



Kommunstyrelsen

Plats och tid: Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, Måndagen den 7 oktober 2024 kl 09:00-14:45

Beslutande

Susanne Andersson S, Ordförande
Mikael Engren S
Nicklas Johansson S
Ingela Rönnbäck S
Stig Karlsson S
Åse Classon S
Robert Fredriksson C
Sven Nordlund MP
Sandra Bergström M
Rickard Mohss L
Carl Otto Gählman FIK, § 125-141
Kristina Karlsson SD

Tjänstgörande ersättare

Moa Alsterlid M ers Linda Frohm M

Ersättare

Robert Bergqvist S
Emma Sjöberg S
Britt-Inger Nordström S
Inga-Lis Samuelsson C, § 125-137, 141-142
Carina Strand V
Evin Demir M
Jan-Ove Andersson SD

Övriga närvarande

Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare
Helena Landström, nämndsekreterare
Jeanette Larsson, tf kommundirektör
Sandra Ahlbäck, tf ekonomichef
Jenni Yli, enhetschef service- och kommunikationsenheten
Socialnämndens ordförande Inga-Lis Samuelsson C, § 125
Socialchef Anna-Lena Andersson, § 125
Utbildningsnämndens ordförande, Viktoria Wikström S, § 125
Utbildningschef Charlotte Sundqvist, § 125
Fritids- och kulturnämndens ordförande Sven Nordlund MP, § 125
Fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck, § 125
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Rose-Marie Henriksson S, § 125
Patrik Fallström, säkerhetschef, § 125

Justeringens plats och tid

Digital signering,

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 9 oktober 2024-31 oktober 2024

Paragrafer § 125-142

Underskrifter

Sekreterare
Maria Kruukka-Olsson

Ordförande
Susanne Andersson

Justerare
Sven Nordlund Rickard Mohss

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 125	Information	3
§ 126	Upprop	4
§ 127	Val av justerare	5
§ 128	Godkännande av ärendelista	6
§ 129 Dnr KS-2024-00314101	Meddelanden ks 24-10-07.....	7
§ 130	Redovisning av delegerade ärenden	8
§ 131 Dnr KS-2023-00090101	Revisionsrapport - Granskning av klimatanpassning i fysisk planering.....	10
§ 132 Dnr KS-2024-00370102	Val - ersättare (M) kommunstyrelsens arbets- och personalutskott t o m 2026-12-31	13
§ 133 Dnr KS-2024-0037614	Jobb- och utbildningsmässan februari 2025 - samverkan med kommunen och Kalixföretagarna	14
§ 134 Dnr KS-2024-00333101	Tidsangivelse för utredningsuppdrag enligt antagen budget för 2025 gällande kommunstyrelsen	16
§ 135 Dnr KS-2024-00334101	Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt	19
§ 136 Dnr KS-2024-0036804	Delårsrapport kommunstyrelsen (inkl. målredovisning).....	20
§ 137 Dnr KS-2024-0036904	Delårsrapport kommunen (inkl. målredovisning).....	21
§ 138 Dnr KS-2023-0049600	Reglemente gemensam hjälpmedelsnämnd mellan Region Norrbotten och länets samtliga kommuner	22
§ 139 Dnr KS-2024-0037700	Nytt avtal med reglemente gällande färdtjänst och riksfärdtjänst.....	23
§ 140 Dnr KS-2023-00440103	Motionssvar - Delegationsrätt samt "brådskande ärende".....	25
§ 141 Dnr KS-2024-00289103	Motionssvar - Färdtjänsten - en fråga om tid	28
§ 142	Synpunkter - rapport.....	30



Kommunstyrelsen

§ 125

Information

Vid dagens sammanträde lämnas följande information:

Kommunstyrelsen kallar nämnderna till sammanträdet den 7 oktober för att utöva sin uppsiktsplikt gällande nämndernas prognostiserade utfall år 2024, prognoserna innebär hittills en totalt negativ budgetavvikelse för nämnderna vid årets slut.

Kommunstyrelsen vill ha en redovisning av nämndernas **Åtgärder för en budget i balans** – med syfte att vända prognoserna till ett utfall i balans med budget år 2024, men även med perspektivet kommande budgetår 2025 och framåt.

Kl 09:00-09:15 Socialnämnden

Kl 09:15-09:30 Utbildningsnämnden

Kl 09:30-09:45 Fika

Kl 09:45-10:00 Fritids- och kulturnämnden

Kl 10:00-10:15 Samhällsbyggnadsnämnden

Kl 10:15-10:30 Kommunstyrelsen

Kl 10:30-12:00 Grupparbete med Säkerhetschef Patrik Fallström ang kommunernas beredskap.

Informationerna föranleder inte till särskilt beslut.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 126

Upprop

Kommunstyrelsens beslut

Ordförande Susanne Andersson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 127

Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse Sven Nordlund (MP) och Rickard Mohss (L) att justera dagens protokoll.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 128

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ärendelistan till dagens sammanträde.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 129

Dnr KS-2024-00314101

Meddelanden ks 24-10-07

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2024-00313
Uppföljning Ägardirektiv och verksamhetsberättelse för IT Norrbotten.
- 2 Dnr 2024-00322
Filmpool AB halvårsrapport 2024-01-01 tom 2024-06-30.
- 3 Dnr 2024-00328
Investeringar i Norrbotten AB 2024-01-01 tom 2024-06-30.
- 4 Dnr 2024-00336
Länsstyrelsen har den 5 september 2024 beslutat förordna David Svenn, som ordinarie notarius publicus med tjänstgöringsskyldighet i Pajala, Övertorneå, Haparanda, Kalix och Överkalix kommun. Notarius publicus är dock behörig att arbeta även utanför det angivna området. Förordnandet gäller från och med den 5 september 2024 och tills vidare.
- 5 Dnr 2024-00364
Länsstyrelsen i Norrbotten har den 4 september 2024, inkommit ang Klimatanpassningsbidrag från länsstyrelsen 2023-2024.
- 6 Dnr 2024-00365
Länsstyrelsen i Norrbotten har den 18 september 2024 inkommit med skrivelse gällande Norrbottens flyktingmottagande 2025, samt information kring flyktingmottagandet 2024.
- 7 Dnr 2024-00221
Hållbarhetsstrateg Maria Eriksson meddelar den 24 september 2024 ang klimatkartläggning av Kalix kommunorganisation samt rekommendationer.
- 8 Dnr 2024-00335
Överkalix kommun har den 5 september 2024 inkommit med Planeringsstrategi för Överkalix kommun.
- 9 Dnr 2024-00330
Uppföljning Ägardirektiv 2024 Energikontor Norr den 2 september 2024.



Kommunstyrelsen

§ 130

Redovisning av delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-7.

Beskrivning av ärendet

Till service- och kommunikationsenheten har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kansliet meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 19 augusti 2024, §§ 50-57 samt den 16 september 2024, §§ 62-69.

4

Dnr 2024-00355

Sandra Ahlbäck, tf ekonomichef har med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.2 Förlängning/omplacering av redan befintliga lån beslutat omplacera befintligt lån KI_118678 på 37 mkr och KI_126098 på 14 mkr hos Kommuninvest till en fast ränta om 2,43%, marginal till referens 0,32 %. Löptiden är 2,8 år och lånet förfaller 2027-06-15. Därmed omfattar det nya lånet totalt 51 mkr och nytt lånenummer är KI_168532.

5

Dnr 2024-00319

Sandra Ahlbäck, tf ekonomichef har med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, antagit offert för redovisningskonsulttjänst med Lejon Konsult AB (organisationsnummer 559298-1905). Avtalet är tecknat för tiden 1 november 2024 – 31 januari 2025.

6

Dnr 2024-00358

Tf kommundirektör Jeanette Larsson har den 18 september 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 9.6 Bidrag, medfinansiering allmänt ks beslutat ansluta till två av initiativen från SKR, identitets- och behörighetshantering och digital post.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2024-10-07

Kommunstyrelsen

7

Dnr 2024-00357

Dataskyddsbud Isak Nyberg, har den 13 september 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 26.3 Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten via vidaredelegation från kommundirektören anmält en personuppgiftsincident (Time Care) till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 131

Dnr KS-2023-00090101

Revisionsrapport - Granskning av klimatanpassning i fysisk planering**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av granskningen av klimatanpassning i fysisk planering.

Rekommendationer som riktats mot kommunstyrelsen och arbetet med den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen har implementerats i det arbete som pågick under 2023. Arbetet med framtagandet av en reviderad översiktsplan fortskrider inför beslut senast under år 2025 och hänsyn till revisionens inrådan tas inom denna process.

Kommunstyrelsen beslutar godkänna det svar som förvaltningen berett såsom sitt eget och därav behöver inga ytterligare åtgärder vidtas för att omhänderta rekommendationerna.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Tf kommundirektör Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 23 september 2024, att de förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun har genomfört en granskning av klimatanpassning i fysisk planering. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden säkerställer att den fysiska planeringen tar hänsyn till klimatförändringar på ett ändamålsenligt sätt samt att den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Den sammanfattande bedömningen i revisionen är att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden inte helt säkerställer att den fysiska planeringen tar hänsyn till klimatförändringar på ett ändamålsenligt sätt, samt att den interna kontrollen inom området inte helt är tillräcklig.

Efter genomförd granskning rekommenderas **kommunstyrelsen:**

- att säkerställa att den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen som tas fram för varje mandatperiod behandlas politiskt samt att riskhanteringen tydligt inkluderar klimatanpassningsåtgärder.
- att säkerställa att framtagen och behandlad risk- och sårbarhetsanalys är välkänd inom förvaltningen.
- Att ta fram direktiv för framtagande av översiktsplan samt säkerställer aktualitetsprövning genom antagande av planeringsstrategi i enlighet med PBL kap 3 § 23.



Kommunstyrelsen

- Att vid revidering av kommunens översiktsplan tar hänsyn till de synpunkter som framkommit i denna rapport.

Kommunstyrelsens yttrande över granskningen

Kommunstyrelsen har tagit del av granskningen.

Säkerhetschef Patrik Fallström meddelar följande:

Kalix kommuns risk- och sårbarhetsanalys för 2023–2026 beslutades av kommunfullmäktige och fastställdes den 16 oktober 2023. Analysen inkluderar scenarion som har koppling till klimatförändringarna, såsom värmebölja, skogsbränder, översvämningar, extremkyla och kraftigt snöfall.

Risk- och sårbarhetsanalysen har framarbetats i samarbete med övriga förvaltningar och metoden som nyttjats är kontinuitetshantering. Risk- och sårbarhetsanalysen har även gjorts tillgänglig för samtliga förvaltningar, och det strategiska beredskapsarbetet har sin grund i den analysen.

För att effektivisera arbetet med vår risk- och sårbarhetsanalys var det viktigt att tydliggöra vilka typer av händelser som inte omfattades. Dessa inkluderar bland annat:

- Gradvisa klimatförändringar: Även om de långsamt förändrade klimatförhållandena har stor påverkan på lång sikt, ingår inte dessa i den här analysen. Detta inkluderar ökande temperaturer, förändrade nederbördsmonster och stigande havsnivåer.
- Ekonomiska trender: Långsiktiga ekonomiska förändringar och trender, såsom inflation och arbetslöshet, inkluderas inte i den här analysen.
- Sociala förändringar: Gradvisa demografiska och kulturella förändringar som påverkar samhället över tid, men som inte direkt utgör omedelbara hot, hanteras ej här.

Ovanstående händelser skall omhändertas i ordinarie verksamhetsansvaret och deras strategiska arbete då dessa inte är att anses som den ytterlighet som definitionen extraordinär händelse syftar till.

Vi valde att ha vår risk- och sårbarhetsanalys på en öppen och övergripande nivå så att den med enkelhet skulle kunna kommuniceras internt och externt i vår kommun för att uppnå ökad förståelse för hur extraordinära händelser kan påverka vår kommun och den egna verksamheten.

Vidare bedömer vi att kontinuitetshantering erbjuder en värdefull ram för att hantera de komplexa och alltmer påtagliga riskerna som klimatförändringarna medför. Genom att systematiskt och verksamhetsnära arbeta med risker, utveckla och implementera åtgärder och planer samt regelbundet kontrollera och anpassa dessa åtgärder, kan kommunen bygga en mer hållbar, robust och motståndskraftig framtid.



Kommunstyrelsen

Därav behöver inga åtgärder vidtas för att omhänderta rekommendationerna som riktar sig mot arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.

Kommunjuristen Katja Sundström har nedan fakta att delge gällande revisionens två rekommendationer om *översiktsplanen*:

Att ta fram direktiv för framtagande av översiktsplan samt säkerställer aktualitetsprövning genom antagande av planeringsstrategi i enlighet med PBL kap 3 § 23.

Kommunfullmäktige har i sitt beslut 2024-06-17, Dnr 2024-00179, antagit planeringsstrategi för Kalix kommuns översiktsplan i enlighet med 3 kap 23 § plan- och bygglagen. Planeringsstrategin ska i fortsättningen arbetas fram efter varje ordinarie val. Det innebär att översiktsplanen utvärderas tidigt under mandatperioden och att ett kontinuerligt uppföljningsarbete av denna sker. Det är enheten för samhällsplanering på samhällsbyggnadsförvaltningen som är dokumentansvarig.

Att vid revidering av kommunens översiktsplan tar hänsyn till de synpunkter som framkommit i denna rapport.

Kunskapsnivån avseende klimatförändringar och klimatanpassning har ökat sedan den gällande kommuntäckande översiktsplanen antogs. Målsättningen är att den nya kommuntäckande översiktsplanen, som är under framtagande, kommer att ge bättre vägledning i frågan. Kommunens fysiska planering utgår alltid från översiktsplanen. Den nya översiktsplanen förväntas kunna antas omkring årsskiftet 2024/2025.

Revisionens rekommendationer gällande revideringen av kommunens översiktsplan följs därmed i nuvarande och pågående process.

Beslutsunderlag

Tf kommundirektör Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 23 september 2024.
Meddelande kommunfullmäktige § 76:3/23.
Revisionsrapport.

Protokollsutdrag skickas till

Tf kommundirektör Jeanette Larsson
Kommunens revisorer



Kommunstyrelsen

§ 132

Dnr KS-2024-00370102

Val - ersättare (M) kommunstyrelsens arbets- och personalutskott t o m 2026-12-31

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse Evin Demir (M) som ersättare i kommunstyrelsens arbets- och personalutskott t o m den 31 december 2026.

Beskrivning av ärendet

Kenneth Nyström (M) har den 15 september 2024, begärt befrielse från politiskt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens arbets- och personalutskott.

Protokollsutdrag skickas till

Evin Demir
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



Kommunstyrelsen

§ 133

Dnr KS-2024-0037614

Jobb- och utbildningsmässan februari 2025 - samverkan med kommunen och Kalixföretagarna**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Kalix kommun i samverkan med Kalixföretagarna genomför jobb- och utbildningsmessa i februari 2025 och medfinansierar initiativet med 60 tkr. Jobb- och utbildningsmässan riktar sig till elever i årskurs 8 och 9, gymnasieelever samt allmänheten.

Beskrivning av ärendet

Tf kommundirektör Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 25 september 2024, att jobb- och utbildningsmässan är ett forum där arbetsgivare från lokala näringslivet tillsammans med kommunen, regionen och andra aktörer som universitet får möjlighet att stötta och inspirera ungdomar i deras framtida val genom att visa upp och informera om sina verksamheter.

Utöver möjligheten att söka lediga arbeten och rekryteras på mässan är en annan målsättning att öka ungdomarnas kunskaper om den lokala arbetsmarknadens kompetensbehov som stöd i val av utbildningar, visa ungdomarna på möjligheter till arbete efter slutförd gymnasieutbildning men också att inspirera till återflyttning efter genomförd utbildning. Att skapa stolthet och visa på möjligheterna i Kalix är också ett givet syfte.

Kompetensförsörjningen är idag en av de viktigaste frågorna för det lokala näringslivet och dess arbetsgivare för fortsatt utveckling och tillväxt. Utifrån Arbetsförmedlingens reformerade och förändrade uppdrag med brist på genomförande av rekryteringsmässor är det av yttersta vikt att kommunen tillsammans med lokala näringslivet visar de möjligheter som finns lokalt på orten för framtidens arbetstagare.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutar att Kalix kommun i samverkan med Kalixföretagarna genomför jobb- och utbildningsmessa i februari 2025 och medfinansierar initiativet med 60 tkr. Jobb- och utbildningsmässan riktar sig till elever i årskurs 8 och 9, gymnasieelever samt allmänheten.

Jämställdhetsanalys

Insatserna för att utveckla jobb- och utbildningsmässan, upplysa och informera om kompetensförsörjningen och det lokala näringslivets behov riktar sig till både pojkar och flickor, kvinnor och män. Bedömningen är därför att arbetet med jobb- och utbildningsmässan kommer att innebära att Kalix blir en mer attraktiv kommun, med fler arbetstagare med olika bakgrund, kön och ålder inom hela kommunen.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2024-10-07

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Prisförslag från Kalixföretagarna

Tf kommundirektör Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 25 september 2024.

Protokollsutdrag skickas till

Tf kommundirektör Jeanette Larsson

Kalixföretagarna

Ekonomienheten

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 134

Dnr KS-2024-00333101

Tidsangivelse för utredningsuppdrag enligt antagen budget för 2025 gällande kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna kommunledningsförvaltningens redogörelse av hittills framtagna åtgärder samt angivna tidsramar för politiska beslut utifrån kommunfullmäktiges utredningsuppdrag:

- *Digitalisera arbetssätt - effektivisera administrativa processer*: de åtgärder som hittills planerats genomförs år 2025, med undantag för implementeringen av e-handelssystem som kan fortsätta in på år 2026.
- *Utreda och stärka styrningen av kommunens hållbarhetsarbete*: beslut i fullmäktige i april 2025, senast juni 2025.
- *Utreda samordning av kanslifunktion/nämndsekreterare*: senast juni 2025.
- *Utreda nämnds- och förvaltningsorganisationen kommunövergripande*: senast juni 2025.

Beskrivning av ärendet

Tf kommundirektör Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 september 2024, att kommunfullmäktige beslutade den 4 juli 2024, § 101, (dnr 2023-00477) om budget 2025 samt ekonomisk plan 2026-2027. Budgetunderlaget innehåller uppdrag till nämnderna som syftar till att ge en effektiv verksamhet.

Kommunstyrelsen fick följande uppdrag av fullmäktige:

- Digitalisera arbetssätt - effektivisera administrativa processer
- Utreda och stärka styrningen av kommunens hållbarhetsarbete
- Utreda samordning av kanslifunktion/nämndsekreterare
- Utreda nämnds- och förvaltningsorganisationen kommunövergripande

Nedan följer en redogörelse samt tidsram för de aktiviteter som kommunledningsförvaltningen planerar föranlett av ovan uppdrag.

- *Digitalisera arbetssätt - effektivisera administrativa processer*

IT-enheten meddelar att en första åtgärd är att utreda hur enheten kan stödja de övriga kommunala verksamheterna inom IT. En enkät går ut för att påbörja den kartläggningen. Ett resultat skulle exempelvis kunna bli att ett behov och efterfrågan av projektledare vid systembyten kan identifieras och därefter införas inom rätt kompetensområde: IT-enheten. Detta kan vara ett stöd som underlättar digitaliseringsprocesser inom förvaltningarna. IT-chefen utreder samtidigt löpande initiativ som finns på AI-området för kommunsektorn.



Kommunstyrelsen

Ekonomienheten arbetar med ett stort digitaliseringsprojekt där ett ehandelssystem kommer att börja implementeras (enligt beslut i kommunstyrelsen 11 december 2023 § 228) under år 2025, efter att första delen där ett nytt fakturahanteringssystem införs innan årsskiftet 2024–2025. Detta projekt kommer stegvis att involvera samtliga verksamheter och därmed brett ta tid i anspråk för att etablera det nya digitala arbetssättet när kommunen gör sina inköp.

Vidare samarbetar IT och arbetsgivarenheten om ett ytterligare större projekt som innebär att ett nytt On/Off-boardingsystem kommer att införas under år 2025. Därmed digitaliseras processen när en medarbetare påbörjar respektive avslutar sin anställning i Kalix kommun.

- *Utreda och stärka styrningen av kommunens hållbarhetsarbete*
Säkerhetsenheten organiserar kommunens hållbarhetsstrateg och ser att framtagandet av en hållbarhetsplan, i enlighet med ursprungligt beslut i fullmäktige om införandet av en ny hållbarhetsorganisation den 14 juni 2021 § 132, är det första steget att ta. Hållbarhetsstrategen utgår från befintliga mål inom hållbarhetsområdet (fullmäktige 19 juni 2023 § 91) i arbetet med framtagandet. Tidplanen innebär ett planerat beslut om Kalix kommuns Hållbarhetsplan i KS i januari 2025, varpå remissförfarande sker till nämnderna och beslut i KF i april.

Nästkommande steg är en utredning av nuvarande styrning (enligt beslut i KF 2021) och förslag på ny kan ske parallellt och följa tidplanen för beslut om hållbarhetsplan. Utgångspunkten är att använda kommunens befintliga beslutsstrukturer för att förverkliga hållbarhetsplanens ambitioner. Styrgruppen kan därmed få en mer begränsad roll och färre sammankomster. Arbetsgruppen behöver inte vara konstant utan de konstellationer som är nödvändiga för olika frågor kan tillskapas för en fråga i taget. Hållbarhetsstrategens roll behöver tydliggöras där rollen utgör en stödfunktion till verksamheterna, men leder arbetet genom att skapa de processer och tidplaner samt uppföljningar av desamma för att uppnå hållbarhetsplanens ambitioner och kommunfullmäktiges mål och visioner för kommunen år 2030.

- *Utreda samordning av kanslifunktion/nämndsekreterare*
- *Utreda nämnds- och förvaltningsorganisationen kommunövergripande*

De två utredningarna är delvis sammankopplade. Service- och kommunikationsenheten kommer att ansvara för den första medan ansvaret för den andra åligger kommundirektören, men med ett nära samarbete. Tidsramen innebär att eventuella beslut behöver beslutas av KF i juni 2025 utifrån nu planerad personalomsättning. Men nämndsekreterare och kanslifunktionernas organisation är också avhängig det andra uppdraget som kan antas vara mer tidskrävande. Utredningens eventuella förslag behöver skickas på remiss till berörda nämnder, vilket kräver en tidplan som tillåter detta, men i nuläget bedöms en tidplan med beslut i KF i juni vara realistisk.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Jämställdhetsanalys

Beslutet föranleder ingen jämställdhetsanalys. Kommande beslut utifrån resultat av utredningarna kan innebära konsekvenser inom jämställdhetsområdet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 70/24
Tf kommundirektör Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 2 september 2024.
Kf § 101, 2024.
Ks § 28, 2023.
Ks § 132, 2021.
Kf § 91, 2023.

Protokollsutdrag skickas till

Enhetschef för service- och kommunikationsenheten Jenni Yli
Tf kommundirektör Jeanette Larsson



Kommunstyrelsen

§ 135

Dnr KS-2024-00334101

Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beskrivning av ärendet

Kommunjurist Katja Sundström meddelar i tjänsteskrivelse den 5 september 2024, att riktlinjerna syftar till att tydliggöra hur kommunstyrelsen ska fullgöra sitt ansvar, underlätta vid planering av uppsikt samt klargöra förväntningarna på styrelsen, nämnder, bolag och stiftelsen vad gäller uppsiktsplikten.

I förslaget till riktlinjer beskrivs genomförande av uppsiktsplikten gällande kommunala nämnder, bolag, stiftelse samt för verksamhet som bedrivs av privata utförare. Riktlinjerna tar upp frågeställningar samt dokument som kommunstyrelsen ska ta del av för fullgörande av sin uppsiktsplikt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 71/24.
Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse den 5 september 2024.
Förslag till riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunjurist Katja Sundström
Samtliga nämnder
Stiftelsen Kalixbo
Kalix Nya Centrum KB
Kalix Industrihotell AB
Författningssamlingen



Kommunstyrelsen

§ 136

Dnr KS-2024-0036804

Delårsrapport kommunstyrelsen (inkl. målredovisning)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna delårsrapport 2024 inklusive helårsprognos och målredovisning enligt bilaga.

Sammanfattning

Bilaga Delårsrapport 2024 Kommunstyrelsens rapport.

Beskrivning av ärendet

Tf ekonomichef Sandra Ahlbäck meddelar i tjänsteskrivelse den 4 oktober 2024, att kommunallagen 11 kap 16 § fastställer att minst en delårsrapport per år skall upprättas. Kommunfullmäktige beslutade den 9 februari 2015, § 38, övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Delårsrapporten skall innehålla periodens drift- och investeringsresultat, resultatkommentarer, helårsprognos mot årsbudget samt uppföljning av alla nämndmål.

Beslutsunderlag

Tf Ekonomichef Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse den 4 oktober 2024
Bilaga delårsrapport 2023 kommunstyrelsens rapport

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

§ 137

Dnr KS-2024-0036904

Delårsrapport kommunen (inkl. målredovisning)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta delårsrapporten för perioden 1/1 – 31/8 2024.

Sammanfattning

Bilaga Delårsrapport 2024.

Beskrivning av ärendet

Tf ekonomichef Sandra Ahlbäck meddelar i tjänsteskrivelse den 4 oktober 2024, att Kommunallagen 11 kap 16 § fastställer att minst en delårsrapport per år skall upprättas. Kommunfullmäktige beslutade den 9 februari 2015, § 38, att övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Delårsrapporten skall, enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning 13 kap, innehålla periodens resultat- och balansräkning samt en förenklad förvaltnings-berättelse. Jämförelsetal i form av resultaträkningens delposter per föregående års motsvarande period samt helår ska finnas med tillsammans med prognos för resultatet för räkenskapsåret samt budget för innevarande räkenskapsår. För varje post eller delpost i balansräkningen i en delårsrapport ska belopp för motsvarande post för närmast föregående räkenskapsårs utgång redovisas.

Drift- och investeringsredovisning, resultat- och prognoskommentarer samt uppföljning av styrelsens och nämndernas mål kompletterar Kalix kommuns delårsrapport. De kommunala bolagens resultat för perioden samt helårsprognos finns bifogade.

Beslutsunderlag

Tf ekonomichef Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse den 4 oktober 2024.
Bilaga Delårsrapport 2024.



Kommunstyrelsen

§ 138

Dnr KS-2023-0049600

Reglemente gemensam hjälpmedelsnämnd mellan Region Norrbotten och länets samtliga kommuner

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar ingå i gemensam nämnd med start den 1 januari 2025, för hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning, mellan kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten.

Val av ledamot och ersättare till hjälpmedelsnämnden sker i separat beslut av kommunfullmäktige.

Kommundirektören uppdras att underteckna samverkansavtal för gemensam hjälpmedelsnämnd.

Beskrivning av ärendet

Tf kommundirektör Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 24 september 2024, att Norrbottens kommuner meddelar i sammanträdesprotokoll daterat 2024-06-05 och § 46 att utredning pågått mellan Region Norrbotten och Norrbottens kommuner om olika samverkansformer för hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. En gemensam nämnd är den organisationsform som bäst motsvarar föreliggande behov. Region Norrbotten föreslås som värdkommun för nämnden. Samverkansavtal, reglemente och prismodell redovisar den struktur och innehåll som hanterar den gemensamma nämndens uppdrag. Detta återfinns i bilaga och beslutsunderlag i detta ärende.

Socialnämnden meddelar i ett yttrande den 1 november 2023 (dnr 2023-00224) att nämnden anser det bra och långsiktigt hållbart att det etableras en gemensam länsövergripande nämnd och gemensamt förfarande och processer runt hjälpmedel för länets medborgare. Vidare befarar nämnden en kostnadsökning på 500-600 tkr utifrån då föreslagen prismodell, vilket utgör en nackdel för nämndens ekonomi.

Jämställdhetsanalys

Om länets medborgare kan få ett gemensamt och enhetligt förfarande runt hjälpmedel bör det vara positivt ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tf kommundirektör Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 24 september 2024.
Beslut i Norrbottens kommuners styrelse § 46 2024-06-25.
Justerat protokoll Politiska samverkansberedningen 2024-05-22
Socialnämndens yttrande 2023-10-20
Bilaga reglemente hjälpmedelsnämnd
Bilaga prismodell
Bilaga samverkansavtal



Kommunstyrelsen

§ 139

Dnr KS-2024-0037700

Nytt avtal med reglemente gällande färdtjänst och riksfärdtjänst**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna nytt avtal med reglemente gällande färdtjänst och riksfärdtjänst samt föreslår att kommunfullmäktige uppdrar åt socialchef att underteckna avtal gällande färdtjänst och riksfärdtjänst med tillhörande dokument.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden meddelar i protokoll den 25 september 2024, § 112, att Kalix kommun har överlåtit uppgifter gällande färdtjänst och riksfärdtjänst med kringliggande ärenden och tjänster till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten (RKM). I överlåtelsen ingår att hantera utförande av färdtjänst och riksfärdtjänst. Detta avtal kommer ersätta tidigare avtal mellan Kalix kommun och RKM som är daterat oktober 2014.

Med avtalet ger kommunen RKM i uppdrag att utföra myndighetsutövning avseende beslut och regelverk enligt lag och sköta kontakten med medborgare som söker färdtjänst samt kontakter med andra myndigheter, rättsprocesser i överklaganden och så vidare. Uppdraget omfattar även framtagande av regelverk kring resor och beslut om avgifter. RKM tillhandahåller utbildad personal för att utföra uppdraget och utveckla verksamheten.

Myndighetsutövningen innefattar:

- kontakten med medborgaren som sökande vilket omfattar information om lagstiftning i samband med ansökan
- Andra myndighetskontakter
- Utredning för beslut om rätten till tillstånd enligt lag och regelverk Rättsprocesser vid överklaganden
- Information om regelverk och rutiner kring resor och beslut om avgifter
- Uppdraget omfattar också uppsättning av regelverk kring resor och beslut om avgifter
- Kontroll av fakturor och betalningsadministration mot kund

Kommunen överlåter även resehanteringen till RKM, vilket delegerats till Länstrafiken i Norrbotten. Det innebär att upphandling av trafikoperatör samt resebyrå för tecknande av avtal, hantering av avtalstolkningar eller avvikelser mot trafikutövaren tillsammans med uppföljningar avtal, fordon och resebeställningar av färdtjänstresenärer.

I hanteringen ingår:

- Upphandling av trafikoperatör och resebyrå



Kommunstyrelsen

- Undertecknande av avtal med trafikoperatör och resebyrå Hantera rättsprocesser avseende upphandlingar
- Hantera tvister avseende avtal och avvikelser mot trafikutövaren Avtals- och fordonsuppföljning hos trafikutövaren Miljöredovisning
- Hantera resebeställningar från färdtjänstresenärer och samordna dessa
- Hantera betalningsadministration mot trafikutövare, kommun och resenär
- Kvalitetsuppföljningar och statistik till kommunerna avseende resor och kundnöjdhet
- Vidare kan övriga kommunala resor avropas direkt av beställningscentralen enligt separat överenskommelse mellan kommunen och Länstrafiken.

En till två individuella avstämningsmöten kommer att hållas årligen av RKM med ansvarig i varje kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt avtal med tillhörande dokument avseende färdtjänst har upprättats och föreslås antas av fullmäktige. Förvaltningen gör bedömningen att kostandarna kan öka om ca 400 -500 tkr per år.

Vi ser även att kostnaderna och därmed resorna har ökat senaste åren. Noterat är att under pandemin minskade alla resor dramatiskt under en tid.

Prognos	Utfall	Utfall	Utfall
2024 enl	2023	2022	2021
RKMs			
budget 24			
Köp av färdtjänst	6 900 404	6 743 689	5 026 886 3 318 718

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys, behov av färdtjänst och riksfärdtjänst sker genom myndighetsutövning där behovet är avgörande oavsett kön.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll, § 112/24.

Avtal färdtjänst och riksfärdtjänst RKM och Kalix kommun

Bilaga 1 - Reglemente för färdtjänst och riksfärdtjänst i Norrbotten Fördelning kostnader myndighetsutövning och resehantering 2024-2025



Kommunstyrelsen

§ 140

Dnr KS-2023-00440103

Motionssvar - Delegationsrätt samt "brådskande ärende"

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar att motionen bifalls gällande punkten om brådskande ärenden samt att övriga punkter avslås.

Nämnder och styrelsen bör vid nästa revidering av sina delegationsordningar lägga till att vid redovisning av delegationsbeslut fattade enligt reglerna om brådskande beslut ska även skälen för detta anges.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK) Doris Lilian Kerttu (FIK) Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 10 oktober 2023 följande:

"Delegationsrätt förenklar i de flesta fall hanteringen av ärenden i den kommunala sfären. Vi i Framtid i Kalix vet naturligtvis detta men vi ser nu ett stort behov av att klargöra regler kring i nivåer på "delegationsrätt" och "brådskande ärende". Framtid i Kalix motion ser därför ut som följer;

- Delegationsrätten utgör för vissa befattningshavare två (2) direktupphandlingsbelopp. Två direktupphandlingsbelopp (för närvarande 1,4MSEK) är en nivå som är alldeles för hög då; - LOU stipulerar maximalt 0,7MSEK som övre direktupphandlingsgräns. På grund av vad som föreskrivs vid upphandling högre än 0,7 MSEK finns därför ingen som helst anledning att ha delegationsrätt till högre belopp än just 0,7 MSEK.
- För att delegationsrätten inte skall "missbrukas" måste ett "tak" vad gäller respektive befattningshavares sammanlagda delegationsrätt sättas av respektive nämnd/styrelse.
- Vid beslut i "brådskande ärende" skall vid avrapportering till nämnd/styrelseuppges när ärendet kom nämnden/styrelsen tillhanda och varför beslutet inte kunde behandlas i "vanlig ordning".

Kommunfullmäktige har den 16 oktober 2023, § 160, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunjurist Katja Sundström meddelar i tjänsteskrivelse den 15 augusti 2024, att utgångspunkten i motionssvaret är att motionen endast avser delegationsrätt av upphandlingsärenden samt brådskande ärenden som tolkas avse samtliga beslut i denna kategori.

Vid fastställande av delegationsrätt i upphandlingsärenden behöver förståelse finnas för hela inköpsprocessen. Behov av investeringar osv utrönas av förvaltningarna redan i budgetarbetet. Samtidigt som flertalet ramavtal är återkommande då behovet av dessa är kontinuerligt såsom livsmedel och



Kommunstyrelsen

kontorsvaror. Sakkunskapen om själva föremålet för upphandling ligger hos verksamheten och expertisen kring upphandling ligger hos upphandlare. En upphandling utvärderas av upphandlaren utifrån, i samarbete med verksamheten, framtagna krav. Beslut om att avbryta en upphandling får endast ske om det finns sakliga skäl det detta. Således blir en upphandling i processen efter annonsering eller utskick av förfrågan inte påverkbar i större utsträckning än som anges i Lagen om offentlig upphandling samt den praxis som har utvecklats av domstolarna i frågan.

Gränsen för direktupphandling är i dagsläget 700 000 kr för exempelvis varor och tjänster samt tröskelvärdet ca. 2 200 000 kr. Det finns ingen koppling varken i lagstiftning eller praxis till att delegationen ska följa dessa belopp. Vid beräkning av volym/kostnad för en upphandling beräknas det totala värdet för 4 år. Innebärande att vid en direktupphandling kan kostnaden maximalt uppgå till 175 000 kr per år. Vilket i upphandlingssammanhang är väldigt lågt. Vid en jämförelse med andra kommuner i Norrbotten ligger Kalix kommuns gränser, för att fatta beslut på delegation, betydligt lägre än i de andra kommunerna. Samt att i flertal kommuner är beslut om direktupphandling ända upp till 700 000 kr ren verkställighet.

Det behöver finnas en välavvägd balans mellan kraven på effektiv förvaltning respektive demokratiskt inflytande i kommunen. En sänkning av gränser för delegationsrätt skulle endast medföra betydligt mer administration för verksamheten samt för politiken utan att tillföra något mer. Med utgångspunkt i ovan finns det inga skäl till att sänka eller inskränka delegationsrätten.

Vad gäller frågan om tak för respektive delegats delegationsrätt hänvisas till ovanstående. Det finns ingen anledning till sådan begränsning. Kalix har sedan tidigare även fattat beslut om tillitsbaserad styrning och att detta ska tillämpas inom samtliga verksamheter. Vilket även bör vara en av utgångspunkterna när det gäller delegering av rätten att fatta beslut.

Nämnas bör också att nämnderna/styrelsen har rätt att ta tillbaka delegationen i ett visst ärende om den finner att det är något som till exempel blivit en mer politiskt känslig fråga eller anses vara av större vikt.

Vid brådskande beslut gör lagen gällande att dessa ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Lagen ställer dock inte krav på vad en sådan anmälan ska innehålla. Det är däremot reglerat i nämndernas delegationsordningar att det ska framgå vem som fattat beslutet, vad beslutet avser samt när detta är taget. Det är upp till varje nämnd samt styrelsen att reglera formerna för redovisning i sin delegationsordning. Förslaget att det vid redovisning även ska anges varför ett beslut fattats enligt rätten brådskande ärende skulle öka transparensen. Förklaring till varför beslut fattas enligt reglerna om brådskande beslut är något som bör införas så att detta redovisas till nämnderna. Nämnderna samt styrelsen bör således ändra detta i sina delegationsordningar vid nästkommande revidering av bestämmelserna.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2024-10-07

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 72/24

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse den 15 augusti 2024.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 160/23.

Motion från Carl Otto Gählman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) den 10 oktober 2023.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 141

Dnr KS-2024-00289103

Motionssvar - Färdtjänsten - en fråga om tid

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK, Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 4 juli 2024 följande:

"På en gång får vi från Framtid i Kalix klargöra att detta är en motion som "ingen" vill kännas vid! En ordförande i en nämnd säger att hen kommer att svara att den är riktad till fel mottagare medan en annan ordförande säger att motionen skall sändas till RKM/Länsstyrelsen. Men nu är det så att Framtid i Kalix INTE kan lägga en motion till RKM/Länsstrafiken, det är inom KF:s ansvarsområde som FiK arbetar.

Vi i Framtid i Kalix menar också att även fast vi som kommun överlåtit det operativa ansvaret gällande kommunens lagstadgade färdtjänstverksamhet på RKM/Länstrafiken så är det lika fullt vi som kommunens företrädare som har det yttersta ansvaret för funktionen för denna verksamhet inom vår fina primärkommun. Till saken; Vi som företrädare för Framtid i Kalix har mottagit ett icke obetydligt antal påringningar beträffande att det via RKM/Länstrafiken kontrakterade taxibolaget inte håller avtalade hämtningstider. Som exempel kan vi nämna att när en färdtjänstkund blev hämtad en halv timme efter att aktivitet börjat så svarade den i och för sig trevlige chauffören till färdtjänstkundens anhöriga "men vi har ju inga chaufförer"!

Problemet är inte heller okänt för SN:s ordförande som till FiK:s representant att man fått liknande indikationer vad gäller tidpassningen.

Motionen som Framtid i Kalix nu lägger - efter ingående diskussioner med SKR:s jurist - till Kommunstyrelsen lyder som följer;

- Då det är primärkommunens odelade skyldighet att värna om att kommunmedborgarna garanteras trafik- och tidsäkra transporter så sker detta bäst genom att uppdragsgivaren Kalix kommun till uppdragstagaren RKM/Länstrafiken ger i uppdrag att tillse att ingångna avtal följs".

Kommunfullmäktige har den 4 juli 2024, § 102, beslutat lämna motionen till socialnämnden för beredning.

Socialnämndens meddelar i protokoll den 24 september 2024, § 113, att svaret från socialnämnden är att vi håller med motionären att ingångna avtal ska följas. Flera gånger per år sker uppföljningar av den efterlevnaden tillsammans med RKM.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2024-10-07

Kommunstyrelsen

Jämställdhetsanalys

Svaret gör ingen skillnad på kön.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll, § 113/24.

Kommunfullmäktiges protokoll § 102

Motion från Carl Otto Gählman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) den 4 juli 2024.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 142

Synpunkter - rapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av och beslutar godkänna redovisningen av synpunkter.

Beskrivning av ärendet

Tf kommundirektör Jeanette Larsson rapporterar löpande till kommunstyrelsen angående inkomna synpunkter.

- Öppettider för återvinningsbutiken.
- Önskemål om att webbkameran ska tas bort.
- Tomma butiker.