



KALIX KOMMUN

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-03-09

Sida
1(3)

Sekreterare
Johanna Granström

Kommunstyrelsens sammanträde

Tid: Måndagen den 9 mars 2026 klockan 09:00

Plats: Sessionssalen, Kommunförvaltningen

Kallelse för ledamöterna och för kännedom till ersättarna.

Sammanträdet öppnar för allmänheten kl. 10.15.

ÄRENDEN

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av ärendelista
4. Dialog - Revisorerna
5. Detaljplan för kvarteret Tallen - Antagande
Dnr KS-2026-00096
6. Detaljplan för del av Rolfs 8:2, västra Djuptjärn - Start av planprocess
Dnr KS-2026-00139
7. Detaljplan för del av Näsbyn 28:3 m fl, område V1 - Start av planprocess
Dnr KS-2026-00140
8. Meddelanden - Kommunstyrelsen den 9 mars 2026
Dnr KS-2026-00067
9. Redovisning - Delegerade ärenden - 9 mars 2026
Dnr KS-2026-00128
10. Uppföljning - Hållbar besöksnäring och centrumutveckling
Dnr KS-2021-00079
11. Styrgrupp för arbete med funktionshinderspolicen
Dnr KS-2026-00105
12. Dispensansökan dygnsvila räddningstjänsten
Dnr KS-2026-00060
13. Ansökan - Medfinansiering Tallkronan (januari-december 2026)
Dnr KS-2026-00008
14. Ansökan - Medfinansiering Duvan
Dnr KS-2025-00372



ÄRENDEN

15. Ansökan - Medfinansiering Månstrimman (2025-05-01 - 2026-04-30)
Dnr KS-2026-00081
16. Internkontrollplan 2025 - Samhällsbyggnadsnämnden
Dnr KS-2026-00152
17. Kommunövergripande internkontrollplan 2025 - uppföljning
(handlingar kompletteras)
Dnr KS-2025-00540
18. Bokslut 2025 - Jävsnämnden
Dnr KS-2026-00107
19. Bokslut 2025 - Samhällsbyggnadsnämnden
Dnr KS-2026-00108
20. Bokslut 2025 - Fritids- och kulturnämnden
Dnr KS-2026-00109
21. Bokslut 2025 - Kommunstyrelsen
Dnr KS-2026-00110
22. Bokslut 2025 - Revision
Dnr KS-2026-00111
23. Bokslut 2025 - Överförmyndare
Dnr KS-2026-00113
24. Internbudget 2026 - Revision
Dnr KS-2026-00073
25. Internbudget 2026 - Överförmyndare
Dnr KS-2026-00072
26. Internbudget 2026 - Kommunstyrelsen
Dnr KS-2025-00537
27. Investeringsbudget 2026 - Kommunstyrelsen
Dnr KS-2025-00538
28. Budgetberedning 2027
Dnr KS-2026-00114
29. Revidering - ANDTS-plan 2026
Dnr KS-2026-00103
30. Uppföljning - ANDTS-plan 2025
Dnr KS-2025-00461
31. Hållbarhetsprogram
Dnr KS-2024-00540



ÄRENDEN

- 32. Utredning - Gemenskapsboende på gamla Viljan (Åkervägen 12)
(handlingar kompletteras)
Dnr KS-2026-00149
- 33. Motionssvar - Kommunkansliet som blev kommunstyrelsens kansli och
nu..
Dnr KS-2025-00255
- 34. Motionssvar - Det gäller att vara uppdaterad (kalix.se)
Dnr KS-2025-00479
- 35. Rapport - Synpunkter
- 36. Kommundirektören informerar

Ordförande
Susanne Andersson,



KALIX KOMMUN

2026-03-03

Kommunstyrelsen

§

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Till ärendet föreligger nedanstående meddelanden och handlingar

	Rubrik	Avsändare
1	Uppdrag	Regeringen - Socialdepartementet
2	Revision – arbete med dataskyddsförordningen	Isak Nyberg, dataskyddsombud kommunstyrelsen Kalix kommun
3	Meddelande – BUP	SKR
4	Uppföljning av ägardirektiv för Energikontor Norr AB	Energikontor Norr
5	Helårsrapport 2025	Investeringar i Norrbotten AB
6	Helårsrapport 2025	Filmpool Nord
7	Verksamhetsmål Filmpool Nord 2025	Filmpool Nord
8	Ekonomisk redovisning Kalix	Koordinator, Maria Vanhaphia Bergström



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen
2026-03-09

Redovisning delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med kommunstyrelsens och tidigare samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning ska följande beslut, vilka fattats med stöd av delegation, redovisas för kännedom vid dagens sammanträde.

De delegerade besluten avser nedanstående ärenden och har verkställts inom ramen för tilldelade befogenheter.

Datum	Beslutsfattare	Beslutsfattande åtgärd	Delegationspunkt
20 januari 2026 <i>Dnr 2026-00033</i>	Kommunjurist Katja Sundström	Upprättat ett avslagsbeslut avseende utlämnande av allmän handling.	Punkt 5.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
27 november 2026 <i>Dnr 2026-00092</i>	Fastighetschef, Camilla Sandin	Undertecknat uppdragsavtal förvaltning av fastigheternas Tor 8 och Studenten 1 med Kalixbostäder för perioden 2026-03-01 till och med 2028-02-28.	Punkt 28.25 <i>Undertecknande av uppdragsavtal för teknisk och administrativ förvaltning av lokaler/bostäder</i>
11 februari 2026 <i>Dnr 2026-00039</i>	Avdelningschef Teknisk försörjning, Per Nilsson	Yttrat remissvar till länsstyrelsen över allmänna vägar i Norrbottens län 2026.	Punkt 14.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
12 februari 2026 <i>Dnr 2026-00120</i>	Kanslichef, Jenni Yli	Tecknat avtal mellan Arkiwera AB och Kalix kommun. Arkiwera är en plattform för att säkra och bevara den information som Kalix kommun hanterar i olika digitala kanaler. Arkiwera utför även insamling av e-pliktigt material som sickas till Kungliga biblioteket.	Punkt 9.5 <i>Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral.</i>

17 februari 2026 <i>Dnr 2026-00142</i>	Kommunstyrelsens ordförande, Susanne Andersson (S)	Beslutat att flaggning med den ukrainska flaggan ska ske den	Punkt 12.1 <i>Beslut i brådskande ärende</i>
26 februari 2026	Samhällsplanerare Aron Karlsson Roos	Lämnat yttrande till Lantmäteriet avseende begäran om samråd inför fastighetsreglering gällande fastigheterna Kalix 7:15 och 7:16.	Punkt 30.5 <i>Avge yttrande i lantmåteriförrättningar</i>
26 februari 2026 <i>Dnr 2025-00490</i>	Mark- och exploateringsingenjör Göran Wigren	Yttrat remissvar till Länsstyrelsen Norrbotten, avseende Trafikverkets förslag till ändringar gällande riksintresseanspråk för kommunikationer	Punkt 14.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
2 mars 2026 <i>Dnr 2026-00145</i>	Kommundirektör Eva Henriksson	Utfärdat fullmakt för benämnda i fullmakt att företräda kommunens talan angående ärende K 16-25.	Punkt 13.2 <i>Utfärdande av fullmakt för tjänstemän, eller annan, att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan</i>
3 november 2025	Kanslichef Jenni Yli	Tecknat avtal mellan Twoday AB och Kalix kommun avseende Ciceron Anslagstavla i Kalix kommuns befintliga miljö.	Punkt 10.1 <i>(DO innan revidering 2026-01-26)</i> <i>Upphandling och undertecknande av enstaka och tidsbundna kontrakt för leverans av tjänster</i>
6 augusti 2025 <i>Dnr 2025-00291</i>	Kommunstyrelsens ordförande, Susanne Andersson (S)	Beslutat att flaggning med den officiella Pride-flaggan ska ske den 16-20 juli 2025.	Punkt 13.1 <i>(DO innan revidering 2026-01-26)</i> <i>Beslut i brådskande ärende</i>
8 januari 2026 <i>Dnr SBN-2025-00259</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Yttrande till NordionEnergi angående avgränsningssamråd för ny markförlagd rörledning för vätgastransmission mellan Haparanda - Boden	Punkt 15.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
26 januari 2026 <i>Dnr SBN-2025-00224</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämshärdén	Tecknat kontrakt med Billerud Skog & Industri AB	Punkt 28.13 <i>Försäljning av skogsråvaror</i>

