



KALIX KOMMUN

Sida
KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA 1(2)

Sammanträdesdatum
2024-12-16

Sekreterare
Maria Kruukka-Olsson

Kommunstyrelsens sammanträde

Tid: Måndagen den 16 december 2024 klockan 09:00

Plats: Sessionssalen

Kallelse för ledamöterna och för kännedom till ersättarna

ÄRENDEN

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av ärendelista
4. Meddelanden ks 24-12-16
Dnr KS-2024-00454
5. Redovisning av delegerade ärenden
6. Tillsättning av kommundirektör i Kalix kommun (Handlingar delas ut vid sammanträdet)
Dnr KS-2024-00520
7. Månadsrapport 2024 - kommunstyrelsen
Dnr KS-2024-00105
8. Månadsrapport 2024 - kommunen
Dnr KS-2024-00106
9. Fördelning av kommunstyrelsens internbudget 2025
Dnr KS-2024-00457
10. Fördelning av kommunstyrelsens investeringsbudget 2025
Dnr KS-2024-00499
11. Budgetdirektiv och tidplan till nämnderna inför budgetprocess 2026 (samt ekonomisk plan 2027-2028)
Dnr KS-2024-00440
12. Uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2024
Dnr KS-2024-00393



ÄRENDEN

13. Verksamhetsplan för kommunstyrelsen förlängning 2025-2026
Dnr KS-2024-00449
14. Personalpolitiska programmet 2024-2030
Dnr KS-2024-00304
15. Avgift för kopia eller avskrift av allmän handling
Dnr KS-2024-00452
16. Socialnämndens reglemente - revidering
Dnr KS-2024-00485
17. Norrbus - reviderad överenskommelse
Dnr KS-2024-00484
18. Kostpolicy för Kalix kommun 2025-2030
Dnr KS-2024-00476
19. Motionssvar - införa undervisning i EQ i våra skolor
Dnr KS-2023-00282
20. Synpunkt - rapport

Ordförande

Susanne Andersson,



2024-12-16

KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1 Dnr 2024-00444
Utbildningsnämndens sammanträdesplan för år 2025.

2 Dnr 2024-00432
Från Energikontor Norr AB Energiöversikt Kalix kommun.

3 Dnr 2024-00453
Meddelande från SKR styrelsen - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda).

4 Dnr 2024-00397
Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) Arbetsutskottsmöte nr 4 2024-11-13.

5 Dnr 2024-00490
Socialnämnden meddelar i protokoll den 6 november 2024, § 145 att socialnämndens sammanträdesplan för 2025 är godkänd.



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2024-12-16

Redovisning delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-7.

Beskrivning av ärendet

Till service- och kommunikationsenheten har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kansliet meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 18 november 2024, §§ 83-91.

4

Dnr 2024-00295

Kommunstyrelsen har den 7 november 2024, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1 - Beslut i brådskande ärende ställt sig bakom Norrbottens kommuners yttrande över betänkandet Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) Fi2024/01521 och också antagit svaret som Kalix kommuns egna remissvar till Finansdepartementet och regeringen.

5

Dnr 2024-00478

Jeanette Larsson, tf kommundirektör har i beslut den 12 november 2024, enligt kommunstyrelsens delegationsordning Punkt 26.2 Personuppgiftsansvar, beslutat avslå begäran om radering av personuppgifter.

6

Dnr 2024-00483

Sandra Ahlbäck, tf ekonomichef har den 14 november 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning Punkt 7.2 – beslutat om placera befintligt lån KI_149813 på 10 mnkr hos Kommuninvest till en fast ränta om 2,495%, marginal till referens 0,38 %. Löptiden är 1,5 år och lånet förfaller 2026-04-30. Nytt lånenummer är KI_171106. Kommunens finanspolicy (KF § 59 2022-04-11) kapitel 8 styr kapital- och räntebindning för att minimera risker.

7

Dnr 2023-00538

Enhetschef Jenni Yli har den 26 november 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat avtal med Storykit AB för ett komplett verktyg för att arbeta med och skapa video.



§ 92

Dnr KS-2024-0010504

Månadsrapport 2024 - kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari-oktober 2024 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen perioden januari – oktober 2024.

Kommunstyrelsen

tkr	Årsbudget 2024	Prognostiserat utfall 2024	Budgetavvikelse
Kommunfullmäktige	2 427	2 067	360
Revision	1 275	1 195	0
Överförmyndare	1 967	1 837	130
Valnämnden	700	425	275
Kommunstyrelsen	12 279	10 329	1 950
Ekonomienheten	20 238	20 688	-450
Arbetsgivarenheten	18 252	19 182	-930
Kommundirektör	11 049	10 839	210
Näringslivsenheten	6 394	6 394	0
Service & kommunikation	8 052	7 852	200
Säkerhetsenheten	2596	2 596	0
IT	13 827	13 907	-80
Resultat	99 056	97 311	1 665

Helårsprognos

Ett resultat som innebär en positiv budgetavvikelse med 1 665 tkr prognostiseras vid årets slut.

Överskottet är hänförligt till kommunfullmäktige som prognostiserar ett överskott med 360 tkr med anledning av lägre sammanträdeskostnader än beräknat. Kommunstyrelsen har och fortsätter att tillämpa en mycket hög restriktivitet gällande

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

hela verksamhetens kostnader och prognostiseras därmed göra ett överskott med 1 370 tkr.

Gällande kommundirektörens budget samt budgetposten KS till förfogande så finns utrymme för nya beslut men även här tillämpas en hög restriktivitet och därigenom prognostiseras ett överskott med 210 tkr respektive 580 tkr.

Service och kommunikationsenheten prognostiseras göra ett överskott på 200 tkr i slutet på året. Budgetposten för postporton prognostiseras göra ett underskott med 160 tkr som till största del härrör förändringen av hanteringen av internposten. Underskottet balanseras upp av den period som kommunjuristens tjänst tillsattes samt den genomgående restriktivitet gällande kostnader som antas av hela verksamheten.

Arbetsgivarenheten prognostiseras göra ett underskott med 930 tkr vid årets slut. Nyttjandet av friskvårdssatsningen har fortsatt öka och efter budget 2024 var beslutad ökade kostnaderna ytterligare i december och utfallet för 2023 blev 2,7 mkr, vilket gör att utfallet i år prognostiseras resultera i en negativ avvikelse på 350 tkr samt ytterligare 200 tkr som avser cykelförmånen. En negativ budgetavvikelse på 270 tkr i slutet på året prognostiseras även för de ökade kostnaderna som till stor del beror på den digitalisering samt överflyttning som skett av arbetsgivarenhetens verksamhetssystem till molnbaserade tjänster samt ett underskott på 110 tkr för ökade kostnader inom företagshälsovård och rehabiliteringsverksamheten.

