



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen s sammanträde

Tid: Måndagen den 10 mars 2025 klockan 09:00

Plats: Sessionssalen

Kallelse för ledamöterna och för kännedom till ersättarna

ÄRENDEN

1. Upprop
2. Val av justerare
Dnr KS:23144
3. Godkännande av ärendelista
4. Meddelanden ks 250310
Dnr KS-2025-00017
5. Redovisning av delegerade ärenden
6. Medfinansiering för trygghetsvård på Tallkronan - ansökan januari-december 2025
Dnr KS-2024-00555
7. Ansökan om kommunal medfinansiering - Trygghetsboende
Månstrimman
Dnr KS-2024-00491
8. Kommunstyrelsens internkontrollplan 2024 – uppföljning
Dnr KS-2025-00065
9. Månadsrapport 2025 - kommunstyrelsen (handlingar läggs till så snart de är klara)
Dnr KS-2025-00063
10. Månadsrapport 2025 - kommunen (handlingar läggs till så snart de är klara)
Dnr KS-2025-00064
11. Kommunstyrelsens årsredovisning med måluppfyllelse år 2024
Dnr KS-2025-00076



ÄRENDEN

12. Budgetprocess och omvärldsbevakning under 2025 avseende budget 2026
Dnr KS-2025-00069
13. Budget för finska och meänkieli förvaltningsområde 2025
Dnr KS-2024-00523
14. Instruktion till kommundirektören
Dnr KS-2024-00521
15. Kommunstyrelsens delegationsordning - revidering
Dnr KS-2024-00509
16. Granskning av upphandling och inköp - revisorerna
Dnr KS-2024-00557
17. Uppföljning av personalpolitiska programmet
Dnr KS-2024-00383
18. Motionssvar - avskaffa fritids- och kulturnämnden
Dnr KS-2024-00385
19. Synpunkter - rapport

Ordförande

Susanne Andersson,



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2025-03-10

§

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2024-00187
Kalix älv ekonomisk förening protokoll den 27 april 2024, årsredovisning och revisionsberättelse.
- 2 Dnr 2024-00119
Näringslivsrådets protokoll den 18 november 2024.
- 3 Dnr 2025-00034
Protokoll - Kommunala Tillgänglighetsrådet KTR och Kommunala pensionärsrådet KPR den 9 december 2024.
- 4 Dnr 2025-00034
Sammanträdesplan för Kommunala Tillgänglighetsrådet KTR och Kommunala pensionärsrådet KPR.
- 5 Dnr 2025-00036
Film Pool Nord ABs helårsrapport 2024.
- 6 Dnr 2025-00045
Helårsrapport Investeringar i Norrbotten AB 2024.
- 7 Dnr 2023-00496
Regionfullmäktige meddelar i protokoll den 20 november 2024, att regionfullmäktige beslutar att säga upp Interimistiskt samverksansavtal och visst förbrukningsmaterial per 2025-01-01. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga kommuner beslutar att delta i den gemensamma hjälpmedelsnämnden.
- 8 Dnr 2024-00284, 2024-00285, 2024-00286, 2024-00287
Tillväxtverket har den 17 december 2024 beslutat att ändra tidigare fattat beslut om stöd daterat den 14 juni 2024 som avser stöd ur den Europeiska regionala utvecklingsfonden till ovan angivet projekt. Tillväxtverket beslutar om följande ändringar: att ändra projektperiod så att startdatum är 2024-12-01 och slutdatum är 2025-11-30.
- 9 Dnr 2024-00330
Energikontor Norr Ab har den 24 februari 2025 inkommit med uppföljningen av ägardirektivet för helåret 2024.
- 10 Dnr 2025-00074
Protokoll från RKM Arbetsutskottsmöte nr 1 13 februari 2025.

11

Dnr 2025-00047

Revisorernas uppföljning den 28 januari 2025, av tidigare genomförda granskningar gällande underhåll av VA, gator och vägar och klimatanpassning i fysisk planering.



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2025-03-10

Redovisning delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-9

Beskrivning av ärendet

Till service- och kommunikationsenheten har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kansliet meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 17 februari 2025, §§ 1-8.

4

Dnr 2024-00319

Tf ekonomichef Sandra Ahlbäck har den 13 januari 2025, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat teckna tilläggsavtal för redovisningskonsult med Lejon Konsult AB till och med den 14 mars 2025.

5

Dnr 2024-00522

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson har den 17 januari 2025, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 13.1 Beslut i brådskande ärende, beslutat avbryta upphandling – service och supportavtal på befintliga skrivare, inga lämpliga anbud har inkommit och beslutar övergå till förhandlat förfarande utan föregående annonsering enligt LOU kap 6, 12 §.

6

Dnr 2025-00048

Kommunstyrelsens vice ordförande Mikael Engren S, har den 5 februari 2025, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 13.1 Beslut i brådskande ärende, beslutat att onsdag 5 februari flaggar Kalix kommun på halv stång vid förvaltningsbyggnaden för att hedra, visa medlidande och stöd över ett tiotal personer som miste livet och flera skadades vid en skjutning vid Risbergska skolan i Örebro den 4 februari 2025.

7

Dnr 2025-00054

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson S, har den 10 februari 2025, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 13.1 Beslut i brådskande ärende, beslutat att tisdag 11 februari 2025 flaggar Kalix kommun på halv stång vid förvaltningsbyggnaden för att hedra, visa medlidande och stöd. Klockan 12 deltar samtliga medarbetare i den nationella tysta minut som utlysts av statsminister Ulf Kristersson.

8 Dnr 2025-00071

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson S, har den 24 februari 2025, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 13.1 Beslut i brådiskande ärende, beslutat att måndag den 24 februari 2025 flaggar Kalix kommun med den ukrainska flaggan vid förvaltningsbyggnaden då det är tre år sedan Ryssland startade invasionskriget mot Ukraina.

9 Dnr 2025-00073

Tf ekonomichef Sandra Ahlbäck har den 21 februari 2025, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 7.2 Förlängning/omplacering av redan befintliga lån, omplacera befintligt lån KI 151770 på 34 mnkr hos Kommuninvest till en fast ränta om 2,854%, marginal till referens 0,43 %. Löptiden är 4,7 år och lånet förfaller 12 november 2029. Nytt lånenummer är KI 173806. Kommunens finanspolicy (KF § 59 2022-04-11) kapitel 8 styr kapital- och räntebindning för att minimera risker.

10 Dnr 2025-00082

Susanne Andersson S, kommunstyrelsens ordförande har den 27 februari 2025, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 13.1 Beslut i brådiskande ärende, upphävt kommunstyrelsens beslut 2006-02-20, § 46 gällande hyreskontrakt med Kalix Nya Centrum KB gällande bowlinglokal i Slaktaren.



Kommunstyrelsen

Boende för äldre av typ trygghetsboende – ansökan om medfinansiering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Tallkronan kommunal medfinansiering för Boende för äldre av typ trygghetsboende under perioden 1 januari 2025 – 31 december 2025 med 369 923 kr.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2013, § 236, att införa kommunal medfinansiering från 1 januari 2014 för fastighetsägare/verksamhetsansvariga som bedriver/startar trygghetsboende där kommunens angivna kriterier är uppfyllda.

Den 19 december 2016, § 248, beslutade kommunstyrelsen om kompletteringen att ansökan ska ske på framtagna blankett som undertecknas av behörig firmatecknare samt att eventuella ändringar under den tid ansökan avser, ska meddelas till kommunens handläggare för bl.a. justering av bidrag.

Den 28 september 2020 beslutade kommunfullmäktige att ändra regelverket om medfinansiering, bl.a. ersättningsmodell, ändrad benämning från Trygghetsboende till Boende för äldre av typ trygghetsboende samt ändringen att lägenheterna kan innehas av personer som fyllt 65 år (tidigare 70 år).

Den 29 november 2021 beslutade kommunfullmäktige att revidera villkoren genom att göra följande tillägg till befintligt regelverk:

- Boendet ska erbjuda minst 2 kvadratmeter gemensamhetsyta per lägenhet, mindre avvikelser kan tillåtas.
- Boendet ska ha en trivselskapande person kopplat till sig som har till uppgift att:
- Hålla kontakt med de boende.
- Skapa gemenskap i boendet.
- Ansvara för det sociala innehållet.
- Ansvara för att aktiviteter bedrivs, dagligen under vardagar, samt i ansökan om medfinansiering beskriva hur dessa aktiviteter arbetas fram, vilka typer av aktiviteter som bedrivs, i vilken omfattning, av vem och på vilket sätt aktiviteterna kommuniceras med de boende.
- Skriftligen, varje år, redovisa genomförda aktiviteter till kommunen.

För att underlätta ansökan har en blankett tagits fram som den sökande ska fylla i där aktivitet ska beskrivas, när den genomförts, hur lång tid den pågick, om den är återkommande, hur den arbetats fram och marknadsförts, vem som genomfört aktiviteten, hur många som deltog och vad deltagarna tyckte.



KALIX KOMMUN

I enlighet med socialnämndens beslut den 11 december 2024, § 168, ansöker socialförvaltningen om medfinansiering för 15 lägenheter vid Tallkronan, STUDENTEN 24, Gymnasiegatan 14. En tidigare kommunal skolfastighet som är förvärvat av, avstyckad och ombyggd till lägenheter av Staten bostadsomvandling (SBO) och blockförhyrs av Kalix kommun. Ansökan gäller för perioden januari till december 2025 vilket motsvarar en ersättning om 369 923 kr, uppräknad enligt oktoberindex 2024.

Till ansökan redovisas 20 genomförda aktiviteter för föregående period med varierande intervall. Dagligen, under vardagar, finns personal som stöd.

Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning har i uppdrag att bereda ärendet och gör bedömningen att Tallkronan fortsatt uppfyller ställda kriterier.

Med det anses att Tallkronan kan beviljas fortsatt kommunal medfinansiering av boende för äldre av typ trygghetsboende för perioden 1 januari – 31 december 2025 med 369 923 kr i enlighet med inkommen ansökan, efter indexreglering.

I tjänsten

Camilla Sandin
Fastighetschef



Kommunstyrelsen

Boende för äldre av typ trygghetsboende – ansökan om fortsatt medfinansiering Fastigheten Månstrimman AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Fastigheten Månstrimma AB, Jimmy Westerlund, fortsatt kommunal medfinansiering av boende för äldre av typ trygghetsboende för perioden 1 maj 2024 – 30 april 2025 med 391 017 kr.

Beredning av ärendet

Den 11 november 2024 inkommer behörig firmatecknare för Fastigheten Månstrimman AB med en ansökan om kommunal medfinansiering för boende för äldre av typ trygghetsboende, för perioden 1 maj 2024 – 30 april 2025. Ansökan avser 16 lägenheter.

Den 28 september 2020 beslutade kommunfullmäktige att ändra regelverket om medfinansiering, bl.a. ersättningsmodell, ändrad benämning från Trygghetsboende till Boende för äldre av typ trygghetsboende samt ändringen att lägenheterna kan innehas av personer som fyllt 65 år (tidigare 70 år).

Den 29 november 2021 beslutade kommunfullmäktige att revidera villkoren genom att göra följande tillägg till befintligt regelverk:

- Boendet ska erbjuda minst 2 kvadratmeter gemensamhetsyta per lägenhet, mindre avvikelser kan tillåtas.
- Boendet ska ha en trivselskapande person kopplat till sig som har till uppgift att:
- Hålla kontakt med de boende.
- Skapa gemenskap i boendet.
- Ansvara för det sociala innehållet.
- Ansvara för att aktiviteter bedrivs, dagligen under vardagar, samt i ansökan om medfinansiering beskriva hur dessa aktiviteter arbetas fram, vilka typer av aktiviteter som bedrivs, i vilken omfattning, av vem och på vilket sätt aktiviteterna kommuniceras med de boende.
- Skriftligen, varje år, redovisa genomförda aktiviteter till kommunen.

För att underlätta ansökan har en blankett tagits fram som den sökande ska fylla i där aktivitet ska beskrivas, när den genomförts, hur lång tid den pågick, om den är återkommande, hur den arbetats fram och marknadsförts, vem som genomfört aktiviteten, hur många som deltog och vad deltagarna tyckte.

I blankett till ansökan redovisas 13 genomförda aktiviteter för föregående period med varierande intervall. I snitt har ca 97 % av de boende deltagit i aktiviteterna som även



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2025-02-17

Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer
2024-00491

uppskattat innehåll. Dagligen, under vardagar, finns personal som stöd. Bilagd förteckning till ansökan visar att samtliga hyresgäster är 65 år eller äldre.

Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning har i uppdrag att bereda ärendet och gör bedömningen att Fastigheten Månstrimman fortsatt uppfyller ställda kriterier.

Med det anses att Fastigheten Månstrimman AB, via Jimmy Westerlund, kan beviljas fortsatt kommunal medfinansiering av boende för äldre av typ trygghetsboende för perioden 1 maj 2024 – 30 april 2025 med 391 017 kr i enlighet med inkommen ansökan den 11 november 2024, efter indexreglering.

I tjänsten

Camilla Sandin
Fastighetschef



KALIX KOMMUN

Förvaltning

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-02-25

Diarienummer

2025-00065

Uppföljning av Kommunstyrelsens internkontrollplan 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna uppföljning av internkontrollplan 2024 för Kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll och utgår från en analys av vilka områden som har hög risk för att fel kan begås samt vart fel av väsentlig art uppstår. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden. Kommunstyrelsens kontrollområden är desamma som de tio kommunövergripande områdena som redovisas i nedan tabell. Se bilaga för rapporten Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2024 där kontrollmoment och -metod samt resultat redovisas mer detaljerat, inklusive kommentar till resultatet och förslag till åtgärd.

Sammanfattning av ärendet

Kontrollen har resulterat i 100 % korrekt utfall i åtta av de tio kommunövergripande områdena:

Krisberedskap och civilt försvar	100% / 0%
Informationssäkerhet	50%
Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att avtalade priser och annat i avtalet följs	100%
Redovisning/hantering av moms	100%
Kommunal redovisning	100%



Policy, regler och riktlinjer i författningssamlingen	100%
Kommunallagens efterlevnad, delegationsbeslut	100%
Korrekt rapporterad pension	92%
Korrekt lön/arvode	100%
Hantering av bisyssla	100%

Området Informationssäkerhet samt kommunal redovisning har två kontrollmoment och därmed sammanvägs de två i ovan bedömning.

Jämställdhetsanalys

Ärendet är neutralt ur jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Bilaga Uppföljning kommunstyrelsens internkontrollplan 2024.

I tjänsten

Sandra Ahlbäck
Tf Ekonomichef



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens årsredovisning 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta Kommunstyrelsens årsredovisning 2024 inklusive kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och måluppföljning enligt bilaga.

Sammanfattning

Bilaga: Årsredovisning 2024 för Kommunstyrelsen som utgör underlag till kommunens årsredovisning. Denna lämnas vidare för godkännande av fullmäktige i april.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen 11 kap §§ 19–21 ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning för år 2024 efter att styrelsen har fått övriga nämnders redovisningar. Kommunstyrelsen ska överlämna den till kommunfullmäktige och revisorerna senast den 15 april 2024. Detta ärende behandlar kommunstyrelsens egen redovisning som därmed ingår i Kalix kommuns årsredovisning som kommunfullmäktige ska behandla för godkännande den 28 april 2025.

Kommunstyrelsens driftredovisning visar ett resultat per 31 december 2024 på 95,7 mnkr. Årsbudgeten är 98,3 mnkr. Resultatet innebär en positiv budgetavvikelse med 2,6 mnkr.

I tjänsten

Sandra Ahlbäck
Tf Ekonomichef



KALIX KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-03-03

Diarienummer

2025-00069

**Budgetprocess och omvärldsbevakning under 2025
avseende budget 2026 - Kommunstyrelsen**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna kommunstyrelsens redovisning i bilaga *Budgetberedning 2026 Kommunstyrelsen* inför kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni 2025.

Beskrivning av ärendet

Inför fullmäktiges budgetbeslut i juni 2025 gällande budget 2026 och ekonomisk plan 2027–2028 startar budgetprocessen under vintern 2024–2025 med att styrelsen och nämnder började arbeta med bifogad rapport *Budgetberedning 2026* i kommunens verksamhetssystem Stratsys. Kommunstyrelsen fattade beslut om Budgetdirektiv och hela tidplanen för processen den 16 december 2024 (dnr 2024–00440).

Den 25 februari publicerade Sveriges kommuner och Regioner (SKR) årets första skatteunderlagsprognos (cirkulär 25:16) och nämndernas tekniska ramar räknas fram i budgetunderlaget kallat prislappsmodellen som kommunen arbetar med från och med budgetprocess 2022. Kortfattat innebär det att modellen i ett första steg ger objektiva tekniska budgetramar utifrån prislappar och demografi till nämnderna. Prislappsramarna (äldreomsorg, IFO, insatser enligt LSS/SFB, förskola, fritids, grundskola, gymnasiet och grundläggande Vux) innebär ett utgångsläge med genomsnittlig kvalitet på verksamheten: de intäkter som kostnadsutjämningen prognostiseras att ge utgör de tekniska ramarna för dessa verksamheter. Övriga nämnder/verksamheter har tekniska ramar som utgår från föregående år, med en eventuell justering endast utifrån hur demografin påverkar. Det sistnämnda gäller således för Kommunstyrelsen. Budgetprocessen utgår från de intäkter (skatter & statsbidrag) som kommunen har tillsammans med finansiella mål och verksamhetsmål. Själva prislappsmodellen ger också en tydligare koppling mellan investeringar och drift. Vanligtvis finns ett prioriteringsutrymme som används till politiska prioriteringar. I bifogad



bilaga finns Kommunstyrelsens förslag på politiska prioriteringar. Prioriteringarna bör utgå från kommunfullmäktiges mål och vision. Utifrån det strama samhällsekonomiska läget och utsikterna närmsta framtiden genom de stora investeringar som pågår i Kalix kommun som innebär utökad låneskuld samt ökade driftskostnader för kommunen, är det även viktigt att styrelsen och nämnderna tar fram förslag på effektiviseringar för att ge budgetberedningen förslag på möjligheter att finansiera nödvändiga prioriteringar/utökningar.

Investeringsäskanden görs också i detta underlag och tabellen där dessa fylls i är mer specificerad än tidigare för att ge bättre planeringsförutsättningar, en mer specificerad budget med de avskrivningskostnader som belastar driften framåt utifrån de investeringsbeslut som tas.

Beslutsunderlaget ska förhandlas fackligt och nämndsbehandlas senast sista mars. Under april sammanträder budgetberedningen och bearbetar ett förslag till fördelning av budgetramar till nämnderna. Under maj beslutar styrelsen och nämnderna deras konsekvensbeskrivningar av kommunstyrelsens första förslag. I slutet på maj går budgetberedningens slutgiltiga förslag vidare till beslut i KS och senare KF i juni.

Kommunens mål och vision som kommunfullmäktige fattat beslut om i juni 2023 utgör grunden som budgetarbetet i Kalix kommun ska utgå ifrån.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens omvärldsbevakning gällande sina verksamhetsområden framgår av bifogad bilaga Budgetberedning 2026 (Kommunstyrelsen).

Jämställdhetsanalys

Lika lön för lika arbete som Arbetsgivarenheten lyfter i sin analys är en av de viktigaste jämställdhetsfrågorna i samhället. Lika lön är en viktig grund för det mesta.

Att fortsätta arbeta utifrån "En kommun fri från våld" – ett arbete som leds av Säkerhetsenheten, är av största vikt.

Satsningar för att förbättra arbetsmiljön, öka frisknärvaro – bättre hälsa hos medarbetare i kommunen, förbättrade rutiner m.m. påverkar i större grad kvinnors vardag eftersom det är fler kvinnor än män



KALIX KOMMUN

2025-03-03
Dnr: 2025-00069

anställda i kommunen, men är i övrigt könsneutralt och ger goda effekter för både män och kvinnor.

Beslutsunderlag

Se bifogad bilaga.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Tf. Kommundirektör
0923-650 15
jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Sida
14(30)

§ 9

Dnr KS-2024-0052304

**Budget för finska och meänkieli förvaltningsområde
2025**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar avslå budgetäskandet på 145 000 kr för år 2025 och ärendet ska behandlas inför det ordinarie budgetarbetet för år 2026.

Beskrivning av ärendet

Samordnare för finska och meänkieli Maria Vanhapiha Bergström meddelar i tjänsteskrivelse den 13 januari 2024, att Kalix kommun tillhör sedan 2011 förvaltningsområdet för finska och meänkieli, vilket innebär att vår kommun tagit på sig ett ansvar för dessa språk. Vi har årligen fått ett statsbidrag på 1 160 000 kr som ska användas i samråd med minoriteterna och ska gå till kommunens merkostnader som uppstår med anledning av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Den 13 december 2024 fick vi oväntat besked om att statsbidraget för förvaltningskommunerna kommer att sänkas från och med 2025. Detta innebär att Kalix kommun får 145 000 kr (12,5%) mindre än tidigare år och summan sänks därmed från 1 160 000 kr till 1 015 000 kr. Staten minskade statsbidraget till kommunerna för att rädda språkcentrumen för de nationella minoritetsspråken. Att det skedde på bekostnad av förvaltningskommunerna motiveras med att en del kommuner inte använt upp sitt statsbidrag. Därmed kan man säga att samtliga kommuner bestraffas med minskat anslag. Förutsättningarna kan naturligtvis se olika ut i olika kommuner, men Kalix kommun och många andra kommuner som jobbar systematiskt och har en plan för sitt minoritetsarbete hade tvärtom önskat en höjning av statsbidraget, då den inte följt index sedan införandet för 15 år sedan.

I och med detta omkullkastas tidigare utarbetad budget för år 2025, som utgick från tidigare års summa och som efter dialogmötet den 27 november var klar för beredning.

För att kunna fortskrida minoritetsarbetet med kvalité och utan kraftig tidsfördröjning med nytt dialogmöte med minoriteterna om budgeten, vilket är ett av kraven för statsbidraget, föreslås att kommunen själv bidrar med motsvarande summa. En del kommuner har sedan tidigare exempelvis bekostat hela eller delar av samordnarens lön, andra har bidragit till olika projekt och evenemang från kommunens egna medel, så det kanske är dags att vår kommun också tar ett större eget ansvar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Beredning gällande omflyttning av budgetmedel inom kommunstyrelsens ram har skett tillsammans med ekonomienheten (ks ekonom samt tf. kommundirektör). Utifrån ärendet med diarienummer 2024-00457, där kommunstyrelsen i december 2024 beslutade om fördelning av internbudget 2025, finns tillgängliga medel inom budgetposten ks till förfogande. Konsekvensen av detta beslut om nyttjande av dessa medel till budgeten för finska och meänkieli, blir att deltagandet i andra kommande projekt med mera kan komma att begränsas.

Konsekvensanalys av sänkningen av statsbidraget

Konsekvenserna av det minskade statsbidraget kommer att påverka kommunens arbete med finska och meänkieli mycket negativt med kraftiga förseningar och försämrad kvalitet som följd, om inte kommunen själv går in och täcker den oväntade sänkningen med motsvarande summa, det vill säga 145 000 kr. Att kommunen gör en egen insats känns rimligt i och med att vi, som förvaltningskommun, själv valt att ta ett extra ansvar för dessa språk.

Det är svårt att säga exakt i vilka poster/verksamheter besparingen på 145 000 kr skulle ske, eftersom det i så fall krävs ett nytt dialogmöte om budgeten, då fördelningen av statsbidraget ska ske i samråd med de nationella minoriteterna, vilket är ett av kraven i statsbidraget. Utan kommunens egen insats skulle det alltså initialt krävas ett nytt dialogmöte med nytt budgetförslag, vilket kraftigt skulle försena årets minoritetsarbete. Innan det måste även förvaltningarna sätta sig ner och se över var de kan spara in och hur det påverkar kvaliteten för medborgarna.

Generellt kan sägas att det blir en nedtrappning inom alla områden och kulturdelen är den som påverkas mest, vilket rimmar illa med tanke på att vi år 2024 hade besöksrekord på våra kulturevenemang. Det finns många studier som visar på kulturens effekter på människans välmående och utveckling, och i tider av sämre ekonomi samt tuffare omvärldsläge så är det kanske precis vad människor behöver för att få lite frid, hopp och stimulans.

Vi ska få finska och meänkieli som naturliga inslag i samhället och synliggöra och lyfta språken för att de ska få leva vidare, vilket är en rejäl utmaning i sig. Om det dessutom blir ekonomiska hinder kommer det att backa många års arbete. Se konsekvensanalys i tabellform i bilagan.

Beslutsunderlag för budgetförslag 2025

Den preliminära budgeten (innan sänkningen av statsbidraget) är framtagen utifrån verksamheternas behov för att uppnå lagkraven samt tillgodose de behov som framkommit av minoriteterna. Inkomna



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

synpunkter om budget för förvaltningsområde för finska och meänkieli via öppet dialogmöte den 27 november 2024 (10 deltagare):

- Det var inga större funderingar kring budgeten, utan den ansågs vara ändamålsenlig.
- Bra med kulturaktiviteter.

Budgetförslaget är ungefär samma som tidigare år, med små differenser. Samordnarens lönepott har ökat samt mer pengar till kulturaktiviteter i och med att vi inte har annonskostnader för val detta år.

Jämställdhetsanalys för budgetförslaget

Budgeten inte är så specifikt inriktad, så att den påverkar jämställdheten direkt, men indirekt kan vi ta kulturaktiviteterna som mål för analysen. Som tidigare nämnts har de nationella minoriteterna generellt sämre hälsa än övriga svenska befolkningen. Kulturaktiviteterna kan därför bli extra viktiga, eftersom de kan bidra till en bättre folkhälsa genom att stimulera både modersmål och den kulturella identiteten.

Vi försöker nå ett varierat utbud som tilltalar båda/alla könen, samt olika åldrar och variationer inom kategorierna för ett jämställt, attraktivt och hållbart Kalix. Jag skulle säga att båda/alla könen har samma förutsättningar och möjligheter att delta på aktiviteterna. Våra aktiviteter är gratis, så det är även jämställt ur ett socioekonomiskt perspektiv inom grupperna. Generellt är majoriteten kvinnor på de flesta av evenemangen, likaså på senaste dialogmötet där 8 av 10 deltagare var kvinnor. Den aktiviteten som hade jämnast könsfördelning var biofilmen Kverulanten samt evenemanget Tornedalskulturen. På barnaktiviteterna har det varit ungefär lika många flickor och pojkar. Vi försöker även tänka på jämställdhet vid val av artister, föreläsare och annonsbilder.

Förslag till beslut att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar att lägga till 145 000kr till budgeten 2025 för arbetet med finska och meänkieli i Kalix kommun. Medlen tas från budgetposten -kommunstyrelsen till förfogande, ansvar 11011 samt verksamhet 22011. Kommunstyrelsen beslutar samtidigt att anta budgetförslaget som utarbetats innan sänkningen av statsbidraget.

Förslag på sammanträdet

Susanne Andersson S: att avslå budgetäskandet på 145 000 kr för år 2025 och ärendet ska behandlas inför det ordinarie budgetarbetet för år 2026.

Ordförande ställer Susanne Andersson S förslag för röstning och finner att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutar bifalla förslaget.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sida
17(30)

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Beslutsunderlag

Samordnare för finska och meänkieli Maria Vanhapiha Bergströms
tjänsteskrivelse den 13 januari 2024.

Bilaga konsekvensanalys minskat statsbidrag.

Förslag till budget med kommunens egen insats.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Sida
18(30)

§ 10

Dnr KS-2024-0052100

Instruktion till kommundirektören

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar anta den reviderade instruktionen för kommundirektören. Samtidigt upphör den tidigare instruktionen för kommundirektören att gälla.

Beskrivning av ärendet

Kommunjurist Katja Sundström meddelar i tjänsteskrivelse den 4 februari 2025, att med anledning av nyanställning av kommundirektör finns behov att se över instruktion för kommundirektör. Dokumentet ligger till grund för kommundirektörens arbetsuppgifter och ansvarsområden.

Revideringen avser en uppdatering av upplägget med tydligare uppdelning av uppgifter samt ansvarsområden. I sak är innehållet densamma som i den nu gällande instruktionen.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse den 4 februari 2025.
Förslag - Instruktion för kommundirektör.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Sida
19(30)

§ 11

Dnr KS-2024-00509101

Kommunstyrelsens delegationsordning - revidering

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar anta den reviderade delegationsordningen för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunjurist Katja Sundström meddelar i tjänsteskrivelse den 30 januari 2025, att revideringen av delegationsordningen avser till viss del endast förtydligande av befintlig information. Utom följande; Sidan 2, under rubriken Anmälan om delegationsbeslut, har följande stycke lagts till utifrån beslut av Kommunfullmäktige den 2024-11-25, §182;

Enligt 6 kap. 39 § KL samt punkt 13.1 i delegationsordning, kan beslut som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, fattas av kommunstyrelsens ordförande samt vice ordförande. Dessa beslut ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde. Anmälan ska innehålla uppgift om datum för beslut, delegationspunkt, vilket beslut som fattats och vad det avser, vem som fattat beslutet samt motivering om varför beslutet anses brådskande.

Under punkt 6.1. har delegat ändrats från kommunjurist till säkerhetschef. Med anledning av att det är säkerhetsenheten som handlägger dessa ärenden.

Ny punkt 10.2 har lagts till. Innebärande att kommundirektör, ersättare ekonomichef, får fatta beslut om avbrytande av upphandling oavsett belopp. Anledning till denna punkt är att beslut om avbrytande måste ske snabbt och kan sällan vänta på ett beslut från utskott. Beslut om avbrytande kan endast tas om något av kraven enligt upphandlingsrätten är uppfyllda. Därmed finns inte något större utrymme för enskild bedömning eller tolkning.

Punkt 14.4 uppdatering av paragrafer föranledda av ändringar i Förvaltningslagen.

Under punkt 26.3 har delegat ersatts från ekonomichef till dataskyddsombud. Dataskyddsombudet är den tjänsteperson som har den bästa kännedomen i dessa ärenden samt upprättande av anmälan ingår i dennes arbetsuppgifter.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sida
20(30)

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Beslutsunderlag

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse den 30 januari 2025.
Delegationsordning kommunstyrelsen – reviderad.
Delegationsordning – antagen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Sida
21(30)

§ 12

Dnr KS-2024-0055700

Granskning av upphandling och inköp - revisorerna

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. fortsätta arbetet med införandet av e-handel i Kalix kommun i enlighet med kommunstyrelsens tidigare beslut § 228 den 11 december 2023.
2. utöka resurserna inom ekonomienheten med en heltidstjänst samt budget för kompetensutveckling genom den ordinarie budgetprocessen *inför år 2026*.
3. ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag på Inköspolicy samt se över övriga styrdokument på området.
4. ge kommundirektören i uppdrag att utreda en revidering av *Riktlinjer för inköp och upphandling* (senast reviderad och beslutad av fullmäktige § 25 den 4 februari 2019) under år 2025.
5. internkontrollplanen årligen innehåller kontrollområden kopplat till inköp och upphandling, exempelvis avtalstrohet.
6. Återrapport skall ske till kommunstyrelsens arbets- och personalutskott under hösten 2025.

Beskrivning av ärendet

Jeanette Larsson, tf kommundirektör meddelar i tjänsteskrivelse den 13 februari 2025, att revisorerna i Kalix kommun har genomfört en granskning av Inköp och upphandling under år 2024. Granskningens syfte är att undersöka om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet. De har biträttats av sakkunniga inom PWC.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen **ej** säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet.

I punktform följer nedan revisorernas rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Överväga att ta fram en dokumenterad roll- och ansvarsfördelning i syfte att tydliggöra olika funktioners ansvar kopplat till inköp och upphandling. Säkerställa en ändamålsenlig samverkan.

Svar: i samband med kommunstyrelsens beslut i december 2023 om införandet av e-handel som arbetssätt (dnr 2023-00495) så har kommunstyrelsen övervägt detsamma och ekonomienheten arbetar

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

under år 2025 enligt tidplan med det som revisorerna föreslår i denna punkt. Nedan ur ovan beslut:

För att möta de utmaningar som finns och förbereda organisationen för ett elektroniskt e-handelssystem så krävs det ett förnyat arbetssätt där utveckling och tydliggörande av roller och ansvarsområden för hela inköpsprocessen utarbetas. För att kvalitetssäkra inköpsprocessen samt tydliggöra rollerna inom beställarorganisationen så bör antalet beställare ses över och förslaget är att införa en eller flera (beroende på behov) inköpsamordnare på respektive förvaltning/enhet. Inköpsamordnarens roll blir att samla den övergripande informationen kring inköp/avtal, utgöra stöd till kollegor och samordna/utföra inköpen i stället för att sällan-inköparna gör det var för sig.

- Säkerställa en ändamålsenlig avtalshantering.
Rekommendationen innefattar att säkerställa att avtal med tillhörande bilagor systematiskt läggs upp i exempelvis en databas och att de finns lättillgängliga.
- Säkerställa tillräckliga kontroller avseende avtalstrohet.

Svar: i kommunstyrelsens beslut i december 2023 om införandet av e-handel som arbetssätt (dnr 2023-00495) definieras samma problembild, vilket det nya arbetssättet ska åtgärda. Nedan ur beslutet:

Varje dag gör Kalix kommun ett stort antal inköp av varor och tjänster. De utförs via telefon, mejl, webb och direkt i butik. Beställningen görs vanligen direkt av säljaren. Avsaknaden av rutiner och systemstöd gör att det i princip finns lika många sätt att göra inköp inom Kalix kommun som det finns möjliga beställare. Att få en överblick över kommunens avtal när det gäller inköp går i dagsläget inte eftersom komplett och samlad information saknas. Direktupphandling och avtal tecknas även av enskilda förvaltningar och långt ifrån alla dessa avtal registreras i kommunens gemensamma avtalsdatabas. Eftersom det inte finns samlad information om alla kommunens avtal går det inte heller att få exakt information om hur avtalstrogen kommunen är totalt sett.

Ekonomienheten har därför nu påbörjat arbetet med att inventera kommunens avtal för att arbeta vidare med införandet av e-handel, i det arbetet kommer en avtalsdatabas att tillskapas samt att avtalen kommer att finnas samlade i systemstödet för e-handel. När inköp sedan sker via e-handelssystemet kommer därmed avtalstroheten att öka.

Kommunstyrelsen beslutar årligen om kommunens internkontrollplan och de områden som samtliga nämnder ska kontrollera. Under flera år har ett av områdena utgjorts av avtalstrohet, i internkontrollplanen för år 2025 (dnr 2024-00512) heter området *Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att avtalade villkor följs*. Kommunledningsförvaltningen avser att föreslå kommunstyrelsen att fortsätta kontrollera detta område även framåt.



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

- Säkerställa en hög kompetensnivå avseende upphandling genom kontinuerlig fortbildning.
- Säkerställa att styrande dokument är aktuella och ändamålsenliga.
- Säkerställa att dokumentationsplikten efterlevs.
- Säkerställa att ansvariga upphandlare får kännedom om upphandlingsbehov i verksamheten. Säkerställa att behovsanalys även omfattar ett framtåtblickande perspektiv i syfte att säkerställa att verksamhetens framtida upphandlingsbehov täcks.
- Stärka arbetet med uppföljning av inköp och upphandling genom att exempelvis säkra en struktur för uppföljning och utvärdering av leverantörer och tidigare genomförda upphandlingar.

Svar: Kommunledningsförvaltningen håller med om att ovan påpekanden är av största vikt att arbeta med för att säkerställa och/eller höja kvalitén på Kalix kommuns arbete med inköp och upphandling. För att ha möjlighet att jobba med detta krävs mer resurser. De förbättringsområden som revisorerna listar är kända, men resurserna har hittills inte räckt till mer än att stötta verksamheterna med den rena upphandlingsprocessen. Därför bedöms en resursförstärkning till ekonomienheten som nödvändig om kommunstyrelsen ska säkerställa de av revisorerna rekommenderade kvalitetshöjningarna inom kommunens inköp och upphandlingar.

För att få ytterligare synergieffekter gällande kvalitetsarbetet tydliggörs en arbetsgrupp inom ekonomienheten innehållande inköp, upphandling, systemförvaltare E-handelssystemet samt administrativ kompetens som tillsammans kan styra, utveckla och kvalitetssäkra kommunövergripande och effektiva arbetssätt för hela inköpsprocessen från **behovsanalys-upphandling-avtalshantering inklusive avtalsuppföljning - beställning/inköp** och fram till **betalning av kommunens leverantörsfakturor**. Goda leverantörsdialoger bör också stimuleras av en sådan samlad kompetens.

Hanteringen av leverantörsfakturor i kommunen är en befintlig arbetsuppgift; som den nya arbetsgruppen hanterar. Med det nya arbetssättet som implementeras i och med e-handel så är bedömningen att dessa moment framledes kommer att ta mindre arbetstid i anspråk vilket frigör tid till avtalshantering med mera kvalitetshöjande åtgärder.

Att dokumentationsplikten efterlevs kan kommunledningsförvaltningen säkerställa dels genom införandet av e-handel som arbetssätt: då kan krav ställas på att verksamheterna lägger in dokumentationen i det systemstöd som ekonomienheten tillhandahåller. Genom



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Sida
24(30)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

internkontrollplanen kan kommunstyrelsen kontrollera efterlevnaden ytterligare.

- Överväga att utreda huruvida nuvarande organisation avseende kommunens separata upphandlande myndigheter är ändamålsenlig.

Svar: Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att se över en eventuell revidering av *Riktlinjer för inköp och upphandling* (senast beslutad av fullmäktige 4 februari 2019 §25) under år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ser att det är av största vikt att arbetet med implementering av e-handel som arbetssätt fortskrider, samt att en fördelning av budgetmedel till ekonomienheten/inköp motsvarande minst en resurs/heltidstjänst sker i nästa budgetprocess.

Förslag på sammanträdet

Susanne Andersson S: Återrapport skall ske till kommunstyrelsens arbets- och personalutskott under hösten 2025.

Ordförande ställer Susanne Andersson S förslag för röstning och finner att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutar bifalla förslaget.

Beslutsunderlag

Granskning av inköp och upphandling i Kalix kommun utförd av kommunens revisorer och PWC från december 2024.

Tf kommundirektör Jeanette Larsson, tjänsteskrivelse den 13 februari 2025.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 13

Dnr KS-2024-0038302

Uppföljning av personalpolitiska programmet

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 21 januari 2025, att uppföljning av det personalpolitiska programmet ska utgå från programmets vision, värdegrund samt de fem strategiområdena. Styrelsen, nämnderna och bolagen ska årligen redovisa till kommunfullmäktige hur programmet följs. Erfarenheter ska användas i syfte att utveckla en lärande organisation. Regelbundna brukar- och medarbetarundersökningar utgör också viktiga led i programmets uppföljning.

Sammanfattning av insatser/åtgärder

Övergripande insatser samt kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och fritids- och kulturförvaltningen.

- **Värdegrund** – det finns ett arbetsmaterial som cheferna använder på arbetsplatsträffar. Förvaltningarna använder i arbetsmaterialet för medarbetare i deras värdegrundsarbete. Det är ett ständigt pågående värdegrundsarbete för all personal i kommunens verksamheter.
- **Vision** – Visionen genomsyrar all verksamhet på alla nivåer. Den har implementerats på alla verksamhetsnivåer. Mål och indikatorer har tagits fram inom alla förvaltningar.
- **Arbetsmiljö** – Ett aktivt arbetsmiljöarbete samt rutiner finns implementerat i organisationen. Det finns förvaltningsspecifika arbetsmiljökommittéer samt en övergripande skyddskommitté, KKÖS, Kalix kommuns övergripande skyddskommitté. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) finns i ledningssystemet Stratsys. Den årliga arbetsmiljöutbildningen har genomförts under året för nya chefer samt skyddsombud. Ett strukturerat och etablerat arbetssätt gällande rehabilitering finns i organisationen. Riktade arbetsmiljökartläggningar med stöd av Företagshälsovården genomförs i arbetsgrupper vid behov. Utbildningsförvaltningen bjuder in Samhällsbyggnadsförvaltningen på skyddskommittéer för att ha en direkt dialog för att lösa aktuella lokalfrågor. Utbildningsförvaltningens projekt med



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Karolinska institutet, gällande OSA är genomfört och avslutat. Inom Socialförvaltningen arbetar alla enheter aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).

- **Medarbetarskap** – är en stor del i värdegrundsarbetet och i vår gemensamma arbetsmiljö. Ett av friskvårdssatsningens mål är förbättrad hälsa och ökad nöjdhet bland våra medarbetare. Tillitsbaserat ledarskap fortsätter att implementeras i verksamheterna och är en viktig del i medarbetarskapet.
- **Chef- och ledarskap** – Utbildningar inom ledarskap genomförs kontinuerligt för att stärka cheferna i sin roll. Kalix kommuns ledarintroduktionsprogram genomförs årligen för nya chefer. 2024 deltog 10 personer. Chefer inom utbildningsförvaltningen genomgår den statliga rektorsutbildningen. För närvarande går fem rektorer utbildningen. Utbildningen är obligatorisk för alla rektorer. Socialförvaltningen har en ledningsstrategi som bygger på PPP.
- **Kompetensförsörjning** – kompetensförsörjningsplanen utgör grunden och planeringen framåt. Förvaltningarna deltar i nätverk och har erfarenhetsutbyte med andra kommuner. I samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan är kompetensutveckling en av aktiviteterna. Respektive avdelning identifierar behovet samt tar fram en plan över utbildning/fortbildning. De medverkar även vid aktiviteter kopplade till personalförsörjning. Personal deltar fortlöpande vid behov på kurser och konferenser. Socialförvaltningen har tagit fram en kompetensförsörjningsstrategi som antagits av nämnden för att aktivt arbeta med personal- och kompetensförsörjningen på ett hållbart och långsiktigt sätt. Utbildningsförvaltningen stöttar blivande lärare i deras utbildning och deltar i nätverk.
- **Lön och utveckling** – Medarbetar- och lönekriteriesamtal genomförs årligen. Lönepolicyn och anvisningen har uppdaterats under året. Lönekartläggning genomförs årligen där åtgärder genomförs vid behov. Riktade satsningar har genomförts där behov funnits. Ett partsgemensamt arbete gällande lönestatistik genomförs inför löneöversynsarbetet. Medel från Omställningsfonden har använts till att kompetenshöja medarbetare inom förvaltningarna.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sida
27(30)

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 21 januari 2025.

Utbildningsnämndens protokollsutdrag, § 127/24.

Fritids- och kulturnämndens protokollsutdrag, § 89/24.

Samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag, § 154/24.

Socialnämndens protokollsutdrag, § 115/24.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

§ 14

Dnr KS-2024-00385103

Motionssvar - avskaffa fritids- och kulturnämnden

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Carl-Otto Gählmán (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 1 oktober 2024 följande:

"Vid Kommunfullmäktige-sammanträdet den 23 September ställde Framtid i Kalix interpellationsfrågor rörande ridhuset på Björknäs dels till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande, dels till Fritids- och Kulturnämndens ordförande.

Framtid i Kalix frågeställningar har uppskattats något oerhört av kalixborna som nu äntligen vet vad avtalet med KRF medför - att KRF tar samtliga intäkter och Kalix kommun tar samtliga kostnader för det nya ridhuset. Drift- och kapitalkostnader samt avskrivningar - som ligger till grund för internhyran - har uppskattats till 4,8 MSEK medan verklighetsbaserat beräkningsunderlag ger kostnader på 8,5 - 9,5 MSEK.

Svaren på Framtid i Kalix frågeställningar till Fritids- och Kulturnämndens ordförande Sven Nordlund uteblev till fullo. KRF är de facto den enda förening som enligt avtal får ett fast och indexuppräknat verksamhetsbidrag - utan att äga sina lokaler - detta exemplifierat av ordförande Sven Nordlund, vid KF den 23 September.

Nej - så kan vi inte ha det! Vi måste ha nämnder som fungerar, nämnder som vet sina uppdrag och nämnder som arbetar för medborgarnas likställighet.

Fritids- och kulturförvaltningens verksamhetsområden kan naturligtvis inte upphöra - FoK:s verksamhetsområden har en oerhört viktig funktion att fylla - inte minst socialt - men verksamhetsområdena kan delas upp bland bättre fungerande nämnder.

Enligt siffror från Kalix kommuns eminenta ekonomikontor hamnar FoK:s politiska kostnader årligen på ca 560 tSEK - 560 tSEK som kan användas oerhört mycket effektivare - eller med andra ord - Kalix kommun gör en ren besparing på (minst) 560 tSEK. Minst 560 tSEK - varje år! Bara på politikerkostnaderna!



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Sida
29(30)

Enligt Framtid i Kalix skulle kulturen förslagsvis hamna under UN medan lokalfrågor och idrottsanläggningar hamnar under SBN.

Carl-Otto Gählmán (FiK) föreslår i en motion till fullmäktige 25 november 2024 att; Kommundirektören ges ett utredningsuppdrag att utreda framtiden för FoK nämnden och dess verksamhetsområden - "var de bäst hör hemma".

Motion skall avslutas med en att-sats, och den avslutande att-satsen blir därför som följer:

- Att kommundirektören ges ett utredningsuppdrag att utreda framtiden för FoK-nämnden och dess verksamhetsområden - "var de bäst hör hemma".

Kommunfullmäktige har den 25 november 2024, § 193, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsens för beredning.

Tf kommundirektör Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 4 februari 2025, att kommunfullmäktige har den 4 juli 2024 § 101 (dnr 2023-00477) beslutat om budget 2025 samt ekonomisk plan 2026-2027. Budgetunderlaget innehåller uppdrag till nämnderna som syftar till att ge en effektiv verksamhet.

Kommunstyrelsen fick följande uppdrag av fullmäktige:

- Digitalisera arbetssätt - effektivisera administrativa processer
- Utreda och stärka styrningen av kommunens hållbarhetsarbete
- Utreda samordning av kanslifunktion/nämndsekreterare
- Utreda nämnds- och förvaltningsorganisationen kommunövergripande

Kommunstyrelsens sammanträde beslutade den 7 oktober 2024 (dnr 2024-00333) att godkänna kommunledningsförvaltningens redogörelse av dittills framtagna åtgärder samt angivna tidsramar för politiska beslut utifrån kommunfullmäktiges utredningsuppdrag om tidsangivelse för utredningsuppdrag. I beslutet framgår att utreda nämnds- och förvaltningsorganisationen kommunövergripande ska ske senast juni 2025. Utredningens eventuella förslag behöver skickas på remiss till berörda nämnder, vilket kräver en tidplan som tillåter detta, men i nuläget bedöms en tidplan med beslut i KF i juni vara realistisk.

Kommunfullmäktige har den 25 november 2024 §193 beslutat lämna motionen till kommunstyrelsens för beredning. Motion bör avslås. Detta då ett redan pågående utredningsuppdrag finns där motionärens att-sats är inkluderad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-02-17

Sida
30(30)

Beslutsunderlag

Tf kommundirektör Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 4 februari 2025.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 193/24.
Motion från Carl Otto Gählman FIK, Doris Lilian Kerttu FIK och Johanna
Söderman FIK den 30 september 2024.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande