



## Kommunstyrelsen

**Plats och tid:** Sessionssalen, måndagen den 1 juni 2026 kl 09:00

### Beslutande

Susanne Andersson (S), Ordförande  
Mikael Engren (S)  
Nicklas Johansson (S)  
Stig Karlsson (S)  
Håkan Nyman (S) *ersätter Ingela Rönnbäck (S)*  
Marianne Rönnqvist (S) *ersätter Åse Classon (S)*  
Britt-Inger Nordström (S) *ersätter Ingela Karlsson (S)*  
Robert Fredriksson (C)  
Katarina Burman (V) *ersätter Sven Nordlund (MP)*  
Linda Frohm (M) (*§§ 103-124*)  
Sandra Bergström (M) (*§§ 103-124*)  
Evin Demir (M) *ersätter Moa Alsterlid (M)*  
Sara Cave (*§§ 125-135*) *ersätter Linda Frohm (M)*  
Rickard Mohss (L)  
Carl Otto Gählman (FIK)  
Kristina Karlsson (SD)  
Inga-Lis Samuelsson (C) (*§§ 125-135*) *ersätter Sandra Bergström (M)*

### Övriga närvarande

Kommundirektör Eva Henriksson  
Kommunjurist Katja Sundström  
Ekonomichef Jeanette Larsson  
Kanslichef Jenni Yli  
Förvaltningsekonom Charlotta Ström,  
Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäck  
Per Nilsson, teknisk chef (*§§ 134- 135*)  
Kommunsekreterare Johanna Granström  
Utbildningsnämndens ordförande Viktoria Wikström

### Ajournering

09.35-09.50

### Justeringens plats och tid

Digital justering senast den 2 juni 2026.

### Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 3 juni 2026.

### Protokollet omfattar

§§ 103-135



**Kommunstyrelsen**

**Underskrifter**

*Digitala underskrifter bifogas protokollet*

Sekreterare .....  
Johanna Granström

Ordförande .....  
Susanne Andersson

Justerare .....  
Mikael Engren (S)

Justerare .....  
Carl Otto Gählman (FIK)

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 103	Upprop .....	5
§ 104	Val av justerare .....	6
§ 105	Godkännande av ärendelista .....	7
§ 106 Dnr KS-2026-00301	Delegerade ärenden - Kommunstyrelsen den 1 juni 2026.....	8
§ 107 Dnr KS-2026-00282	Meddelanden - Kommunstyrelsen den 1 juni 2026 .....	13
§ 108 Dnr KS-2026-00406	Ensam är inte stark - Samarbeta för stärkt kapacitet och skolutveckling i Norrbotten .....	15
§ 109 Dnr KS-2026-00349	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kalix Nya Centrum KB .....	16
§ 110 Dnr KS-2026-00348	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kalix Industrihotell AB .....	18
§ 111 Dnr KS-2026-0040305	Initiering - Avropsanmälan ramavtal finansiell fordonleasing .....	20
§ 112 Dnr KS-2026-00184	Avsluta ärende avseende planprogram för BDX återvinningsstation .....	22
§ 113 Dnr KS-2026-00183	Avsluta ärende avseende planprogram för Näsbyn 30:1 .....	23
§ 114 Dnr KS-2026-00185	Avsluta ärende avseende planprogram för Näsbybäcken .....	25
§ 115 Dnr KS-2026-00161	Rapport - Lokalnyttjande Lokalbanken 2026 .....	26
§ 116 Dnr KS-2026-00299	Revidering - Stadgar kultur- och idrottsstipendier .....	37
§ 117 Dnr KS-2026-00318	Utredning - Ny kriminalvårdsanstalt i Kalix kommun.....	38
§ 118 Dnr KS-2026-00368	Bostadsmoduler i Kalix kommun .....	40
§ 119 Dnr KS-2026-00122	Utvärdering - Kostpolicy för Kalix kommun 2025-2030 .....	41
§ 120 Dnr KS-2023-0023300	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Kalix kommun .....	48
§ 121 Dnr KS-2026-00324	Riktlinje för digital post i kalix kommun .....	50
§ 122 Dnr KS-2026-00189	Brottsförebyggande arbete - Åtgärdsplan 2026-2028 .....	51
§ 123 Dnr KS-2026-00341	Vattentjänstplan för Kalix kommun .....	53
§ 124 Dnr KS-2026-00337		



Kommunstyrelsen

Sänkta avgifter för trygghetslarm .....	56
§ 125 Dnr KS-2026-00402 Helårsprognos 2026 - Revision .....	58
§ 126 Dnr KS-2026-00400 Helårsprognos 2026 - Överförmyndaren .....	59
§ 127 Dnr KS-2026-00401 Helårsprognos 2026 - Kommunstyrelsen .....	60
§ 128 Dnr KS-2026-00390 Helårsprognos 2026- Kommunen .....	61
§ 129 Dnr KS-2026-00114 Budget 2027 - ekonomisk plan 2028-2029, skattesats 2027, utgiftstak 2027 .....	63
§ 130 Dnr KS-2025-00253 Motionssvar - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt gentemot samhällsbyggnadsnämnden.....	66
§ 131 Dnr KS-2025-00481 Motionssvar - Krisövning.....	68
§ 132 Dnr KS-2025-00259103 Motionssvar - Kvalitetssäkra kommunala processer .....	70
§ 133 Dnr KS-2025-00360103 Motionssvar - Överförmyndaren.....	72
§ 134 Dnr KS-2026-00388 Synpunkter - Rapport den 1 juni 2026.....	74
§ 135 Kommundirektören informerar.....	76



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsen**

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
5(76)

§ 103

**Upprop**

Ordförande Susanne Andersson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
6(76)

§ 104

## Val av justerare

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Mikael Engren (S) och Carl Otto Gählman (FIK) att justera dagens protokoll.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
7(76)

§ 105

## Godkännande av ärendelista

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ärendelistan till dagens sammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 106

Dnr KS-2026-00301

**Delegerade ärenden - Kommunstyrelsen den 1 juni 2026****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

**Sammanfattning av ärendet**

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning ska följande beslut, vilka fattats med stöd av delegation, redovisas för kännedom vid dagens sammanträde.

De delegerade besluten avser nedanstående ärenden och har verkställts inom ramen för tilldelade befogenheter.

Datum	Beslutsfattare	Beslutsfattande åtgärd	Delegationspunkt
3 mars 2026 <i>Dnr 2026-00154</i>	Ekonomichef Jeanette Larsson	Avropsanmälan till Addas ramavtal Inkasso- och påminnelsetjänster 2023	Punkt 9.5 <i>Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral.</i>
15 mars 2026	Föreningsstrateg Joakim Nilsson	Beviljat föreningsstöd till Kalixbygdens forskarförening, Båtskärsnäs Folketshusförening, Risöns hembyggs- och bagarstugeförening, Kalix Hockey, Strokeföreningen Kalix, Kalix Riksteaterförening, Kalix Innebandy, Stiftelsen Englundsgården	Punkt 8.7 <i>Föreningsstöd, särskilt bidrag, kommunalt bidrag och bidrag till studieförbund</i>
15 mars 2026 <i>Dnr 2026-00273</i>		Beviljat föreningsstöd till Kalix Cheerleading Team, Kalix Bygdemål, Kalix Sportfiskeklubb, Siknäs Framtid, Kälvsjärvs Byddegårdsförening, JSSK Trofé, SPF Gnistan, Byaförening Vånaborg, Sångkören Lyckan,	Punkt 8.7 <i>Föreningsstöd, särskilt bidrag, kommunalt bidrag och bidrag till studieförbund</i>



		Båtskärsnäs IF, FMCK Kalix, Pålänge hembygdsförening, Vår Kulturvagg, Ytterbyns Hembygdsförening, Siknäs Fiskevårdsförening, Töre hembygdsföreningen, Reumatikerföreningen i Kalix, PRO Sangis, Månsbyns Framtid, SKPF Pensionärerna avd 70, Korpikå Bygdegårdsförening, Föreningen Norden, Siknäsfortets museiförening, Siknäs Bönhusförening, Wado-Kai Karateklubb.	
30 mars 2026 Dnr KS 2026-00233	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämshärdén	Servitutsavtal avseende skogsbilväg på kommunens fastighet Töre 12:38 till förmån för Töre 45:1	Punkt 27.10 <i>Godkännande eller upphävande av avtal om servitut eller ledningsrätt till förmån för annan på kommunens mark</i>
31 mars 2026 Dnr KS 2026-00243	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut om att bevilja att fakturan kan delbetalas.	Punkt 31.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
1 april 2026 Dnr KS 2026-00136	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Tecknande av avtal efter upphandling med Laponia Rederi AB för serviceavtal SSA Kalix	Punkt 9.8 <i>Tilldelningsbeslut och teckna avtal för entreprenader</i>
1 april 2026 Dnr K - 2026-00195	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämshärdén	Godkänna avtal med Skogsblick AB avseende avverkning	Punkt 27.14 <i>Beslut om skogsvårdsåtgärder exv röjning</i>
7 april 2026 Dnr KS 2026-00257	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämshärdén	Yttrande till Lantmäteriet	Punkt 27.16 <i>Företräda kommunen vid förrättning hos Lantmäteriet och vid överprövningar</i>
10 april 2026 Dnr KS 2026-00280	Kommundirektör Eva Henriksson	Tilläggsavtal med Kalix Golfklubb avseende ändring av 2024-02-19 daterat avtal om lägenhetsarrende	Punkt 27.6 <i>Upplåtelse på kommunägd mark genom arrende, nyttjanderätt eller hyra. Uppsägning av sådan rätt.</i>
14 april 2026 Dnr KS 2026-00305	Planingenjör Anders Öqvist	Beslutat att genom direktupphandling anta anbud lämnat av Tyréns Sverige AB för uppdraget avseende naturvärdesinventering och	Punkt 9.5 <i>Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut</i>



		fågelinventering i ärende detaljplan för del av Töre 1:10.	<i>om avrop från inköpscentral.</i>
15 april 2026 Dnr KS 2026-00306	Fritids- och kulturchef Karl Göran Lindbäck	Makulering av fakturor för kund med kundnummer: 19385.	Punkt 7.7 (FOK DO) <i>Beslut om makulering/kreditering av faktura</i>
17 april 2026 Dnr KS 2026-00261	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Bevilja bidrag till enskilda vägar år 2025 i enlighet med bilaga 1. Utbetalning sker i april/maj 2026	Punkt 32.1 <i>Bidrag till underhåll av enskilda vägar</i>
22 april 2026 Dnr KS 2026-00314	Ekonomichef Jeanette Larsson	Beslutat att bevilja anstånd t o m 2026-06-30 med betalning av faktura.	Punkt 7.6 <i>Bevilja anstånd med betalning.</i>
22 april 2026 Dnr 2026-00357	Kommunstyrelsens ordförande, Susanne Andersson (S)	Beslutat att detaljplan för Grytnäs 1:178 m.fl. (Kalix Golfbana) godkänns för samråd.	Punkt 30.4 <i>Besluta om samråd och granskning i program- och detaljplaneskedet</i>
22 april 2026 Dnr 2026-00376	Planingenjör Anders Öqvist	Avgett remissyttrande avseende avgränsningssamråd ny översiktsplan för Överkalix kommun	Punkt 14.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
24 april 2026 Dnr 2026-00409	Planingenjör Anders Öqvist	Lämnat yttrande gällande översyn och aktualisering av hamnarna av riksintressen för yrkesfisket	Punkt 14.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
29 april 2026 Dnr 2026-00	Samhällsplanerare Aron Karlsson Roos	Beslutat att avsluta ärendet avseende ny detaljplan samt upphävande av del av byggnadsplan för Granholmen	Punkt 14.10 <i>Avskrivning av återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella (ex ansökningar)</i>
29 april 2026 Dnr KS-2026-00351	Fastighetschef Camilla Sandin	Undertecknat hyreskontrakt 840 att gälla från 2026-02-01 till 2029-01-31	Punkt 27.19 <i>Extern inhyrning av lokaler för kommunens räkning</i>
29 april 2026 Dnr KS-2026-00352	Fastighetschef Camilla Sandin	Undertecknat hyreskontrakt 841 att gälla från 2026-02-01 till 2029-01-31	Punkt 27.19 <i>Extern inhyrning av lokaler för kommunens räkning</i>



## Kommunstyrelsen

29 april 2026 Dnr KS-2026-00353	Fastighetschef Camilla Sandin	Undertecknat hyreskontrakt 842 att gälla från 2026-08-01 till 2029-07-31	Punkt 27.19 <i>Extern inhyrning av lokaler för kommunens räkning</i>
29 april 2026 Dnr KS-2026-00356	Fastighetschef Camilla Sandin	Undertecknat hyreskontrakt 843 att gälla från 2026-02-01 till 2029-01-31	Punkt 27.19 <i>Extern inhyrning av lokaler för kommunens räkning</i>
4 maj 2026 Dnr 2026-00358	Planingenjör Anders Öqvist	Beslutat att genom direktupphandling anta anbud lämnat av Tyréns Sverige AB för uppdraget avseende geoteknisk utredning i ärende detaljplan för del av Töre 1:10.	Punkt 9.5 <i>Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral.</i>
5 maj 2026 Dnr KS-2026-00373	Fastighetschef Camilla Sandin	Förhandlat hyror för kommunens egna och av kommunen inhyrda bostäder för perioden 2026-07-01—2027-06-30	Punkt 27.26 <i>Förhandling av hyror för kommunens egna och av kommunen inhyrda bostäder</i>
5 maj 2026 Dnr KS 2026-00355	Kommunstyrelsens ordförande, Susanne Andersson (S)	Beslutat att detaljplan för Karlsborg 10:178 och 10:179 godkänns för samråd.	Punkt 30.4 <i>Besluta om samråd och granskning i program- och detaljplaneskedet</i>
6 maj 2026 Dnr KS-2026-00354	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut om reducering av förbrukningsavgift	Punkt 31.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
11 maj 2026 Dnr KS-2026-00369	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Upplåta utställningsområde vid Vintervägen onsdag 27 maj 2026 för Cirkus Brazil Jack Trolle Rhodin AB	Punkt 27.6 <i>Upplåtelse på kommunägd mark genom arrende, nyttjanderätt eller hyra. Uppsägning av sådan rätt.</i>
12 maj 2026 Dnr KS-2026-00375	Kommundirektör Eva Henriksson	Undertecknat personuppgiftsbiträdesavtal för avtalet eStädkvalitet	Punkt 25.1 <i>Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal</i>
19 maj 2026 Dnr 2026-00380	Ekonomichef Jeanette Larsson	Beslutat att återkalla fakturanummer 3374 från Svea Inkasso.	Punkt 7.8 <i>Besluta om avbrytande av indrivning</i>
25 maj 2026 Dnr 2026-	Kommunstyrelsens ordförande, Susanne	Beslutat att detaljplan för Karlsborg 3:1 med flera godkänns för samråd.	Punkt 30.4 <i>Besluta om samråd och granskning i program- och detaljplaneskedet</i>



## Kommunstyrelsen

	Andersson (S)		
26 maj 2026 Dnr 2026-00405	Kanslichef Jenni Yli	Tecknat avtal mellan Lidh Reklam AB och Kalix kommun.	Punkt 10.1 <i>Upphandling och undertecknade av enstaka och tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster</i>
20 februari 2026 Dnr 2026-00408	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämshög	Tecknat kontrakt med Billerud Skog & Industri AB – anbud på leveransvirke från gallring på Strandängarna/Tullars.	Punkt 27.13 <i>Försäljning av skogsråvaror</i>
9 december 2025 Dnr 2026-00416	Fritids- och kulturchef Karl Göran Lindbäck	Uthyrning av lokal till Kalix HjärtLung.	Punkt 4.1 (FOK DO) <i>Utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler</i>
9 december 2025 Dnr 2026-00415	Fritids- och kulturchef Karl Göran Lindbäck	Uthyrning av lokal till SKPF Pensionärerna Kalix	Punkt 4.1 (FOK DO) <i>Utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler</i>
9 december 2025 Dnr 2026-00414	Fritids- och kulturchef Karl Göran Lindbäck	Uthyrning av lokal till Kalix För Alla	Punkt 4.1 (FOK DO) <i>Utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler</i>
9 december 2025 Dnr 2026-00413	Fritids- och kulturchef Karl Göran Lindbäck	Uthyrning av lokal till Funktionsrätt Kalix	Punkt 4.1 (FOK DO) <i>Utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler</i>
9 december 2025 Dnr 2026-00412	Fritids- och kulturchef Karl Göran Lindbäck	Uthyrning av lokal till RSMH Kalix Ljusglimten.	Punkt 4.1 (FOK DO) <i>Utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler</i>
22 december 2025 Dnr 2026-00411	Fritids- och kulturchef Karl Göran Lindbäck	Uthyrning av lokal till ABF Norr	Punkt 4.1 (FOK DO) <i>Utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler</i>

**Beslutsunderlag**

Sammanställning - Delegationsbeslut - Kommunstyrelsen den 1 juni 2026.

Protokoll - KSAPU den 20 april 2026

Protokoll - KSAPU den 11 maj 2026

Protokoll - KSTU den 11 maj 2026



§ 107

Dnr KS-2026-00282

**Meddelanden - Kommunstyrelsen den 1 juni 2026****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Till ärendet föreligger nedanstående meddelanden och handlingar

	<b>Rubrik</b>	<b>Avsändare</b>
<b>1</b>	Slutrapport – Go Community	Go Community
<b>2</b>	Sammanställning av sökta och beviljade statsbidrag 2025	Utbildningsförvaltningen
<b>3</b>	Överklagande – Beslut Förvaltningsrätten Luleå	Förvaltningsrätten Luleå
<b>4</b>	Protokoll årsstämma - Kalix älv 20260421	Kalix Älv ekonomisk förening
<b>5</b>	Protokoll årsstämma – Investeringar i Norrbotten AB 20260504	Investeringar i Norrbotten
<b>6</b>	Protokollsutdrag Socialnämnden 2026-04-08, § 63	Socialnämnden
<b>7</b>	Protokollsutdrag Socialnämnden 2026-04-08, § 65	Socialnämnden
<b>8</b>	LUPP 2025	Trygghets- och preventionssamordnare Malin Åberg
<b>9</b>	Sundsvall KR 160-26 Dom	Kammarrätten
<b>10</b>	Protokoll till ägarsamråd – Investeringar i Norrbotten AB 2026-03-18	Investeringar i Norrbotten AB
<b>11</b>	Protokoll till ägarsamråd – Filmpool Nord AB 2026-03-18	Filmpool Nord AB



Kommunstyrelsen

<b>12</b>	Protokoll till ägarsamråd – Energikontor Norr AB 2026-03-18	Energikontor Norr AB
<b>13</b>	Protokoll till ägarsamråd – Investeringar i Norrbotten AB 2026-03-18	Investeringar i Norrbotten AB
<b>14</b>	Protokoll till ägarsamråd – IT Norrbotten AB 2026-03-20	IT Norrbotten AB
<b>15</b>	Sundsvall KR 2522-25 Slutligt beslut 2026-05-19	Kammarrätten
<b>16</b>	Information om ersättningar till kommunernas arbete med civilt försvar	Myndigheten för civilt försvar

**Beslutsunderlag**

Sammanställning - Meddelanden



§ 108

Dnr KS-2026-00406

## Ensam är inte stark - Samarbete för stärkt kapacitet och skolutveckling i Norrbotten

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överenskommelsen "Ensam är inte stark – samarbete för stärkt kapacitet och skolutveckling i Norrbotten."

### Sammanfattning av ärendet

Överenskommelsen syftar till att stärka kommunernas kapacitet att bedriva långsiktig och kvalitativ skolutveckling genom ökad samverkan, lärande och gemensamma lösningar. Många kommuner i Norrbotten, särskilt mindre kommuner, har strukturella utmaningar som påverkar förutsättningarna att bedriva en långsiktigt hållbar skolutveckling. Överenskommelsen omfattar samtliga kommuner i länet, Norrbottens Kommuner samt SKR.

Genom överenskommelsen åtar sig kommunen att förankra initiativet i den egna organisationen, integrera relevanta samarbeten i styrning och ledning, delta aktivt i gemensam planering, genomförande och uppföljning samt bidra till ett gemensamt lärande. Varje kommun väljer själv vilka samarbetsområden man engagerar sig i, utifrån sina egna behov, förutsättningar och prioriteringar.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag - Utbildningsnämnden 2026-05-22 § 53

Tjänsteskrivelse - Ensam är inte stark

Överenskommelse - Ensam är inte stark 2026

Bakgrund, nuläge och beslutsprocess i Norrbotten

### Protokollsutdrag skickas till

Utbildningsnämnden



§ 109

Dnr KS-2026-00349

## Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kalix Nya Centrum KB

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Kalix Nya Centrum KB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning av ärendet

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1, 2 st samt 6 kap. 9§) finns skyldigheter för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, årligen i beslut, pröva om kommunens bolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

### Ägarförhållanden

Kalix kommun äger 95 % av andelarna och Kalix Industrihotell AB äger de resterande 5 %.

### Ändamål och kommunala befogenheter

Ur Kommanditbolagsavtalet 4-5§§ (KF § 143 2017-09-25) framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

### § 4 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och centrumanläggningar för näringsverksamhet, handel och yttre miljö inom Kalix kommun.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna/i ägarnas ställe.

### § 5 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja handel och näringsverksamhet i regionen och därigenom skapa förutsättningar för ett attraktivt handelscentrum i Kalix kommun genom att tillhandahålla lokaler och fastigheter för små företag.



**Kommunstyrelsen**

Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen.

Kalix Nya Centrum KB årsredovisning, styrelseprotokoll, kommanditbolagsavtal och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Nya Centrum KB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2025 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag 2026-05-11 § 63

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse - Uppsiktsplikt KNC 2025.



§ 110

Dnr KS-2026-00348

## Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kalix Industrihotell AB

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Kalix Industrihotell AB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning av ärendet

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen.

I kommunallagen (KL 6 kap. 1§ 2st samt 6 kap. 9§) finns skyldigheter för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, årligen i beslut, pröva om kommunens bolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

### Ägarförhållanden

Kalix Industrihotell AB ägs av Kalix kommun till 100 %.

### Ändamål och kommunala befogenheter

Ur bolagsordningens 3-4 §§ (KF § 141 2017-09-25) framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

### § 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Kalix kommun uppföra, köpa, sälja, äga och förvalta fastigheter. Bolaget har även till föremål för sin verksamhet att inom Kalix kommun bedriva hamn- och farledsverksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

### § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja näringsverksamheten i Kalix kommun genom att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och fastigheter för små företag samt att på affärsmässiga grunder driva och utveckla hamnverksamhet i Kalix hamn.



**Kommunstyrelsen**

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagens krav på uppsiktsplikt.

Kalix Industrihotell AB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Industrihotell AB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2025 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSAPU 2026-05-11 § 62

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse - Uppsiktsplikt KIAB 2025.



§ 111

Dnr KS-2026-0040305

## Initiering - Avropsanmälan ramavtal finansiell fordonsleasing

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Göra en avropsanmälan och avropa genom Addas ramavtal Finansiell fordonsleasing 2024-2 för en fastställd finansieringslimit på maximalt 40 mnkr (enligt beslut av kommunfullmäktige § 161 2025-09-22) som täcker flera fordon över en period.
2. Avrop görs genom Förnyad konkurrensutsättning (FKU) där limit baseras på kommunens fordonsprognos och beslutspunkt 1 ovan.
3. Delegera eventuellt beslut om avbrytande av upphandling och att initiera ny upphandling efter ett eventuellt avbrytande till kommundirektören.
4. Delegera till kommundirektören att teckna avropskontrakt med den av de två leverantörerna som erbjuder den lägsta räntemarginalen.
5. Delegera till ekonomichefen att teckna leasingkontrakt med den vinnande anbudsgivaren/leverantören för varje enskilt fordon som beställs under avtalsperioden.

Paragrafen justeras omedelbart.

### Sammanfattning av ärendet

Den 22 september 2025 beslutade kommunfullmäktige § 161 att finansiera kommunens fordon genom finansiell leasing upp till en nivå av maximalt 40 miljoner kronor under åren 2025-2028 för att nödvändig anskaffning av fordon enligt kommunens riktlinjer för fordon ska kunna ske (senast reviderade av kommunfullmäktige samma dag den 22 september 2025 § 160).

Sedan år 2022 använder kommunen sig av Addas ramavtal för Finansiell fordonsleasing 2020. Kommunen har tecknat ett avtal med Nordea som kan avslutas per augusti 2026. Efter utvärdering av villkoren i Addas nya ramavtal, bland annat utifrån Skatteverkets nya ställningstagande om finansiell leasing och huruvida ett avtal handlar om leverans av vara eller tjänst (Finansiell leasing, mervärdesskatt, Dnr. 8-272671-2025) så rekommenderar ekonomienheten att inte förlänga det befintliga avtalet det sista optionsåret utan i stället avropa Addas nya ramavtal Finansiell fordonsleasing 2024-2. Ramavtalet erbjuder leasing av nya personbilar och transportfordon som kan köras med B-körkort. Adda och leverantörernas bedömning (Avtalsinformation för Finansiell



KALIX KOMMUN

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
21(76)

## Kommunstyrelsen

fordonsleasing 2024-2) är att leasing enligt avtalet, och utifrån Skatteverkets ställningstagande från augusti 2025, kan räknas som leasing och inte som köp under förutsättning att kommunen och leverantören säkerställer att fordonet inte kan köpas loss av kommunens verksamhet.

### Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - initiera avrop av finansiell fordon leasing

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 112

Dnr KS-2026-00184

## Avsluta ärende avseende planprogram för BD återvinningsstation

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta ärendet att upprätta planprogram för Vallen 7:38.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 23 maj 2022 § 105 att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett planprogram för rubricerat område som syftar till att utreda och pröva planmässiga förutsättningar för att utveckla området för handel, logistik, kontor, industri samt produktion som kan kopplas till verksamheten inom området. Tanken var att planprogrammet skulle vara till nytta i kommunens pågående översiktsplanearbete och kommande detaljplanearbeten.

I arbetet med att ta fram Kalix översiktsplan 2040, vilken fått laga kraft i juli 2025, har kommunen pekat ut områden lämpliga för utveckling av verksamheter och industrier. Kommunen har pekat ut ett antal områden på kommunägd mark, bland annat i direkt anslutning till Rudträskets industriområde och Kalix avfallsanläggning, vilket ligger i nära anslutning till Björkebacken. Kommunen har börjat arbeta med vissa av dessa områden för att stärka planberedskapen för industrietableringar i Kalix.

För den aktuella delen av rubricerad fastighet har BD skrivit ett arrendeavtal med en exploatör som inlett en förstudie om etablering av grön ammoniakframställning i området. Markägaren har således egna tankar om området.

Samhällsplaneringsenheten bedömer därför att ärendet bör avslutas. Om markägaren och exploatören i framtiden vill ansöka om planbesked för att upprätta ny detaljplan hos kommunen bör verksamheten kunna prövas direkt genom detaljplan och behöver således inte föregås av ett planprogram.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAPU 2026-04-20 § 54

Samhällsplanerare Aron Karlsson Roos tjänsteskrivelse - Avsluta ärende, BD återvinningsstation.

### Protokollsutdrag skickas till

Samhällsplaneringsenheten



§ 113

Dnr KS-2026-00183

## Avsluta ärende avseende planprogram för Näsbyn 30:1

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta ärendet att upprätta planprogram för del av Näsbyn 30:1.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 23 maj 2022 § 109 att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett planprogram för rubricerat område som syftar till att utreda och pröva planmässiga förutsättningar för att utveckla området för handel, logistik, kontor, industri samt produktion som kan kopplas till verksamheten inom området. Tanken var att planprogrammet skulle vara till nytta i kommunens pågående översiktsplanearbete och kommande detaljplanearbeten.

Tidigare samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat med att ta fram detaljplanen för Myrskatans industriområde och förvärvat markområden för att göra detta möjligt. Detaljplaneområdet har tack vare genomförda markförvärv utökats vilket skapat möjlighet att planlägga större område än vad som var initiala tanken. En stor del av det rubricerade markområdet har använts som bytesmark för att möjliggöra markrådigheten. Kommunen kommer efter lantmäteriförrättning inte vara ägare av det markområdet. Eftersom arbetet med detaljplanen för Myrskatans industriområde prioriterats har det inte lagts ner några resurser på planprogrammet.

Med anledning av att detaljplanen för Myrskatans industriområde utökats, andra områden pekats ut för utveckling av industriändamål i Kalix översiktsplan 2040 samt kommunen inte längre kommer äga marken bedöms det inte längre vara aktuellt att upprätta ett planprogram för området. Det aktuella området är i översiktsplanen utpekad som landsbygdsområde där bl.a. skogsbruk prioriteras.

Samhällsplaneringsenheten bedömer därför att ärendet bör avslutas.

### Beslutsunderlag

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAPU 2026-04-20 § 52

Samhällsplanerare Aron Karlsson Roos tjänsteskrivelse - Avsluta ärende avseende planprogram för Näsbyn 30:1

### Protokollsutdrag skickas till

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsen**

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
24(76)

Samhällsplaneringsenheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 114

Dnr KS-2026-00185

## Avsluta ärende avseende planprogram för Näsbybäcken

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avsluta ärendet att upprätta planprogram för del av Näsbyn 4:6 m.fl.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 23 maj 2022 § 106 att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett planprogram för rubricerat område som syftar till att utreda och pröva planmässiga förutsättningar för att utveckla området för handel, logistik, kontor, industri samt produktion som kan kopplas till verksamheten inom området. Tanken var att planprogrammet skulle vara till nytta i kommunens pågående översiktsplanearbete och kommande detaljplanearbeten.

Tidigare samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat med att ta fram detaljplanen för Myrskatans industriområde och förvärvat markområden för att göra detta möjligt. Detaljplaneområdet har tack vare genomförda markförvärv utökats vilket skapat möjlighet att planlägga större område än vad som var initiala tanken. En stor del av det rubricerade markområdet har använts som bytesmark för att möjliggöra markrådigheten. Kommunen kommer efter lantmäteriförrättning inte vara ägare av det markområdet. Eftersom arbetet med detaljplanen för Myrskatans industriområde prioriterats har det inte lagts ner några resurser på planprogrammet.

Med anledning av att detaljplanen för Myrskatans industriområde utökats, andra områden pekats ut för utveckling av industriändamål i Kalix översiktsplan 2040 samt kommunen inte längre kommer äga marken bedöms det inte längre vara aktuellt att upprätta ett planprogram för området. Det aktuella området är i översiktsplanen utpekad som landsbygdsområde där bl.a. skogsbruk prioriteras.

Samhällsplaneringsenheten bedömer därför att ärendet bör avslutas.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAPU 2026-04-20 § 54

Samhällsplanerare Aron Karlsson Roos tjänsteskrivelse - Avsluta ärende, Näsbyn 4\_6 m.fl.

### Protokollsutdrag skickas till

Samhällsplaneringsenheten



§ 115

Dnr KS-2026-00161

## Rapport - Lokalnyttjande Lokalbanken 2026

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av lokalbanksrapporten samt lokalerna i Lokalbanken 2026 enligt följande:

LOKAL	KOSTNAD PER ÅR
Gammelgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr
Vitvattnets f.d. skola/förskola, del av	28 tkr
Föreningshuset	260 tkr
Sjöbovillan	158 tkr
Folket Hus, Kalix	487 tkr
Viljans korttidsenhet	2 803 tkr
<b>SUMMA</b>	<b>3 906 tkr</b>

### Sammanfattning av ärendet

Kalix kommun har beslutat att årligen följa upp antagen plan för effektivt lokalnyttjande – Lokalbanken för redovisning till kommunfullmäktige i februari eller senast april samt november för att anpassas till budgetprocessen. Syftet med uppföljningen är att kartlägga Kalix kommuns behov av lokaler för kommunens olika verksamheter, effektiviteten av lokalnyttjande samt att se till att vi står rustade för framtiden genom långsiktiga utvecklingsplaner.

Men frågan om bostäder och lokaler, bygga nytt eller bygga om, är komplex och innehåller tydliga behov av politiska inriktningsbeslut där samhällsnyttan vägs in i ett längre perspektiv som en parameter när de ekonomiska kalkylerna visar på fördyringar.

### Hur förvaltningarna arbetar löpande med lokalfrågan

En central lokalgrupp bestående av kommundirektör, förvaltningschefer och fastighetschef träffas regelbundet och diskuterar lokalbehov samt tar strategiska beslut att utreda alternativ. Kommundirektören har en samordnande roll och träffar även regelbundet de kommunala bolagen som arbetar med bostads- och lokalfrågor. Kommundirektören i samråd med fastighetschefen ansvarar för att sammanställa en rapport, Lokalbank, för redovisning till kommunstyrelsen en gång per år.

Inför uppföljningen träffas den centrala lokalgruppen för att kartlägga nämndernas aktuella behov, gå igenom lokaler i lokalbanken, initiera eventuella utredningsuppdrag, gemensamt väga behov och kostnadseffektivitet samt konsekvensbeskriva eventuella förslag till förändrat nyttjande. Fastighetschefen sammanställer dagordning och



## Kommunstyrelsen

underlag inför träffarna samt tar med aktuella frågeställningar som berör de kommunala bolagen. Bolagen kan kallas in vid behov.

### Lokalresursplan

Kommunstyrelsen ansvarar för samtliga frågor gällande egna kommunala verksamhetslokaler och ansvarar för den operativa lokalresursplaneringen i nära samverkan med kommunens verksamheter.

Fastighetschefen sammanställer lokalresursplanen och lägger vid behov, i samråd med den centrala lokalgruppen, fram förslag om avvecklande av fastigheter som inte nyttjas och som inte heller bedöms viktiga för framtida behov.

Hyresgästerna ansvarar för att redovisa sina lokalbehov och bär kostnaderna för nyttjade lokaler, verksamhetsanknutna inventarier och utrustning. Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (kommunstyrelsen) upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s.k. lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt fast-ställd strategi.

Beslut ska fattas årligen om vilka lokaler som ska föras över till lokalbanken och hyresvärden ska då i kommande budget kompenseras för tillkommande kostnader. För att en lokal ska kunna föras över i lokalbanken ska alla steg i processen vara klara.

#### Uppsaidga lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler.
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framför allt där delar av fastigheter är tomma.
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning.
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten. I första hand skall erbjudande gå till kommunala bolagen och Stiftelsen Kalixbo.
5. Kallställning.
6. Rivning

De lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt ovan tillförs lokalbanken.



Kommunstyrelsen

**Bedömning av nuvarande och framtida behov av lokaler för varje förvaltning**

Utbildningsförvaltningen;

*Innanbäckens före detta förskola*

Behov av finansiering för att riva före detta förskolan vid Innanbäcken kvarstår.

*F-huset, Furuhedsskolan*

Ombyggnationen av F-huset är klar och invigning genomförd den 21 mars 2025. Projektet har pågått sedan 2019. Det som ännu kvarstår är slutfasen att åtgärda en del besiktningsanmärkningar samt den ekonomiska slutregleringen.

*Bygghall, Furuhedsskolan*

Den 10 februari 2025 beslutade kommunfullmäktige att utöka kommunens investeringsbudget år 2025 med 7 mkr till samhällsbyggnadsnämnden för att uppföra en bygghall vid Furuhedsskolan. Bygghallen är uppförd och ett interimistiskt slutbesked har erhållits i mars 2026. Kvarstående att åtgärda för ett definitivt slutbesked är elinstallationer, markåtgärder samt viss dokumentation. Projektet är därmed inte ekonomiskt slutreglerat.

*Folkets hus, Kalix*

De ytor som utbildningsförvaltningen nyttjat i Folkets hus för Vuxenutbildningen på ca 1 000 m<sup>2</sup> är friställda efter att verksamheten flyttat till F-huset, Furuhedsskolan. Ytorna kommer till stor del att nyttjas av föreningarna som därmed flyttar från Föreningarnas hus, Vegagatan f.d. Dagcenter. Arbetet pågår med att anpassa och renovera lokalerna.

*Barn- och elevantal*

Vid varje uppdatering av lokalbanken följs antalet barn i förskola och elever i skola upp. Barnantalet i de kommunala förskolorna har minskat över tid men mellan åren 2025 och 2026 har en ökning skett med 19 barn. I dagsläget finns dock 58 lediga förskoleplatser i kommunen, i de förskolelokaler som är fristående.

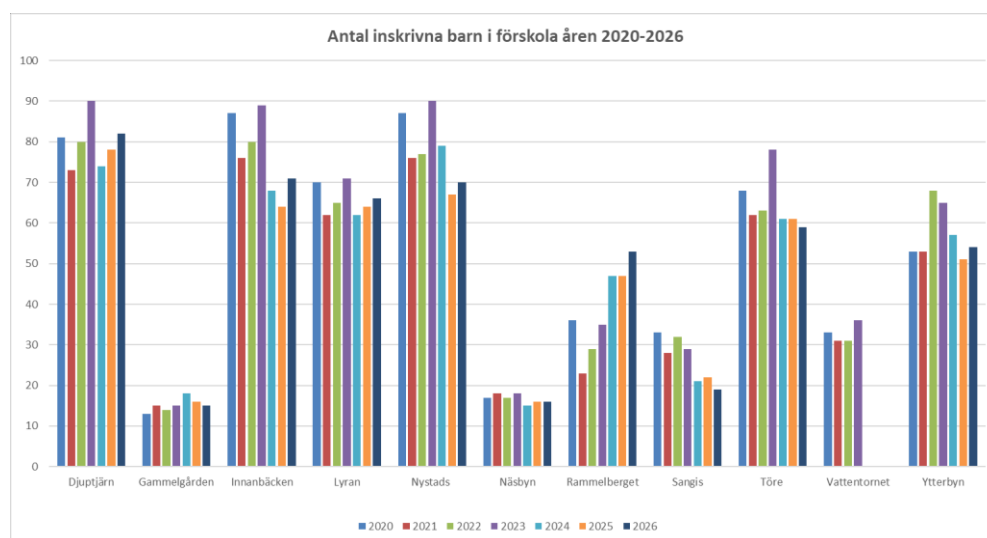
De förskolor som har största förändringen är Innanbäckens förskola (+7 barn) samt Ramelbergets förskola (+6 barn). Platsantal och förändring av platser är baserat på 18 barn per avdelning. Det är endast en förskola, utifrån den beräkningen, som har ett underskott på platser (Sangis förskola -1 plats). Flest lediga platser har Nystads förskola (20), Innanbäckens förskola (19) samt Djuptjärns förskola (8).

Avveckling av förskolor som sker under 2026 med anledning av utbildningsnämndens beslut är Gammelgården och Näsbyn.



Nedan redovisning av antalet födda barn under perioden 2017–2026-03-08:

2017	153
2018	144
2019	148
2020	145
2021	144
2022	128
2023	116
2024	121
2025	92
2026	18 (2026-03-08)



Inom grundskolan är det sex färre elever 2026 jämfört med 2025. Förändringarna är små och har skett vid de flesta skolor där Töre skola (-5 elever), Sangis skola (-4 elever) och Centrumskolans (-3 elever) är de som har största avvikelserna. I sammanställningen ingår även akutskolan som öppnat i Vattentornets före detta förskola.

Den skola som har lägst antal m<sup>2</sup> per elev är Centrumskolans med 21 m<sup>2</sup> per elev. Variationen är stor. Sangis, Ytterbyn och Innanbäckens skolor är fortsatt de enheter som har flest antal m<sup>2</sup> per elev med 51, 37 respektive 33 m<sup>2</sup>.

Vid gymnasieskolorna har elevantalet minskat med totalt tre elever, en vid Furuhedsskolans samt två vid Naturbruksskolans.



## Kommunstyrelsen

En översyn, enligt kommunfullmäktiges beslut om budget 2025, har genomförts av:

- förskole- och grundskolestrukturen samt gymnasiets organisation
- outnyttjade lokalytor i samverkan med fastighetsavdelningen

Som en del i redovisningen har utbildningsförvaltningen efterfrågat följande uppgifter:

- Status på lokalerna inklusive framtida renoveringsbehov
- Kapacitet på antal personer i byggnaden
- Kapitalkostnad
- Övrigt att tillägga

En matris har tagits fram där ytor, hyror, elev-/barnantal samt underhållsbehov per kategori under en 30-årsperiod räknat från 2003 är sammanställda. I sammanställningen finns även information om antal skyddsrumspplatser.

Utgångspunkten är befintlig planlösning med en ventilationskapacitet om 22 elever per klassrum.

Sammanställningen är tidigare redovisad i lokalbanksrapporten och finns även med i denna rapport, i och med att arbetet med skolstrukturen pågår.

Sammanställningen visar följande genomsnittsvärden:

- Hyra per m<sup>2</sup>: 541 kr inkl. kapitaltjänstkostnad
- Yta per elev: 29 m<sup>2</sup> i Töre och Ytterbyns skolor inkluderar förskolebarnen
- Underhållsbehov per m<sup>2</sup>: 4 607 kr fram till 2032 inkl. underhållsskuld från 2003
- Energiförbrukning: 158 kWh/m<sup>2</sup> uppvärmning inkl. all elförbrukning

Skolchefen har fått i uppdrag av utbildningsnämnden att påbörja en utredning baserad på översynen av grundskolans skolstruktur. Redovisning ska ske löpande och återrapporteras till utbildningsnämnden i september 2026.

I och med att barn- och elevantalet minskar och ytorna per barn och elev ökar utifrån nuvarande skolstruktur har det har framförts begäran om differentierad hyra från utbildningsnämnden där ytor önskas hyras del av dag och år samt att vissa ytor tas ur bruk. För att reglera det framställda önskemålet kommer ett tillägg till internhyresriktlinjerna att



## Kommunstyrelsen

föreslås i samband med revideringen, där följande behöver tydliggöras under egna avsnitt om Riktlinjer för uthyrning del av dag samt anvisning för plomberade utrymmen enligt följande:

### *Uthyrning del av dag och läsår*

Dessa riktlinjer syftar till att effektivisera användningen av kommunens skollokaler genom att möjliggöra uthyrning till externa parter (föreningar, privatpersoner och företag) under tider då lokalerna inte används för kärnverksamheten.

Riktlinjerna gäller för specificerade skollokaler som utbildningsnämnden hyr del av dag och läsår och som är i linje med utbildningsnämndens säkerhetsrutiner.

Uthyrning kan ske under följande tider: främst kvällar, helger och skollov. Bokningar sker via kommunens bokningssystem.

Regelbunden, återkommande uthyrning under en termin eller ett helt år, regleras via särskilt avtal.

Kommunen förbehåller sig rätten att prioritera den egna pedagogiska verksamheten och det lokala föreningslivet.

### *Avveckling (plombering) del av lokalyta*

Delar av en befintlig lokalyta kan avvecklas (plomberas) av hyresvärden eller initieras av hyresgästen (verksamheten).

Det kan ske permanent eller under en längre tid vilket innebär att ytan inte längre är tillgänglig för hyresgästens verksamhet. Den specifika area som avses avvecklas, mäts i m<sup>2</sup> BRA (Bruksarea).

Om hyresvärden identifierar en ineffektiv lokalanvändning eller om behov av omdisponering uppstår, ska en dialog inledas med hyresgästen och tas upp som en punkt i den centrala lokalgruppen för beredning.

Hyresgästen kan föreslå avveckling av en lokaldel som inte längre behövs för verksamheten. Förslaget ska inlämnas skriftligen till hyresvärden för beredning och bedömning.

### **Beslut om avveckling sker enligt delegationsordning.**

Vid beslut om avveckling ska ekonomienheten skriftligen informeras för att justera internhyran för berörd lokaldel, där det tydligt specificeras yta, datum för frånträde och de ekonomiska konsekvenserna. Från och med det datum då lokaldelen är fysiskt avvecklad ska den interna hyresdebiteringen för den berörda ytan upphöra.

Eventuella kostnader för nödvändiga anpassningar, brandskyddsåtgärder eller fysiska stängningar (plomberingar) som krävs för att ta lokaldelen ur bruk ska bekostas av den som begärt avvecklingen/plomberingen. Hyresvärden ansvarar för att avvecklingen sker på ett sätt som uppfyller alla lagkrav gällande brandskydd, säkerhet och arbetsmiljö.



**Kommunstyrelsen**

Internhyresgästen ansvarar för att lokalen är tömd och städad inför avvecklingsdatumet, enligt gällande regler för flytt och återlämnande av lokaler.

Frigjord internhyra från den som begär plombering finansierar de lokaldelar friställda.

Socialförvaltningen;

Bostäder för Kalix kommuns samhällsmedborgare är konstant stort, komplext och består av flera olika typer av boendeformer.

Socialförvaltningen arbetar tillsammans med andra berörda aktörer för ett koncept som benämns Bostad Först. Målet är att hjälpa människor att kunna bo kvar i sin bostad på samma villkor som andra hyresgäster, att förbättra sin hälsa, hitta sociala sammanhang och en meningsfull vardag. Varje person får det stöd och den behandling som de själva önskar.

Den nuvarande sociala boendeformen med bostadsmoduler bedöms inte vara lämplig så som den har varit utformad. Förändring har skett av de två bostadsområden kommunen har med fyra bostadsmoduler vardera. Under oktober 2024 har tre av modulerna vid Vitvattensvägen avvecklats och inriktningen har varit att inget nytt område ska uppföras, som tidigare var planerat. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade därmed den 5 november 2024 att sälja de fyra bostadsmoduler gymnasieskolans bygg- och elprogram haft i uppdrag att bygga.

Socialförvaltningen har arbetat och arbetar vidare med att hitta andra boendelösningar för de människor som bor i områdena med målbilden att kunna avveckla områdena på sikt. I avvaktan på alternativa boendeformer finns fortsatt behov av bostadsmoduler. Under 2025 har frågan lyfts ett antal gånger över förvaltningsgränserna och landat i att samhällsbyggnadsnämndens beslut den 5 november 2024, att sälja de fyra bostadsmoduler gymnasieskolans bygg- och elprogram har haft i uppdrag att bygga, har upphävts. Vitvattensvägen är kvar som område, där tre bostadsmoduler placeras. Skolgatan ska vara helt avvecklad 30 april 2026. Ytterligare områden utreds för att ha så få moduler som möjligt per område.

I samband med att det nya boendet Stenbäcksgården tas i bruk, har det i tidigare rapporter beskrivits att det behöver tas fram en plan för Viljans korttidsboende på Näsbyn. Ett boende på 1 091 m<sup>2</sup> med 20 korttidsplatser som ägs av Kalixbostäder. Lokalen har tillförts lokalbanken år 2026 i och med den återköpsklausul som finns i kontraktet vid uppsägning. Nuvarande hyra uppgår till 2 803 tkr, vilket är det belopp som lokalbanken behöver finansiera. Kommunstyrelsen har vid sammanträdet den 9 mars 2026, § 68, beslutat att uppdra åt kommundirektören, i samverkan med övriga förvaltningar, att utreda möjligheten att skapa ett gemenskapsboende i gamla Viljans lokaler. Detta som ett led i att minska tomma lokaler i kommunen samt att motverka ofrivillig ensamhet.



## Kommunstyrelsen

Ett gemenskapsboende, en ny boendeform, med egna mindre lägenheter men i ett socialt sammanhang. Gemensamma ytor möjliggör, på ett lättillgängligt sätt, samvaro och aktiviteter i den mån de boende önskar.

Ett område inom socialförvaltningens verksamhet, där lokalnyttjande behöver ses över är hälso- och sjukvården. Analys av områden att förbättra pågår.

Kommunledningsförvaltningen, utvecklings- och tillväxtavdelningen, kultur- och fritidsenheten

Ser inget behov av ökade/minskade ytor.

### Kommunstyrelsen;

Har ett helhetsgrepp om de kommunala fastigheterna. I Lokalresursplanen, som är ett övergripande dokument som uppdateras kontinuerligt vid förändringar, ges information om bl.a. outnyttjade lokaler för ett bättre resursnyttjande. I planen finns även nyckeltal, uppgifter om lokaler i lokalbanken, köpta, sålda, rivna och uthyrda fastigheter/lokaler. Underlaget i Lokalresursplanen ligger till grund, tillsammans med aktuella lokalfrågor från de olika förvaltningarna, när den centrala lokalgruppen möts ca fyra gånger per år.

Inom kommunstyrelsens område kan följande rapporteras:

#### *Försäljningar*

Karlsborgs gymnastikhall har avyttrats den 1 september 2025.

Knektvägen 12 har avyttrats den 19 januari 2026.

#### *Parkfrågor*

Fler parkliknade miljöer anläggs vid de kommunala fastigheterna. Resursbrist inom nuvarande organisation föreligger och en plan behöver upprättas. Brister har kunnat konstateras vid framför allt Tallkronans utemiljö och när det nya särskilda boendet Stenbäcksgården nu står klart utökas behovet ytterligare. Ärendet har lyfts till budgetberedningen med begäran om driftmedel för att kunna genomföra det utökade uppdraget.

Inom områdena tillträde till kommunens lokaler, skyddsrum, beredskap och fastighetsunderhåll finns ingen uppdaterad information att jämfört med rapporten i november 2024.

Åtgärder vid räddningstjänstens lokaler i samverkan med MSB planeras/pågår.

#### *Folkets hus, Kalix*

Fastighetsavdelningen arbetar tillsammans med kommunledningen för att verkställa uppdraget att lokalisera föreningarna i Föreningshuset till Folkets hus.

**Kommunstyrelsen**

Vidare arbetar avdelningen med uppdraget att Kalix Folkets hus ska bli ett mer levande hus, att det estetiskt ska finnas en "röd tråd" och att det ska ske utifrån inspel och önskemål från medborgare och intressenter. Eventuella brandåtgärder anpassas utifrån planlösning, utformning och nyttjande.

**Lokalbank**

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (kommunstyrelsen) kompenseras fullt ut för kostnaderna att hantera tomma lokaler om dessa ska ingå i lokalbanken, efter det att åtgärder utförts för att minimera driftkostnaderna.

Kostnaderna redovisas årligen inför budgetberedningen.

Följande lokaler ingår i Lokalbanken 2026:

LOKAL	KOSTNAD PER ÅR	KOMMENTAR
Gammelgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr	Del hyrs ut externt
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr	Delar hyrs ut externt
Vitvattnets f.d. skola/förskola, del av	28 tkr	Del hyrs ut externt
Föreningshuset	260 tkr	F.d. Dagcenter
Sjöbovillan	158 tkr	
Folket Hus, Kalix	487 tkr	
Viljans korttidsenhet	2 803 tkr	
<b>SUMMA</b>	<b>3 906 tkr</b>	

Lokalbanken är i dagsläget en kostsam post i den kommunala ekonomin och ser ut att växa ytterligare efter det att korttidsenheten flyttat till nya lokaler 2026. Den kostnaden uppgår till 2 803 tkr.

Övrigt som kan leda till en större lokalbank:

- Påbörjad skolstrukturutredning
- Rönn-/Rosengårdens avdelningar (Violen och Duvan/Svalan) som avvecklats efter det att Stenbäcksgårdens nya särskilda boendet öppnat.

Övrigt som kan leda till ökade lokalkostnader, utifrån ett utökat/ändrat lokalbehov eller lokaler som är i stort behov av underhållsåtgärder:

- Hemsjukvården som övertagit mer och fler uppdrag från Regionen, nämns ovan.
- Dagverksamhet som finns lokaliserad vid Rönn/Rosengården i anslutning till Hemsjukvården.
- Lokal för korttidsvistelse/korttidstillsyn
- IFO, Individ- och familjeomsorgen
- Bostadsmoduler

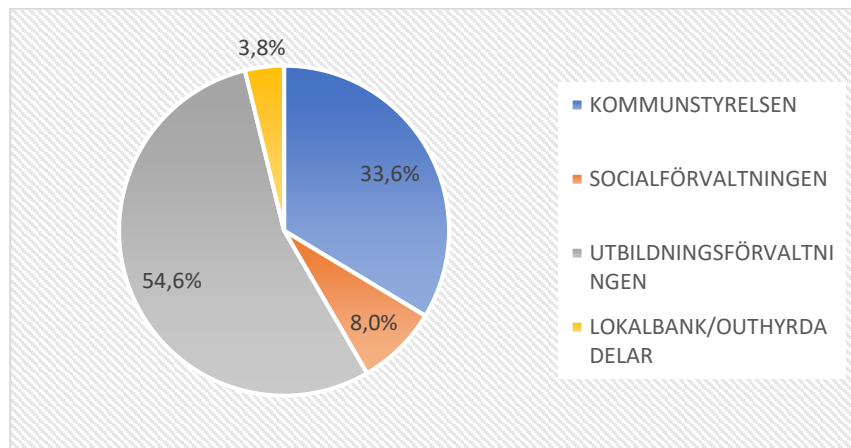


## Kommunstyrelsen

- SportCity, A-hallen
- Folkets hus, anpassning av lokaler samt åtgärder brandskydd
- Utemiljöer, eftersatt och tillkommande behov av grönyteskötsel

Med anledning av överskottet av lokaler behöver en översyn ske av inhyrda lokaler för att se om någon verksamhet kan inhysas i det egna beståndet. Därav är en sammanställning framtagen för redovisning till den centrala lokalgruppen.

Fördelning av lokalytor per nämnd ca 125 000 m<sup>2</sup>, inkl. lokalbank. Tidigare redovisade lokaler inom fritid- och kulturnämnden redovisas nu under kommunstyrelsen.



Nedan redovisas tomma lokaldelar, förutom enstaka rum i skollokaler som berörs av plombering enligt beskrivning ovan.



KALIX KOMMUN

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
36(76)

## Kommunstyrelsen

TOMMA LOKALDELAR				
LOKAL	TOTAL YTA, BRA m <sup>2</sup>	NYTTJAD YTA	EJ NYTTJAD YTA	KOMMENTAR
Gammelgårdens skola (förskola)	1 251,0	307,5	645,0	Internhyra UTB
Gammelgårdens skola (gymnastik)		231,0		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept 2017
Gammelgårdens skola (kök)		67,5		
Pålänge skola, plan 2 (förskola)	1 153,0	223,0	335,0	Internhyra UTB, medgivande Pålänge fria förskola
Pålänge skola, plan 2 (gymnastik)		322,0		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept 2017
Pålänge skola, plan 2 (matsal och entré)		102,0		Nyttjas med ingen hyra erlæggs
Pålänge skola, plan 1				
Pålänge skola, plan 3		171,0		Del hyrs ut till extern hyresgäst
Vitvattnets skola (förskola)	628,0	305,0	323,0	Del hyrs ut till extern hyresgäst
<b>SUMMA</b>	<b>3 032,0</b>	<b>1 729,0</b>	<b>1 303,0</b>	

SÅLDA FASTIGHETER 2017-2026	YTA, BRA	
Risöns förskola (Bagarbacken)	224	m <sup>2</sup>
Risöns skola	1 497	m <sup>2</sup>
Furuhedsskolan, del av hus F (till Sbo)	1 886	m <sup>2</sup>
Karlsborgs förskola	237	m <sup>2</sup>
Töre busstation	376	m <sup>2</sup>
Morjärvs förskola	153	m <sup>2</sup>
Grytnäs förskola	632	m <sup>2</sup>
Ekorrstigen 11	143	m <sup>2</sup>
Karlsborgs gymnastiksal	744	m <sup>2</sup>
Knektvägen 12	119	m <sup>2</sup>
<b>SUMMA</b>	<b>6 011</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAPU 2026-03-16 § 44

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse - Lokalnyttjande - Lokalbanken

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 116

Dnr KS-2026-00299

## Revidering - Stadgar kultur- och idrottsstipendier

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera stadgarna för kultur- och idrottsstipendierna enligt bifogade förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Fritids- och kultur nämnden har sedan 9 december 1999 § 108 delat ut två stipendier, ett kultur- och ett idrottsstipendium.

Fritids- och kultur nämnden beslutar 7 december 2023 § 100 att godkänna fritids- och kultur nämndens fasta evenemang för 2024 och framåt. Ett av dessa evenemang skall vara en årlig föreningsgala som skall genomföras i oktober alt. november.

Föreningsgalan ses som det naturliga tillfället att utdela stipendierna. För att minska ner tiden mellan nämndens beslut och utdelande föreslogs att dåvarande stadgar reviderades så att beslut om stipendier skulle tas i september och att förslag och ansökningar skulle vara nämnden tillhanda senast sista augusti.

Enligt Kommunfullmäktiges beslut 2025-11-24 § 192 om ny nämndsorganisation har fritids- och kultur nämnden upphört.

Kommunfullmäktige beslutar 2025-11-24 § 195 att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen. Det reviderade reglementet gäller från och med 1 januari 2026. I det nya reglementet anges att kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens uppgifter inom fritids- och kultur verksamhetsområde. Med anledning av detta föreslås en revidering av stadgarna för stipendierna.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag - KSAPU 2026-04-20 § 51

Kanslichef Jenni Ylis tjänsteskrivelse Revidering - Stadgar kultur- och idrottsstipendier.

Bilaga: Stadgar Kulturstipendiet

Bilaga: Stadgar Idrottstipendiet



§ 117

Dnr KS-2026-00318

## Utredning - Ny kriminalvårdsanstalt i Kalix kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsplaneringsenheten i uppdrag att tillsammans med teknisk försörjning utreda förutsättningarna att etablera en ny kriminalvårdsanstalt i kommunen.

Utredningen presenteras på kommunstyrelsens arbets- och personalutskott den 21 september 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Kriminalvården befinner sig sedan några år i en historiskt stor utbyggnad. Under den kommande tioårsperioden planerar kriminalvården att bygga ut anstalts- och häktesverksamheten med cirka 11 000 fasta platser. Det innebär mer än en dubbling av antalet fasta platser jämfört med idag. I dag finns cirka 12 000 platser i svenska häkten och fängelser.

Fram till år 2035 planerar kriminalvården för att utöka till cirka 19 500 platser. När det gäller personalbehovet bedöms det öka kraftigt till cirka 25 000 årsarbetskrafter 2035 i anstalt, häkte, frivård och transportverksamheten. Specialfastigheter Sverige AB är ett statligt bolag som bygger, förvaltar och äger de fastigheter där Kriminalvårdens verksamheter bedrivs. Kriminalvården söker därför lämpliga fastigheter över hela landet, både bebyggda och obebyggda, där det är möjligt att bedriva fängelse- och häktesverksamhet. Många kommuner är redan i kontakt med kriminalvården angående att bygg nya fängelser på kommunal mark.

Enligt kriminalvårdens hemsida behöver en fastighet uppfylla vissa kriterier för att kunna användas för ändamålet:

- Detaljplanen ska medge vård för fängelse.
- Detaljplanen ska medge centrum eller allmänt ändamål för häkte.
- För ett fängelse bör en byggnad vid dubbelbeläggning rymma minst 100 platser. Kriminalvården räknar med 80 till 100 kvadratmeter BTA (bruttoarea) per intagen.
- För ett häkte bör en byggnad rymma minst 50 platser. Räkna med 80 till 100 kvadratmeter BTA (bruttoarea) per häktad.
- Obebyggd fastighet eller tomt.
- Lokaler för sysselsättning ska finnas i eller nära fastigheten.
- Personalutrymmen, kök och sjuksköterskemottagning ska kunna ordnas.
- Kollektivtrafik i närheten är ett stort plus.



**Kommunstyrelsen**

- Möjlighet att sätta staket runt fastigheten är en fördel.

Utöver själva fastigheten är även geografiskt läge, rekryteringsmöjligheter, en kommun som är positiv till etableringen och förståelse från boende i området viktiga faktorer. Alla kriterier samspelar när kriminalvården bedömer om en fastighet kan vara aktuell för fängelseverksamhet. Kriminalvården är även intresserade av obebyggda lämpliga tomter.

Markbehovet för ett fängelse är beroende på säkerhetsklass från cirka 7–20 hektar och uppåt. Om det finns möjlighet att utöka ytan så är det en fördel, men inget krav. Detaljplanen ska medge vård. För ett häkte bedömer kriminalvården ett behov på minst 2,6 hektar och uppåt, optimalt är 3 hektar eller mer. Detaljplanen ska medge centrum eller allmänt ändamål. Liksom möjlighet att bygga på höjden, cirka 35–45 meter ovanför mark. Kriminalvårdens verksamhet bedöms vara en samhällsviktig verksamhet som kan skapa arbetstillfällen med ökad sysselsättning där etableringar sker. Verksamhet i form av fängelse eller häkte är inte lika konjunkturkänslig som t.ex. industriverksamhet. Om Kalix kommun ställer sig positiva till att utreda en etablering bör kriminalvården involveras i ett tidigt skede.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSAPU 2026-05-11 § 65

Planingenjör/enhetschef Anders Öqvist tjänsteskrivelse - Utredning - Kriminalvårdsanstalt i Kalix kommun

**Protokollsutdrag skickas till**

Samhällsplaneringsenheten

Teknisk försörjning



§ 118

Dnr KS-2026-00368

## Bostadsmoduler i Kalix kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger samhällsplaneringsenheten i uppdrag att tillsammans med fastighets-, teknisk försörjnings avdelning och socialförvaltningen utreda förutsättningarna för att hitta lämpliga platser för placering av bostadsmoduler i kommunen.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden och dess förvaltning har ett behov av att hitta sociala boenden och har kommit fram till att konceptet med sk. bostadsmoduler är mest gångbart. Tidigare försök att hitta en lämplig placering för modulerna har inte fallit väl ut av olika skäl.

Kommunstyrelsen måste därför ge tydliga urvalskriterier utöver givna förutsättningar som god planmässighet samt närhet el, vatten- och avlopp för att kunna hitta godtagbara placering av dessa. Lokalisering bör i första hand ske inom kommunägd detaljplanerad mark med planmässigt stöd för bostäder för rimlig tidsaspekt. I andra hand bör nya områden inom kommunal eller privatägd mark utredas och detaljplaneras för ändamålet.

### Beslutsunderlag

Planingenjör Anders Öqvist tjänsteskrivelse - Bostadsmoduler i Kalix

### Protokollsutdrag skickas till

Planingenjör Anders Öqvist

Fastighetschef Camilla Sandin

Teknisk chef Per Nilsson

Socialchef Anna Lena Andersson



§ 119

Dnr KS-2026-00122

## Utvärdering - Kostpolicy för Kalix kommun 2025-2030

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av och föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna utvärderingen Kostpolicy för Kalix kommun 2025–2030.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 5 november 2024, § 157, att nämnden den 13 juni 2023, § 92, tog del av och godkände samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till revideringar av det kostpolitiska programmet utifrån den analys som var gjord av tidigare program och remissvar som kommit in.

Nämnden föreslog att kommunfullmäktige skulle besluta godkänna förslag till reviderat kostpolitiskt program, att börja gälla från 1 december 2023 samt att tidigare kostpolitiskt program skulle upphöra att gälla. Den 22 augusti 2023, § 113, beslutade samhällsbyggnadsnämnden att återkalla beslutet från den 13 juni 2023, § 92, för att programmet behöver omarbetas med motivet att skilja aktiviteter från mål.

Ett dokument med ny inriktning och ändrad benämning sammanställdes, i enlighet med det politiska uppdraget.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 10 februari 2025 att anta en kostpolicy för Kalix kommun för perioden 2025–2030 samt att det kostpolitiska programmet skulle upphöra att gälla. Vid sammanträdet beslutade fullmäktige även att policyn ska utvärderas i juni 2026.

Policyn har utvärderats i två delar. Dels hur målen har uppfyllts och hur policyn stödjer arbetet i kostplaneringen, dels hur väl den är känd i verksamheterna som berörs och kan vara vägledande i det praktiska arbetet.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 10 februari 2025 att anta en kostpolicy för Kalix kommun för perioden 2025–2030 samt att det kostpolitiska programmet skulle upphöra att gälla. Vid sammanträdet beslutade fullmäktige även att policyn ska utvärderas i juni 2026.

Policyn har utvärderats i två delar. Dels hur målen har uppfyllts och hur policyn stödjer arbetet i kostplaneringen, dels hur väl den är känd i verksamheterna som berörs och kan vara vägledande i det praktiska arbetet.

Har målen uppfyllts och stödjer policyn arbetet i kostplaneringen?



## Kommunstyrelsen

### Minska matsvinnet

Har måltidssvinnet minskat? Ja, måltidssvinnet har minskat.

Måltidssvinn är summan av serveringssvinn och tallrikssvinn. Endast kommuner med värde för både serverings- samt tallrikssvinn redovisas i KOLADA. För vissa kommuner skiljer sig antal ätande för de olika mätperioderna. Serveringssvinn är mat från serveringen som inte nått matgästens tallrik och som slängs för att den inte kan tas tillvara. Tallrikssvinn är allt som skrapas av från tallriken. För att kommunen ska få ett värde måste minst 50 % av eleverna ätit under mätperioden. Undersökningen genomförs vartannat år.

Nedan redovisas måltidssvinn, tallrikssvinn och serveringssvinn, där året 2022 jämförs med 2024. Uppgifterna är hämtade från KOLADA. Kalix markeras med svart stapel.

Kostverksamheten har pågående svinntävlingar under större delen av terminerna och eleverna har möjlighet att vinna en valfri lunch (då de kan önska exempelvis hamburgare eller kebab). Dessa i kombination med att ärendet tas upp vid kostråden är troligen del i att svinnet i kommunen minskar. Mer kan göras och samverkan behövs för att gemensamt arbeta med att ytterligare minska svinnet. En del kommuner arbetar med schemalagd lunch, enligt Nationella riktlinjer för måltider i skolan, med goda framgångar.

### Säsongsanpassa inköp och menyer

Ja, inköp och menyer säsongsanpassas.

### Öka lokal- och närproducerade livsmedel

Nuvarande andel lokal- och närproducerade livsmedel samt hur dessa inköp har utvecklats över tid är i dagsläget inte möjligt att följa. Den upphandlade livsmedelsleverantören kan inte ta ut den statistiken. I den nya upphandlingen av livsmedel har skärpta krav ställts och kommer kunna redovisas från och med 1 maj 2026, då ny avtalsperiod börjar gälla.

Tidigare statistik visar följande resultat av inköpta livsmedel från de fyra nordligaste länen, vilket är definitionen enligt tidigare Kostpolitiskt program för lokal- och närproducerat:

2018	28,0 %
2019	23,4 %
2020	27,2 %
2021--	Ingen uppgift

Idag görs inköp där majoriteten av livsmedlen i varukorgarna:



## Kommunstyrelsen

- mejeri, kött, potatis och ägg kommer från de fyra nordligaste länen
- kyckling, halvfabrikat, baljväxter, kolonialvaror och charkprodukter kommer från Sverige

Denna fördelning kvarstår i den nya livsmedelsupphandlingen förutom att det tillkommer en del lokalproducerat bröd och fikabröd.

- Minska inköp av hel- och halv fabrikat

Andelen halvfabrikat inom förskola och skola har minskat och vissa produkter har helt plockats bort. Verksamheten strävar att använda råvaror eller beredda råvaror i så stor utsträckning som möjligt.

### Ekologiska livsmedel

Det konkreta målet är att öka andelen inköpta ekologiska livsmedel till 45 %. För året 2023, som är den senaste inrapporterade uppgiften i KOLADA, var Kalix resultat 37 % att jämföra med rikets resultat 29 %. Kalix har stadigt förbättrat sitt resultat som år 2012 uppgick till 9 %, år 2017 till 17 % och år 2018 till 32 %. Spannet i riket är stort. Den kommun som har den lägsta andelen har 4 % och den högsta andelen 67 %.

### Erbjuda lakto-ovo-vegetariskt måltidsalternativ, dagligen

Erbjuds dagligen och kommer fortsätta arbetet med att öka andelen vegetabilier i maten.

#### Upphandla produkter som:

- uppfyller svenska krav på djurskydd, djurhälsa och smittskydd
- tar hänsyn till berörda nationella miljö kvalitetsmål och den nationella livsmedel strategin
- från berörda globala mål för hållbar utveckling enligt Agenda 2030

Kostpolicyns vägledningar ovan visar att kostverksamheten har förutsättningar att ställa krav vid upphandling av livsmedel som uppfyller dessa specificerade krav. Det sker bland annat genom att använda Upphandlingsmyndighetens kriteriebibliotek, vilket möjliggör kravställning på nivåerna bas, avancerad och spjutspets. Det är en balansgång mellan att ställa tillräckligt höga krav för att få livsmedel med bra kvalitet och att inte exkludera svenska-, lokala- eller europeiska leverantörer. Om varor byts ut under pågående avtalsperiod eftersträvas att varorna ska vara svenska eller lokalproducerade, om sådana finns att tillgå.

### Palmoljefria produkter



## Kommunstyrelsen

I de fall det inte går att undvika ska de vara certifierade enligt RSPO CSPO – (Roundtable on Sustainable Palm Oil, Certified Sustainable Palm Oil)

Det finns ingen statistik men kommunens ställer följande krav vid upphandling: Kommunens ambition är att upphandla produkter utan palmolja eller med certifierad palmolja. Leverantören ska offerera produkter enligt kommunens ambition. Om leverantören inte kan erbjuda produkter utan palmolja eller med certifierad palmolja ska leverantören byta ut produkten snarast när så kan ske, mot produkt som uppfyller krav enligt ovan. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa giltigt bevis/licens för märkning/certifiering som uppfyller kravet.

### Främja inköp av rättvisemärkta produkter

Det finns ingen statistik men kommunen efterfrågar ett antal rättvisemärkta produkter i livsmedelsupphandlingen.

I menyplaneringen är det tydligt att följa de nationella riktlinjerna. Policyn säger att lagar och riktlinjer ska följas. Kostverksamheten utgår främst från Livsmedelsverkets riktlinjer vid menyplaneringsarbete.

### Är policyn väl känd i verksamheterna som berörs och är den vägledande i det praktiska arbetet?

Som en del av utvärderingen har en enkät genomförts inom kostverksamheten och till angränsande funktioner. Resultatet visar att policyn är känd av en majoritet, men att det finns behov av tydligare konkretisering kring hur den ska tillämpas i praktiken. Fritextsvaren pekar på otydligheter kring roller, ansvar, arbetssätt och tillämpning inom flera delar av kostområdet.

Nedan sammanfattas fritextsvar per fråga, för de som svarat nej.

#### FRÅGA

#### FRITEXTSVAR

Kunskap om innehåll och mål

Kände inte till att den fanns.

Aktivt arbetar med policyn

Berörs inte av den i mitt dagliga arbete.

Otydlig och svårläst.

Är målen tydliga

Behöver tydliggöras om det gäller all mat, fika etc. eller om den endast gäller för kostverksamheten.

En lathund/lättförstådd version skulle vara bra.



## Kommunstyrelsen

Menyn ska framtas i dialog. Viktigt att åsikter tas om hand.

Praktisk genomförbar

Olika yrkesgrupper arbetar med olika delar, svårt att svara på.

Det behöver arbetas för att göra kostpolicyn mer känd i verksamheterna utanför kostorganisationen. Arbetet att göra fler delaktiga i arbetet/tydliggöra rollerna kring matmiljö, pedagogiska måltider, specialkost, vegetarisk kost, maträtter, svinn, ekologiska livsmedelsinköp, miljö, inköp av upphandlade livsmedel behöver förbättras. Det kan ske genom de befintliga kostråden, där ökad delaktighet och närvaro eftersträvas.

Kostverksamhetens kostråd är ett utvecklande och kunskapshöjande forum där kostchefen är sammankallande, ordförande och sekreterare. Separata kostråd hålls för socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Deltagare inom socialförvaltningens område utses av respektive verksamhet och består av enhetschefer, brukarrepresentanter samt deltagare från KPR (kommunala pensionärsrådet) och KTR (kommunala tillgänglighetsrådet). Kostrådet träffas fyra gånger per år och deltagandet är mycket lågt. Det har varit och är svårt att arbeta med några särskilda frågor. Möjlighet finns att delta vid kostråden fysiskt på plats eller via Teams.

Dagordningen är fast och berör områdena:

- uppföljning
- matsedel
- specialkost
- matdistribution
- övrigt

Synpunkter gällande kvalitet har åtgärdats. Önskemål om särskilda maträtter är inte alltid lätt att tillmötesgå. Vissa vill ha kvar de rätter som andra vill byta ut. Men kostverksamheten försöker planera in önskade maträtter på matsedeln och även informera om andra möjligheter som att köpa fler portioner av mer omtyckta maträtter eller beställa det tredje alternativet på matsedeln.

Vidare har kostverksamheten kostråd med utbildningsförvaltningen. Dessa möten sker tio gånger per år, ute på varje skolenhet. Deltagare utses av respektive verksamhet och består av pedagoger, rektorer och elever. Dessa blir mer avstämningsmöten och inte ett forum där det kontinuerligt arbetas med någon specifik fråga.

Personalen i köket tar sedan vid och bjuds vid behov in till skolans elevråd om kostfrågor finns på agendan.



## Kommunstyrelsen

Frågor som varför vissa maträtter inte längre finns på matsedeln är ständigt aktuella. I och med att kostråden även ska fungera som kunskapshöjande forum behöver kostpolicyns riktlinjer och rekommendationer bli mer kända. Samverkan behövs för att gemensamt arbeta med att "sälja in" maträtter och tillbehör.

Dagordning, kan variera mellan de olika skolenheterna:

- matsedel och maträtter (förslag och synpunkter på maträtter, vegetariskt, sallader mm)
- specialkost
- matdistribution
- måltidsmiljö
- övrigt

Skolorna har olika favoriträtter som kostverksamheten försöker hörsamma så alla får med något/några av sina önskemål på matsedeln. Flexibilitet finns för kockarna i köken att göra varianter i linje med elevernas önskemål. Kockarna deltar även i menyplaneringsarbetet och kan på så sätt ta med synpunkter och önskemål löpande.

Salladsbuffén är en utmaning där eleverna ofta önskar att få grönsaker serverade var för sig. För grönsaker/baljväxter/rotsaker har kostverksamheten Livsmedelsverkets riktlinjer att följa gällande näringsinnehåll, variation, att de ska komplettera maträtterna som serveras, säsong, anbud, kvalitet, utseende, ett visst antal grönsaker från varje grönsaksgrupp, preferenser på skolan och utöver det ekonomin. En kombination av både blandade sallader och separata grönsaker behöver serveras där förhoppningen är att det ska passa så många som möjligt samt vara pedagogiskt.

### Sammanfattning

Sammanfattningsvis får kostverksamheten bra betyg för den mat som serveras, maten upplevs god av både unga och äldre matgäster, men det finns utmaningar och det är bland annat att fortsätta arbeta för att få ner svinnet och acceptans att öka vegetabiliska maträtter i skola.

Kostpolicyn uppfattas som övergripande, vilket ett policydokument är. För att ge tillräckligt stöd för det praktiska genomförandet i verksamheterna, finns särskilt behov av att:

- tydliggöra roller och ansvar
- beskriva rutiner för menyarbetet
- ange hur pedagogiska måltider ska utformas
- klargöra vilka regler som gäller för specialkost
- definiera krav och arbetssätt för inköp, svinnreducering och ekologiska livsmedel



KALIX KOMMUN

## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
47(76)

### Kommunstyrelsen

För att policyn ska kunna tillämpas på ett enhetligt sätt i alla berörda verksamheter kan ovanstående punkter konkretiseras i form av anvisningar som ligger under policyn i styrkedjan. Anvisningarna skulle fungera som ett operativt stöd och bidra till likvärdighet, kvalitet och tydlighet i arbetet.

Anvisningarna kan tas fram av kostverksamheten, i dialog och överenskommelse med berörda. Fastställandet behöver inte föranleda något politiskt beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSTU 2026-05-11 § 33

Tjänsteskrivelse - Kostpolicy 2025-2023 - utvärdering

Kostpolicy för Kalix kommun 2025-2030

Kommunfullmäktige 2025-02-10 § 35 Kostpolicy för Kalix kommun 2025-2030

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 120

Dnr KS-2023-0023300

## Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Kalix kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att anta de reviderade allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Kalix kommun.

De reviderade lokala ordningsföreskrifterna ska gälla från och med 2026-08-01 varmed de nu gällande upphör.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter har senast genomgått en revidering 2016-02-08. Revidering av dessa är därmed behövlig. SKR har publicerat ett cirkulär daterat 2023-01-23 med cirkulärnummer 23:04 som stöd för kommuner i arbetet med ordningsföreskrifterna. Revideringen har därmed haft som utgångspunkt från de rekommendationer som SKR publicerat i sitt cirkulär.

I bilagt förslag till lokala ordningsföreskrifter har markeringar gjorts med rött avseende borttag samt i blått för tillägg.

Ändringar som gjorts är följande:

- Numrering av paragrafer har uppdaterats då vissa paragrafer har tagits bort.
- Omformuleringar, borttag av gammal information samt förtydliganden har gjorts i paragraferna 2, 3, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 17 och 23 §§ som inte föranleder ändring i sak.
- Borttag av 4 § då denna paragraf inte är relevant och återspeglar inte de rutiner som ska gälla.
- Ändring av 8 § angående höjd för markiser, flaggor och skyltar över cykel- och gångbana.
- 9 § tillagd även trottoarpratarna som ska omfattas av paragrafen.
- Ny paragraf 12 a § avseende brukande av lustgas. Detta har inte funnits med i kommunens ordningsföreskrift men behöver införas då brukande av lustgas är något förekommer och behöver begränsas.
- 16 § borttagen då den inte anses relevant och ett förbud inte behöver finnas för dessa områden.
- Ändring och omformulering av avsnittet för fyrverkerier och andra pyrotekniska varor har gjorts, avseende §§ 18 och 19 samt att ett inledande förtydligande tillagts. Förtydligande i



nämnda paragrafer har gjorts angående i anslutning till vilka platser som förbud för användande av pyrotekniska varor gäller och på vilket avstånd. Det är av stor vikt att skydda de som vistas på sjukhus och vård-och omsorgsboenden. Det är också av yttersta vikt att djurhållande verksamheter i kommunen även fredas från pyrotekniska varor då skador och stress för djur ökar. Även tiden för när tillstånd inte krävs har ändrats i linje med beslut i kommunfullmäktige 2026-02-09 § 38.

- 24 § är borttagen eftersom ridning och terrängkörning ska meddelas som en lokal trafikföreskrift och inte i ordningsföreskrift.
- Bilagda kartor i ordningsföreskriften är uppdaterade.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAPU 2026-05-11 § 67

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse - Revidering lokala ordningsföreskrifter.

Bilaga: Reviderad - Lokala ordningsföreskrifter.



§ 121

Dnr KS-2026-00324

## Riktlinje för digital post i kalix kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjen för digital post i Kalix kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Digital post är ett initiativ av Sveriges och kommuner och regioner, SKR. Initiativet syftar till att kommuner i första hand ska skicka sin utgående myndighetspost digitalt. Målsättningen är att 80 procent av kommunens myndighetspost ska levereras digitalt via Mina meddelanden.

### Jämställdhetsanalys

Införandet av digital post berör både flickor och pojkar, män och kvinnor. Införandet bedöms kunna bidra till ökad tillgänglighet och ökad informationssäkerhet. Ärendet föranleder ingen ytterligare analys.

### Beslutsunderlag

Kommundirektör Eva Henrikssons tjänsteskrivelse - Riktlinje Digital post

Bilaga: Riktlinje för digital post i Kalix kommun.



§ 122

Dnr KS-2026-00189

## Brottsförebyggande arbete - Åtgärdsplan 2026-2028

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta anta Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2026-2028

### Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har en viktig roll i det brottsförebyggande arbetet enligt Lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Varje kommun ska ta fram en lägesbild över brottsligheten, analysera behov av åtgärder och skapa en åtgärdsplan. Lägesbilden ska uppdateras minst vartannat år och arbetet ska samordnas med kommunens övriga planering.

I Kalix kommun har flera prioriterade områden identifierats:

- Minska individens motivation att begå brott genom tidiga och sociala insatser
- Minska brott i utsatta miljöer genom trygghetsskapande åtgärder
- Förebygga våld i nära relationer
- Motverka bedrägerier och välfärdsbrott
- Bekämpa narkotika och langning.

Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram en åtgärdsplan med konkreta insatser. Arbetet sker på flera nivåer – främjande, förebyggande och åtgärdande – och bygger på både sociala och situationella strategier för att öka tryggheten och minska brottsligheten.

### Jämställdhetsanalys

Det brottsförebyggande arbetet enligt Lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete bör integrera ett jämställdhetsperspektiv i både lägesbild och åtgärdsplan. Kvinnor och män, flickor och pojkar påverkas olika av brottslighet och otrygghet. Män är oftare förövare i många brottstyper, medan kvinnor i större utsträckning utsätts för exempelvis våld i nära relationer.

Genom att använda könsuppdelad statistik och analysera risk- och skyddsfaktorer kan insatser bättre anpassas efter olika gruppers behov. Åtgärder som förbättrad belysning, tidiga sociala insatser och stöd till våldsutsatta kan bidra till ökad trygghet för alla invånare i Kalix kommun, samtidigt som särskilda insatser kan riktas till grupper med högre risk för utsatthet eller kriminalitet.

### Beslutsunderlag

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsen**

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
52(76)

Trygghets- och preventionssamordnare Mailn Åbergs tjänsteskrivelse -  
Brottsförebyggande arbete

Bilaga: Lägesbild 2026

Bilaga: Åtgärdsplan BF 2026-2028

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 123

Dnr KS-2026-00341

## Vattentjänstplan för Kalix kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Vattentjänstplan för Kalix kommun, daterad den 28 april 2026 samt ersätta den tidigare antagna utbyggnadsplanen i kommunens VA plan (§ 19, dnr 2022 00597 21).

### Sammanfattning av ärendet

Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) reglerar kommunens ansvar att ordna vatten och avloppsförsörjning när detta behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

Vid årsskiftet 2022/2023 trädde en ändring i LAV i kraft (SFS 2022:1249), vilket innebär att samtliga kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan. Därför har ett förslag till vattentjänstplan för Kalix kommun tagits fram, nedan nämnd "vattentjänstplanen".

Syftet med vattentjänstplanen är att långsiktigt planera hur kommunens allmänna vatten och avloppsförsörjning ska tillgodoses samt att bedöma hur VA anläggningarna påverkas vid belastning från skyfall.

Vattentjänstplanen ska antas av kommunfullmäktige. Innan beslut fattas ska planen, i enlighet med vattentjänstlagen, ställas ut för samråd och granskning. Vattentjänstplanen gäller till dess att kommunfullmäktige beslutar att anta en ny plan.

Vattentjänstplanen är inte juridiskt bindande utan fungerar som ett vägledande strategiskt planeringsunderlag för kommunens arbete med de allmänna vattentjänsterna.

Förslaget till vattentjänstplan har tagits fram av avdelningen för teknisk försörjning i samarbete med planavdelningen samt bygg och miljöavdelningen.

Vattentjänstplanen beskriver gällande lagstiftning och de krav som ställs på en kommunal vattentjänstplan för allmänna vattentjänster, både inom och utanför nuvarande verksamhetsområden, samt hur klimatrelaterade händelser såsom skyfall kan påverka de allmänna vattentjänsterna. Utifrån detta redovisar planen:

- hur kommunens VA anläggningar påverkas vid skyfall och vilka eventuella åtgärder som kan krävas för att skydda anläggningarna,
- hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster, samt



## Kommunstyrelsen

- en VA utbyggnadsplan för delar av kommunen som i dag ligger utanför verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

I vattentjänstplanen delas områden utanför nuvarande verksamhetsområde in i utbyggnadsområden, utredningsområden och bevakningsområden. För att bedöma behovet av allmänna vattentjänster i områden som i dag ligger utanför verksamhetsområdet har en analys genomförts av totalt 14 bebyggelseområden i kommunen. Av dessa har inget område bedömts utgöra utbyggnadsområde. Två områden har kategoriserats som utredningsområden, medan övriga har kategoriserats som bevakningsområden.

Utbyggnadsområden är områden där behov av allmänna vattentjänster bedöms föreligga och där utbyggnad av allmän VA försörjning är aktuell.

Utredningsområden är områden där ett möjligt framtida behov av allmänna vattentjänster finns, men där ytterligare utredning krävs innan ställning kan tas till utbyggnad.

Bevakningsområden är områden där behov av allmänna vattentjänster i nuläget inte bedöms föreligga, men där kommunen följer utvecklingen över tid.

Utredning pågår för de föreslagna utredningsområdena Frevisören Norra och Frevisören Södra. Det är Kommunfullmäktige som fattar beslut om att verksamhetsområdet ska utökas och därmed om att allmänna vattentjänster ska byggas ut i ett område.

Den uppdaterade VA utbyggnadsplanen och behovsbedömningen i vattentjänstplanen ersätter motsvarande delar i Kalix kommuns VA plan, som antogs av kommunfullmäktige den 28 november 2022 (§ 19, dnr 2022 00597 21).

En analys av hur kommunens VA anläggningar påverkas i samband med skyfall har genomförts, bland annat med hjälp av höjddata. Enligt genomförd analys uppstår inga uppenbara problem vid skyfall vid någon av kommunens vattenverk. Det uppstår däremot vattensamlingar med olika vattendjup vid ett fåtal av kommunens reningsverk, dock inga översvämningssproblem som ger betydande påverkan på anläggningarnas funktion. I vattentjänstplanen redovisas prioriterade åtgärder för att skydda de allmänna VA-anläggningarna mot skyfall.

Vid framtagandet av vattentjänstplanen har en strategisk miljöbedömning genomförts. Utifrån planens innehåll bedöms den inte medföra någon betydande miljöpåverkan.

Vattentjänstplanen har ställts ut för samråd och granskning i enlighet med gällande lagstiftning. Inga synpunkter har inkommit under samråds- eller granskningsskedet, vilket redovisas i samrådsredogörelsen respektive granskningsredogörelsen som finns som bilagor till vattentjänstplanen.



### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till vattentjänstplan för Kalix kommun har tagits fram. Förslaget har ställts ut för samråd och granskning utan att några synpunkter har inkommit.

Vattentjänstplanen omfattar den långsiktiga planeringen av de allmänna vatten och avloppstjänsterna samt en skyfallsanalys. I planen ingår även en VA utbyggnadsplan som ersätter den tidigare antagna utbyggnadsplanen i kommunens VA plan.

### Jämställdhetsanalys

En jämställdhetsanalys bedöms inte vara relevant i detta ärende.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSTU 2026-05-11 § 32

Teknisk chef Per Nilssons tjänsteskrivelse - Vattentjänstplan



§ 124

Dnr KS-2026-00337

## Sänkta avgifter för trygghetslarm

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att

- Sänka avgiften för avgift trygghetslarm inom hemtjänst ordinärt boende från 458 kr till 275 kr per månad
- Avgifterna sänks från första september 2026
- Avgifterna ska årligen räknas upp med kommande års procentuella ökning av det fastställda prisbasbeloppet

### Sammanfattning av ärendet

Trygghetslarmet utgör en central del i kommunens förebyggande arbete och bidrar till trygghet, snabb hjälpinsats och minskat behov av mer omfattande vårdinsatser. En sänkning av avgiften ligger i linje med socialtjänstlagens intentioner om att insatser ska vara lättillgängliga, nära och förebyggande samt för att säkerställa att ekonomiska förutsättningar inte hindrar personer med behov från att använda larmet.

Socialförvaltningen föreslår därav att avgiften för trygghetslarm sänks med 183 kronor per månad, från 458 kr till 275 kr. Syftet är att öka tillgängligheten till en viktig trygghets- och säkerhetsinsats för äldre och personer med behov av stöd i ordinärt boende. Sänkningen bedöms bidra till att fler invånare har möjlighet att använda trygghetslarm som en del av ett förebyggande och trygghetsskapande arbete som nya socialtjänstlagen förordar.

### Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna sänkningen med 183 kr till 275 kronor per månad innebär en intäktsminskning om cirka 800 000 kr för förvaltningen. Siffran är inte precis på grund av att maxtaxan påverkar vad utfallet blir. Den i sig kan variera varje månad. Socialförvaltningen vill säga att vi räknat och kommit fram till en tämligen korrekt intäktsminskning.

Det kan även bli högre beroende på antalet trygghetslarm. Intäktsminskningen behöver hanteras genom omfördelning eller effektivisering för att kompensera tappet.

### Jämställdhetsanalys

Kvinnor och män har formellt samma möjlighet att ansöka om trygghetslarm. Däremot skiljer sig de ekonomiska förutsättningarna åt.

En sänkning av avgiften för trygghetslarm minskar den ekonomiska tröskeln för grupper med låg pension, en grupp som kvinnor är överrepresenterad i. Nationell statistik visar att äldre kvinnor ofta lägre



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsen

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
57(76)

disponibel inkomst efter pension, vilket direkt påverkar deras avgiftsutrymme. Detta innebär att en hög larmavgift riskerar att i större utsträckning exkludera kvinnor från att ta del av insatsen, trots att behovet kan vara lika stort eller större.

En sänkning av avgiften bedöms därför ha en positiv effekt på jämställdheten, då den minskar den ekonomiska tröskeln för den grupp som är mest ekonomiskt utsatt, en grupp som kvinnor är överrepresenterade i.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-02

Sammanställning drift och kostnader Trygghetslarm

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
58(76)

§ 125

Dnr KS-2026-00402

### Helårsprognos 2026 - Revision

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna helårsprognosen för 2026 i enlighet med bifogad bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en helårsprognos för 2026 för revisionen avseende driftredovisning.

Prognosen pekar på ett resultat som innebär att budgeten på 1 300 tkr åtgår år 2026.

#### Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Helårsprognos 2026 Revision

Bilaga: Helårsprognos 2026 - Revision

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 126

Dnr KS-2026-00400

## Helårsprognos 2026 - Överförmyndaren

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna helårsprognosen för 2026 i enlighet med bifogad bilaga.

Kommunstyrelsen uppmanar verksamheterna att vidta åtgärder för en budget i balans.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en helårsprognos för 2026 för överförmyndaren avseende driftredovisning.

Prognosen pekar på ett resultat som innebär att budgeten på 2 000 tkr överskrids med 200 tkr.

### Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Helårsprognos 2026

Bilaga: Helårsprognos 2026 - Överförmyndare



§ 127

Dnr KS-2026-00401

## Helårsprognos 2026 - Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna helårsprognosen för 2026 i enlighet med bifogad bilaga.

Kommunstyrelsen uppmanar verksamheterna att vidta åtgärder för en budget i balans.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en helårsprognos för 2026 för kommunstyrelsen avseende driftredovisning och investeringar. Helårsprognosen inkluderar även redovisning av måluppfyllelse av ekonomiska och politiska mål.

Prognosen pekar på ett resultat som innebär en negativ budgetavvikelse med 7 295 tkr vid årets slut.

### Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Helårsprognos 2026 - Kommunstyrelsen

Bilaga: Helårsprognos 2026 – Kommunstyrelsen



§ 128

Dnr KS-2026-00390

## Helårsprognos 2026- Kommunen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna helårsprognos 2026 för Kalix kommun i enlighet med bilaga.

Kommunstyrelsen beslutar uppmana verksamheterna tillhörande Kommunstyrelsen, Överförmyndaren och Tillstånds- och tillsynsnämnden att arbeta med åtgärder för en budget i balans.

### Sammanfattning av ärendet

#### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-09 § 38 övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti (enligt kommunallagens 11 kap Delårsrapport 16 §) samt en helårsprognos per den sista april. I rapporterna per april och augusti finns målredovisning, prognos för centrala budgetposter, utöver nämnderna, samt prognos för kommunens investeringar.

Inför varje nytt budgetår beslutar kommunfullmäktige om finansiella mål med bäring på god ekonomisk hushållning. För år 2026 (kommunfullmäktige den 16 juni 2025 § 121) gäller följande två finansiella mål denna rapportts framtagande:

- Uppföljningen av nämndernas driftföljsamhet samt avvikelse mot budgeterat resultat genomförs vid sex (6) tillfällen under året (ej per januari, mars, maj, juli, september och november) Dessa uppföljningar redovisas till närmast efterföljande kommunstyrelsesammanträde. Vid större oförutsedda händelser ska förvaltningen och nämnden rapportera tätare till kommunstyrelsen.
- Prognossäkerheten ska vara god, högst 1 % avvikelse.

En grundläggande förutsättning för en gynnsam utveckling av ekonomin är att verksamhets- och ekonomistyrning är tydlig så att nämnder, styrelser och förvaltningar håller sina tilldelade budgetar. Ett viktigt instrument för information om verksamhetsutvecklingen är kontinuerlig prognosrapportering gällande det ekonomiska utfallet till kommunstyrelsen. I rapporteringen är det viktigt att iaktta god prognossäkerhet med låg avvikelse för att ge de styrande tillförlitliga underlag till beslut. Detta sammantaget ger goda förutsättningar för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt.



### Jämställdhetsanalys

Prognostiserat ekonomiskt utfall för kommunens olika verksamheter kan analyseras ur ett jämställdhetsperspektiv, det vill säga var kommunen väljer att prioritera sina ekonomiska resurser och vilket utfall på jämställdhetsområdet som kan förväntas av detta. En metod för denna analys är under framtagande. I uppföljningen av kommunens verksamhetsmässiga mål, se bilaga 1, återfinns nämndernas analyser av utfallet för beslutade indikatorer bland annat tillhörande kommunfullmäktiges mål:

- Vi ska prioritera ökad folkhälsa, ha en nollvision mot mäns våld mot kvinnor samt minska ungas psykiska ohälsa.

### Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse – Kalix kommuns helårsprognos 2026

Bilaga: Helårsprognos 2026 – Valnämnden

Bilaga: Helårsprognos 2026 – Utbildningsnämnden

Bilaga: Helårsprognos 2026 – Socialnämnden

Bilaga: Helårsprognos 2026 – Tillstånd- och tillsynsnämnden



§ 129

Dnr KS-2026-00114

**Budget 2027 - ekonomisk plan 2028-2029, skattesats 2027, utgiftstak 2027****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2027 samt plan 2028-2029.
- fastställa skattesatsen år 2027 till 22,55 öre per krona (22,55 %).
- anta utgiftstak på 98,3 % för år 2027 och därmed beräknas det negativa balanskravsresultatet på -2,4 mnkr från år 2025 återställas år 2027 om så inte skett år 2026.
- att kommunstyrelsen under år 2027 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2027.

**Reservationer/Protokollsanteckning**

Sara Cave (M), Evin Demir (M) och Rickard Mohss (L) reserverar sig mot beslutet.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år.

Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget år 2027 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,55 % samt ett utgiftstak på 98,3 %:

tkr	Nettobudget, drift	Investeringsbudget
Revision	1 300	0
Överförmyndaren	2 535	0
Kommunstyrelsen	239 950	38 050
VA	0	12 500
Renhållning	0	18 250
Valnämnden	75	0
Tillstånds- och tillsynsnämnden	29 050	4 000
Utbildningsnämnden	448 420	4 000



## Kommunstyrelsen

Socialnämnden	577 4701	4 000
Pensionskostnader	24 800	
Finansnetto	14 380	
Internränta avgiftsfinansierade verksamheter, VA och Renhållning	-7 600	

Totalt tilldelad kompensation för löneökningar i kommunen är 32 190 tkr och detta anslag är fördelat och inkluderat i ovan nämndsramar.

I budget 2027 fördelas tillskott/avdrag till ramarna utifrån hur styrelsens och nämndernas avskrivningskostnader beräknas förändras när befintliga materiella anläggningstillgångar blir färdigavskrivna samt nya investeringsmedel tilldelas. Det tidigare utrymmet för internränta har exkluderats från nämndernas ramar i budgetbesluten från och med år 2025, samt på motsvarande sätt den interna intäkten. Undantaget är internränta för VA och renhållning som inkluderas i budgetbeslutet för år 2027. Avskrivningsbudgeten år 2027 är totalt 78 083 tkr inkl. VA och Renhållning.

**Förslag till beslut på mötet**

Rickard Mohss (L) yrkar bifall till Moderaterna och Liberalernas budget (Borgerlig Allians – Budget 2027 – Enkelt och Exklusivt).

Susanne Andersson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande Susanne Andersson (S) ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KSAPU 2026-02-19 § 29

Protokollsutdrag KS 2026-03-09 § 64

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Kalix kommun Budget 2027, ekonomisk plan 2028-2029

Bilaga: Budget 2027 – Kommunfullmäktige

Bilaga: Borgerlig Allians – Budget 2027 – Enkelt och Exklusivt)

Bilaga: Budgetberedning 2027 – Tillstånd- och tillsynsnämnden

Bilaga: Budgetberedning 2027 – Socialnämnden

Bilaga: Budgetberedning 2027 – Utbildningsnämnden

Bilaga: Budgetberedning 2027 – Fastighet och Teknisk försörjning

Bilaga: Budgetberedning 2027 – Staben

Bilaga: Budgetberedning 2027 – Utveckling och Tillväxt

Konsekvensbeskrivning budget 2027 (Utbildningsnämnden)

Konsekvensbeskrivning budget 2027 (Kommunstyrelsen)

Konsekvensbeskrivning budget 2027 (Överförmyndaren)



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsen**

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
65(76)

Konsekvensbeskrivning budget 2027 (Socialnämnden)  
Konsekvensbeskrivning budget 2027 (Tillstånd- och tillsynsnämnden)

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 130

Dnr KS-2025-00253

## Motionssvar - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt gentemot samhällsbyggnadsnämnden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

### Sammanfattning av ärendet

Framtid i Kalix (FIK) har skrivit en motion om kommunstyrelsens uppsiktsplikt gentemot Samhällsbyggnadsnämnden som kommunfullmäktige den 16 juni 2025 har skickat till kommunstyrelsen för beredning.

### Beskrivning av ärendet

Framtid i Kalix (FIK) yrkar att:

1. SBN:s AU kallas till KS för att redogöra för hur efterkontrollen görs såväl efter stora investeringar likväl som efter mindre arbeten och hur kontrollen dokumenteras.

**Svar:** Samhällsbyggnadsnämnden har upphört 2026-01-01. Arbetsområdena har delats upp mellan den nya nämnden Tillstånd och tillsyn samt Kommunstyrelsen. Enligt Kommunstyrelsens reglemente (kommunfullmäktige §195 2025-11-24) hanteras huvuddelen av kommunens investeringsbudget av kommunstyrelsen. *Riktlinjen för investeringar* som är beslutad av kommunfullmäktige, (§18 2024-02-05) och under avsnitt 5.3 *Uppföljning* regleras på vilket sätt uppföljningar ska genomföras. Det framgår bland annat att varje nämnd/styrelse svarar för att uppföljning och återrapportering av samtliga investeringsprojekt görs till kommunstyrelsen vid tertialrapporterna per sista augusti och vid årsbokslut per sista december. Alla investeringar ska särredovisas och avstämning ska ske löpande mot gällande budget. Vidare framgår att avvikelser från den ursprungliga kostnadsberäkningen ska analyseras och kommenteras med åtgärdsplan och omdisponering av investeringsmedel inom nämndens ram. Särskild avrapportering ska ske till nämnd om negativ avvikelse mot budgeterade medel befaras överstiga 25 procent av bruttoinvesteringen, ska även ske till kommunstyrelsen om negativa avvikelser överstiger en miljon kronor.

Vidare framgår av riktlinjen att om avvikelse från beslut avseende inriktning, omfattning, ekonomi, tidplan med mera föreligger, eller kan befaras, ska anmälan härom ske till berörd nämnd och till kommunstyrelsen även vid andra tidpunkter än i samband med ordinarie ekonomiuppföljningar. Om kommunstyrelsen finner det nödvändigt kan ovanstående ärenden skickas vidare till kommunfullmäktige för beslut



## Kommunstyrelsen

om finansiering. Ekonomienheten utarbetar arbetssätt för att säkerställa att riktlinjen efterlevs.

2. KS uppdaterar riktlinjerna för sin uppsiktsplikt för att skapa utrymme för uppsikt över andra delar än bara ekonomi (hur klagomål hanteras och dokumenteras, för att nämna några exempel.

**Svar:** Kommunstyrelsen har en lagstadgad uppsiktsplikt. 6 kap. 1 § kommunallagen gör gällande att styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Av kommunfullmäktige fastställt reglemente för kommunstyrelsen framgår också kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet ligger på en övergripande nivå och innebär i stort att kommunstyrelsen ska följa upp om verksamheten lever upp till fullmäktiges fastställda mål, om verksamheten följer de lagar och regler som ska tillämpas på området och om verksamheten håller sig inom sin budgetram.

*Riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* (Kommunstyrelsen §135 2024-10-07) syftar till att tydliggöra hur kommunstyrelsen ska fullgöra sitt ansvar, underlätta vid planering av uppsikt samt klargöra förväntningarna på styrelsen, nämnder, bolag och stiftelsen vad gäller uppsiktsplikten.

Under avsnitt 2 *Genomförande av uppsiktsplikten* framgår bland annat att kommunstyrelsen ska bjuda in nämnder till dialog kring respektive nämnds verksamhet/uppdrag. Nämndpresidierna besöker kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbets- och personalutskott minst 1 gång per år för en dialog kring uppdraget. Styrelsen kan bjuda in nämnderna vid behov för fler dialoger. Enligt riktlinjen ska utgångspunkten i dialogerna vara att följa upp hur uppdraget enligt reglementet verkställs. Fokus ska ligga på kärnan i nämndens uppdrag och dilemman att klara uppdraget. Kommunledningsförvaltningen anser därmed att *Riktlinjen för uppsiktsplikt* ger utrymme för uppsikt över andra delar än bara ekonomi.

### Beslutsunderlag

Kommundirektör Eva Henrikssons motionssvar – Kommunstyrelsens uppsiktsplikt gentemot Samhällsbyggnadsnämnden



§ 131

Dnr KS-2025-00481

## Motionssvar - Krisövning

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen bifallen.

### Sammanfattning av ärendet

Tomas Johsund samt Rickard Mohss, Liberalerna i Kalix föreslår i motion 24 november 2025, följande:

"I en omvärld som är alltmer osäker är det viktigt att Sverige förbereder sig på olika typer av kriser – eller i värsta fall krig. Det är tydliga signaler som riksdag och regering skickar i denna fråga. I Sverige har kommunerna en viktig roll att spela vid ett eventuellt krisläge. Runt om i vårt land genomför nu kommunerna övningar för att skaffa sig kunskap och erfarenhet om krisen eller kriget skulle inträffa.

Liberalerna i Kalix föreslår alltså:

- Att Kalix planerar och genomför en större krisövning, där man övar allt från ledningsfunktioner, krisorganisation och beredskap ute i de olika förvaltningarna.

### Kommunstyrelsens beredning

Säkerhetsenheten vid kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande planeringen av kommunens hantering av kriser, extraordinära händelser och höjd beredskap. Inför planeringen för 2026 samarbetar kommunen redan med regionala och nationella aktörer såsom Myndigheten för civilt försvar, Försvarsmakten, Länsstyrelsen, samt närliggande kommuner och regionen kring konceptet Övning av totalförsvar (ÖTF). Under 2026 kommer vissa övningsaktiviteter att genomföras i syfte att stärka Sveriges motståndskraft och förmåga inom totalförsvaret ur ett systemperspektiv.

Syftet med aktiviteterna inom ÖTF är att bidra till Natos kollektiva försvar och därmed fungera som fredsbevarande och krigsavhållande åtgärder. Under denna övningsserie kommer kommunens samtliga delar att övas, från den politiska ledningen till förvaltningsspecifik kris- och krigsledning. Säkerhetsenheten utvecklar dessutom ett eget övningskoncept där mindre övningar distribueras till verksamheterna under året och enkelt kan genomföras, exempelvis i samband med arbetsplatsträffar. Allt detta syftar till att stärka helheten och bygga en robust och motståndskraftig kommun.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms motionen hanteras inom ramen för den redan planerade verksamheten för 2026.



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsen**

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2026-06-01

Sida  
69(76)

**Beslutsunderlag**

Motionssvar - Krisövning

Protokollsutdrag KF 2025-11-24 § 221

Motion - Krisövning

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 132

Dnr KS-2025-00259103

## Motionssvar - Kvalitetssäkra kommunala processer

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

### Sammanfattning av ärendet

Framtid i Kalix (FIK) vill att kommunfullmäktige ger kommundirektören i uppdrag att:

1. Kvalitetssäkra budgetdokument och dess innehåll.  
Budgetdokumentet ska utmyнна i ett beslut om att anta budgeten: fördelning av skattemedel till nämnderna, skattesats, utgiftstak och eventuell lånefinansiering. Enligt FIK ska inte budgetdokumentet innehålla utredningsuppdrag.

Svar: Ekonomienheten har uppfattat att utredningsuppdragen ger en inriktning till styrelse och nämnder för hur de kan hantera sina ramförändringar. Styrelse och nämnder behöver avgöra när egna beslut behöver tas inför start av en utredning eller andra åtgärder utifrån budgetdokumentet.

2. I dokument systematisera förvaltningsarbetet: hur ärenden i beslutande organ initieras, av vem, osv.

Svar: Enligt kanslienheten pågår arbete med att uppdatera och utveckla den befintliga ärendehandbok som beslutades år 2009. Syftet med handboken är att uppdatera och revidera innehållet gällande regler och rutiner för hur vi handlägger ärenden och utformar dokument i Kalix kommun. Det handlar om beslutsunderlag och remissvar men också om kallelser, ärendelistor, protokoll och beslut. Detta för att alla ska handlägga och dokumentera ärenden på ett enhetligt, effektivt och professionellt sätt.

3. Utreda under vilka förutsättningar politiker kan uppdra till en tjänsteperson att skriva en tjänsteskrivelse som mynnar ut i att samma tjänsteperson bereder ärendet. FIK skriver att det strider mot objektivitetsprincipen.

Svar: Politiker får inte uppdra en tjänsteperson att skriva en tjänsteskrivelse. Det finns rutiner för hur politiken kan väcka egna ärenden.

4. Kvalitetssäkra utredningsverksamheten och göra alla utredningar enhetliga samt följa att kostnader för underhåll och andra



## Kommunstyrelsen

framtida driftkostnader alltid anges vid utredningar gällande nyinvesteringar.

Svar: En gemensam mall för att utredningar i kommunen ska vara enhetliga skulle vara önskvärd. Kommundirektören ser över detta.

Gällande kostnader för underhåll och framtida driftkostnader vid nyinvesteringar har kommunfullmäktige beslutat (§ 18 5 februari 2024) följande i kapitel 5.1.1 i Riktlinjer för investeringar:

Till varje riktad investering hos respektive nämnd/styrelse ska finnas ett komplett och dokumenterat beslutsunderlag där följande framgår:

1. Hur behovet har uppstått: oftast är det verksamheten som ser behovet av en investering, men behov kan uppstå centralt vid exempelvis strategiska investeringar. Ibland måste investeringar genomföras på grund av lag- eller miljökrav.
2. Utredning som styrker behovet och val av investeringsobjekt etc. bland annat för att minska risken för felinvesteringar. Hänsyn ska också tas till övriga verksamheter och kommunala bolag som kan beröras av investeringen så att helhetsperspektivet bibehålls för kommunkoncernen.
3. Resultatpåverkan under pågående investering: exempelvis utgör hyra för ersättningslokaler driftkostnader som förvaltningen behöver hantera, se punkt 5 nedan.
4. Resultatpåverkan i form av utrangeringar eller försäljningar av ej avskrivna tillgångar.
5. Framtida resultatpåverkan: det är inte bara framtida avskrivningar som är resultatpåverkande, framtida driftkostnader är viktiga att ta i beaktning. Den nya investeringen kan komma att kräva extra underhåll. Förvaltningen måste då ta ställning till hur kommande budget ser ut och om driftkostnaderna ryms inom ram, eller om också driftsmedel behöver äskas i budgetprocessen.

Detta beslutsunderlag ska tas fram till respektive styrelse/nämnd när beslut fattas i den instansen om de medel som ska äskas inför nästa budgetår. Dokumentet och beslutspunkten heter Budgetberedning 20xx, xx-nämnden och beslutas senast i februari/mars året innan budgetåret, beslutet går sedan vidare till budgetberedningen inför deras första förslag på budgetramar och är ett av Kommunfullmäktiges underlag till beslut i juni/november om nästkommande budgetår.

### Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons motionssvar – Kvalitetssäkra kommunala processer.



§ 133

Dnr KS-2025-00360103

## Motionssvar - Överförmyndaren

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

### Sammanfattning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK) och Doris Lilian Kerttu (FIK) har lämnat in en motion vilken kommunfullmäktige tilldelat överförmyndaren. Överförmyndaren har tagit del av motionen från Framtid i Kalix. Myndigheten delar motionärens uppfattning att diarieföring och tydlighet i beslutsfattande är fundamentala delar i en rättssäker myndighetsutövning. Nedan följer myndighetens bemötande av motionens specifika punkter.

#### 1. Angående diarieföring och JO:s kritik

Motionären anför att JO riktat "skarp kritik" mot myndigheten gällande dröjsmål i diarieföring.

Det är korrekt att JO i sitt beslut i ärende dnr 2626-2025 konstaterade att ett dröjsmål på över en månad inte var godtagbart och att myndigheten förtjänade kritik. Det bör dock preciseras att JO inte graderade kritiken som "skarp", vilket är en specifik juridisk term som används vid exceptionellt allvarliga förseelser. Myndigheten har sedan den händelse som föranledde JO-anmälan vidtagit åtgärder för att säkerställa att registrering av allmänna handlingar sker i enlighet med JO:s praxis, det vill säga i normalfallet senast påföljande arbetsdag. Att dessa åtgärder har givit önskat resultat bekräftas av tillsynsmyndigheten Länsstyrelsen vid deras senaste granskning i februari 2026. I granskningsprotokollet anför Länsstyrelsen följande:

*"Länsstyrelsen konstaterar att det är mycket god ordning i samtliga akter. De handlingar som granskas överensstämmer med ordningen i dagboksbladet."*

Då tillsynsmyndigheten så sent som i år vitsordat att diarieföringen och ordningen i akterna är mycket god, bedöms nuvarande organisation och rutiner vara ändamålsenliga. Ett överförande av funktionen till kommunkansliet anses därför inte påkallat.

#### 2. Angående undertecknande av beslut

Motionären yrkar att samtliga skrivelser från myndigheten ovillkorligen ska undertecknas av den som fattat beslutet. Här är det viktigt att skilja på olika typer av handlingar:



**Kommunstyrelsen**

- **Formella beslut:** Vid myndighetsutövning där beslut fattas med stöd av laghänvisning (exempelvis samtycke till uttag av medel eller arvodesbeslut) följer överförmyndaren strikt förvaltningslagens krav. Dessa beslut undertecknas alltid av den beslutsfattare som tagit beslutet för att säkerställa spårbarhet och rättssäkerhet.
- **Allmänna skrivelser:** Enklare korrespondens, såsom allmän information, kallelser eller påminnelser som inte utgör formella beslut, kräver enligt gällande rätt inte en personlig underskrift av beslutsfattare på det sätt motionären efterfrågar.

Att införa ett ovillkorligt krav på personlig underskrift för *samtliga* handlingar skulle innebära en betydande administrativ belastning som inte tillför ökad rättssäkerhet utöver vad lagstiftningen redan kräver för formella beslut.

**Sammanfattning av ärendet**

Då de brister som tidigare påtalats av JO i ärende dnr 2626-2025 har åtgärdats – vilket vitsordats av Länsstyrelsen i februari 2026 – och då myndigheten redan följer lagens krav vid formellt beslutsfattande, anses syftet med motionen vara tillgodosett.

**Beslutsunderlag**

Överförmyndare Lena Lindman Sjöbergs motionssvar –  
Överförmyndaren.



§ 134

Dnr KS-2026-00388

## Synpunkter - Rapport den 1 juni 2026

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av och beslutar godkänna redovisningen av synpunkter.

### Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Eva Henriksson rapporterar löpande till kommunstyrelsen angående inkomna synpunkter.

Datum	Avsändare	Synpunkt
2026-04-09	Anonym	Soptunnor för skräp och hundbajspåsar i Nyborg.
2026-04-12	Louise och Johan M	Namnförslag på fastighet.
2026-04-14	Bertil P	Sopning av huvudcykelstråken i tätorten.
2026-04-15	Anonym	Hundbajstunnor i Töre/Morjärv
2026-04-17	En som tankar på miljön	Snötippning i bostadsområden.
2026-04-20	Anonym	Trafiksituationen i området: Galleriatorget
2026-04-27	Anonym	Bussar med trappor för linje 1 och 2.
2026-04-27	Anonym	Parkering av tunga fordon i centrala Kalix
2026-04-30	Anonym	Bussar med trappor för linje 1 och 2.
2026-04-30	Anonym	Felaktigt hänvisad till Socialtjänsten för ansökan om god man
2026-05-01	Anonym	Placering av container på Länergatan 24.
2026-05-04	Anonym	Buss med trappor för linje 1 och 2.
2026-05-06	Anonym	Sluta använd buss med trappor för linje 1 och 2.
2026-05-06	Anonym	Eldning på privat fastighet skapar rök.
2026-05-07	Anonym	Förslag på plantering av träd i parken mellan centrumleden och Brödragatan.
2026-05-08	Natalie L	Förslag om att arrangera en större konsert i Kalix, antingen i ishallen eller utomhus på IP-området utanför ishallen.
2026-05-14	Tomas V	Ubåten "Spiggen" från Töre till Kalix, synligt ute på strandängarna.
2026-05-18	Anonym	Verksamheten med flistuggningen som sker på Karlsborg 10:186, Störande ljud.



Kommunstyrelsen

2026-05-18	Anonym	Ljudnivån i Karlsborg. Tydligt är det flis som huggs på gamla skolan. För hög ljudnivå nära ett bebott område.
2026-05-19	Emma	Ryde i Kalix. Vore ju toppen för att kunna ta sig runt i Kalix enkelt.
2026-05-19	Anonym	Utegyms i Morjärv.
2026-05-20	Anonym	Tryckimpregnerade plank till parkbänkar. På parkeringen bakom rödakorsen har ett staket tagits bort men lämnat kvar rundjärn som sticker upp ur asfalten.
2026-05-20	Anonym	Tung trafik och buller i Karlsborg, gamla badet i Karlsborgsverken.
2026-05-20	Anonym	Brandrisk. Oväsen vid pågående flihhuggning. Tung trafik. Högst olämpligt att ha en sån här verksamhet intill bostadsområde.
2026-05-22	Anonym	Tung trafik och buller vid pågående flihhuggning i Karlsborg.
2026-05-22	Anonym	Frekvent tung trafik genom byn som orsakar buller, drar med sig industridamm upp i bostadsområdet och är en ökad risk för våra barn som leker på tomter i direkt anslutning till bruksgatan/skolvägen Karlsborg.
2026-05-23	Anonym	Uppröjning av Rammelbergets elljusspår.

**Beslutsunderlag**

Synpunkter – Rapport 1 juni 2026



§ 135

### Kommundirektören informerar

Kommundirektören lämnar en övergripande och förvaltningsgemensam lägesrapport avseende det aktuella verksamhetsläget inom kommunen, bland annat angående gemenskapsboendeutredningen.

Informationen innefattar uppgifter rörande pågående processer och aktuella händelser.

Teknisk chef, Per Nilsson medverkade också och lämnade information om avdelningens verksamhetsläge.

I anslutning till den lämnade informationen ges nämndens ledamöter möjlighet att ställa frågor samt inkomma med förtydligandebehov.

Informationen föranleder inte till beslut.

## Undertecknat av följande personer

### **JOHANNA GRANSTRÖM**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-06-02 10:10:41  
Transaktionsidentitet: 601D836EB6024FE8DB969302ED7E3F2CD343289305

### **SUSANNE ANDERSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-06-02 10:17:23  
Transaktionsidentitet: 401680B492E2138E5263A971AF0F20AEDEA3E5D7FD

### **Carl Otto Henning Gählman**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-06-02 11:16:13  
Transaktionsidentitet: A5B0AD9CEFD568C86BE52F748509CFE428B4F09752

### **MIKAEL ENGREN**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-06-02 16:01:32  
Transaktionsidentitet: EC25D3D1FFEEB3DC4DF02D2332A618165C0732FA36

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@visma.com