



KALIX KOMMUN

Riktlinjer för uthyrning av skollokaler till föreningslivet

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för uthyrning av skollokaler Till föreningslivet	Riktlinjer	Kommunfullmäktige 2020-02-03 § 9	Kommunfullmäktige

Riktlinjer för uthyrning av skollokaler till föreningslivet

Kommunens viljeinriktning

Kalix kommun är känd som en föreningsvänlig kommun. Det har medverkat till att Kalix genom åren fått fram många duktiga idrottare både gällande individuella grenar och i lagidrott. Ur ett folkhälsoperspektiv bidrar det starka idrottslivet till att skapa en meningsfull fritid för barn och ungdomar. Forskningen pekar dessutom på att fysiskt aktiva barn presterar bättre i skolan och mår bättre både fysiskt och psykiskt än de inaktiva.

En del av Kalix kommuns stöd till föreningarna har varit att hjälpa till med att hyra ut skolans lokaler då dessa behövs vid övernattning vid cuper, läger och turneringar. Det ger hela kommunen god PR då gästande föreningar enkelt kan lösa sitt boende på Kalix skolor.

Ur ett näringslivsperspektiv ökar även uthyrningen av boende för medföljande föräldrar under dessa aktiviteter samt att restauranger och butiker ser en ökad försäljning.

Ur ett invånarperspektiv är det viktigt att se kommunens lokaler som gemensamma. Lokalerna ska användas till ändamål som gynnar kommunens invånare och då främst den verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar. För dessa grupper är det politiskt förankrat om en nolltaxa vid uthyrning av skollokaler.

Förfoganderätt

Beredningen föreslår att Utbildningsförvaltningen förfogar över namngivna skollokaler dagtid, vardagar, under höst- och vårtermin. Övrig tid bokar skolverksamheterna för sina kvälls-, helg-, lov- och sommarlovsaktiviteter i god tid i ordinarie bokningssystem hos Fritid- och kulturförvaltningen för de berörda skollokalerna.

Fritids- och kulturförvaltningen förfogar över namngivna skollokaler eftermiddag/kväll samt helger och lov.

Rekommenderade lokaler för övernattning

Fastighetsavdelningen har tillsammans med räddningstjänsten genomfört en kvalitets- och säkerhetsanalys av ett antal skolor. Där har det byggnadstekniska brandskyddet vid tillfällig förläggning varit en viktig aspekt samt det ökande antalet klassrum med textila miljöer som är mindre lämpliga för tillfällig förläggning och därmed ska användas restriktivt.

Målsättningen har varit att ta fram de ur säkerhetssynpunkt bästa skollokalerna att erbjuda övernattning i. Analysen visar att det kan krävas vissa åtgärder på olika objekt men det är inte större än att de kan åtgärdas direkt. Nytt bokningssystem och byte till kodlås, om varje klassrum ska omfattas, är en större investering .

Bokningsbara lokaler för övernattning

Följande skolor har ett antal klassrum tillgängliga för övernattning:

Manhemsskolan
Näsbyskolan
Centrumskolan
Furuhedsskolan
Naturbruksprogrammet

Arrangören ansvarar för att fylla i nedanstående uppgifter för varje skola inför varje övernattningstillfälle.

Datum för övernattning:
Arrangemang:
Skola:
Sal nr:
Förening:
Lagledare:
Mobiltelefon:

För samtliga skollokaler gäller att placering av sängplatser ska följa bilaga F över godtagbar placering. Hänsyn ska tas till den plats befintliga klassrumsmöbler tar i anspråk i del av klassrum. Möblerna får inte placeras i eller blockera utrymningsvägar. Efter vistelsen ska klassrummet städas och återställas i ursprungligt skick. Det är inte tillåtet att nyttja några andra utrymmen än de som anges i denna förteckning. Det är heller inte tillåtet att röka, använda värmeljus, kaffebryggare, vattenkokare etc. i lokalen.

Inga elkablar får dras ut genom fönster till husvagnar etc.

Villkor för övernattning i skolsalar

Det ställs krav på arrangören och lokalupplåtaren gällande ansvar, brandskyddsorganisation, brandskyddsansvarig, förläggningsansvarig, ordningsregler mm.

Förening som önskar hyra en skola för övernattning ska följa Kalix kommuns riktlinjer för tillfällig övernattning i skollokaler och liknande i Kalix kommuns verksamheter.

Tillfällig övernattning

Vid tillfällig övernattning finns det en rad viktiga saker att tänka på innan övernattning kan ske. Då hyresgäst/overnattande personer inte kan förväntas ha god lokalkännedom eller veta var utrymningsvägar finns ställs det extra krav på den som hyr eller lånar ut lokaler för tillfällig övernattning.

För uthyrning som sker till föreningar eftermiddag/kväll, samt helger och lov ansvarar Fritids- och kulturförvaltningen för att tillse att information överlämnas om ansvar samt att en brandskyddsansvarig utses vid varje uthyrningstillfälle. Detta rapporteras även till räddningstjänsten på avsedd blankett. Den brandskyddsansvarige för en fastighet eller lokal ansvarar för att hyresgästen eller arrangören känner till vilka regler som gäller och att de får nödvändig information om brandskyddet i lokalen. Föreningen utser en förläggningsansvarig som ska vara nåbar via telefon hela tiden.

Ansvarsbeskrivning framgår av ansvarsfördelningen som gäller vid tillfällig övernattning. Räddningstjänstens roll är inte att vara tillståndsgivande för tillfällig övernattning. Räddningstjänstens roll är att informera allmänheten och delge vad som kan anses vara ett skäligt brandskydd för denna typ av verksamhet. Om räddningstjänsten anser att övernattning ej är lämpligt kan man med lagstöd stoppa/hindra tillfällig övernattning, med stöd av kap. 2 § 2 Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), där man anser att en skälig nivå på brandskyddet ej uppfylls.

Kalix kommun har delegerat Förlägnings- samt Brandskyddsansvar enligt följande:

Brandskyddsansvarig för lokal

Vid tillfällig övernattning ska Kalix kommun tillse att det finns en brandskyddsansvarig för lokalen. Den brandskyddsansvarige är ansvarig för att brandskyddet är lämpligt utformat samt att regler och rutiner för lokalen efterlevs. Kalix kommun ska ha en utsedd Brandskyddsansvarig, som är namngiven och som alltid kan nås per telefon. I första hand utses fastighetstekniker med kunskap i gällande regelverk till Brandskyddsansvarig och ansvarar för tillsyn under vistelsetiden. I andra hand kan Jourhavande fastighetsskötare utses till Brandskyddsansvarig och har då genomgått utbildning gällande rollen som Brandskyddsansvarig. För praktiska frågor kontaktas Jourhavande fastighetsskötare under kvällar, nätter och helger.

Förlägningsansvarig

Den förening som hyr (och sedan vidarehyr) lokal/-er för tillfällig övernattning ska utse en eller flera förlägningsansvariga som ska finnas på plats när personer vistas i lokalen. Förlägningsansvarig ska vara myndig och ansvara för att ledare och övriga övernattande gäster får den information och de regler som gäller för övernattning i lokalen. Utsedd förlägningsansvarig svarar även för att regler efterlevs.

Förlägningsansvarig ska även ha kännedom om brandskyddstekniska installationer samt kunskap om att hantera släckredskap. Förlägningsansvarig ansvarar för att kontroll enligt checklista i Bilaga D genomförs tillsammans med brandskyddsansvarig innan övernattningen sker. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas innan övernattning får ske.

Genomförd och ifylld checklista ska finnas tillgänglig hos Förlägningsansvarig. På begäran ska Räddningstjänsten kunna kontrollera checklistan och eventuella brister.

I övrigt gäller anvisningar i regler i "Tillfällig övernattning":

- Bilaga A – Brandsäkerhet vid tillfällig övernattning**
- Bilaga B – Ansvarsbeskrivning vid tillfällig övernattning**
- Bilaga C – Ordningsregler vid tillfällig övernattning**
- Bilaga D – Checklista brandskyddskontroll**
- Bilaga E – Anmälan om tillfällig övernattning**
- Bilaga F – Godtagbar placering av sängplatser**
- Bilaga G - Brandsäker camping**

Anvisningarna finns tillgängliga på www.kalix.se

Ansvarsfrågan

Utbildningsnämnden är huvudansvarig för skolverksamheten. Det gäller även då skolklasser bokar och nyttjar kommunens lokaler för tillfällig förläggning under den tid Fritids- och kulturnämnden förfogar över lokalerna. Vid skadegörelse är Utbildningsförvaltningen ansvarig för att efter uthyrning återställa lokalerna i sitt ursprungliga skick när det rör bokningar för skolverksamheten.

Fritids- och kulturnämnden är huvudansvarig för föreningarnas verksamheter i skollokaler såväl korttidshyra som tillfällig övernattning. Vid skadegörelse är Fritids- och kulturförvaltningen ansvarig för att tillsammans med hyresgästen återställa lokalerna i sitt ursprungliga skick.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att tillhandahålla en namngiven Brandskyddsansvarig som alltid kan nås per telefon. I första hand utses fastighetstekniker med kunskap i gällande regelverk till Brandskyddsansvarig och ansvarar för tillsyn under vistelsetiden. I andra hand ansvarar Jourhavande fastighetsskötare som Brandskyddsansvarig och har genomgått utbildning i gällande regelverk.

Föreningarna ansvarar för att i god tid meddela Fritids- och kulturförvaltningen sitt intresse för att hyra lokaler, särskilt vid övernattning då även Räddningstjänsten ska informeras enligt anvisningarna. Föreningarna ansvarar för att medlemmarna är försäkrade, antingen genom kollektiv försäkring kopplat till medlemsavgiften eller individuell personlig försäkring. Föreningarna ska vid övernattning ha en ansvarsförsäkring. Lämpligt är att hyresgästens ansvarsförsäkring är på minst 10 basbelopp (år 2020 – ca 480 tkr) vilket för närvarande är kommunens högsta självrisk.

Bilagor:

Bilaga 1	Tillfällig övernattning
Bilaga 2	Avtal uthyrning av skollokaler
Bilaga 3	Allmänna regler vid upplåtelse av kommunens lokaler/anläggningar
Bilaga 4	Flödesschema vid bokning av skollokaler i Kalix kommun
Bilaga 5	Brandsäker camping
Bilaga 6	Tillgängliga lokaler

Riktlinjer för uthyrning av skollokaler - Bilagor

Bilaga 1	Tillfällig övernattning
Bilaga 2	Avtal uthyrning av skollokaler
Bilaga 3	Allmänna regler vid upplåtelse av kommunens lokaler/anläggningar
Bilaga 4	Flödesschema vid bokning av skollokaler i Kalix kommun
Bilaga 5	Brandsäker camping
Bilaga 6	Tillgängliga lokaler

Tillfällig övernattnig

Vid tillfällig övernattnig finns det en rad viktiga saker att tänka på innan övernattnig kan ske. Då hyresgäst/övernattnande personer inte kan förväntas ha god lokalkännedom eller veta var utrymningsvägar finns ställs det extra krav på er som hyr eller lånar ut er lokal eller lokaler för tillfällig övernattnig. Fastighetsägare/brandskyddsansvarig för en fastighet eller lokal ansvarar för att hyresgästen eller arrangören känner till vilka regler som gäller och att de får nödvändig information om brandskyddet i lokalen. I Bilaga B – Ansvarsbeskrivning framgår ansvarsfördelningen som gäller vid tillfällig övernattnig.

Räddningstjänstens roll är inte att vara tillståndsgivande för tillfällig övernattnig. Räddningstjänstens roll är att informera allmänheten och delge vad som kan anses vara ett skäligt brandskydd för denna typ av verksamhet. Om räddningstjänsten anser att övernattnig ej är lämpligt kan man med lagstöd stoppa/hindra tillfällig övernattnig, med stöd av kap. 2 § 2 Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), där man anser att en skälig nivå på brandskyddet ej uppfylls.

Hur du går tillväga vid anmälan om tillfällig övernattnig

- Läs igenom Bilaga A om brandsäkerhet vid tillfälliga övernattningar.
- Läs igenom Bilaga B som beskriver ansvarsfördelningen vid tillfälliga övernattningar.
- Läs igenom ordningsregler för övernattningen i Bilaga C.
- Kontrollera brandskyddet i aktuell lokal tillsammans med brandskyddsansvarig enligt Bilaga D – Checklista brandskyddskontroll.
- Fyll i anmälan om tillfällig övernattnig (Bilaga E) och skicka in till räddningstjänsten.

Vid frågor om anmälan eller om lokalens förutsättningar kan du alltid kontakta räddningstjänsten i din kommun.

Bilaga A – Brandsäkerhet vid tillfällig övernattning

Organisation

Brandskyddsansvarig för lokal

Vid tillfällig övernattning ska en brandskyddsansvarig för lokalen finnas. Den brandskyddsansvarige är ansvarig för att brandskyddet är lämpligt utformat samt att regler och rutiner för lokalen efterlevs.

Ni som hyr ut ska alltså ha en utsedd Brandskyddsansvarig, som ska vara namngiven och alltid kunna nås per telefon.

Vid tillfällig övernattning som innefattar personer med utländsk härkomst ska information och instruktioner kunna delges på aktuellt språk, exempelvis genom tolk.

Hyresvärd/lokalupplåtaren ansvarar för att brandskyddsansvarig finns utsedd.

Brandskyddsansvarig ska:

- Ta fram/informera om rutiner för utrymning, vara väl insatt i hur en utrymning ska ske i händelse av brand eller annan olycka samt upprätta återsamlingsplats för de övernattande.
- Ansvara för att brandskyddskontroller genomförs tillsammans med förläggningsansvarig innan övernattningstillfället.
- Informera förläggningsansvarig och övernattande grupper om de råd och riktlinjer som finns avseende brandsäkerhet i aktuell lokal/er.

Förläggningsansvarig

Hyresgästen/Arrangören som ska hyra lokal/-er för tillfällig övernattning ska utse en eller flera förläggningsansvariga som ska finnas på plats när personer vistas i lokalen.

Förläggningsansvarig ska vara myndig och ansvara för att ledare och övriga övernattande gäster får den information och de regler som gäller för övernattning i lokalen. Utsedd svarar även för att regler efterlevs.

Förläggningsansvarig ska även ha kännedom om brandskyddstekniska installationer samt kunskap om att hantera släckredskap. Förläggningsansvarig ansvarar för att kontroll enligt checklista i Bilaga D genomförs tillsammans med brandskyddsansvarig innan övernattningen sker. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas innan övernattning får ske.

Genomförd och ifylld checklista ska finnas tillgänglig hos Förläggningsansvarig. På begäran ska Räddningstjänsten kunna kontrollera checklistan och eventuella brister. Är brister ej åtgärdade kan räddningstjänsten stoppa/hindra Förläggningsansvarig att nyttja lokalerna till övernattning enligt kap. 2 § 2 LSO.

Hyresgästen/Arrangören ska ha en organisation som leder, följer upp och kontrollerar övernattningen och de fastställda rutiner som finns framtagna under hela uthyrningstiden.

Organisationen är en kompensation för eventuella avsteg i brandskyddet, jämfört med det egentliga brandskyddskrav som ställs vid en tillfällig förläggning/övernattning.

Lokalens utformning

All tillfällig övernattning bör ske på markplan och är endast tillåtet om lokalen uppfyller de krav som specificeras nedan:

Utrymningssäkerhet

- Vid tillfällig övernattning ska lokalen vara utformad med tillgång till två av varandra oberoende utrymningsvägar. Om en av utrymningsvägarna blockeras av en brand, ska det alltid finnas en annan väg ut.
- Samtliga dörrar ska vara lätt öppningsbara utan kort, kod eller nyckel. Utrymningsvägar och dörrar i utrymningsvägar ska ha en fri bredd av minst 80 cm. Dörrar i brandcellsgräns ska hållas stängda och är de utrustade med dörrstängare ska funktionen vara tillfredsställande så att förutsättningar för brandskyddet uppfylls. En brandavskiljande dörr ska alltid vara stängd. Brandavskiljande dörr får endast stå uppställd om dörren är försedd med magnetupphängning som automatiskt stänger dörren vid brand-/rökindikering. Dörren får aldrig ställas upp med kil eller liknande.
- Fönster kan utgöra alternativ utrymningsväg om de är utformade så att utrymning kan ske på ett betryggande sätt. Varje fönster som är avsett för utrymning bör räknas som en utrymningsväg för max 30 personer. Om två fönster finns avsedda för utrymning accepteras det att max 50 personer utrymmer genom dessa. Fönster bör vara sidohängda eller vridbara kring en vertikal axel och öppningsbara utan nyckel, barnspärr eller annat redskap. Fönster bör ha en fri öppning med minst 0,5 meters bredd och 0,6 meters höjd. Summan av bredd och höjd bör vara minst 1,5 meter. Öppningens underkant bör ligga högst 1,2 meter över golv och avståndet från fönstret till marknivå bör ej överstiga 2,0 meter.
- De salar/utrymmen som ej nyttjas för övernattning ska vara låsta.
- Utrymningsvägar ska förses med vägledande markering. Utrymningsvägar och väg till utrymningsväg (t ex korridor) ska vara försedd med efterlysande vägledande markering, med symboler enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om skyltar och signaler, AFS 2008:13.

Larmsystem

- Brandvarnare ska installeras i övernattningsutrymmet. Omfattar övernattningen fler än ett rum och/eller väg till utrymningsväg (korridor eller motsvarande) ska brandvarnare även finnas installerade i dessa utrymmen.
- Där det krävs fler än en brandvarnare, ska dessa vara seriekopplade med varandra. Varje brandvarnare ska ha en täckningsgrad om 60 kvm. Brandvarnare ska placeras

så att de, med hög tillförlitlighet, har förmågan att detektera och varna vid brand.
Innan övernattnig får ske ska funktionstest av samtliga brandvarnare genomföras.

Släckredskap

- Släckredskap i form av handbrandsläckare och/eller inomhusbrandposter ska finnas placerade väl synliga och lättåtkomliga, på plats/-er i lokaler som nyttjas vid tillfällig övernattnig. Saknas släckutrustning rekommenderar räddningstjänsten 6 kg:s pulversläckare med lägsta effektivitetsklass 43A 233BC. Avståndet till närmsta släckredskap bör ej överstiga 25 meter.

Bilaga B – Ansvarsbeskrivning vid tillfällig övernattning

Fastighetsägare – Brandskyddsansvarig	Ansvarar för att alla fasta brandtekniska installationer som automatiskt brandlarm, dörrar i brandcellsgräns, dörrar i väg till utrymningsväg, dörrar i utrymningsväg, fönster som utgör utrymningsväg, vägledande markering, släckutrustning m.m. uppfyller fullständig funktion. Ansvarar för att informera hyresgäst/arrangör om förutsättningarna för lokalupplåtelse.
Hyresgäst/Arrangör - Förläggningsansvarig	Ansvarar för att en Förläggningsansvarig är utsedd och att denne har tillräcklig kompetens för uppgiften. Förläggningsansvarig ansvarar för att ordningsreglerna enligt Bilaga C följs. Förläggningsansvarig ansvarar för att genomföra en brandskyddskontroll enligt Bilaga D. Förläggningsansvarig ansvarar för att kontroller av brandskyddet genomförs under hela användningstiden. Förläggningsansvarig ansvarar för att brister i brandskyddet åtgärdas omgående under användningstiden.
Boende	Skyldighet att följa ordningsregler enligt Bilaga C. Skyldighet att följa rutiner vid utrymning. Skyldighet att möblering och sovplatser ordnas enligt Bilaga F.

Bilaga C – Ordningsregler vid tillfällig övernattning

Hyresgästen/arrangören som använder lokalen/lokalerna för tillfällig övernattning har minst en utsedd förläggningsansvarig. Denna person ska alltid finnas på plats när personer vistas i lokalen.

- Möjlighet att ringa 112/SOS ska alltid finnas.
- Dörrar mellan trapphus och korridorer ska hållas stängda. Undantag är när dörrarna är uppställda på magnethållare med rökdetektorstyrning.
- Rökning och alkoholförtäring är förbjuden i hela byggnaden. Det råder även förbud mot levande ljus och andra former av öppen låga i lokalerna.
- Bänkar, bord, madrasser och stolar får inte placeras så att de hindrar framkomligheten i utrymningsvägar och till brandredskap.
- Bänkar, bord och stolar får inte placeras i korridorer eller trapphus. Uppställning ska ske i outnyttjade låsbara utrymmen. I korridorer får inget brännbart material förvaras som madrasser, bagage eller liknande.
- Matlagning, kaffekokning och liknande är förbjudet i hela byggnaden förutom på avsedda platser.
- Sopsäckar och annat brännbart material eller belamrande material placeras på avsedda platser.
- Tvättlinor eller liknande får inte hängas upp i salar och korridorer.
- Uppställning av bilar, husvagnar, container eller dylikt får inte ske närmare byggnad än 6 meter. Uppställning får inte heller utgöra hinder för brand- och ambulansfordon.

Bilaga D – Checklista brandskyddskontroll

Förläggningens ansvarig ska tillsammans med Brandskyddsansvarig innan övernattnig sker kontrollera att:

Kontrollpunkter	OK	Brist
1. sovsal är utformad enligt Bilaga F.	☐	☐
2. brandredskap finns på avsedda platser	☐	☐
3. brandavskiljande dörrar fungerar	☐	☐
4. dörrar i utrymningsvägar är lätt öppningsbara utan nyckel eller annat redskap	☐	☐
5. utrymningsvägarna ej är blockerade	☐	☐
6. utrymningsvägarna är markerade med vägledande markering (även fönster)	☐	☐
7. huvudbelysningen fungerar samt att nödbelysningen i utgångsskyltarna fungerar om så krävs	☐	☐
8. sammankopplade brandvarnare finns monterade och att funktionstest har genomförts	☐	☐
9. rutiner vid utrymning finns upprättade	☐	☐
10. ordningsregler finns upprättade	☐	☐
11. nedanstående information har givits till de övernattande om brandskyddet i lokalen		
• ordningsregler och uppgifter om hur många som får vistas i respektive övernattningsrum	☐	☐
• rutiner vid utrymning informeras	☐	☐
• utrymningsvägarnas placering	☐	☐
• brandlarmets funktion	☐	☐
• placering av släckutrustning och om möjligt larmplatser (Telefon eller Larmtryckknapp)	☐	☐
12. det finns möjligheter att ringa 112	☐	☐

Kontroll utförd denav:

.....
Brandskyddsansvarig

.....
Förläggningens ansvarig

Bilaga E – Anmälan om tillfällig övernattning

Om det skulle uppstå en brand vill räddningstjänsten alltid veta om det ska ske övernattning i lokaler som inte är speciellt utformade för det ändamålet. Det kan röra sig om föreningslokaler, fritidsgårdar, skola/förskola eller församlingslokal för att nämna några exempel. Räddningstjänsterna i Norrbotten vill därför att ni som arrangerar anmäler detta till vårt gemensamma inre befäl senast två vardagar innan övernattning ska ske.

Skicka anmälan till:

Luleå räddningstjänst
Inre befäl
Skomakargatan 35
972 41 Luleå
E-post: rc@rtj.lulea.se

Vi som hyresgäst bekräftar att vi tagit del av information om brandsäkerhet vid tillfällig övernattning, att checklista över genomförd kontroll över brandskyddet finns tillgänglig samt att vi tar på oss att följa de ordningsregler som gäller vid tillfällig övernattning.

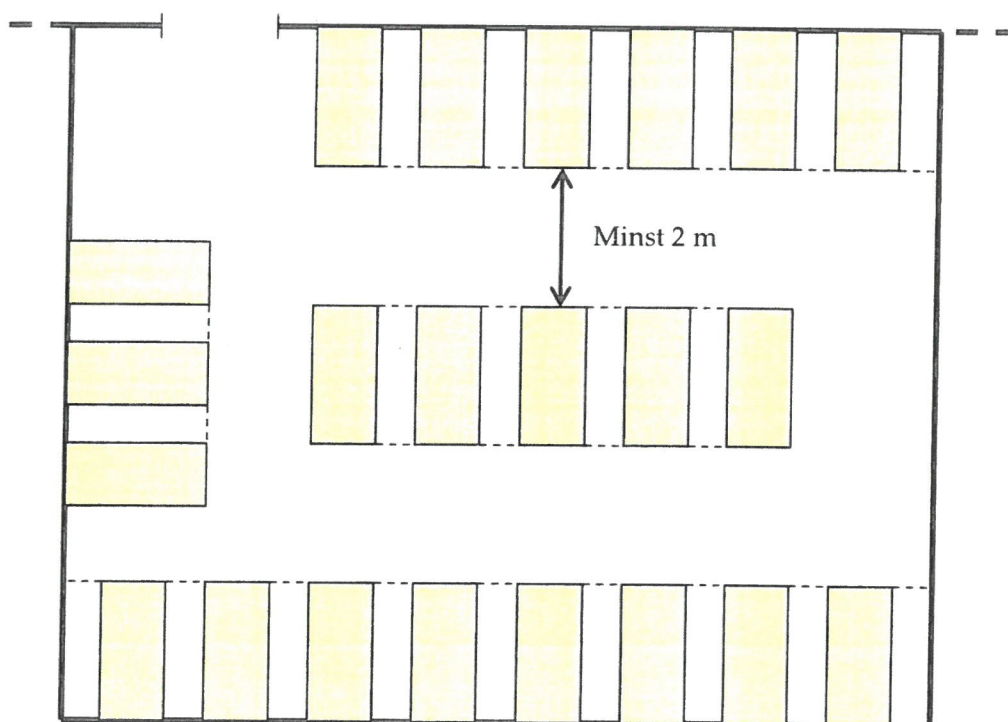
Objekt/Adress:	
Övernattningsrum/Utrymmen:	
Antalet sovande & ålder på sovande:	
Datum fr o m:	Datum t o m:
Hyresgästens namnunderskrift:	
Namnförtydligande:	Personnummer:
Mobiltelefon:	E-post:
Ev. Förening:	Förläggningsansvarig:

Bilaga F – Godtagbar placering av sängplatser

Förslaget bygger på att sängplatserna placeras ut så att utrymningsvägarna tillgodoses, därefter regleras personantalet.



Korridor med två skilda utrymningsvägar,
t ex två dörrar direkt ut eller två trapphus.





Bilaga 2

Delegering av Brandskydds- samt Förläggningsansvar samt Klargörande av ansvar för att lokalerna lämnas i samma skick som när de togs i anspråk

Kalix kommun delegerar Förläggnings- samt Brandskyddsansvar enligt följande:

Brandskyddsansvarig för lokal

Vid tillfällig övernattning ska Kalix kommun tillse att det finns en brandskyddsansvarig för lokalen. Den brandskyddsansvarige är ansvarig för att brandskyddet är lämpligt utformat samt att regler och rutiner för lokalen efterlevs. Kalix kommun ska ha en utsedd Brandskyddsansvarig, som är namngiven och som alltid kan nås per telefon. I Delegering av Brandskydds- samt Förläggningsansvar samt

Klargörande av ansvar för att lokalerna lämnas i samma skick som när de togs i anspråk

Kalix kommun delegerar Förläggnings- samt Brandskyddsansvar enligt följande:

Brandskyddsansvarig för lokal

Vid tillfällig övernattning ska Kalix kommun tillse att det finns en brandskyddsansvarig för lokalen. Den brandskyddsansvarige är ansvarig för att brandskyddet är lämpligt utformat samt att regler och rutiner för lokalen efterlevs. Kalix kommun ska ha en utsedd Brandskyddsansvarig, som är namngiven och som alltid kan nås per telefon.

I första hand utses fastighetstekniker med kunskap i gällande regelverk till Brandskyddsansvarig och ansvarar för tillsyn under vistelsetiden. I andra hand kan Jourhavande fastighetsskötare utses till Brandskyddsansvarig och har då genomgått utbildning gällande rollen som Brandskyddsansvarig. För praktiska frågor kontaktas Jourhavande fastighetsskötare under kvällar, nätter och helger.

Förläggningsansvarig

Föreningen som hyr lokal/-er för tillfällig övernattning ska utse en eller flera förläggningsansvariga som ska finnas på plats när personer vistas i lokalen. Förläggningsansvarig ska vara myndig och ansvara för att ledare och övriga övernattande gäster får den information och de regler som gäller för övernattning i lokalen. Utsedd svarar även för att regler efterlevs.

Förläggningsansvarig ska även ha kännedom om brandskyddstekniska installationer samt kunskap om att hantera släckredskap. Förläggningsansvarig ansvarar för att kontroll enligt checklista i Bilaga D genomförs tillsammans med brandskyddsansvarig innan övernattningen sker. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas innan övernattning får ske.

Genomförd och ifylld checklista ska finnas tillgänglig hos Förläggningsansvarig. På begäran ska Räddningstjänsten kunna kontrollera checklistan och eventuella brister.



I övrigt gäller anvisningar i regler i "Tillfällig övernattning":

- Bilaga A – Brandsäkerhet vid tillfällig övernattning
- Bilaga B – Ansvarsbeskrivning vid tillfällig övernattning
- Bilaga C – Ordningsregler vid tillfällig övernattning
- Bilaga D – Checklista brandskyddskontroll
- Bilaga E – Anmälan om tillfällig övernattning
- Bilaga F – Godtagbar placering av sängplatser

Föreningens ansvar för syn tillsammans med nyttjande föreningar samt kostnader för stölder, skadegörelse, kompletterande städning samt förbrukningsvaror mm.

Föreningen ska ha en organisation som leder, följer upp och kontrollerar övernattningen och de fastställda rutiner som finns framtagna under hela uthyrningstiden.

Föreningen är skyldig att följa anvisningar från kommunens personal samt iakttä aktsamhet beträffande lokalen samt inventarier. Vid åverkan, skada eller stöld ur lokalen under hyrestiden eller om larmet löses ut av misstag är föreningen ersättningsansvarig.

Föreningen svarar själv för eventuell försäkring i händelse av stöld eller skadegörelse.

Föreningen är skyldig att omgående anmäla skador till på avtalet angiven kontaktperson.

Vid akuta skador, som till exempel vattenläckage och problem med lås eller värme, under kvällar och helger sker denna kontakt via kommunens journummer för akuta fastighetsfrågor.

Föreningen ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen.

Föreningen ansvarar för att "Allmänna regler vid upplåtelse av kommunala lokaler/anläggningar" följs och att gemensam syn sker tillsammans med de föreningar som nyttjat lokalerna. Ersättningskrav från Kalix kommun kommer att ställas direkt till föreningen.

Datum: 20XX-XX-XX

För Kalix Kommun

För Förening XXXX

Karl-Göran Lindbäck
Förvaltningschef

Behörig firmatecknare



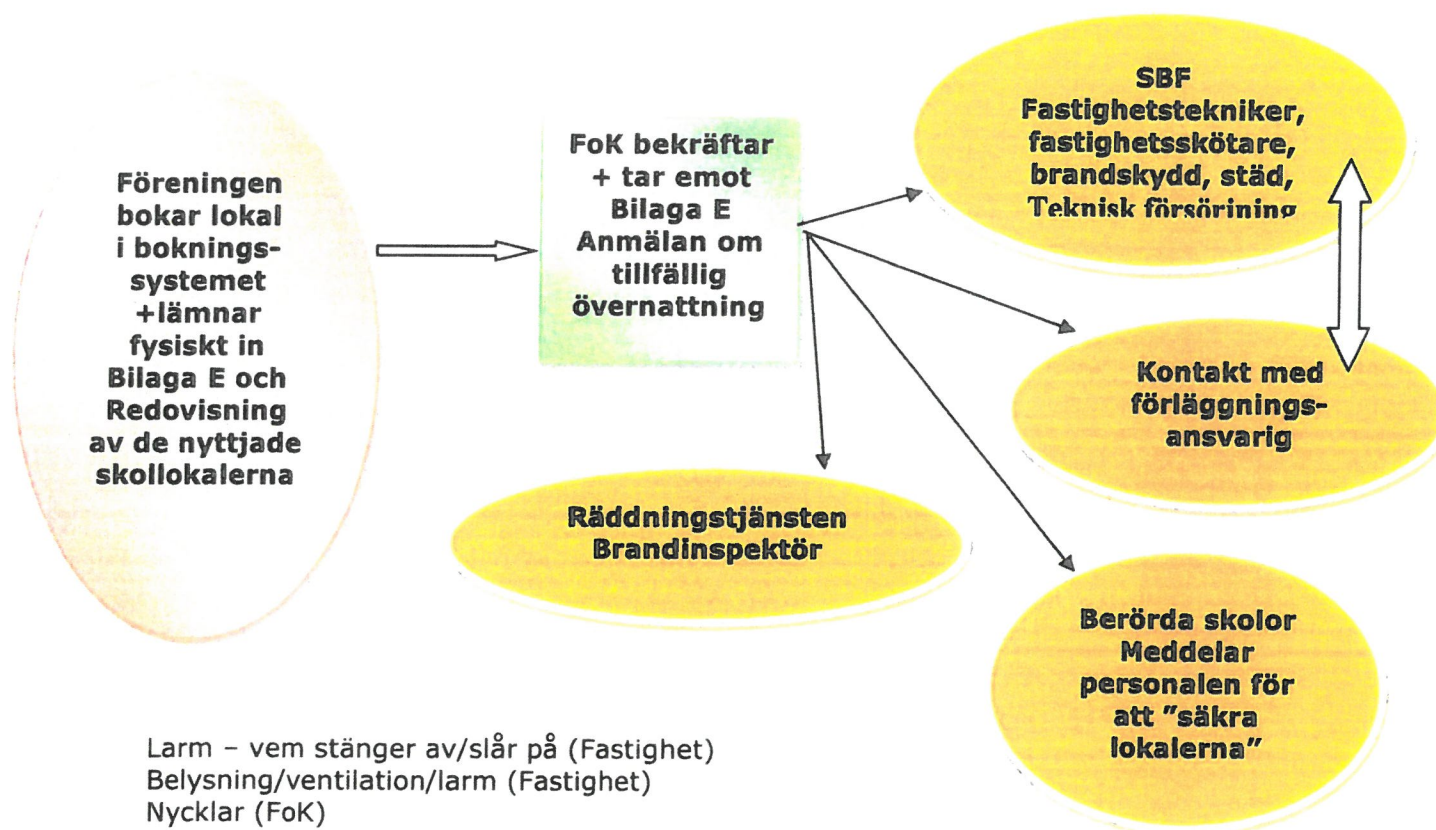
Bilaga 3

ALLMÄNNA REGLER VID UPPLÅTELSE AV KOMMUNENS LOKALER/ANLÄGGNINGAR

- För varje uthyrningstillfälle ska finnas en ansvarig ledare.
- Hyresgäst eller ansvarig ledare ansvarar för att god ordning upprätthålls i lokalen under pågående verksamhet.
- De förhyrda lokalerna får tas i bruk enligt den beställda tiden. I beställd tid ska ingå tid för lokalens eventuella iordningställande och för lokalens återställande till ursprungligt skick.
- S k grovstädning är obligatorisk. Om grovstädningen inte är utförd eller bristfälligt utförd debiteras extra avgift.
- De förhyra lokalerna ska utrymmas på fastställd tid.
- Skador eller fel på utrustning eller inredning som orsakats av hyresgästen ska snarast felanmälas. Hyresgästen är ersättningsskyldig för sådan skada.
- Efter eventuell ommöblering ska hyresgästen ombesörja återmöblering till ursprungligt skick. Om vaktmästare eller annan personal anlitas för detta arbete debiteras extra avgift.
- Innan lokalen lämnas ska hyresgästen eller den ansvarige ledaren se till att fönster och dörrar är låsta, att duschar är avstängda samt att all belysning i lokalen är släckt.
- Förkomna persedlar eller värdesaker ersätts inte av kommunen.
- Generellt rök- och hundförbud råder i samtliga lokaler.
- Eventuella ordningsregler som finns uppsatta i lokalen ska respekteras.
- Ansvarig ledare ska svara för att samtliga deltagare informeras om de ordningsregler som gäller.
- Den som nyttjar kommunal lokal/anläggning får absolut inte använda sig av otillåtna preparat enligt Riksidrottsförbundets dopingkommissions förteckning.



Bilaga 4 - Flödesschema vid bokning av skollokaler i Kalix kommun



Larm – vem stänger av/slår på (Fastighet)
Belysning/ventilation/larm (Fastighet)
Nycklar (FoK)
Skyltar/hänvisning/avspärrning (T FSJ)
Parkering (Fastighet)

Varje förening som vill hyra skollokaler tecknar:

AVTAL uthyrning av skollokaler

*Delegering av Brandskydds- samt Förläggningsansvar samt
Klargörande av ansvar för att lokalerna lämnas i samma skick som när de togs i anspråk*

Avtalet tecknas årligen eftersom det är viktigt att behörig firmatecknare blivit informerad om sitt ansvar och undertecknat avtalet.

Fritids- och kulturförvaltningen ansvarar för att det sker.



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Brandsäker camping

Tips och råd till dig som campinggäst



Minska risken för brand

Husvagnar, husbilar och tält brinner snabbt – ofta är branden över på några minuter. Som campinggäst måste du hjälpa till att minska risken för att brand uppstår eller sprids. Om det trots allt blir en brand måste du vara beredd att själv ingripa. När räddningstjänsten kommer fram är det ofta för sent. En brandvarnare och en gasolvarnare ger tidig varning. Med en handbrandsläckare och en brandfilt får du goda möjligheter att ingripa i ett tidigt skede, oavsett om det är hos dig eller hos grannen det brinner.

Står tält och campingfordon för tätt är risken stor att en brand sprider sig till grannarna. Det är viktigt att rekommenderade avstånd hålls. Placera husvagnens dragkrok ut mot vägen så att din vagn snabbt kan flyttas om det börjar brinna hos grannen.

Hantera gasolen rätt

Använder du gasol för värme eller matlagning måste du ha god kunskap om hur man gör det på ett säkert sätt.

Det är viktigt att ha god ventilation i anslutning till utrustningen. Gasol är ingen giftig gas, men den är mycket brännbar och explosiv. Läckande gasol kan dessutom orsaka kvävning eftersom den tränger undan syre. Kontrollera att alla slangar och kopplingar till gasolanläggningen är hela och ordentligt åtdragna för att hindra läckage.

Gasolflaskor får aldrig ligga ner, då fungerar inte säkerhetsventilen.

Placera gasolutrustning med tillräckligt avstånd från brännbart material. Om inga instruktioner finns bör avståndet vara minst 60 cm.

Ta för vana att kontrollera tätheten i din gasolanläggning med läckindikator varje gång du byter behållare eller minst en gång om året. Vid behov kan du få hjälp med läckageprovning genom någon husvagnsklubb eller husvagnsförsäljare. Vid kontrollbesiktning finns ofta möjlighet att få gasolanläggningens täthet kontrollerad.



*Tips! Se film om hur du hanterar gasol på:
DinSakerhet.se/camping*

Grilla säkert

Grilla aldrig i förtältet eller hustältet. Glödande kol och annat träbränsle ger ifrån sig giftig koloxid.

Grillen ska stå på ett plant och obrännbart underlag minst en meter från tältet eller husvagnen.

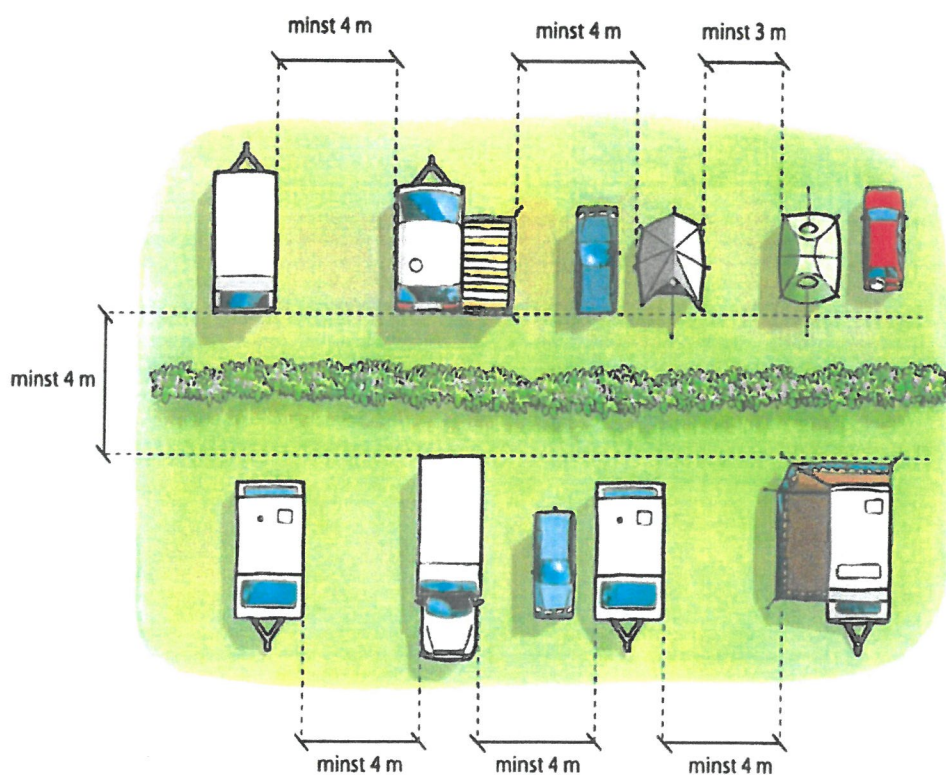
Förvara tändvätska minst tre meter från grillen.

Lämna aldrig grillen utan tillsyn.

Lägg använt grillkol på avsedd, anvisad plats. Använt bränsle från en kolgrill kan behålla värme och glöd upp till tre dygn.



*Tips! Se film om hur du eldar och grillar säkert i naturen på:
DinSakerhet.se/brand*



Rekommenderade säkerhetsavstånd.

Rekommenderade avstånd

Avståndet mellan två campingfordon eller mellan en campingfordon och ett tält bör vara minst fyra meter. Avståndet mellan två tält bör vara minst tre meter.

Med campingfordon menas husvagn eller husbil inklusive eventuellt förtält eller liknande.

Det är ditt eget ansvar som campinggäst att se till att avstånden till dina grannar hålls.

Se över din elutrustning

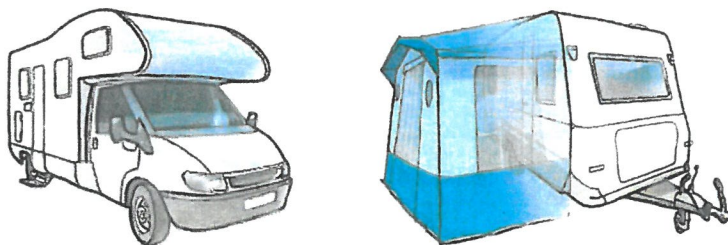
Du som campinggäst måste se till att din elektriska utrustning är i säkert skick. Exempelvis är det viktigt att all utrustning du ansluter är CE-märkt och att alla kablar är hela.

En billig livförsäkring är att låta en elinstallatör göra en översyn av den elektriska installationen i husvagnen. Eftersom installationen är utsatt för kraftiga vibrationer och skakningar under färd är det viktigt att följa upp med egna regelbundna kontroller.

Om campingplatsens anslutningsuttag är installerade efter 1992 ska de vara skyddade av jordfelsbrytare. Kontrollera att så är fallet. Ta för säkerhets skull med en egen jordfelsbrytare.

Anslutningsledningar mellan elstolpe och husvagn bör inte vara längre än 25 meter. Undvik sladdvindor, och om sådana används: rulla ut hela sladden. I en upprullad sladd kan värmen stiga så att isoleringen smälter, i värsta fall med strömförande bil och husvagn som följd.

*Tips! Läs mer och se film om hur du campar säkert på:
DinSakerhet.se/camping*



Exempel på campingfordon.

Om det börjar brinna

- Agera efter principen:
Rädda – Varna – Larma – Släck
Rädda människor i fara, varna omgivningen och larma räddningstjänsten.
Försök släcka om du har släckare eller slang, men ta inga onödiga risker.
- Vid behov av hjälp i en nödsituation – ring 112.
- Om det brinner hos grannen – flytta om möjligt campingenheter och tält som är i fara.
- Möt upp när räddningstjänsten kommer till platsen och visa var det brinner.



DinSäkerhet.se
OM RISKER I HEMMET & PÅ FRITIDEN

På webbplatsen DinSäkerhet.se kan du se film och lära dig mer om hur du campar säkert.

DinSäkerhet.se är Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps webbplats för dig som privatperson.

Elsäkerhet
Elsäkerhetsverket
www.elsakerhetsverket.se

BRANDRISK Ute

Ladda ner den mobila applikationen BRANDRISK Ute och få aktuell brandrisk i skog och mark där du är.

Läs mer om appen på:
DinSäkerhet.se/brandriskute



Kontakt

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
651 81 Karlstad
Telefon 0771-240 240
www.msb.se

Sveriges Camping- och Stugföretagares
Riksorganisation
Box 5079
402 22 Göteborg
Telefon 031-355 60 00
www.scr.se

Caravan Club of Sweden
Kyrkvägen 25
703 75 Örebro
Telefon 019-23 46 10
Fax 019-23 44 25
www.caravanclub.se



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

i samarbete med



Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
651 81 Karlstad Tel 0771-240 240 www.msb.se
Publ. nr MSB 0041-09 - Reviderad juni 2012

Bilaga 6

Tillgängliga skollokaler för övernattning

Centrumskolan

Näsby skolan

Manhemsskolan

Furuhedsskolan Naturbruk

Furuhedsskolan



Lokal för övernattning – NÄSBYSKOLAN

Arrangören ansvarar för att fylla i Bilaga E – Anmälan om tillfällig övernattning och följa de instruktioner som anges i bilagan.

Vid Näsby skolan finns följande salar tillgängliga att boka:

- ❖ Sal 2046
- ❖ Sal 2054
- ❖ Sal 2066
- ❖ Sal 2078
- ❖ Sal 2082
- ❖ Sal 2085
- ❖ Gymnastiksal

Placering av sängplatser ska följa bilaga F över godtagbar placering. Hänsyn ska tas till den plats befintliga klassrumsmöbler tar i anspråk i del av klassrum. Möblerna får inte placeras i eller blockera utrymningsvägar. Efter vistelsen ska klassrummet städas och återställas i ursprungligt skick.

Det är **inte tillåtet** att nyttja några andra utrymmen än de som anges i denna förteckning. Det är heller **inte tillåtet** att röka, använda värmeljus, kaffebryggare, vattenkokare etc. i lokalen. Inga elkablar får dras ut genom fönster till husvagnar etc

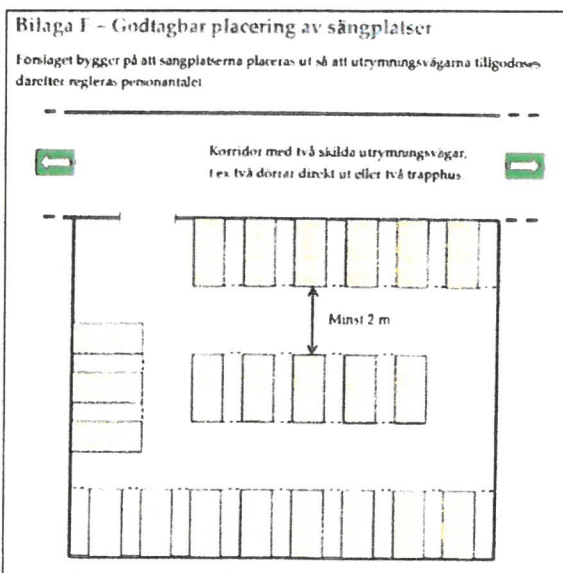
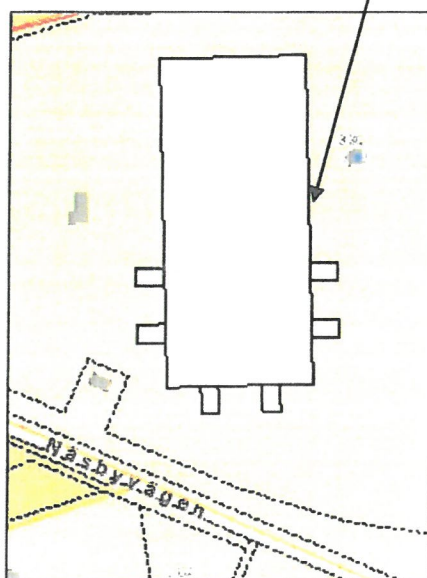
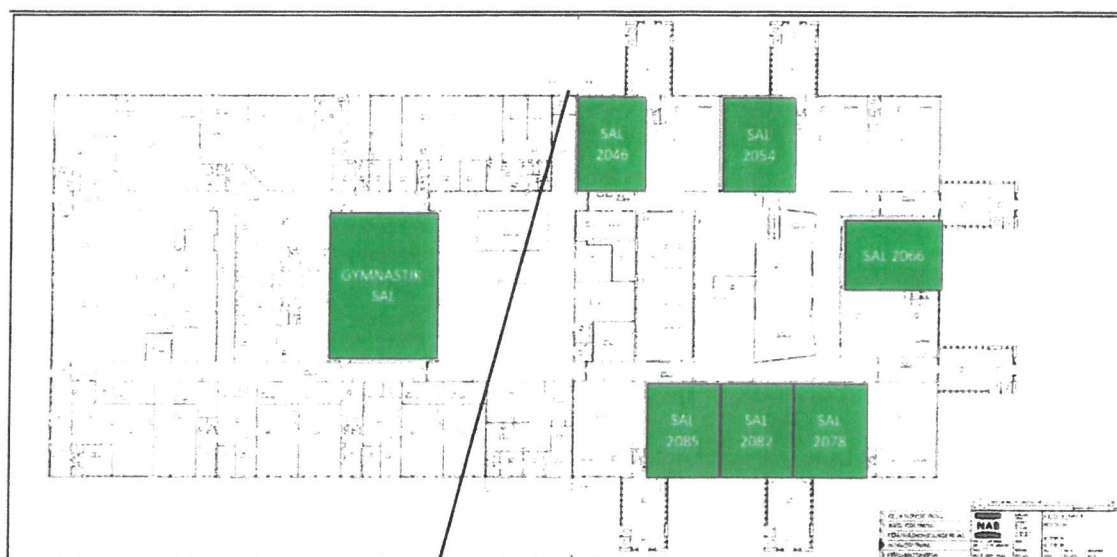


KALIX KOMMUN

BILAGA 6, tillgängliga lokaler 2019-11-20

Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer





KALIX KOMMUN

BILAGA 6, tillgängliga lokaler
2019-11-20

Sidan 1 av 2

Vårt diarienummer

Lokal för övernattning – FURUHEDSSKOLAN, NATURBRUK

Arrangören ansvarar för att fylla i Bilaga E – Anmälan om tillfällig övernattning och följa de instruktioner som anges i bilagan.

Vid Furuhedsskolan, Naturbruk finns följande salar tillgängliga att boka:

- ❖ Sal 118
- ❖ Sal 120
- ❖ Sal 168
- ❖ Sal 169
- ❖ Sal 198

Placering av sängplatser ska följa bilaga F över godtagbar placering. Hänsyn ska tas till den plats befintliga klassrumsmöbler tar i anspråk i del av klassrum. Möblerna får inte placeras i eller blockera utrymningsvägar. Efter vistelsen ska klassrummet städas och återställas i ursprungligt skick.

Det är inte tillåtet att nyttja några andra utrymmen än de som anges i denna förteckning. Det är heller inte tillåtet att röka, använda värmeljus, kaffebryggare, vattenkokare etc. i lokalen. Inga elkablar får dras ut genom fönster till husvagnar etc.

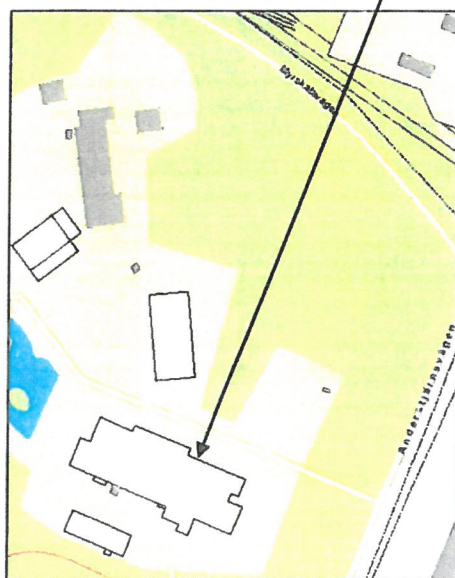


KALIX KOMMUN

BILAGA 6, tillgängliga lokaler 2019-11-20

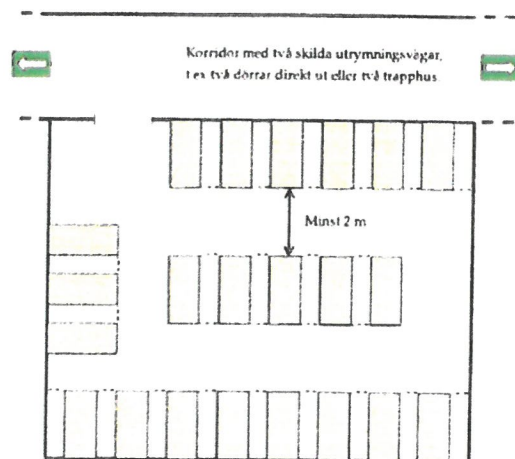
Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer



Bilaga I - Godtagbar placering av sängplatser

Förslaget bygger på att sängplatserna placeras ut så att utrymningsvägarna tillgodoses därefter regleras personantalet





KALIX KOMMUN

BILAGA 6, tillgängliga lokaler
2019-11-20

Sidan 1 av 2

Vårt diarienummer

Lokal för övernattning – FURUHEDSSKOLAN, HUS H

Arrangören ansvarar för att fylla i Bilaga E – Anmälan om tillfällig övernattning och följa de instruktioner som anges i bilagan.

Vid Furuhedsskolan, hus H finns följande salar tillgängliga att boka:

- ❖ Sal 221
- ❖ Sal 226

Placering av sängplatser ska följa bilaga F över godtagbar placering. Hänsyn ska tas till den plats befintliga klassrumsmöbler tar i anspråk i del av klassrum. Möblerna får inte placeras i eller blockera utrymningsvägar. Efter vistelsen ska klassrummet städas och återställas i ursprungligt skick.

Det är inte tillåtet att nyttja några andra utrymmen än de som anges i denna förteckning. Det är heller inte tillåtet att röka, använda värmeljus, kaffebryggare, vattenkokare etc. i lokalen. Inga elkablar får dras ut genom fönster till husvagnar etc.

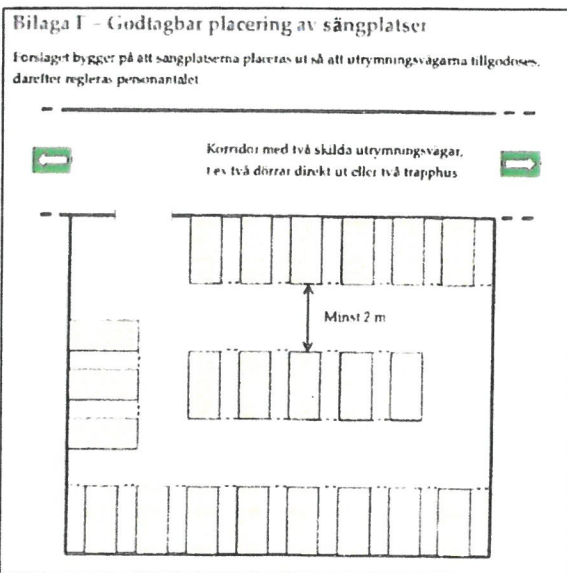
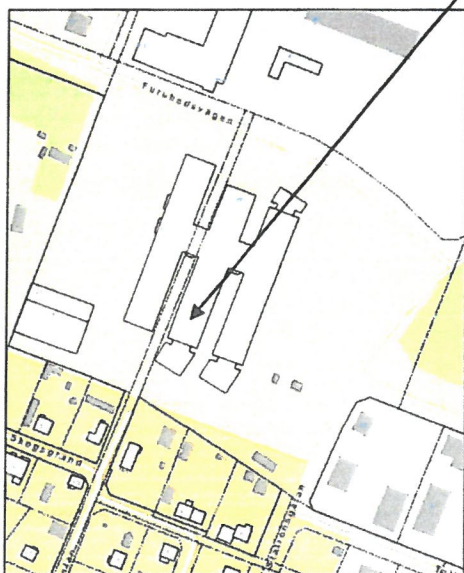
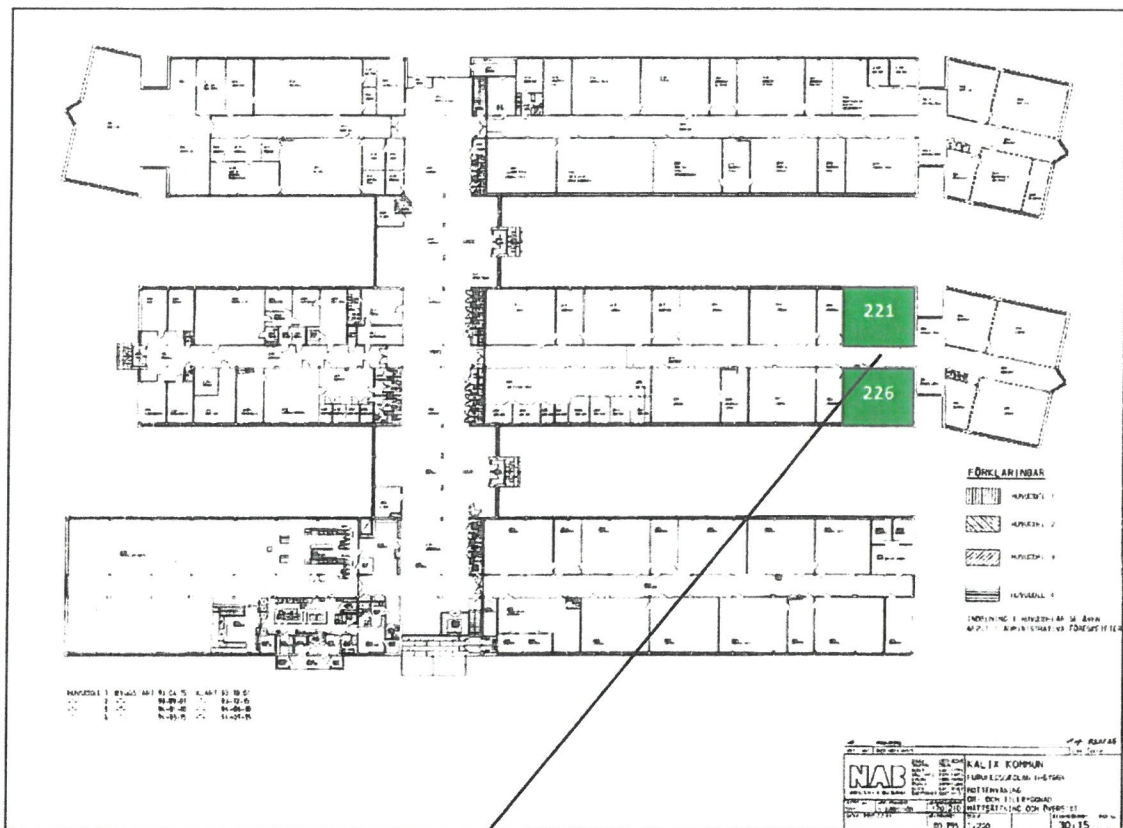


KALIX KOMMUN

BILAGA 6, tillgängliga lokaler 2019-11-20

Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer





KALIX KOMMUN

BILAGA 6, tillgängliga lokaler
2019-11-20

Sidan 1 av 3

Vårt diarienummer

Lokal för övernattning – CENTRUMSKOLAN

Arrangören ansvarar för att fylla i Bilaga E – Anmälan om tillfällig övernattning och följa de instruktioner som anges i bilagan.

Vid Centrumskolan finns följande salar tillgängliga att boka:

Träningsskola

- ❖ Sal 007
- ❖ Sal 012

Lågdel, tillbyggnad

- ❖ Sal 1015
- ❖ Sal 1016

Lågdel

- ❖ Sal 024
- ❖ Sal 025
- ❖ Sal 026
- ❖ Sal 046

Gymnastiksal

- ❖ Sal 023

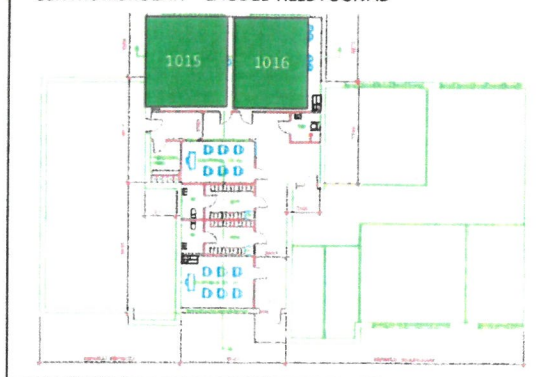
Placering av sängplatser ska följa bilaga F över godtagbar placering. Hänsyn ska tas till den plats befintliga klassrumsmöbler tar i anspråk i del av klassrum. Möblerna får inte placeras i eller blockera utrymningsvägar. Efter vistelsen ska klassrummet städas och återställas i ursprungligt skick.

Det är **inte tillåtet** att nyttja några andra utrymmen än de som anges i denna förteckning. Det är heller **inte tillåtet** att röka, använda värmeljus, kaffebryggare, vattenkokare etc. i lokalen. Inga elkablar får dras ut genom fönster till husvagnar etc.

CENTRUMSKOLAN - TRÄNINGSSKOLA



CENTRUMSKOLAN - LÅGDEL TILLBYGGNAD



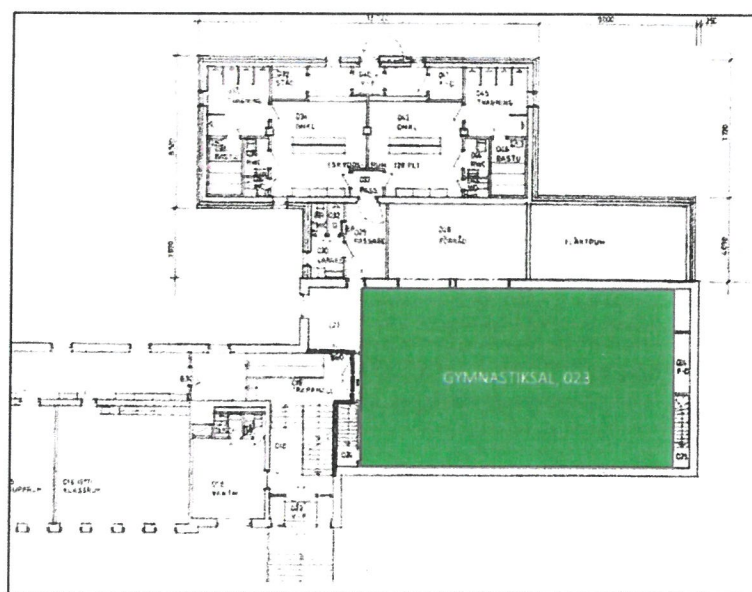
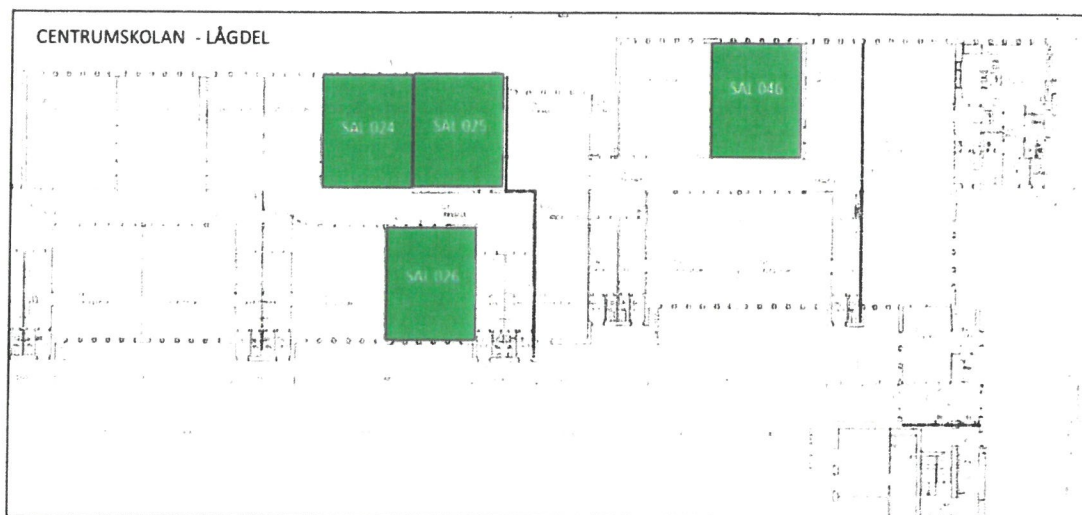


KALIX KOMMUN

BILAGA 6, tillgängliga lokaler
2019-11-20

Sidan 2 av 3

Vårt diarienummer



Adress:
Kalix kommun
952 81 Kalix

Besöksadress:
Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se
kommun@kalix.se

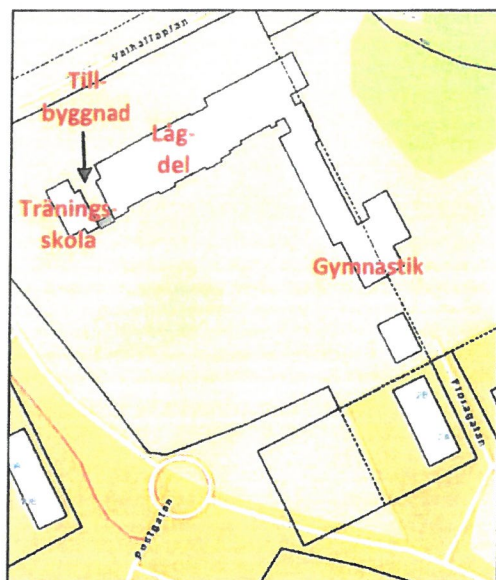


KALIX KOMMUN

BILAGA 6, tillgängliga lokaler
2019-11-20

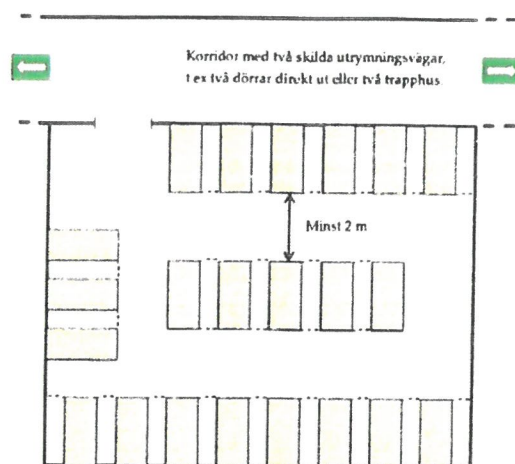
Sidan 3 av 3

Vårt diarienummer



Bilaga F - Godtagbar placering av sängplatser

Förslaget bygger på att sängplatserna placeras ut så att utrymningsvägarna tillgodoses, därefter regleras personantalet.





Lokal för övernattning – MANHEMSSKOLAN

Arrangören ansvarar för att fylla i Bilaga E – Anmälan om tillfällig övernattning och följa de instruktioner som anges i bilagan.

Vid Manhemsskolan finns följande salar tillgängliga att boka:

HUS A, våning 1

- ❖ Sal 106
- ❖ Sal 109
- ❖ Sal 110
- ❖ Sal 120
- ❖ Sal 123
- ❖ Sal 124
- ❖ Sal 125

HUS B

- ❖ Sal 106
- ❖ Sal 114
- ❖ Sal 131

HUS D

- ❖ Sal 104
- ❖ Sal 105
- ❖ Sal 107
- ❖ Sal 108
- ❖ Sal 112
- ❖ Sal 117
- ❖ Sal 119
- ❖ Sal 120
- ❖ Sal 122
- ❖ Sal 123

Placering av sängplatser ska följa bilaga F över godtagbar placering. Hänsyn ska tas till den plats befintliga klassrumsmöbler tar i anspråk i del av klassrum.

Möblerna får inte placeras i eller blockera utrymningsvägar.

Efter vistelsen ska klassrummet städas och återställas i ursprungligt skick.

Det är inte tillåtet att nyttja några andra utrymmen än de som anges i denna förteckning. Det är heller inte tillåtet att röka, använda värmeljus, kaffebryggare, vattenkokare etc. i lokalen. Inga elkablar får dras ut genom fönster till husvagnar etc.

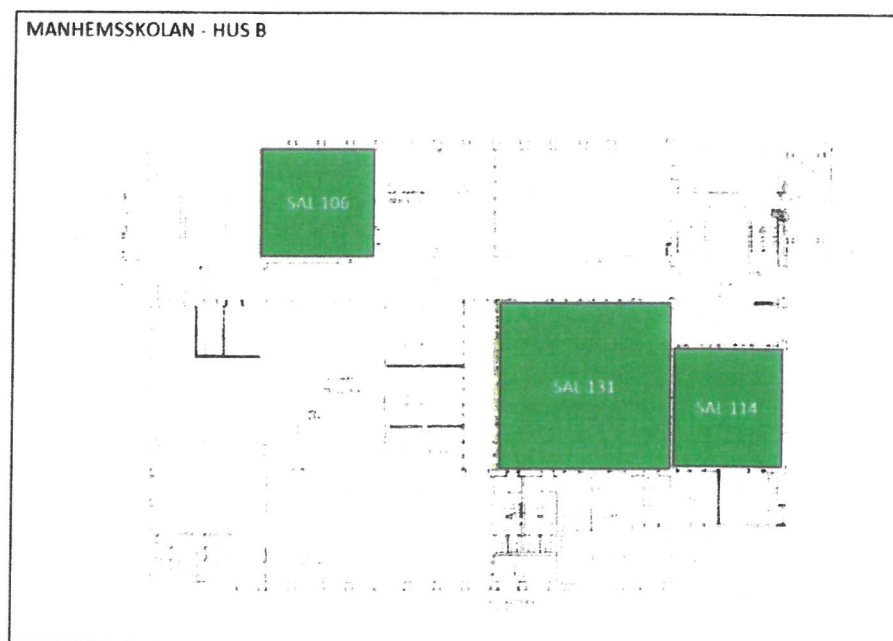
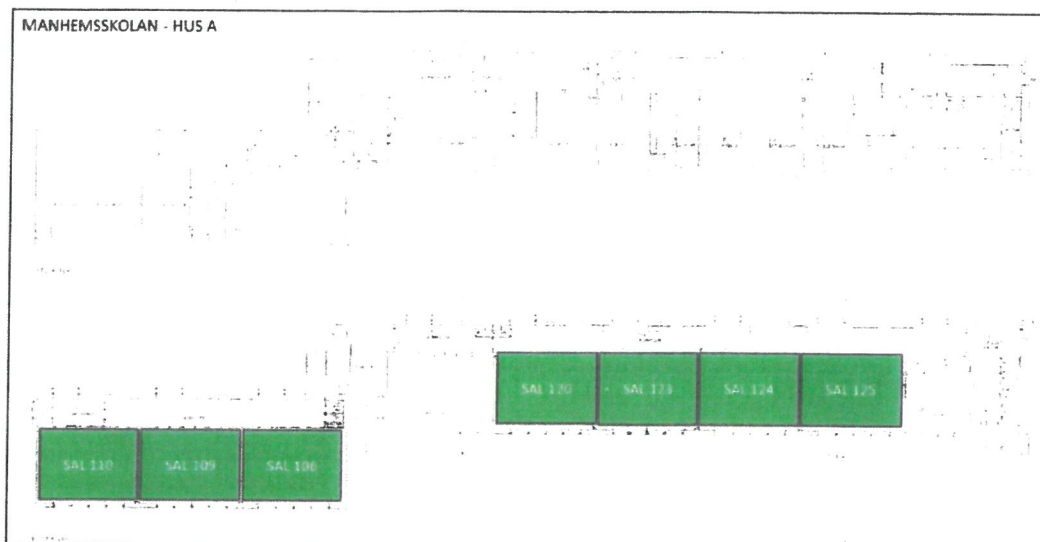


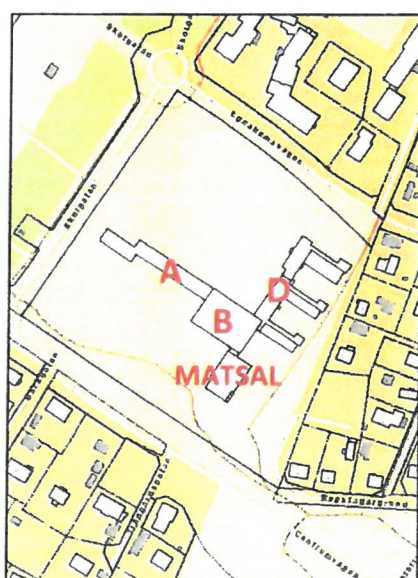
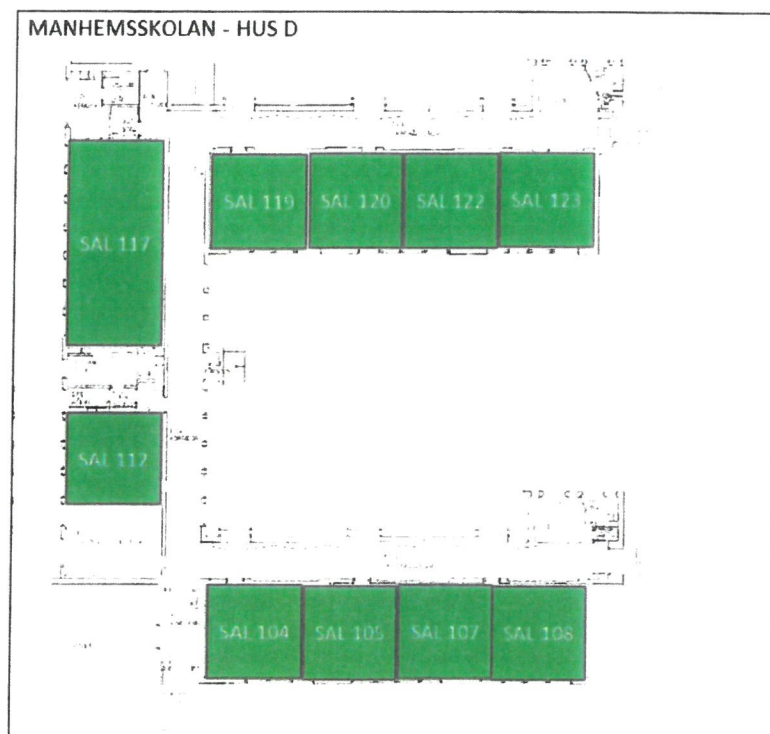
KALIX KOMMUN

BILAGA 6, tillgängliga lokaler
2019-11-20

Sidan 2 av 3

Vårt diarienummer





Bilaga I - Godtagbar placering av sängplatser

Förslaget bygger på att sängplatserna placeras ut så att utrymningsvägarna tillgodoses, därefter regleras personantalet.

