

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, måndagen den 27 maj 2024 kl 09:00-12:00

Beslutande

Susanne Andersson (S), ordf
Mikael Engren (S), § 80-83
Nicklas Johansson (S)
Ingela Rönnbäck (S)
Stig Karlsson (S)
Åse Classon (S)
Sven Nordlund (MP)
Sandra Bergström (M)
Rickard Mohss (L)
Carl Otto Gähلمان (FIK)
Kristina Karlsson (SD)
Inga-Lis Samuelsson (C) ers Robert Fredriksson (C)
Moa Alsterlid (M) ers Linda Frohm (M)
Marianne Rönnqvist (S) ers Mikael Engren (S), § 84-99

Närvarande ersättare

Marianne Rönnqvist (S), § 80-83
Robert Bergqvist (S)
Emma Sjöberg (S), § 80-83
Britt-Inger Nordström (S)
Carina Strand (V)
Jan-Ove Andersson (SD)

Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare
Helena Landström, nämndsekreterare
Maria S Henriksson, kommundirektör
Jeanette Larsson, ekonomichef
Socialnämndens ordförande Inga-Lis Samuelsson (C), § 83
Socialchef Anna-Lena Andersson, § 83
Utbildningsnämndens ordförande, Viktoria Wikström (S), § 83
Utbildningschef Charlotte Sundqvist, § 83
Fritids- och kulturnämndens ordförande Sven Nordlund (MP), § 83
Fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck, § 83
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Rose-Marie Henriksson (S), § 83

Ajournering

§ 92, kl 11:40-11:45

Justerare

Åse Classon (S) och Moa Alsterlid (M)

Justeringsplats och tid

Digital signering, onsdagen den 29 maj 2024

Underskrifter

Sekreterare

Maria Kruukka-Olsson (digital sign)

Paragrafer

§§ 80-99

Ordförande

Susanne Andersson digital sign)

Justerare

Åse Classon (digital sign) Moa Alsterlid (digital sign)

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-05-27

Datum då anslaget sätts upp

2024-05-29

Datum då anslaget tas ned
2024-06-20

Förvaringsplats för protokollet

Service- och kommunikationsenheten

Underskrift

Maria Kruukka-Olsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 80	4	Upprop.....	4
§ 81	5	Val av justerare.....	5
§ 82	6	Godkännande av ärendelista.....	6
§ 83	7	Information.....	7
§ 84	Dnr 2024-00198 101	Meddelanden.....	8
§ 85	9	Redovisning av delegerade ärenden.....	9
§ 86	Dnr 2024-00227 16	Informationssäkerhetssamordnare.....	11
§ 87	Dnr 2024-00062 04	Granskning av ekonomistyrning inom Kalix kommun.....	13
§ 88	Dnr 2024-00001 04	Medfinansiering för trygghetsvård på Tallkronan - ansökan januari-december 2024.....	18
§ 89	Dnr 2024-00197 04	Konsekvensbeskrivning för kommunstyrelsen - budget 2025 samt plan 2026-2027.....	19
§ 90	Dnr 2024-00195 04	Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2024.....	21
§ 91	Dnr 2024-00196 04	Prognosrapport kommunen januari-april 2024 (helårsprognos).....	22
§ 92	Dnr 2023-00477 04	Budget 2025 - ekonomisk plan 2026-2027, skattesats 2025, utgiftstak 2025	23
§ 93	Dnr 2024-00235 00	Omfördelning av kvarvarande tilldelade medel för anpassningar produktionskök - kostenheten.....	26
§ 94	Dnr 2024-00179 00	Planeringsstrategi översiktsplan för Kalix kommun.....	28
§ 95	Dnr 2023-00511	Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan 2023.....	30
§ 96	Dnr 2024-00160 005	Samverkansavtal med kommuner i Östra Norrbotten gällande gymnasieskolan utifrån förändringar i skollagen.....	32
§ 97	Dnr 2024-00167 101	Samverkansavtal med andra kommuner gällande vuxenutbildningen utifrån förändring i skollagen 2023-07-01.....	33



Kommunstyrelsen

§ 98	Dnr 2024-00209 005	
	Samverkansavtal - Gemensam gymnasieantagning med Antagning Nord	34
§ 99	Dnr 2023-00186 103	
	Motionssvar - Kalix kommun måste följa lagen för demokratins skull (kommunens anslagstavla).....	35



Kommunstyrelsen

§ 80

Upprop

Kommunstyrelsens beslut

Ordförande Susanne Andersson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.

Kommunstyrelsen

§ 81

Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse Åse Classon (S) och Moa Alsterlid (M) att justera dagens protokoll.



Kommunstyrelsen

§ 82

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ärendelistan till dagens sammanträde.

Kommunstyrelsen

§ 83

Information

Vid dagens sammanträde lämnas följande information:

Kommunstyrelsen kallar nämnderna till sammanträdet 27 maj för att utöva sin uppsiktsplikt gällande nämndernas prognostiserade utfall år 2024, prognoserna innebär hittills en totalt negativ budgetavvikelse för nämnderna vid årets slut.

Redovisning av nämndernas **Åtgärder för en budget i balans** – med syfte att vända prognoserna till ett utfall i balans med budget.

Kl 09:00-09:20 Socialnämnden
Kl 09:20-09:40 Utbildningsnämnden
Kl 09:40-10:00 Fika
Kl 10:00-10:20 Fritids- och kulturnämnden
Kl 10:20-10:40 Samhällsbyggnadsnämnden
Kl 10:40-11:00 Kommunstyrelsen

Informationerna föranleder inte till särskilt beslut.

Kommunstyrelsen

§ 84

Dnr 2024-00198 101

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2024-00168
Protokoll med bilagor från Filmpool Nords årsstämma den 11 april 2024.
- 2 Dnr 2024-00210
Protokoll med bilagor från Norrbotniabanan AB:s årsstämma den 15 april 2024.
- 3 Dnr 2024-00211
Protokoll från KPR och KTR den 12 mars 2024.
- 4 Dnr 2024-00155
Protokoll från Investeringar i Norrbotten AB den 11 april 2024.
- 5 Dnr 2024-00217
Förvaltningsrätten i Luleå har den 3 maj 2024 beslutat avvisa Linda Frohms överklagande ang detaljplan för del av Strandängarna, Kalix 4:13.
- 6 Dnr 2024-00156
Protokoll från Energikontor Norr AB den 11 april 2024.

Kommunstyrelsen

§ 85

Redovisning av delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-7.

Beskrivning av ärendet

Till service- och kommunikationsenheten har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Stab kansli meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 maj 2024, § 41-45.

4

Dnr 2018-00481

Jenni Yli, enhetschef för Service- och kommunikationsenheten har den 19 april 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10. 1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat tilläggsavtal med Quickchannel – 40h textningskrediter. Kalix kommun har avtal med Quickchannel AB som arbetar med att skapa, hantera och dela video-on-demand eller live. Textningskrediterna är en programvara som automattextar kommunfullmäktiges sammanträden.

5

Dnr 2024-00192

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson (S) har den 24 april 2024, beslutat enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1 - Beslut i brådskande ärende, att Visma Pro-ceedo AB (559271-3704) antas som leverantör av E-handels- och fakturahanterings-system. Avtalsperiod om fyra år med möjlighet till förlängning av avtalet med två år per gång, dock högst 10 år.

6

Dnr 2024-00194

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson (S) har den 6 maj 2024, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1 - Beslut i brådskande ärende, i yttrande till länsstyrelsen beslutat att kommunen har inget att invända mot höjning av högst tillåtna renantal i Ängeså sambeby.



Kommunstyrelsen

7

Dnr 2024-00214

Susanne Andersson, kommunstyrelsens ordförande har den 6 maj 2024, enligt kommunstyrelsens delegationsordning 5.1 Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid bolags- och föreningsstämmor i företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, utfärdat fullmakt för Mikael Engren (S) till årsstämma i Industriellt Utvecklingscentrum Norr AB den 16 maj 2024.

Kommunstyrelsen

§ 86

Dnr 2024-00227 16

Informationssäkerhetssamordnare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar tillföra medel för en informationssäkerhetssamordnare med placering på Säkerhetsenheten.

Medel för år 2024 anslås från ansvar 11925 verksamhet 27510/27511
För år 2025 och framåt uppdras budgetberedningen att komplettera budgeten med 350 tkr.

Beskrivning av ärendet

Ssäkerhetschef Patrik Fallström meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2024, att nästan varje dag kan vi läsa om hur kommuner, regioner och myndigheter som har drabbats av cyberangrepp med stora konsekvenser på deras samhällsviktiga verksamheter. Vi själva drabbades av ett cyberangrepp med stor påverkan under lång tid.

Metoder och verktyg för cyberangrepp utvecklas ständigt och hotaktörernas spelplan förändras i takt med teknikutvecklingen. Vi som kommun måste hålla takten i vårt säkerhetsarbete för att skydda vår information och möjlighet att kommunicera.

Information är värdefullt och behöver skyddas efter behov. En del av vår information är särskilt värdefull, ibland till och med livsviktig, för vår kommun och för den enskilda människan. Därför behöver den viktiga informationen skyddas så att den alltid finns när vi behöver den, och att vi kan lita på att den är riktig. Ett bra informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för effektiv och korrekt informationshantering. Detta skapar förtroende både inom och utanför vår kommun.

Ansvaret för informationssäkerheten är kopplat till varje nämnd/styrelse för att sedan delegeras vidare på verksamhetsnivå inom respektive förvaltning. Det betyder att varje person som är ansvarig för en verksamhet också är ansvarig för informationssäkerheten i dennes verksamhet.

Verksamheterna behöver ett övergripande stöd och kunskap för att komma vidare i arbetet med informationssäkerhet. Därför föreslås att Kommunstyrelsen tillför medel för en informationssäkerhetssamordnare som organisatoriskt kommer att placeras i säkerhetsenheten.

Informationssäkerhetssamordnaren kommer få som uppgift att stödja förvaltningarnas verksamheter i informationssäkerhetsfrågor och andra frågor som rör lagar och regler som styr informationshanteringen. Vidare samordnar funktionen förvaltningens strategiska och operativa arbete inom informationssäkerhet utifrån kommunens anvisningar och beslutade inriktningar och ramverk. Uppdragets progression kommer sedan att rapporteras direkt till Centrala ledningsgruppen.

Funktionen kommer att uppbära ansvaret att upprätta, implementera och uppdatera kommunens styrdokument, riktlinjer och ramverk inom området informationssäkerhet.

Kommunstyrelsen

Ska även ansvara för att bedriva det nödvändiga förändringsarbetet i förvaltningarnas hantering av information och tillsammans med verksamheterna genomföra informationssäkerhetsklassningar av kommunens information. Informationssäkerhets-samordnaren ska även stödja verksamheterna med att upprätta åtgärdsplaner för skydd av informationen.

Arbetsrollen kräver en god samverkan internt inom kommunens samtliga förvaltningar och bolag men även externt mot andra kommuner, regionen och myndigheter. Informationssäkerhetssamordnaren kommer att arbeta nära IT-enheten för att uppnå högsta möjliga effekt kopplat till kommunens satsningar inom IT-säkerheten.

Vidare kommer funktionen ansvara för att implementera och följa upp NIS-direktiven samt att följa upp och utreda incidenter. Även bevakning av förändringar i lagstiftningen och händelser i omvärlden och utbildningar av chefer och medarbetare kommer funktionen ansvara för.

Finansiering

Tjänsten kommer att finansieras dels av medel som tillförs av kommunstyrelsen enligt detta förslag till beslut, dels av den statliga ersättningen som Säkerhetsenheten erhåller för arbetet med civil beredskap. Medel för år 2024 föreslås anslås från ansvar 11925 verksamhet 27510/27511. För år 2025 och framåt föreslås att budgetberedningen uppdras att komplettera budgeten med 350 tkr.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 46/24.
Säkerhetschef Patrik Fallströms tjänsteskrivelse den 7 maj 2024.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten
Säkerhetschef Patrik Fallström

Kommunstyrelsen

§ 87

Dnr 2024-00062 04

Granskning av ekonomistyrning inom Kalix kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utveckla ekonomistyrningen i Kalix kommun i väsentliga delar enligt revisorernas förslag och nedan beskrivning av ärendet, främst genom att:

1. Utveckla och förnya budgetprocessen inför år 2026 genom att:
 - arbeta med analys av utvalda nyckeltal/volyymmått
 - arbeta för att öka tydligheten gällande de långsiktiga ekonomiska förutsättningarna i beslutsunderlagen för kommunens budget.
2. Utveckla och utforma månadsrapporterna där budgetavvikelser analyseras än tydligare.
3. Ta fram förslag på styrdokument gällande tillämpning av uppsiktsplikten.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 17 maj 2024, att revisorerna i Kalix kommun, biträdda av sakkunniga från PwC, har genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning vad avser kommunövergripande processer för ekonomisk planering och uppföljning. De sammanfattande slutsatserna i granskningen är att:

- Kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning vad avser kommunövergripande processer för ekonomisk planering och uppföljning.

I följande stycken redovisas **revisorernas rekommendationer** till kommunstyrelsen och kommunstyrelsens svar innehållande kommentarer och föreslagna åtgärder

- **att** i anvisningar till nämnderna angående underlag till budgetberedningen tydliggöra vilka volymmått och nyckeltal med trender och jämförelser som ska redovisas från respektive nämnd. Dessa mått ska vara sådana som är av väsentlig betydelse för ekonomin och tydligt kopplade och påverkande för verksamheterna.

Svar: Ja, revisorerna presenterar en bra rekommendation – men det är inte oproblemiskt att välja ut nyckeltal att följa. En brist är att man exempelvis inför budgetprocess 2026 endast har nyckeltal per 2023 tillgängliga och att de därmed förlorat i aktualitet i vissa fall. Utifrån ekonomenhetens erfarenhet är Koladas nyckeltal inte helt enkla att analysera, vilket indikerar att det isådanafall är att rekommendera att ta fasta på att ta fram ett mindre antal nyckeltal med *väsentlig* påverkan och verkligen lägga ner tid på analysen av dem.

Kommunstyrelsen

Det är även lämpligt att varje nämnd och respektive förvaltning tar fram relevanta mått och nyckeltal för deras verksamhet. En ytterligare aspekt är att det redan finns antagna verksamhetsmål av fullmäktige (dnr 2023-00222) såväl som av nämnderna antagna indikatorer och aktiviteter för att uppnå dessa. Nyckeltalen behöver därmed komplettera dem och inte krocka med ytterligare uppföljningar på samma område.

Ekonomienheten arbetar med att ta fram ett förslag på budgetprocess till kommunstyrelsen, att besluta i november, där arbetstiden kan prioriteras till framtagande av relevanta nyckeltal istället för att ta fram analysunderlag genom prislappsmodellen.

- **att** förbättra framförhållningen och långsiktigheten, både vad avser hantering av driftbudget och investeringsbudget. För både drift och investeringar bör underlag som tydliggör planer i ett långsiktigt perspektiv tas fram, som tar hänsyn till bedömningar kring demografi och kommunens strategiska samhällsbyggnadsplaner i övrigt.

Svar: Det nuvarande steget i budgetprocessen Omvärldsbevakningen, som är markerad med en stjärna i nedan bild, genererar ett flerårsperspektiv i textform.



Investeringsbudgeten har fr.o.m. budgetprocess 2025 ett tioårsperspektiv även siffermässigt (enligt ny investeringsriktlinje fr.o.m. år 2024 dnr 2023-00309), tidigare var planeringshorisonten i beslutsunderlaget tre år.

Gällande driftsbudgeten finns det till viss del ett sådant perspektiv i arbetsmaterialet under budgetprocessen. När exempelvis de finansiella målen med bäring på God ekonomisk hushållning formuleras så sker beräkningar av resultatbudgeten för de åren framåt som Sveriges kommuner och regioners modell Skatter & bidrag sträcker sig. Det finns därmed en bild och medvetenhet om vilka ramar den kommunala ekonomin har att förhålla sig till, utifrån då innevarande prognoser, för fler år än planperiodens tre år. För budget 2025, ekonomisk plan 2026-2027 föreslår

Kommunstyrelsen

kommunstyrelsen ett finansiellt mål gällande resultatnivå som sträcker sig fram till år 2030.

Det finns också en ryckighet i statens agerande gällande tillfälliga statsbidrag, både generella och riktade samt ändringar av fördelningsprinciper med mera som försvårar kommunernas långsiktiga planering avsevärt.

Ekonomienheten tar med utmaningen att ta med nämnderna och verksamheterna än mer i detta långsiktiga perspektiv när kommande budgetprocess inför år 2026 föreslås.

- **att** redan i beredningsprocessen av budgeten tydliggöra en riktning för hur effektiviseringar ska disponeras, där dessa så långt som möjligt fördelas i respektive nämnds plan. I sammanhanget är det av vikt att tydliggöra vad som i prislappsmodellen utgör politiska prioriteringar och vad som anses möjligt att effektivisera.

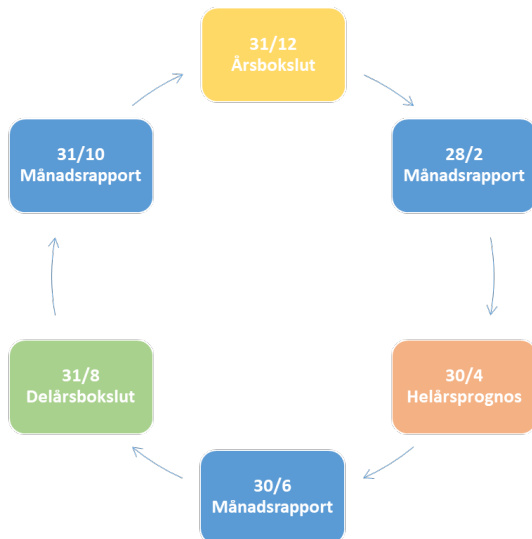
Nuvarande budgetprocess är byggd utifrån att nämnderna uppmanas ge underlag till budgetberedningen och senare kommunstyrelsen och kommunfullmäktige gällande vilka effektiviseringar nämnden kan göra och rekommenderar inför de kommande budgetåren. Tanken är att exempelvis utbildningsnämnden ska kunna lyfta att barnantalet viker i en sådan takt att förskoleplatser behöver stängas inom planperioden och skolor inom x antal år. Detta ger då ett underlag till kommunstyrelsen att föreslå fullmäktige att minska utbildningsnämndens budgetram, istället för att exvis från början fördela ett generellt och procentuellt spar på alla nämnder som har lägre grad av verklighetsförankring.

- **att** budgetuppföljningen görs mer transparent genom att även särredovisa nämnderna på verksamhetsnivå (större verksamheter som äldreomsorg eller grundskola), samt att tydligare underbygga analysen med volym-/nyckeltal, som tar sin utgångspunkt i budgeterade förutsättningar i relation till den prognos som redovisas.

Det är möjligt att dela upp månadsrapporterna på verksamhetsnivå i stället för nämndernas totaler gällande intäkter, personalkostnader, övriga kostnader osv. I tertialrapporterna finns en redovisning i tabellform där de ingående verksamheterna redovisas. Månadsrapporterna kan byggas utefter samma modell.

Ekonomienheten arbetar med utvecklingen av detta i samband med att en koppling mellan ekonomisystemet Visma RoR och verksamhetssystemet Stratsys implementeras under återstoden av år 2024 för att effektivisera årets ekonomiska rapporteringar.

Kommunstyrelsen



Gällande att tydligare underbygga analysen av budgetavvikelser med volym-/nyckeltal så kan detta adderas med större tydlighet för läsaren när budgetprocessen slår fast vilka nyckeltal som ska användas. Ett exempel: om man i den kommunövergripande budgetprocessen slagit fast att bemanningen inom äldreomsorg (ÄO) ska vara 0,62 och ett budgetunderskott rapporteras, så kan man koppla resonemanget till att verksamheten haft 0,70 i verklig bemanning under perioden. Detta ytterligare förtydligande får vägas och jämföras med att månadsrapportens analys slår fast att *budgetunderskottet inom äo beror på att personalkostnaderna är högre än budget*, om det klargör ytterligare? Eller om det är en självklarhet att ett budgetunderskott gällande personalkostnader beror på högre bemanning än budget. Det finns därefter en vidare analys att göra om varför bemanningen då varit högre, och eventuella åtgärder för att minska bemanningen till att vara i paritet med budget.

- att kommunstyrelsen vid underskott, som inom utbildningsnämnden, inom ramen för sin uppsiktsplikt begär förtydligande handlingsplaner med beräknade ekonomiska effekter, samt att vid behov vid kvarstående underskott komplettera med formella möten med nämndens representanter (ex nämnds presidium).

Ja, uppsiktsplikten ska tillämpas. År 2024 visar första månadsrapporten ett minus för nämnderna. Kommunstyrelsen har kallat dem till sammanträdet i maj för att presentera åtgärder för att nå ett utfall i balans med budget under året.

Kommunjuristen arbetar f.n. med ett reglemente/riktlinje för hur uppsiktsplikten ska tillämpas framöver.

Jämställdhetsanalys

Ärendet innebär ingen konsekvens inom jämställdhetsperspektivet.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 17 maj 2024.
Revisorernas granskning av ekonomistyrning inom Kalix kommun.
Se även dnr 2023-00323 Riktlinjer för ekonomistyrning.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunens revisorer
Ekonomichef Jeanette Larsson
Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen

§ 88

Dnr 2024-00001 04

Medfinansiering för trygghetsvård på Tallkronan - ansökan januari-december 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Tallkronan kommunal medfinansiering för Boende för äldre av typ trygghetsboende under perioden 1 januari 2024 – 31 december 2024 med 364 190 kr.

Beskrivning av ärendet

Fastighetschef Camilla Sandin meddelar i tjänsteskrivelse den 14 maj 2024, att kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2013, § 236, att införa kommunal medfinansiering från 1 januari 2014 för fastighetsägare/verksamhetsansvariga som bedriver/startar trygghetsboende där kommunens angivna kriterier är uppfyllda.

Den 19 december 2016, § 248, beslutade kommunstyrelsen om kompletteringen att ansökan ska ske på framtagna blankett som undertecknas av behörig firmatecknare samt att eventuella ändringar under den tid ansökan avser, ska meddelas till kommunens handläggare för bl a justering av bidrag.

Den 28 september 2020 beslutade kommunfullmäktige att ändra regelverket om medfinansiering, bl.a. ersättningsmodell, ändrad benämning från Trygghetsboende till Boende för äldre av typ trygghetsboende samt ändringen att lägenheterna kan innehas av personer som fyllt 65 år (tidigare 70 år).

I enlighet med socialnämndens beslut den 13 december 2023, § 214, ansöker socialförvaltningen om medfinansiering för 15 lägenheter vid Tallkronan, STUDENTEN 24, Gymnasiegatan 14. En tidigare kommunal skolfastighet som är förvärvat av, avstyckad och ombyggd till lägenheter av Staten bostadsomvandling (SBO) och blockförhyrs av Kalix kommun. Ansökan gäller för perioden januari till december 2024 vilket motsvarar en ersättning om 364 190 kr, uppräknad enligt oktoberindex 2023.

Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning har i uppdrag att bereda ärendet och gör bedömningen att Tallkronan uppfyller kriterierna för Boende för äldre av typ trygghetsboende.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse den 14 maj 2024.
Protokollsutdrag socialnämnden, § 214/23.
Ansökan

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten
Fastighetschef Camilla Sandin
Socialnämnden

Kommunstyrelsen

§ 89

Dnr 2024-00197 04

Konsekvensbeskrivning för kommunstyrelsen - budget 2025 samt plan 2026-2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med bilaga 1.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2024, att Kalix kommuns budget 2025 samt ekonomiska plan 2026–2027 fastställs den 17 juni 2024 i kommunfullmäktige.

Den interna budgetprocessen för år 2025 påbörjades under hösten 2023 med utgångspunkt i kommunstyrelsens beslut om budgetdirektiv (2023–00466). Kommunstyrelsen beslutade den 25 mars 2024 om kommunstyrelsens omvärldsbevakning inför budgetåren 2025–2027 (dnr 2024–00103).

Den 29 april fick kommunstyrelsen information om budgetberedningens förslag på budgetramar och nästa steg i budgetprocessen utgörs av att styrelsen och nämnder konsekvensbeskriver budgetberedningens budgetförslag.

Förslaget innebär att Kommunstyrelsens driftsbudget 2025 ändras enligt följande:

<i>Belopp i tkr</i>	
Budget 2024	94 034
Förändringar kapitaltjänst	-
Borttag särskilda anslag 2024	-4 100
Nya särskilda anslag 2025	3 525
Satsningar 2025	2 025
Effektiviseringar 2025	-2 000
Budget 2025 exkl. lönepott och PO förändringar	93 484

Ovan är exklusive förändring PO, kompensation för löneökningar, förändringar i kapitaltjänstbudget (avskrivningar + internränta), samt omflyttningen av budget utifrån nytt arbetssätt med IT-enhetens tjänstekatalog. Dessa poster tillkommer i det budgetförslag som fullmäktige beslutar om i juni.

Kommunstyrelsen

Föreslagen investeringsbudget:

INVESTERINGAR		
Belopp i tkr	2025	2026
RAM	500	500
Krisberedskap	2 000	2 000
IT-tjänstekatalog	4 100	5 045

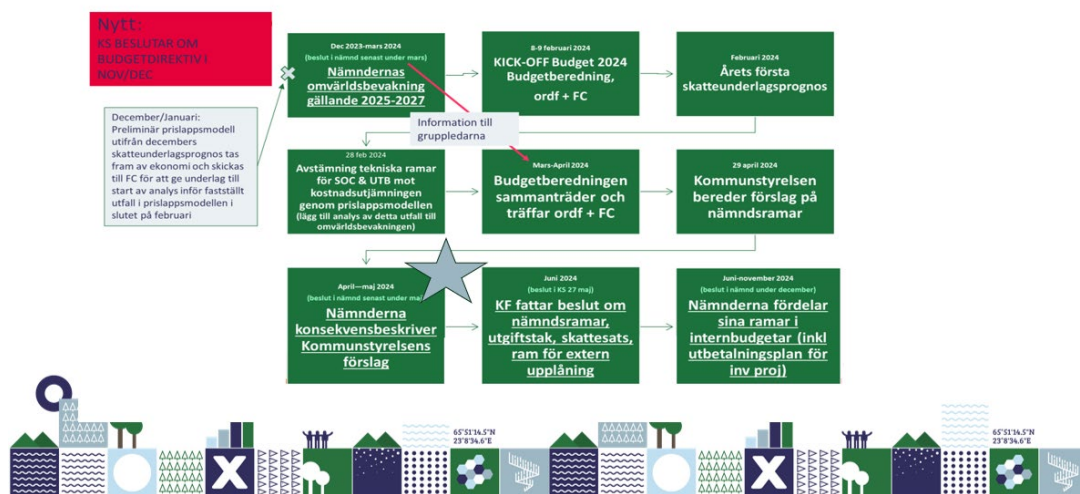
Bilaga 1 beskriver ovan närmre.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller ett steg i budgetprocessen där kommunstyrelsen konsekvensbeskriver budgetberedningens förslag på kommunstyrelsens budgettram år 2025.



Budgetprocessen 2025



Jämställdhetsanalys

Med fokus på digitalisering och bättre service till övriga kommunala verksamheter är förhoppningen att arbetsprocesser förenklas och förbättras till gagn för alla. Föreslagna effektiviseringar är neutrala ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 7 maj 2024.
Bilaga 1.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

§ 90

Dnr 2024-00195 04

Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna helårsprognos 2024 i enlighet med bilaga och uppmanar verksamheterna att fortsätta arbeta för en budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-09, § 38, övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 48/24.
Bilaga: Kommunstyrelsens Helårsprognos 2024

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

§ 91

Dnr 2024-00196 04

Prognosrapport kommunen januari-april 2024 (helårsprognos)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna helårsprognos 2024 i enlighet med bilaga.

Kommunstyrelsen uppmanar därefter nämnderna, att arbeta för en budget i balans. Kommunstyrelsen kommer noggrant och kontinuerligt följa upp att så sker under året.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-09, § 38, övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 49/24.

Bilaga: Kalix kommuns Helårsprognos 2024.

Utbildningsnämndens protokoll, § 68/24.

Fritids- och kulturnämndens protokoll, § 42/24.

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll § 67/24.

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll § 88/24.

Kommunstyrelsen

§ 92

Dnr 2023-00477 04

Budget 2025 - ekonomisk plan 2026-2027, skattesats 2025, utgiftstak 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2025 samt plan 2026–2027.
- om behov finns, lånefinansiera investeringar i de avgiftsfinansierade verksamheterna VA och renhållning samt strategiska investeringar i form av nybyggnation och färdigställande av nya lokaler med totalt 147,25 mnkr under år 2025.
- fastställa skattesatsen år 2025 till 22,55 öre per krona (22,55 %).
- anta utgiftstak på 99,4 % för år 2025 och därmed beräknas inga medel disponeras från resultatutjämningsreserven per 2025-12-31.

Kommunstyrelsen avvisar budgetförslag inlämnat från (M) och (L).

Reservation

Rickard Mohss (L), Sandra Bergström (M) och Moa Alsterlid (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Rickard Mohss förslag.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 maj 2024, att enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år.

Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget år 2025 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,55 % samt ett utgiftstak på 99,4 %:

tkr	Nettobudget, drift	Investeringsbudget
Kommunstyrelsen	81 182	6 600
Valnämnden	70	0
Utbildningsnämnden	440 023	5 300
Samhällsbyggnadsnämnden	108 125	134 500
Jävsnämnden	50	0
VA	0	42 000
Renhållning	0	250
Fritids- och kulturnämnden	53 845	7 205
Socialnämnden	546 305	19 250
Pensionskostnader	32 950	
Finansnetto	16 800	

Kommunstyrelsen

Totalt tilldelad kompensation för löneökningar i kommunen är 31 850 tkr och detta anslag är fördelat och inkluderat i ovan nämndsramar.

Från och med år 2022 ingår budget för kapitaltjänst i nämndsramarna, vilket innebar både avskrivningskostnader och internränta åren 2022–2024 samt en central post för de interna intäkterna av internräntan. I budget 2025 fördelas medel till ramarna utifrån hur styrelsens och nämndernas avskrivningskostnader beräknas förändras när befintliga materiella anläggningstillgångar blir färdigavskrivna samt nya tilldelade investeringsmedel. Det tidigare utrymmet för internränta exkluderas från ramarna samt på motsvarande sätt den interna intäkten i detta budgetbeslut. Avskrivningsbudgeten år 2025 är totalt 66 135 tkr inkl. VA.

Att notera; förslag till beslut om nyupplåning år 2025 motsvarar investeringsbudgeten för strategiska investeringar; nybyggnation och färdigställande av nya lokaler 105 000 tkr, samt investeringar i VA och renhållning 42 250 tkr. Beslut om långfristig upplåning upp till totalt 147 250 tkr bör därför beslutas i samband med att ovan förslag antas såsom Kalix kommuns budget år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Se bilaga Budgetberedning 2025, vilken innehåller budget 2025 och ekonomisk plan 2026–2027.

Förslag på sammanträdet

Susanne Andersson (S): Bifall till (S), (C) och (MP) förslag till budget.

Susanne Andersson (S): Kommunstyrelsen avvisar budgetförslag inlämnat från (M) och (L) då det saknar siffror vilket medför att det inte går att bedöma ekonomiska planer och prioriteringar. I enlighet med Kommunallagen 11 kap 6 § ska förslaget vara detaljerat och specificera hur medel ska fördelas över olika verksamhetsområden. Detta inkluderar vanligtvis kostnader, intäkter och finansieringsplaner.

Rickard Mohss (L): Bifall till (M) och (L) förslag till budget.

Beslutsgång

Ordförande ställer Susanne Anderssons (S) förslag för röstning och finner att kommunstyrelsen bifaller Susanne Anderssons förslag.

Ordförande ställer därefter förslag om avvisande för röstning och finner att kommunstyrelsen bifaller Susanne Anderssons förslag.

Ajournering

Kl 11.40-11.45

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 22 maj 2024.

Bilaga budgetberedning.

Utbildningsnämndens protokoll, § 69/24.

Fritids- och kulturnämndens protokoll, § 43/24.



Kommunstyrelsen

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll, § 184/24.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 69/24.
Förslag till budget från (M) och (L).

Kommunstyrelsen

§ 93

Dnr 2024-00235 00

Omfördelning av kvarvarande tilldelade medel för anpassningar produktionskök - kostenheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar omfördela 4 600 tkr från tidigare tilldelade investeringsmedel för ombyggnation av Vattenhusets kök, till inköp av utrustning för Rönngårdens kök.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 21 maj 2024, att kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2022, § 206, att i investeringsbudget 2023 anslå 5 mkr för att anpassa Vattenhusets kök vid Naturbruksskolan för produktion av kyld mat till socialförvaltningens särskilda boenden och hemmaboenden.

Projektet att anpassa Vattenhusets kök har inte påbörjats. Skolans verksamhet har sett svårigheter att bedriva Naturturismutbildning med framtaget förslag till lösning vilket försenat ombyggnationen. I och med att besked från Utbildningsförvaltningen dragit ut på tiden har analyser gjorts av alternativa lösningar, redovisade vid samhällsbyggnads-nämndens sammanträde den 12 december 2023.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 13 februari 2024, § 18, att begära av kommunfullmäktige att få avvakta med anpassning av Vattenhusets kök i avvaktan på att utredning av kostorganisationens produktions-, tillagnings- och mottagningsenheter presenterats. Ärendet har varit under beredning hos kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 16 maj 2024, § 65, att Rönngårdens kök anpassas genom att nyttja del av Rönngårdens restaurang samt tillbyggnad av passage och personalytor. Produktion av den kylda maten till socialförvaltningens särskilda boenden flyttas från Naturbruksskolans kök till Rönngårdens kök.

Förändringen skapar en bättre arbetsmiljö för kökspersonalen i Rönngårdens kök samtidigt som det underlättar för hemtjänstpersonalen. En viktig vinst är att hemtjänstpersonalen slipper en stor del av hanteringen av matlådor. Det har varit en del av syftet med en ombyggnation av Vattenhusets kök och som nu får sin lösning i samband med en anpassning av Rönngårdens kök.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför att Kommunfullmäktige beslutar att kvarvarande tilldelade medel på 4 600 tkr för Vattenhusets kök enligt beslut från den 28 november 2022, § 206, används till inköp av utrustning till Rönngårdens kök i samband med ombyggnationen.

Förslag till beslut

Beredningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna samhällsbyggnadsnämndens begäran och föreslå kommunfullmäktige besluta att omfördela 4 600 tkr från tidigare

Kommunstyrelsen

tilldelade investeringsmedel för ombyggnation av Vattenhusets kök, till inköp av utrustning för Rönngårdens kök.

Jämställdhetsanalys

En ombyggnation av Rönngårdens kök innebär en förbättrad arbetsmiljö för både kvinnor och män.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 21 maj 2024.

Samhällsbyggnadsnämnden protokoll, § 65/23.

Utredningsuppdrag – kostorganisationens produktions-, tillagnings- och mottagningsenheter

Kommunstyrelsen

§ 94

Dnr 2024-00179 00

Planeringsstrategi översiktsplan för Kalix kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta förslaget till planeringsstrategi för Kalix kommuns översiktsplan i enlighet med 3 kap 23 § plan- och bygglagen.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 16 maj 2024, § 77, att lagändringen från 1 april 2020 i plan- och bygglagen, PBL, innebär att kommunen ska göra en aktualitetsprövning av gällande översiktsplan genom att ta fram en planeringsstrategi, senast 24 månader efter ordinarie val. I strategin ska kommunfullmäktige ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar för översiktsplanens aktualitet. Prövningen av översiktsplanens aktualitet ska göras i förhållande till om planen ger vägledning om den avsedda mark- och vattenanvändningen, hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras, hur planen tillgodoser värdena i riksintressen och hur gällande miljö kvalitetsnormer följs.

När kommunfullmäktige har antagit planeringsstrategin ska beslutet tillkännages på kommunens anslagstavla. Inom två veckor efter att beslutet har tillkännagivits ska kommunen skicka planeringsstrategin och ett protokollsutdrag med beslutet till Boverket, länsstyrelsen, regionen och de kommuner som berörs.

Lagkravet om en planeringsstrategi innebär att kommunen under perioden från ordinarie val till kommunfullmäktige år 2022 fram till senast 11 september 2024 antingen ska ha antagit en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan. Om detta inte genomförs inom tidsramen upphör översiktsplanen att vara aktuell. Konsekvenserna av en inaktuell översiktsplan är att handläggning av bygglov och förhandsbesked samt framtagandet av detaljplaner försvåras. Dessutom påverkas LIS-planen, som är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen och skulle innebära att även denna blir inaktuell tills den nya översiktsplanen är antagen. Skulle LIS-planen vara inaktuell så skulle prövning av en fråga om upphävande av eller dispens från strandskyddet inom utpekade LIS-områden inte vara möjlig.

Gällande kommuntäckande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige den 12 oktober 2009. Kommunfullmäktige beslutade 19 juni 2017 § 99 att ge samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan som framför allt grundar sig i behovet av ny mark för verksamheter, men också bostäder.

Planeringsstrategin har tagits fram utifrån förutsättningen att det redan finns ett beslut om att upprätta en ny översiktsplan. Till sin hjälp har kommunen bland annat haft länsstyrelsens underlag till planeringsstrategin. Arbetet med ny kommuntäckande översiktsplan påbörjades under 2021 och förslag till ny kommuntäckande översiktsplan kommer att ställas ut för samråd och granskning under 2024, målet är att den ska antas 2025 och ha sikte på 2040. Fram tills antagande av den nya översiktsplanen krävs en planeringsstrategi för att gällande översiktsplan ska fortsätta vara aktuell.

Kommunstyrelsen

Bedömning

Utifrån innehållskraven i 3 kap PBL bedöms den kommuntäckande översiktsplanen från 2009 samt fördjupad översiktsplan för Kalix centralotsområde från 1997 inte vara aktuella.

Den fördjupade översiktsplanen för Töre från 2021, fördjupad översiktsplan för centrala Kalix från 2012, bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 samt det tematiska LIS-tillägget (landsbygdsutveckling i strandnära lägen) från 2017 bedöms fortfarande vara aktuella och kommer fortsättningsvis att gälla parallellt med den nya kommuntäckande översiktsplanen som bedöms kunna antas i början på 2025.

I en ny översiktsplan behöver nytt och reviderat planeringsunderlag beaktas och frågor som klimatanpassning, jämställdhetsperspektivet och energiomställning få större utrymme.

Planeringsstrategin ska i fortsättningen arbetas fram efter varje ordinarie val. Det innebär att översiktsplanen utvärderas tidigt under mandatperioden och att ett kontinuerligt uppföljningsarbete av denna sker. Det är enheten för samhällsplane-ring på samhällsbyggnadsförvaltningen som är dokumentansvarig. Planeringsstrategins omfattning kan komma att variera. Innehållet och möjliga aktiviteter från planeringsstrategin bör arbetas in i verksamhetsplaner för mandatperioden.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 77/24.
Planeringsstrategi för Kalix kommun.

Kommunstyrelsen

§ 95

Dnr 2023-00511

Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljningen av Miljöplanen för år 2023 och lägga den till handlingarna.

Vidare föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att Miljöplanen upphör att gälla då miljömålen numera ingår och följs upp i samband med uppföljning av de övergripande hållbarhetsmålen som fastställdes av kommunfullmäktige den 19 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 15 maj 2024, att syftet med Kalix kommuns Miljöplan är att med utgångspunkt i antagen miljöpolicy få ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunen. Miljöplanen presenterar vilka åtgärder som krävs i Kalix kommun för att skapa rätt förutsättningar för att skapa ett attraktivt Kalix så att fler väljer att flytta till och stanna i Kalix. Planen vänder sig såväl till alla verksamheter inom kommunen som till verksamheter utanför, samverkan med andra aktörer och idéburna organisationer är nödvändigt för att lyckas.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2019, att förlänga nuvarande mål och miljöplan fram till det nya övergripande målarbetet är klart. I de nya målen ska särskilt arbetas med miljöfaktorer och där det är möjligt ta med dessa som kriterier vid nya upphandlingar. Nya riktlinjer ska tas fram i syfte att öka den politiska styrningen av upphandlingar och Agenda 2030 ska implementeras i politiska beslut och i verksamhetens aktiviteter.

Nu gällande Miljöplan prioriterar fyra områden:

Mål 1: Kunskap och utbildning

Mål 2: Livsmedel och inköp

Mål 3: Energi

Mål 4: God livsmiljö

Varje förvaltning har arbetat utifrån miljöplanens målsättningar. Miljöplanen pekar ut inriktningen och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Handlingsplanerna har sammanställts och antagits av Kommunstyrelsen och följs upp årligen. Ansvaret för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen. Uppföljningarna visar att det pågår ett medvetet arbete i förvaltningarna för att förverkliga miljöplanens mål.

Nuläge

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2023 att anta nya övergripande mål för mandatperioden: Jämställt, tillgängligt och hållbart. Nämnderna/styrelsen har därefter utarbetat mål och aktiviteter med bäring mot de nya övergripande målen.

Kommunstyrelsen

Förslaget är därför att nu gällande Miljöplan upphör att gälla och uppföljningen för år 2023 blir den sista.

Hållbarhetsmålen kommer att följas upp i den ordinarie måluppföljningen i helårsprognoser och årsredovisningen. Ett särskilt sammanställt måldokument med nämnderna/styrelsens indikatorer och aktiviteter kommer att tas fram till styrgruppen för Hållbarhet för att följa att arbetet fortgår.

Beslutsunderlag:

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 15 maj 2024.
Kommunstyrelsens uppföljning av Miljöplan, Bilaga 1.
Nämndernas uppföljningar.

Kommunstyrelsen

§ 96

Dnr 2024-00160 005

Samverkansavtal med kommuner i Östra Norrbotten gällande gymnasieskolan utifrån förändringar i skollagen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna "Primärt Samverkansavtal om gymnasieutbildning gällande utbildningar som påbörjas från och med 250101".

Vidare föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar delegera till utbildningsnämnden att besluta angående bilagorna A och B gällande årshjul, planering och interkommunala ersättningar.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 13 maj 2024, att i enlighet med ändring i skollagen som börjat gälla från den 1 juli 2023 skall ett primärt samverkansavtal upprättas mellan minst tre kommuner gällande gymnasiesamverkan. Samverkansavtalet ska omfatta utbud och dimensionering av alla nationella program samt introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformade för en grupp elever.

Avtalet skall tillämpas från och med läsårsstart augusti 2025. För att skapa förutsättningar för att avtalet skall kunna tillämpas på utbildningar som startar med läsårsstart 2025 är det fördelaktigt om avtalet är beslutat och godkänt före augusti månad.

Utbildningsnämnden beslutade 240319 § 44 att godkänna förslag till avtal och översända till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner primärt samverkansavtal avseende gymnasiet mellan kommunerna i Östra Norrbotten, Haparanda, Överkalix, Övertorneå samt Kalix och föreslår att kommunfullmäktige beslutar om och godkänner det primära samverkansavtalet. Samverkanssamtal med Haparanda, Överkalix och Övertorneå kommuner har genomförts under 2023 samt januari och februari 2024. Målsättning är att föreslaget avtal skall ha gått genom den politiska processen och kunna beslutas i Kommunfullmäktige innan halvårsskiftet 2024.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens protokoll, § 44/24.
Förslag till samverkansavtal.

Kommunstyrelsen

§ 97

Dnr 2024-00167 101

Samverkansavtal med andra kommuner gällande vuxenutbildningen utifrån förändring i skollagen 2023-07-01

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna "Primärt samverkansavtal för regionalt yrkesvux inom vuxenutbildning södra Norrbotten vsn, 2024-2027".

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 14 maj 2024, att Samverkanssamtal med Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn kommuner har genomförts under 2023 samt januari och februari 2024. Målsättning är att föreslaget avtal skall ha gått genom den politiska processen och kunna beslutas i Kommunfullmäktige innan halvårsskiftet 2024.

Utifrån en ändring i skollagen från och med 230701 skall primärt samverkansavtal omfattande minst, planering, dimensionering och erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå, upprättas mellan minst tre kommuner. Avtalet skall tillämpas på utbildningar som startar från och med 250101.

För att skapa förutsättningar för att avtalet skall kunna tillämpas på utbildningar som startar från och med 250101 är det fördelaktigt om avtalet är beslutat och godkänt före augusti månad.

Utbildningsnämnden beslutade 240402, § 61, att godkänna förslag till primärt samverkansavtal avseende kommunal vuxenutbildning mellan kommunerna i södra Norrbotten, Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn och Kalix och översända det till Kommunfullmäktige för beslut.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens protokoll, § 61/24.
Samverkansavtal.

Kommunstyrelsen

§ 98

Dnr 2024-00209 005

Samverkansavtal - Gemensam gymnasieantagning med Antagning Nord

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar ingå samverkan med Antagning Nord från och med 1 oktober 2024.

Beskrivning av ärendet

Utbildningsnämnden meddelar i protokoll den 14 maj 2024, § 75, att från Västerbottens kommuner till ledningsgruppen för Fyrkantens gymnasiesamverkan kom en förfrågan om att utreda möjligheter till en samverkan mellan Norr- och Västerbotten om gymnasieantagning. Ärendet fördes vidare till Norrbottens Kommuner. Ärendet aktualiserades vid länsträffen 13 - 14 oktober 2021, då förslag till utredning presenterades. Vid länsträffen deltog länets skolchefer, nämndsordföranden och vice nämndsordföranden. Länsträffens deltagare ställde sig positiva till att gå vidare och gav Norrbottens Kommuner i uppdrag att utreda frågan. Utredningen presenterades i april 2022. Utredningen föreslår Luleå kommun som huvudman för en gemensam organisation för gymnasieantagning för Norrbotten, där även Västerbotten ska kunna ansluta.

Budget

Kostnaden beräknas till 682-780 kr/elev i åk 9/år. Den totala kostnaden för antagning beräknas minska jämfört med årets kostnad i och med denna samverkan.

Utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att besluta ingå samverkan med Antagning Nord från och med 1 oktober 2024.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens protokoll, § 765/24.

Förslag till avtal - Gemensam gymnasieantagning med Antagning Nord.

Kommunstyrelsen

§ 99

Dnr 2023-00186 103

Motionssvar - Kalix kommun måste följa lagen för demokratins skull (kommunens anslagstavla)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Reservation

Carl Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Carl-Otto Gählman (FIK) föreslår i en motion till fullmäktige 8 april 2023 att;

- 1) Anslagstavlan har en fast plats högst upp på kommunens hemsida, alternativt finnas i menyraden och att den inte "flyttar runt" beroende på övrigt innehåll på hemsidan. Detta för att medborgarna lätt ska kunna hitta viktiga dokument, tillkännagivanden och protokoll utan att behöva "skrolla runt".
- 2) Alla nämnder, styrelsen och fullmäktige ska följa en enhetlig rutin för vilken information som ska finnas om nämndens sammanträden, underlag till beslut och protokoll. Alla nämnder ska följa fullmäktiges och styrelsens information där kallelser med underlag samt tillkännagivande om justering publiceras. Underlag presenteras alltid när ärenden rör myndighetsutövning.
- 3) Delegera ansvaret för anslagstavlan till kommunens rättsvetare eftersom anslagstavlan är styrd av lagkrav.
- 4) Beslut om taxor, avgifter, föreskrifter ska tillkännages separat då dessa är principiellt viktiga för medborgarna.
- 5) Alla protokoll publiceras på kommunens anslagstavla som blir medborgarnas ingång till att ta del av handlingar, underlag till beslut osv.
- 6) Reglerande lagar skall utgöra "golvet" för kommunens ambitioner, inte taket när det gäller information till medborgarna.
- 7) Protokoll från beslut om bygglov, marklov samt annan myndighetsutövning inom SBN, SN, UN ska inte publiceras om de innehåller personuppgifter. Framtid i Kalix menar att fastighetsbeteckningen kan betraktas som personuppgift då det går att ta reda på vem som är ägare. Kommunen kan inspireras av Luleå kommun som låter medborgarna se myndighetsutövningsärenden men kan inte klicka på dessa och läsa innehållet. Se skärmbild:

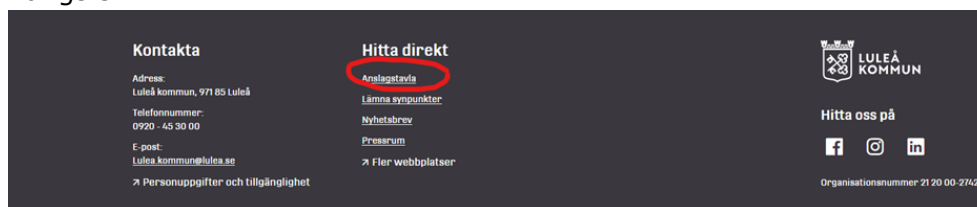
Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige har den 11 april 2023, §11, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Enhetschef service- och kommunikationsenheten Jenni Yli meddelar i tjänsteskrivelse den 30 april 2024, att från den 1 januari 2018 säger kommunallagen att varje kommun ska ha en digital anslagstavla på sin webbplats. Den digitala anslagstavlan har alltså helt ersatt den fysiska kommunala anslagstavlan. På uppdrag av tidigare kansliansvarig byggdes Kalix kommuns anslagstavla i oktober 2017. Lösningen bygger i dagsläget på samma typer av block som våra nyhetssidor och godkändes av uppdragsgivaren.

Anslagstavlan finns idag både i sidhuvud och sidfot på www.kalix.se – när denna motion skrevs fanns anslagstavlan i sidfoten samt som en bildpuff på förstasidan. Länken i sidhuvudet särskiljer sig visserligen tydligare från övrigt material än bildpuffen gjorde, men även den äldre lösningen uppfyllde lagkravet. Faktum är att en länk i sidfoten räcker. Eftersom det i motionen görs jämförelser med Luleå kommuns anslagstavla så känns det passande att påpeka att Luleå kommun endast har anslagstavlan i sidfoten. I det här avseendet har Kalix kommun både livrem och hängslen.



Att använda nyhetsmekanismen till anslagstavlan har inte varit helt oproblematiskt. Utveckling på andra delar av webben kan exempelvis få oönskade effekter på anslagstavlan. En komplikation vi lever med i nuläget är att våra ai-styrda "Rekommenderade nyheter" syns automatiskt under varje anslag, om man som redaktör inte aktivt väljer bort detta. Nämndsekreterarna kan också uppleva det som komplext att navigera rätt i sidträdet, och helt enkelt publicera på fel ställe. De som har

Kommunstyrelsen

bäst kunskap om bristerna med existerande lösning är dock i slutänden nämndsekreterarna. Knappen "Flera nyheter" fungerade inte som den skulle då motionen skrevs. Det är åtgärdat nu. I skrivande stund finns bara tre anslag, är det fler än fem så syns knappen och den fungerar nu som den ska.

Kommunallagen reglerar vad som ska eller får finnas på anslagstavlan. När ett protokoll har justerats tillkännages det genom anslag.

De justerade protokollen hittas enkelt under respektive nämnds anslag eller under sidan " Möten, handlingar och protokoll". Även upplysningar och information om hur beslut kan överklagas finns på anslagstavlan, gällande myndighetsutövning är inte allmänna handlingar offentliga förrän protokollet är justerat.

Motionären skriver att beslut om taxor, avgifter och föreskrifter ska tillkännages separat då dessa är principiellt viktiga för medborgarna. KL 8 kap 11§ stipulerar att anslagstavlan får utöver det som anges i 10§ endast innehålla tillkännagivanden om styrelsens och övriga nämnders sammanträden samt beslutsunderlag inför fullmäktiges, styrelsens och övriga nämnders sammanträden. Taxor, avgifter eller föreskrifter finns således på annan plats på hemsidan.

Att inspireras av hur andra gör är självklart bra, dock publicerar Luleå kommun endast anslag och kungörelser på sin anslagstavla. Deras protokoll finns på annan plats på hemsidan, på samma sätt som hos oss, under rubriken *Kommun och politik/Möten, handlingar och protokoll*.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar i dagsläget med att se över hanteringen av fastighetsbeteckningarna i protokollen.

Fastighetsbeteckningen är en personuppgift, dock inte en känslig sådan enligt GDPR. Vidare kan ärenden med myndighetsutövning publiceras, förutsatt att eventuella personuppgifter maskeras/mörkas.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning som beslutades den 29 maj 2023 punkt 12.2 framgår att ansvaret för anslagstavlan är delegerat till kommun-jurist.

Motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Enhetschef för service- och kommunikationsenheten Jenni Ylis tjänsteskrivelse den 30 april 2024.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 73/23.

Motion från Carl Otto Gählman den 8 april 2023.