

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 07 oktober 2024 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

Sammanträdet öppnar kl 13:00 för allmänheten.

Ärende

1. Information mellan kl 9-12
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av ärendelista
5. Meddelanden ks 24-10-07
Dnr KS-2024-00314 101
6. Redovisning av delegerade ärenden
7. Revisionsrapport - Granskning av klimatanpassning i fysisk planering
(OBS! Ärendet direktjusteras)
Dnr KS-2023-00090 101
8. Val - ersättare (M) kommunstyrelsens arbets- och personalutskott t o m
2026-12-31
Dnr KS-2024-00370 102
9. Jobb- och utbildningsmässan februari 2025 - samverkan med kommunen
och Kalixföretagarna
Dnr KS-2024-00376 14
10. Tidsangivelse för utredningsuppdrag enligt antagen budget för 2025
gällande kommunstyrelsen
Dnr KS-2024-00333 101
11. Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt
Dnr KS-2024-00334 101

Ärende

12. Delårsrapport kommunstyrelsen (inkl. målredovisning) (Handlingar läggs till så snart de är klara)
Dnr KS-2024-00368 04
13. Delårsrapport kommunen (inkl. målredovisning) (Handlingar läggs till så snart de är klara)
Dnr KS-2024-00369 04
14. Reglemente gemensam hjälpmedelsnämnd mellan Region Norrbotten och länets samtliga kommuner
Dnr KS-2023-00496 00
15. Nytt avtal med reglemente gällande färdtjänst och riksfärdtjänst
Dnr KS-2024-00377 00
16. Motionssvar - Delegationsrätt samt "brådskande ärende"
Dnr KS-2023-00440 103
17. Motionssvar - Färdtjänsten - en fråga om tid
Dnr KS-2024-00289 103
18. Synpunkter - rapport

Maria Kruukka-Olsson
Nämndsekreterare



KALIX KOMMUN

2024-10-07

Kommunstyrelsen

§

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2024-00313
Uppföljning Ägardirektiv och verksamhetsberättelse för IT Norrbotten.
- 2 Dnr 2024-00322
Filmpool AB halvårsrapport 2024-01-01 tom 2024-06-30.
- 3 Dnr 2024-00328
Investeringar i Norrbotten AB 2024-01-01 tom 2024-06-30.
- 4 Dnr 2024-00336
Länsstyrelsen har den 5 september 2024 beslutat förordna David Svern, som ordinarie notarius publicus med tjänstgöringsskyldighet i Pajala, Övertorneå, Haparanda, Kalix och Överkalix kommun. Notarius publicus är dock behörig att arbeta även utanför det angivna området. Förordnandet gäller från och med den 5 september 2024 och tills vidare.
- 5 Dnr 2024-00364
Länsstyrelsen i Norrbotten har den 4 september 2024, inkommit ang Klimatanpassningsbidrag från länsstyrelsen 2023-2024.
- 6 Dnr 2024-00365
Länsstyrelsen i Norrbotten har den 18 september 2024 inkommit med skrivelse gällande Norrbottens flyktingmottagande 2025, samt information kring flyktingmottagandet 2024.

7

Dnr 2024-00221

Hållbarhetsstrategi Maria Eriksson meddelar den 24 september 2024 ang
klimatkartläggning av Kalix kommunorganisation samt rekommendationer.

8

Dnr 2024-00335

Överkalix kommun har den 5 september 2024 inkommit med Planeringsstrategi för
Överkalix kommun.

9

Dnr 2024-00330

Uppföljning Ägardirektiv 2024 Energikontor Norr den 2 september 2024.



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2024-10-07

Redovisning delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-7.

Beskrivning av ärendet

Till service- och kommunikationsenheten har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kansliet meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 19 augusti 2024, §§ 50-57 samt 16 september 2024, §§ 62-69.

4

Dnr 2024-00355

Sandra Ahlbäck, tf ekonomichef har med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.2 Förlängning/omplacering av redan befintliga lån beslutat omplacera befintligt lån KI_118678 på 37 mkr och KI_126098 på 14 mkr hos Kommuninvest till en fast ränta om 2,43%, marginal till referens 0,32 %. Löptiden är 2,8 år och lånet förfaller 2027-06-15. Därmed omfattar det nya lånet totalt 51 mkr och nytt lånenummer är KI_168532.

5

Dnr 2024-00319

Sandra Ahlbäck, tf ekonomichef har med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, antagit offert för redovisningskonsulttjänst med Lejon Konsult AB (organisationsnummer 559298-1905). Avtalet är tecknat för tiden 1 november 2024 – 31 januari 2025.

6

Dnr 2024-00358

Tf kommundirektör Jeanette Larsson har den 18 september 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 9.6 Bidrag, medfinansiering allmänt ks beslutat ansluta till två av initiativen från SKR, identitets- och behörighetshantering och digital post.

7

Dnr 2024-00357

Dataskyddsombud Isak Nyberg, har den 13 september 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 26.3 Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten via vidaredelegation från kommundirektören anmält en personuppgiftsincident (Time Care) till Integritetsskydds-myndigheten (IMY).



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2024-09-23

Diarienummer

2023-00090

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Granskning av klimatanpassning i fysisk planering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av granskningen av klimatanpassning i fysisk planering.

Rekommendationer som riktats mot kommunstyrelsen och arbetet med den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen har implementerats i det arbete som pågick under 2023. Arbetet med framtagandet av en reviderad översiktsplan fortskrider inför beslut senast under år 2025 och hänsyn till revisionens inrådan tas inom denna process.

Kommunstyrelsen beslutar godkänna det svar som förvaltningen berett såsom sitt eget och därav behöver inga ytterligare åtgärder vidtas för att omhänderta rekommendationerna.

Beskrivning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun har genomfört en granskning av klimatanpassning i fysisk planering. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden säkerställer att den fysiska planeringen tar hänsyn till klimatförändringar på ett ändamålsenligt sätt samt att den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Den sammanfattande bedömningen i revisionen är att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden inte helt säkerställer att den fysiska planeringen tar hänsyn till klimatförändringar på ett ändamålsenligt sätt, samt att den interna kontrollen inom området inte helt är tillräcklig.

Efter genomförd granskning rekommenderas **kommunstyrelsen**:

- att säkerställa att den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen som tas fram för varje mandatperiod behandlas politiskt samt att riskhanteringen tydligt inkluderar klimatanpassningsåtgärder.
- att säkerställa att framtagna och behandlad risk- och sårbarhetsanalys är välkänd inom förvaltningen.
- Att ta fram direktiv för framtagande av översiktsplan samt säkerställer aktualitetsprövning genom antagande av planeringsstrategi i enlighet med PBL kap 3 § 23.
- Att vid revidering av kommunens översiktsplan tar hänsyn till de synpunkter som framkommit i denna rapport.

Kommunstyrelsens yttrande över granskningen

Kommunstyrelsen har tagit del av granskningen.

Säkerhetschef Patrik Fallström meddelar följande:

Kalix kommuns risk- och sårbarhetsanalys för 2023–2026 beslutades av kommunfullmäktige och fastställdes den 16 oktober 2023. Analysen inkluderar scenarion som har koppling till klimatförändringarna, såsom värmebölja, skogsbränder, översvämningar, extremkyla och kraftigt snöfall.

Risk- och sårbarhetsanalysen har framarbetats i samarbete med övriga förvaltningar och metoden som nyttjats är kontinuitetshantering. Risk- och sårbarhetsanalysen har även gjorts tillgänglig för samtliga förvaltningar, och det strategiska beredskapsarbetet har sin grund i den analysen.

För att effektivisera arbetet med vår risk- och sårbarhetsanalys var det viktigt att tydliggöra vilka typer av händelser som inte omfattades.

Dessa inkluderar bland annat:

- Gradvisa klimatförändringar: Även om de långsamt förändrade klimatförhållandena har stor påverkan på lång sikt, ingår inte dessa i den här analysen. Detta inkluderar ökande temperaturer, förändrade nederbördsmonster och stigande havsnivåer.
- Ekonomiska trender: Långsiktiga ekonomiska förändringar och trender, såsom inflation och arbetslöshet, inkluderas inte i den här analysen.



- Sociala förändringar: Gradvisa demografiska och kulturella förändringar som påverkar samhället över tid, men som inte direkt utgör omedelbara hot, hanteras ej här.

Ovanstående händelser skall omhändertas i ordinarie verksamhetsansvaret och deras strategiska arbete då dessa inte är att anses som den ytterlighet som definitionen extraordinär händelse syftar till.

Vi valde att ha vår risk- och sårbarhetsanalys på en öppen och övergripande nivå så att den med enkelhet skulle kunna kommuniceras internt och externt i vår kommun för att uppnå ökad förståelse för hur extraordinära händelser kan påverka vår kommun och den egna verksamheten

Vidare bedömer vi att kontinuitetshantering erbjuder en värdefull ram för att hantera de komplexa och alltmer påtagliga riskerna som klimatförändringarna medför. Genom att systematiskt och verksamhetsnära arbeta med risker, utveckla och implementera åtgärder och planer samt regelbundet kontrollera och anpassa dessa åtgärder, kan kommunen bygga en mer hållbar, robust och motståndskraftig framtid.

Därav behöver inga åtgärder vidtas för att omhänderta rekommendationerna som riktar sig mot arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.

Kommunjuristen Katja Sundström har nedan fakta att delge gällande revisionens två rekommendationer om *översiktsplanen*:

Att ta fram direktiv för framtagande av översiktsplan samt säkerställer aktualitetsprövning genom antagande av planeringsstrategi i enlighet med PBL kap 3 § 23.

Kommunfullmäktige har i sitt beslut 2024-06-17, Dnr 2024-00179, antagit planeringsstrategi för Kalix kommuns översiktsplan i enlighet med 3 kap 23 § plan- och bygglagen. Planeringsstrategin ska i fortsättningen arbetas fram efter varje ordinarie val. Det innebär att översiktsplanen utvärderas tidigt under mandatperioden och att ett kontinuerligt uppföljningsarbete av denna sker. Det är enheten för samhällsplanering på samhällsbyggnadsförvaltningen som är dokumentansvarig.

Att vid revidering av kommunens översiktsplan tar hänsyn till de synpunkter som framkommit i denna rapport.

Kunskapsnivån avseende klimatförändringar och klimatanpassning har ökat sedan den gällande kommuntäckande översiktsplanen antogs. Målsättningen är att den nya kommuntäckande översiktsplanen, som är under framtagande, kommer att ge bättre vägledning i frågan. Kommunens fysiska planering utgår alltid från översiktsplanen. Den nya översiktsplanen förväntas kunna antas omkring årsskiftet 2024/2025.

Revisionens rekommendationer gällande revideringen av kommunens översiktsplan följs därmed i nuvarande och pågående process.

I tjänsten

Jeanette Larsson

Tf. Kommundirektör

Jeanette.larsson@kalix.se

0923-65015



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2024-09-25

Diarienummer

2024-00376

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Jobb- och utbildningsmässa i februari 2025 – samverkan mellan kommunen och Kalixföretagarna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Kalix kommun i samverkan med Kalixföretagarna genomför jobb- och utbildningsmässa i februari 2025 och medfinansierar initiativet med 60 tkr. Jobb- och utbildningsmässan riktar sig till elever i årskurs 8 och 9, gymnasieelever samt allmänheten.

Beskrivning av ärendet

Jobb- och utbildningsmässan är ett forum där arbetsgivare från lokala näringslivet tillsammans med kommunen, regionen och andra aktörer som universitet får möjlighet att stötta och inspirera ungdomar i deras framtida val genom att visa upp och informera om sina verksamheter.

Utöver möjligheten att söka lediga arbeten och rekryteras på mässan är en annan målsättning att öka ungdomarnas kunskaper om den lokala arbetsmarknadens kompetensbehov som stöd i val av utbildningar, visa ungdomarna på möjligheter till arbete efter slutförd gymnasieutbildning men också att inspirera till återflyttning efter genomförd utbildning. Att skapa stolthet och visa på möjligheterna i Kalix är också ett givet syfte.

Kompetensförsörjningen är idag en av de viktigaste frågorna för det lokala näringslivet och dess arbetsgivare för fortsatt utveckling och tillväxt. Utifrån Arbetsförmedlingens reformerade och förändrade uppdrag med brist på genomförande av rekryteringsmässor är det av yttersta vikt att kommunen tillsammans med lokala näringslivet visar de möjligheter som finns lokalt på orten för framtidens arbetstagare.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutar att Kalix kommun i samverkan med Kalixföretagarna genomför jobb- och utbildningsmässa i februari 2025

och medfinansierar initiativet med 60 tkr. Jobb- och utbildningsmässan riktar sig till elever i årskurs 8 och 9, gymnasieelever samt allmänheten.

Jämställdhetsanalys

Insatserna för att utveckla jobb- och utbildningsmässan, upplysa och informera om kompetensförsörjningen och det lokala näringslivets behov riktar sig till både pojkar och flickor, kvinnor och män.

Bedömningen är därför att arbetet med jobb- och utbildningsmässan kommer att innebära att Kalix blir en mer attraktiv kommun, med fler arbetstagare med olika bakgrund, kön och ålder inom hela kommunen.

I tjänsten

Jeanette Larsson

Tf kommundirektör

0923-650 02

Jeanette.larsson@kalix.se

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 70

Dnr KS-2024-00333 101

**Tidsangivelse för utredningsuppdrag enligt antagen
budget för 2025 gällande kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna kommunledningsförvaltningens redogörelse av hittills framtagna åtgärder samt angivna tidsramar för politiska beslut utifrån kommunfullmäktiges utredningsuppdrag:

- *Digitalisera arbetssätt - effektivisera administrativa processer*: de åtgärder som hittills planerats genomförs år 2025, med undantag för implementeringen av e-handelssystem som kan fortsätta in på år 2026.
- *Utreda och stärka styrningen av kommunens hållbarhetsarbete*: beslut i fullmäktige i april 2025, senast juni 2025.
- *Utreda samordning av kanslifunktion/nämndsekreterare*: senast juni 2025
- *Utreda nämnds- och förvaltningsorganisationen kommunövergripande*: senast juni 2025

Beskrivning av ärendet

Tf kommundirektör Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 september 2024, att kommunfullmäktige beslutade den 4 juli 2024, § 101, (dnr 2023-00477) om budget 2025 samt ekonomisk plan 2026-2027. Budgetunderlaget innehåller uppdrag till nämnderna som syftar till att ge en effektiv verksamhet.

Kommunstyrelsen fick följande uppdrag av fullmäktige:

- Digitalisera arbetssätt - effektivisera administrativa processer
- Utreda och stärka styrningen av kommunens hållbarhetsarbete
- Utreda samordning av kanslifunktion/nämndsekreterare
- Utreda nämnds- och förvaltningsorganisationen kommunövergripande

Nedan följer en redogörelse samt tidsram för de aktiviteter som kommunledningsförvaltningen planerar föranlett av ovan uppdrag.

- *Digitalisera arbetssätt – effektivisera administrativa processer*

IT-enheten meddelar att en första åtgärd är att utreda hur enheten kan stödja de övriga kommunala verksamheterna inom IT. En enkät går ut för att påbörja den kartläggningen. Ett resultat skulle exempelvis kunna bli att ett behov och efterfrågan av projektledare vid systembyten kan identifieras och därefter införas inom rätt kompetensområde: IT-enheten. Detta kan vara ett stöd som underlättar digitaliseringsprocesser inom förvaltningarna. IT-chefen utreder samtidigt löpande initiativ som finns på AI-området för kommunsektorn.

Ekonomienheten arbetar med ett stort digitaliseringsprojekt där ett e-handelssystem kommer att börja implementeras (enligt beslut i

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

kommunstyrelsen 11 december 2023 § 228) under år 2025, efter att första delen där ett nytt fakturahanteringssystem införs innan årsskiftet 2024–2025. Detta projekt kommer stegvis att involvera samtliga verksamheter och därmed brett ta tid i anspråk för att etablera det nya digitala arbetssättet när kommunen gör sina inköp.

Vidare samarbetar IT och arbetsgivarenheten om ett ytterligare större projekt som innebär att ett nytt On/Off-boardingsystem kommer att införas under år 2025. Därmed digitaliseras processen när en medarbetare påbörjar respektive avslutar sin anställning i Kalix kommun.

- *Utreda och stärka styrningen av kommunens hållbarhetsarbete*

Säkerhetsenheten organiserar kommunens hållbarhetsstrateg och ser att framtagandet av en hållbarhetsplan, i enlighet med ursprungligt beslut i fullmäktige om införandet av en ny hållbarhetsorganisation den 14 juni 2021 § 132, är det första steget att ta. Hållbarhetsstrategen utgår från befintliga mål inom hållbarhetsområdet (fullmäktige 19 juni 2023 § 91) i arbetet med framtagandet. Tidplanen innebär ett planerat beslut om Kalix kommuns Hållbarhetsplan i KS i januari 2025, varpå remissförfarande sker till nämnderna och beslut i KF i april.

Nästkommande steg är en utredning av nuvarande styrning (enligt beslut i KF 2021) och förslag på ny kan ske parallellt och följa tidplanen för beslut om hållbarhetsplan. Utgångspunkten är att använda kommunens befintliga beslutsstrukturer för att förverkliga hållbarhetsplanens ambitioner. Styrgruppen kan därmed få en mer begränsad roll och färre sammankomster. Arbetsgruppen behöver inte vara konstant utan de konstellationer som är nödvändiga för olika frågor kan tillskapas för en fråga i taget. Hållbarhetsstrategens roll behöver tydliggöras där rollen utgör en stödfunktion till verksamheterna, men leder arbetet genom att skapa de processer och tidplaner samt uppföljningar av desamma för att uppnå hållbarhetsplanens ambitioner och kommunfullmäktiges mål och visioner för kommunen år 2030.

- *Utreda samordning av kanslifunktion/nämndsekreterare*
- *Utreda nämnds- och förvaltningsorganisationen kommunövergripande*

De två utredningarna är delvis sammankopplade. Service- och kommunikationsenheten kommer att ansvara för den första medan ansvaret för den andra åligger kommundirektören, men med ett nära samarbete. Tidsramen innebär att eventuella beslut behöver beslutas av KF i juni 2025 utifrån nu planerad personalomsättning. Men nämndsekreterare och kanslifunktionernas organisation är också avhängig det andra uppdraget som kan antas vara mer tidskrävande. Utredningens eventuella förslag behöver skickas på remiss till berörda nämnder, vilket kräver en tidplan som tillåter detta, men i nuläget bedöms en tidplan med beslut i KF i juni vara realistisk.



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Jämställdhetsanalys

Beslutet föranleder ingen jämställdhetsanalys. Kommande beslut utifrån resultat av utredningarna kan innebära konsekvenser inom jämställdhetsområdet.

Beslutsunderlag

Tf kommundirektör Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 2 september 2024.

Kf § 101 2024

Ks § 28 2023

Ks § 132 2021

Kf § 91 2023

Protokollsutdrag skickas till

Enhetschef för service- och kommunikationsenheten Jenni Yli

Tf kommundirektör Jeanette Larsson



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 71

Dnr KS-2024-00334 101

Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktslikt

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar anta riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beskrivning av ärendet

Kommunjurist Katja Sundström meddelar i tjänsteskrivelse den 5 september 2024, att riktlinjerna syftar till att tydliggöra hur kommunstyrelsen ska fullgöra sitt ansvar, underlätta vid planering av uppsikt samt klargöra förväntningarna på styrelsen, nämnder, bolag och stiftelsen vad gäller uppsiktsplikten.

I förslaget till riktlinjer beskrivs genomförande av uppsiktsplikten gällande kommunala nämnder, bolag, stiftelse samt för verksamhet som bedrivs av privata utförare. Riktlinjerna tar upp frågeställningar samt dokument som kommunstyrelsen ska ta del av för fullgörande av sin uppsiktsplikt.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse den 5 september 2024
Förslag till riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2024-09-24

Diarienummer

2023-00496

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Beslut om att ingå i gemensam Hjälpmedelsnämnd tillsammans med kommunerna i Norrbotten samt Region Norrbotten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar ingå i gemensam nämnd med start 1 januari 2025, för hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning, mellan kommunerna i Norrbotten och Region Norrbotten. Val av ledamot och ersättare till hjälpmedelsnämnden sker i separat beslut av kommunfullmäktige. Kommundirektören uppdras att underteckna samverkansavtal för gemensam hjälpmedelsnämnd.

Beskrivning av ärendet

Norrbottens kommuner meddelar i sammanträdesprotokoll daterat 2024-06-05 och § 46 att utredning pågått mellan Region Norrbotten och Norrbottens kommuner om olika samverkansformer för hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. En gemensam nämnd är den organisationsform som bäst motsvarar föreliggande behov. Region Norrbotten föreslås som värdkommun för nämnden. Samverkansavtal, reglemente och prismodell redovisar den struktur och innehåll som hanterar den gemensamma nämndens uppdrag. Detta återfinns i bilaga och beslutsunderlag i detta ärende.

Socialnämnden meddelar i ett yttrande den 1 november 2023 (dnr 2023-00224) att nämnden anser det bra och långsiktigt hållbart att det etableras en gemensam länsövergripande nämnd och gemensamt förfarande och processer runt hjälpmedel för länets medborgare. Vidare befarar nämnden en kostnadsökning på 500-600 tkr utifrån då föreslagen prismodell, vilket utgör en nackdel för nämndens ekonomi.

Jämställdhetsanalys

Om länets medborgare kan få ett gemensamt och enhetligt förfarande runt hjälpmedel bör det vara positivt ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Beslut i Norrbottens kommuners styrelse § 46 2024-06-25.

Justerat protokoll Politiska samverkansberedningen 2024-05-22

Socialnämndens yttrande 2023-10-20

Bilaga reglemente hjälpmedelsnämnd

Bilaga prismodell

Bilaga samverkansavtal

I tjänsten

Jeanette Larsson

Tf. Kommundirektör

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

§ 112

Dnr DIASOC-2024-0013970

Nytt avtal med reglemente gällande färdtjänst och riksfärdtjänst

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att godkänna nytt avtal med reglemente gällande färdtjänst och riksfärdtjänst samt föreslår att kommunfullmäktige uppdrar åt socialchef att underteckna avtal gällande färdtjänst och riksfärdtjänst med tillhörande dokument.

Sammanfattning av ärendet

Kalix kommun har överlåtitt uppgifter gällande färdtjänst och riksfärdtjänst med kringliggande ärenden och tjänster till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten (RKM). I överlåtelsen ingår att hantera utförande av färdtjänst och riksfärdtjänst. Detta avtal kommer ersätta tidigare avtal mellan Kalix kommun och RKM som är daterat oktober 2014.

Med avtalet ger kommunen RKM i uppdrag att utföra myndighetsutövning avseende beslut och regelverk enligt lag och sköta kontakten med medborgare som söker färdtjänst samt kontakter med andra myndigheter, rättsprocesser i överklaganden och så vidare. Uppdraget omfattar även framtagande av regelverk kring resor och beslut om avgifter. RKM tillhandahåller utbildad personal för att utföra uppdraget och utveckla verksamheten.

Myndighetsutövningen innefattar:

- Kontakten med medborgaren som sökande vilket omfattar information om lagstiftning i samband med ansökan
- Andra myndighetskontakter
- Utredning för beslut om rätten till tillstånd enligt lag och regelverk
- Rättsprocesser vid överklaganden
- Information om regelverk och rutiner kring resor och beslut om avgifter
- Uppdraget omfattar också uppsättning av regelverk kring resor och beslut om avgifter
- Kontroll av fakturor och betalningsadministration mot kund

Kommunen överlåter även resehanteringen till RKM, vilket delegerats till Länstrafiken i Norrbotten. Det innebär att upphandling av trafikoperatör samt resebyrå för tecknande av avtal, hantering av avtalstolkningar eller

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
33(51)

Sammanträdesdatum
2024-09-25

avvikelser mot trafikutövaren tillsammans med uppföljningar avtal, fordon och resebeställningar av färdtjänstresenärer.

I hanteringen ingår:

- Upphandling av trafikoperatör och resebyrå
- Undertecknande av avtal med trafikoperatör och resebyrå
- Hantera rättsprocesser avseende upphandlingar
- Hantera tvister avseende avtal och avvikelser mot trafikutövaren
- Avtals- och fordonsuppföljning hos trafikutövaren
- Miljöredovisning
- Hantera resebeställningar från färdtjänstresenärer och samordna dessa
- Hantera betalningsadministration mot trafikutövare, kommun och resenär
- Kvalitetsuppföljningar och statistik till kommunerna avseende resor och kundnöjdhet
- Vidare kan övriga kommunala resor avropas direkt av beställningscentralen enligt separat överenskommelse mellan kommunen och Länstrafiken.

En till två individuella avstämningsmöten kommer att hållas årligen av RKM med ansvarig i varje kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt avtal med tillhörande dokument avseende färdtjänst har upprättats och föreslås antas av fullmäktige. Förvaltningen gör bedömningen att kostandarna kan öka om ca 400 –500 tkr per år. Vi ser även att kostandarna och därmed resorna har ökat senaste åren. Noterat är att under pandemin minskade alla resor dramatiskt under en tid.

Prognos	Utfall	Utfall	Utfall
2024 enl	2023	2022	2021
RKMs			
budget 24			

Köp av färdtjänst

6 900 404 6 743 689 5 026 886 3 318 718

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-09-25

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys, behov av färdtjänst och riksfärdtjänst sker genom myndighetsutövning där behovet är avgörande oavsett kön.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-08-30

Avtal färdtjänst och riksfärdtjänst RKM och Kalix kommun

Bilaga 1 – Reglemente för färdtjänst och riksfärdtjänst i Norrbotten

Fördelning kostnader myndighetsutövning och resehantering 2024-2025

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 72

Dnr KS-2023-00440 103

Motionssvar - Delegationsrätt samt "brådiskande ärende"**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar att motionen bifalls gällande punkten om brådiskande ärenden samt att övriga punkter avslås.

Nämnder och styrelsen bör vid nästa revidering av sina delegationsordningar lägga till att vid redovisning av delegationsbeslut fattade enligt reglerna om brådiskande beslut ska även skälen för detta anges.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK) Doris Lilian Kerttu (FIK) Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 10 oktober 2023 följande:

"Delegationsrätt förenklar i de flesta fall hanteringen av ärenden i den kommunala sfären. Vi i Framtid i Kalix vet naturligtvis detta men vi ser nu ett stort behov av att klargöra regler kring i nivåer på "delegationsrätt" och "brådiskande ärende". Framtid i Kalix motion ser därför ut som följer;

- Delegationsrätten utgör för vissa befattningshavare två (2) direktupphandlingsbelopp. Två direktupphandlingsbelopp (för närvarande 1,4M SEK) är en nivå som är alldeles för hög då; - LOU stipulerar maximalt 0,7 MSEK som övre direktupphandlingsgräns. På grund av vad som föreskrivs vid upphandling högre än 0,7 MSEK finns därför ingen som helst anledning att ha delegationsrätt till högre belopp än just 0,7 MSEK.
- För att delegationsrätten inte skall "missbrukas" måste ett "tak" vad gäller respektive befattningshavares sammanlagda delegationsrätt sättas av respektive nämnd/styrelse.
- Vid beslut i "brådiskande ärende" skall vid avrapportering till nämnd/styrelseuppges när ärendet kom nämnden/styrelsen tillhanda och varför beslutet inte kunde behandlas i "vanlig ordning".

Kommunfullmäktige har den 16 oktober 2023, § 160, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunjurist Katja Sundström meddelar i tjänsteskrivelse den 15 augusti 2024, att utgångspunkten i motionssvaret är att motionen endast avser delegationsrätt av upphandlingsärenden samt brådiskande ärenden som tolkas avse samtliga beslut i denna kategori.

Vid fastställande av delegationsrätt i upphandlingsärenden behöver förståelse finnas för hela inköpsprocessen. Behov av investeringar osv utrönas av förvaltningarna redan i budgetarbetet. Samtidigt som flertalet ramavtal är

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

återkommande då behovet av dessa är kontinuerligt såsom livsmedel och kontorsvaror. Sakkunskapen om själva föremålet för upphandling ligger hos verksamheten och expertisen kring upphandling ligger hos upphandlare. En upphandling utvärderas av upphandlaren utifrån, i samarbete med verksamheten, framtagna krav. Beslut om att avbryta en upphandling får endast ske om det finns sakliga skäl till detta. Således blir en upphandling i processen efter annonsering eller utskick av förfrågan inte påverkbar i större utsträckning än som anges i Lagen om offentlig upphandling samt den praxis som har utvecklats av domstolarna i frågan.

Gränsen för direktupphandling är i dagsläget 700 000 kr för exempelvis varor och tjänster samt tröskelvärdet ca. 2 200 000 kr. Det finns ingen koppling varken i lagstiftning eller praxis till att delegationen ska följa dessa belopp. Vid beräkning av volym/kostnad för en upphandling beräknas det totala värdet för 4 år. Innebärande att vid en direktupphandling kan kostnaden maximalt uppgå till 175 000 kr per år. Vilket i upphandlingssammanhang är väldigt lågt.

Vid en jämförelse med andra kommuner i Norrbotten ligger Kalix kommuns gränser, för att fatta beslut på delegation, betydligt lägre än i de andra kommunerna. Samt att i flertal kommuner är beslut om direktupphandling ända upp till 700 000 kr ren verkställighet.

Det behöver finnas en välavvägd balans mellan kraven på effektiv förvaltning respektive demokratiskt inflytande i kommunen. En sänkning av gränser för delegationsrätt skulle endast medföra betydligt mer administration för verksamheten samt för politiken utan att tillföra något mer. Med utgångspunkt i ovan finns det inga skäl till att sänka eller inskränka delegationsrätten. Vad gäller frågan om tak för respektive delegats delegationsrätt hänvisas till ovanstående. Det finns ingen anledning till sådan begränsning. Kalix har sedan tidigare även fattat beslut om tillsatsbaserad styrning och att detta ska tillämpas inom samtliga verksamheter. Vilket även bör vara en av utgångspunkterna när det gäller delegering av rätten att fatta beslut.

Nämnas bör också att nämnderna/styrelsen har rätt att ta tillbaka delegationen i ett visst ärende om den finner att det är något som till exempel blivit en mer politiskt känslig fråga eller anses vara av större vikt.

Vid brådskande beslut gör lagen gällande att dessa ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Lagen ställer dock inte krav på vad en sådan anmälan ska innehålla. Det är däremot reglerat i nämndernas delegations-ordningar att det ska framgå vem som fattat beslutet, vad beslutet avser samt när detta är taget. Det är upp till varje nämnd samt styrelsen att reglera formerna för redovisning i sin delegationsordning. Förslaget att det vid redovisning även ska anges varför ett beslut fattats enligt rätten brådskande ärende skulle öka transparensen. Förklaring till varför beslut fattas enligt reglerna om brådskande beslut är något som bör införas så att detta redovisas till nämnderna. Nämnderna samt styrelsen bör således ändra detta i sina delegationsordningar vid nästkommande revidering av bestämmelserna.



KALIX KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
19(19)

Sammanträdesdatum
2024-09-16

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Beslutsunderlag

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse den 15 augusti 2024.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 160/23.
Motion från Carl Otto Gählman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och
Johanna Söderman (FIK) den 10 oktober 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

§ 113

Dnr DIASOC-2024-0016370

Motion - tidspassning färdtjänst

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige:

- Att anse att motionen är besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion daterad till 2024-06-13 av Framtid i Kalix till Kommunstyrelsen i Kalix kommun vid KF-sammanträdet den 4 juli 2024 gällande färdtjänsten har skickats till socialnämnden för beredning. Motionären - Framtid i Kalix menar också att även fast vi som kommun överlåtit det operativa ansvaret gällande kommunens lagstadgade färdtjänstverksamhet på RKM/Länstrafiken så är det lika fullt vi som kommunens företrädare som har det yttersta ansvaret för funktionen för denna verksamhet inom vår fina primärkommun. Motionen som Framtid i Kalix nu lägger - efter ingående diskussioner med SKR:s jurist - till Kommunstyrelsen lyder som följer;

- Då det är primärkommunens odelade skyldighet att värna om att kommunmedborgarna garanteras trafik- och tidsäkra transporter så sker detta bäst genom att uppdragsgivaren Kalix kommun till uppdragstagaren RKM/Länstrafiken ger i uppdrag att tillse att ingångna avtal följs.

Socialnämndens beredning

Svaret från socialnämnden är att vi håller med motionären att ingångna avtal ska följas. Flera gånger per år sker uppföljningar av den efterlevnaden tillsammans med RKM.

Jämställdhetsanalys

Svaret gör ingen skillnad på kön.

Beslutsunderlag

Yttrande, 2024-09-16
Kommunfullmäktiges protokoll § 102
Motion, 2024-06-13

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2024-10-07

Synpunkter - rapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av och beslutar godkänna redovisningen av synpunkter.

Beskrivning av ärendet

Tf kommundirektör Jeanette Larsson rapporterar löpande till kommunstyrelsen angående inkomna synpunkter.

- Öppettider för återvinningsbutiken.
- Önskemål om att webbkameran ska tas bort.
- Tomma butiker.