



**KALIX KOMMUN**

**KOMMUNFULLMÄKTIGES  
ARBETSORDNING**

**Upprättad**

2022-06-13, §102

## **ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE**

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter (5 kap. 1-3 §§ KL)**

#### § 1

Fullmäktige har 37 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

### **Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)**

#### § 2

De år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls tidigast 15 oktober. Vid valet bestämmer fullmäktige mandattidens längd.

#### § 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

#### § 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget vid ett enskilt sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter fram tills fullmäktige valt ett nytt presidium för sammanträdet.

### **Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12-16 §§ KL)**

#### § 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde enligt av fullmäktige godkänd sammanträdesplan. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

#### § 6

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

#### § 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast tillkännages på lämpligt sätt.

#### § 8

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i kommunens förvaltningsbyggnad.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

#### § 8 a

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, bedrivas med ledamöter närvarande på distans, sådana sammanträden får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar innan sammanträdet anmäla detta till styrelsens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

#### § 9

Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

#### § 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

#### § 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

#### § 12

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelser och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 §§ KL)**

#### § 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast - dock senast två arbetsdagar före sammanträdesdagen - anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden eller fullmäktiges sekreterare låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

#### § 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till fullmäktiges sekreterare om ledamoten avbryter sin tjänstgöring under pågående sammanträde.

#### § 15

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

#### § 16

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

### § 17

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## **Protokolljusterare (5 kap. 69-70 §§ KL)**

### § 18

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## **Jäv (5 kap. 47-49 §§ KL)**

### § 19

Ledamot respektive tjänstgörande ersättare har att antingen i förväg till ordföranden eller omedelbart när ärende upptas till behandling anmäla förekommande jäv.

Ordföranden bör påtala känd jävsituation och anmoda vederbörande att avstå från att delta i ärendehandlingen.

Även annan ledamot eller tjänstgörande ersättare får påtala jävsgrundande fakta. Om jävpåstående bestrids ska frågan om det underställas fullmäktiges beslut. Vid jäv ska ersättare inkallas vid behandlingen av ifrågavarande ärende.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

### § 20

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under sammanträdet för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 22 §, 24 § och 5 kap. 32, 39, 40, 41, 63, 64 §§ KL)**

### § 21

Rätt att delta i överläggningar har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i de juridiska personer som avses i 10 kap. 2 §, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i i en sådan juridisk person.
- Ersättarna i fullmäktige har yttranderätt men ej förslags- och beslutsrätt.

### § 22

Revisorer ska ges tillfälle att yttra sig när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också yttra sig, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

### § 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Det samma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförande i den utsträckning som det behövs kalla ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna att lämna upplysningar vid sammanträdena.

### § 24

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## **Talordning och ordning vid sammanträdena**

### § 25

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilket hen anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån hen ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordförande kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordförande ajournera eller upplösa sammanträdet.

### **Yrkanden**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtats, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut (4 kap. 25 § första stycket KL)**

#### **§ 27**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

### **Omröstningar (4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 55, 56 och 58 §§ KL samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt**

#### **§ 28**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproplistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller någon ledamot andra eller återta en angiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

#### § 29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar.
- upptar flera eller färre namn än antal personer som skall väljas.
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

#### **Motioner (5 kap. 22 § 2 p KL)**

#### § 30

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde senast i april och november.

#### **Vissa juridiska personers initiativrätt**

#### § 31

Styrelsen i en sådan juridisk person som avses i 10 kap. 2 § KL och får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som den juridiske personen är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

#### **Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)**

#### § 32

En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast sju arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.



En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen senast sju arbetsdagar före sammanträdet skall få del av svar senast en arbetsdag före sammanträdesdagen.

Om en interpellation avser förhållandena i en sådan juridisk person som avses i 3-10 kap. 2 § KL, får den ordförande till vilken interpellationen ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i den juridiske personens styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarande av interpellationen till ordförande i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen,

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas även om ersättaren inte tjänstgör som ledamot vid det tillfället.

### **Frågor (5 kap. 64 § KL)**

#### § 33

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till styrelsens kansli senast sju arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte var skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

### **Beredning av ärendena 5 kap. 26-33 §§ KL**

#### § 34

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

#### **Återredovisning från nämnderna (6 kap. 5 § KL)**

##### § 35

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämnderna återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

#### **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 24 § och 32 § KL)**

##### § 36

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

#### **Valberedningen**

##### § 37

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 10 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedningen eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Ordförande i valberedningen ansvarar för att ta fram arbetsformer och tidsplan.

#### **Beredning av revisorernas budget**

##### § 38

För beredning av revisorernas budget ska det finnas en av fullmäktige särskilt utsedd oberoende fullmäktigeberedning.

#### **Justering av protokollet (5 kap. 69 § och 8 kap. 12 § KL)**

##### § 39

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

#### **Reservation (4 kap. 27 § KL)**

##### § 40

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till styrelsens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

#### **Expediering och publicering**

##### § 41

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

##### § 42

Protokollen ska utöver de i 8 kap. 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens anslagstavla.

#### **Allmänhetens frågestund (5 kap. 40 § och 8 kap. 16 §)**

##### § 43

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträde med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid annat sammanträde efter presidiums bestämmande.

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift om detta ska också tas in i ortstidningarna.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen, som behövs för att lämna upplysningar under den.

### **Fullmäktigeberedning (3 kap. 2 § KL)**

#### § 44

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden ordinarie fullmäktigeberedningar.

Valet förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

#### § 45

Fullmäktige bestämmer före valet antalet ledamöter och ersättare i beredningarna.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

#### § 46

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

#### § 47

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

#### § 48

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

#### § 49

Fullmäktige får tillsätta ett eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss fråga.

#### § 50

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

#### § 51

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.