Ekonomienheten prognostiseras göra ett underskott med 450 tkr med anledning av en hög personalomsättning samt att implementeringskostnaderna för det nya fakturahanteringssystemet till större del än beräknat kommer att belasta året.

IT-enheten prognostiseras utgöra ett mindre underskott i slutet på året med 80 tkr. IT-enhetens budget för kommunens övergripande telefon- samt växelabonnemang prognostiseras göra ett underskott på 570 tkr där underskottet är hänförligt till det avtal som gjorde så att alla fasta telefonnummer även blev mobilnummer. Kostnaderna har efter det nya avtalet ökat succesivt samtidigt som abonnemangen blir allt fler. Intäkter från stadsnätet uppskattas till 330 tkr mer än beräknat och en minskning av kostnader för underhåll och reparationer utgör ett överskott med 517 tkr. Licenskostnaderna prognostiseras utgöra ett underskott med 850 tkr och restriktivitet gällande konsultkostnader beräknas utgöra ett överskott med ca 610 tkr. Ökade kostnader med anledning av implementeringen av ett nytt ärendehanteringssystem som avser livscykelhanteringen av datorer, telefoner, surfplattor samt kopiatorer/skrivare prognostiseras utgöra ett underskott med ca 120 tkr.

Näringslivsenheten har under perioden belastats med en kostnad på 395 tkr som härrör hemsändningsbidrag från 2022, vilket kommer att balanseras upp genom att dra ner på aktiviteter och kostnader under resterande del på året och prognostiseras därmed hålla budget.

Åtgärder för budget i balans

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Kostnader följs upp och analyseras kontinuerligt, en mycket hög restriktivitet tillämpas där det är möjligt och ett synsätt där hela förvaltningens resurser iakttas gemensamt.

Faktorer som kan påverka resultatet

Allmän prisökning vad gäller varor och tjänster kan komma att påverka resultatet. Arbetsgivarenhetens resultat kan komma att påverkas ytterligare beroende på nyttjandegraden av friskvårdsbidraget då prognostiserat resultat baseras på föregående års utfall.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens rapport



Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

§ 93

Dnr KS-2024-0010604

Månadsrapport 2024 - kommunen

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari – oktober 2024 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunen perioden januari – oktober 2024.

	Årsbudget	Budget jan-okt	Utfall jan-okt	Helårsprognos	Helårsavvikelse	Föregående helårsavvikelse
Total						
Intäkter	-437 770	-364 274	-372 841	-467 753	29 983	28 949
Personalkostnad	982 806	826 458	828 714	989 650	-6 844	-11 276
Övriga kostnader	583 725	480 060	485 813	604 751	-21 026	-21 018
Avskr och internränta	103 521	86 266	79 987	101 866	1 656	1 458
Resultat	1 232 282	1 028 511	1 021 672	1 228 513	3 769	-1 888

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens rapport

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2024-12-05

Vårt diari nr
2024-00457

Kommunstyrelsen

Fördelning av kommunstyrelsens internbudget 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna fördelningen av internbudget 2025 som utgår från den ramfördelning som är beslutad av Kommunfullmäktige den 4 juli 2024.

Beskrivning av ärendet

Förslag till fördelning av internbudget 2025 i kronor enligt nedan:

Budgetansvar	Budget 2024	Ramförändringar, KF 4 jul	Budget 2025	Kommentar
Kommunfullmäktige	2 427 000	-220 600	2 206 400	
Revision	1 275 000	0	1 275 000	
Överförmyndare	1 967 000	-44 200	1 922 800	
Valnämnden	700 000	-630 000	70 000	
Kommunstyrelsen	9 464 800	-1 394 400	8 070 400	Kvinnojouren flyttas till socialförvaltningen
Lönepott	1 713 800	-288 800	1 425 000	
Internhyra internränta	4 322 000	-4 322 000	0	
Ks till förfogande	2 390 000	-390 000	2 000 000	
Ekonomichef	15 646 000	176 100	15 822 100	
Arbetsgivarenheten	18 008 700	484 000	18 492 700	Kommunövergripande friskvårdsbudget
Kommundirektör	10 803 600	1 624 100	12 427 700	IT tjänstekatalogen avskrivningar
Näringslivsenheten	6 273 400	-453 500	5 819 900	
Service & kommunikation	7 893 400	984 600	8 878 000	
Säkerhetsenheten	2 498 600	343 400	2 842 000	
IT	13 672 700	-13 672 700	0	Införandet av IT tjänstekatalog där budget är fördelat ut till förvaltningarna
TOTAL	99 056 000		81 252 000	
TOTAL exkl. valnämnden	98 356 000		81 182 000	

Adress:
Kalix kommun
952 81 Kalix

Besöksadress:
Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se
kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

I ovan ram finns totalt 4 178 000 kr tilldelade för kommunstyrelsens andel av kommunens avskrivningskostnader. Budgetutrymmet är fördelat på respektive verksamhet under KS för avskrivningskostnader tillhörande redan aktiverade anläggningstillgångar, vilka uppgår till totalt 3 821 000 kr. Resterande 357 000 kr av kommunstyrelsens avskrivningsbudget är fördelad på ekonomienhetens budget och ska täcka investeringarna som sker under år 2025, därmed kan omfördelning av posten ske under året. År 2025 är internräntan borttagen ur nämndernas budgetram.

I tjänsten

Sandra Ahlbäck
Tf Ekonomichef



Kommunstyrelsen

Fördelning av Kommunstyrelsens investeringsbudget 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna fördelning av investeringsbudget 2025 vars totalram är beslutad av kommunfullmäktige 4 juli 2024.

Beskrivning av ärendet

Förslag till fördelning av investeringsbudget 2025 enligt nedan i tkr.

Kontorsinventarier	200
Kommundirektörens investeringsram	250
Ofördelad ram till oförutsedda åtgärder, kommundirektören är budgetansvarig	50
Krisberedskap	2 000
IT-tjänstekatalog	4 100
Finansiell leasing fordonspark	40 000
Summa	46 600

Ursprunglig ram för finansiell leasing av fordonsparken för åren 2022–2024 var 32 000 tkr. Efter KF beslut 27 november 2023, §192, beslutades att öka ramen till 40 000 tkr. För åren 2022–2024 har hittills förbrukats 38 232 tkr, återstående medel 1 768 tkr.

I tjänsten

Sandra Ahlbäck
Tf Ekonomichef



§ 94

Dnr KS-2024-0044004

**Budgetdirektiv och tidplan till nämnderna inför budgetprocess
2026 (samt ekonomisk plan 2027-2028)****Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen besluta att:

- nämnderna ska inlämna omvärldsbevakning, förslag till förändringar i budget 2026 och ekonomisk plan 2027-2028 samt konsekvensbeskrivning av budgetberedningens förslag till budgetramar för samma tidsperiod, i enlighet med den tidplan som fastställs i detta beslut. Vidare rekommenderas att besluta att de kommunala bolagen och stiftelsen inlämnar sin budget för år 2026 i enlighet med nedan tidplan.

Tidplan för framtagande av budget 2026, ekonomisk plan 2027-2028

Mars 2025	Nämnderna beslutar om dokumentet <i>Budgetberedning 2026</i> som innehåller nämndernas omvärldsbevakning utifrån kommunstyrelsens budgetdirektiv och nämndernas ansvarsområden inför åren 2026-2028
Mars 2025	Information till de politiska partiernas gruppledare
April 2025	De kommunala bolagen och stiftelsen överlämnar sina budgetar för år 2026 till budgetberedningen för underlag till beslut i KF om kommunens budget 2026, ekonomisk plan 2027-2028
Maj 2025	Nämnderna beslutar om dokumentet <i>Budgetberedning 2025 Konsekvensbeskrivning</i>
16 juni 2025 (KS 26 maj)	Kommunfullmäktige beslutar om budget 2026, ekonomisk plan 2027-2028 innehållande skattesats, mål för god ekonomisk hushållning samt ram för upplåning.
Juli-November	Nämnderna tar beslut för att möjliggöra en budget i balans för beslut i december.
December 2025	Nämnderna beslutar om sin fördelning av den av fullmäktige tilldelade drift- och investeringsramen för år 2026.

Under rubriken Sammanfattning nedan finns tidplanen visualiserad i en processbild.

- nämnderna i budgetprocessen ska utgå ifrån följande direktiv:
- Nämnderna ska ge förslag på effektiviseringar inom deras verksamheter som ökar kvalitén och minskar kostnaderna (f.n. beräknat behov till ca 10 mkr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

totalt för åren 2026–2027) i kommunen, utöver att särskilda anslag beslutas på nytt år från år. Analys av utfallet i prislappsmodellen och avvikelsen till befintlig budgetram utgör ett komplement.

- Prisökningar eller verksamhetsutökningar, exklusive löneökningar som kompenseras utifrån prognos, kan med nuvarande kalkyl kompenseras med ca 10 mkr årligen totalt i hela kommunen, *utöver* den fördyrade driftskostnaden för det nya särskilda boendet f.n. beräknad till 27 mkr åren 2025–2026.
 - Investeringstakten ska maximalt vara så hög att investeringarna är självfinansierade inom kommunen och att utrymme för amortering av kommunkoncernens låneskuld kan fortsätta med minst 10 mkr årligen under planperioden.
 - Som tillägg till ovan uppmanas nämnderna att komma med förslag på större verksamhetsförändringar och investeringar som på längre sikt medför kvalitetshöjning av verksamheten samt bidrar till hållbarhet och god ekonomisk hushållning.
- Budgetprocessen ska i sin helhet utgå ifrån kommunfullmäktiges övergripande och riktade mål från beslut i juni 2023 (dnr 2023–00222).

Reservation

Linda Frohm M, Sandra Bergström, M och Moa Alsterlid M reserverar sig mot beslutet till förmån för Linda Frohms förslag.

Beskrivning av ärendet

Tf ekonomichef Sandra Ahlbäck meddelar i tjänsteskrivelse den 24 oktober 2024 följande:

Kommunallagen

Kommunallagens 5 kap. behandlar fullmäktiges roll som högsta beslutande organ. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Kommunstyrelsens och övriga nämnders roll behandlas i efterföljande kapitel i kommunallagen och beskriver att styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Nämnden är ansvarig för den verksamhet som bedrivs och att de resurser som kommunfullmäktige tilldelat i budgeten används på så sätt att målen för verksamheten uppnås.

10 kap berör överlämnande av kommunala angelägenheter och definitionen av helägda kommunala bolag. De kommunala bolagens styrelser innehåller ledamöter utsedda av kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. I 6 a § återfinns det tillkommande lagkravet att budgeten ska innehålla en redogörelse för ekonomin under budgetåret i de kommunala koncernföretagen. Därav inkluderas de kommunala bolagen i kommunens budgetprocess och detta beslut.

Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. 8–11 § behandlar budgetprocessen och i 9 § står att styrelsen bestämmer när övriga nämnder senast ska lämna in sina särskilda budgetförslag till styrelsen.

Samhällsekonomiska förutsättningar

De senaste årens höga inflationstakt har mattats vilket framförallt ger en direkt mildrande effekt på kommunsektorns pensionskostnader redan år 2025. Prisökningarna för verksamhetskostnader blir lägre än tidigare år, jämfört med de branta ökningarna som förelegat när inflationen varit hög. Det lägre ränteläget ger succesivt lägre räntekostnader, men med en ökad upplåning i sektorn tar de finansiella kostnaderna ändå en allt större andel av ekonomin i anspråk. Skatteunderlaget beräknas öka i snitt med 4,3 % per år under åren 2024–2028, vilket är i paritet med genomsnittlig årlig ökning 2014–2023. Det reala skatteunderlaget stiger med i genomsnitt 1,8 % samma period, men här finns än större svängningar neråt, särskilt 2023 och även 2024.

Tabell 4 • Skatteunderlaget och prisutveckling för den kommunala sektorn

Procentuell förändring om inget annat anges

	Prel. utfall	Prognos	Kalkyl			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Faktiskt skatteunderlag	4,9	3,7	4,3	4,6	4,3	4,1
Regelförändringar*	0,2	-0,2	-0,3	0,1	0,0	0,0
Underliggande	4,8	4,0	4,6	4,5	4,3	4,1
Prisutveckling	6,7	4,2	-0,3	2,6	2,7	3,3
Realt skatteunderlag	-1,8	-0,2	4,9	1,8	1,6	0,7

*Bidrag till förändring (procentenheter).

Källor: Skatteverket och Sveriges Kommuner och Regioner.

SKR skriver i Ekonomirapporten i oktober att det är fortsatt tungt ekonomiskt för många kommuner, effektiviseringar uppges av kommunerna att kommer att behöva göras och resultatnivån i år är spridd bland kommunerna. Investeringsbehoven är stora och skulderna ökar. Resultaten behöver långsiktigt ligga på en sådan nivå att kommunerna likvidmässigt klarar av att amortera skulder, finansiera investeringar och hantera de långsiktiga åtagandena vad gäller pensioner.