29 januari 2026 <i>Dnr KS-2026-00028</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Yttrande till Kollektivtrafikmyndigheten angående Hållplatshandboken	Punkt 15.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
30 januari 2026 <i>Dnr KS-2026-00070</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Tecknat avtal om direktupphandling med Sanibox	Punkt 9.5 <i>Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral</i>
3 februari 2026 <i>Dnr SBN-2026-00001</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Tecknande av tilläggsavtal med Vertigis avseende EDP Future	Punkt 14.6. <i>Avtal inom sitt eget verksamhetsområde såsom försäljning, samarbetsavtal</i>
6 februari 2026 <i>Dnr KS-2026-00098</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättad ansökan om ledningsrätt	Punkt 27.15 <i>Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet</i>
10 februari 2026 <i>Dnr KS-2026-00049</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättat avtal om lägenhetsarrende med Svevia AB på Sangis 31:1. Marken får nyttjas för tillfart samt uppställning i samband med broarbete på E4 i Sangis	Punkt 27.6 <i>Upplåtelse på kommunägd mark genom arrende, nyttjanderätt eller hyra. Uppsägning av sådan rätt.</i>
12 februari 2026 <i>Dnr KS-2026-00137</i>	Fastighetschef Camilla Sandin	Hyra ersättningslokal för skolverksamhet, undertecknat hyreskontrakt 62	Punkt 27.19 <i>Extern inhyrning av lokaler för kommunens räkning</i>
17 februari 2026 <i>Dnr KS-2026-00125</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut att avskriva enskilda kundfordringar enligt delegationsbeslut, aktbilaga 1	Punkt 31.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
19 februari 2026 <i>Dnr KS-2026-00129</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättat REV-avtal. Ersättning utgår med 3 805,80 kr	Punkt 27.10 <i>Godkännande eller upphävande av avtal om servitut eller ledningsrätt till förmån för annan på kommunens mark</i>
20 februari 2026 <i>Dnr SBN-2025-227</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Tecknat kontrakt med Billerud Skog & Industri AB	Punkt 27.13 <i>Försäljning av skogsråvaror</i>
För perioden 21 januari 2026 – 3 mars 2026	Kanslienheten	Beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.	
För perioden 21 januari 2026 – 3 mars 2026	Arbetsgivarenheten	Beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.	

För perioden 21 januari 2026 – 3 mars 2026	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	Beslut fattats i enlighet med protokoll den 16 februari 2026, §§ 10–34.	
För perioden 21 januari 2026 – 3 mars 2026	Kommunstyrelsens tekniska utskott	Beslut fattats i enlighet med protokoll den 16 februari 2026, §§ 6–16.	

Nedanstående redovisning avser Samhällsbyggnadsnämndens tidigare delegationsordning.

Datum	Beslutsfattare	Beslutsfattande åtgärd	Delegationspunkt
27 oktober 2025 <i>Dnr 2025-00212</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut att avskriva enskilda kundfordringar enligt delegationsbeslut, ab 1	Punkt 5.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
27 november 2025 <i>Dnr 2025-00232</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna avtal om avverkningsrätt-leveransrotköp med Stenvalls Trä AB, avseende skogsområden på fastigheterna Grytnäs 1:31, Grytnäs 1:51, Grytnäs 1:53 och Rolfs 1:11	Punkt 1.5a <i>Försäljning av skogsråvaror</i>
3 december 2025 <i>Dnr 2025-00245</i>	Tillförordnad förvaltningschef Camilla Sandin	Beslut att skriva av kundförluster enligt aktbilaga 1 och 2	Punkt 5.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
3 december 2025 <i>Dnr 2025-00244</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Undertecknat fullmakt för Piteå kommun att genomföra upphandling av laboratorietjänster 2026 för Kalix kommuns räkning	Punkt 8.2 <i>Initierande av upphandling av entreprenader, ramavtal, leasingavtal, varor och tjänster</i>
4 december 2025 <i>Dnr 2025-00246</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättad ansökan om avstyckning av mark från Kalix 23:2	Punkt 1.6a <i>Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet</i>

4 december 2025 <i>Dnr 2025-00226</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna avtal med Skogsblick AB avseende gallring vid Strandängarna/Tullars	Punkt 1.5b <i>Beslut om skogsvårdsåtgärder, exv. röjning</i>
4 december 2025 <i>Dnr 2025-00223</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna avtal med Skogsblick AB avseende gallring på kommunens bostadsfastigheter samt på omkringliggande skogsområde i Nyborg	Punkt 1.5b <i>Beslut om skogsvårdsåtgärder, exv. röjning</i>
5 december 2025 <i>Dnr 2025-00248</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättad ansökan om avstyckning av mark från Töre 1:91	Punkt 1.6a <i>Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet</i>
8 december 2025 <i>Dnr 2025-00247</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättad ansökan om avstyckning av mark från Töre 1:10	Punkt 1.6a <i>Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet</i>
8 december 2025 <i>Dnr 2025-00241</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna uppsägning av nyttjanderätt för Åke Sandbergs Betong Och Åkeri AB på fastigheten Kalix 9:47	Punkt 1.3a <i>Upplåtelse på kommunägd mark genom arrende, nyttjande- rätt eller hyra. Uppsägning av sådan rätt</i>
8 december 2025 <i>Dnr 2025-00240</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna uppsägning av arrende för Åke Sandbergs Betong och Åkeri AB på fastigheten Kalix 9:47	Punkt 1.3a <i>Upplåtelse på kommunägd mark genom arrende, nyttjande- rätt eller hyra. Uppsägning av sådan rätt</i>
8 december 2025 <i>Dnr 2025-00252</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättat markupplåtelseavtal för elektrisk starkströmsersättning på kommunens fastighet Rolfs 29:1. Intrångsersättning utgår med 5 000 kr.	Punkt 1.3e <i>Godkännande eller upphävande av avtal om servitut eller ledningsrätt till förmån för annan på kommunens mark</i>
8 december 2025 <i>Dnr 2025-00253</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättat markupplåtelseavtal för elektrisk starkströmsersättning på kommunens fastighet Rolfs 1:11. Intrångsersättning utgår med 5 000 kr.	Punkt 1.3e <i>Godkännande eller upphävande av avtal om servitut eller ledningsrätt till förmån för annan på kommunens mark</i>
8 december 2025 <i>Dnr 2025-00254</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut att avskriva enskilda kundfordringar enligt delegationsbeslut, ab 1	Punkt 5.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>

8 december 2025 <i>Dnr 2025-00279</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Yttrande till Trafikverket gällande nationell plan för transportinfrastrukturen 2026- 2037	Punkt 12.1a Avge <i>Yttrande med anledning av remiss</i>
11 december 2025 <i>Dnr 2025-00213</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut att avskriva enskilda kundfordringar enligt delegationsbeslut, ab 1	Punkt 5.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
16 december 2025 <i>Dnr 2026-00001</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Tecknande av avtal med Vertigis gällande abonnemang avseende EDP Future	Punkt 12.12 <i>Tecknande av avtal inom verksamhetens område</i>
16 december 2025 <i>Dnr 2025-00257</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämshågen	Godkänna upprättad ansökan om fastighetsreglering och avstyckning av mark berörande fastigheterna Töre 3:89, 3:90 och 4:22	Punkt 1.6a <i>Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet</i>
16 december 2025 <i>Dnr SBN 2026- 00001</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Tecknande av avtal med Vertigis gällande abonnemang avseende EDP Fututre	Punkt 12.12 <i>Tecknande av avtal inom verksamhetens område</i>
17 december 2025 <i>Dnr 2025-00217</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut att makulera fakturanummer 1042310, kundnummer 24428, som rör VA/renhållning	Punkt 5.5 <i>Beslut om makulering/kreditering av faktura</i>
19 december 2025 <i>Dnr 2023-00200</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Tecknande av avtal med Samhall AB gällande skötsel av återvinningsstationer	Punkt 12.12 <i>Tecknande av avtal inom verksamhetens område</i>
22 december 2025 <i>Dnr 2025-00260</i>	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Yttrande till Trafikverket gällande viltstängsel Haparandabanan, sträckan Falkberget - Bredviken	Punkt 12.1a Avge <i>yttrande med anledning av remiss</i>
22 december 2025 <i>Dnr 2025-00261</i>	Tillförordnad förvaltningschef Camilla Sandin	Att godkänna upprättat tillägg till hyresavtal avseende upplåtelse av plats på fastigheten Töre 12: 71 för utrustning för radio- och telekommunikation.	Punkt 1.3a <i>Upplåtelse på kommunägd mark genom arrende, nyttjande- rätt eller hyra. Uppsägning av sådan rätt</i>

