



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens reglemente

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	Reglemente	Kommunfullmäktige 2023-11-27, § 187	Kommunfullmäktige
Revidering	Reglemente	Kommunfullmäktige 2025-11-24, § 195	Kommunfullmäktige

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen i Kalix kommun.

Kommunen och de kommunala bolagen ska ur ett lednings och styrningsperspektiv utgöra ekonomiska enheten koncern.

1§ Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapporera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter och sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna

2§ Allmänt

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens ska leda och samordna bl. a:

1. Utveckling av den kommunala demokratin,
2. Personalpolitiken,
3. Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
4. Informationsverksamheten,
5. Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet.

Kommunstyrelsen har hand om:

1. Allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. Kommunens centrala informationsverksamhet,
3. Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
4. Näringslivs-, landsbygds-, EU-, besöksnärings-, utvecklings- och tillväxtfrågor,
5. De utvecklings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
6. Kommunens centrala inköpsfunktion,
7. kommunens uppgifter inom fritidsverksamhetsområde,
8. kommunens uppgifter inom kulturverksamhetsområde,
9. förvaltning av kommunens fastigheter,
10. kommunens uppgifter inom samhällsplanering,
11. kommunens uppgifter inom teknisk försörjning.

Kommunstyrelsen ska vidare följa:

1. Miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen, utvecklingen inom plan- och byggväsendet, samt övriga samhällsbyggnadspolitiska frågor,
2. Kommunens tillsyns- kontroll- och tillståndsverksamhet,
3. Mark- och bostadspolitiken samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
4. Socialtjänsten och verka för att socialtjänstens lagstiftning uppfylls
5. Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
6. Skolväsendet och verka för att skollagstiftningen uppfylls,
7. Fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen,
8. Övergripande jämställdhets-, folkhälso- och integrationsfrågor.

Kommunstyrelsens uppgifter

3 § Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med att samordna utformningen av visioner, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
14. ska planera, leda, samordna och följa upp kommunens naturvårdsarbete samt utveckla och driva natur och miljöfrågor som inte innebär myndighetsutövning,
15. ska tillämpa fastställda taxor inom sitt verksamhetsområde. Styrelsen äger rätt att revidera fastställda taxor inom sitt verksamhetsområde enligt tidigare beslutad uppräkningsfaktor. Nya taxor eller förändringar av principiell betydelse ska beslutas av kommunfullmäktige.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med kommunfullmäktigessärskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Kommunstyrelsen ska besluta om:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som kommunfullmäktige angivit.

5 § Samhällsplanering

Kommunstyrelsen ska besluta i följande frågor:

1. leda och samordna kommunens samhällsutveckling,
2. starta detaljplaneprocesser,

3. anta sådana detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt samt följer kommunens översiktliga planer,
4. aktivt förvalta och säkerställa kommunens markinnehav så att det svarar mot kommunal och privat efterfrågan på mark för byggande och etableringar,
5. utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som inte är av principiell karaktär,
6. de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234),
7. kommunens va-försörjning, väghållning, hamnar, parker, mark, skog och allmänna platser, renhållningsväsen, förvaltning av fastigheter som ej förvaltas av annan nämnd, styrelse och bolag.

6 § Fastigheter

1. ärenden angående tillämpning av taxor för tomtförsäljning,
2. köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram,
3. expropriation eller inlösen av fastighet eller del av fastighet,
4. företräda kommunen i ärenden om fastighetsbildning,
5. inhyrning och uppsägning av lokaler och bostäder, samt blockförhyrning av hyreslägenheter, för längre tid än sex månader, handläggs av kommunledningsförvaltningen,
6. bidrag till enskilda utfartsvägar, statsbidragsberättigande enskilda vägar i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda villkor,
7. återta medgivande för fastighetsägare att genomföra sotning på den egna fastigheten,
8. fatta beslut om priser inom sitt verksamhetsområde,
9. Underhålla och förvalta kommunens fasta egendom.
10. kommunens teknik- och fastighetsområde,
11. får själv eller genom ombud: Förhandla hyror för kommunens egna och av kommunen inhyrda bostäder,
12. förvalta och utveckla fritidsanläggningar,
13. verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.

7 § Teknisk försörjning

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter gällande:

1. VA-försörjning,
2. väghållning,
3. hamnar,
4. kost och lokalvård,
5. parker, grönytor och allmänna platser,
6. mark- och skogsförvaltning,
7. renhållningsväsendet,
8. förvaltning av fastigheter som inte förvaltas av annan nämnd, styrelse eller bolag,
9. driften av förråd, verkstad och transportcentral,
10. MBK verksamhet,

11. belägenhetsadresser och lägenhetsnummer för bostäder samt namnsättning av gator, torg, andra allmänna platser. Kvarter och kommunala verksamheter.

8 § Näringsliv

1. ska leda, samordna och följa upp arbete med näringslivsutveckling. Styrelsen ska arbeta för att främja nyetableringar samt tillväxt i det befintliga lokala näringslivet.

9 § Fritidsverksamhet

1. ansvara för öppen ungdomsverksamhet,
2. genom ett nära samarbete med inom fritidsverksamhet verksamma föreningar, organisationer och enskilda inom verksamhetsområdet stimulera och stödja det arbete som dessa bedriver.

10 § Kulturverksamhet

1. ansvara för biblioteksverksamheten avseende folkbibliotek enligt bibliotekslagen
2. genom ett nära samarbete med inom kulturverksamhet verksamma föreningar, organisationer och enskilda inom verksamhetsområdet stimulera och stödja det arbete som dessa bedriver.

11 § Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. besluta om förvaltningsorganisationen inom sitt eget verksamhetsområde samt om förvaltningsövergripande organisationsfrågor,
7. svara för kommunens mål och policy rörande personalpolitiken,
8. följa upp det strategiska arbetsmiljöarbetet på kommunövergripande nivå.

12 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som är av principiell karaktär,

2. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
3. tillstånd att använda kommunens vapen,
4. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
5. enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
6. utgör särskild pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Uppföljningsfunktionen

13 § Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
4. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
5. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
6. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
7. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
8. senast den 1 april varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

14 § Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 15 april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid förbunds-, bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

15 § Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen har hand om följande särskilda uppgifter

16 § Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

17 § Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen är hemvärnsnämnd.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

18 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

19 § Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

20 § Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

21 § Minoritetsspråk

Kommunstyrelsen ansvarar att kommunens skyldigheter enligt Lagen om Nationella minoriteter (2009:724) och minoritetsspråk uppfylls.

22 § Medborgarskapsceremonier

Kommunstyrelsen ansvarar för medborgarskapsceremonier enligt Lagen (2001:82) om svenskt medborgarskap.

23 § Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

24 § Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

25 § Personalansvar inom eget verksamhetsområde

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 11 § i detta reglemente. Uppgifterna inom arbetsmiljöns område delegeras skriftligen till kommundirektören enligt gällande anvisningar.

Kommunstyrelsen ska

1. säkerställa att arbetsmiljömål upprättas för de verksamheter som ligger under kommunstyrelsens ansvar och att dessa följs upp i respektive verksamhetsberättelse.
2. ansvara för att arbetsmiljön beaktas vid beslut som rör omorganisation/förändringar i verksamheter under kommunstyrelsens ansvar.

26 § Visselblåsarfunktion

Kommunstyrelsen ansvarar för skydd mot hindrande åtgärder, repressalier och ansvarsfrihet för åsidosättande av tystnadsplikt för den som rapporterar om missförhållanden. Kommunstyrelsen ansvarar därutöver för interna rapporteringskanaler, behandling av personuppgifter och sekretess. Detta i enlighet med lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

27 § Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos kommunfullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

28 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Kommunstyrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,

- genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika

nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

29 § Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Kommunstyrelsen bör även samråda med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

30 § Kalixförslag

Förslag inlämnade till Synpunkten från enskilda ska redovisas som meddelanden vid kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunstyrelsens arbetsformer

31 § Tidpunkt för sammanträdet

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

32 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra

detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

33 § Offentliga sammanträden

Kommunstyrelse får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

34 § Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

35 § Närvarorätt

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

36 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

37 § Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Ordförande och vice ordförandena deltar i förberedelsen av ärenden, budgetprocessen samt tillfälliga uppdrag som fördelas utifrån behov och arbetsbelastning. Kommunstyrelsens ordförande fördelar ansvarsområden utifrån behov och kompetenser.

38 § Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

39 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

40 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige ett kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdraget för kommunen.

Kommunalrådet har rätt att ansöka om nedsättning av arbetstid. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att besluta om nedsatt arbetstid.

41 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

42 § Ersättarens tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde åligger det ordföranden att kalla dit en ersättare att tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. Om ersättare finns närvarande får en nämnd inte sammanträda med "luckor" även om en ersättare från annat parti eller motsatta blocket måste inkallas.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

43 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

44 § Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

45 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

46 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

47 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

48 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

49 § Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordförande, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Närmare bestämmelser om delgivning får anges i Kommunstyrelsens delegationsordning.

50 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

51 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbets- och personalutskott, som ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

52 §

Inom ett utskott väljer styrelsen, för den tid styrelsen beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskott att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

53 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

54 §

Utskott sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

55 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskott om beredning behövs.

Ordförande överlämnar sådana ärenden till utskott.

När ärenden beretts ska utskott lägga fram förslag till beslut.