



Kommunstyrelsen

Plats och tid: Sessionssalen, måndagen den 13 april 2026 kl 09:00-11.00

Beslutande

Susanne Andersson (S), Ordförande
Mikael Engren (S) (*§ 83 jäv*)
Robert Bergqvist (S) *ersätter frånvarande Nicklas Johansson (S)*
Ingela Rönnbäck (S) (*§ 83 jäv*)
Britt-Inger Nordström (S) *ersätter frånvarande Stig Karlsson (S)*
Johan Flygare (S) *ersätter frånvarande Åse Classon (S)*
Ingela Karlsson (S) (*§ 83 jäv*)
Robert Fredriksson (C) (*§ 83 jäv*)
Sven Nordlund (MP)
Evin Demir (M) *ersätter frånvarande Linda Frohm (M)*
Sandra Bergström (M)
Moa Alsterlid (M)
Rickard Mohss (L)
Carl Otto Gählman (FIK)
Kristina Karlsson (SD)

Ersättare

Marianne Rönquist (S) *ersätter Ingela Karlsson vid § 83.*
Irene Lindman (S) *ersätter Mikael Engren vid § 83.*
Håkan Nyman (S) *ersätter Ingela Rönnbäck vid § 83.*
Inga-Lis Samuelsson (C) *ersätter Robert Fredriksson vid § 83.*
Sara Cave (M) (*§ 83 jäv*)

Övriga tjänstemän

Kommundirektör Eva Henriksson
Ekonomichef Jeanette Larsson
Kommunjurist Katja Sundström
Kanslichef Jenni Yli
Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäck
Förvaltningsekonom Charlotta Ström
Nämndsekreterare Erkki Haarala (*§§ 73-93*)
Sekreterare Johanna Granström

Justeringens plats och tid

Digital signering senast den 14 april 2026

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 14 april 2026

Paragrafer § 73-102

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Kommunstyrelsen

Underskrifter

(digitala underskrifter bifogas protokollet)

Sekreterare
Johanna Granström

Ordförande
Susanne Andersson

Justerare
Sven Nordlund (MP)

Justerare
Kristina Karlsson (SD)



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 73	Upprop	5
§ 74	Val av justerare	6
§ 75	Godkännande av ärendelista	7
§ 76	Dnr KS-2026-00163 Redovisning - Delegerade ärenden, den 13 april 2026	8
§ 77	Dnr KS-2026-00173 Meddelanden - Kommunstyrelsen den 13 april 2026.....	11
§ 78	Dnr KS-2026-00019 Uppföljning av Plan för kontroll och uppföljning av privata utförare 2025	13
§ 79	Dnr KS-2026-00236 Överföring av investeringsmedel tilldelade kommunstyrelsen år 2025....	17
§ 80	Dnr KS-2026-00259 Verksamhetsberättelse 2025 - Utbildningsnämnden	18
§ 81	Dnr KS-2026-00260 Verksamhetsberättelse 2025 - Valnämnden.....	19
§ 82	Dnr KS-2026-00258 Verksamhetsberättelse 2025 - Socialnämnden.....	20
§ 83	Dnr KS-2026-00254 Årsredovisning 2025 - Kalix Nya Centrum KB	21
§ 84	Dnr KS-2026-00252 Årsredovisning 2025 - Kalixbo	22
§ 85	Dnr KS-2026-00253 Årsredovisning 2025 - Kalix industrihotell AB (KIAB)	23
§ 86	Dnr KS-2026-00226 Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2025 års verksamhet	24
§ 87	Dnr KS-2025-00540 Kommunövergripande internkontrollplan 2025 - uppföljning.....	26
§ 88	Dnr KS-2026-00244 Beslut om ägartillskott till Kalix Nya Centrum KB	29
§ 89	Dnr KS-2026-00232 Månadsrapport februari 2026 - Kommunstyrelsen	31
§ 90	Dnr KS-2026-00238 Månadsrapport februari 2026 - Revision.....	32
§ 91	Dnr KS-2026-00237 Månadsrapport februari 2026 - Överförmyndare	33



Kommunstyrelsen

§ 92 Dnr KS-2026-00239	
Månadsrapport februari 2026 - Kommunen	34
§ 93 Dnr KS-2026-00225	
Tilläggsäskande Aktivitetsplikten - Socialnämnden	36
§ 94 Dnr KS-2026-0021901	
Verksamhetsplan kommunstyrelsen 2026	37
§ 95 Dnr KS-2026-00175	
Bris Nord - Ansökan om bidrag 2026	38
§ 96 Dnr KS-2026-00248	
Konsekvensbeskrivning budget 2027 - Överförmyndaren	39
§ 97 Dnr KS-2026-00241	
Konsekvensbeskrivning avseende budgetberedningens föreslagna budgetramar 2027 - Kommunstyrelsen	41
§ 98 Dnr KS-2024-0048500	
Socialnämndens reglemente - revidering	43
§ 99 Dnr KS-2025-00352103	
Motionssvar - Sportcity	45
§ 100 Dnr KS-2025-00480	
Motionssvar - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv	47
§ 101 Dnr KS-2026-00246	
Synpunkter - Rapport	49
§ 102 Dnr	
Kommundirektören informerar	51



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
5(51)

§ 73

Upprop

Ordförande Susanne Andersson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
6(51)

§ 74

Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Sven Nordlund (MP) och Kristina Karlsson (SD) att justera dagens protokoll.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
7(51)

§ 75

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ärendelistan till dagens sammanträde med följande ändring,

ärende "Brottsförebyggande arbete - Åtgärdsplan 2026-2028" utgår.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 76

Dnr KS-2026-00163

Redovisning - Delegerade ärenden, den 13 april 2026**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning ska följande beslut, vilka fattats med stöd av delegation, redovisas för kännedom vid dagens sammanträde.

De delegerade besluten avser nedanstående ärenden och har verkställts inom ramen för tilldelade befogenheter.

Datum	Beslutsfattare	Beslutsfattande åtgärd	Delegationspunkt
8 december 2025 Dnr SBN-2024-00278	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättat arrendavtal avseende plats för sjöbod i Skräddarviken	Punkt 1.3c <i>Utarrendering eller upphävande av arrende av mark för sjöbod</i>
16 mars 2026 Dnr KS-2026-00182	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Yttrande till RKM gällande förändringar i T27, punkt på direktionsmöte RKM Norrbotten 24 mars, § 14	Punkt 14.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
13 mars 2026 Dnr KS-2026-00176	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättad ansökan om bildande av gemensamhetsanläggning till Lantmäteriet	Punkt 27.15 <i>Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet</i>
10 mars 2026 Dnr KS-2026-00162	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut om att bevilja anstånd på faktura	Punkt 31.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
20 mars 2026 Dnr KS-2026-00171	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut om reduktion av förbrukningsavgift	Punkt 31.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
9(51)

27 mars 2026 <i>Dnr KS- 2026- 00170</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut om reducering av förbrukningsavgift	Punkt 31.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Under perioden 26 november 2025—31 mars 2026 har 26 delegationsbeslut fattats, parkeringstillstånds nummerserie 3058-3082	Punkt 33.4 <i>Parkeringstillstånd för rörelsehindrade</i>
	Bostadsanpassningshandläggare Fredrik Josefsson	Under perioden 22 november 2025 - 1 april 2026 har 44 delegationsbesluts fattats, dnr BAB 2025-127 - BAB 2026-033	Punkt 34.1 <i>Bostadsanpassning</i>
26 februari 2026 <i>Dnr 2025- 00490</i>	Chef Teknisk försörjning, Per Nilsson	Lämnat svar på Remiss: Kalix kommun LS BD 19651-2025, TRV 2024/129227 Trafikverkets förslag till ändringar gällande riksintresseanspråk för kommunikationer	Punkt 15.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
30 mars 2026 <i>Dnr 2026- 00178</i>	HR-chef Åsa Mohss	Godkänna makulering av faktura som av misstag blivit fakturerad med felaktigt belopp.	Punkt 7.7 <i>Besluta om makulering/kreditering av faktura</i>
30 mars 2026 <i>Dnr 2026- 00231</i>	Kommundirektör Eva Henriksson	Beslut att avbryta upphandlingen "Avrop ADDAs fordonsavtal 2022 fordonsklass E och F nr 5".	Punkt 9.10 <i>Beslut om avbrytande av upphandling</i>
31 mars 2026 <i>Dnr 2026- 00247</i>	Ekonomichef Jeanette Larsson	Beslutat om placera ett befintligt lån om 50 mnkr till 2031-12-10 hos Kommuninvest till en fast ränta om 3,385 % (0,41 % till referens).	Punkt 6.2 <i>Förlängning/omplacering av redan befintliga lån</i>
3 mars 2026 <i>Dnr 2026- 00154</i>	Ekonomichef Jeanette Larsson	Beslutar göra en avropsanmälan till Addas ramavtal Inkasso- och påminnelsetjänster 2023 samt att avrop ska ske från detta. Avrop sker genom att kontrakt tecknas med ramavtalets antagna leverantör.	Punkt 9.5 <i>Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral.</i>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

För perioden 4 mars 2026 – 7 april 2026	Kanslienheten	Beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.	
För perioden 4 mars 2026 – 7 april 2026	Arbetsgivarenheten	Beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.	
För perioden 4 mars 2026 – 7 april 2026	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	Beslut fattats i enlighet med protokoll den 16 mars 2026, §§ 35-45.	
För perioden 4 mars 2026 – 7 april 2026	Kommunstyrelsens tekniska utskott	Beslut fattats i enlighet med protokoll den 26 mars 2026, §§ 17-25.	

Beslutsunderlag

Sammanställning - Delegerade ärenden

Protokoll - Kommunstyrelsens Tekniska utskott 2026-03-16

Protokoll - Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott 2026-03-16



§ 77

Dnr KS-2026-00173

Meddelanden - Kommunstyrelsen den 13 april 2026**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Reservationer

Carl Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet att lägga meddelande "Äldreplan för Kalix kommun 231205" till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Till ärendet föreligger nedanstående meddelanden och handlingar

	Rubrik	Avsändare
1	Beslut att inte överpröva kommunens beslut	Länsstyrelsen Norrbotten
2	Beslut om slutligt bidrag	Länsstyrelsen Norrbotten
3	Meddelande 5/2026 - Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2027	SKR
4	Protokoll - Arbetsutskottsmöte nr 1	Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten,
5	Beslut - 5903-2024	Länsstyrelsen Norrbotten
6	Beslut (610-2026-12)	Länsstyrelsen Norrbotten
7	Bilaga till beslut - Sammanställning över länets vägar 2026	Länsstyrelsen Norrbotten
8	Beslut att inte överpröva kommunens beslut	Länsstyrelsen Norrbotten
9	Protokollsutdrag - Socialnämnden 2026-02-25 §	Socialnämnden



Kommunstyrelsen

16

10	Äldreplan för Kalix kommun 231205	Socialnämnden
11	Protokollsutdrag - Socialnämnden 2026-02-25 § 36	Socialnämnden
12	Bilaga § 36 Socialnämnden - Utredning integration (5)	Socialnämnden
13	Bilaga § 36 Socialnämnden - integrationspolicy Kalix kommun	Socialnämnden
14	Protokollsutdrag Socialnämnden 2026-02-25 § 22	Socialnämnden
15	Protokollsutdrag - Valnämnden 2026-03-23 § 21	Valnämnden
16	Månadsrapport februari 2026 (Valnämnden)	Valnämnden
17	Revisionsrapport - Granskning av näringslivsarbete Kalix kommun år 2025	PWC
18	Medel till kommunernas arbete med civilt försvar	Myndigheten för civilt försvar
19	Information till kommunerna	Myndigheten för civilt försvar
20	Barnrättsdag i Kalix	Trygghets- och preventionssamordnare Malin Åberg

Beslutsunderlag

Sammanställning - Meddelanden



§ 78

Dnr KS-2026-00019

Uppföljning av Plan för kontroll och uppföljning av privata utförare 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2020-02-03, § 10, Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare. I enlighet med denna har varje nämnd/styrelse/bolag samt stiftelsen uppdraget att ta fram en plan för kontroll och uppföljning av privata utförare. Styrelsens/Nämndernas planer för kontroll och uppföljning av privata utförare syftar till att tillgodose uppföljning och insyn i den verksamhet som lämnats över till privata utförare. Uppföljningen är viktigt för att säkerställa en god kvalitet och att utförare följer gällande avtal.

Uppföljningen ska också bidra till kvalitetsförbättringar, lärande och utveckling i verksamheterna. Uppföljningen baseras på en genomförd riskbedömning och beskriver när under året de olika kontrollerna kommer att genomföras. Resultatet av kontrollerna ligger till grund för nästa års uppföljningsplan och redovisas i samband med denna.

Nämnderna har redovisat sitt arbete till Kommunstyrelsen och denna sammanställning redovisar aktuellt läge i Kalix kommun.

Kommunstyrelsen har inga avtal att följa upp som träffas av lagstiftningen.

Fritids- och kulturnämnden har inga avtal att följa upp som träffas av lagstiftningen.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden har genom koncessionsavtal anlitat Sotarn i Piteå AB att ombesörja all sotning och brandskyddskontroll som är lagstadgad enligt lagen om skydd av olyckor (LSO). Löpande under året följs eventuella klagomål på verksamheten upp och hanteras utifrån avtalet. Årligen i samband med inrapportering till MSB följs inrapporterad statistik upp med genomgång av kontrollboken för sotningsverksamheten.



Kommunstyrelsen

Socialnämnden

I nämndens årliga på plan för uppföljning finns krav för uppföljning och insyn som ställs i Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare inarbetats. Planen innehåller en "miniuppföljning" samt en djupare uppföljning som ska följas upp och redovisas i samband med årsredovisningen.

Den verksamhet som idag levereras i Servicecentrum i Övre Bygden följs löpande upp av förvaltningen och verksamheten följer de krav som är uppställda i avtalet och nämndens årliga plan för uppföljning och insyn. Övre bygden arbetar i verksamhetssystemet Combine och socialförvaltningen ser över möjligheten inför 2025 att Övre bygden får tillgång att göra avvikelser via DF respons.

Utbildningsnämnden

Under 2025 var följande utbildningsleverantörer aktuella för vuxenutbildningen Kalix:

1. Arena Utbildning AB
2. Astar
3. Hermods
4. Trainor Elektrikerskola
5. Yrkesakademin AB

Att få kvalitetsrapporter från externa utbildningsleverantörer i tid har fortsatt varit en utmaning i och med att det krävts påminnelser om att de ska skickas till kommunerna. För år 2025 har det kommit in rapporter från samtliga; Arenas och Hermods kvalitetsrapporter hann bifogas i kvalitetsrapporten från Vuxenutbildningen och de sista från Astar och Yrkesakademin kom in i början av mars 2026.

Avtalsuppföljningar är genomförda med alla aktuella utbildningsanordnare, utom Trainor Elektrikerskola, där vi endast haft knappt en handfull elever och deras utbildningar har fungerat väl med leverantören. Vid avtalsuppföljningen har leverantörers kvalitetsrapporter gått genom. Önskemål om fördjupad analys kring resultaten lämnades till leverantörerna. Hermods och Trainor har varit bäst fungerande leverantörer under 2025.

Handlingsplanen med Yrkesakademin har följts upp en gång per månad; innehållet i den är bra/relevant. Det har dock funnits små utmaningar i att komma framåt i alla delar i handlingsplanen, då leverantören haft utmaningar kring personalomsättningen (tre steg framåt, två steg



Kommunstyrelsen

bakåt). Kommunikationen och transparensen mellan kommuner och leverantören har dock blivit riktigt bra efter deras omorganisation i Luleå med rektor, som finns på plats och tydliga ansvarsområden för personalen, samt att de kopplade in deras kvalitetsutvecklare på nationell nivå. Huvudmännens rektorer har nu också möjlighet att delta i deras klasskonferenser, vilket bidrar till större insyn i nuläget i dem olika utbildningarna.

Den stora utmaningen har varit att få till en handlingsplan med Arena och få en känsla av att de äger sina problem. De har också haft en stor personalomsättning under 2025 och information om förändringar nådde aldrig kommunerna, utan det krävde en arbetsinsats från kommunerna att komma i kontakt med rätta personer kring olika utmaningar. Det fanns även brister i APL hanteringen och uppföljningen hos leverantören. VSN samordnaren har nu i början av 2026 skrivit ihop en handlingsplan utifrån inkomna avvikelser och kraven i upphandlingsavtalet, som inte blivit mötta av Arena som leverantör.

Det har skett en typ av kontinuerlig kvalitetskontroll vid kursråden, där det som fungerat bra och avvikelser tagits upp och följs upp så att avvikelserna åtgärdas av leverantören. Det finns ett gemensamt avvikelседokument inom samverkansområdet, där de olika leverantörernas avvikelser kort dokumenteras i syfte att se ifall samma typ av avvikelser förekommer hos andra kommuner och vilka lyfts i kursråd eller specifika möten med berörd leverantör.

Det mycket låga antalet ansökningar som kommit in till yrkesutbildningar har fortsatt varit en utmaning under 2025, speciellt hos några av leverantörerna, Astar och YA. Kvalitén på undervisningen har dock upplevts bättre än under 2024.

Beredningens bedömning

Uppföljningen visar att berörda nämnder arbetar med uppföljning av privata utförare. Årets sammanställning av beslutsunderlag som behandlats av nämnd/styrelse beskriver vilka nämnder som antagit handlingsplaner och på vilket sätt det ska följas upp.

Beredningen bedömer att lagstiftningens mål, att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförare verksamhet samt att stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas, delvis kommer att uppfyllas.

Kommunstyrelsen och Fritids- och kulturnämnden har idag inga avtalsuppföljningar att redovisa som omfattas av "Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare".



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
16(51)

Kommunen är huvudman för alla sina angelägenheter oavsett om utförandet sker i egen regi eller av en privat aktör. Därmed är kommunen enligt lag ansvarig att tillhandahålla tjänster med tillfredställande och lagenliga kvalitéer till kommunens invånare.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Eva Henrikssons tjänsteskrivelse - Uppföljning av privata utförare 2025

Protokollsutdrag Socialnämnden 2025-12-10 § 169

Protokollsutdrag Utbildningsnämnden 2026-02-13 § 14

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 79

Dnr KS-2026-00236

Överföring av investeringsmedel tilldelade kommunstyrelsen år 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föra över 660 tkr av kvarvarande riktade medel gällande investeringar inom krisberedskap för hantering av återstående kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen satsade under 2025 på att förbättra kommunens krisberedskap. Ett av stegen var att skaffa utrustning för nödvatten, för att trygga dricksvattenförsörjningen både till invånarna och viktiga verksamheter.

Tanken var att denna utrustning skulle levereras före årsskiftet, men på grund av de kraftiga ovädren i södra Sverige blev leveransen fördröjd och utrustningen kom inte förrän i början av 2026.

Därför behöver kommunstyrelsen nu flytta över riktade investeringsmedel för återstående kostnader inom krisberedskap från 2025 till 2026.

Beslutsunderlag

Säkerhetschef Patrik Fallströms tjänsteskrivelse - Överföring 2025-2026



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
18(51)

§ 80

Dnr KS-2026-00259

Verksamhetsberättelse 2025 - Utbildningsnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna utbildningsnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 har upprättats enligt anvisningar och redovisar nämndens uppdrag, mål, verksamhet under året och ekonomiskt utfall.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse 2025 UTB

Årsredovisning 2025 (Utbildningsnämnden)

Protokollsutdrag - utbildningsnämnden 2026-02-13 § 6

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
19(51)

§ 81

Dnr KS-2026-00260

Verksamhetsberättelse 2025 - Valnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna valnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Valnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 har upprättats enligt anvisningar och redovisar nämndens uppdrag, mål, verksamhet under året och ekonomiskt utfall.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse 2025 VN

Årsredovisning 2025 (Valnämnden)

Protokollsutdrag - Valnämnden 2026-01-20 § 5

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 82

Dnr KS-2026-00258

Verksamhetsberättelse 2025 - Socialnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 har upprättats enligt anvisningar och redovisar nämndens uppdrag, mål, verksamhet under året och ekonomiskt utfall.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse 2025 SOC

Årsredovisning 2025 (Socialnämnden)

Protokollsutdrag - Socialnämnden 2026-02-25 § 7

Bilaga: Sammanställning av Statsbidrag 2025



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
21(51)

§ 83

Dnr KS-2026-00254

Årsredovisning 2025 - Kalix Nya Centrum KB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Kalix Nya Centrum KB:s Årsredovisning för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kalix Nya Centrum KB:s Årsredovisning återfinns i bilaga. Bolaget redovisar ett stort minusresultat på grund av att bolagets fastighet nedskrivits till marknadsvärdet år 2025.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025
KNC

Årsredovisning 2025 (Kalix Nya Centrum KB)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
22(51)

§ 84

Dnr KS-2026-00252

Årsredovisning 2025 - Kalixbo

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Stiftelsen Kalixbostäders Årsredovisning för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsens Årsredovisning återfinns i bilaga.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025
Kalixbo

Årsredovisning 2025 (Stiftelsen Kalixbo)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
23(51)

§ 85

Dnr KS-2026-00253

Årsredovisning 2025 - Kalix industrihotell AB (KIAB)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Kalix Industrihotell AB:s
Årsredovisning för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Bolagets Årsredovisning återfinns i bilaga.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025
KIAB

Årsredovisning 2025 (Kalix Industrihotell AB)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 86

Dnr KS-2026-00226

Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2025 års verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna:

- resultatet för år 2025, enligt det externa resultatet -34,5 miljoner kronor samt efter balanskravsjusteringar -36,3 miljoner kronor.
- att kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven tas i anspråk med 33,9 miljoner kronor
- att det negativa balanskravsresultatet på -2,4 mnkr återställs inom tre år genom beslut om åtgärdsplan och budget för kommande år.
- Årsredovisningen samt den sammanställda redovisningen för år 2025.
- bevilja styrelsen, nämnderna, bolagen, beredningarna samt kommunens förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige av 2025 års verksamhet och ekonomi enligt kommunallagen 11 kap §§ 19–21. Se bilaga Årsredovisning 2025.

Det externa resultatet visar ett underskott på -34,5 miljoner kronor och efter avstämning mot kommunallagens balanskrav visar det justerade resultatet ett underskott på -36,3 miljoner kronor. Årets redovisade resultat innebär att kommunfullmäktiges beslutade utgiftstak på 99,7 % ej uppnås. Det kommunägda kommanditbolaget Kalix Nya Centrum KB har skrivit ned sin fastighet till marknadsvärde per 2025, vilket påverkat kommunens finansnetto negativt. Om denna post exkluderas skulle kommunens resultat ha varit positivt med +31,6 mnkr och utgiftstaket hade nåtts.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta ianspråkta återstående medel i resultatutjämningsreserven; 33,9 miljoner kronor. Detta ger ett balanskravsresultat på -2,4 mnkr och därmed ett motsvarande underskott att återställa kommande tre budgetår enligt kommunallagen 11 kap § 12.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
25(51)

Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025.

Kalix kommuns årsredovisning 2025 inklusive sammanställd redovisning.

Bilaga - Hållbarhetsredovisning 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 87

Dnr KS-2025-00540

Kommunövergripande internkontrollplan 2025 - uppföljning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna styrelsens och nämndernas uppföljning av kommunens internkontrollplan 2025 enligt bilaga Kommunövergripande internkontroll 2025.

Sammanfattning av ärendet

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan (dnr 2024-00512 för år 2025) formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden.

Nedan följer för kommunen sammanfattande kommentarer för de åtta kommunövergripande områdena att kontrollera:

1. Krisberedskap och civilt försvar

År 2025 har de flesta verksamheter genomfört kontinuitetshantering och tagit fram eller påbörjat kontinuitetsplaner för sina viktigaste beroenden. Endast några få verksamheter har ännu inte börjat processen, vilket visar på en tydlig ökning jämfört med tidigare år. Fritids- och kulturnämndens verksamheter har ej påbörjat arbetet.

2. Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att avtalade villkor följs

Det finns fortsatt stickprov som visar inköp utanför avtal. Kommunfullmäktige beslutade i november 2025 (dnr 2025-00370) om riktlinjer för inköp och upphandling och arbete pågår med att implementera en inköpsprocess enligt detta beslut. När merparten av kommunens avtal finns inlagda i E-handelssystemet så ska detta vara primär beställningsväg för samtliga kommunala verksamheter och därmed begränsas inköpen automatiskt till avtalade produkter och priser.

Den andra kontrollen på området rör om leverantörsfakturor betalas i tid, kontrollens stickprov visar få avvikelser. Detta ska ändå vara ett



Kommunstyrelsen

ständigt förbättringsområde då ekonomienheten ibland noterar långa ledtider när exempelvis flera verksamheter ska dela på en och samma faktura. Det kan också vara svårt att hitta rutiner under sommarsemestrar och sjukfrånvaro och någon verksamhet lyfter att fakturorna kommer sent in i systemet.

3. Moms – hantering

Kontrollerna har visat korrekt redovisad moms gällande finansiell leasing av fordon.

4. Den ekonomiska redovisningen i kommunen

Gränsdragningen mellan materiella anläggningstillgångar och driftskostnad är till mycket stor del korrekt. In den mån fel upptäckts i kontrollerna föreslås att öka kunskapen hos beslutsattestanter genom informationsinsatser.

5. Säkerställa att författningssamlingen genom policy-, riktlinjer samt regeldokument är korrekta och aktuella.

Det är av stor vikt att tydliggöra ansvaret gällande att hålla dokument på hemsidan aktuella.

6. Kommunallagens efterlevnad

Anmälan om beslut fattade med grund i Kommunstyrelsens delegationsordning ska delges kommunstyrelsen/nämnd snarast, så att delegationsbeslutet redovisas på nästkommande sammanträde. Det finns någon avvikelse i genomförda kontroller.

7. Korrekt rapporterad pension

Ingen avvikelse finns för 2025, alla kontrollerade personer i urvalet som har rapporterats in till pensionsförvaltare stämmer överens med uppgifter i rapport från Visma lönesystem.

8. Hantering av bisyssla

Det finns 22 inskickade ärenden, 21 har angett bisyssla och 1 har angett ingen bisyssla, 22 är godkända, 0 är avslagna. 100 % av registreringarna är behandlade av chef. Det är av vikt att fortsätta påminna medarbetare och chefer att hantera detta moment. Medarbetarna får frågan om bisyssla på det årliga medarbetarsamtalet.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
28(51)

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Kommunövergripande uppföljning internkontrollplan 2025.

Bilaga: Kommunövergripande interkontroll 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 88

Dnr KS-2026-00244

Beslut om ägartillskott till Kalix Nya Centrum KB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta utbetala ägartillskott på 27 500 000 kr, fram till och med 2026-12-31, till Kalix Nya Centrum KB (organisationsnummer 969687-4701) för att:

1. bolaget ska amortera på sina lån (långfristiga skulder) med minst 25 000 000 kr så snart det är möjligt år 2026 utifrån lånens löptid samt;
2. använda övriga 2 500 000 kr till driftskostnader som bolaget varslat om att den egna likviditeten inte täcker under år 2026.

Ekonomienheten får i uppdrag att verkställa utbetalningarna.

Finansiering sker genom kommunens likviditet under ovan period och utifrån finansiella mål med bäring på god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige beslutat om inför budgetåret 2026. Det är av största vikt med budgetdisciplin inom de kommunala verksamheterna eftersom det budgeterade resultatet och investeringsnivån år 2026 möjliggör ägartillskottet.

Jäv

Mikel Engren (S), Ingela Rönnbäck (S), Ingela Karlsson (S) Robert Fredriksson (C) och Sara Cave (M) anmäler jäv i ärendet § 88 och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

På grund av Kalix Nya Centrum KB:s ekonomiska situation har bolaget begärt tillskott av likviditet från bolagets komplementär Kalix kommun. En mer långsiktig åtgärd för att förbättra bolagets ekonomi är att bolaget amorterar på sina lån och därmed minskar räntekostnaderna. I budget 2026 (samt ekonomisk plan 2027-2028) har fullmäktige beslutat om två finansiella mål gällande att amortera på kommunkoncernens lån/långfristiga skulder.

Förslaget till beslut är att kommunfullmäktige beslutar om ett ägartillskott med 27 500 000 kr till Kalix Nya Centrum KB under år 2026:



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
30(51)

1. för att bolaget ska förbättra sin ekonomiska situation långsiktigt genom att amortera på sina lån med 25 000 000 kr så snart det är möjligt år 2026 utifrån lånens löptid.
2. för att bolaget kortsiktigt ska ha likviditet till driftkostnader under år 2026 med 2 500 000 kr

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - ägartillskott KNC

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 89

Dnr KS-2026-00232

Månadsrapport februari 2026 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förvaltningens redovisning samt lägga kommunstyrelsens månadsrapport för januari-februari 2026 till handlingarna.

Kommunstyrelsen uppmanar verksamheterna att vidta åtgärder för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen, perioden januari – februari 2026.

Driftredovisning

Belopp i tkr	Helårsbudget	Helårsprognos	Avvikelse
<i>Skattefinansierad verksamhet</i>			
Utveckling och tillväxt	47 978	47 978	0
Stab	80 730	80 630	100
Teknisk försörjning	59 495	62 045	-2 550
Fastighet	36 044	35 544	500
Summa nettokostnader skattefinansierad verksamhet	224 247	226 197	-1 950
<i>Taxefinansierad verksamhet</i>			
VA	0	1 000	-1 000
Renhållning	0	0	0
Summa nettokostnader taxefinansierad verksamhet	0	1 000	-1 000
Summa nettokostnader kommunstyrelsen	224 247	227 197	-2 950

Ett resultat som innebär en negativ budgetavvikelse med 2 950 tkr prognostiseras vid årets slut.

Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Charlotta Ströms tjänsteskrivelse - Månadsrapport 2026 kommunstyrelsen

Bilaga: Månadsrapport februari 2026 - Kommunstyrelsen



§ 90

Dnr KS-2026-00238

Månadsrapport februari 2026 - Revision

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga Revisionens månadsrapport för januari-februari 2026 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för Revisionen perioden januari – februari 2026.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse – Månadsrapport februari 2026 (Revision)

Bilaga: Månadsrapport februari 2026 (Revision)



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
33(51)

§ 91

Dnr KS-2026-00237

Månadsrapport februari 2026 - Överförmyndare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga Överförmyndarens månadsrapport för januari-februari 2026 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för Överförmyndaren perioden januari – februari 2026.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse – Månadsrapport februari 2026 (Överförmyndare)

Bilaga: Månadsrapport februari 2026 (Överförmyndare)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 92

Dnr KS-2026-00239

Månadsrapport februari 2026 - Kommunen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari-februari 2026 till handlingarna.

Kommunstyrelsen uppmanar de egna verksamheterna samt överförmyndaren, med prognostiserat negativ budgetavvikelse, att vidta åtgärder för en budget i balans.

Sammanfattning av ärende

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunen, perioden januari – februari 2026, innehållande styrelsens och nämndernas helårsprognos och helårsavvikelse i jämförelse med tilldelad budget.

Helårsprognos per nämnd/styrelse

Nämnder/styrelse, belopp i tkr	Helårsbudget	Helårsprognos	Avvikelse
Kommunstyrelse	224 247	227 197	-2 950
varav VA	0	1 000	-1 000
varav Renhållning	0	0	0
Revision	1 300	1 300	0
Överförmyndare	2 000	2 200	-200
Tillstånds- och tillsynsnämnd	26 603	26 603	0
Utbildningsnämnd	442 500	440 450	2 050
Socialnämnd	561 900	561 900	0
Valnämnd	570	570	0
Prognos resultat	1 259 120	1 260 220	-1 100

Nämnderna prognosticerar för helåret ett underskott med -1 100 tkr i jämförelse med tilldelad driftsbudget. Se bilaga för närmre kommentarer.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse – Månadsrapport febr
Bilaga: Månadsrapport Kalix kommun februari 2026.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse – Månadsrapport
februari 2026 Kommunen

Bilaga: Månadsrapport Februari 2026



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
35(51)

Protokollsutdrag – Tillstånd- och tillsynsnämnden 2026-03-26 § 28
Protokollsutdrag – Socialnämnden 2026-04-08 § 49

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 93

Dnr KS-2026-00225

Tilläggsäskande Aktivitetsplikten - Socialnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå socialnämndens begäran om tilläggsanslag på 1,6 mnkr år 2026.