22 december 2025 <i>Dnr 2025-00262</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna avverkningsanmälan på del av Rolfs 8:2	Punkt 1.5b <i>Beslut om skogsvårdsåtgärder, exv. röjning</i>
29 december 2025 <i>Dnr 2025-00249</i>	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättat nyttjande- rättsavtal avseende rätt att bibehålla befintlig boda samt nyttja erforderlig mark i anslutning till bodan på kommunens fastighet Ytterbyn 76:3.	Punkt 1.3a <i>Upplåtelse på kommunägd mark genom arrende, nyttjande- rätt eller hyra. Uppsägning av sådan rätt</i>



Kommunstyrelsen

Hållbar besöksnäring och centrumutveckling 2024 och 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att;

- lägga uppföljningen med godkännande till handlingarna.
- nuvarande form för uppföljning av hållbar besöksnäring och centrumutveckling avslutas, och framtida uppföljning sker enligt struktur och indikatorer som fastställts i det nya näringslivsprogrammet, Kalix Näringslivsprogram 2025-2030.
- nästa uppföljning för 2026 sker första kvartalet 2027, med utgångspunkt i det nya näringslivsprogrammet 2025-2030.

Beskrivning

I februari 2021 beslutade kommunstyrelsen att ge näringslivsenheten följande uppdrag:

- Kommunen i samverkan med näringslivet rekryterar en marknadsinriktad destinationsutvecklare, för att tillsammans planera och genomföra Hållbar besöksnäring och centrumutveckling. Samverkan om rekryteringsprofil för destinationsutvecklaren fastställs av arbetsgruppen gemensamt.
- En arbetsgrupp bestående av företrädare för handel, besöksnäring, fastighetsägare och kommun går gemensamt igenom förutsättningarna för medlemskap i Svenska Stads kärnor varefter eventuell ansökan görs.
- Hållbar besöksnäring och centrumutveckling ska ta sin utgångspunkt i pågående och tidigare framtagna planer, dokument och tydligt definierade målgrupper för ändamålet.
- Kommunens vision och övergripande målområden ska genomsyra Hållbar besöksnäring och centrumutveckling.
- Utvärdering görs årligen och rapporteras till kommunstyrelsen utifrån målsättningarna.
- Kommunens finansiering för 2024 togs från Tillväxtverkets riktade medel för utveckling av näringslivet i kommunen. Finansieringen för 2025 togs från ordinarie verksamhetsmedel för näringslivsutveckling och marknadsföring.
- Övergripande målsättning är att skapa fler gästnätter i kommunen för att skapa ett attraktivt och hållbart centrum samt attraktiva och hållbara noder för besöksnäringens utveckling enligt "Utvecklingsplan besöksnäringen". Detta ska ske i samverkan mellan kommun och näringsliv.



- De mätbara målen med projektet ska vara att öka antalet gästnätter samt öka turistkronans omsättning, och minska antalet outnyttjade lokalytor i centrum.
- Vidare ska flödesmätningar utföras, webenkäter till företagen, för att undersöka deras upplevelser, samt webenkäter till besökare, för att undersöka deras upplevelser av platsen Kalix.

Genomförda och pågående insatser 2024

Under 2024 fortsatte arbetet med handels-, centrum- och destinationsutveckling i Kalix med stort fokus på samverkan, platsutveckling och marknadsföring av Kalix som besöksmål och inflyttningssort. Arbetet skedde i nära dialog med näringsliv, föreningar, kommunala verksamheter och regionala aktörer. Insatserna riktade sig till både kvinnor och män.

- **Handelsgruppens** (Butiker och företag i Kalix) månatliga möten fortsatte under året. Gruppen fungerade som en viktig plattform för dialog, samverkan och planering av gemensamma aktiviteter och event i centrum. Under 2024 låg ansvaret för samordning, mötesledning och kallelser fortsatt inom näringslivsenheten.
- **Visitkalix.se/Visitkalix.com:** Projektet att utveckla webbplatsen visitkalix.se/com genomfördes i samverkan med kommunikationsbyrån Geek Town. Leverans planerades till juni 2024 och genomfördes enligt plan. Webbplatsen fungerar som en gemensam plattform för besöksnäring, inflyttning och platsmarknadsföring.
- **Digital marknadsföring Instagram:** Ett nytt Instagramkonto, @visitkalix.se, skapades under året i syfte att marknadsföra Kalix som plats att besöka, leva och flytta till. Kontot används för att stärka platsens varumärke och öka synligheten både nationellt och internationellt.
- **Flavours of the Arctic:** Projektet Flavors of the Arctic fortsatte under 2024. En SWOT-analys genomfördes tillsammans med projektgruppen för att tydliggöra styrkor, svagheter, möjligheter och utmaningar inför fortsatt utveckling, med en långsiktig ambition kopplad till måltidsturism och evenemang.
- **Centrumutveckling och samverkan med Kiab/KnC:** Samverkan med KIAB och KNC fortsatte med fokus på utveckling av centrumhandeln och genomförande av event. Under året togs en enkät fram – "Utveckla Kalix centrum" – i syfte att kartlägga nuläge, behov, utbud och utvecklingsmöjligheter i centrum.
- **Turistinformation/Pop-Up:** Näringslivsenheten tillsammans med Fritid- och kulturenheten (FoK) samt KNC utredde möjligheten att skapa en pop-up-baserad turistinformation. Lokala företagare bjöds in för dialog och samverkan kring upplägg och innehåll.
- **Internationell marknadsföring:** Tillsammans med landsbygdsutvecklare/inflyttningsslots deltog destinationsutvecklaren på Emigration Expo i Nederländerna. Kommunens representanter deltog tillsammans med Region Norrbotten och länets övriga kommuner. Syftet var att marknadsföra Kalix som besöksmål och inflyttningssort, med fokus på livskvalitet, natur och arbetsmöjligheter.
- **Samverkan med besöksnäringen:** Flera samverkansmöten genomfördes tillsammans med besöksnäringen för att stärka samarbetet, identifiera nya paketeringar och gemensamt arbeta för att sätta Kalix på kartan. Delar av



KALIX KOMMUN

Samverkan skedde tillsammans med Swedish Lapland Visitors Board och Heart of Lapland.

- **Flygråd:** Deltagande i flygråd vid Luleå Airport skedde under året. Flygrådet är en viktig arena för att påverka flyglinjer, tillgänglighet och infrastruktur med betydelse för besöksnäringens utveckling i regionen.
- **Evenemang och aktiviteter:**
 - Planering och medverkan i Kalix Sommarkalas
 - Deltagande i Jobb- och utbildningsmässan
 - Medverkan i Hemvändareventet, både sommar och vinter
 - Samverkan och planering inför Midsummer Sail i Töre
 - Samverkan och planering inför juls skyltning och julmarknad
- **Marknadsföring och platsutveckling:** Marknadsföringsinsatser genomfördes både digitalt och analogt, regionalt, nationellt och internationellt. Undersökte i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen förutsättningarna för ett projekt för att ta fram ett skyltprogram.
- **En stadsrundtur för centrala Kalix,** med fokus på historia och sevärdheter togs fram med texter på svenska och engelska och publicerades på visitkalix.se/com.
- **Marknadsföringsguide:** Arbetet med att ta fram en marknadsföringsguide för Kalix påbörjades. Guiden ska fungera som ett arbetsverktyg/stöd för samordnade marknadsföringsinsatser kopplade till platsen Kalix.
- **Förstudie matfestival:** En förstudie för en framtida matfestival i centrala Kalix togs fram i samverkan med Heart of Lapland.