Kalix kommuns ekonomiska förutsättningar

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Kalix kommun prognostiserar ett negativt resultat år 2024, i delårsrapporten per 31 aug -7,2 mkr. Sedan dess har Sveriges kommuner och regioner, SKR, publicerat en ytterligare skatteunderlagsprognos den 3 oktober i cirkulär 24:43 som ger en bättre prognos med knappt 2,4 mkr. Kommunstyrelsen fortsätter att följa nämndernas helårsprognos i månadsrapporten per oktober.

Kommunfullmäktige fattade beslut om budget 2025 i juli 2024 (dnr 2023-00477) med ett utgiftstak på 99,4 % vilket innebär ett budgeterat resultat på 7,7 mkr. I september beslutades om ett tilläggsanslag (särskilt anslag år 2025) till samhällsbyggnadsnämnden och räddningstjänsten med 2 mkr (dnr 2024-00248) vilket innebär ett höjt utgiftstak till 99,6 % och 5,7 mkr i budgeterat resultat. I ovan nämnt cirkulär från SKR har skatteprognosen också förbättrats gällande 2025 och med ett antagande om allt annat lika för övriga faktorer (exvis påverkar invånarantalet per 1 nov ytterligare osv.) prognostiseras resultatet till 12,0 mkr. Fullmäktige beslutade om nedan finansiella mål (förutom de två ytterligare gällande kontroll och uppföljning under året) för åren 2025-2027 i juli 2024:

- *Resultatet ska i genomsnitt under planperioden och i genomsnitt 5 år bakåt uppgå till minst 1 %. Senast år 2030 ska 2 % i genomsnitt 5 år bakåt uppnås.*
- *Inom kommunkoncernen ska minst 10 mkr amorteras årligen från och med år 2025. Primärkommunen eftersträvar ytterligare 30 mkr inom planperioden.*
- *Kommunens långfristiga skulder kronor/invånare i Kalix ska ej överstiga rikets medeltal.*

Förslag på budgetdirektiv utgår främst ifrån de två första målen, det tredje är svårt att beräkna närmre eftersom hela kommunsektorn har en hög investeringstakt och därmed upplåning. Men självfinansierade investeringar och att amortera syftar övergripande till att nå måluppfyllelse gällande detta också. Dessa mål är viktiga för att uppnå god ekonomisk hushållning på längre sikt och skapa handlingsutrymme framåt.

Kommunstyrelsens direktiv till nämnderna
I sina budgetförslag ska nämnderna:

1. Förhålla sig till den ram för kommunens totala ekonomi som utgörs av de skatteintäkter och generella statsbidrag som prognostiseras genom aktuell skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR), aktuell beräkning av kommunens pensionskostnader från Skandikon, befolkningsprognos från SCB (påverkar skatteunderlagsprognosen), ekonomienhetens beräkning av räntekostnader för kommunens långfristiga lån (verktyg: KI Finans) och befintliga avskrivningskostnader (verktyg: ekonomisystemet).
2. Ge förslag för god ekonomisk hushållning i kommunen genom att de finansiella målen kan uppnås. Ett resultatmål om 1 % i genomsnitt för 5 år bakåt (från och med senast år 2030 2 %), självfinansiering av investeringar och en



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

nettoamortering av kommunens lån eftersträvas. Syftet är att sänka skuldsättningsgraden och räntekostnaderna efter de senaste årens stora investeringar i bostadsbyggande, fritidsanläggning, skollokaler och särskilt boende inom äldreomsorgen. Detta för att skapa goda förutsättningar för en balanserad ekonomi inom kommunkoncernen samt särskilt även ett utrymme för kommande års investeringsbehov.

3. Analysera utfallet i prislappsmodellen (SKR) samt orsakerna till avvikelsen mellan den ram modellen visar att verksamheten ska ha jämfört med nämndens befintliga budgetram.
4. Ta fram fem nyckeltal som stärker nämndens förslag och som kan följas upp under budgetåret.

Vidare kan nämnderna i sina förslag:

- Utgå ifrån att compensation tilldelas för löneökningar
- Lyfta demografins påverkan på volymer inom barnomsorg, skola och äldreomsorg – men även andra områden som kan påverkas såsom behovet av utbud inom fritidsområdet. Denna analys sammanfaller i stora delar med den under 3. ovan eftersom prislappsmodellen tar demografins utveckling i beaktande.
- Lyfta prisökningar mellan åren, planerade verksamhetsförändringar, förändrade lagkrav och förändringar i invånarnas krav och förväntningar på verksamheterna.
- Påvisa driftkostnadsförändringar på grund av investeringsvolymer (kompensation för förändring av nämndens avskrivningskostnader).

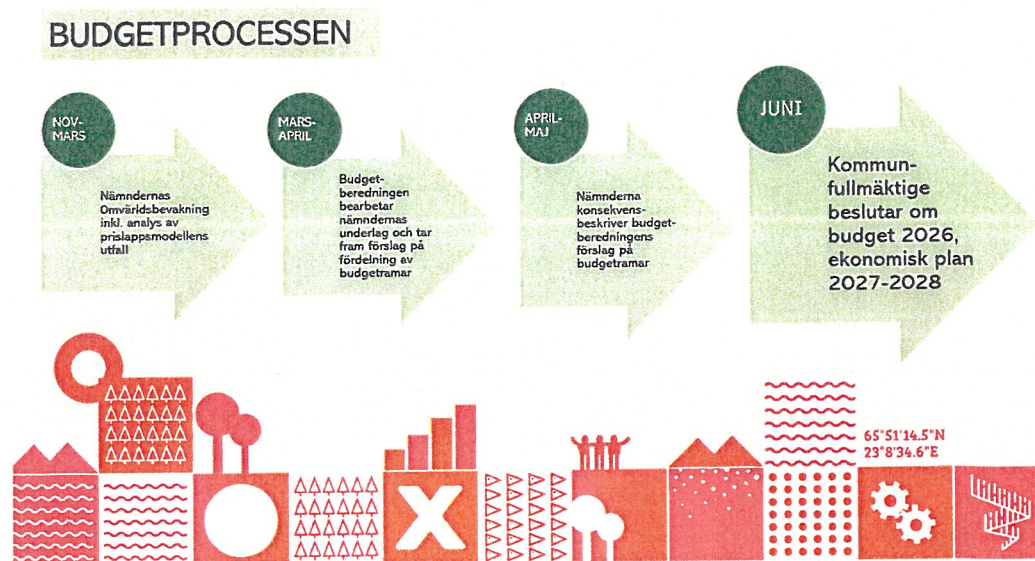
Efter att nämnderna gett sina förslag till budgetberedningen (som består av kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande, representanter från samarbetspartierna samt tjänstepersoner, kommundirektör och ekonomichef såsom grund) återkommer budgetberedningen med förslag på nämndsramar i april. Dessa förslag ska nämnderna konsekvensbeskriva inför slutgiltigt berett förslag som behandlas i kommunstyrelsen och sedan i kommunfullmäktige.

Nämnderna är ansvariga för den verksamhet som bedrivs och att de resurser som kommunfullmäktige tilldelar i budgeten används på så sätt att målen för verksamheten uppnås. Om det uppstår konflikt mellan att hålla sig inom givna resurser enligt budgeten och måluppfyllelsen har budgeten företräde.

Mallar och anvisningar för ovan beslutsunderlag finns i kommunens verksamhetssystem Stratsys.

Sammanfattning av ärendet

Inför fullmäktiges beslut om Budget 2026, ekonomisk plan 2027–2028, beslutar kommunstyrelsen om den process, tidplan samt direktiv som nämnder och bolag ska arbeta utifrån:

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**Jämställdhetsanalys**

Prioriteringar inom budgetprocessen kan och ska utvärderas i förhållande till kommunfullmäktiges mål för ett jämställt Kalix.

Förslag på sammanträdet

Sven Nordlund, MP: Infoga ruta i tidplan för framtagande av budget2026, ekonomisk plan 2027-2028.

Juli-November	Nämnderna tar beslut för att möjliggöra en budget i balans för beslut i december.
---------------	---

Beslutsgång

Ordförande ställer Sven Nordlunds MP förslag för röstning och finner att förslaget bifalls.

Förslag på sammanträdet

Susanne Andersson, S: Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen besluta att:

- nämnderna ska inlämna omvärldsbevakning, förslag till förändringar i budget 2026 och ekonomisk plan 2027-2028 samt konsekvensbeskrivning av budgetberedningens förslag till budgetramar för samma tidsperiod, i enlighet med den tidplan som fastställs i detta beslut. Vidare rekommenderas att besluta att de kommunala bolagen och stiftelsen inlämnar sin budget för år 2026 i enlighet med nedan tidplan.

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

Tidplan för framtagande av budget 2026, ekonomisk plan 2027–2028

Mars 2025	Nämnderna beslutar om dokumentet <i>Budgetberedning 2026</i> som innehåller nämndernas omvärldsbevakning utifrån kommunstyrelsens budgetdirektiv och nämndernas ansvarsområden inför åren 2026–2028
Mars 2025	Information till de politiska partiernas gruppleddare
April 2025	De kommunala bolagen och stiftelsen överlämnar sina budgetar för år 2026 till budgetberedningen för underlag till beslut i KF om kommunens budget 2026, ekonomisk plan 2027–2028
Maj 2025	Nämnderna beslutar om dokumentet <i>Budgetberedning 2025 Konsekvensbeskrivning</i>
16 juni 2025 (KS 26 maj)	Kommunfullmäktige beslutar om budget 2026, ekonomisk plan 2027–2028 innehållande skattesats, mål för god ekonomisk hushållning samt ram för upplåning.
Juli-November	Nämnderna tar beslut för att möjliggöra en budget i balans för beslut i december.
December 2025	Nämnderna beslutar om sin fördelning av den av fullmäktige tilldelade drift- och investeringsramen för år 2026.

Under rubriken Sammanfattning nedan finns tidplanen visualiserad i en processbild.

- nämnderna i budgetprocessen ska utgå ifrån följande direktiv:
 - Nämnderna ska ge förslag på effektiviseringar inom deras verksamheter som ökar kvalitén och minskar kostnaderna (f.n. beräknat behov till ca 10 mkr totalt för åren 2026–2027) i kommunen, utöver att särskilda anslag beslutas på nytt år från år. Analys av utfallet i prislappsmodellen och avvikelser till befintlig budgetram utgör ett komplement.
 - Prisökningar eller verksamhetsutökningar, exklusive löneökningar som kompenseras utifrån prognos, kan med nuvarande kalkyl kompenseras med ca 10 mkr årligen totalt i hela kommunen, utöver den fördyrade driftskostnaden för det nya särskilda boendet f.n. beräknad till 27 mkr åren 2025–2026.
 - Investeringsstakten ska maximalt vara så hög att investeringarna är självfinansierade inom kommunen och att utrymme för amortering av kommunkoncernens låneskuld kan fortsätta med minst 10 mkr årligen under planperioden.
 - Som tillägg till ovan uppmanas nämnderna att komma med förslag på större verksamhetsförändringar och investeringar som på längre sikt medför kvalitetshöjning av verksamheten samt bidrar till hållbarhet och god ekonomisk hushållning.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

- Budgetprocessen ska i sin helhet utgå ifrån kommunfullmäktiges övergripande och riktade mål från beslut i juni 2023 (dnr 2023-00222).

Linda Frohm, M: Senarelägga budgetprocessen för beslut i kommunfullmäktige vid novembersammanträdet.

Beslutsgång

Ordförande ställer Susanne Anderssons S, och Linda Frohms M skilda förslag för röstning och finner att Susanne Anderssons förslag bifalls.

Beslutsunderlag

Tf ekonomichef Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse den 24 oktober 2024.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 95

Dnr KS-2024-0039310

Uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2024**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna uppföljningen till Verksamhetsplan för kommunstyrelsen för år 2024.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef Jenni Yli meddelar i tjänsteskrivelse den 1 november 2024, att i förslaget till verksamhetsplan har kommunfullmäktiges uppdrag som kommunfullmäktige gett till kommunstyrelsen konkretiserats i form av åtgärder med bärighet mot de övergripande målen. Verksamhetsplanen visar vilka aktiviteter kommunstyrelsen behöver genomföra för att säkerställa att kommunfullmäktiges Mål och visioner förverkligas. Verksamhetsplanen har ett årsperspektiv för att följa tidsperspektivet i mål och budgetarbetet.

Verksamhetsplanen beslutades 2024-03-25 §45 vilket innebär att årsperspektivet inte är uppfyllt. De indikatorer och aktiviteter som då beslutades har per 2024-08-31 följts upp, utvärderats och prognostiserat ur ett årsperspektiv. Indikatorer och aktiviteter kommer följas upp när tolv månader har passerat och därefter kan beslut fattas om vilka indikatorer och aktiviteter verksamheterna fortsatt ska arbeta med men också sluta arbeta med beroende på utfall av resultat. Kommunstyrelsens verksamhetsplan fungerar som ett uppdrag till verksamheterna för att omsätta mål och vision i praktiken. Åtgärder från beslutade program och handlingsplaner där kommunstyrelsen har ett ansvar för genomförandet ska inarbetas i verksamhetsplanen. Syftet är att uppnå en mer sammanhållen styrning med minskad styrträngsel, färre målkonflikter samt en ökad möjlighet till tydliga prioriteringar. För att följa utvecklingen och bedöma måluppfyllnad har indikatorer identifierats och beslutats. Under hösten har kommunstyrelsen genomfört riskanalyser. De identifierade riskerna har omhändertagits i kommunstyrelsens internkontrollplan. Kommunstyrelsens internkontrollplan behandlas i separat ärende.

Beslutsunderlag

Enhetschef Jenni Ylis tjänsteskrivelse den 1 november 2024.
Verksamhetsplan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 96

Dnr KS-2024-00449101

Verksamhetsplan för kommunstyrelsen förlängning 2025-2026

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna förslag till förlängning av Verksamhetsplan för kommunstyrelsen till 2026-12-31.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef Jenni Yli meddelar i tjänsteskrivelse den 1 november 2024, att i förslaget till verksamhetsplan har kommunfullmäktiges uppdrag som kommunfullmäktige gett till kommunstyrelsen konkretiserats i form av åtgärder med bärighet mot de övergripande målen. Verksamhetsplanen visar vilka aktiviteter kommunstyrelsen behöver genomföra för att säkerställa att kommunfullmäktiges Mål och visioner förverkligas.

Verksamhetsplanen har ett två-årsperspektiv för att följa tidsperspektivet i mål och budgetarbetet men också för att möjliggöra större flexibilitet i verksamheterna att styra om aktiviteterna som genomförs utifrån de förändrade förutsättningarna som kan komma att uppstå som en konsekvens av beslutade effektiviseringar, resultat av pågående utredningar samt eventuella beslut som fattas mot bakgrund av dem. Kommunstyrelsens verksamhetsplan fungerar som ett uppdrag till verksamheterna för att omsätta mål och vision i praktiken.

Kommunstyrelsens verksamhetsplan fungerar som ett uppdrag till verksamheterna för att omsätta mål och vision i praktiken. Åtgärder från beslutade program och handlingsplaner där kommunstyrelsen har ett ansvar för genomförandet ska inarbetas i verksamhetsplanen. Syftet är att uppnå en mer sammanhållen styrning med minskad styrträngsel, färre målkonflikter samt en ökad möjlighet till tydliga prioriteringar. För att följa utvecklingen och bedöma måluppfyllnad har indikatorer identifierats och beslutats. Dessa kommer följas upp och återrapporteras i helårsprognosen men också i delårs- och helårsrapporterna.

Beslutsunderlag

Enhetschef Jenni Ylis tjänsteskrivelse den 1 november 2024.
Verksamhetsplan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 97

Dnr KS-2024-0030400

Personalpolitiska programmet 2024–2030

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta nytt personalpolitiskt program.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 30 oktober 2024, att personalpolitiken syftar till att skapa förutsättningar dels för att rekrytera och behålla rätt kompetens, dels för medarbetares och chefers möjlighet att bedriva och utveckla verksamheterna. Personalpolitiken stödjer arbetet med att uppfylla medborgarnas behov och utgör ett stöd till mål- och budgetprocessen. Det personalpolitiska programmet anger övergripande ramar och mål för personalpolitiken i Kalix kommun. Rådande personalpolitiska program behöver uppdateras. En ny variant har tagits fram. Tanken är att det ska gälla 2024–2030 och uppdateras vid behov.

Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 30 oktober 2024.
Personalpolitiska programmet 2024-2030.
Personalpolitiska programmet 2021-2023.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2024-11-18

Sida
28(28)

§ 98

Dnr KS-2024-00452101

Avgift för kopia eller avskrift av allmän handling

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta avgift enligt bilaga för kopia eller avskrift av allmän handling.

Detta beslut ersätter det tidigare beslutet fattat av kommunfullmäktige den 11 juni 2007, § 89.

Beskrivning av ärendet

Kommunjurist Katja Sundström meddelar i tjänsteskrivelse den 8 november 2024, att allmänna handlingar som får lämnas ut, ska på begäran tillhandahållas på stället utan avgift. Vill den sökande ha en kopia på handlingen har kommunen, med stöd i 2 kap. 16 § Tryckfrihetsförordningen, rätt att ta ut en på förhand bestämd avgift för kopior och avskrift vid utlämnande av allmän handling.

Det är viktigt att det vid fastställandet av avgift görs en avvägning mellan upprätthållandet av offentlighetsprincipen och risken för missbruk av rätten att få ut kopior av allmänna handlingar. Detta ska även beaktas vid fastställandet av avgift för digitala kopior.

Kalix kommun har idag en gällande avgift för kopiering antagen av kommunfullmäktige den 11 juni 2007. En revidering är därmed nödvändig.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse den 8 november 2024.
Avgift för kopia eller avskrift av allmän handling.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 149

Dnr DIASOC-2024-0022270

Socialnämndens reglemente - revidering

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar revidering av socialnämndens reglemente under rubriken Utskott § 19 med:

"Inom socialnämnden skall det finnas två utskott, ett arbetsutskott för allmänna ärenden dit beredning av ärenden inför socialnämndens möten hör och ett arbetsutskott för individuella ärenden. Arbetsutskottet skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare."

Sammanfattning av ärendet

I socialnämndens reglemente stadgas det under rubriken Utskott § 19 att inom socialnämnden skall finnas ett arbetsutskott. Bestämmelserna för arbetsutskottet regleras under §§ 19-24.

För nämndhantering av socialnämndens och arbetsutskottets möten används ärendesystemet Ciceron.

I ärendesystemet skapas beslutsinstanser för respektive möten där ärendelista och underlag byggs upp och distribueras till Assistenten där förtroendevalda och tjänstepersoner kan läsa handlingarna inför mötena.

Inom socialnämndens arbetsutskott hanteras idag både allmänna ärenden och individärenden och har en gemensam paragraf serie.

- Efter avslutade sammanträden skapas protokollen i allmänna ärenden i ärendesystemet Ciceron.
- Efter avslutade sammanträden för individärenden skapas protokollen och sparas utanför systemet.

I dagsläget har vi två databaser i Ciceron, en för att registrera allmänna ärenden och en för att registrera individärenden i.

I databasen för individärenden, där stark sekretess råder, sker möteshantering för att distribuera underlag i individärenden till en behörighetsstyrd grupp förtroendevalda vilka är de ordinarie ledamöterna. De förtroendevalda som har behörighet att ta del av handlingarna kan läsa dessa individärenden i Assistenten efter inloggning med Bank ID. Denna form av identifiering kommer även gälla efter revidering av reglemente.



Från och med 1 januari 2025 kommer socialnämnden gå över till en enda databas för att hantera samtliga ärenden, både allmänna ärenden och individärenden med stark sekretess.

För att säkerställa och separera ärendehantering och protokollföringen av arbetsutskottets allmänna ärenden och individuella ärenden föreslås att inrätta ett socialnämndens arbetsutskott individärenden, utöver socialnämndens arbetsutskott.

För respektive protokoll skapas därmed en egen paragrafserie som löper under hela verksamhetsåret, denna hantering rekommenderas av sakkunniga. Denna förändring gör det enklare att säkerställa följsamhet till GDPR och Offentlighets och sekretesslagstiftningen. Det skapar en tydlighet på möten för vilka ärenden som är allmänna och offentliga och vilka som ska hanteras enligt gällande sekretessregler och GDPR.

Detta innebär att socialnämnden framledes skulle ha tre beslutsinstanser:

1. socialnämnden
2. socialnämndens arbetsutskott
3. socialnämndens arbetsutskott individärenden

Förslag till text under § 19 Utskott i socialnämndens reglemente

"Inom socialnämnden skall det finnas två utskott, ett arbetsutskott för allmänna ärenden dit beredning ärenden inför socialnämndens möten hör och ett arbetsutskott för individuella ärenden. Arbetsutskottet skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare."

Sammanfattning av ärendet

Från och med årsskiftet 2025 kommer socialnämnden gå över till en enda databas för att hantera både allmänna ärenden och individärenden. För att säkerställa och separera ärendehantering och protokollföring av arbetsutskottets allmänna ärenden och individuella ärenden föreslås att inrätta ett socialnämndens arbetsutskott individärenden, utöver socialnämndens arbetsutskott.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-10-21

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige
Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 137

Dnr DIASOC-2024-0021170

Norrbus - reviderad överenskommelse

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad överenskommelse om samverkan kring barn och unga.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2008 har länets samtliga kommuner (socialtjänst och skola) och Region Norrbotten en överenskommelse om samverkan kring barn och unga. Överenskommelsen utvärderades 2019 där det konstaterades att den användes och uppskattades av aktörerna. Det fanns dock ett behov av viss utveckling och revitalisering.

Hösten 2022 beslutade Politiska samverkansberedningen att en uppdatering av Norrbusöverenskommelsen skulle ske. Uppdraget har i samverkan anordnats av Norrbottens Kommuner och Region Norrbotten, med processtöd av konsultföretag. Ett inriktningsdokument formerades och redovisades under senhösten 2023.

Den reviderad överenskommelse utformades baserad på inriktningsdokumentet med förslag att gälla från och med 2025-01-01. Fokus i Norrbussamverkan är den lokala processen, där både ett främjande/förebyggande perspektiv samt individperspektivet formerats. Målgruppen omfattar alla barn och unga upp till 20 års ålder, som är i behov av samordnade insatser från verksamheter inom Region Norrbotten och kommunerna i länet. Ett antal vägledande principer och förhållningssätt har tagits fram för att samverkan och samverkan ska fungera och vara värdeskapande för alla berörda. Samverkan ska ske både kring tidiga insatser och när det finns mer omfattande behov av stöd. Centralt är även att en länsövergripande samverkan ska utvecklas i barn- och unga frågorna. Uppföljning av Norrbus ska ske varje år.

Förslaget till Norrbus – reviderad överenskommelse har tillstyrkts av länsgruppen 2024-08-21. Politiska samverkansberedningen beslutade 2024-09-04 §31

- Att rekommendera Regionstyrelsen att besluta att anta Norrbus – reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten
- Att rekommendera Norrbottens Kommuners styrelse att besluta att rekommendera kommunerna att anta Norrbus – reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten på övergripande nivå.

Norrbottens Kommuners styrelse beslutade 2024-09-26 §59 att



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2024-11-06

Sida
2(2)

- Rekommendera kommunerna att anta Norrbus – reviderad överenskommelse mellan kommunerna och Region Norrbotten på övergripande nivå.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-10 -07

Beslut NK styrelse §59 Norrbus – reviderad överenskommelse

Beslut Polsam § 31 Norrbus – reviderad överenskommelse

Bilaga Norrbus reviderad överenskommelse 250101-org

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



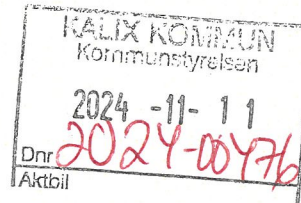
KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2024-11-05

Sida
1(1)



§ 157

Dnr SBN-2024-0023446

Kostpolicy för Kalix kommun - ersätter tidigare kostpolitiskt program

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Nämnden föreslår att kommunfullmäktige antar kostpolicy för Kalix kommun för perioden 2025 – 2030 och att kostpolitiska programmet upphör att gälla.

Beskrivning av ärendet

Den 13 juni 2023, § 92, tog samhällsbyggnadsnämnden del av och godkände samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till revideringar av det kostpolitiska programmet utifrån den analys som är gjord av tidigare program och remissvar som kommit in. Nämnden föreslog att kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till reviderat kostpolitiskt program, att börja gälla från 1 december 2023 samt att tidigare kostpolitiskt program upphör att gälla.

Den 22 augusti 2023, § 113, beslutade samhällsbyggnadsnämnden att återkalla beslutet från den 13 juni 2023, § 92, för att programmet behöver omarbetas med motivet att skilja aktiviteter från mål.

Ett dokument med ny inriktning och ändrad benämning är sammanställt, i enlighet med det politiska uppdraget. Det kostpolitiska programmet upphör att gälla och ersätts av en kostpolicy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 18 oktober 2024.
Kostpolicy för Kalix kommun 2025-2030.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
18(36)

Sammanträdesdatum
2024-05-14

KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen

2024 -12- 1 0

Dnr 2023-00282

Aktbil

§ 73

Dnr 2023-00167 60

Motion - införa undervisning i EQ Emotionell intelligens i våra skolor - Återremiss

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta utbildningschefens svar enligt nedan som sitt eget och därmed avslå motionen mot bakgrund av att arbetet pågår i skolorna:

Svar:

Kravet på att arbeta med värdegrund i grundskolan framgår ytterst av från 10 kap. 2 § skollagen. Skollagen utfärdas av riksdagen, och enligt 1 kap. 11 § ska de olika skolformernas värdegrund och uppdrag förtydligas i läroplaner som utfärdas av regeringen. I läroplanens första kapitel behandlar just skolans värdegrund och uppdrag och det kapitlet ska vara grunden för allt man gör i skolan. Det här betyder att värdegrund är lagstadgad del av skolans uppdrag.

EQ å andra sidan benämns inte i något lagstadgat krav på skolan. Begreppet står för emotionell intelligens och definierades under 90-talet av Peter Salovey (en av forskarna som upptäckte EQ) som "Förmågan att känna igen och reglera känslor i oss själv och hos andra." Sedan Bodil Wennberg introducerade begreppet i Sverige i början av 2000-talet har hennes EQ-trappa använts aktivt i många delar av Sverige för att eleverna ska få träna på färdigheter uppdelade i fem trappsteg; självkännedom, empati, ansvar, kommunikation och konflikthantering.

Ett sätt att förklara sambandet mellan EQ och värdegrund är att EQ leder till de effekter som efterfrågas i skollagen och läroplanen. Effekter som medmänsklighet, trygghet, förståelse, allsidig personlig utveckling och självkänsla. EQ påverkar också det som vi i vardagstal tänker på när vi pratar värdegrund, dvs miljöfrågor, mobbning, vänskap och jämställdhet. (ur Amelie Askmans blogg 2020-02-28 "Hur hänger EQ och värdegrund ihop egentligen")

Emotionell intelligens är ett relativt otydligt begrepp, det finns i forskningen ingen tydlig konsensus kring vad som ingår i den typen av "intelligens" – vilket leder till en osäkerhet kring vilka egenskaper/färdigheter som ingår (tex. är det att visa omsorg, att kunna lyssna på andra, att se att andra är ledsna och veta hur man kan trösta. Det är ett väldigt spretigt begrepp och det finns lika många tolkningar som personer. Spretigheten och otydligheten medför att det finns väldigt lite forskning kring metoder och insatser, eftersom man inte riktigt vet vad EQ är så vet man inte heller vad eller hur man ska arbeta för att öka den emotionella intelligensen hos individer. Det finns således inga metoder eller arbetssätt i skolan som man med säkerhet kan säga leder till ökad emotionell intelligens.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



I motionen beskriver man att "EQ kan vara ett sätt att minska kränkningar, mobbning och psykisk ohälsa". Det finns inget vetenskapligt stöd att arbetet med EQ kommer att minska det motionsskrivaren önskar (mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa). I motionen hänvisar man till skolor i Stockholmsområdet som en tid använt EQ där resultatet utvärderats. Försökt hitta en källa men hittar enbart en mycket gammal motion till riksdagen (från 2003) som beskriver ungefär det som står i aktuell motion, där nämns tre skolor i Stockholms-området som haft någon typ av effekt år 2002. Resultat som framkommit 2002 ses inte längre som giltiga, t.ex. har samhället förändrats och framför allt har skolsystemet genomgått stora förändringar sedan dess. Det går därför inte att generalisera resultat från 2002 till 2023.

Vi håller med motionsskrivaren om att vi vill arbeta för att minska kränkningar, mobbning och psykisk ohälsa. Man gör detta och har arbetssätt inom både elevhälsa och på skolorna där syftet är att förebygga och hantera kränkningar, mobbning och psykisk ohälsa.

- "Pax i skolan" finns på alla lågstadieskolor i kommunen. Vi arbetar för att sprida metoden ytterligare. PAX har ett vetenskapligt stöd för att vi minskar på kränkningar och flera aspekter av psykisk ohälsa.

- Metoden KIVA finns inom Elevhälsan och har testats på två skolor i kommunen. Ytterligare spridning av metod kan diskuteras. KIVA har ett gott vetenskapligt stöd och är en av få, om inte den enda metoden med stöd för att det på lång sikt minskar mobbning

- Elevhälsan har en hälsoinspiratör som arbetar med fysisk aktivitet. Fysiska aktiviteter har en stark koppling till ökad psykisk hälsa.

- Hälsoinspiratören är utbildad i metoden "Dans för hälsan" som provats i vår kommun, en metod för att öka psykiskt välbefinnande.

- Machofabriken som ska implementeras är ett arbetssätt vars syfte är att bl.a att minska på kränkningar.

- På skolor pågår olika insatser för att arbeta med grupper och individer, t.ex. har socialpedagoger arbetat med insatsen "Bygg din grupp trygg", en insats som har som syfte att skapa trygga klasser och där jag förstått att man övar på t.ex. kommunikation och att få vara sig själv.

Vi har således många konkreta arbetssätt i verktygslådan som är både förebyggande och åtgärdande.

Sammanfattning av ärendet

Rickard Mohss (L) föreslår i en motion 23-06-17 följande:



KALIX KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
20(36)

Sammanträdesdatum
2024-05-14

Att arbeta med Emotionell intelligens, eller EQ, i skolan kan vara ett sätt minska kränkningar, mobbning och psykisk ohälsa. Tanken med undervisning i EQ är att öka elevers förmåga att förstå och tolka sina egna känslor. Förstår man och kan tolka sina egna känslor kan man också förstå och acceptera andras situation och beteenden. Man lär sig kommunicera bättre och ta ansvar för det egna beteendet på ett sätt man inte gjort tidigare.

Begreppet EQ, och att arbeta med EQ, är inte nytt. Det förekommer i arbetslivet, men även i skolor i USA där man ser stora fördelar med arbetssättet. I Sverige finns det skolor i bland annat Stockholmsområdet där man en tid använt EQ undervisning, och där resultaten utvärderas i samarbete med Stockholms universitet. Arbetsmiljön för personal, och framför allt elever, har blivit markant bättre. Bland annat har mobbningsfallen minskat, samtidigt som skolresultaten förbättrats.

Våra skolor ska vara en trygg och säker plats för alla elever. Alltid. En trygg arbetsmiljö i skolan leder till bättre skolresultat, minskade trakasserier och färre fall av mobbning. Våra skolor är bra, våra lärare gör ett fantastiskt arbete varje dag. Men EQ kan ge dem, och skolledningen, ett kraftfullt verktyg att göra ett ännu bättre arbete. Samtidigt är det viktigt att det ska kunna göras UTAN att övrig undervisning drabbas. Det finns skolor och exempel att ta lärdom av vad gäller hur EQ kan bli en naturlig del av skolgången utan att lärares arbetsmängd ökar och annan undervisning blir lidande.

Vi vill därför att:

Kalix kommun utreder möjligheten att införa undervisning i EQ i våra skolor. Som exempel på hur det praktiskt kan gå till kan de svenska skolor som redan infört det användas som exempel.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-23 § 70
Tjänsteskrivelse återremiss - EQ undervisning
Beslut UBN 2023-09-22 § 114
Beslut KF 2023-11-27 § 195
Motion EQ i våra skolor (Liberalerna)

Protokollsutdrag skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande