



**KALIX KOMMUN**

# Reglemente Fritids- och kulturnämnden

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Reglemente fritids- och kulturnämnden	Reglemente	Kf 2017-06-19, 108	Kommunfullmäktige

## **REGLEMENTE FÖR FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDEN**

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Fritids- och kulturnämndens uppgifter**

#### **1 §**

Fritids- och kulturnämnden fullgör kommunens uppgifter inom fritids- och kulturverksamhetens område samt övriga uppgifter, som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden för biblioteksverksamheten.

### **Delegering från fullmäktige**

#### **2 §**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

### **Ansvar och rapportskyldighet**

#### **3 §**

Fritids- och kulturnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning.

Fritids- och kulturnämnden ska efter utvärdering och uppföljning rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

Fritids- och kulturnämnden är ansvarig för arbetsmiljön i de verksamheter för vilka man ansvarar. Uppgifterna inom arbetsmiljöns område delegeras skriftligen till Förvaltningschefen enligt gällande anvisningar.

### **Övrig verksamhet**

#### **4 §**

Fritids- och kulturnämnden ansvarar för:

- Reformera regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde
- Utveckla informationssystem, ADB och kommunikation
- Utveckla brukarinflytandet inom sitt verksamhetsområde
- Informera om sin verksamhet
- Ta del av och följa upp arbetsmiljöarbetet som bedrivs i förvaltningen genom regelbundna rapporter från ledningsgrupp och förvaltningsövergripande skyddskommitté.
- Följa upp att de forum och delegeringar som beslutats inom ramen för Kalix kommuns skyddsorganisation genomförs i förvaltningen enligt anvisning.
- Ansvara för att förebyggande arbetsmiljöåtgärder beaktas i beslut som rör det årliga budgetarbetet
- Säkerställa att arbetsmiljömål upprättas för förvaltningens verksamheter samt att resultatet följs upp i verksamhetsberättelser och övriga rapporter.

- Ansvara för att arbetsmiljön beaktas vid beslut som rör organisationsförändringar inom förvaltningen.

### **Kalixförslaget**

#### 5 §

Förslag inlämnade till Synpunkten från enskilda ska redovisas som meddelanden vid fritids- och kulturnämndens sammanträden. Ledamöterna får väcka dessa förslag som ärenden i nämnden.

### **Fritids- och kulturnämndens arbetsformer**

#### **Sammansättning**

#### 6 §

Fritids- och kulturnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### 7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

#### 8 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### **Inkallande av ersättare**

#### 9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till fritids- och kulturnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid fritids- och kulturnämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

#### **Ersättare för ordföranden**

#### 10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullfölja uppdraget för en längre tid får fritids- och kulturnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträdena**

### **Tidpunkt**

#### 11 §

Fritids- och kulturnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

#### 12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ordföranden**

#### 13 §

Det åligger fritids- och kulturnämndens ordförande:

- Ha uppsikt över fritids- och kulturnämndens förvaltning
- Inom nämndens verksamhetsområde med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och dess ekonomiska intressen samt tillse att verksamheten bedrivs effektivt.
- Representera fritids- och kulturnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

Det åligger ordföranden att främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen samt övriga nämnder.

### **Justering av protokoll**

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Fritids- och kulturnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Delgivning**

16 §

Delgivning med fritids- och kulturnämnden sker med ordföranden eller förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av fritids- och kulturnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer fritids- och kulturnämnden vem som ska underteckna handlingarna.

### **Utskott**

18 §

Inom fritids- och kulturnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

19 §

Fritids- och kulturnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

20 §

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes arbetsuppgifter.

21 §

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av fritids- och kulturnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snart förrättas.

#### 22 §

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs, eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när hälften av ledamöterna är närvarande.

#### 23 §

De ärenden som ska avgöras av fritids- och kulturnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.