Genomförda och pågående insatser 2025

Under 2025 fortsatte arbetet med tydligt fokus på långsiktig destinationsutveckling, stärkt centrumhandel och ökad samverkan mellan näringsliv, föreningar och kommun. Flera pågående projekt vidareutvecklades och nya initiativ påbörjades. Insatserna riktade sig till både kvinnor och män.

- **Handelsgruppen och frukostmöten:** De månatliga frukostmötena med Handelsgruppen fortsatte under året. Mötena hade ett högt deltagande och fungerade som en viktig samverkansplattform för att tillsammans skapa ett attraktivt och levande centrum med aktiviteter och happenings året runt. Från och med december 2025 övertogs ansvaret för möten och mötesinbjudningar av Kalixföretagarna.
- **Skärgårdstrafik:** Under året togs underlag fram för skärgårdstrafik sommaren 2025 i samverkan med Fritid- & Kulturförvaltningen och besöksnäringens företag. Arbetet syftade till att stärka tillgängligheten till skärgården och utveckla nya besöksanledningar.
- **Visitkalix.se/com och sociala medier:** Arbetet med visitkalix.se/com och Instagramkanalen @visitkalix.se fortsatte, med fokus på innehåll, uppdateringar och kampanjer kopplade till besöksnäring, inflyttning och evenemang samt att lyfta vårt centrum och handel. Det är ett löpande arbete.
- **Marknadsföringsguide:** Arbetet med marknadsföringsguiden fortsatte under 2025 i nära samverkan med kommunikationsbyrån Geektown och blev klart under året.
- **Internationell marknadsföring:** Deltagande på Emigration Expo tillsammans med Region Norrbotten och länets kommuner. Arbetet har gett ökad igenkänning och efterfrågan på Kalix som plats att besöka och leva på.



- **Flygråd:** Medverkan i flygråd vid Luleå Airport har fortsatt, med fokus på tillgänglighet och infrastruktur för besöksnäringen.
- **Destinationsutveckling – Swedish Lapland Visitors Board:** Företagarfrukosten Gomorron Kalix, i början av 2025, genomfördes med fokus på destinationsutveckling med bland annat Swedish Lapland Visitors Board som gäst, som inriktade föreläsningen på utveckling, ökad turism och fler företagsetableringar inom besöksnäringen.
- **Evenemang och större satsningar:**
 - Samverkan och planering inför Skid-SM
 - Planering och genomförande av aktiviteter på Kalix Sommarkalas 2025
 - Samverkan med KIAB/KNC för utveckling av centrumhandeln
- **Samverkan med besöksnäringen:** Samverkansmöten med besöksnäringen genomfördes, bland annat med fokus på hur vinterturismen bättre kan kopplas till handel och restauranger i centrum under gästernas vistelse.
- **Nytt platsutvecklingsprojekt – Verktygslådan:** Under 2025 påbörjades ett nytt projekt för att lyfta och stärka platsen Kalix tillsammans med näringsliv och föreningar med målet att skapa igenkänning. Projektet, kallat Verktygslådan, utvecklades i samverkan med kommunikationsbyrån Geektown och planeras att lanseras under 2026. Verktygslådan är ett samlat material som hjälper alla aktörer – kommun, företag, föreningar och invånare – att använda platsens varumärke på ett enhetligt, tydligt och professionellt sätt.
- **Marknadsföring och uppföljning:** Ett löpande arbete med marknadsföring och uppföljning genomfördes. Bland annat togs en tidning fram för campinggäster i syfte att främja centrum, handel samt upplevelser, mat och dryck i Kalix.
- **Infrastruktur och lokal trafik:** Tillsammans med besöksnäringens företag och Heart of Lapland arbetade kommunen med frågor kopplade till infrastruktur och lokaltrafik.
- **Distribution av marknadsföringsmaterial:** Marknadsföringsmaterial distribuerades även under 2025 runt om i kommunen på platser där turister vistas, såsom campingar, boendeanläggningar, hotell och utflyktsmål, för att synliggöra allt som platsen Kalix har att erbjuda – både i och utanför centrum.

Resultat och effekter

Besöksnäringen hade ett starkt år 2024. Antalet kommersiella gästnätter uppgick till 69 605 i Kalix – en ökning med 10,1 procent jämfört med föregående år. Antalet utländska gästnätter ökade med 37 procent till 29 136. Logiintäkterna steg med 12 procent till 28,9 miljoner kronor¹.

Kommunens marknadsföringsinsatser bidrog till stor exponering mot valda målgrupper och många unika länkklick till Visit Kalix. Under året arbetade Kalix kommun aktivt med att marknadsföra platsen Kalix – både som besöksmål och som en attraktiv plats att bo på. Genom digitala kampanjer och deltagande i evenemang som Emigration Expo i Nederländerna nådde kommunen ut brett, både nationellt och internationellt. Kampanjerna genererade stor digital synlighet:

- Nära 1 miljon exponeringar totalt.
- Över 16 000 unika klick till webbplatsen Visit Kalix.
- 104 665 personer interagerade med annonserna.²

¹ Hämtat ur uppföljning av näringslivsarbetet 2024

² Hämtat ur uppföljning av näringslivsarbetet 2024



Resultaten märks även lokalt:

- Antalet kommersiella gästnätter ökade med 10,1 %, och de utländska med hela 37 %.
- Två familjer valde att flytta till Kalix efter mässan och kampanjerna i Nederländerna. Totalt genererade alla kampanjer 93 kontakter, det vill säga personer med intresse att flytta till Kalix.³

Besöksnäringen hade ett ännu starkare år 2025. Antalet kommersiella gästnätter uppgick till 72 241 i Kalix – en ökning med 3,8 procent jämfört med föregående år. Antalet utländska gästnätter minskade med 7,6 procent (- 2 200 gästnätter) samtidigt ökade antalet svenska gästnätter med 17,2 procent (+ 6 647 gästnätter).

Ger marknadsföringskampanjerna effekt. Man kan sällan veta exakt – men man kan få en ganska bra uppfattning genom att använda olika metoder. Det är väldigt svårt att säga exakt hur många som kom till en plats bara för att de såg en specifik annons. Men, det finns sätt att mäta indirekta resultat och skapa starka indikationer. Några vanliga sätt som kommuner och platser använder för att försöka förstå om deras marknadsföring fungerar är:

- Spårningslänkar och QR-koder; dessa använder kommunen sig av idag.
- Fråga besökarna direkt – till exempel genom enkät - det har gjorts genom Heart of Lapland förra sommaren.
- Före- och eftermätningar (göra jämförelser). Vi tittar på statistik före och efter kampanjen, för att se om något förändras. Det ger en stark indikation på om kampanjen har haft en effekt.
- Digital analys – kommunen använder digitala verktyg som Google Analytics för att se var besökarna kommer från, hur länge de stannar på Visit Kalix eller om de laddar upp något från Visit Kalix.

Om vi kombinerar mätbara kampanjresultat (klick, räckvidd), lokala effekter (ökade gästnätter, trafik till Visit Kalix) och besöksnäringens undersökningar så kan vi bygga en rimlig slutsats om att kampanjerna hade effekt och bidrog till en ökad synlighet för platsen Kalix. Sammantaget har kommunens arbete, tillsammans med företagens egna insatser och samarbetet med Heart of Lapland, lett till att Kalix blivit mer synligt och attraktivt – både för besökare och nya invånare.

Jämställdhetsanalys

Besöksnäringen i Kalix spelar en viktig roll för jämställdhet eftersom den i hög utsträckning skapar arbetstillfällen för kvinnor och därmed bidrar till ökade karriärmöjligheter i en region där många andra branscher traditionellt domineras av mansdominerade yrken. Genom att stärka besöksnäringen och utveckla nya produkter, evenemang och samarbeten skapas fler möjligheter för kvinnor att etablera sig som företagare, ledare eller medarbetare inom en växande sektor.

De insatser som genomfördes för att utveckla destinationen Kalix, inklusive centrumutveckling, digital marknadsföring och internationell exponering, riktade sig till både kvinnor och män. Arbetet med platsvarumärket och den kommande verktygslådan innebär också att jämställdhet integreras i kommunens marknadsföring, bland annat genom att arbeta med inkluderande bildval, språk och berättelser. Detta

³ Hämtat ur uppföljning av näringslivsarbetet 2024



KALIX KOMMUN

stärker möjligheten att synliggöra ett diversifierat näringsliv och representera både kvinnor och män på ett normmedvetet och icke-stereotypt sätt.

Samtidigt finns förbättringsområden. Ett centralt utvecklingssteg är att införa systematiska metoder för könsuppdelad statistik i uppföljningen av besöksnäring- och platsutvecklingsinsatser. Detta skulle ge en tydligare bild av hur resurser, möjligheter och effekter fördelas mellan kvinnor och män. Ett annat utvecklingsområde är att införa en jämställdhetscheck i planering och prioritering av insatser, för att kartlägga vilka grupper som gynnas och säkerställa att utvecklingsarbetet inte oavsiktligt förstärker ojämställda strukturer.

Det är också viktigt att stärka kopplingen till Agenda 2030, särskilt mål 5 (jämställdhet) och mål 8 (anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt), samt Kalix kommuns egna jämställdhetsmål. Genom att integrera dessa perspektiv tydligare i planering, genomförande och utvärdering kan kommunen säkerställa att utvecklingen av besöksnäringen och platsvarumärket aktivt bidrar till ett mer jämställt och inkluderande Kalix.

I tjänsten,

Birgitta Larsson
Näringslivschef
072-242 79 68



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 32

Dnr KS-2026-00105

Styrgrupp för arbete med funktionshinderspolitiken

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att utse en styrgrupp för arbete med funktionshinderspolitiken.

Styrgruppen ska bestå av 7 personer. Utsedda personer är ordförande från kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden samt en kommunstyrelseledamot från oppositionen. En representant från kommunala pensionärsrådet och en representant från kommunala tillgänglighetsrådet ska bjudas in. Samt att en plats erbjuds till en regionpolitiker.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-22 § 154 att ge socialnämnden i uppdrag att ansöka om statsbidrag via myndigheten för delaktighet för att utveckla det strategiska arbetet med funktionshinderspolitiken och bli modellkommun.

Myndigheten för delaktighet beslutade därefter att bevilja bidrag med 1 030 000 kronor för Kalix kommun för att arbeta riktat med genomförandet av funktionshinderspolitiken.

En styrgrupp behöver utses. Förslagsvis bestående av sju personer för att täcka in samtliga områden. Styrgruppen ska bestå av ordförande från kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden samt en ledamot från oppositionen. En representant från kommunala pensionärsrådet och kommunala tillgänglighetsrådet ska även ingå i styrgruppen. En regionpolitiker ska också bjudas in till styrgruppen.

I enlighet med beslut fattat av Kommunfullmäktige 2025-09-22 § 154 ansvarar socialnämnden för projektet.

Beslutsunderlag

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse - Styrgrupp för arbete med funktionshinderspolitiken

Kanal: Diarie
Från: Erkki Haarala
Skickat: 2026-01-27 09:50:20
Till: KS
Ämne: TTN-2026-00006 TS Dispensansökan dygnsvila räddningstjänsten
Bifogade filer: Protokollsutdrag Tillstånds- och tillsynsnämnden 2026-01-22 § 8.docx

För vidare beslut i KS



Tillstånds- och tillsynsnämnden

§ 8

Dnr TTN-2026-0000617

Dispensansökan dygnsvila Räddningstjänsten

Tillstånds- och tillsynsnämndens beslut

Tillstånds- och tillsynsnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att ansöka om förlängd dispens från reglerna för dygnsvila enligt allmänna bestämmelser (AB) §13 moment 5 och bilaga R, förläggning av planerad arbetstid inom räddningstjänstens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten har efter beslut 3 juli 2024 dispens från reglerna om dygnsvila. Möjlighet finns att ansöka om förlängning av dispensen med beslut i kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten bedriver verksamhet med en dygnet runt bemanning. Arbetstiden för den personal som ingår i utryckningsstyrkorna regleras av tre olika kollektivavtal. Tidigare regelverk har möjliggjort schemaläggning där fasta arbetslag har tjänstgjort under respektive arbetspass (24 timmar). Den schemaläggningen är vald utifrån vikten av att det arbetslag som responderar på olyckorna i största möjliga mån är samövade och har god personkännedom för att säkerställa en god arbetsmiljö och ge bästa möjliga förutsättningar att genomföra effektiva räddningsinsatser.

Utan alternativ förläggning av arbetstiden är möjligheterna begränsade att säkerställa tillgången till personal med räddningsledarkompetens. En kompetens som är begränsad till kollektiven av heltidsanställd personal. Ledningsfunktionerna är nyckelfunktioner som förutom räddningsledarkompetensen alltid måste finnas tillgängliga för att säkerställa kvalitativa riskbedömningar vid genomförande av räddningsinsatser.

En anpassning till gällande kollektivavtal är inte möjlig utan att samtidigt begränsa tillgången till ledningspersonal organisatoriskt och samtidigt öka personalomsättning i arbetsgruppen under arbetspassen då kollektivavtalen med bilaga i grunden är olika. Det senare ökar risken för missförstånd under tidskritiska förhållanden i samband med räddningsinsatser. En anpassning av schema för samtlig personal skulle i stor utsträckning riskera personalomsättning inom kollektiven med heltidsanställd personal men framför allt kollektivet Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) tidigare benämning deltidsbrandmän. Då 70% av utryckningsstyrkorna består av RiB-ansluten personal skulle hög personalomsättning och rekryteringsproblem i väldigt stor utsträckning påverka kommunens förmåga att bedriva säkra och effektiva räddningsinsatser.



Tillstånds- och tillsynsnämnden

Räddningstjänsten har efter tidigare ansökan beviljats dispens efter beslut i Arbetstidsnämnden 3 juli 2024. Beslut om att ansöka om förlängd dispens kan fattas av kommunstyrelsen.

Jämställdhetsanalys

Förslaget till beslut skulle påverka kvinnor och män likvärdigt. Dock är det inga kvinnor anställda förnärvarande som berörs av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokoll från MBL-förhandling 2025-05-19

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 15

Dnr KS-2026-00008

**Ansökan - Medfinansiering Tallkronan (januari-
december 2026)**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att besluta

bevilja Tallkronan kommunal medfinansiering för Boende för äldre av typ trygghetsboende under perioden 1 januari 2026 – 31 december 2026 med 373 342 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2013 att införa kommunal medfinansiering från 1 januari 2014 för fastighetsägare/verksamhetsansvariga som bedriver/startar trygghetsboende där kommunens angivna kriterier är uppfyllda.

Den 19 december 2016 beslutade kommunstyrelsen om kompletteringen att ansökan ska ske på framtagna blankett som undertecknas av behörig firmatecknare samt att eventuella ändringar under den tid ansökan avser, ska meddelas till kommunens handläggare för bl.a. justering av bidrag.

Den 28 september 2020 beslutade kommunfullmäktige att ändra regelverket om medfinansiering, bl.a. ersättningsmodell, ändrad benämning från Trygghetsboende till Boende för äldre av typ trygghetsboende samt ändringen att lägenheterna kan innehas av personer som fyllt 65 år (tidigare 70 år).

Den 29 november 2021 beslutade kommunfullmäktige att revidera villkoren genom att göra följande tillägg till befintligt regelverk:

- Boendet ska erbjuda minst 2 kvadratmeter gemensamhetsyta per lägenhet, mindre avvikelser kan tillåtas.
- Boendet ska ha en trivselskapande person kopplat till sig som har till uppgift att:
Hålla kontakt med de boende.
Skapa gemenskap i boendet.
Ansvara för det sociala innehållet.
Ansvara för att aktiviteter bedrivs, dagligen under vardagar, samt i ansökan om medfinansiering beskriva hur dessa aktiviteter arbetas fram, vilka typer av aktiviteter som bedrivs, i vilken omfattning, av vem och



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
2(2)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

på vilket sätt aktiviteterna kommuniceras med de boende.

Skriftligen, varje år, redovisa genomförda aktiviteter till kommunen.

För att underlätta ansökan har en blankett tagits fram som den sökande ska fylla i där aktivitet ska beskrivas, när den genomförts, hur lång tid den pågick, om den är åter-kommande, hur den arbetats fram och marknadsförts, vem som genomfört aktiviteten, hur många som deltog och vad deltagarna tyckte.

I enlighet med socialnämndens beslut den 10 december 2025, § 163, ansöker social-nämnden om medfinansiering för 15 lägenheter vid Tallkronan, STUDENTEN 24, Gymnasiegatan 14. En tidigare kommunal skolfastighet som är förvärvad av, avstyckad och ombyggd till lägenheter av Staten bostadsomvandling (SBO) och blockförhyrs av Kalix kommun. Ansökan gäller för perioden januari till december 2026 vilket mots-varar en ersättning om 373 342 kr, uppräknad enligt oktoberindex 2025.

Kommunstyrelsens fastighetsavdelning har i uppdrag att bereda ärendet och gör be-dömningen att Tallkronan uppfyller kriterierna för Boende för äldre av typ trygghetsboende.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse - Tallkronan medfinansiering

Protokollsutdrag socialnämnden 2025-12-10, § 163

Bilaga - Tallkronan genomförda aktiviteter

Bilaga - Ansökan kommunal medfinansiering för boendetyper trygghetsboende

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 16

Dnr KS-2025-00372

Ansökan - Medfinansiering Duvan

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att besluta bevilja stiftelsen Kalixbostäder kommunal medfinansiering av boende för äldre av typ trygghetsboende vid kvarteret Duvan, Tallhedsgatan 1 för perioden 1 oktober 2025 – 30 september 2026 med 398 231 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2013 att införa kommunal medfinansiering från 1 januari 2014 för fastighetsägare/verksamhetsansvariga som bedriver/startar trygghetsboende där kommunens angivna kriterier är uppfyllda.

Den 19 december 2016 beslutade kommunstyrelsen om kompletteringen att ansökan ska ske på framtagna blankett som undertecknas av behörig firmatecknare samt att eventuella ändringar under den tid ansökan avser, ska meddelas till kommunens handläggare för bl.a. justering av bidrag.

Den 28 september 2020 beslutade kommunfullmäktige att ändra regelverket om medfinansiering, bl.a. ersättningsmodell, ändrad benämning från Trygghetsboende till Boende för äldre av typ trygghetsboende samt ändringen att lägenheterna kan innehas av personer som fyllt 65 år (tidigare 70 år).

Den 29 november 2021 beslutade kommunfullmäktige att revidera villkoren genom att göra följande tillägg till befintligt regelverk:

- Boendet ska erbjuda minst 2 kvadratmeter gemensamhetsyta per lägenhet, mindre avvikelser kan tillåtas.
- Boendet ska ha en trivselskapande person kopplat till sig som har till uppgift att:
Hålla kontakt med de boende.
Skapa gemenskap i boendet.
Ansvara för det sociala innehållet.
Ansvara för att aktiviteter bedrivs, dagligen under vardagar, samt i ansökan om medfinansiering beskriva hur dessa aktiviteter arbetas fram, vilka typer av aktiviteter som bedrivs, i vilken omfattning, av vem och på vilket sätt aktiviteterna kommuniceras med de boende.



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

Skriftligen, varje år, redovisa genomförda aktiviteter till kommunen.

För att underlätta ansökan har en blankett tagits fram som den sökande ska fylla i där aktivitet ska beskrivas, när den genomförts, hur lång tid den pågick, om den är återkommande, hur den arbetats fram och marknadsförts, vem som genomfört aktiviteten, hur många som deltog och vad deltagarna tyckte.

Kalixbostäder har ansökt om kommunal medfinansiering för boende för äldre av typ trygghetsboende vid kvarteret Duvan. Ansökan avser 16 lägenheter för perioden 1 oktober 2025 – 30 september 2026.

I blankett till ansökan redovisas 15 genomförda aktiviteter där 11 av aktiviteterna är återkommande. Övriga aktiviteter är anpassade efter säsong. Aktiviteterna har arbetats fram genom samråd vid husmöten och genomförda av trygghetsvärden. I de allra flesta fall har mellan 10–15 personer deltagit. Innehållet har varit uppskattat. Dagligen, under vardagar, finns personal som stöd. Ett veckoschema över aktiviteter anslås och har bifogats med ansökan.

Kommunstyrelsens fastighetsavdelning har i uppdrag att bereda ärendet och gör bedömningen att boendet vid kv. Duvan fortsatt uppfyller ställda kriterier.

Med det anses att Kalixbostäder kan beviljas fortsatt kommunal medfinansiering av boendet för äldre av typ trygghetsboende vid kvarteret Duvan, Tallhedsgatan 1 för perioden 1 oktober 2025 – 30 september 2026 med 398 231 kr i enlighet med inkommen ansökan, efter indexuppräkningsindex, oktoberindex 2025.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse - Medfinansiering trygghetsboendet kvarteret Duvan

Bilaga - Uppföljning av genomförda aktiviteter för trygghetsboende Duvan



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 17

Dnr KS-2026-00081

**Ansökan - Medfinansiering Månstrimman (2025-05-01
- 2026-04-30)**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att besluta bevilja Fastigheten Månstrimma AB, Jimmy Westerlund, fortsatt kommunal medfinansiering av boende för äldre av typ trygghetsboende för perioden 1 maj 2025 – 30 april 2026 med 396 104 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2013 att införa kommunal medfinansiering från 1 januari 2014 för fastighetsägare/verksamhetsansvariga som bedriver/startar trygghetsboende där kommunens angivna kriterier är uppfyllda.

Den 19 december 2016 beslutade kommunstyrelsen om kompletteringen att ansökan ska ske på framtagna blankett som undertecknas av behörig firmatecknare samt att eventuella ändringar under den tid ansökan avser, ska meddelas till kommunens handläggare för bland annat justering av bidrag.

Den 28 september 2020 beslutade kommunfullmäktige att ändra regelverket om medfinansiering, bland annat ersättningsmodell, ändrad benämning från Trygghetsboende till Boende för äldre av typ trygghetsboende samt ändringen att lägenheterna kan innehas av personer som fyllt 65 år (tidigare 70 år).

Den 29 november 2021 beslutade kommunfullmäktige att revidera villkoren genom att göra följande tillägg till befintligt regelverk:

- Boendet ska erbjuda minst 2 kvadratmeter gemensamhetsyta per lägenhet, mindre avvikelser kan tillåtas.
- Boendet ska ha en trivselskapande person kopplat till sig som har till uppgift att:
Hålla kontakt med de boende.
Skapa gemenskap i boendet.
Ansvara för det sociala innehållet.
Ansvara för att aktiviteter bedrivs, dagligen under vardagar, samt i ansökan om medfinansiering beskriva hur dessa aktiviteter arbetas fram, vilka typer av aktiviteter som bedrivs, i vilken omfattning, av vem och



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

på vilket sätt aktiviteterna kommuniceras med de boende.

Skriftligen, varje år, redovisa genomförda aktiviteter till kommunen.

För att underlätta ansökan har en blankett tagits fram som den sökande ska fylla i där aktivitet ska beskrivas, när den genomförts, hur lång tid den pågick, om den är återkommande, hur den arbetats fram och marknadsförts, vem som genomfört aktiviteten, hur många som deltog och vad deltagarna tyckte.

Fastigheten Månstrimman AB har ansökt om kommunal medfinansiering för boende för äldre av typ trygghetsboende vid Månstrimman, Töre. Ansökan avser 16 lägenheter för perioden 1 maj 2025 – 30 april 2026.

I blankett till ansökan redovisas 15 genomförda aktiviteter där 14 av aktiviteterna är temabaserade av engångskaraktär med övervägande musiktema. Aktiviteterna har arbetats fram tillsammans med egen trygghetsvård (aktiviteten trygghetsnärvaro) och övriga aktiviteter tillsammans med ABF. Antalet deltagare varierar från 9 till 22. Innehållet har varit uppskattat. Dagligen, under vardagar, finns personal som stöd.

Kommunstyrelsens fastighetsavdelning har i uppdrag att bereda ärendet och gör bedömningen att boendet vid Fastigheten Månstrimman AB fortsatt uppfyller ställda kriterier.

Med det anses att Fastigheten Månstrimman AB kan beviljas fortsatt kommunal medfinansiering av boendet för äldre av typ trygghetsboende för perioden 1 maj 2025 – 30 april 2026 med 396 104 kr i enlighet med inkommen ansökan, efter indexuppräkningsindex, oktoberindex 2024 och 2025.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse - Månstrimman medfinansiering

Blankett - Uppföljning av genomförda aktiviteter



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-02-23

Diarienummer

2022-000XX 70

Förvaltning

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Uppföljning av Samhällsbyggnadsnämndens internkontroll 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna uppföljning av internkontroll 2025 för Samhällsbyggnadsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll och utgår från en analys av vilka områden som har hög risk för att fel kan begås samt vart fel av väsentlig art uppstår. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden. Samhällsbyggnadsnämndens kontrollområden är desamma som de sju kommunövergripande områdena som redovisas i nedan tabell. Se bilaga för rapporten Kommunövergripande internkontroll 2025 Samhällsbyggnadsnämnden där kontrollmoment och kontrollmetod samt resultat redovisas mer detaljerat, inklusive kommentar till resultatet och förslag till åtgärd.

Sammanfattning av ärendet

Kontrollen har resulterat i 100 % korrekt utfall i fyra av de sju kommunövergripande områdena:

Krisberedskap och civilt försvar	95%
Avtal och upphandlingar, säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att avtalade villkor följs	60%/100%
Avtal och upphandlingar, säkerställa att leverantörsfakturor som kommunen mottar betalas i tid	100%



Redovisning/hantering av moms	100%
Kommunal redovisning	100%
Policy, regler och riktlinjer i författningssamlingen	70%
Kommunallagens efterlevnad, delegationsbeslut	100%

Områdena korrekt rapporterad pension och hantering av bisyssla kontrolleras och redovisas för hela kommunen i uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll 2025.

Jämställdhetsanalys

Ärendet är neutralt ur jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Bilaga Uppföljning Samhällsbyggnadsnämndens internkontroll 2025.

I tjänsten

Sandra Ahlbäck
Förvaltningsekonom



KALIX KOMMUN

Förvaltning

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-03-04

Diarienummer

2025-00540

Uppföljning av Kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna uppföljning av internkontrollplan 2025 samt föreslagna åtgärder enligt bilaga 1 för Kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll och utgår från en analys av vilka områden som har hög risk för att fel kan begås samt vart fel av väsentlig art uppstår. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden. Kommunstyrelsens kontrollområden är desamma som de åtta kommunövergripande områdena som redovisas i nedan tabell. Se bilaga 1 för rapporten *Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025* där kontrollmoment och -metod samt resultat redovisas mer detaljerat, inklusive kommentar till resultatet och förslag till åtgärd.

Sammanfattning av ärendet

Kontrollen har resulterat i 100 % korrekt utfall i fyra av de åtta kommunövergripande områdena, i övrigt finns avvikelser enligt nedan tabell:

Kontrollområde	%	Kommentar till %
Krisberedskap och civilt försvar	90 %	Bedömt resultat
Avtal och upphandlingar	50 % 100 %	1/2 Ett av två stickprov är korrekt 10/10 Tio korrekta stickprov av tio



Redovisning/hantering av moms	100 %	10/10 Tio korrekta stickprov av tio
Kommunal redovisning	100 %	15/15 Femton korrekta stickprov av femton
Författningssamlingen aktuell	66 %	2/3 Två korrekta stickprov av tre
Delegationsbeslut/brådslande ärenden	80 %	4/5 Fyra korrekta stickprov av fem
Korrekt rapporterad pension	100 %	25/25 Tjugofem korrekta stickprov av tjugofem
Hantering av bisyssla	100 %	22/22 Samtliga ärenden är kontrollerade

Jämställdhetsanalys

Ärendet är neutralt ur jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Kommunövergripande internkontroll 2025 (Kommunstyrelsen).

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-65015

Jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(1)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 23

Dnr KS-2026-00107

Bokslut 2025 - Jävsnämnden

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att godkänna Jävsnämndens årsredovisning med verksamhetsberättelse för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en årsredovisning med verksamhetsberättelse för år 2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse - Jävsnämnden
årsredovisning 2025

Bilaga: Årsredovisning 2025 - Jävsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(1)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 24

Dnr KS-2026-00108

Bokslut 2025 - Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att

- godkänna Samhällsbyggnadsnämndens årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse och måluppföljning för år 2025
- godkänna Samhällsbyggnadsnämndens årsrapport för VA för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en årsredovisning med verksamhetsberättelse och måluppföljning för år 2025 samt en årsrapport för VA för år 2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse - Samhällsbyggnadsnämndens årsredovisning 2025

Bilaga: Årsredovisning 2025 - Samhällsbyggnadsnämnd

Bilaga: Årsrapport VA 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(1)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 25

Dnr KS-2026-00109

Bokslut 2025 - Fritids- och kulturnämnden

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att godkänna Fritids- och kulturnämndens årsredovisning med verksamhetsberättelse och måluppföljning för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en årsredovisning med verksamhetsberättelse och måluppföljning för år 2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse - Fritids- och kulturnämndens årsredovisning 2025

Bilaga: Årsredovisning 2025 - Fritids- och kulturnämnd

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(1)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 26

Dnr KS-2026-00110

Bokslut 2025 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att godkänna Kommunstyrelsens årsredovisning 2025 inklusive kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och måluppföljning enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 11 kap §§ 19–21 ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning för år 2025 efter att styrelsen har fått övriga nämnders redovisningar. Kommunstyrelsen ska överlämna den till kommunfullmäktige och revisorerna senast den 15 april 2025. Detta ärende behandlar kommunstyrelsens egen redovisning som därmed ingår i Kalix kommuns årsredovisning som kommunfullmäktige ska behandla för godkännande den 27 april 2026.

Kommunstyrelsens driftredovisning visar ett resultat per 31 december 2025 på 81,5 mnkr. Årsbudgeten är 83,6 mnkr. Resultatet innebär en positiv budgetavvikelse med 2,1 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Årsredovisning KS 2025.

Bilaga: Årsredovisning 2025 - Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(1)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 27

Dnr KS-2026-00111

Bokslut 2025 - Revision

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att besluta anta Revisionens årsredovisning 2025 inklusive Revisionens verksamhetsberättelse enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 11 kap §§ 19–21 ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning för år 2025 efter att styrelsen har fått övriga nämnders redovisningar. Kommunstyrelsen ska överlämna den till kommunfullmäktige och revisorerna senast den 15 april 2025. Detta ärende behandlar revisionens redovisning som därmed ingår i Kalix kommuns årsredovisning som kommunfullmäktige ska behandla för godkännande den 27 april 2026.

Revisionens driftredovisning visar ett resultat per 31 december 2025 på 1,3 mnkr. Årsbudgeten är 1,3 mnkr. Resultatet innebär ingen budgetavvikelse (-7 tkr).

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Årsredovisning Revisionen 2025.

Bilaga: Årsredovisning 2025 - Revision.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(1)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 28

Dnr KS-2026-00113

Bokslut 2025 - Överförmyndare

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att besluta anta Överförmyndarens årsredovisning 2025 inklusive Överförmyndarens verksamhetsberättelse enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 11 kap §§ 19–21 ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning för år 2025 efter att styrelsen har fått övriga nämnders redovisningar. Kommunstyrelsen ska överlämna den till kommunfullmäktige och revisorerna senast den 15 april 2026. Detta ärende behandlar revisionens redovisning som därmed ingår i Kalix kommuns årsredovisning som kommunfullmäktige ska behandla för godkännande den 27 april 2026.

Överförmyndarens driftredovisning visar ett resultat per 31 december 2025 på 1,9 mnkr. Årsbudgeten är 1,9 mnkr. Resultatet innebär ingen budgetavvikelse (+37 tkr).

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Årsredovisning Överförmyndaren 2025.

