



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens delegationsordning

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens delegationsordning	Delegationsordning	2025-03-10, § 41	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Senast reviderad	Giltigt till
Kommunstyrelsen		2026-01-26, § 11 2026-08-24, § 149	Tills vidare

DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Föreliggande delegationsordning omfattar inte beslut av rent verkställande art då sådana beslut fattas inom ramen för den löpande verksamheten.

Delegation medför överlåtande utav en beslutsfunktion vilket således innebär att delegat inträder i kommunstyrelsens ställe.

Av kommunallagen följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnd i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats eller
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Allmänna regler för kommunstyrelsens delegering

Beslutanderätten, för angivna ärenden i delegationsordning, överförs från kommunstyrelsen till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Beslut som fattas med stöd av delegation är att jämföras med ett av kommunstyrelsen fattat beslut.

Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Kommunstyrelsen kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som kommunstyrelsen bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan i stället hänskjuta avgörandet till närmaste överordnad tjänsteperson eller till kommunstyrelsen. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kommunstyrelsen.

Vidaredelegation

Förvaltningschef som i delegationsordningen ålagts beslutanderätt, har rätt att vidaredelegera denna rätt till annan handläggare inom sitt verksamhetsområde.

Av förvaltningschef utfärdade förordnanden för beslutsfattare och ersättare ska delges kommunstyrelsen genom anmälan till kommunstyrelsens kansli.

Anmälan om delegationsbeslut

Anmälan om beslut fattade med grund i denna delegationsordning ska delges kommunstyrelsen snarast, så att delegationsbeslutet redovisas på nästkommande sammanträde.

Vid delegation från förvaltningschef till underställd medarbetare, så kallad vidaredelegation, ska anmälan ske till förvaltningschefen. Denna ansvarar i sin tur för att sammanställning över fattade delegationsbeslut delges kommunstyrelsen, enligt ovan nämnda ordning.

Enligt 6 kap. 39 § KL samt punkt 13.1 i delegationsordning, kan beslut som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, fattas av kommunstyrelsens ordförande samt vice ordförande. Dessa beslut ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde. Anmälan ska innehålla uppgift om datum för beslut, delegationspunkt, vilket beslut som fattats och vad det avser, vem som fattat beslutet samt motivering om varför beslutet anses brådskande.

Personal- och arbetsutskott

Bereder ärenden som rör ekonomi-, personalstrategiska-, näringslivs-, utvecklings-, detaljplan-, översiktsplan-, och planprogramfrågor och ärenden inom kultur och fritidsområden.

Tekniska utskottet

Tekniska utskottet bereder samtliga ärenden avseende VA-försörjning, väghållning, hamnar, parker, mark och allmänna platser inklusive gestaltning, renhållning samt förvaltning av fastigheter som inte förvaltas av bolag.

Delegationsärenden

Ärende	Delegat	Noteringar
1 Exekutiv försäljning		
1.1 Godkännande av lägsta köpesumma före exekutiv försäljning av privatägd fastighet för vilken kommunen åtagit sig förlustansvar	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
2 Taxerings- och mantalsärenden		
2.1 Yttrande i taxerings- och folkbokförings-ärenden	Ekonomichef	
3 Uthyrning av fiberförbindelser		
3.1 Tillämpning av riktpriiser	IT-chef	
4 Ombud vid bolags- och föreningsstämmor		
4.1 Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid bolags- och föreningsstämmor i företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	Genom skriftlig dagtecknad fullmakt. Delegationen gäller vid de tillfällen då de ombud och ers. kommunstyrelsen utsett inte har möjlighet att delta
5 Krisberedskap och civilt försvar		
5.1 Yttrande om antagande av hemvärnssoldat	Säkerhetschef Ers: Kommundirektör	
5.2 Beslut om säkerhetsskyddsavtal	Kommundirektör Ers: Säkerhetschef	
5.3 Beslut att fastställa säkerhetsskyddsanalys	Kommundirektör	
5.4 Beslut att fastställa säkerhetsskyddsplan	Säkerhetsskyddschef Ers: Biträdande säkerhetsskyddschef	
5.5 Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll enligt säkerhetsskyddsförordning	Säkerhetsskyddschef Ers: Biträdande säkerhetsskyddschef	
5.6 Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	Säkerhetschef Ers: Krisberedskapssamordnare	
5.7 Rätt att sända viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Räddningschef Ers: Säkerhetschef	
5.8 Beslut om att fastställa risk- och sårbarhetsanalysen (RSA)	Kommundirektör	
5.9 Beslut om instruktioner för verksamheterna rörande krisberedskap och civilt försvar	Kommundirektör	
6 Kapitalförvaltning/ekonomi		

6.1 Placering av nya lån som beslutats av fullmäktige	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
6.2 Förlängning/omplacering av redan befintliga lån	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
6.3 Lagsökningsärenden och betalningsförelägganden	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
6.4 Villkorsändringar avseende tidigare beslutade borgensåtaganden, vidaredelegation från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
7 Avskrivning /avskrivningsplan/avbetalningsplan/anstånd/makulering/indrivning		
7.1 Avskrivning av fordran vid konstaterad kundförlust (efterbevakning hos inkassobolaget, avslutad konkurs eller bouppteckning utan tillgångar)	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	Max 2 prisbasbelopp
7.2 Beslut om upprättande eller ändring av avbetalningsplan för löneskulder	HR-chef Ers: Ekonomichef	Max 2 prisbasbelopp
7.3 Beslut om upprättande eller ändring av avbetalningsplan övrigt	Budgetansvarig Ers. Ekonomichef	Max 2 prisbasbelopp
7.4 Bevilja anstånd med betalning längre än en månad (upp till en månad = verkställighet)	Budgetansvarig Ekonomichef Ers: Kommundirektör	Max 2 prisbasbelopp Max 5 prisbasbelopp
7.5 Besluta om makulering/kreditering av faktura	Budgetansvarig Ekonomichef Ers: Kommundirektör	Max 1 prisbasbelopp Max 5 prisbasbelopp
7.6 Besluta om avbrytande av indrivning	Budgetansvarig Ekonomichef Ers: Kommundirektör	Max 1 prisbasbelopp
8 Bidrag/medfinansiering/glesbygdsstöd/integrationsfond		
8.1 Landsbygdsutveckling	Utvecklings- och tillväxtchef Arbets- och personalutskott	Max 15 000 kr > 15 000 kr
8.2 Yttrande till länsstyrelsen om statligt stöd till kommersiell service i glesbygd	Utvecklings- och tillväxtchef	
8.3 Besluta om avsatta medel inom landsbygdsinvesteringar	Arbets- och personalutskott	Fördelning och beslut av beslutat budgetutrymme
8.4 Minoritetsspråksmedel	Minoritetsspråks-handläggare Utvecklings- och tillväxtchef Ers: Kommundirektör Arbets- och	Max 1 prisbasbelopp Max 2 prisbasbelopp

	personalutskott	>2 prisbasbelopp
8.5 Medfinansiering av externa projekt	Kommunstyrelsens ordförande Ers: Kommundirektör	Max 100 000 kr
	Arbets- och personalutskott	> 100 000 kr
8.6 Bidrag, medfinansiering allmänt KS	Kommundirektör Ers: Kommunstyrelsens ordförande	Max 30 000 kr
8.7 Föreningsstöd, särskilt bidrag, kommunalt bidrag och bidrag till studieförbund	Föreningsstrateg	
9 Upphandling		
9.1 Initiering av upphandling, entreprenad	Tekniskt utskott	Över 3 000 000 kr eller av strategisk vikt
9.2 Initiering av upphandling, entreprenad	Budgetansvarig chef Ekonomichef	Under 3 000 000 kr
9.3 Initiering av upphandling, varor och tjänster	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	Över 3 000 000 kr eller av strategisk vikt
9.4 Initiering av upphandling, varor och tjänster	Budgetansvarig chef Ekonomichef	Under 3 000 000 kr
9.5 Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral.	Budgetansvarig chef	Upp till 700 000kr Direktupphandling under 100 000 kr anses som ren verkställighet.
9.6 Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral.	Kommundirektör Ers: ekonomichef	Upp till 3 000 000 kr
9.7 Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral.	Arbets- och personalutskott	Över 3 000 000 kr
9.8 Tilldelningsbeslut och teckna avtal för entreprenader.	Avdelningschef	Upp till 3 000 000 kr
9.9 Tilldelningsbeslut och teckna avtal för entreprenader.	Tekniskt utskott	Över 3 000 000 kr
9.10 Beslut om avbrytande av upphandling	Ekonomichef Kommundirektör	Oavsett belopp
9.11 Representera kommunen som ombud i upphandlingar och entreprenader	Budgetansvarig chef	
10 Interna utvecklingsmedel		
10.1 Beslut om avsatta medel inom evenemang, varumärket Kalix	Utvecklings- och tillväxtchef	

