

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Upprättad	Beslutsinstans
Utbildningsnämndens reglemente	Reglemente	Kf 2017-06-19, 109	Kommunfullmäktige



KALIX KOMMUN

Utbildningsnämndens reglemente

Reglemente för utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Utbildningsnämndens uppgifter

1 §

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ungdom och vuxna.

- Skolbarnomsorg
- Förskola
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Grundläggande vuxenutbildning inkl SFI
- Gymnasial vuxenutbildning
- Eftergymnasial vuxenutbildning
- Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox)

Uppgifter enligt speciallagstiftning

2 §

Utbildningsnämnden är registeransvarig enligt datalagen för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Delegering från fullmäktige

3 §

Utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

4 §

Utbildningsnämnden ska se till av verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning.

Utbildningsnämnden ska efter utvärdering och uppföljning rapportera till kommun-fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

Utbildningsnämnden är ansvarig för arbetsmiljön i de verksamheter för vilka man ansvarar. Uppgifterna inom arbetsmiljöns område delegeras skriftligen till Förvaltningschefen enligt gällande anvisningar.

Övrig verksamhet

5 §

Utbildningsnämnden ansvarar för:

- Reformera regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.
- Utveckla informationssystem, ADB och kommunikation.
- Utveckla brukarinflytandet inom sitt verksamhetsområde.
- Informera om sin verksamhet.
- Ta del av och följa upp arbetsmiljöarbetet som bedrivs i förvaltningen genom regelbundna rapporter från ledningsgrupp och förvaltningsövergripande skyddskommitté.
- Följa upp att de forum och delegeringar som beslutats inom ramen för Kalix kommuns skyddsorganisation genomförs i förvaltningen enligt anvisning.
- Ansvara för att förebyggande arbetsmiljöåtgärder beaktas i beslut som rör det årliga budgetarbetet
- Säkerställa att arbetsmiljömål upprättas för förvaltningens verksamheter samt att resultatet följs upp i verksamhetsberättelser och övriga rapporter.
- Ansvara för att arbetsmiljön beaktas vid beslut som rör organisationsförändringar inom förvaltningen.

Kalixförslaget

6 §

Förslag inlämnade till Synpunkten från enskilda ska redovisas som meddelanden vid utbildningsnämndens sammanträden. Ledamöterna får väcka dessa förslag som ärenden i nämnden.

Utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

7 §

Utbildningsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

9 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

10 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till utbildningsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid utbildningsnämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare av ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

12 §

Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

14 §

Det åligger utbildningsnämndens ordförande:

- Ha uppsikt över utbildningsförvaltningen.

- Inom nämndens verksamhetsområde med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, effektivitet i verksamheten, brukarnas intressen samt ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan utbildningsnämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- Representera utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte utbildningsnämnden bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

15 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

17 §

Delgivning med utbildningsnämnden sker med ordföranden eller förvaltningschefen eller annan anställd som utbildningsnämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer utbildningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

19 §

Inom utbildningsnämnden skall finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet skall bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

20 §

Utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

21 §

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

22 §

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet skall fyllnadsväl snarast förrättas.

23 §

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

24 §

De ärenden som skall avgöras av utbildningsnämnden i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet. När ärendet beretts skall arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.