



## Socialnämnden

**Plats och tid:** Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, onsdagen den 25 september 2024 kl 09:00-14:50.

### Beslutande

Inga-Lis Samuelsson C, Ordförande  
Bertil Sundqvist S, vice ordförande  
Mona Sundqvist S  
Jesper Granér S  
Lotten Olofsson S  
Ethel Björkman S ersätter Maria Nilsson MP  
Britt-Marie Wikström S ersätter Stefan Granström C  
Irma Spårman M  
Birgitta Spets L  
Kristina Karlsson SD  
Moa Alsterlid M

### Tjänstgörande ersättare

Britt-Marie Wikström S  
Ethel Björkman S

### Ersättare

Dan Brännmark S  
Ritva Persson S  
Birgitta Evling M  
Monica Ljung M  
Doris Kerttu FIKX  
Bertil Sandström SD

### Övriga tjänstemän

Anna-Lena Andersson, förvaltningschef  
Karin Bergdahl, områdeschef  
Marianne Strömbäck, projektledare  
Linda Johansson, kompetensstrateg  
Ann-Kristin Andersson, nämndsekreterare

Nina Lindwall-Borg, ledningsresurs  
Hanna Henriksson, områdeschef  
Emma Ekholm, kvalitetsutvecklare  
Eva Stridfeldt, förvaltningsekonom

Malin Drugge, områdeschef  
Maria Norén, projektledare  
Sanna Jonsson, MAS

### Justeringens plats och tid

Socialförvaltningen, 2024-10-08

### Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 8 oktober 2024

### Paragrafer § 98-125

### Underskrifter

Sekreterare .....  
Ann-Kristin Andersson

Ordförande .....  
Inga-Lis Samuelsson

Justerare .....  
Irma Spårman

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Ärendelista**

§ 98 Dnr DIASOC-2024-00187  
Information till nämnd - nya SÄBO ..... 4

§ 99 Dnr 10328  
Upprop ..... 5

§ 100 Dnr 10329  
Val av justerare ..... 6

§ 101 Dnr 10330  
Fastställande av ärendelista ..... 7

§ 102 Dnr DIASOC-2024-0015570  
Meddelanden och delgivningar ..... 8

§ 103 Dnr DIASOC-2024-0015670  
Redovisning av delegationsbeslut ..... 9

§ 104 Dnr DIASOC-2024-0016104  
Månadsrapport ..... 10

§ 105 Dnr DIASOC-2024-0016204  
Delårsrapport med målredovisning 2024 ..... 11

§ 106 Dnr DIASOC-2024-00183  
Ärenden till nämnd sammanställning ..... 26

§ 107 Dnr DIASOC-2024-0019170  
Avvikelser - sammanställning och analys ..... 27

§ 108 Dnr DIASOC-2024-0018470  
Effektiviseringsåtgärder - budget 2025 ..... 28

§ 109 Dnr DIASOC-2024-0015370  
Ansökan statsbidrag till kommuner för 2025 till att stärka arbetet för att  
hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende, dnr 9.1-45376/2024  
..... 32

§ 110 Dnr DIASOC-2024-0018970  
Ansökan om statsbidrag Utökad verksamhetsförlagd utbildning (VFU)  
71230/2024 ..... 33

§ 111 Dnr DIASOC-2024-0017170  
Rapport myndighetsutövning och biståndsverksamhet SoL LSS ..... 35

§ 112 Dnr DIASOC-2024-0013970  
Nytt avtal med reglemente gällande färdtjänst och riksfärdtjänst ..... 37

§ 113 Dnr DIASOC-2024-0016370  
Motion - tidspassning färdtjänst ..... 40

§ 114 Dnr DIASOC-2024-0016770  
Uppföljning kompetensförsörjningsstrategin ..... 41

§ 115 Dnr DIASOC-2024-0016970  
Utvärdering - Personalpolitiska programmet, PPP 2024 ..... 43

§ 116 Dnr DIASOC-2024-0018670  
Lägesbild digital nattillsyn ..... 46

§ 117 Dnr DIASOC-2024-0016670  
Dataskyddsombud enligt brottsdatalagen ..... 47

§ 118 Dnr DIASOC-2024-0016470  
Gynnande beslut i särskilt boende ..... 48



KALIX KOMMUN

**Socialnämnden**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 3(60)

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 119 Dnr DIASOC-2024-0016570 Ej verkställda beslut kvartal 2 2024 .....	50
§ 120 Dnr DIASOC-2024-0019670 Utvärdering sommaren 2024 .....	53
§ 121 Dnr DIASOC-2024-0015770 Inkomna ärenden från Inspektionen för vård och omsorg, IVO .....	54
§ 122 Dnr DIASOC-2024-0015870 Inkomna ärenden från Arbetsmiljöverket .....	55
§ 123 Dnr DIASOC-2024-0015970 Inkomna ärenden från Patientnämnden .....	56
§ 124 Dnr DIASOC-2024-0018870 Goda exempel från verksamheten .....	57
§ 125 Dnr DIASOC-2024-0016070 Information från förvaltningschef och nämndsordförande .....	60

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 98

Dnr DIASOC-2024-00187

## Information till nämnd - nya SÄBO

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Marianne Strömbäck, områdeschef informerar om Säbo 2025  
Hamptjärnsvägen 2.

Bygget framskrider enligt tidsplan. Huvudtidplan håller så långt.  
Slutbesiktning i början av december 2025. Invigning januari 2026.

Planering pågår för inredning lösa inventarier, textilier i dialog med  
arbetsgrupp, inredningsarkitekt. Färger och färgsättning är en röd tråd  
genom hela verksamheten. Planering/krav, samordning av  
upphandlingar avseende möbler, sängar, madrasser, medicin teknik,  
hushållsgeråd, hjälpmedel m.m. är pågående.

Arbetsgruppen har fortlöpande dialog.

Transparens genom information på Kalix kommuns hemsida och på  
Facebook.

Gestaltungsplan – Arbetsgrupp med representanter från KTR/KPR.

Namngivning - Förslag på namngivningstävling för medborgare i februari  
2025. KPR/KTR jury på inkomna namnförslag.

### Beslutsunderlag

Power Point-presentation



KALIX KOMMUN

**Socialnämnden**

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
5(60)

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 99

Dnr 10328

## Upprop

### Socialnämndens beslut

Inga-Lis Samuelsson (C ) ordförande genomför uppprop.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 100

Dnr 10329

## Val av justerare

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar utse Irma Spårman (M) att jämte ordförande justera protokollet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 101

Dnr 10330

## Fastställande av ärendelista

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar fastställa ärendelistan för dagens sammanträde efter följande tillägg:

- Individuella ärenden - Domar och delgivningar

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 102

Dnr DIASOC-2024-0015570

## Meddelanden och delgivningar

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen av meddelanden och delgivningar.

### Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar inkomna meddelanden och delgivningar.

### Beslutsunderlag

1. Beslut om reviderade kommunal 2024-06-26
2. Beslut från kommunstyrelsen § 81 Miljöplan – upphörande av miljöplan
3. Uppföljning Miljöplan KS 2023
4. Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 101 Budget 2025 – ekonomisk plan 2026-2027 och skattesats 2025 utgiftstak 2025
5. Budgetberedning 2025
6. Protokollsutdrag APU § 55 redovisning av Systematiska arbetsmiljöarbetet
7. Slutrapport Socialtjänstprojektet Rev B 2024-06-28
8. Protokoll Politiska samverkansberedningen 2024-05-22





KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 103

Dnr DIASOC-2024-0015670

## Redovisning av delegationsbeslut

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2024-06-01—2024-08-31.

### Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar delegationsbeslut för perioden 2024-06-01-2024-08-31.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut Individ- och familjeomsorgen  
Delegationsbeslut SoL LSS

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
10(60)

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 104

Dnr DIASOC-2024-0016104

## Månadsrapport

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner månadsrapporten januari-juni 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens helårsprognos pekar fortsatt på en budget i balans år 2024, men redan i tidigare prognos ser vi utmaningar för att nå dit. Till delårsrapporten kommer en noggrannare analys av alla verksamhetsområden genomföras, vilket kan förändra prognosen.

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-08-21  
Månadsrapport 2024

### Protokollsutdrag skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 105

Dnr DIASOC-2024-0016204

## Delårsrapport med målredovisning 2024

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna redovisning av delårsrapporten samt måluppfyllelsen
- att överlämna delårsrapporten 2024 med måluppföljning till kommunfullmäktige

### Sammanfattning av ärendet

### Resultat och helårsprognos

#### Driftredovisning och helårsprognos verksamhetsnivå

Belopp i tkr	Budget 2024	Prognos 2024	Prognos budgetavvikelse 2024	Budget 24-08-31	Utfall 24-08-31	Budgetavvikelse 24-08-31
Politikerkostnader	1 007	1 007	0	671	655	16
Gemensamma funktioner	39 509	38 544	965	26 252	27 246	-994
Hälsa- & sjukvårdsenhet	34 596	35 496	-900	23 369	24 582	-1 213
Äldreomsorg	285 979	290 144	-4 165	193 199	196 332	-3 133
Individ- och Familjeomsorg	82 587	80 807	1 780	55 273	52 605	2 668
Stöd & Omsorg	83 825	79 355	4 470	56 588	53 144	3 444
Kapitalkostnader	4 719	4 869	-150	3 148	3 249	-101
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>532 222</b>	<b>530 222</b>	<b>2 000</b>	<b>358 500</b>	<b>357 813</b>	<b>687</b>

#### Helårsprognos

Belopp i tkr	Helårsprognos
Intäkter	-116 100
Kostnader	644 745
Avskrivningar	8 544
Generella statsbidrag	
Statsbidrag för prestationsbaserade medel till kommuner som utökat bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden	-2 917
Statsbidrag för prestationsbaserade medel i syfte att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre	-4 900
Finansiella intäkter/kostnader	-23
Internränta	873
<b>Prognos resultat per 2024-12-31</b>	<b>530 222</b>

Budgetavvikelse i % av årsbudget

0,4 %

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



*Periodens resultat och helårsprognos*

Socialförvaltningen har för perioden ett budgetöverskott om 0,7 mkr och årsprognosen pekar på ett överskott om 2 mkr, vilket är en förbättring mot tidigare prognoser. Förutom att Socialstyrelsen under juni kom med beslut om att 2,8 mkr i prestationsbaserat statsbidrag beviljas, har även vissa verksamhetsområden förbättrat sina årsprognoser, vilket kompenserar för större underskott bland annat i äldreomsorgen.

Av de prestationsbaserade statsbidrag som erhöles redan 2023, har 6,9 mkr överförts till 2024 och gett kostnadstäckning för till exempel höjda hyror och ökade volymer färdtjänst. De ca 2,8 mkr i prestationsbaserade bidrag avseende 2023 som vi erhöles beslut om i juni i år, kan användas 2024–2025, och ska enligt gällande redovisningsregler periodiseras, varav 0,9 mkr belöper på 2024. Under året har vi även tilldelats 9,1 mkr inom äldreomsorgssatsningen, vilket finansierar de satsningar som påbörjats 2021–2022, bland annat demenssköterska, daglig verksamhet för äldre, högre bemanning inom äldreomsorgen.

I och med ökade statsbidrag samt bättre verksamhetsprognoser räknar förvaltningen med att få täckning för sommaravtalets kostnader, i prognosen uppskattade till 4 mkr. Vi har fortsatt höga kostnader för sjuklöner, per augusti ca 6,8 mkr, vilket är 0,5 mkr högre än föregående år. Ökningen finns främst inom äldreomsorgens ordinära boende. Övertidskostnaderna har minskat med 2,7 mkr i jämförelse med samma period föregående år. Kostnaderna till Regionen för utskrivningsklara är både i perioden och i årsprognosen marginella.

Politikerkostnader är så gott som i balans med budgeterat. I posten gemensamma funktioner inkluderas bland annat ledningsfunktion, enhetschefer, stab, projektverksamhet, systemkostnader, kompetensmedel och leasingbilar. Här ligger reserverat en central post för de beräknade kostnaderna för sommaravtalet, 4 mkr, tills utbetalning sker i oktober. Underskottet i perioden är relaterad till att delar av statsbidrag periodiseras över kommande tertiäl. Prognosen för helåret är positiv. Vi har under året haft extra kostnader för införande av nya verksamhetssystemet Pulsen Combine, bland annat i form förstärkt bemanning. Dessa täcks av nämndens reserv för oförutsedda kostnader och är en engångskostnad för själva systembytet.

Hälso- och sjukvårdsenheten visar för perioden ett underskott om 1,2 mkr som vid årets slut förväntas minska till 0,9 mkr. Orsaken är relaterad till ökade personalkostnader. Ca 0,8 mkr är extrapersonal vid införandet av Combine – förvaltningens nya verksamhetssystem. Därutöver finns även ett underskott relaterad till heltidssatsningen och arbetstidsförkortningen som genomfördes för några år sedan. Dessa är ej kompenserade för i budget, men i delårsbokslut och årsprognos är verksamheten tillgodogjord det prestationsbaserade statsbidraget nämnt ovan, 0,9 mkr för helåret, vilket kompenserar delar av underskottet.

Äldreomsorgen som helhet har för perioden ett underskott mot budget med 3,1 mkr och i årsprognosen befaras 4,2 mkr. Under oktober kommer utbetalning ske av sommaravtalets särskilda ersättningar, vilket kommer att ge större underskott. I delårsbokslut är detta reserverat för som en central post under området gemensamma funktioner.

Äldreomsorgens särskilda boenden har för perioden ett underskott om 1,3 mkr, vilket i prognosen befaras öka till 1,4 mkr. Kohortvård och avancerat vårdbehov ger i årsprognosen ca 5 mkr högre personalkostnader än budgeterat och även kostnaderna för



inköp av förbrukningsmaterial överstiger budget. I och med att prisbasbeloppet för 2024 höjts med 9,1% ger ökade intäkter delvis kompensation för underskotten. I budgeten för 2024 har vi kunnat kompensera för höjda externhyror med hjälp av de prestationsbaserade medel som överfördes från 2023. I resultaten inkluderas även delar av statsbidraget för Äldreomsorgssatsningen, per 31 augusti 1,3 mkr och för helåret prognostiseras 1,8 mkr.

Hemtjänsten inom det ordinära boendet inklusive nattpatrullen visar för perioden ett underskott om 1,2 mkr som för året förväntas bli 2 mkr. Vi ser i jämförelse med föregående år att sjuklönekostnaden har ökat. Färdtjänsten går med underskott om 0,4 mkr i perioden och per helåret förväntas det bli ca 0,8 mkr. I siffrorna ingår en retroaktiv debitering för 2023, ca 0,3 mkr.

Individ- och familjeomsorgen beräknas totalt sett ha ett budgetöverskott vid årets slut, 1,8 mkr. Verksamhetsområdet har tillförts 0,6 mkr i statsbidrag, för att stödja införandet av en ny socialtjänstlag. Placeringskostnaderna tillsammans med försörjningsstödet har för perioden ett underskott 2,5 mkr, vilket befaras öka sista tertialen och bli ca 4,1 mkr vid årsskiftet. Vi bedömer att arbetsmarknadsenheten tillsammans med integrationens område kan ge ett budgetöverskott, ca 3 mkr. Prognosen för integrationen är grovt uppskattad och påverkas till exempel av hur flyktningmottagandet utvecklas. Migrationsverket har aviserat att schablonersättningarna kommer att sänkas efter 1 juli, vilket vi inte tror påverkar oss förrän kommande år. Vi har fortfarande en hög personalomsättning inom IFO och då framför allt inom barn och unga. Att rekrytera ersättare är ett ständigt pågående arbete. Dock har inhyrd personal endast behövt anlitas i mindre utsträckning och personalkostnaderna lämnar ett överskott om dryga 2 mkr.

Stöd och omsorg om funktionshindrade personer har per augusti ett överskott om 3,4 mkr och förväntas lämna ett överskott om ca 4,4 mkr vid årsskiftet. Boendena med särskild service (LSS), daglig verksamhet/sysselsättning och personlig assistans visar överskott. Effektiv personalplanering och samverkan om resurserna har gett effekt. Vi har även inom boendena haft lediga lägenheter, så lägre bemanning har delvis varit möjlig. Budget för kontaktpersoner inom såväl SoL som LSS beräknas gå med ett underskott på ca 0,5 mkr relaterad till att verksamhetsområdet ökar.

Kapitalkostnaderna i form av avskrivningar och internränta, visar för perioden ett budgetunderskott som för helåret beräknas bli ca 0,2 mkr.

#### Åtgärder för en budget i balans

Hälso- och sjukvårdsenheten:

- resultat följs för utökningen med en poolsjuksköterska som gjorts inom sjuksköterskeenheten (särskilda boenden). Syftet är att i förlängningen bidra till att minska behovet av timvikarierande sjuksköterskor löpande under året. Den tillförda resursen skulle då troligen även kunna bidra till att kontinuiteten för omvårdnadsansvariga sjuksköterskor i särskilt boende kan förbättras, utifrån förbättringsområde i IVO's granskning av särskilt boende. (Det är ännu för tidigt för att kunna dra några slutsatser hur det påverkat effekten på timvikarier och kostnadsmässiga effekter. På kontinuiteten ses positiva effekter.)
- en arbetsgrupp av sjuksköterskor ser över om materialkostnader för sårvård går att minska, sjuksköterska med särskilt fokus på sårvård
- aktiv uppföljning av sjukfrånvaro hos medarbetare prioriteras högt av närmaste



chef

Äldreomsorgens särskilda boenden:

- ett löpande bemanningsplaneringsarbete görs inför varje schemaperiod. Resurser skapas i schemat som medför en större möjlighet att bemanna vid oplanerad och planerad frånvaro. Rätten till heltid medför att verksamheter har fler arbetstimmar som ska läggas i in schemat och genererar därmed även en ökad kostnad.
- bemanningsgraf har ändrats i verksamheter som haft samma bemanning alla veckans dagar. Dessa har nu helgbemanning och därmed fler resurspass under vardagar.
- arbete genomfört att omvandla årsarbetare till schematimmar. Detta har gjort tydligt hur mycket arbetstid verksamheten har budget för att lägga ut i bemanningsgraf. Arbetspass över graf är tillgängliga resurser för att täcka frånvaro.
- pågående arbete att skapa fungerande grundschema som kopieras till ny schemaperiod, vilket minimerar arbetet med schemaprocessen. Vi har även övergått från 8 veckors schema till 12 veckor. Detta sammantaget medför en effektivare schemaprocess och startade 2024-01-22.
- samverkan av högre grad i hela verksamheten är genomförd. Tillgängliga resurser används i hela verksamheten per särskilt boende.
- pågående planering att arbeta fram en bemanningsgraf som har ett minsta bemanningskrav i schema. En lägsta graf som säkerställer den bemanning som är nödvändig för att utföra vård- och omsorgsinsatser och är direkt kopplat till brukarens behov. Till detta en maximal bemanningsgraf som förhåller sig till budget. Maximala bemanningsgrafen tydliggör den rörliga delen i arbetsplaneringen.

Ordinärt boende:

- Kontinuerlig översyn av planering och tider, schema, att analysera och utvärdera. Hitta nya arbetssätt och se över både schemaläggning såsom arbetsplanering.
- Arbetsmiljöåtgärd: projekt att gå från minutstyrning till en mer tillitsbaserad styrmodell med små självstyrande arbetslag inom hemtjänsten. Målet är att säkra verksamhetens kompetensförsörjning genom en bättre arbetsmiljö, men också att förbättra kontinuiteten i omsorgsrelationen. Ökad attraktivitet till verksamheten ger positiva ekonomiska effekter, minskad sjukfrånvaro.

Individ- och familjeomsorgen:

- placeringskostnaderna - påbörjat ett arbete med att kvalitetssäkra handläggningen och gå igenom samtliga placeringar för att analysera behov och möjligheter av förändringar kostnadsmissigt till exempel är det aktuellt med vårdnadsöverflytt, kan priset förhandlas ned eller kan vi erbjuda intensiv öppenvård hos oss själva som kan möta behovet.
- aktivt arbete med marknadsföring för att rekrytera egna familjehem som är en bristvara.
- försörjningsstödet – fortsätta det arbetet som påbörjats och gett effekt. Viktigt att hålla i så vi ej går tillbaka.
- rekrytering av socionomer – att tillsammans med kompetensförsörjningsstrateg



hitta nya sätt att rekrytera.

- undvika placeringar i konsulentstödda familjehem.
- minska antalet konsulter och, bemanningsföretag vilket kan medföra konsekvenser för till exempel utredningstider och brukar-/patientsäkerhet.
- kommunövergripande samverkan för att intensifiera arbetet med att förebygga våld mot barn och stärka föräldraförmågan.

Biståndshandläggning:

- utveckla processen och säkerställa att beslut om Särskilt boende enligt SoL och Personlig assistans samt Bostad med särskild service enligt LSS endast ges vid omfattande behov som inte kan tillgodoses med andra insatser såsom hemtjänst eller andra insatser både inom SoL och LSS.

Rekrytering/kompetensförsörjning:

Offensivt arbete har utförts under året som börjar ge effekt. Detta jobb måste vi fortsätta med för att minska kostnader för tex övertid, risk för brister i arbetsmiljön, ökade kostnader och andra problem som uppstår på grund av brist på medarbetare.

*Faktorer som kan påverka resultatet*

- Statsbidrag
- Prishöjningar
- Allt fler äldre äldre [personer 80 år och över] har ett ökat omvårdnadsbehov.
- Inom äldreomsorgens särskilda boenden ser vi en utmaning runt målgruppen med svåra beteendeförändringar och psykologiska symptom vid demens som medför utåtagerande beteende. Detta kräver under perioder högre bemanning för att hitta arbetsmetoder som fungerar för individen.
- Risk för betalningsansvar till regionen även om förvaltningen jobbat ned betydande kostnader från 7 mkr för några år sedan till prognosen för 2024 50 tkr.
- Brandtillsyn särskilda boenden kan generera ökade kostnader. Utredning pågår.
- Ny lagstiftning angående skyddade boenden har trätt i kraft 1 april 2024. Reformen för skyddade boenden befaras öka kommunens kostnader kraftigt.
- För nyanlända som tas emot i kommunen från 1 juli 2024, har regeringen beslutat om en schabloniserad ersättning som ska täcka kostnaderna för anvisade nyanlända. Schablonen skall täcka kostnader för ekonomiskt bistånd, hyreskostnader, initiala kostnader för mottagande av nyanlända inklusive ensamkommande. Tidigare har kommunen sökt för sina faktiska kostnader av mottagandet. Utöver detta sänks även dygnersättningen för både nyanlända och ensamkommande barn. På sikt befaras förändringen i ersättningsnivåerna öka kostnader för mottagande av nyanlända.
- Rekryteringssvårigheter inom flera yrkesgrupper som kan leda till dyra och kostnadsdrivande andra lösningar
- Ökad personalomsättning.
- Ökad sjukfrånvaro.



## Investeringsredovisning

Färdigställda investeringsprojekt							
Belopp i tkr	Flerårsprojekt, utgifter sedan projektens start			Årets investeringar			
	Beslutad totalutgift t.o.m. 2024	Akkumulerat utfall t.o.m. 24-08-31	Avvikelse t.o.m. 24-08-31	Prognos 2024	Budget 2024	Utfall 24-08-31	Budgetavvikelse 24-08-31
<b>Riktade investeringar</b>							
<b>Summa riktade investeringar</b>							
<b>S:a färdigställda projekt</b>							
Pågående investeringsprojekt							
Belopp i tkr	Flerårsprojekt, utgifter sedan projektens start			Årets investeringar			
	Beslutad totalutgift t.o.m. 2024	Akkumulerat utfall t.o.m. 24-08-31	Avvikelse t.o.m. 24-08-31	Prognos 2024	Budget 2024	Utfall 24-08-31	Budgetavvikelse 24-08-31
<b>Ram investeringar</b>							
Nämndens reserv				175	175	0	175
Byte av synkstationer och digitala nycklar inom ordinärt boende, särskilt boende och hälso- och sjukvårdsenheten.				700	700	0	700
Inventarier mm Omsorgens Hus				100	100	0	100
Inventarier mm särskilt boende Äldreomsorg				968	1 000	437	563
Inventarier mm Individ- och Familjeomsorg				175	175	84	91
Inventarier mm Stöd & Omsorg				175	175	0	175
Inventarier mm Hälso- och sjukvårdsenheten				175	175	80	95
<b>S:a ram investeringar</b>				<b>2 468</b>	<b>2 500</b>	<b>601</b>	<b>1 899</b>
<b>Riktade investeringar</b>							
Reservkraft särskilt boende	2 104	1 942	162	796	764	602	162
<b>S:a riktade investeringar</b>	<b>2 104</b>	<b>1 942</b>	<b>162</b>	<b>796</b>	<b>764</b>	<b>602</b>	<b>162</b>
<b>S:a pågående projekt</b>	<b>2 104</b>	<b>1 942</b>	<b>162</b>	<b>3 264</b>	<b>3 264</b>	<b>1 203</b>	<b>2 061</b>
<b>SUMMA INVESTERINGSPROJEKT</b>	<b>2 104</b>	<b>1 942</b>	<b>162</b>	<b>3 264</b>	<b>3 264</b>	<b>1 203</b>	<b>2 061</b>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Den under föregående år påbörjade installationen av reservkraft inom två särskilda boende slutförs 2024. Totalt detta år beräknas investeringen uppgå till 0,8 mkr. Utbyte av synkstationer och digitala nycklar är planerad att ske inom samtliga enheter som har digitala lås. Avsatt för detta är 0,7 mkr. Övriga investeringar består främst i reinvesteringar av bland annat inventarier.

### Målredovisning

Bedömningen av målpuppfyllelse genomförs av respektive nämnd med stöd av de indikatorer som är kopplade till målbeskrivningen. Indikatorerna redovisas i respektive nämndsrapport.

Färgindikator för Målpuppfyllelse

- Ej bedömt
- Ej uppnått
- ◆ Uppnått till mindre del
- ▲ Uppnått till större del
- Uppnått

Färgförklaring för indikator

- Indikator ej mätt
- Ej uppnått
- ◆ Delvis uppnått
- Uppnått

Vision
Tillsammans gör vi Kalix bättre. Tillsammans med medborgare, medarbetare, näringsliv och föreningsliv vill vi utveckla Kalix till en kommun där vi alla känner stolthet, trivsel och trygghet.

### Politiska mål

Mål	Nämndens indikatorer	Kommentar
Hållbart. <b>Kommentar</b>	Arbetsplatsträffar, minst 8-9 per år	Verksamheterna rapporterar fortsatt att de genomfört arbetsplatsträffar enligt uppsatt årsplanering.
<b>Steg 1: Skriv en analys av årets resultat</b> Socialförvaltningen arbetar kontinuerligt för att upprätthålla en hållbar socialtjänst. Den gemensamt största utmaningen för förvaltningen är kompetensförsörjningen. En hållbar kompetensförsörjning är av	Resultatet av medarbetarenkäten - Hållbart medarbetarengagemang mäts och förbättras under mandatperioden.	Planeras höst/vinter 2024 för hela kommunen.
	Sjukfrånvaron mäts och minskas under mandatperioden	Sjukfrånvaron minskar under T2 i jämförelse med T1, vilket historiskt sätt är det sjukfrånvaromönster förvaltningen brukar ha.



Mål	Nämndens indikatorer	Kommentar
<p>yttersta vikt för att upprätthålla socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård ska patientsäker och av god kvalitet. Förvaltningen har en antagen kompetensförsörjningsstrategi och en mediastrategi och PR-plan med riktade aktiviteter och insatser som genomförs ute i organisationen med syfte att bibehålla och rekrytera nya medarbetare.</p> <p><b>Steg 2: Jämför resultatet med föregående år</b></p> <p>Förvaltningen ser positiva effekter utifrån de aktiviteter och insatser som genomförs. Sommarrekrytering har fallit ut väl för andra året i rad. Uppföljning med pekar på att sommarbonus i olika format, medarbetare som rekryterar medarbetare och året runt rekryteringar till sommaren är effektfulla insatser för rekrytering av medarbetare ute i linjen.</p> <p>Förvaltningen har i likhet med föregående år en fortsatt svårighet med kompetensförsörjning av socionomer, legitimerad personal samt chefer med erfarenhet inom socialtjänsten.</p> <p>Procentuellt ligger personalomsättningen för T2 på: 5,85% Helår 2024 (jan-aug): 11,58% Helår 2023: 17,7% Helår 2022: 22,4%</p> <p>Socialförvaltningen nuläge indikerar på att sjukfrånvaron för helår 2024 kan komma att bli högre än 2023 då T3 historiskt sätt har en ökad sjukfrånvaro i jämförelse med sommarperioden. Mellan jan-aug så ligger förvaltningen på 8,89% frånvaro i jämförelse med helår 2023 som blev 8,85%.</p>		<p>T2 2024 landar dock på något högre siffra; 7,77 jämfört med T2 2023 som var 7,57.</p> <p>Socialförvaltningen nuläge indikerar på att sjukfrånvaron för helår 2024 kan komma att bli högre än 2023 då T3 historiskt sätt har en ökad sjukfrånvaro i jämförelse med sommarperioden. Mellan jan-aug så ligger förvaltningen på 8,89% frånvaro i jämförelse med helår 2023 som blev 8,85%.</p> <p>Siffrorna per 240903</p>
	<p> Personalomsättningen mäts och minskas under mandatperioden</p>	<p>Siffrorna visar att vi haft 40 TV-anställningar som slutat. Detta är både de som går till annan arbetsgivare, byter tjänst inom Kalix Kommun samt pensionsavgångar. Siffrorna indikerar på att Socialförvaltningen bör ligga i paritet med förra året personalomsättning för helår om samma trend fortsätter.</p> <p>Procentuellt ligger personalomsättningen för T2 på: 5,85% Helår 2024 (jan-aug): 11,58% Helår 2023: 17,7% Hel år 2022: 22,4%</p>
	<p> Lokal Skyddskommitté</p>	<p>Socialförvaltningen har genomfört planerade skyddskommitté möten under första halvåret, detta indikerar att förvaltningen vid årets slut kommer uppfylla målet.</p> <p>MBL/Skyddskommitté för Socialförvaltningen halvår 1 2024: 7/2 samt 20/5 Under första halvåret har socialförvaltningen genomfört samtliga skyddskommittéer som inplanerats.</p>
<p> Jämställt.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p><b>Steg 1: Skriv en analys av årets resultat</b></p>	<p> Antalet anmälda våldsbrott</p> <p> Hemlöshet mäts årsvis och minskas under mandatperioden</p>	<p>Preliminärt presenteras resultatet för 2024 års under v13, 2025.</p> <p>Socialstyrelsen genomförde hemlöshetskartläggning under 2023 och presenterades i februari 2024. Vid mättilfället hade Kalix 31,2 hemlösa per 10.000 invånare, det</p>



Mål	Nämndens indikatorer	Kommentar
<p>Förvaltningen arbetar med jämställda beslut utifrån antagen checklista för jämställda beslut. Individbaserad systematisk uppföljning, ISU är en metod som i liten skala börjat tillämpas inom förvaltningen. ISU kan användas för att ta fram lokal kunskap om behov, insatser och resultat på gruppnivå för att bättre belysa hur socialtjänstens arbete fungerar för olika grupper av brukare och om det finns omotiverade skillnader mellan grupper. ISU kan därmed vara en viktig del av socialtjänstens kvalitetsarbete. Inom området behöver vi fortsätta satsa framåt ur flera aspekter och ställa om till en mer tillitsbasar modell. Vilket vi är på god väg. Hålla i och hålla ut.</p> <p>Förvaltningen har i samverkan med arbetstagarorganisationer och föreningen "Kalix för alla" ansökt och beviljats statsbidrag för att främja HBTQI-personers situation. Syftet är att öka kunskapen och främja målgruppens rättigheter och möjligheter i kontakten med kommunen.</p> <p><b>Steg 2: Jämför resultatet med förgående år</b></p> <p>Genom att använda exempelvis ISU vid uppföljningar kan behov, insatser på gruppnivå bättre belysa hur socialtjänstens arbete fungerar för olika grupper av brukare och om det finns omotiverade skillnader mellan grupper, exempel män, kvinnor, pojkar, flickor, åldersgrupper etc.</p>	<p>Omställning tilltillsbaserad styrning och ledning och medarbetarskap</p>	<p>motsvarar totalt 49 individer. I förhållande till riket (26) och Norrbottens län (26,3) ligger Kalix högre i antal hemlösa per 10 000 invånare med 31,2.</p> <p>Vid föregående kartläggning 2017 var motsvarande siffra för Kalix 69 hemlösa per 10.000 invånare. Antal individer redovisades ej.</p> <p>Förvaltningsledningen samt första linjens chefer har genomgått utbildning inom coachande ledarskap, workshop inom employer branding. Arbetet fortsätter med att cheferna ska genomföra ett arbete kring employer branding med medarbetarna för att få spridning och genomslag i hela organisationen. Samtliga chefer och ansvariga politiker har bjudits in till en föreläsning inom tillitsbaserat ledarskap. Vi har även påbörjat uppbyggnaden av trygga möten och trygga team.</p> <p>Ute i flertalet verksamheter pågår arbete med ombudsroller - medarbetarskapet och möjlighet till karriärvägar.</p> <p>Samtliga chefer erbjuds att ta del av litteratur inom tillitsbaserat ledarskap och psykologisk trygghet för att bidra till inspiration och ökad kunskap och tillämpning i organisationen.</p>
<p> Tillgängligt.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p><b>Steg 1: Skriv en analys av årets resultat</b></p> <p>Under 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft. Den nya lagen anger att socialtjänsten behöver ställa om till nya förebyggande, tillgängliga, tillitsskapande, jämställda och kunskapsbaserade arbetssätt – både utifrån den nya</p>	<p> Hemtjänstindex mäts och förbättras under mandatperioden.</p> <p> KKIK tillgänglighet förbättras under mandatperioden.</p>	<p>Inget resultat för 2024 finns tillgängligt. Förbättrande åtgärder utifrån 2023 års resultat pågår.</p> <p>Inget resultat finns tillgängligt. Insamling och rapportering av data till rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) pågår i verksamheterna. För socialnämnden omfattas verksamheter inom</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hemtjänst</li><li>• Särskilt boende</li><li>• Individ- och familjeomsorg, IFO</li></ul>



Mål	Nämndens indikatorer	Kommentar
socialtjänstlagen och för att möta samhällets utmaningar. Omställningsarbetet har påbörjats inom individ och familjeomsorgen men samtliga verksamhetsområden berörs av omställningen och kommer involveras allt eftersom. Förvaltningen arbetar fortsatt med att öka tillgängligheten ut till medborgarna. Flertalet förbättrande åtgärder har genomförts utifrån föregående års resultat; hemtjänstindex, brukarundersökningar, KKIK. Analys/utvärdering av arbetet kan sker när 2024 års resultat finns tillgängligt. <b>Steg 2: Jämför resultatet med föregående år</b> Inga resultat för 2024 finns tillgängligt.		<ul style="list-style-type: none"><li>Verksamhet för personer med funktionsnedsättning, LSS</li></ul>
	Öka antalet biståndsfria insatser	Nya socialtjänstlagen kommer ställa krav på biståndsfria insatser. Införandet av biståndsfria insatser behöver utvecklas i samverkan mellan myndighet och verkställighet. Individ och familjeomsorgen kartlägger hur vi kan öka antalet biståndsfria insatser.
	Antalet nyttjande av välfärdsteknik	Inom den kommunala hälso- och sjukvården pågår införande av personliga arbetstelefoner till sjuksköterskor. Införandet innebär nytt arbetssätt kopplat till införandet av nytt verksamhetssystem.
Vi ska ha en positiv befolkningsutveckling och skapa förutsättningar för bostadsbyggande. <b>Kommentar</b> <b>Steg 1: Skriv en analys av årets resultat</b> Verksamheterna rapporterar att de under T2 rekryterat ett 10-tal medarbetare (både tillsvidare och tidsbegränsade anställningar) som vid anställningstillfället var bosatt i annan kommun. <b>Steg 2: Jämför resultatet med föregående år</b> Inget resultat finns från föregående år, verksamheterna har rapporterat in ett högre antal under T2 än under T1. Vilket kan bero på att behovet av kompetensförsörjning varit större under T2 (sommaren). Förhoppningen är att dessa medarbetare väljer att bosätta sig i Kalix kommun.	Hur många nyrekryteringar utifrån/från annan kommun	Verksamheterna rapporterar att de under T2 rekryterat ett 10-tal medarbetare (både tillsvidare och tidsbegränsade anställningar) som vid anställningstillfället var bosatt i annan kommun.
	Alla nya medarbetare ska ha en personlig introduktion. Mäta antal nya och att de fått en personlig introduktion eller ej.	Verksamheterna rapporterar att samtliga nyanställda fått en personlig introduktion
Vår målsättning är att Kalix placeras på övre halvan i svensk näringslivsranking fram till år 2030. <b>Kommentar</b>	Dialog ska säkerställas att det för med lokala näringslivet innan upphandling till 100%	Förvaltningen har vid upphandling gått ut med information/förfrågan till det lokala näringslivet där så varit möjligt.



Mål	Nämndens indikatorer	Kommentar
<p><b>Steg 1: Skriv en analys av årets resultat</b></p> <p>Vid upphandling och vid införande av nya arbetssätt, digitalisering eller andra metoder går socialförvaltningen ut med information/förfrågan till det lokala näringslivet där möjligt finns. Samverkan mellan näringslivet och socialtjänsten är en viktig del för att bidra till utveckling av samhällstjänster som bidrar att bibehålla eller öka medborgarnas självständighet, delaktighet och trygghet i samhället.</p> <p><b>Steg 2: Jämför resultatet med föregående år</b></p> <p>Inget resultat finns tillgängligt. Under 2024 är det aktuellt för socialförvaltningen att med det lokala näringslivet föra dialog kring möjligheten att utveckla/erbjuda medborgare servisen digitala inköp och hemleverans av dagligvaror.</p>		
<p>● Vi ska ta vara på kraften i samhället genom kontinuerliga dialoger.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p><b>Steg 1: Skriv en analys av årets resultat</b></p> <p>Samverkan syftar till att utveckla verksamheterna med meningsfulla aktiviteter och insatser för brukare, klienter och patienter men också att skapa forum för anhöriga, brukare, klienter och patienter att vara delaktiga i den vård och omsorg som socialtjänsten tillhandahåller. Samverkan bidrar också till kompetensförsörjning och marknadsföring av socialförvaltningen som arbetsgivare. Dialoger via sociala medier har ökat och vi följer en framtagen pr och mediaplan.</p> <p>Anhörig kväll ska ordnas i oktober. Representanter från KPR KTR finns med i arbetsgrupp om nya Såbo. KPR och KTR träffar har hållits enligt plan.</p>	<p>● Antal samverkansträffar med civilsamhället, organisationer, föreningsliv och näringsliv samt anhöriga.</p>	<p>Socialförvaltningens olika verksamheter och professioner deltar i ett stort antal samverkansträffar under året med civilsamhället, organisationer, föreningsliv, näringsliv samt anhöriga.</p> <p>Pågående samverkan finns i stora drag med ca 14 olika aktörer: ABF, Kyrkan, Projekt Vår kulturvagg, KPR, KTR, Arbetstagarorganisationer, utbildningsförvaltningen, Regionen i flertalet konstellationer och för olika professioner, Ponderosa, LIONS, Kvinnojouren, Kalixbo, KRF. Luleå tekniska universitet. Samverkan syftar till att utveckla verksamheterna med meningsfulla aktiviteter och insatser för brukare, klienter och patienter men också att skapa forum för anhöriga, brukare, klienter och patienter att vara delaktiga i den vård och omsorg som socialtjänsten tillhandahåller. Samverkan bidrar också till kompetensförsörjning och marknadsföring av socialförvaltningen som</p>



Mål	Nämndens indikatorer	Kommentar
<p><b>Steg 2: Jämför resultatet med föregående år</b></p> <p>Vi har ökat kommunikeringen via sociala medier och sprider nyheter och information om vad som händer i förvaltningen. Transparens tillmedborgare och andra intressenter är av stor vikt i socialförvaltningen.</p>		<p>arbetsgivare.</p> <p>Förvaltningen har också en omfattande samverkan med föreningar som tagit emot ferieungdomar, ca 18 st.</p> <p>Dialoger via sociala medier har ökat och vi följer en framtagna pr och mediaplan.</p> <p>Anhörig kväll ska ordnas i oktober. Representanter från KPR KTR finns med i arbetsgrupp om nya Säbo. KPR och KTR träffar har hållits enligt plan.</p> <p>Samtidigt råder förvaltningen under sekretess så enskilda ärenden ska aldrig diskuteras i offentligheten.</p>
<p> Förskola, skola, vård och omsorg ska bedrivas på ett effektivt sätt med hög kvalitet.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p><b>Steg 1: Skriv en analys av årets resultat</b></p> <p>Resultat för brukarbedömningar saknas än. Socialstyrelsen presenterar preliminärt resultaten för 2024 i slutet av september - början av oktober.</p> <p>Socialförvaltningens ledningssystemet för kvalitetsarbetet vård och omsorg genomgår en uppdatering och revidering.</p> <p>Ett arbete pågår med att ta fram en riktlinje för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas inom förvaltningen.</p> <p>Förvaltningen är i slutskedet med att ansluta sig till SDK (Säker digital kommunikation) vilket är ett av fyra prioriterade initiativ som SKR ser som mest angelägna för socialtjänsten gällande verksamhetsutveckling genom digitalisering.</p> <p><b>Steg 2: Jämför resultatet med föregående år</b></p> <p>Förväntat resultat är att ge chefer och medarbetare bättre förutsättningar att arbeta systematiskt och fortlöpande</p>	<p> Alla ska ha kopplade egenkontroller till huvudprocessen i kvalitetsledningssystemet</p>	<p>Arbetet pågår med att bygga upp ny version av ledningssystemet inkl. egenkontroller.</p>
	<p> Kvalitetsledningssystemet ska användas till 100%</p>	<p>Arbetet fortskrider med versionsuppdatering som väntas kunna driftsättas under senhösten 2024 med uppstart av arbete för alla enheter under 2025.</p>
	<p> Basala hygienrutiner - följsamhet.</p>	<p>Mätningar är genomförda under slutet av maj - början av juni 2024. Följsamheten varierar stort mellan enheter, totalt sett för hela Socialförvaltningen ligger den på 69%. Återkoppling av resultat ges till alla enheter som arbetar med förbättrande åtgärder. Enheter med lägre följsamhet eller enheter som inte registrerat mätningar kommer delta i en ny mätning under hösten.</p>
	<p> Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, hemtjänst</p>	<p>Inget resultat finns tillgängligt. Socialstyrelsen presenterar preliminärt resultatet i slutet av september eller början av oktober 2024. Analys av resultatet beräknas finnas tillgängligt till årsbokslutet.</p>
	<p> Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, särskilt boende</p>	<p>Inget resultat finns tillgängligt. Socialstyrelsen presenterar preliminärt resultatet i slutet av september eller början av oktober 2024. Analys av resultatet beräknas finnas tillgängligt till årsbokslutet.</p>
	<p> Antalet förbättrade åtgärder för att höja kvalitén utifrån öppna jämförelser</p>	<p>Arbete pågår med att bygga upp ett bibliotek av indikatorer i kvalitetsarbetet för vård och omsorg</p>



Mål	Nämndens indikatorer	Kommentar
<p>kunna utveckla och säkra kvaliteten i verksamheterna. Den årliga kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen slås ihop och kommer presenteras som en gemensam rapport istället för som tidigare år i två olika rapporter.</p> <p>Anslutning till SDK innebär att förvaltningen kan införa nya och effektivare arbets sätt i om möjligheten att genomföra säkra digitala möten både internt och med externa parter, exempelvis Regionen, Polisen, Åklagarmyndigheten där personuppgifter och annan känslig information kan delas och behandlas.</p> <p>Analys av resultatet avseende brukarbedömningar beräknas finnas tillgängligt till årsboks slutet.</p>	<p>◆ Andelen som höjt kompetensen/utbildade via Äldreomsorglyftet</p>	<p>(Stratsys ledningssystem). Utifrån detta kommer verksamheterna att kunna följ indikatorer och på så vis identifiera behov av förbättrande åtgärder.</p> <p>För vårterminen 2024 har totalt 14 tillsvidareanställda medarbetare (TSV) studerat med ersättning inom ramen för äldreomsorgslyftet.</p> <p>11 personer studerar mot undersköterska eller vårdbiträde. 3 personer mot specialistundersköterska, varav 1 har avslutat sin utbildning med godkända betyg.</p> <p>13 personer har fortsatt pågående studier. Skolan rapporterar vid uppföljning att samtliga elever inom äldreomsorgslyftet presterar enligt upprättad studieplan.</p>
	<p>■ Andelen av medarbetare som har undersköterskekompetens</p>	<p>Frågan är ställt till HR för uträkning av antal USK kontra vårdbiträde samt hur många som har skyddad yrkestitel men resultat ej inkommit. Resultat och analys beräknas finnas tillgängligt till årsboks slutet.</p>
	<p>■ Antal fallförebyggande aktiviteter</p>	<p>Uppföljning/sammanställning ej genomfört ännu. Resultat och analys beräknas finnas tillgängligt till årsboks slutet.</p>
<p>🏠 Vi ska prioritera ökad folkhälsa, ha en nollvision mot mäns våld mot kvinnor samt minska ungas psykiska ohälsa.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p><b>Steg 1: Skriv en analys av årets resultat</b></p> <p>Förvaltningen motiverar medarbetare att nyttja friskvårdserbjudande. Antalet medarbetare som nyttjar friskvårdserbjudande har ökat jmf med 2023. Det är dock svårt att nyttja friskvårdstimmen inom flertalet av socialförvaltningen verksamheter. Därför prioriteras friskvårdsbidraget.</p> <p>Förvaltningen har ansökt och beviljats statsbidrag för arbete med Hälsosamtal för äldre. Ett syfte med hälsosamtalen är att identifiera eventuella hälsoproblem eller andra behov</p>	<p>● Antal användare som använder friskvårdsbidraget</p>	<p>Vi ser en positiv trend i att allt fler medarbetare vid socialförvaltningen nyttjar friskvårdsbidraget.</p>
	<p>■ Antal användare som använder friskvårdstimmen.</p>	<p>Antalet medarbetare som nyttjar friskvårdstimmen har ökat jmf med 2023. Det är dock svårt att nyttja friskvårdstimmen i flertalet av socialförvaltningen verksamheter. Därför prioriteras friskvårdsbidraget.</p>
	<p>■ Antal som gått utbildning om våld och dess konsekvenser</p>	<p>Uppföljning/sammanställning ej ännu genomförd, sker på årsbasis. Resultat och analys beräknas finnas tillgängligt till årsboks slutet.</p>
	<p>◆ Öka samverkan med aktörer för att förebygga psykisk ohälsa</p>	<p>Inom äldreomsorgen har fler BPSD administratörer utbildats, totalt finns nu 40 administratörer (både chefer och omsorgspersonal). Fortsatt planering finns att utbilda ytterligare 12 innan årets slut. Statistik visar på en mindre minskning av smärtfrihet hos personer med demenssjukdom.</p> <p>Det är svårt att tyda vad detta kan bero på. Förhoppningsvis är en</p>



Mål	Nämndens indikatorer	Kommentar
<p>som kräver vidare insatser från socialtjänst eller hälso- och sjukvård. Arbetet är i uppstart med att ta fram enkel information vilka insatser, stöd och hjälp som socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens kan bistå med. Här är information om våld i nära relation en viktigt del i arbetet.</p> <p><b>Steg 2: Jämför resultatet med förgående år</b></p> <p>Andelen medarbetare som nyttjar friskvårdsbidraget har ökat inom förvaltningen.</p>		<p>anledning att vård- och omsorgspersonal blivit mer observant på om det finns smärtproblematik och att smärtskattning med lämpligt verktyg har utförts innan bedömningen av smärta görs.</p> <p>Uppföljning visar att för samtliga registrerade personer; första, andra och tredje registreringen en tydligare nedgång av symtom. Detta kan innebära att bemötande- och kommunikationsplaner samt vårdåtgärder som utformats via BPSD-registret troligen har ökat livskvaliteten för personer med demenssjukdom.</p> <p>Ett förbättringsarbete är följksamhet i beslutade åtgärder enligt handlingsplan.</p>
	<p>● Öka antalet aktiviteter för brukare på boende SoL och LSS</p>	
<p>● Vi ska minska utsläppen av fossila bränslen för att nå koldioxidneutralitet år 2045.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p><b>Steg 1: Skriv en analys av årets resultat</b></p> <p>Antalet körda mil ligger på en jämförbar nivå under T1 och T2 för förvaltningen.</p> <p>Stöd och omsorg redovisar en minskning över antalet körda mil (11%) under T2 jmf med T1. Minskningen kan dels bero på att</p>	<p>■ Minska antal körda mil</p>	<p>Antalet körda mil ligger på relativt samma nivå under T1 och T2 för förvaltningen.</p> <p>Stöd och omsorg redovisar en minskning över antalet körda mil under T2 jmf med T1. Minskningen kan dels bero på att elbilar varit på service men också att den fina sommaren har påverkat att fler medarbetare valt att cykla och promenera istället för att transportera sig med bil.</p>
		<p>● Följa hur långt bilarna gått</p>





Mål	Nämndens indikatorer	Kommentar
<p>elbilar varit på service under perioden men också den fina sommaren kan ha påverkat att medarbetare valt att cykla och promenera istället för att transportera sig med bil.</p> <p>Digitala utbildningar och konferenser används och är ett förstahandsalternativ, vilket minimerar resor och fossila utsläpp.</p> <p><b>Steg 2: Jämför resultatet med föregående år</b></p> <p>Digitala utbildningar och konferenser ligger ungefär på samma nivå som året innan. Den stora omställningen och ökningen skedde 2020 och 2021 då pandemin föranledde nya mötesformer med digitala lösningar. Inget ont som har något gott med sig.</p>	<p>● Antal som gått digitala utbildningar istället för att resa</p>	<p>Digitala utbildningar och konferenser är alltid ett förstahandsalternativ. Även möten kan med fördel hållas och deltas i digitalt. Vi ser att det används i stor utsträckning istället för fysiska resor och transporter till tex annan ort.</p>

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-09-18
- Delårsrapport 2024
- Sammanställning av Statsbidrag 2024
- Sjukfrånvaro & frisknärvaro T2 – nämnd sep 2024
- Uppföljning sjuklön 2024 jmf föregående år Soc
- PP målredovisning T2 2024

**Protokollsutdrag skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 106

Dnr DIASOC-2024-00183

## Ärenden till nämnd sammanställning

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar informationen i form av sammanställning tagna ärenden av nämnden.

### Sammanfattning av ärendet

En sammanställning för att följa upp ärenden tagna av nämnden har tagit fram för att systematiskt följa fattade beslut samt vidtagna åtgärder under året. Informationen sammanställs löpande och kommer redovisas till nämnden i samband med helårsprognos, delårsrapport och årsbokslut.

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-08-21  
Sammanställning ärenden nämnd 2024

### Protokollsutdrag skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 107

Dnr DIASOC-2024-0019170

## Avvikelser - sammanställning och analys

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna redovisning av sammanställning och analys av avvikelser.

### Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska redovisar för socialnämnden en sammanställning och analys av inkomna avvikelser det senaste tertialet.

### Beskrivning av ärendet

Antalet rapporterade avvikelser fortsätter att öka vilket kan tänkas bero på en ökad vilja att rapportera samt att detta blivit enklare att göra i samband med byte av avvikelshanteringssystem. De flesta händelser är mindre allvarliga och har inte gett konsekvenser för den enskilde. De vanligast förekommande händelserna är läkemedelshändelser och fall. Utvecklingsbehov kan generellt ses i analys av bakomliggande orsaker samt en ökad systematik i analys och sammanställning av avvikelser på alla enheter då en majoritet av händelserna inträffat tidigare.

### Jämställdhetsanalys

Då lika andel man som kvinnor får hjälp från socialnämndens verksamheter antas dessa händelser påverka båda könen jämnt fördelat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-08-31

Presentation med sammanställning och analys.

### Protokollsutdrag skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 108

Dnr DIASOC-2024-0018470

## Effektiviseringsåtgärder - budget 2025

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att arbeta vidare med att:

- sänka sjukfrånvaron från 8,8% helår 2023 till 7,5%, på helår för hela förvaltningen
- uppmana förvaltningen att de som har lägre procenttal än 7,5% ska vidmakthålla utfallet av sjuktalet på helår och arbeta för att sänka sjuktalet
- sänka kostnader för övertid, från 10 mkr till 5 mkr
- minska kostnader för reparation och underhåll av leasingbilar, från 320 tkr kr till 150 tkr
- införa en effektiv och anpassad schemaplanering
- vid varje efterföljande ekonomisk redovisning till nämnden kontinuerligt följa vilka effekter beslutade effektiviseringsåtgärder ger för att nå budget 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Budgetberedningen 2025 ser vi att kostnaderna snabbt stigit senaste två åren på grund av inflation och ränteläget och det reala skatteunderlaget har minskat. Helårsprognosen för kommunen visar på ett minusresultat 2024 och även om prognosen från och med 2025 ser bättre ut så krävs åtgärder för att hålla föreslagen budget och en god ekonomisk hushållning av kommunens resurser.

Inför budgetbeslut i juni 2024 startar budgetprocessen med nämndernas omvärldsbevakning där anvisningarna till förvaltningarnas arbete utgått ifrån prognoserna om samhällsekonomis utveckling och kommunstyrelsens beslut om budgetdirektiv från november 2023 (dnr 2023-00466). Det indikerades att nämnderna skulle förvänta sig minskade budgetramar bland annat för att kunna finansiera vårt nya särskilt boende (nya säbo) från och med år 2026 samt ge kommunen möjlighet att amortera på egen låneskuld. Nämnderna fick i uppdrag att presentera förslag på möjliga effektiviseringsåtgärder och efter beslut av kommunfullmäktige i juni 2024 fastslogs att socialnämnden får en minskad budgetram med ca 8,5 mkr. För att säkerställa budget i balans och en god ekonomisk hushållning krävs att vissa effektiviseringsåtgärder genomförs. Kommunfullmäktige gav samtliga nämnder övergripande uppgifter:



- Fortsatt implementering av tillitsbaserat ledarskap
- Hitta samverkansformer mellan förvaltningar samt kommuner och andra samhällsaktörer.
- Värdesätta det personalsociala arbetet med 500 kr/anställd årligen.

Samt Socialnämnden ett specifikt uppdrag att:

- införa en effektiv och anpassad schemaplanering samt öka frisknärvaron.

Förvaltningen lämnar förslag på effektiviseringsåtgärder som behöver påbörjas utan dröjsmål redan 2024.

Beräknad effektivisering per åtgärd

Åtgärd	Kostnader 2023	Måltal	Beräknad effektivisering om måltal uppnås
Sänka sjukfrånvaro	10 mkr (8,8%)	7,5%	1.3 mkr
Sänka kostnader för övertid	10, 5 mkr	Halvering till 5 mkr	5 mkr
Minska kostnader för reparation och underhåll leasingbilar	320 tkr	halvering	150 tkr
Effektivisera och anpassa schemaprocess	Svårt att säkerställa en faktisk kostnad		1-1,5 mkr
Totalt beräknad effektivisering om måltal uppnås			7,45 mkr -7,95 mkr

Beroende på resultat av föreslagna effektiviseringsåtgärder kan ytterligare åtgärder för att nå budet i balans 2025 var nödvändiga.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen ska effektivisera 8,5 mkr enl. kommunfullmäktiges budgetbeslut.

Förvaltningen föreslå att socialnämnden antar de föreslagna effektiviseringsåtgärderna som förvaltningen bedömer ska ge ett sparbetning på ca 5 mkr. Om vi lyckas väl vilket är en hög ambition men realistisk kan det ge en större effektivisering om 6-7 mkr. Vi gör bedömningen av det avser dock några år till innan den målbilden kan nås



fullt ut. Det är även helt avgörande hur vi lyckas med kompetensförsörjningen, då åtgärderna är utmanande och helt beroende på att vi har en stabil och god bemanning enligt tidigare fastlagd budget speciellt vad gäller overtiden. Idag har vi ej fullgod bemanning på allt för många verksamheter vilket därav genererar dyra lösningar och påfrestningar för arbetsmiljön som genererar overtid. Det är ingen hållbar långsiktig lösning. Brukarnas insatser måste garanteras, det är ett självklart grunduppdrag för hela förvaltningen.

### Jämställdhetsanalys

När budgetar sätts görs ofta anspråket att vara generella och könsneutrala, men så länge mål formuleras och utgifter presenteras utan att ta hänsyn kön är risken stor att de tillfaller män/pojkar i högre utsträckning är kvinnor/flickor. Det beror på att det ekonomiska fördelningssystemet till stor del bygger på traditionella mönster där mäns livsval och prioriteringar står som norm, vilket leder till att större vikt läggs vid mäns behov och aktiviteter. Att jämställdhetsintegrera budgetprocesser och mål budgetarbetet skulle bidra till jämställdhet mellan kvinnor och män där förslag/reformer samt fördelning av resurser och uppföljning av verksamheters resultat samt bidra till att främja jämställda levnadsvillkor. En förutsättning för att följa vart resurser går och vilken effekt det får är att följa könsuppdelad statistik för att kunna göra eventuella omdirigeringar av resurser för att få en mer rättvis fördelning mellan kvinnor och män. Förutom påverkan på medborgarna så är kommunen en stor arbetsgivare, särskilt för kvinnor och den kvinnodominerade socialförvaltningen. Budget och samtliga politiska beslut får därav en större påverkan på kvinnor.

### Sänka sjukfrånvaro och minskad overtid

I Försäkringskassans siffror syn att undersköterskor är den yrkesgrupp som sjukskrivs oftast och arbetsmiljöverkets officiella statistik visar att kvinnor i högre grad anmäler att de blir sjuka av sina arbeten medan med oftare drabbas av olyckor med sjukfrånvaro och dödsfall på jobb. I kvinnodominerade arbeten är förutsättningarna när det kommer till arbetsmiljö ofta sämre, riskerna för ohälsa större och risken högre att arbetstagare slutar till följd av ohälsa eller missnöje. Det är här viktigt att poängtera att alltför hög fysisk och emotionell belastning i kvinnokodat arbete är följder av brister i arbetsmiljön som drabbar både kvinnor och män, det är inte en fråga om biologi utan om vilken belastning man utsätts för. Ofta är det värderingar och normer som ligger bakom de ofta jämställda arbetsvillkoren och arbetsmiljön jämfört med traditionellt kodade manliga arbeten. Detta tillsammans med kompetensförsörjningsbristen är en svår ekvation att lösa.

### Leasingbilar

Bilen för hemtjänstens medarbetare är ett centralt transportmedel och utgör en stor del av deras faktiska arbetsmiljö. I snöstorm, halka och mörker ska hemtjänsten ut. En stor del av arbetstiden i bil går till att köra mellan olika vårdtagare. Med åldrande befolkning och allt färre



**Socialnämnden**

Yngre är bemanningen en utmaning. Enhetscheferna har ständigt ett pussel att lägga när det gäller att hitta vikarier och säkerställa kompetensförsörjningen inför framtiden. Intresset för att arbeta inom vård och omsorg är svagt och många unga flyttar från byarna för utbildning och jobb närmare städer.

Om vi inte har/färre leasingbilar i hemtjänsten måste personalen använda sina egna bilar vilket skulle minska attraktiviteten och försvåra kompetensförsörjningen.

**Schemaplanering**

Då förvaltningens verksamheter är dominerade av kvinnor lär fler kvinnor påverkas. Att ha bra väl fungerade schemalägningsprocesser och fungerande scheman är en långsiktigt hållbar viktig fråga. Bättre introduktion av nyanställda då det finns en tydlighet hur arbetet genomförs samt vem som tar hand om introduktionen samt vilka arbetsuppgifter som förväntas i sitt uppdrag. Kan även attrahera fler män att jobba inom omsorgen. Anställning av personer som har svenska som andra språk, dessa får större möjlighet att göra sin yrkeskarriär inom omsorgen och få möjligheten att träna språket.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-09-16
- MBL-protokoll § 11, 2024-09-17
- Risk och konsekvensanalys Optimal schemaplanering
- Risk och konsekvensanalys rep underhåll bilar
- Risk och konsekvensanalys övertid
- Risk och konsekvensanalys sjukfrånvaro

**Protokollsutdrag skickas till**

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 109

Dnr DIASOC-2024-0015370

## **Ansökan statsbidrag till kommuner för 2025 till att stärka arbetet för att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende, dnr 9.1-45376/2024**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att inte ansöka till Socialstyrelsen om stadsbidrag för 2025 för att stärka arbetet med våldsutsatta att ordna stadigvarande boende.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommuner kan ansöka om stadsbidrag av Socialstyrelsen för 2025 för att stärka arbetet med att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende. Detta arbete ska vara långsiktigt och vara över flera år och bygga på samverkan mellan kommuner och verka för långsiktiga lösningar. Vi bedömer inte att vi har kapacitet att bedriva detta arbete med befintlig personal. Socialstyrelsen garanterar inte kostnadstäckning för ytterligare personalkostnader om vi anställer någon att driva och utveckla arbetet.

Stadsbidraget betalas bara ut under 2025 och kostnader efter detta finns det ingen täckning för. Stadsbidraget får ej heller täcka kostnader för hyror eller möblering av bostäder vilket måste tas från befintlig budget.

### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden föreslås att fatta beslut att ej ansöka om stadsbidrag för 2025 för att stärka arbetet med våldsutsatta att ordna stadigvarande boende. Detta för att arbetet är omfattande och ska vara över flera år. Kostnadstäckning för detta finns bara under 2025 och individ och familjeomsorgen har inte egen kapacitet att bedriva detta omfattande arbete med befintlig personal.

### **Jämställdhetsanalys**

Genomförs inte då det ej bedöms vara relevant i detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-08-16

### **Protokollsutdrag skickas till**

Socialförvaltningens ledningsgrupp





§ 110

Dnr DIASOC-2024-0018970

## Ansökan om statsbidrag Utökad verksamhetsförlagd utbildning (VFU) 71230/2024

### Socialnämndens beslut

Att socialnämnden beslutar att från Socialstyrelsen ansöka om statsbidrag för att utöka verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

### Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2024 fördela medel till regioner och kommuner för utökad verksamhetsförlagd utbildning (VFU) på sjuksköterskeprogrammet.

Syftet med satsningen på utökade VFU-platser är att bidra till att öka antalet studenter på sjuksköterskeutbildningen och säkerställa genomströmningen. Detta för att antalet legitimerade sjuksköterskor på sikt ska öka och därmed skapa en bredare bas för framtida rekrytering av sjuksköterskor och möjliggöra utbildning av fler specialistsjuksköterskor. Målsättningen är att öka incitamenten för samtliga regioner och kommuner att ta emot fler studenter under utbildning.

### Beskrivning av ärendet

Regioner och kommuner som under 2024 utökar antalet VFU-veckor för studenter på utbildning mot sjuksköterskeexamen kan beviljas medel.

Villkor för att få del av statsbidraget är att regionen eller kommunen i ansökan redovisar:

- antalet VFU-veckor och platser som har genomförts i regionens eller kommunens regi för sjuksköterskeutbildningen under vårterminen 2023 och
- antalet VFU-veckor och platser genomförts i regionens eller kommunens regi vårterminen 2024.

Tilldelning av bidrag sker utifrån hur stor del av den totala ökningen av antalet VFU-veckor som aktuell kommun eller region står för.

Statsbidraget som ska fördelas efter ansökan är totalt 225 000 000 miljoner kronor.



KALIX KOMMUN

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

Sista dag för ansökan var den 30 augusti 2024, i enlighet med gällande riktlinje för hantering av riktade statsbidrag inom socialförvaltningen har en ansökan skickats in innan nämnden tagit sitt beslut. Socialstyrelsen förväntas meddela beslut i ärendet under hösten 2024. Inga medel kommer att tas i bruk innan nämnden tagit sitt beslut.

**Jämställdhetsanalys**

Genomförs inte då det ej bedöms vara relevant i detta ärende.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-09-12  
Ansökan om statsbidrag för VFU  
Riktlinjer statsbidrag

**Protokollsutdrag skickas till**

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 111

Dnr DIASOC-2024-0017170

## Rapport myndighetsutövning och biståndsverksamhet SoL LSS

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av rapport för utredning av myndighetsutövning och biståndsverksamheten SoL och LSS

Socialnämnden ger socialchef i uppdrag att genomföra en fördjupad utredning av befintliga processer och handläggning inom biståndsverksamheten SoL och LSS. Utredning ska särskilt beakta boendebesluten SoL äldreomsorg och ska pågå parallellt med äldreboendestrukturen som presenteras på nämnden i november.

### Sammanfattning av ärendet

Myndighetsutövningen är en av våra viktigaste ingångar och ett noggrant uppdrag som vi har att göra. Vi vet vi får fler äldre med komplexa behov och livssituation vilket kan försvåra biståndsbedömningen. Besluten genererar uppdrag till verksamheten och därmed genererar det också kostnader inom områdena. Vi står också inför en eventuell ny socialtjänstlag som kommer att medföra förändringar. Socialnämnden vill att förvaltningschefen utreder att vi har optimal kvalitet på utredningarna, finns behov av kompetensutveckling och även att socialnämnden har en optimal organisation. Vi står inför en ansträngd ekonomi kommande år och vi behöver säkerställa våra processer och att vi har en optimal och effektiv organisation. Utredningen blir också ett underlag för att ta sikte på den nya socialtjänstlagen som en grund i det fortsatta arbetet.

### Analys

Utifrån den utredning som genomförts kan vi konstatera att vi har en ökad ärendemängd. Vi har en åldrade befolkning vilket gör att vi kan prognostisera att ärendemängden inte kommer att minska de närmaste åren. Vi ser att inom funktionshinderområdet är ärendemängden mer stabil. För att kunna möta upp det prognostiserade ökade behoven hos en åldrade befolkning ser vi att det är av stor vikt att optimera våra processer och säkerställa att vi har god kvalitén och rättsäkrabedömningar. Vi kan i utredningen se att Kalix ligger något högre i snitt utifrån procentuell del invånare i särskilt boende. Vi kan också se att vi har ganska stor andel som tackar nej till erbjuden särskilt boende plats vilket också ökar. För att analysera orsakerna krävs en



djupare utredning. Vår bedömning är att samverkan kommer vara en av nycklarna för att klara utmaningarna framöver samt att säkerställa att våra processer fungerar och följs upp löpande. För att ge svar på frågeställningen om vi idag har en effektiv och optimal handläggning ser vi behov av en fortsatt utredning där vi tittar djupare på befintliga processer och handläggningen.

En fördjupande utredning bör innefatta

- intervjuer med handläggare
- analys av befintliga processer
- analys och granskning av befintliga utredningar
- analysera vilka professioner som behövs i biståndsprocessen (inhämtade av fakta) och om det fungerar optimalt
- utvärdera omorganiseringen för att se om den förbättrat samverkan. Omorganisationen som föreslås genomförs första september 2024 har som mål att förbättra samverkan.

Förslag för vidare politiska beslut:

- Genomför omorganisationen med start september 2024
- Göra en fördjupad analys från oktober 2024 och våren 2025 av befintliga processer och handläggning
- Utvärdera omorganisationen till september 2025
- Samtliga professioner ska stärka samverkan utifrån helheten och brukarens bästa och arbete tillsammans oavsett organisatorisk tillhörighet

### Jämställdhetsanalys

I myndighetsutövningen styr behovet beslut, det ska inte göras skillnader mellan män och kvinnor. Däremot är Socialförvaltningen är en kvinnodominerad arbetsplats så förändringar i organisation påverkar fler kvinnor än män.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-18  
Utredningsuppdrag biståndsenheten, 2024-07-31  
Protokollsutdrag socialnämnden § 73

### Protokollsutdrag skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 112

Dnr DIASOC-2024-0013970

## Nytt avtal med reglemente gällande färdtjänst och riksfärdtjänst

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att godkänna nytt avtal med reglemente gällande färdtjänst och riksfärdtjänst samt föreslår att kommunfullmäktige uppdrar åt socialchef att underteckna avtal gällande färdtjänst och riksfärdtjänst med tillhörande dokument.

### Sammanfattning av ärendet

Kalix kommun har överlåtit uppgifter gällande färdtjänst och riksfärdtjänst med kringliggande ärenden och tjänster till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten (RKM). I överlåtelsen ingår att hantera utförande av färdtjänst och riksfärdtjänst. Detta avtal kommer ersätta tidigare avtal mellan Kalix kommun och RKM som är daterat oktober 2014.

Med avtalet ger kommunen RKM i uppdrag att utföra myndighetsutövning avseende beslut och regelverk enligt lag och sköta kontakten med medborgare som söker färdtjänst samt kontakter med andra myndigheter, rättsprocesser i överklaganden och så vidare. Uppdraget omfattar även framtagande av regelverk kring resor och beslut om avgifter. RKM tillhandahåller utbildad personal för att utföra uppdraget och utveckla verksamheten.

Myndighetsutövningen innefattar:

- Kontakten med medborgaren som sökande vilket omfattar information om lagstiftning i samband med ansökan
- Andra myndighetskontakter
- Utredning för beslut om rätten till tillstånd enligt lag och regelverk
- Rättsprocesser vid överklaganden
- Information om regelverk och rutiner kring resor och beslut om avgifter
- Uppdraget omfattar också uppsättning av regelverk kring resor och beslut om avgifter
- Kontroll av fakturor och betalningsadministration mot kund

Kommunen överlåter även resehanteringen till RKM, vilket delegerats till Länstrafiken i Norrbotten. Det innebär att upphandling av trafikoperatör samt resebyrå för tecknande av avtal, hantering av avtalstolkningar eller



avvikelser mot trafikutövaren tillsammans med uppföljningar avtal, fordon och resebeställningar av färdtjänstresenärer.

I hanteringen ingår:

- Upphandling av trafikoperatör och resebyrå
- Undertecknande av avtal med trafikoperatör och resebyrå
- Hantera rättsprocesser avseende upphandlingar
- Hantera tvister avseende avtal och avvikelser mot trafikutövaren
- Avtals- och fordonsuppföljning hos trafikutövaren
- Miljöredovisning
- Hantera resebeställningar från färdtjänstresenärer och samordna dessa
- Hantera betalningsadministration mot trafikutövare, kommun och resenär
- Kvalitetsuppföljningar och statistik till kommunerna avseende resor och kundnöjdhet
- Vidare kan övriga kommunala resor avropas direkt av beställningscentralen enligt separat överenskommelse mellan kommunen och Länstrafiken.

En till två individuella avstämningsmöten kommer att hållas årligen av RKM med ansvarig i varje kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Ett nytt avtal med tillhörande dokument avseende färdtjänst har upprättats och föreslås antas av fullmäktige. Förvaltningen gör bedömningen att kostandarna kan öka om ca 400 -500 tkr per år. Vi ser även att kostandarna och därmed resorna har ökat senaste åren. Noterat är att under pandemin minskade alla resor dramatiskt under en tid.

Prognos 2024 enl RKMs budget 24	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
--	----------------	----------------	----------------

Köp av färdtjänst

6 900 404 6 743 689 5 026 886 3 318 718



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys, behov av färdtjänst och riksfärdtjänst sker genom myndighetsutövning där behovet är avgörande oavsett kön.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-08-30

Avtal färdtjänst och riksfärdtjänst RKM och Kalix kommun

Bilaga 1 – Reglemente för färdtjänst och riksfärdtjänst i Norrbotten

Fördelning kostnader myndighetsutövning och resehantering 2024-2025

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 113

Dnr DIASOC-2024-0016370

## Motion - tidspassning färdtjänst

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige:

- Att anse att motionen är besvarad.

### Sammanfattning av ärendet

En motion daterad till 2024-06-13 av Framtid i Kalix till Kommunstyrelsen i Kalix kommun vid KF-sammanträdet den 4 juli 2024 gällande färdtjänsten har skickats till socialnämnden för beredning. Motionären - Framtid i Kalix menar också att även fast vi som kommun överlåtit det operativa ansvaret gällande kommunens lagstadgade färdtjänstverksamhet på RKM/Länstrafiken så är det lika fullt vi som kommunens företrädare som har det yttersta ansvaret för funktionen för denna verksamhet inom vår fina primärkommun. Motionen som Framtid i Kalix nu lägger - efter ingående diskussioner med SKR:s jurist - till Kommunstyrelsen lyder som följer;

- Då det är primärkommunens odelade skyldighet att värna om att kommunmedborgarna garanteras trafik- och tidsäkra transporter så sker detta bäst genom att uppdragsgivaren Kalix kommun till uppdragstagaren RKM/Länstrafiken ger i uppdrag att tillse att ingångna avtal följs.

### Socialnämndens beredning

Svaret från socialnämnden är att vi håller med motionären att ingångna avtal ska följas. Flera gånger per år sker uppföljningar av den efterlevnaden tillsammans med RKM.

### Jämställdhetsanalys

Svaret gör ingen skillnad på kön.

### Beslutsunderlag

Yttrande, 2024-09-16  
Kommunfullmäktiges protokoll § 102  
Motion, 2024-06-13

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige  
Socialförvaltningens ledningsgrupp





§ 114

Dnr DIASOC-2024-0016770

## Uppföljning kompetensförsörjningsstrategin

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar uppföljningen av kompetensförsörjningsstrategin och uppmanar förvaltningen att arbeta vidare med strategin.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ser en stor utmaning nu och kommande 10 år med personal- och kompetensförsörjningen inom vård och omsorgen. Det är en av våra största utmaningar.

Socialförvaltningen aktivt arbeta med kompetensförsörjningen på ett hållbart och långsiktigt sätt. En kompetensförsörjningsstrategi har tagits fram. Den följs upp enligt beslut och föredras av kompetensförsörjningsstrateg.

### Analys

Socialförvaltningens arbete kopplat till kompetensförsörjningsstrategin fortlöper enligt plan under pågående mandatperiod. Det genomförs kontinuerligt aktiviteter kopplat till strategins 9 olika områden både på förvaltningsledningsnivå samt ute i verksamheterna. På grund av sjukfrånvaro och införandet av nytt verksamhetssystem så har vissa aktiviteters tidsplan reviderats men föranleder ej någon större avvikelse från framtagna plan.

Förvaltningen ser vikten av att ha ett kontinuerligt kompetensförsörjningsfokus och att de arbete och aktiviteter som hittills genomförts har gett effekt, det kan vi identifiera inte minst hos enhetscheferna som i utvärdering av sommaren bedömt att deras arbete varit mer tillfredställande och att förbättringsbehovet inom rekrytering minskat senaste två åren när kompetensförsörjningsarbetet blivit mer kontinuerligt integrerat i vardagen och inte till punktinsatser.

### Sammanfattning av ärendet

Utredningar pekar på ett växande behov av bemanning, kompetens och nya medarbetare som beror på demografiska faktorer i kombination med stora pensionsavgångar. Det visar på att problemet med personal- och kompetensförsörjningen inom vård och omsorgen vilken socialnämnden bedömer kommer vara en av våra största utmaningar.

Ett fokusområde för att möta dagens och morgondagens utmaningar är att arbeta med kompetensförsörjningen på ett hållbart och långsiktigt. Socialnämnden antog en kompetensförsörjningsstrategi 2023-06-14, dnr 2026-00168 70 § 129 som nu följs upp.



### Jämställdhetsanalys

Välfärdens kompetensförsörjning är avgörande för bemanning av verksamheten och rekryteringssvårigheterna stora, det handlar om stora volymerna av medarbetare som behöver rekryteras. Antalet tillgängliga personer möter inte i närheten behovet av medarbetare vilket är generellt lika för hela landet. En tydlig och hållbar kompetensförsörjning hänger samman med en attraktivitet för arbetet och har en nära koppling till en jämställd arbetsmiljö. Vård- och omsorg är kvinnodominerad och generellt har de kvinnodominerade vård- och omsorgsyrken ansett ha sämre villkor än mansdominerade. Vi ser i SKR:s rapport "möt välfärdens kompetensutmaning – rekryteringsrapport 2020" att intresset för att jobba inom välfärden finns hos både män och kvinnor. Rapporten visar att majoriteten av både kvinnor och män mitt i livet – mellan 36 och 65 år – kan tänka sig att jobba inom välfärden. Hälften av alla unga tjejer och killar (15–24 år) kan tänka sig att jobba inom skolan och var tredje kille är intresserad av att jobba i hälso- och sjukvården. Genom att aktivt arbeta med kompetensförsörjningen finns en möjlighet att skapa en attraktivitet i yrket hos både kvinnor och män. Heltid som norm, vilket är infört inom socialförvaltningens verksamheter, är en stor del i att skapa en jämställd arbetsmiljö.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-18  
Kompetensförsörjningsstrategi Socialförvaltningen 2023-2026  
Kompetensförsörjningsstrategi uppföljning september 2024

### Protokollsutdrag skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 115

Dnr DIASOC-2024-0016970

## Utvärdering - Personalpolitiska programmet, PPP 2024

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner återrapporten med analys av personalpolitiska programmet 2024 och beslutar skicka återrapporten vidare till Kommunfullmäktige.

### Sammanfattning av ärendet

Det personalpolitiska programmet gäller samtliga medarbetare inom Kalix Kommun och ska främja medarbetarskap, chef- och ledarskap, kompetensförsörjning, lön och utveckling samt en god arbetsmiljö. Målet är att våra kommuninvånare ska få en god service och att våra medarbetare ska trivas på sina arbetsplatser samt att vi ska kunna rekrytera nya kompetenta medarbetare till våra arbetsplatser för att uppnå optimal utveckling av våra verksamheter. Medarbetarna i Kalix kommun ska vara stolta över sitt samhällsuppdrag. Här nedan summeras en sammanfattande analys och förslag till förbättringar och utveckling av det personalpolitiska programmet i Kalix kommun

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde det personalpolitiska programmet 2021-02-08 § 93. I samband med att beslut om förlängning av det personalpolitiska programmet 2021-2023 fastslogs att en årlig utvärdering från att göras i samband i november varje år. Uppföljning av det personalpolitiska programmet ska utgå från programmets vision, värdegrund samt de fem strategiområdena. Styrelsen, nämnderna och bolagen ska årligen redovisa till kommunfullmäktige hur programmet följs. Erfarenheter ska användas i syfte att utveckla en lärande organisation. Regelbundna brukar- och medarbetarundersökningar utgör viktiga led i programmets uppföljning. Socialnämnden har följt upp förvaltningens arbete med det personalpolitiska programmet.

<b>Sammanfattande analys</b>	Socialförvaltningen arbetar med PPP på ett framåtsyftande sätt och vi många stycken har vi kommit en bra bit på väg och PPP upplevs som en bra grund. MURA har varit ett användbart material att arbeta igenom och upplevs generellt bra. Vi bedömer att ett PPP behövs för gemensam politisk styrning av personalpolitiken i Kalix kommun. Vad namnet ska vara är inte givet att det är PPP.
------------------------------	---



	<p>Vi föreslår följande MURA kan upplevas svår för en del i förvaltningen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ett enklare material som är lättarbetat föreslås tas fram.</li></ul> <p>Vi har även stärkt arbetet med tillitsbaserad styrning och ledning och att coacha och skapa trygga team och trygga möten. Det börjar falla väl ut och bidrar till att skapa goda arbetsplatser. Detta arbete bedöms viktigt då vi har utmaningar avseende kompetensförsörjningen.</p> <p>Vidare föreslår vi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Föra in tillitsbaserad omställning och förhållningssätt i nya PPP.</li><li>- Behöver fokus på hälsa och hälsofrämjande arbetsplatser finnas med?</li></ul> <p>Vi har även en väl genomarbetad kompetensförsörjningsstrategi där PPPs arbete ingår. Ska det tas fram en gemensam kompetensförsörjningsstrategi eller ska det vara i ett och samma dokument? Det finns några fler värdeord i den gemensamma Visionen samt politiska mål:</p> <p>”Tillsammans gör vi Kalix bättre. Tillsammans med medborgare, medarbetare, näringsliv och föreningsliv vill vi utveckla Kalix till en kommun där vi alla känner stolthet, trivsel och trygghet”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Fortsatt implementering av tillitsbaserat ledarskap</i></li><li>- <i>Hitta samverkansformer mellan förvaltningar samt kommuner och andra samhällsaktörer.</i></li><li>- <i>Värdesätta det personalsociala arbetet med 500 kr/anställd årligen.</i></li></ul> <p>Dessa kanske kan vävas in i nya PPP så det finns en sammanhållen tydlig styrning i styrdokumentet i det fortsatta arbetet framåt?</p> <p>Avslutningsvis</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Förvaltningen ser gärna att PPP i någon form ska finnas kvar som styrdokument i en aktuell och uppdaterad tappning, där tillitsbaserade modellen är den del i PPP.</li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uppföljningar föreslås göras årligen och socialförvaltningen önskar en gemensam mall gärna i Stratsys som man kan använda sig av eller en mall i form av ett gemensamt worddokument som ser lika ut för alla. Det skulle förenkla för oss och är därmed en antipilot.</li><li>- Samma mall banar väg för att vi gör samma utvärdering och därmed får jämförbara resultat. Att vi mäter och analyserar samma saker. Om det spretar blir effekten av styrdokumentet inte lika kraftfull och risk för otydlig gemensam styrning.</li><li>- Analys av resultatet behöver göras dels per förvaltningen och övergripande</li></ul>
--	--

### Jämställdhetsanalys

Det personalpolitiska programmet gäller samtliga medarbetare och ska främja jämställdhet och mångfald, det ska vara ett självklart inslag i det dagliga arbetet. Jämställdhet definieras som jämlikhet mellan könen, vilket innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla arbetsområden. Kalix Kommun arbetar för att vara en jämställd arbetsplats utan osakliga löneskillnader. Arbetet med och satsning av jämställda löner har gjorts inom en del områden är gjorda. Vi har sett till att alla har en löneutveckling utifrån prestation och de lönekriterier som gäller, samt tagit hänsyn till diskrimineringsgrunderna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-18  
Uppföljning PPP Socialförvaltningen 2024  
Personalpolitiskt program 21-23

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige  
Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 116

Dnr DIASOC-2024-0018670

## Lägesbild digital nattillsyn

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen om digital nattillsyn.

### Sammanfattning av ärendet

Digitala lösningar är en del i socialnämndens utvecklingsområde. Socialnämnden har beslutat om att nattillsyn ska förstahandsvalet vara digitalt först. Socialnämnden får vid socialnämndens möte i september en information om läget för hur beslutet efterlevs.

### Beskrivning av ärendet

Uppföljning av användandet av digital nattillsyn.

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys, behovet avgörande oavsett kön.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-08-28  
Uppföljning Tillsyn-Kamera Ordinärt boende, 2024-09-18  
Förenklad nyttokalkyl digital nattillsyn Kalix, 2024-09-18

### Protokollsutdrag skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 117

Dnr DIASOC-2024-0016670

## Dataskyddsombud enligt brottsdatalagen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

- att utse Isak Nyberg till dataskyddsombud för brottsdatalagen
- att anmäla om nytt dataskyddsombud till tillsynsmyndigheten integritetsskyddsmyndigheten.

### Sammanfattning av ärendet

Respektive nämnd i Kalix kommun är personuppgiftsansvarig för sin behandling av personuppgifter. Socialnämnden är en myndighet som berörs av brottsdatalagen (2018:1177) eftersom socialnämnder till viss del verkställer påföljder när påföljden är ungdomsvård, ungdomstjänst eller vård av missbrukare. Av brottsdatalagen 3 kap. 13 § framgår att personuppgiftsansvarige ska utse ett eller flera dataskyddsombud och anmäla till tillsynsmyndigheten när dataskyddsombud utses och entledigas. Av socialnämndens beslut 2024-02-28 § 12 framgår att Isak Nyberg utsetts till dataskyddsombud i enlighet med EU:s dataskyddsförordning artikel 37 p. 1 (GDPR). Därför föreslås Isak Nyberg som dataskyddsombud även för brottsdatalagen.

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-08-21

### Protokollsutdrag skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 118

Dnr DIASOC-2024-0016470

## Gynnande beslut i särskilt boende

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av gynnande beslut Säbo.

### Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisar förvaltningen de gynnande beslut som finns inom området Särskilda boenden för nämnden.

Förvaltningen följer upp samtliga fattade myndighetsbeslut för Särskilt boende, samt behov av boenden inom området på ett systematiskt arbetssätt på individnivå. Detta utförs varje vecka i boenderådet där berörda tjänstepersoner medverkar. Där analyseras de behov som finns och hur de ska verkställas på bästa sätt utifrån behovet och individen som berörs av beslutet.

Förvaltningen redovisar för nämnd på aggregerad nivå om hur många gynnade beslut till Särskilda boende som finns i vår kommun. Det finns totalt 264 boendeplatser samt 20 korttidsplatser.

### Sammanfattning av ärendet

Gynnande beslut särskilt boenden enligt SoL:

Maj: 30

Juni: 25

Juli: 21

Augusti: 13

På korttidsenheten vistas (20 platser finns):

Maj: 20

Juni: 12

Juli: 14

Augusti: 14

Betalningsansvar/sanktionsavgift fakturerat från Regionen 0 kr 2024

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys.





KALIX KOMMUN

**Socialnämnden**

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 49(60)

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-08-21

## **Protokollsutdrag skickas till**

Socialförvaltningens ledningsgrupp

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 119

Dnr DIASOC-2024-0016570

## Ej verkställda beslut kvartal 2 2024

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att med godkännande överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige avseende ej verkställda beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden skall rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Socialnämndens verksamheter har redovisat följande antal ej verkställda gynnande beslut perioden 2024-04-01 tom 2024-06-30. Redovisningen har rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg, Umeå.

För kvartal 2 2024 rapporteras enligt nedan:

Verksamheter inom ÄO = Äldreomsorg LSS OF= Omsorger om personer med funktionsnedsättning Barn och unga ärenden IFO Vuxenärenden IFO	Ej verkställda gynnande beslut fördelade på män respektive kvinnor			Summa total
	Kvinnor	Män	Barn	
Beslut enligt 4 kap 1 § SoL	7	9		
Beslut enligt 9§ LSS FUNK	2	2	1	
Beslut enligt 1§ SoL FUNK	2	1		
<b>Summa totalt</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>24</b>

Observandum att vissa personer kan ha två icke verkställda beslut i form av särskilt boende och dagligverksamhet.

### Ej verkställda beslut

Kommunen är skyldig att anmäla samtliga gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Det framgår enligt:

- 16 kap 6 f-h §§ socialtjänstlagen (SoL),
- 28 f-h §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats bistånd.



Vilka insatser som avses och skälen till att besluten inte har verkställt framgår av tabellen nedan;

**Sammanställning**

Kön	Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott
Kvinna	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Saknar plats. Verkställt 20240626	20240307	
Man	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Saknar plats. Verkställt 20240509	20240122	
Man	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Tackat Nej 20240531	20231220	
Kvinna	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Tackat nej. Verkställt 20240612	20231020	
Man	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Saknar plats. Verkställd 20240614	20240222	
Kvinna	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Tackat Nej	20231218	
Man	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Tackat nej. Verkställt 20240625	20240314	
Kvinna	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Specifika önskemål. Verkställt 20240813	20230905	
Kvinna	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Specifika önskemål	20240423	
Man	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Tackat nej.	20231215	
Kvinna	Daglig verksamhet	9§ LSS FUNK	Avbrott i verkställighet. Hälsotillstånd.	20200504	202402 20
Man	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÄO	Saknar plats. Verkställt 20240604	20240124	
Man	Särskilt boende)	4 Kap 1§ SoL ÄO	Tackat nej.	20240516	
Man	Daglig verksamhet /sysselsättning	9§ LSS FUNK	Hälsotillstånd	20200327	202311 01
Man	Daglig verksamhet /sysselsättning	1§ SoL FUNK	Har specifika önskemål på uppstart.	20240419	
Kvinna	Daglig verksamhet /sysselsättning	1§ SoL FUNK	ANNAT. Vistas på behandlingshem.	20240320	
Kvinna	Daglig verksamhet	1§ SoL FUNK	Har specifika önskemål på uppstart.	2024042 6	



	/sysselsättning				
Man/Pojke	Korttidsvistelse i form av korttids-hem	9§ LSS FUNK	Arbetsmiljöproblem relaterat till den enskilde.	20210901	20230723
Kvinna	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÅO	Har specifika önskemål om boendet.	240111	
Kvinna	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÅO	Har specifika önskemål om boendet.	240418	
Kvinna	Bostad för vuxna	9§ LSS FUNK	Har specifika önskemål om boendet.	221128	
Man	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÅO	Den enskilde har tackat nej. Verkställd 240717	230922	
Man	Särskilt boende	4 Kap 1§ SoL ÅO	Saknar plats. Verkställd 240411	231128	
Man	Daglig verksamhet	9§ LSS FUNK	Medverkar inte till verkställighet. Verkställd 20240731	210223	240101

### Jämställdhetsanalys

Rapporteringen har sedan den infördes alltid haft en redovisning av antal män och kvinnor som rapporterats in till IVO. Vid ansökningar om särskild boendeplats är det alltid behovet som styr beslutet. Då behovet styr görs ingen skillnader mellan män och kvinnor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-02

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige  
Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 120

Dnr DIASOC-2024-0019670

## Utvärdering sommaren 2024

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av utvärderingen av sommaren 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Utvärderingen visar att fler EC i år bedömer att deras arbetssituation varit tillfredställande och verksamheterna fungerat väl under sommaren, samverkan har fungerat bra och EC har i större utsträckning stöttat varandra när det kommer till att lösa tillfällig frånvaro. Det har över lag varit en bra sommar med duktiga vikarier. Sommarbonusen har underlättat kompetensförsörjningen och vi ser att kompetensförsörjningsarbetet ger effekt, men att det finns ett fortsatt behov att förbättra rekryteringsarbetet. Ett antal utmaningar och förbättringsområden har identifierats och arbetas med.

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys, även om socialförvaltningens verksamheter är kvinnodominerade och fler kvinnor än män påverkas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-12

Utvärderingen Sommar EC – jämförelse 2021–2024

Sommarutvärdering område IFO 2024-09-18

Sommarutvärdering område hälso- och sjukvård 2024-09-18

### Protokollsutdrag skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 121

Dnr DIASOC-2024-0015770

## Inkomna ärenden från Inspektionen för vård och omsorg, IVO

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen av inkomna ärenden från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar inkomna ärenden från Inspektionen för vård och omsorg, IVO

### Beslutsunderlag

Beslut 2024-09-09 dnr 3.1.1-09038/2024-3 Lex Maria  
Beslut 2024-09-18 dnr 3.1.1-14485 2024-4 Lex Maria

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 122

Dnr DIASOC-2024-0015870

## Inkomna ärenden från Arbetsmiljöverket

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Anna-Lena Andersson, förvaltningschef informerar att inga inkomna ärenden från Arbetsmiljöverket finns att redovisa

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 123

Dnr DIASOC-2024-0015970

## Inkomna ärenden från Patientnämnden

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Anna-Lena Andersson, förvaltningschef informerar att inga inkomna ärenden från Patientnämnden finns att redovisa.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





§ 124

Dnr DIASOC-2024-0018870

## Goda exempel från verksamheten

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av Goda exempel från verksamheten.

### Sammanfattning av ärendet

Goda exempel från verksamheten är stående punkt på varje nämnd.

Verksamhet	Goda exempel som lyfts från verksamheten
<b>Stöd &amp; Omsorg</b>	Sommarfest på folketshus med uppträdanden från brukare och personal. Öppet hus med konstutställning inom den Dagliga verksamheten/JUC, Café och butik kvällsöppet många besökare ca 150 styckena. Flertalet utflykter inom verksamheterna under årets sommarmånader, utflykter inom vår kommun samt lite längre turer till grannkommuner. Många friskvårdspromenader inom verksamheternas närområden har gjorts. Duktiga sommarvikarier och god samverkan mellan verksamheterna.
<b>IFO</b>	Rekryterat två medarbetare från annan kommun som flyttar till Kalix.
<b>Hemtjänst</b>	"Våra medarbetare är de bästa ambassadörerna" Rekryteringsbonusen har befintlig personal inom hemtjänsten bidragit med varav en "medarbetare i Näsbyns hemtjänst" som tipsat om 3 st, som alla jobbat hos oss i sommar och uppfyllt kravet om sommar bonus. Viktigt att vi har stolta medarbetare som talar väl om sin arbetsplats det gör effekt.



<b>Särskilt boende</b>	En stor fanfar till våra duktiga sommarvikarier som varit fantastiska i sommar. En till stor fanfar till ferieungdomarna. Alla har varit aktiva och intresserad att lära sig. Engagerade ungdomar med ett fint bemötande. Välkommen åter!
<b>HSE</b>	Enkätuppföljning bland sjuksköterskor i säbo tyder på att de upplever en ökad kontinuitet i sin bemanning efter insatta åtgärder (efter IVOs granskning)
<b>Kvalitetsutveckling</b>	Anslutning av SDK (säker digital kommunikation) pågår för socialförvaltningen, förväntas vara klart innan årets slut. SDK är ett av fyra prioriterade initiativ som SKR ser som mest angelägna för socialtjänsten gällande verksamhetsutveckling genom digitalisering. <a href="#">Handslag för digitalisering   SKR</a>
<b>MAS</b>	Hemgården fick 100% på mätningarna av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler. Stor eloge till EC, hygienombud och alla fina medarbetare!  Kalix kommun är en av de kommuner i Sverige som har högst täckningsgrad i kvalitetsregistret Senior Alert vilket tyder på att vi är på god väg i vårt arbete med förebyggande av fall, undernäring och trycksår hos våra äldre.
<b>Ledning</b>	Vi ser att vi samverkar väldigt bra och hjälper varandra i förvaltningen och det förhållnings- och arbets sättet har stärkts senaste tiden. Tillsammans! Nya Säbo växer fram. Vi har även storstädat på hemsidan så nu är det aktuell information där. Säkerhetsarbetet går starkt framåt.



KALIX KOMMUN

**Socialnämnden**

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 59(60)

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

## **Beslutsunderlag**

Goda exempel, 2024-09-12

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

§ 125

Dnr DIASOC-2024-0016070

## Information från förvaltningschef och nämndordförande

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationerna.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef och nämndordförande informerar om aktuella frågor.

### Beslutsunderlag

1. Avslutsbrev från Arbetsmiljöverket 2024-08-09 beteckning 2024/019459. Avser Gruppboende Djuptjärn.
2. PM 2024-09-18 Flykting mottagande förslag 2025
3. Förslag på flyktingmottagande från Länsstyrelsen
4. Budgetberedning 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande