



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens delegationsordning

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens delegationsordning	Delegationsordning	2025-03-10, § 41	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Giltigt till
Kommunstyrelsen			Tills vidare

DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Föreliggande delegationsordning omfattar inte beslut av rent verkställande art då sådana beslut fattas inom ramen för den löpande verksamheten.

Delegation medför överlåtande utav en beslutsfunktion vilket således innebär att delegat inträder i kommunstyrelsens ställe.

Av kommunallagen följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnd i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats eller
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Allmänna regler för kommunstyrelsens delegering

Beslutanderätten, för angivna ärenden i delegationsordning, överförs från kommunstyrelsen till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Beslut som fattas med stöd av delegation är att jämföras med ett av kommunstyrelsen fattat beslut.

Vidaredelegation

Förvaltningschef som i delegationsordningen ålagts beslutanderätt, har rätt att vidaredelegera denna rätt till annan handläggare inom sitt verksamhetsområde.

Av förvaltningschef utfärdade förordnanden för beslutsfattare och ersättare ska delges kommunstyrelsen genom anmälan till kommunstyrelsens kansli.

Anmälan om delegationsbeslut

Anmälan om beslut fattade med grund i denna delegationsordning ska delges kommunstyrelsen snarast, så att delegationsbeslutet redovisas på nästkommande sammanträde.

Vid delegation från förvaltningschef till underställd medarbetare, så kallad vidaredelegation, ska anmälan ske till förvaltningschefen. Denna ansvarar i sin tur för att sammanställning över fattade delegationsbeslut delges kommunstyrelsen, enligt ovan nämnda ordning.

Enligt 6 kap. 39 § KL samt punkt 13.1 i delegationsordning, kan beslut som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, fattas av kommunstyrelsens ordförande samt vice ordförande. Dessa beslut ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde. Anmälan ska innehålla uppgift om datum för beslut, delegationspunkt, vilket beslut som fattats och vad det avser, vem som fattat beslutet samt motivering om varför beslutet anses brådskande.

Delegationsärenden

Ärende	Delegat	Noteringar
1 Exekutiv försäljning		
1.1 Godkännande av lägsta köpesumma före exekutiv försäljning av privatägd fastighet för vilken kommunen åtagit sig förlustansvar	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
2 Taxerings- och mantalsärenden		
2.1 Yttrande i taxerings- och folkbokföringsärenden	Ekonomichef	
3 Uthyrning av fiberförbindelser		
3.1 Tillämpning av riktpriiser	IT-chef	
4 Planfrågor		
4.1 Framställningar till och yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning m. m.	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	
5 Ombud vid bolags- och föreningsstämmor		
5.1 Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid bolags- och föreningsstämmor i företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	Genom skriftlig dagtecknad fullmakt. Delegationen gäller vid de tillfällen då de ombud och ers. kommunstyrelsen utsett inte har möjlighet att delta
6 Krisberedskap och civilt försvar		
6.1 Yttrande om antagande av hemvärnssoldat	Säkerhetschef Ers: Kommundirektör	
6.2 Beslut om säkerhetsskyddsavtal	Kommundirektör Ers: Säkerhetschef	
6.3 Beslut att fastställa säkerhetsskyddsanalys	Kommundirektör	
6.4 Beslut att fastställa säkerhetsskyddsplan	Säkerhetsskyddschef Ers: Biträdande säkerhetsskyddschef	
6.5 Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll enligt säkerhetsskyddsförordning	Säkerhetsskyddschef Ers: Biträdande säkerhetsskyddschef	
6.6 Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	Säkerhetschef Ers: Krisberedskapssamordnare	
6.7 Rätt att sända viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Räddningschef Ers: Säkerhetschef	

6.8 Beslut om att fastställa risk- och sårbarhetsanalysen (RSA)	Kommundirektör	
6.9 Beslut om instruktioner för verksamheterna rörande krisberedskap och civilt försvar	Kommundirektör	
7 Kapitalförvaltning/ekonomi		
7.1 Placering av nya lån som beslutats av fullmäktige	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
7.2 Förlängning/omplacering av redan befintliga lån	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
7.3 Lagsökningsärenden och betalningsförelägganden	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
7.4 Villkorsändringar avseende tidigare beslutade borgensåtaganden, vidaredelegation från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
8 Avskrivning /avskrivningsplan/ nedskrivning/uppskrivning/avbetalningsplan/ anstånd/makulering/indrivning		
8.1 Avskrivning av fordringar	Ekonomichef Ers: Ekonom	Ers. max 1 prisbasbelopp
8.2 Ändring av avskrivningsplan	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	
8.3 Nedskrivning/uppskrivning	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	
8.4 Beslut om upprättande av avbetalningsplan för löneskulder	HR-chef Ers: Ekonomichef	Max 2 prisbasbelopp
8.5 Beslut om upprättande av avbetalningsplan övrigt	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	Max 2 prisbasbelopp
8.6 Bevilja anstånd med betalning	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	Max 2 prisbasbelopp
8.7 Besluta om makulering/kreditering av faktura	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	
8.8 Besluta om avbrytande av indrivning	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	Max 1 prisbasbelopp
9 Bidrag/medfinansiering/glesbygdsstöd/integrationsfond		
9.1 Landsbygdsutveckling	Näringslivschef Ers: Utvecklingsansvarig Arbets- och personalutskott	Max 15 000 kr > 15 000 kr
9.2 Yttrande till länsstyrelsen om statligt stöd till kommersiell service i glesbygd	Näringslivschef Ers: Utvecklingsansvarig	
9.3 Besluta om avsatta medel inom landsbygdsinvesteringar	Arbets- och personalutskott	Fördelning och beslut av beslutat budgetutrymme
9.4 Minoritetsspråksmedel	Minoritetsspråks- handläggare	Max 1 prisbasbelopp

	Chef service- och kommunikationsenheten Ers: Kommundirektör	Max 2 prisbasbelopp
	Arbets- och personalutskott	>2 prisbasbelopp
9.5 Medfinansiering av externa projekt	Kommunstyrelsens ordförande Ers: Kommundirektör	Max 100 000 kr
	Arbets- och personalutskott	> 100 000 kr
9.6 Bidrag, medfinansiering allmänt KS	Kommundirektör Ers: Kommunstyrelsens ordförande	Max 30 000 kr
10 Upphandling		
10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster.	Ekonomichef Näringslivschef HR-chef, IT-chef Chef service- och kommunikationsenheten Säkerhetschef Kommundirektör Arbets- och personalutskott	Max 1 x direkt-upphandlingsbelopp Max 2 x direkt-upphandlingsbelopp >2 x direkt-upphandlingsbelopp
10.2 Beslut om avbrytande av upphandling oavsett belopp	Kommundirektör Ers. Ekonomichef	
11. Interna utvecklingsmedel		
11.1 Beslut om avsätta medel inom evenemang, varumärket Kalix	Näringslivschef	
11.3 Besluta om avsätta medel inom kommunstyrelsen till förfogande	Arbets- och personalutskott	
12 Utlämnande av allmänna handlingar		
12.1 Pröva fråga om utlämnande av allmän handling och besluta om eventuellt förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling	Kommunjurist Ers: Kommundirektör	
12.2 Kommunens anslagstavla	Kommunjurist Ers: Kommundirektör	
12.3 Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunikationschef Ers: Chef service- och kommunikationsenheten	

13 Brådskande ärenden		
13.1 Beslut i brådskande ärenden	Kommunstyrelsens- ordförande Ers: vice ordförande	
14 Juridiska ärenden		
14.1 Väcka och föra Kalix kommuns talan vid domstolar och myndigheter och bevaka kommunens rättigheter i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan	Kommundirektör Ers: Kommunjurist	
14.1 a Delgivning med nämnd	Kommundirektör Ers: Kommunjurist	
14.2 Utfärdande av fullmakt för tjänstemän, eller annan, att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan	Kommundirektör Ers: Kommunjurist	
14.3 Prövning och beslut om avvisning av för sent inkomna besvär	Kommunjurist Ers: Kommundirektör	
14.4 Ändring av beslut enligt 37 § -39 § förvaltningslagen	Kommundirektör Ers: Kommunjurist	
15 Ärendehandläggning m.m.		
15.1 Besluta om remiss av ärende till annan nämnd.	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	
15.2 Överlämnande av handläggning av framställningar som är ställda till Kalix kommun, kommunfullmäktige, kommunstyrelsens arbetsutskott i de fall framställningarna avser verksamhet som ålagts styrelsen eller annan nämnd i kommunen	Kommundirektör	
15.3 Avskrivning av ärenden som inte är av principiell natur	Kommundirektör	
15.4 Yttrande angående tillstånd att bruka övervakningskamera eller motsvarande	Kommunjurist Ers: Kommundirektör	
15.5 Initiering av nämndövergripande ärenden	Arbets- och personalutskott	
15.6 Initiering av nämndövergripande utvecklingsärenden	Arbets- och personalutskott	
16 Skyddsarbete		
16.1 Skyddsarbete inom kommunstyrelsens verksamhet	Kommundirektör	
17 Subventionerade bussresor		
17.1 Bussresor för högskolestuderanden /studeranden	Ekonomichef Ers: ekonom	

18 Personaladministration		
18.1 Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	
18.2 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden	HR-chef	
18.3 Lämna fullmakt till tjänstemän, eller annan, att själva vid domstolar och myndigheter väcka och föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och arbetstagare	Arbets- och personalutskott ers: HR-chef	
18.4 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	
18.5 Beslut om kommunal delegation	Arbets- och personalutskott	I enlighet med 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter
18.6 Initiera ärenden om mål och policy rörande personalpolitiken	Arbets- och personalutskott	
18.7 Övergripande ansvar för frågor som rör företagshälsovård, rehabilitering, friskvård och anpassningsärenden	HR-chef	
18.8 Beslut om att erbjuda alkohol- eller drogbehandling	HR-chef	Kostnaden åläggs respektive förvaltning
18.9 Anställningar: beslutande och beredande organ		
18.9.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsen	
18.9.2 Förvaltningschef	Arbets- och personalutskott	
18.9.3 Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	
18.9.4 Arbetsledare	Förvaltningschef	
18.9.5 Intermittenta anställningsavtal	HR-chef och respektive arbetsledare	
18.9.6 Övriga	Respektive Arbetsledare	

19 Lönebeslut		
19.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens- ordförande Ers: vice ordförande	Lönebeslut skall föregås av samråd med arbetsgivar- enheten.
19.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
19.3 Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	
19.4 Arbetsledare	Närmast överordnad arbetsledare	
19.5 Intermittent anställda	HR-chef och respektive arbetsledare	
19.5 Övriga	Respektive arbetsledare	
19.6 Justering upp till lägsta lön enligt kollektivavtal/lokala beslut	Lönehandläggare	
20 Beslut om tjänstledighet		
20.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens- ordförande Ers: vice ordförande	
20.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
20.3 Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	
20.4 Arbetsledare	Närmast överordnad arbetsledare	
20.5 Övriga	Respektive arbetsledare	
21 Uppsägning, avsked och disciplinära åtgärder samt avstängning		
21.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens- ordförande Ers: vice ordförande	
21.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
21.3 Övriga	HR-chef	
22 Bisyssla		
22.1 Prövning av bisyssla	Närmast överordnad	
23 Pension m.m.		
Beslut om särskild ålderspension samt beslut om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder		

23.1 Förvaltningschef	Närmast överordnad	
23.2 Övriga	Närmast överordnad	
24 Löneöversyn		
24.1 Beslut om prioriterade grupper	Arbets- och personalutskott	
24.2 Överläggningar i löneöversyn	HR-chef /Personalstrateg	
24.3 Avstämningar i löneöversyn	HR-chef / Personalstrateg	
24.4 Förhandlingar	HR-chef	
24.5 Beslut om lägsta löner	HR-chef	
25 Arbetsmiljöansvar		
Ansvar för uppföljning och dokumentation av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Kommundirektör	Antagen skydds- organisation av KF
Utreda och följa upp tillbud och skador		
Planera och sätta arbetsmiljömål		
Följa upp förvaltningens sjukfrånvaro		
Ansvar för rehabilitering enligt gällande lagstiftning och anvisningar		
26 Personuppgiftsansvar		
26.1 Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Kommundirektör Ers: Respektive enhetschef	
26.2 Beslut om den registrerades rätt till information och tillgång till personuppgifter, rättelse, radering, begränsning eller dataportabilitet	Kommundirektör Ers: Ekonomichef	
26.3 Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Kommundirektör Ers: Dataskyddsombud	