10.2 Besluta om avsatta medel inom kommunstyrelsen till förfogande	Arbets- och personalutskott	
11 Utlämnande av allmänna handlingar		
11.1 Pröva fråga om utlämnande av allmän handling och besluta om eventuellt förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling	Förvaltningschef Chef inom resp. ansvarsområde Kommunjurist	
11.2 Kommunens anslagstavla	Kommunjurist Ers: Kommundirektör	
11.3 Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunikationschef Ers: Utvecklings- och tillväxtchef	
12 Brådiskande ärenden		
12.1 Beslut i brådiskande ärenden	Kommunstyrelsens- ordförande Ers: vice ordförande	
13 Juridiska ärenden		
13.1 Väcka och föra Kalix kommuns talan vid domstolar och myndigheter och bevaka kommunens rättigheter i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan	Förvaltningschef Chef inom resp. ansvarsområde Ers: Kommunjurist	
13.1 a Delgivning med nämnd	Kommundirektör Ers: Kommunjurist	
13.2 Utfärdande av fullmakt för tjänstemän, eller annan, att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan	Kommundirektör Avdelningschef Ers: Kommunjurist	
13.3 Prövning och beslut om avvisning av för sent inkomna besvär	Förvaltningschef Chef inom resp. ansvarsområde Kommunjurist	
13.4 Överlämna överklagande till överprövandeinstans	Förvaltningschef Chef inom resp. ansvarsområde	
13.5 Ändring av beslut enligt 37 § -39 § förvaltningslagen	Förvaltningschef Chef inom resp. ansvarsområde Kommunjurist	
13.6 Avtal inom sitt eget verksamhetsområde såsom försäljning, samarbetsavtal	Avdelningschef Kommundirektör	Upp till 1 400 000 kr
14 Ärendehandläggning m.m.		

14.1 Besluta om remiss av ärende till annan nämnd.	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	
14.2 Överlämnande av handläggning av framställningar som är ställda till Kalix kommun, kommunfullmäktige, kommunstyrelsens arbetsutskott i de fall framställningarna avser verksamhet som ålagts styrelsen eller annan nämnd i kommunen	Kommundirektör	
14.3 Avskrivning av ärenden som inte är av principiell natur	Kommundirektör	
14.4 Yttrande angående tillstånd att bruka övervakningskamera eller motsvarande	Kommunjurist Ers: Kommundirektör	
14.5 Avge yttrande med anledning av remiss	Förvaltningschef Chef inom resp. ansvarsområde	
14.6 Avge yttrande till polismyndigheten om tillstånd enligt ordningslagen	Handläggare	OL 3 kap 2 §
14.7 Medgivande placering av byggnad närmare än 4,5 meter till kommunal mark eller väg	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	
14.8 Initiering av nämndövergripande ärenden	Arbets- och personalutskott	
14.9 Initiering av nämndövergripande utvecklingsärenden	Arbets- och personalutskott	
14.10 Avskrivning av återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella (ex ansökningar)	Handläggare	
15 Skyddsarbete		
15.1 Skyddsarbete inom kommunstyrelsens verksamhet	Kommundirektör	
16 Subventionerade bussresor		
16.1 Bussresor för högskolestuderanden /studeranden	Ekonomichef Ers: ekonom	
17 Personaladministration		
17.1 Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	
17.2 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden	HR-chef	
17.2.1 Informera/förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning enligt § 19 och § 11 lagen om medbestämmande gällande verksamhetsspecifika ärenden	Närmaste chef	

17.3 Lämna fullmakt till tjänstemän, eller annan, att själva vid domstolar och myndigheter väcka och föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och arbetstagare	Arbets- och personalutskott Ers: HR-chef	
17.4 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	

17.5 Beslut om kommunal delegation	Arbets- och personalutskott	I enlighet med 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter
17.6 Initiera ärenden om mål och policy rörande personalpolitiken	Arbets- och personalutskott	
17.7 Övergripande ansvar för frågor som rör företagshälsovård, rehabilitering, friskvård och anpassningsärenden	HR-chef	
17.8 Beslut om att erbjuda alkohol- eller drogbehandling	HR-chef	Kostnaden läggs respektive förvaltning
17.9 Anställningar: beslutande och beredande organ		
17.9.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsen	
17.9.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
17.9.3 Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	
17.9.4 Enhetschef eller motsvarande		
17.9.5 Intermittenta anställningsavtal	Närmaste chef HR-chef och respektive arbetsledare Närmast chef eller Områdes/Avdelningschef	
17.9.6 Övriga	Respektive Arbetsledare Närmaste chef	
18 Lönebeslut		Lönebeslut ska föregås av samråd med arbetsgivar-enheten.

18.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens- ordförande Ers: vice ordförande	
18.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
18.3 Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	
18.4 Arbetsledare-Enhetschef eller motsvarande	Närmaste överordnad- arbetsledare -chef	
18.5 Intermittent anställda	HR-chef och respektive- arbetsledare- Närmaste chef	
18.6 Övriga	arbetsledare Närmaste chef	

18.7 Justering upp till lägsta lön enligt kollektivavtal/lokala beslut	Lönehandläggare	
19 Beslut om tjänstledighet		
19.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens- ordförande Ers: vice ordförande	
19.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
19.3 Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	
19.4 Enhetschef eller motsvarande	Närmast chef	
19.5 Övriga	Närmaste chef	
20 Uppsägning, avsked och disciplinära åtgärder samt avstängning		
20.1 Uppsägning tillsvidareanställda		
20.1.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	
20.1.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
20.1.3 Övriga	HR-chef	

20.2 Uppsägning tidsbegränsat anställda		
20.2.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	
20.2.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
20.2.3 Övriga	Närmaste chef eller HR-chef	
20.3 Avsked		
20.3.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	
20.3.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
20.3.3 Övriga	Närmaste chef eller HR-chef	
20.4 Disciplinära åtgärder samt avstängning		
20.4.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	
20.4.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
20.4.3 Övriga	Närmaste chef	
21 Bisyssla		
21.1 Prövning av bisyssla	Närmaste chef	
22 Pension m.m.		
Beslut om särskild ålderspension samt beslut om att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder		
22.1 Förvaltningschef	Kommundirektör	
22.2 Övriga	Närmaste chef	
23 Löneöversyn		

23.1 Beslut om prioriterade grupper	Arbets- och personalutskott	
23.2 Överläggningar i löneöversyn	HR-chef /Personalstrateg	
23.3 Avstämningar i löneöversyn	HR-chef / Personalstrateg	
23.4 Förhandlingar	HR-chef	
23.5 Beslut om lägsta löner	HR-chef	
23.6 Höjning av timavlönades löner	Närmaste chef eller lönehandläggare	
24 Arbetsmiljöansvar		
24.1 Ansvar för uppföljning och dokumentation av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Kommundirektör	Antagen skyddsorganisation av KF

Utreda och följa upp tillbud och skador		
Planera och sätta arbetsmiljömål		
Följa upp förvaltningens sjukfrånvaro		
Ansvar för rehabilitering enligt gällande lagstiftning och anvisningar		
25 Personuppgiftsansvar		
25.1 Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Kommundirektör Ers: Respektive enhetschef	
25.2 Beslut om den registrerades rätt till information och tillgång till personuppgifter, rättelse, radering, begränsning eller dataportabilitet	Kommundirektör Ers: Ekonomichef	
25.3 Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Kommundirektör Ers: Dataskyddsombud	
26 Fritid		
26.1 Start/stängning av ishallen, bandyplan och Strandängsbadet	Fritidschef	
26.2 Kultur- och idrottstipendier, fastställande av summa samt mottagare av stipendier	Kommunstyrelsen arbets- och personalutskott	

27 Mark-, skogs-och fastighetsförvaltning		
27.1 Försäljning av mark för en- och tvåbostadshus	Mark- och skogsförvaltare, Mark- och exploateringsingenjör, Avdelningschef teknisk försörjning	Av kommunstyrelsen fastställda priser

27.2 Försäljning av mark för- verksamheter	Mark- och skogsförvaltare, Mark- och exploaterings- ingenjör, Avdelningschef teknisk försörjning Tekniskt utskott	Detaljplanelagd mark upp till 1 ha och till av Kommunstyrelsen fastställda priser Över 1 ha
27.3 Beslut om markanvisning	Mark- och skogsförvaltare, Mark- och exploaterings- ingenjör, Avdelningschef teknisk försörjning Tekniskt utskott	Mark upp till 1 ha Över 1 ha
27.4 Beslut om avsiktsförklaring av mark	Mark- och skogsförvaltare, Mark- och exploaterings- ingenjör, Avdelningschef teknisk försörjning Tekniskt utskott	Mark upp till 1 ha Över 1 ha
27.5 Köp, försäljning och byte av mark inkl. växande skog, utöver punkt 28.1 och 28.2	Mark- och skogsförvaltare, Mark- och exploaterings- ingenjör, Avdelningschef teknisk försörjning Förvaltningschef Tekniskt utskott	Upp till 10 prisbasbelopp Upp till 25 prisbasbelopp Över 25 pbb
27.6 Upplåtelse på kommunägd mark genom arrende, nyttjanderätt eller hyra. Uppsägning av sådan rätt.	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning Förvaltningschef	Avtal max 5 år med automatisk förlängning 1 år i taget Avtal mer än 5 år i taget
27.7 Överenskommelse om kommunalt nyttjande av annans mark genom arrende, nyttjanderätt eller hyra. Uppsägning av sådan rätt	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk Försörjning Förvaltningschef	Max 5 prisbasbelopp. Avtal max 5 år med automatisk förlängning 1 år i taget >5 prisbasbelopp Avtal mer än 5 år i taget
27.8 Utarrendering eller upphävande av arrende av mark för sjöbod	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	
27.9 Godkännande och upphävande av avtal om servitut eller ledningsrätt till förmån för kommunen på annans mark	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	

27.10 Godkännande eller upphävande av avtal om servitut eller ledningsrätt till förmån för annan på kommunens mark	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	
27.11 Upplåtelse och uppsägning av jakt- och fiskerätt på kommunens mark	Förvaltningschef Tekniskt utskott	Ej detaljplanelagd mark. Max 3 år Över 3 år
27.12 Upprättande av förvaltnings- eller skötselavtal avseende kommunala anläggningar, t.ex. småbåtshamnar	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	
27.13 Försäljning av skogsråvaror	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	
27.14 Beslut om skogliga åtgärder	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	
27.15 Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	

27.16 Företräda kommunen vid förrättning hos Lantmäteriet och vid överprövningar	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	
27.17 Besluta om lagfartsansökan samt om inskrivning av rättigheter och anteckningar i Fastighetsregistret	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	
27.18 Rätt att företräda kommunen vid ärende rörande fastighetstaxering och fastighetsdeklaration hos Skatteverket	Mark- och skogsförvaltare, Avdelningschef teknisk försörjning	
27.19 Extern inhyrning av lokaler för kommunens räkning	Fastighetschef, Förvaltningschef Tekniskt utskott	Standardvillkor, max 3 år Över 3 år
27.20 Undertecknande av tilläggskontrakt till befintliga hyresavtal vid verksamhetsanpassningar av inhyrda lokaler/bostäder för kommunens räkning	Fastighetschef, Förvaltningschef	Med samma löptid som befintligt hyresavtal
27.21 Uppsägning av hyreskontrakt	Fastighetschef, Förvaltningschef	
27.22 Uthyrning och upplåtelse med nyttjanderätt av byggnad/ fastighet/anläggning eller del av byggnad/ fastighet/anläggning	Fastighetschef, Förvaltningschef Tekniskt utskott	Standardvillkor, max 3 år Över 3 år
27.23 Försäljning av bostadsrätter	Fastighetschef	
27.24 Försäljning av fastigheter	Tekniskt utskott	

27.25 Undertecknande av uppdragsavtal för teknisk och administrativ förvaltning av lokaler/ bostäder	Fastighetschef, Förvaltningschef	
27.26 Förhandling av hyror för kommunens egna och av kommunen inhyrda bostäder	Fastighetschef, Förvaltningschef	
27.27 Namnge bostads-, handels- och industriområden	Tekniskt utskott	
27.28 Prissättning av kommunal mark	Tekniskt utskott	
27.29 Samtliga övriga ärenden inom Mark som ej finns delegerade under punkterna 27.1-27.28	Tekniskt utskott	
28 Bygg- och anläggningsarbeten		
28.1 Avtal om ersättning för intrång eller skadestånd vid kommunens anläggningsarbeten och byggnationer	Förvaltningschef	Max 2 basbelopp
28.2 Beslut om oförberedda arbeten utöver budgetram eller godkänd ramberäkning	Förvaltningschef	Max 5 basbelopp

29 Försäljning		
29.1 Utrangerade inventarier	Förvaltningschef	
30 Planfrågor		
30.1 Godkännande av förrättning enligt FBL	Planingenjör, Samhällsplanerare	
30.2 Medge fastighetsbildning	Planingenjör, Samhällsplanerare	
30.3 Medgivande enligt AL och LednL	Planingenjör, Samhällsplanerare	
30.4 Besluta om samråd och granskning i program- och detaljplaneskedet	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott Kommunstyrelsens ordförande	Standardförfarande eller övriga planärenden av mindre vikt
30.5 Avge yttrande i lantmåteriförrättningar	Planingenjör, Samhällsplanerare	
30.6 Beslut betydande miljöpåverkan	Kommunstyrelsens ordförande	MB 6 kap 11,12 §§

30.7 Beslut om att starta planprocess	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
30.8 Beslut om plankostnadsavtal	Planingenjör Utvecklingschef	
31 VA-ärenden		
31.1 Hantering av frågor rörande ABVA och LAV samt VA-taxan	VA-ingenjör, Utredningsingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	LAV ABVA VA-taxan
31.2 Upprätta avtal om anslutning till allmän VA-anläggning för fastighet utanför verksamhetsområdet	Avdelningschef teknisk försörjning	
31.3 Miljörapportering B-verksamhet VA	VA-ingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	SFS 1998:899
31.4 Årsrapportering C-verksamhet VA	VA-ingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	SFS 1998:899
31.5 Avge yttranden till Miljödepartementet i remisser och ärenden som berör vatten och avlopp	VA-ingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
31.6 Avge yttranden till Naturvårdsverket i remisser och ärenden som berör vatten och avlopp	VA-ingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
31.7 Avge yttranden till Havs- och vattenmyndigheten i remisser och ärenden som berör vatten och avlopp	VA-ingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
31.8 Avge yttranden till Livsmedelsverket i remisser och ärenden som berör vatten	VA-ingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
31.9 Avge yttranden till Länsstyrelsen i remisser och ärenden som berör vatten och avlopp	VA-ingenjör, Utredningsingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
31.10 Ansökningar och anmälningar till myndigheter i VA-ärenden	VA-ingenjör, Utredningsingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	MB, SFS 1998:899, LIVSFS 2005:20
31.11 Godkännande av avtal om vattenleveranser	Avdelningschef Teknisk försörjning	SFS 2006:412
31.12 Hantering klagomålsärenden dricksvatten	VA-ingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	SFS 2006:412
31.13 Samtliga övriga ärenden inom VA som ej finns delegerade under punkterna 31.1 –31.12	Tekniskt utskott	
32 Bidrag/utbetalning		
32.1 Bidrag till underhåll av enskilda vägar	Avdelningschef teknisk försörjning, Mark- och skogsförvaltare	Enl. av KF fastställda regler, inom budgetram

32.2 Julgransbelysning, dikningsföretag, samt drift och underhåll av byaparkanläggningar	Avdelningschef teknisk försörjning	
32.3 Utbetalning av likvid	Förvaltningschef	
33 Trafikärenden		
33.1 Avge yttrande till länsstyrelsen i trafikärenden	Förvaltningschef, Chef teknisk försörjning	
33.2 För visst ändamål medge undantag från bestämmelserna	Chef teknisk försörjning, produktionschef gata/park	
33.3 Besluta om lokala trafikföreskrifter	Chef teknisk försörjning, produktionschef gata/park	
33.4 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Chef teknisk försörjning, produktionschef gata/park	
33.5 Besluta om dispens för bred, lång och tung transport samt uppställning	Chef teknisk försörjning, produktionschef gata/park	
33.6 Bevilja dispens från lokala trafikföreskrifter	Chef teknisk försörjning, produktionschef gata/park	
33.7 Förordnande av parkeringsvakter	Chef teknisk försörjning, Förvaltningschef	
33.8 Besluta om tillfälligt tillstånd för nyttjande av gatumark, väg, GC eller gångbana.	Chef teknisk försörjning, produktionschef gata/park	
33.9 Åtgärder enligt lag om flytt av fordon och förordning om flytt av fordon	Chef teknisk försörjning, produktionschef gata/park	
33.10 Yttrande till Trafikverket avseende remiss/transportdispens	Chef teknisk försörjning, Utredningsingenjör	
34 Bostadsanpassningsärenden		
34.1 Bostadsanpassning	Bostadsanpassningshandläggare	
34.2 Återbetalning av utbetalt bidrag	Förvaltningschef	
35 Skyddsarbete		
35.1 Skyddsarbete inom kommunstyrelsens verksamhet	Förvaltningschef, Chef inom resp. ansvarsområde	
36 Attesträtt		
36.1 Attesträtt inom respektive ansvarsområde	Respektive befattningshavare	Enligt av förvaltningschefen upprättad attestförteckning
37 Avfalls- och renhållningsverksamhet		

37.1 Besluta om tidsbegränsade tillstånd för skyddsjakt inom avfallsanläggning	Driftchef, Chef teknisk försörjning	
37.2 Miljörapportering B-verksamhet Avfall	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	SFS 1998:899
37.3 Årsrapportering C-verksamhet Avfall	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	SFS 1998:899
37.4 Rapportering till övriga instanser	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
37.5 Rapportering till NV gällande fastighetsnära insamling av förpackningsavfall	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning, kundtjänstmedarbetare	
37.6 Avge yttranden till Miljödepartementet i remisser och ärenden som berör avfall och renhållning	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
37.7 Avge yttranden till Naturvårdsverket i remisser och ärenden som berör avfall och renhållning	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
37.8 Avge yttranden till Havs- och vattenmyndigheten i remisser och ärenden som berör avfall och renhållning	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
37.9 Avge yttranden till Länsstyrelsen i remisser och ärenden som berör avfall och renhållning	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	
37.10 Ansökningar och anmälningar till myndigheter i avfalls- och renhållningsärenden	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	MB, SFS 1998:899
37.11 Hantering klagomålsärenden, Avfall och renhållning	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	SFS 2006:412
37.12 Besluta om att anvisa annan plats för att lämna och/ eller hämta avfall	Miljöingenjör, Avdelningschef Teknisk försörjning	MB, SFS 1998:899 19 § Kalix kommuns avfallsföreskrift
37.13 Samtliga övriga ärenden inom avfall och renhållning som ej finns delegerade under punkterna 37.1-37.12	Tekniskt utskott	
38 Namngivning, adressättning och lägenhetsregister		
38.1 Besluta om namn på stadsdelar, kvarter, gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser	Tekniskt utskott	
38.2 Besluta i ärenden om adresser och lägenhetsregister	Handläggare	

