



KALIX KOMMUN

Riktlinjer

Representation, gåvor och personalförmåner

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Representation, gåvor och personalförmåner	Riktlinjer	2014-06-16, § 103	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltigt till
Kommunfullmäktige	2	2026-02-09 § 6	Tills vidare

Inledning

Kommunens verksamhet är i huvudsak finansierad med skattemedel. Allmänhetens förtroende är av största betydelse för alla företrädare för Kalix kommun. För kommunens medarbetare är det därför viktigt att följa gällande regelverk och att agera på ett etiskt försvarbart sätt. Representation, gåvor eller personalvårdsförmåner får inte vara så omfattande eller ofta förekommande att de utlöser skattskyldighet (förmånsbeskattning) för mottagaren. Skatteverkets regler kring förmånsbeskattning och avdrag för representation ska beaktas och respekteras. Riktlinjerna gäller för alla anställda och förtroendevalda i Kalix kommun och avsteg från dessa kan innebära ett personligt betalningsansvar, skattskyldighet och arbetsrättsliga konsekvenser. Beslut om avvikelser från dessa riktlinjer får endast fattas av kommundirektör alternativt kommunstyrelsens ordförande.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att den ska tydliggöra regler för representation, gåvor och vissa personalförmåner samt ge ansvariga medarbetare stöd i bedömningen om vad som är rimligt, måttfullt och försvarbart. Genom att klargöra och samla regler för detta underlättar det för medarbetare och förtroendevalda att följa gällande regelverk och att agera som goda företrädare för Kalix kommun.

Representation

Allmän representation

I skattelagstiftningen finns ingen bestämd definition av vad som är representation. Representationen ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig. Det skall råda stor restriktivitet vid representation. Detta gäller särskilt i samband med myndighetsutövning, inköp och upphandling, där det i princip inte får förekomma någon form av representation. Kostnaden ska alltid vägas mot dess nytta och all representation ska ske med ansvar, omdöme och måttfullhet. Det som i Skatteverkets anvisningar kallas för "lyxbetonad representation" ska inte förekomma i Kalix kommuns verksamheter. Lyxbetonad representation kan vara särskilt påkostad och specialarrangerad underhållning samt lyxmiddagar.

Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag och/eller enskilda personer. Den externa representationen ska ha ett direkt samband med verksamheten och ska syfta till att inleda eller utveckla förbindelser som är viktiga för kommunens verksamhet och för kommunen. Extern representation kan även vara ett led i kommunens marknadsföring och vara näringslivsfrämjande åtgärder. Med extern representation avses bland annat representation i samband med jubileum, invigning av anläggningar och visningar. Vid extern representation tillåts alkoholhaltiga drycker i den omfattning som ett gott värdskap bjuder.

Intern representation

Intern representation riktar sig inåt mot kommunens medarbetare och har mer karaktär av personalfrämjande åtgärder, till exempel trivselaktiviteter, utbildningar, informationsmöten eller avtackningar.

Den interna representationen måste vara arbetsrelaterad. Vid intern representation som ex. avtackningar, utdelning av minnesgåvor, årliga personalfester eller dylikt, tillhandahåller arbetsgivaren alkoholfri dryck. Intern representation beslutas av budgetansvarig chef.

Redovisning av representation

Enligt god redovisningssed ställs mycket stora krav på hur en verifikation som avser representation ska vara utformad. Redovisningsunderlagen ska vara i original. På restaurangnotor och andra kvitton för representationskostnader ska anges syftet med förrättningen, datum samt namn på de personer som deltagit. Besluts- eller behörighetsattest av faktura avseende representation får inte göras av den som svarat för representationen och bör ej heller utföras av någon som själv deltagit i representationen. I övrigt gäller för attest de regler som följer av gällande attestreglemente. För interna kurser och planeringskonferenser är kostnaderna normalt avdragsgilla i sin helhet som utbildnings- och konferenskostnader. För övriga aktiviteter är avdragsrätt begränsad vid extern och intern representation enligt Skatteverkets normer.

Gåvor till externa, representationsgåvor

Representationsgåvor förekommer i kommersiella sammanhang och lämnas till representant för den organisationen/företag man för diskussioner med. Gåvan är avsedd att bidra till goda förbindelser mellan parterna. Representationsgåvor får endast förekomma då det är fråga om att inleda eller bibehålla affärsförbindelser eller dylikt. Gåvan ska alltså ha ett omedelbart samband med verksamheten.

Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för avdragsgilla representationsgåvor och gränsvärdet. Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör gåvan lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär. Gåvan ska vara försedd med förvaltningens/bolagens eller kommunens namn, märke eller dylikt.

Gåvor till anställda

Huvudregeln i Inkomstskattelagen är att alla gåvor från arbetsgivare är skattepliktiga för den anställda men det finns vissa undantag. Gåvor i form av pengar eller andra kontanta medel medför alltid att mottagaren ska beskattas och skall därför inte förekomma. Presentkort som inte kan bytas mot pengar kan vara en skattefri gåva, om värdet ligger inom Skatteverkets beloppsgränser.

Total anställningstid på 25 år

Vid beräkning av total anställningstid, medräknas alla anställningar hos Kalix kommun (visstidsanställningar, anställningar med timlön samt även anställningar i annan verksamhet som Kalix kommun övertagit huvudmannaskapet för). Jubileumsgåva för en total anställningstid på 25 år är ett värdebevis hos Kalixföretagarna på 6000 kr. Gåvan för en total anställningstid på 25 år utdelas året efter att anställningstiden är uppnådd. Arrangemang och kostnader vid överlämnande av jubileumsgåva, ansvarar respektive förvaltning för, och kan därav se olika ut för olika medarbetare.

Pensionsavgång

Jubileumsgåva för pensionsavgång är ett värdebevis hos Kalixföretagarna på 2000 kr. Gåva för pensionsavgång, utdelas, året efter pensionsavgång. Arrangemang och kostnader vid överlämnande av minnesgåva, ansvarar respektive förvaltning för, och kan därav se olika ut för olika medarbetare.

Personalvårdsförmåner

Förmåner av mindre värde som avser att skapa trivsel i arbetet, s.k. personalvårdsförmåner, är skattefria och får förekomma. Förmånerna ska normalt vara tillgängliga för all personal och i regel tillhandahållas på arbetsplatsen. Kommunen betalar inga entréavgifter till idrottsevenemang, eller olika medlemsavgifter för den anställda då detta medför skatteplikt. Däremot kan förvaltningen ersätta kostnader och subventionera startavgift när personal gemensamt deltar i lag i en aktivitet. Även klädutrustning av mindre värde och enklare slag, som till exempel t-shirts för den anställdes personliga bruk, och som är försett med arbetsgivarens reklamtryck, får förekomma.