



KALIX KOMMUN

# Informationssäkerhetspolicy

## Kalix kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Upprättad	Beslutsinstans
Informationssäkerhetspolicy	Policy	2023-04-11, § 58	Kommunfullmäktige

## Informationssäkerhetspolicy

### Inledning

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig och naturlig del i alla verksamheters dagliga arbete, samt en förutsättning för exempelvis digitalisering och för att verksamheterna ska nå sina mål. Att information som kommunen hanterar i relationer med kommuninvånare, företag och organisationer såväl som inom vår egen organisation är korrekt, utgör en grund för tillit och förtroende. Det är även viktigt att information är tillgänglig när det behövs och att känslig information skyddas för att vi skall kunna fullgöra vårt uppdrag i samhället. Arbetet med informationssäkerhet ska vara långsiktigt och kontinuerligt, omfatta alla delar av kommunens verksamheter och alla de informationstillgångar som vi äger eller hanterar.

### Målgrupp

Polycyn omfattar förtroendevalda, chefer, medarbetare och uppdragstagare inom Kalix kommun och dess bolag.

### Definition av information/informationstillgång

Kommunen är beroende av information för att kunna utföra sitt uppdrag. Information kan exempelvis vara text, ljud, bild, film och tal. Personuppgifter är en vanligt förekommande och skyddsvärd information. Information finns överallt och kan förekomma i många olika former – tryckt eller skrivet på papper, lagrad elektroniskt i IT-utrustning och på lagringsmedia, överförs med post och elektronisk utrustning, yttras i en konversation och vara en del av en persons kunskap.

### Definition av informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att skydda kommunens information så att:

- Informationen alltid finns när vi behöver den (tillgänglighet)
- Informationen är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- Endast behöriga personer kan ta del av informationen (konfidentialitet)

### Ansvar

Ansvar för informationssäkerhet uppdelas i ledningsansvar och verksamhetsansvar. Grundprincipen är att ansvaret för informationssäkerhetsarbetet ska följa det ordinarie verksamhetsansvaret. Detta gäller ända från ledning ner till enskilda medarbetare. Denna princip innebär att den person som är ansvarig för ett visst verksamhetsområde också är ansvarig för informationssäkerheten inom det specifika området. En verksamhet kan bedrivas i en organisatorisk del (t.ex. förvaltning, avdelning eller enhet), ett löpande arbetsflöde (t.ex. process) eller ett tidsbegränsat arbete (t.ex. projekt).

**Kommunfullmäktige** uttrycker sin viljeinriktning rörande kommunens arbete med informationssäkerhet i denna policy.

**Kommunstyrelsen** ansvarar för att samordna och följa upp kommunens informationssäkerhetsarbete. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att utarbeta, förvalta och följa upp arbetet med informationssäkerhet.

**Nämnderna/styrelserna** ansvarar för informationsägarskapet inom ramen för sina verksamheter. Informationsägaren har det yttersta ansvaret för sin information och avgör vilken information som får hanteras, hur den får hanteras och av vem den får hanteras.

**Anställda, förtroendevalda och uppdragstagare** ansvarar för att följa de informations säkerhetsriktlinjer och instruktioner som finns samt att agera säkerhetsmedvetet.

**Strategiska mål med informationssäkerhet** Kalix kommun bedriver ett långsiktigt och systematiskt informationssäkerhetsarbete, vilket bygger på etablerade standarden för informationssäkerhet (ISO 27000-serien).

### **Målsättning**

- Kommunens information skyddas på en lämplig administrativ och teknisk nivå, utifrån genomförda informationssäkerhetsklassificeringar och riskanalyser
  - Det finns en organisation med tydlig fördelning av ansvar för informationstillgångar och med relevanta roller för ledning och genomförande av ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.
  - Chefer, medarbetare och förtroendevalda ska genomgå relevant utbildning inom informationssäkerhet

### **Principer för informationssäkerhet**

Informationssäkerhetsarbetet i kommunen ska bedrivas systematiskt, formaliserat och riskorienterat. Informationssäkerhet är en grundförutsättning för att uppnå kvalitet och effektivitet i verksamheten, samt en förutsättning vid upphandling, digitalisering och mobilitet. Informationssäkerhetsarbetet ska skydda kommunens, medarbetarnas och medborgarnas information.

### **Uppföljning och efterlevnad/rapportering**

Kommunens förvaltningar ska följa upp informationssäkerhetsarbetet genom att rapportera avvikelser, åtgärda informationssäkerhetsbrister och i förekommande fall rapportera incidenter till berörda myndigheter.

### **Organisation och roller**

**Informationsägare** är den som bestämmer ändamålen för behandlingen och hanteringen av informationen. Informationsägaren äger och ansvarar för att informationen är riktig och tillförlitlig samt för det sätt informationen sprids. I detta ansvar ingår att säkerställa att lämpligt skydd för informationstillgångarna upprättas och vidmakthålls i enlighet med exempelvis dataskyddslagstiftning, arkivlagstiftning och föreskrifter.

Informationsägaren ska tillse att tillräckliga personella resurser finns för att upprätthålla en god informationssäkerhet. Varje kommunal myndighet, dvs nämnderna, är den formella informationsägaren och har det yttersta ansvaret

**Förvaltningschef** har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten i sin förvaltning, samt att det finns en tydlig ansvarsfördelning för att upprätthålla säkerheten.

**Systemägare** har ansvaret för den verksamhet som aktuellt informationssystem stödjer.

**Systemförvaltare/administratör** tar det funktionella (dagliga) helhetsansvaret för ett system. Rollen fungerar i hög grad som systemägarens utförare och ser till att systemets funktionalitet samt planerade och beslutade aktiviteter genomförs samt att det finns aktiva systemförvaltningsplaner respektive verksamhetssystem.

**Informationssäkerhetsamordnare** eller annan anställd befattning som har det övergripande uppdraget för att leda, utveckla och samordna arbetet med informationssäkerhet i kommunen. Stödfunktion för ledning och verksamheter.

**Säkerhetsskyddschef** ska leda och samordna kommunens arbete med säkerhetsskydd. Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som har betydelse för Sveriges säkerhet mot t.ex. spioneri, sabotage och andra brott.

**Dataskyddsombudets** roll är att regelbundet utbilda, rådgöra och granska nämndernas informationssäkerhet, med särskilt fokus på att granska efterlevnaden av dataskyddsförordningen.