Reservationer/Protokollsanteckning

Carl Otto Gählman (FIK), Kristina Karlsson (SD), Rickard Mohss (L), Moa Alsterlid (M), Sandra Bergström (M) och Evin Demir (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå socialnämndens begäran om tilläggsanslag, utifrån att nämnden fått tilldelat medel baserat på prognostiserade intäkter från skatteintäkter och generella statsbidrag inför budgetåret.

Förslag till beslut på mötet

Moa Alsterlid (M) yrkar bifall till socialnämndens begäran om tilläggsanslag på 1,6 mnkr år 2026.

Beslutsgång

Ordförande Susanne Andersson (S) ställer Moa Alsterlids (M) yrkande mot liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det liggande förslaget.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse – Tilläggsäskande Aktivitetsplikten

Protokollsutdrag - Socialnämnden 2026-02-25 § 11

Bilaga 1: Protokollsutdrag 2025-12-10 § 166

Bilaga 2: Tjänsteskrivelse utredning aktivitetsplikten inom försörjningsstödet

Bilaga 3: Utredning aktivitetskrav (1)



§ 94

Dnr KS-2026-0021901

Verksamhetsplan kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen besluta att godkänna förslag till verksamhetsplan för Kommunstyrelsen för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

I förslaget till verksamhetsplan har kommunfullmäktiges uppdrag som Kommunfullmäktige gett till kommunstyrelsen konkretiserats i form av åtgärder med bärighet mot de övergripande målen.

Verksamhetsplanen visar vilka aktiviteter kommunstyrelsen behöver genomföra för att säkerställa att kommunfullmäktiges Mål och visioner förverkligas. Verksamhetsplanen har ett årsperspektiv för att följa tidsperspektivet i mål och budgetarbetet. Kommunstyrelsens verksamhetsplan fungerar som ett uppdrag till verksamheterna för att omsätta mål och vision i praktiken.

Åtgärder från beslutade program och handlingsplaner där kommunstyrelsen har ett ansvar för genomförandet ska inarbetas i verksamhetsplanen. Syftet är att uppnå en mer sammanhållen styrning med minskad styrträngsel, färre målkonflikter samt en ökad möjlighet till tydliga prioriteringar. För att följa utvecklingen och bedöma måluppfyllnad har indikatorer identifierats och beslutats.

Beslutsunderlag

Kanslichef Jenni Ylis tjänsteskrivelse – Verksamhetsplan kommunstyrelsen

Bilaga: Verksamhetsplan (kommunstyrelsen)

Protokollsutdrag – Kommunstyrelsens tekniska utskott 2026-02-16 § 10



§ 95

Dnr KS-2026-00175

Bris Nord - Ansökan om bidrag 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja bidrag på 30 000 kr till Bris för 2026.

Pengarna tas från Ansvar 11000.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslås bevilja bidrag om 30 000 kr för att möjliggöra för Bris att fortsätta sitt arbete riktat mot barn utifrån barnets behov.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Eva Henrikssons tjänsteskrivelse – KS BRIS 2026.

Bilageförteckning

Ansökan om bidrag 2026 från Bris Nord 2026

Bilaga 2 Bris återberättelse 2024.

Bilaga 3 Barnrapporten 2026

Bilaga 4 Budget 2026 och prognos 2027

Bilaga 5 Bris långsiktiga plan 2025-2029

Bilaga 6 Bris stadgar antagna 2025-05-24

Bilaga 7 Region Nord 2025



§ 96

Dnr KS-2026-00248

Konsekvensbeskrivning budget 2027 - Överförmyndaren

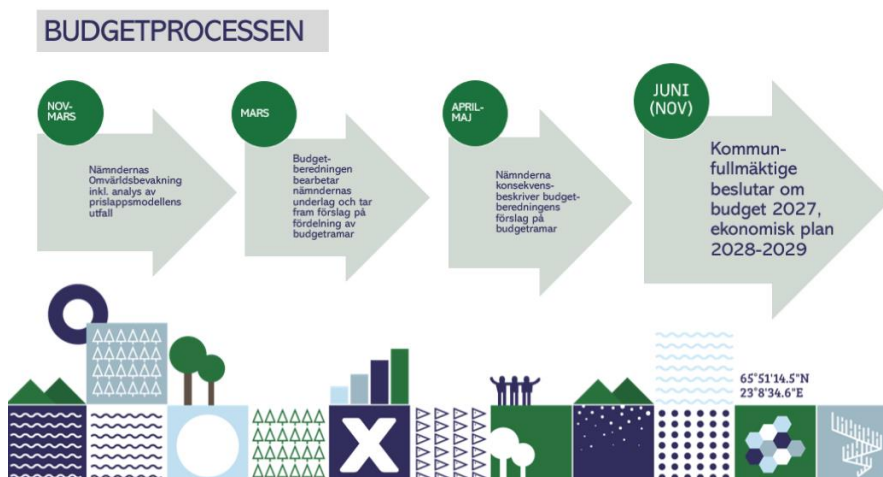
Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna överförmyndarens konsekvensbeskrivning av föreslagen budgetram 2027 inför kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

I november 2025 beslutade kommunstyrelsen om budgetdirektiv och tidplan inför budgetprocess- och beslut för år 2027 samt ekonomisk plan 2028-2029 (dnr 2025-00431).

Det steg i budgetprocessen som detta ärende gäller sker mellan mars till början på maj 2026 och behöver därmed beslutas av kommunstyrelsen vid aprilsammanträdet. Därefter tar nästkommande steg vid, enligt nedan processbild:



Budgetberedningen (kommunstyrelsens politiska beredning med hjälp av tjänstepersonerna kommundirektör, ekonomichef och förvaltningsekonom) har gett förslag på förändringar gällande budgetramar inför år 2027 utifrån de beslutade budgetdirektiven (dnr 2025-00431) samt styrelsens och nämndernas dokument *Budgetberedning 2027* som innehåller verksamheternas omvärldsbevakning. Efter att styrelsen och nämnderna konsekvensbeskrivit de föreslagna förändringarna bereder



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
40(51)

budgetberedningen det slutgiltiga förslaget till Kommunstyrelsens sammanträde 1 juni, för senare beslut i kommunfullmäktige om fördelning av kommunens budget, finansiella mål, skattesats samt ram för upplåning. År 2026 är ett valår och det innebär att budgetbeslutet tas upp på nytt i november 2026 av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse – Överförmyndarens konsekvensbeskrivning 2027

Bilaga: Konsekvensbeskrivning budget 2027 (överförmyndare)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 97

Dnr KS-2026-00241

Konsekvensbeskrivning avseende budgetberedningens föreslagna budgetramar 2027 - Kommunstyrelsen

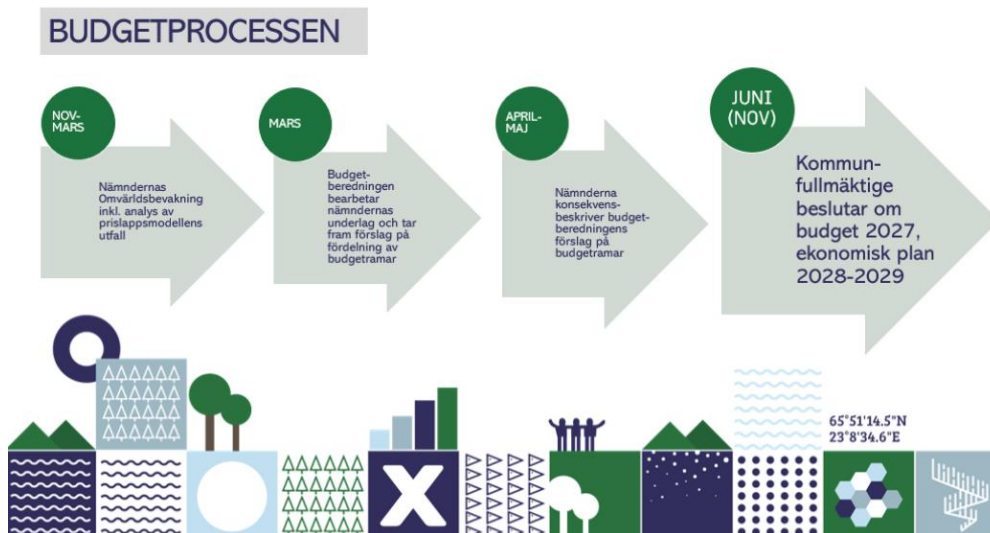
Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna kommunledningsförvaltningens redovisning för varje avdelning i bilaga Konsekvensbeskrivning budget 2027 inom Kommunstyrelsens budgetram inför kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

I november 2025 beslutade kommunstyrelsen om budgetdirektiv och tidplan inför budgetprocess- och beslut för år 2027 samt ekonomisk plan 2028–2029 (dnr 2025–00431).

Det steg i budgetprocessen som detta ärende gäller sker mellan mars till början på maj 2026 och behöver därmed beslutas av kommunstyrelsen vid aprilsammanträdet. Därefter tar nästkommande steg vid, enligt nedan processbild:



På grund av omorganisation av kommunens nämnder och verksamheter, som beslutades av kommunfullmäktige i november 2025 (dnr 2025–00243, 2025–00429), så pågår en anpassning inom tjänstemannaorganisationen. Samtliga fyra avdelningar inom kommunledningsförvaltningen och kommunstyrelsens budgetram ingår i beslutsunderlaget. Inom kommunledningsförvaltningen finns två



Kommunstyrelsen

ytterligare avdelningar; Bygg och Miljö samt Räddningstjänsten, men de verksamheternas budget förfogar Tillstånds- och tillsynsnämnden över och därmed beslutar den nämnden även om motsvarande dokument för de två avdelningarna.

Budgetberedningen (kommunstyrelsens politiska beredning med hjälp av tjänstepersonerna kommundirektör, ekonomichef och förvaltningsekonom) har gett förslag på förändringar gällande budgetramar inför år 2027 utifrån de beslutade budgetdirektiven (dnr 2025-00431) samt styrelsens och nämndernas dokument *Budgetberedning 2027* som innehåller verksamheternas omvärldsbevakning.

Efter att styrelsen och nämnderna konsekvensbeskrivit de föreslagna förändringarna bereder budgetberedningen det slutgiltiga förslaget till Kommunstyrelsens sammanträde 1 juni, för senare beslut i kommunfullmäktige om fördelning av kommunens budget, finansiella mål, skattesats samt ram för upplåning. År 2026 är ett valår och det innebär att budgetbeslutet tas upp på nytt i november 2026 av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse – Kommunstyrelsens konsekvensbeskrivning 2027

Bilaga: Konsekvensbeskrivning budget 2027



§ 98

Dnr KS-2024-0048500

Socialnämndens reglemente - revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar revidera socialnämndens reglemente under § 19 Utskott enligt följande:

Inom socialnämnden skall det finnas två utskott,

Arbetsutskott för allmänna ärenden dit beredning inför socialnämndens möten hör och ett Arbetsutskott för individuella ärenden.

Arbetsutskotten skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare vardera.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2024-11-06 § att föreslå kommunfullmäktige revidera socialnämndens reglemente under § 19 Utskott enligt följande:

Inom socialnämnden skall det finnas två utskott,

Arbetsutskott för allmänna ärenden dit beredning inför socialnämndens möte hör och ett Arbetsutskott för individuella ärenden. Arbetsutskottet skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare vardera.

Kommunfullmäktige beslutade återremittera ärendet till socialnämnden 2025-02-10 § 51 enligt följande: ärendet återremitteras för revidering av socialnämndens reglemente under rubriken utskott § 19 för att se över arvodesreglementet vid införandet av två arbetsutskott.

Kommunfullmäktige har 2025-04-28 § 100 beslutat om revidering av Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda och under 9 b § har följande stycke lagts till för att förtydliga reglerna:

”Förtroendevalda har dock inte rätt till mer än ett ”första timmes arvode” (se bilaga till ersättningsbestämmelserna 9§-10§) under en och samma dag i samma nämnd. Med detta menas att i de fall ett sammanträde slutar och ett annat sammanträde börjar inom samma timme ersätts den förtroendevalda endast för en timme, dubbelarvode för samma timme godtas inte.”

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
44(51)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-27

Reglemente

Socialnämndens protokoll § 149/24

Kommunstyrelsens protokoll § 183/24

Kommunfullmäktiges protokoll § 51/25

Kommunfullmäktiges protokoll § 100/25

Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda Allmänna bestämmelser
Kommunfullmäktige 25-04-28 § 100

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 99

Dnr KS-2025-00352103

Motionssvar - Sportcity

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Reservationer/Protokollsanteckning

Rickard Mohss (L), Carl Otto Gählman (FIK), Kristina Karlsson (SD), Moa Alsterlid (M), Sandra Bergström (M) och Evin Demir (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Rickard Mohss (L) föreslår 2025-09-22 följande i motion inlämnad till Kommunfullmäktige:

"För ganska precis sju år sedan motionerade Liberalerna om att duscharna i Sportcitys omklädningsrum i anslutning till B-hallen skulle byggas om så att eleverna skulle kunna duscha enskilt och med bevarad integritet.

Så blev det också, och som vi förstår det har det fungerat mycket bra och det har hjälpt till att skapa en tryggare omgivning för våra elever. Det här är viktigt då vi vet att en del elever annars undviker idrottslektioner om de känner sig utsatta, eller känner att det finns risk för att bli utsatt för exempelvis kränkande fotografering eller filmning.

Men idrottslektioner innefattar även bad (som också sker i Sportcity, men då i badhuset), och där saknas duschbås i duschutrymmena. Vi önskar att vi även där respekterar elevernas integritet och önskemål om att få duscha enskilt utan risk för kränkningar.

Våra skolor arbetar kontinuerligt med trygghet och värdegrund. Just i omklädningsrum och duschar är vuxna inte närvarande, och det skapar utrymme för kränkningar och otrygghet. Här har vi en möjlighet att göra rätt, göra det snabbt och dessutom för en tämligen rimlig summa rent ekonomiskt. En investering som bör ge mycket pang för pengarna, d.v.s. med en liten investering ge ökad trygghet och större möjligheter till målpuppfyllelse för fler elever i ämnet idrott.

Vi vill därför att:

Alla duschar i Sportcitys badhusdel byggs om så att det skapas till exempel duschbås med dörr som kan låsas inifrån, där eleverna kan duscha i avskildhet."



Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar 2025-09-22 § 177 att skicka motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Beredning av ärendet

Motionen föreslår att duschutrymmena i SportCitys badhus byggs om till låsbara duschbås för att stärka elevernas integritet och trygghet, likt den tidigare satsningen i B-hallen.

Motionärens uppfattning om vikten av trygga duschmiljöer för att främja deltagande i idrotts- och simundervisning delas.

För att möta behoven på ett effektivt sätt föreslås att de redan upphängda duschdraperierna prövas och utvärderas.

Om utvärderingen visar att behovet av ytterligare avskildhet kvarstår, kan det utredas om enstaka duschplatser ska anpassas med dörr under förutsättning att kraven på tillgänglighet och säkerhet kan säkerställas.

Jämställdhetsanalys

Installationen av duschdraperier är en riktad åtgärd för att skapa en mer likvärdig utbildningsmiljö och stärka elevernas trygghet. Genom att undanröja ett hinder som kan påverka deltagandet i simundervisning bidrar lösningen till att både flickor och pojkar ges bättre förutsättningar för god hälsa och målluppfyllelse, i linje med Barn-konventionens principer.

Förslag till beslut på mötet

Rickard Mohss (L) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande Susanne Andersson (S) ställer Rickard Mohss (L) yrkande mot liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.



§ 100

Dnr KS-2025-00480

Motionssvar - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Framtid i Kalix har lämnat in en motion gällande Korpralsvägen och yrkar följande:

"SBN uppmanas att denna vinter sluta "specialavtal" med Korpralsvägens snöröjningsentreprenör så att fastighetsägarna "hålls skadeslösa" vad gäller extra snöröjningsarbete från egen infart."

Den 26 mars 2026 har kommunstyrelsens tekniska utskott beslutat att rekommendera kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Teknisk försörjning har lämnat följande yttrande:

Frågorna berör verksamhetsfrågor som hanteras inom de dagliga verksamheterna inom givna förutsättningar. I teknisk beskrivning i avtal för vinterväghållning finns snöröjningsytor angivet under punkt 2.1

Gator och vägar snöröjs till full bredd, dock får gator på villaområden utföras med minimibredd 5,0 m. Gång- och cykelvägar samt trottoarer skall alltid röjas till full bredd.

Det innebär att det inte är någon skillnad för aktuell gata med anledning av ombyggnation. Vägen snöröjs på samma sätt före, under och efter entreprenaden. Det finns därför inte behov eller lämplighet med specialavtal jämfört med andra gator på villaområden.

Jämställdhetsanalys

Beslutet berör både män och kvinnor. Ingen individbaserad statistik finns som är relevant. Det finns inga analyserade skillnader mellan könen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSTU 2026-03-26 § 25

Tjänsteskrivelse - Motionssvar - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv

Motion - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
48(51)

Protokollsutdrag KF 2025-11-24 § 219 Motion - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 101

Dnr KS-2026-00246

Synpunkter - Rapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av och beslutar godkänna redovisningen av synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Eva Henriksson genomför löpande rapportering till kommunstyrelsen avseende inkomna synpunkter inom kommunens verksamhetsområden. Rapporteringen sker i enlighet med rutiner för återkoppling och uppföljning.

Datum	Avsändare	Synpunkt
2026-03-06	Anonym	Lokaltrafiken och trappor
2026-03-08	Lotta B	Skotertrafik på kommunens gångvägar
2026-03-10	Anonym	Lokaltrafiken och bussar med trappor
2026-03-12	Anonym	Vattentornet/Rammelberget som snöupplag
2026-03-13	Anonym	Sluta använda bussar med trappor!
2026-03-17	Anonym	Souvenirbutik i Kalix
2026-03-25	Anonym	Matleverans till Kalix Sjukhus, IVAK
2026-03-26	A-G W	Rudträskbackens pulkabacke
2026-03-26	Anonym	Lokaltrafikens linje 1&2 med trappor
2026-03-26	Stig Stenudd	Kalix kommun på Wikipedia
2026-03-29	A-G W	Lekplatsen vid Storöns havsbad
2026-04-04	Anonym	Cykelväg bakom JUC/vägen mot snickeriet



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
50(51)

Protokollsanteckning

Carl Otto Gählman (FIK) föreslår att kommunstyrelsen kallar chef för teknisk försörjning till nästkommande sammanträde för mer information avseende lokaltrafiken.

Beslutsunderlag

Synpunkter - Rapport 9 mars 2026

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-13

Sida
51(51)

§ 102

Kommundirektören informerar

Kommundirektören lämnar en övergripande och förvaltningsgemensam lägesrapport avseende det aktuella verksamhetsläget inom kommunen.

Informationen innefattar uppgifter rörande pågående processer och aktuella händelser. I anslutning till den lämnade informationen ges nämndens ledamöter möjlighet att ställa frågor samt inkomma med förtydligandebehov.

Informationen föranleder inte till beslut.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande