ta tid om många är inblandade.
- Långsamt beslutsfattande; När många personer är involverade kan det ta längre tid att nå enighet och fatta beslut.
- Risk för konflikter; Olika åsikter och arbetsstilar kan leda till konflikter inom gruppen.
- Ojämlig arbetsfördelning; Ibland kan vissa medlemmar i gruppen dra ett större lass än andra, vilken kan skapa frustration och obalans.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beredningsförslag

I samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och fritids- och kulturförvaltningen föreslås följande förslag:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar rekommendera kommunstyrelsen föreslå att fullmäktige antar alternativ ____.

Alternativ 1. Vaktmästarna från fritids- och kulturförvaltningen flyttas över till samhällsbyggnadsförvaltningens organisation inkl. enhetschef fritid eller budget för rekrytering.

Alternativ 2. Vaktmästarna från samhällsbyggnadsförvaltningen flyttas över till fritids- och kulturförvaltningen organisation.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 11 augusti 2025.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 111

Dnr SBN-2025-00101

Delegationsbeslut 25-08-19

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens personal och nämndens ordförande har med stöd av 6 kapitlet 37 § kommunallagen och delegationsordning fattat beslut i följande ärenden:

Diarienummer	Datum
SBN-2025-00089	2025-05-26
SBN-2020-00226	2025-05-27
SBN-2025-00084	2025-05-27
SBN-2025-00090	2025-05-27
SBN-2025-00097	2025-05-27
SBN-2025-00098	2025-06-03
SBN-2025-00102	2025-06-03
SBN-2025-00099	2025-06-10
SBN-2025-00110	2025-06-11
SBN-2025-00036	2025-06-17
SBN-2025-00115	2025-06-18
SBN-2025-00119	2025-06-19
SBN-2025-00120	2025-06-19
SBN-2025-00108	2025-06-26
SBN-2025-00121	2025-06-26
SBN-2025-00113:1	2025-06-26
SBN-2025-00113:2	2025-06-26
SBN-2020-00226	2025-06-26
SBN-2025-00012	2025-06-30
SBN-2025-00063	2025-06-30
SBN-2025-00128	2025-07-28
SBN-2025-00113:3	2025-07-28
SBN-2025-00132	2025-07-28
SBN-2024-00110	2025-07-28
SBN-2025-00044	2025-07-28
SBN-2025-00111	2025-07-28

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-08-19

Sida
26(32)

Samhällsbyggnadsnämnden

Diarienummer	Datum	Diarienummer	Datum	Diarienummer	Datum
BoM-2024-1081:14	2025-01-23	BoM-2025-401:4	2025-05-13	BoM-2025-430:7	2025-05-22
BoM-2018-143:75	2025-04-28	BoM-2025-402:5	2025-05-13	BoM-2025-423:7	2025-05-23
BoM-2025-89	2025-04-09	BoM-2022-802:7	2025-05-13	BoM-2025-502:3	2025-05-23
BoM-2025-355:12	2025-04-10	BoM-2025-315:13	2025-05-13	BoM-2025-328:8	2025-05-23
BoM-2025-344:4	2025-04-11	BoM-2024-1080:6	2025-05-13	BoM-2025-421:5	2025-05-23
BoM-2025-187:13	2025-05-07	BoM-2018-354:157	2025-05-14	BoM-2025-474:5	2025-05-23
BoM-2025-341:8	2025-05-02	BoM-2025-358:8	2025-05-14	BoM-2025-431:6	2025-05-23
BoM-2025-343:6	2025-05-02	BoM-2025-365:8	2025-05-14	BoM-2025-353:5	2025-05-23
BoM-2025-366:9	2025-05-02	BoM-2025-266:13	2025-05-14	BoM-2022-804:9	2025-05-23
BoM-2025-380:3	2025-05-02	BoM-2025-265:14	2025-05-14	BoM-2025-485:2	2025-05-23
BoM-2025-313:17	2025-05-02	BoM-2025-424:12	2025-05-14	BoM-2025-489:2	2025-05-23
BoM-2025-301:14	2025-05-04	BoM-2025-412:7	2025-05-15	BoM-2025-506:2	2025-05-26
BoM-2018-354:154	2025-05-05	BoM-2025-364:11	2025-05-15	BoM-2025-504:3	2025-05-26
BoM-2025-145:9	2025-05-05	BoM-2025-440:5	2025-05-15	BoM-2025-420:9	2025-05-26
BoM-2025-354:6	2025-05-05	BoM-2025-135:20	2025-05-15	BoM-2024-842:6	2025-05-26
BoM-2022-686:8	2025-05-05	BoM-2024-901:14	2025-05-15	BoM-2025-451:7	2025-05-26
BoM-2022-74:2	2025-05-05	BoM-2024-900:13	2025-05-15	BoM-2025-473:3	2025-05-26
BoM-2024-711	2025-05-06	BoM-2025-342:12	2025-05-15	BoM-2025-509:1	2025-05-26
BoM-2025-327:12	2025-05-07	BoM-2025-448:4	2025-05-16	BoM-2025-346:16	2025-05-26
BoM-2025-332:5	2025-05-06	BoM-2025-294:7	2025-05-16	BoM-2025-465:6	2025-05-26
BoM-2024-585:7	2025-05-06	BoM-2025-396	2025-05-16	BoM-2025-473:2	2025-05-26
BoM-2023-1026:18	2025-05-06	BoM-2025-270:18	2025-05-19	BoM-2025-512:1	2025-05-26
BoM-2025-418:5	2025-05-07	BoM-2025-349:11	2025-05-19	BoM-2025-511:1	2025-05-27
BoM-2025-441:6	2025-05-07	BoM-2025-462:10	2025-05-19	BoM-2025-404:6	2025-05-27
BoM-2025-428:3	2025-05-07	BoM-2025-387:12	2025-05-19	BoM-2025-475:3	2025-05-27
BoM-2025-376:9	2025-05-11	BoM-2025-356:9	2025-05-19	BoM-2025-447:7	2025-05-27
BoM-2025-377:3	2025-05-11	BoM-2024-806:5	2025-05-20	BoM-2025-476:6	2025-05-27
BoM-2024-946:52	2025-05-12	BoM-2024-825	2025-05-20	BoM-2024-843:6	2025-05-27
BoM-2022-878:22	2025-05-12	BoM-2025-461:6	2025-05-21	BoM-2024-948:13	2025-05-28
BoM-2025-363:10	2025-05-12	BoM-2025-380:5	2025-05-21	BoM-2023-667:59	2025-05-28
BoM-2025-412:3	2025-05-12	BoM-2025-488:3	2025-05-22	BoM-2024-487:17	2025-05-28
BoM-2025-434:2	2025-05-12	BoM-2025-304:20	2025-05-22	BoM-2025-256:13	2025-05-28
BoM-2025-469:2	2025-05-12	BoM-2025-410:6	2025-05-22	BoM-2025-59:23	2025-06-03
BoM-2025-428:5	2025-05-13	BoM-2025-472:5	2025-05-22	BoM-2025-61:14	2025-06-02

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-08-19

Sida
27(32)

Samhällsbyggnadsnämnden

Diarienummer	Datum	Diarienummer	Datum	Diarienummer	Datum
BoM-2023-1026:22	2025-06-02	BoM-2025-551:7	2025-06-13	BoM-2025-288:17	2025-06-26
BoM-2025-490:7	2025-06-03	BoM-2025-542:5	2025-06-13	BoM-2025-579:7	2025-06-26
BoM-2025-524:3	2025-06-03	BoM-2025-549:7	2025-06-13	BoM-2025-603:3	2025-06-30
BoM-2025-472:10	2025-06-03	BoM-2025-471:7	2025-06-13	BoM-2025-516:9	2025-06-27
BoM-2025-445:4	2025-06-03	BoM-2025-428:7	2025-06-13	BoM-2025-545:10	2025-06-27
BoM-2025-497:9	2025-06-03	BoM-2025-555:7	2025-06-16	BoM-2025-16:42	2025-06-27
BoM-2021-577:21	2025-06-04	BoM-2025-500:6	2025-06-16	BoM-2023-721:17	2025-06-27
BoM-2025-448:6	2025-06-04	BoM-2025-559:5	2025-06-16	BoM-2025-480:13	2025-06-27
BoM-2025-503:6	2025-06-04	BoM-2025-464:11	2025-06-16	BoM-2025-536:11	2025-06-27
BoM-2025-426:13	2025-06-07	BoM-2025-496:7	2025-06-16	BoM-2025-618:6	2025-06-27
BoM-2025-475:7	2025-06-09	BoM-2024-481:32	2025-06-17	BoM-2025-487:7	2025-06-30
BoM-2025-453:4	2025-06-09	BoM-2025-465:10	2025-06-17	BoM-2025-578:4	2025-06-30
BoM-2025-333:18	2025-06-09	BoM-2025-473:4	2025-06-18	BoM-2025-609:5	2025-06-30
BoM-2025-457:6	2025-06-09	BoM-2023-463:43	2025-06-18	BoM-2025-605:2	2025-06-30
BoM-2025-460:6	2025-06-09	BoM-2024-901:18	2025-06-18	BoM-2025-625:5	2025-06-30
BoM-2025-456	2025-06-09	BoM-2025-386:10	2025-06-18	BoM-2025-601:5	2025-06-30
BoM-2025-459:7	2025-06-09	BoM-2024-980:37	2025-06-19	BoM-2025-630:4	2025-06-30
BoM-2025-477:7	2025-06-09	BoM-2023-1116:7	2025-06-19	BoM-2025-625:7	2025-06-30
BoM-2025-430:9	2025-06-09	BoM-2025-466:10	2025-06-19	BoM-2025-627:5	2025-06-30
BoM-2025-452:2	2025-06-09	BoM-2025-582:6	2025-06-23	BoM-2025-470	2025-06-30
BoM-2025-505:11	2025-06-10	BoM-2025-492:6	2025-06-23		
BoM-2025-520:5	2025-06-10	BoM-2025-585:5	2025-06-23		
BoM-2025-256:17	2025-06-10	BoM-2025-443:2	2025-06-24		
BoM-2025-401:12	2025-06-10	BoM-2025-579:5	2025-06-24		
BoM-2025-368:12	2025-06-10	BoM-2024-998:10	2025-06-24		
BoM-2025-282:10	2025-06-10	BoM-2025-589:3	2025-06-24		
BoM-2025-450:10	2025-06-10	BoM-2025-533:4	2025-06-24		
BoM-2025-517:3	2025-06-10	BoM-2025-550:8	2025-06-24		
BoM-2025-518:6	2025-06-11	BoM-2025-520:11	2025-06-25		
BoM-2024-724:43	2025-06-12	BoM-2025-336:10	2025-06-25		
BoM-2025-516:5	2025-06-12	BoM-2025-458:14	2025-06-25		
BoM-2025-562:4	2025-06-12	BoM-2025-529:8	2025-06-25		
BoM-2025-565:3	2025-06-13	BoM-2024-415:7	2025-06-26		
BoM-2025-571:3	2025-06-13	BoM-2024-645:35	2025-06-26		

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 112

Meddelanden

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Kommunala beslut, kommunfullmäktige (kf)

1. Kf beslut den 16 juni 2025, § 119, Näringsrådet- avveckla Kalix näringslivsråd och dess reglemente. Kommunfullmäktige beslutar att avveckla näringslivsrådet i dess nuvarande form, samt reglemente för Kalix näringslivsråd från och med den 1 augusti 2025. (Dnr KS-2025-00224).
2. Kf beslut den 16 juni 2025, § 120, Prognosrapport kommunen jan-april 2025 (helårsprognos). Kommunfullmäktige beslutar att godkänna helårsprognos 2025 i enlighet med bilagan "Helårsprognos" 2025-Kalix kommun". Nämnder med prognosticerat underskott ska till kommunstyrelsen i augusti lämna en åtgärdsplan för en budget i balans. (Dnr KS-2025-00186).
3. Kf beslut den 16 juni 2025, § 121, Budget 2026 - ekonomisk plan 2027-2028, skattesats 2026, utgiftstak 2026. Kommunfullmäktige beslutar att -anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2026 samt plan 2027-2028.
 - om behov finns, lånefinansiera investeringar i den avgiftsfinansierade verksamheten VA med 10 miljoner kronor år 2026.
 - fastställa skattesatsen år 2026 till 22,55 öre per krona (22,55 %).
 - anta utgiftstak på 98,5 % för år 2026 och därmed beräknas inga medel disponeras från resultatutjämningsreserven per den 31 december 2026. (Dnr KS-2025-00126).
4. Kf beslut den 16 juni 2025, § 122, Budget 2026 – kommunrevisorerna. Kommunfullmäktige beslutar att avslå revisorernas äskande om budget för 2026 på 1 315 000 kr. Revisorernas budget för år 2026 fastställs till 1 300 000 kr. (Dnr 2025-00241).
5. Kf beslut den 16 juni 2025, § 127, Uppföljning av personalpolitiska programmet. Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen med godkännande till handlingarna. (Dnr KS-2024-00383).
6. Kf beslut den 16 juni 2025, § 128, Antagande av Trafikstrategi för Kalix kommun
Kommunfullmäktige beslutar att anta trafikstrategin. (KS-2025-00204).
7. Kf beslut den 16 juni 2025, § 129, Kalix Översiktsplan 2040.
Kommunfullmäktige beslutar att anta Kalix Översiktsplan 2040. (KS-2025-00205).

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

8. Kf beslut den 16 juni 2025, § 135, Motion - Presentation av beslutsunderlag inför budgetberedningen hos SBN. Kommunfullmäktige beslutar att lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. (KS-2025-00232).
9. Kf beslut den 16 juni 2025, § 136, Motion - Valfrihet eller tvångsdebitering? Kommunfullmäktige beslutar att lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. (KS-2025-00252).
10. Kf beslut den 16 juni 2025, § 137, Motion - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt gentemot samhällsbyggnadsnämnden Kommunfullmäktige beslutar att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. (Dnr 2025-00253).
11. Kf beslut den 16 juni 2025, § 140, Motion - Avsaknad av renhållningsordning. Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. (Dnr 2025-00254).
12. Kf beslut den 16 juni 2025, § 142, Motion - Valfrihet och rättvisa vid införande av sopsortering. Kommunfullmäktige beslutar att lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. (Dnr 2025-00262).

Beslut från Länsstyrelsen

Diarienummer Beslutsdatum

BoM-2025-378:5	2025-05-07
BoM-2025-444:3	2025-05-12
BoM-2025-463:1	2025-05-12
BoM-2025-333:10	2025-05-12
BoM-2025-269:14	2025-05-12
BoM-2025-374:11	2025-05-14
BoM-2025-380:6	2025-05-27
BoM-2025-534:5	2025-06-03
BoM-2025-552:1	2025-06-03
BoM-2025-434:3	2025-06-04
BoM-2025-485:3	2025-06-04
BoM-2025-489:3	2025-06-04
BoM-2025-398:4	2025-06-11
BoM-2025-584:1	2025-06-12
BoM-2025-462:12	2025-06-12
BoM-2025-423:8	2025-06-13

Beslut från Mark- och miljödomstolen

Diarienummer Beslutsdatum

2024-309-BLÖ	2025-06-18
BOM-2022-273:46	2025-06-30

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 113

Dnr SBN-2025-00007

Synpunkter från allmänheten 2025 (via Kalix kommun Esmaker)

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Nämnden tar del av och godkänner rapporten om synpunkter och klagomål som kommit in.

Beskrivning av ärendet

Chef för teknisk försörjning rapporterar om synpunkter och klagomål som kommit in till förvaltningen sen föregående nämnd.

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 114

Motioner under beredning 25-08-19

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av redovisningen av motioner under beredning.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående motioner finns:

1. Motion - Busstationens väntsal
2. Motion - skylt som visar vägen till Vassholmen
3. Motion – Rivning av gamla vattentornet
4. Motion – Busslinjer även sommartid
5. Motion – Presentation av beslutsunderlag
6. Motion – Valfrihet eller tvångsdebitering
7. Motion – Avsaknad av renhållningsordning
8. Motion – Valfrihet och rättvisa vid införande av sopsortering

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 115

Förvaltningschefen informerar

Beskrivning av ärendet

Chef för teknisk försörjning informerar om projekteringar, upphandlingar samt påbörjade ramavtalsentreprenader. Det pågår ett antal av årets arbeten, bland annat Korpralsvägen. Gång- och cykelväg till Gammelgården planeras att påbörjas under oktober. Färdigställande under 2026. Entré Kalix, vilket innefattar Kalix hamnplan och fiskemuseum färdigställdes i juni och blivit mycket populärt. Information även om kommande kampanjer och satsningar på lokaltrafiken.

Planenheten informerar om pågående detaljplanearbete där följande detaljplaner prioriteras under hösten:

- Ny plan för industriändamål på Myrskatan
- Ny plan för bostadsändamål inom kv. Tallen
- Ny plan för utökat parkeringsbehov på Torggården
- Ny plan för bostadsändamål på fd. OK tomten i Töre
- Ny plan för verksamhets- och besöksnäringens ändamål inom del av Kalix golfbana.
- Ny plan för bostadsändamål inom fastigheten Kalix 6:85, 6:86 m fl
- Ny plan för småindustriändamål i Karlsborg

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Rose-Marie Henriksson

Datum: 2025-08-25 18:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1518E798EB7DD8212F2716785AD98696D0FA751A22BEDCCB3EA9668E6B10814A

Namn: Irene Lindman

Datum: 2025-08-25 19:58

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1518E798EB7DD8212F2716785AD98696D0FA751A22BEDCCB3EA9668E6B10814A

Namn: Maria Kruukka Olsson

Datum: 2025-08-25 20:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1518E798EB7DD8212F2716785AD98696D0FA751A22BEDCCB3EA9668E6B10814A