Bilaga: Årsredovisning 2025 - Överförmyndare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(1)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 18

Dnr KS-2026-0007304

Internbudget 2026 - Revision

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott tar del av och rekommenderar kommunstyrelsen att besluta godkänna förslag till fördelning av internbudget 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 16 juni 2025 beslutat om fördelning av nämndernas driftramar för 2026.

Fördelning av internbudget 2026 föreslås enligt nedan, belopp i tkr:

Avdelning	Budget 2025	Förändring särskilda anslag	Kompensation prisökningar/satsningar	Effektiviseringar	Lönepott 2026	Övriga förändringar	Omorganisation, flytt av budget	Förändring avskrivningar	Budget 2026
Revision	1 275	0,0	0,0	0,0	31	-6	0,0	0,0	1 300
Total	1 275	0,0	0,0	0,0	31	-6	0,0	0,0	1 300

Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse - Revision internbudget 2026

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(1)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 19

Dnr KS-2026-00072

Internbudget 2026 - Överförmyndare

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott tar del av och rekommenderar kommunstyrelsen att besluta godkänna förslag till fördelning av internbudget 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 16 juni 2025 beslutat om fördelning av nämndernas driftramar för 2026.

Fördelning av internbudget 2026 föreslås enligt nedan, belopp i tkr:

Avdelning	Budget 2025	Förändring särskilda anslag	Kompensation prisökningar/satsningar	Effektiviseringar	Lönepott 2026	Övriga förändringar	Omorganisation, flytt av budget	Förändring avskrivningar	Budget 2026
Överförmyndare	1 923	0,0	0,0	0,0	46	31	0,0	0,0	2 000
Total	1 923	0,0	0,0	0,0	46	31	0,0	0,0	2 000

Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse - Överförmyndare internbudget 2026

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(3)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 21

Dnr KS-2025-00537

Internbudget 2026 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott tar del av och rekommenderar kommunstyrelsen att besluta godkänna förslag till fördelning av internbudget 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 16 juni 2025 beslutat om fördelning av nämndernas driftramar för 2026 samt 24 november 2025 fattat beslut om budgetöverföringar till följd av kommunens omorganisation där Samhällsbyggnadsnämnden, Jävsnämnden och Fritids- och kulturnämnden upphör.

Fördelning av internbudget 2026 för skattefinansierad verksamhet föreslås enligt nedan, belopp i tkr:

Avdelning	Budget 2025	Förändring särskilda anslag	Kompensation prisökningar/satsningar	Effektiviseringar, enl. KF beslut budget 2026	Lönepott 2026/del i lönepott 2026	Övriga förändringar	Omorganisation, flytt av budget	Förändring avskrivningar	Budget 2026
Kommunfullmäktige	2 206,4	0,0	0,0	0,0	0,0	-6,4	0,0	0,0	2 200
Kommunstyrelsen	8 515,3	0,0	0,0	-25,3	1383**	14,4	0,0	0,0	9 887,4
KS till förfogande	2 000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000
Kommundirektör	12 575,7	3 700	0,0	0,0	0,0	-109,3	8 468,4***	36,3	24 671,1
Utveckling & tillväxt	70 868,4	-1 825	0,0	-3 385,2	759	125,5	-18 899,2	27,7	47 671,2
Stab	40 952,2	-450	3 975	-1 099	0	489,5	0	-1 597	42 277,7
Teknisk försörjning	58 729,6	-1 450	1 500	-700	116	0,0	0,0	1 299	59 495,1
Fastighet	15 506,6	0,0	0,0	0,0	894	-300	17 220,8	2 723	36 044,4
Total									224 247

För taxefinansierade verksamheten Renhållning föreslås följande resultatbudget 2026:

Resultatbudget Renhållning 2026 (tkr)	
Verksamhetens intäkter	26 617
Verksamhetens kostnader	-24 195
Avskrivningar	-1 938
Verksamhetens nettokostnader	484
Finansnetto	-39

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
2(3)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Internränta	-445
Årets resultat	0

För taxefinansierade verksamheten Vatten och Avlopp föreslås följande resultatbudget och balansbudget 2026:

Resultatbudget Vatten och Avlopp 2026 (tkr)	
Verksamhetens intäkter	53 620
Verksamhetens kostnader	-35 555
Avskrivningar	-11 140
Verksamhetens nettokostnader	6 925
Finansnetto	6
Internränta	-6 931
Årets resultat	0

Balansbudget Vatten och avlopp 2026 (tkr)	
Anläggningstillgångar	326 139
Beräknade likvida medel	12 507
Omsättningstillgångar	17 427
Summa tillgångar	356 073
Eget kapital	-6 120*
Årets förändring	0
Summa eget kapital	-6 120
Avsättningar	633
Lån av kommunen	289 472*
Lån bank	40 000*
Övriga långfristiga skulder	3 564
Övriga kortfristiga skulder	28 524
Summa skulder	361 560
Summa Eget kapital, avsättningar o skulder	356 073

*Beloppen justerade utifrån utfall 2025.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
3(3)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

** Avser del av 2026 års lönepott avseende kommunstyrelsen i dess form fram till 2025-12-31 som kommer omfördelas när löneökningarna blir kända.

*** innehåller poster som:

- avser del av 2026 års lönepott avseende Fritids- och kulturnämnden i dess form fram till 2025-12-31 samt avseende samhällsplaneringsenheten, teknisk försörjning och fastighetsavdelningen och kommer omfördelas när löneökningarna blir kända.
- avser budget för IT-tjänstekatalogen fördelad till f.d. Fritids- och kulturnämnden samt Samhällsbyggnadsnämnden och kommer omfördelas till enhet kultur och fritid, samhällsplaneringsenheten, teknisk försörjning, fastighetsavdelningen, bygg och miljö samt räddningstjänsten.
- avser kvarvarande budget avseende den politiska organisationen för de nämnder som upphört per 2025-12-31 (Samhällsbyggnadsnämnden, Fritids- och kulturnämnden samt Jävsnämnden).

Bilaga 1: information om mer detaljerad fördelning av avdelningarnas ramar.

Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Sandra Ahlbäcks tjänsteskrivelse -
Kommunstyrelsens internbudget 2026

Protokollsutdrag Fritids-och kulturnämnden 2025-12-11, § 88

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-09, § 165

Bilaga 1 - Kommunstyrelsens internbudget 2026

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(2)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 29

Dnr KS-2026-00114

Budgetberedning 2027

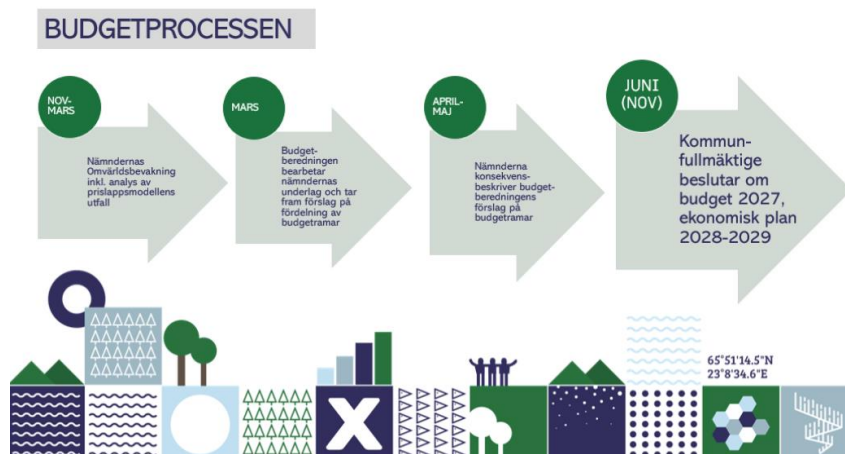
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att besluta godkänna kommunledningsförvaltningens redovisning i varje avdelnings bilaga Budgetberedning 2027 inom Kommunstyrelsens budgettram inför kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

I november 2025 beslutade kommunstyrelsen om budgetdirektiv och tidplan inför budgetprocess- och beslut för år 2027 samt ekonomisk plan 2028–2029 (dnr 2025–00431).

Det steg i budgetprocessen som detta ärende gäller sker mellan november 2025-mars 2026 och ska beslutas av kommunstyrelsen senast under mars. Därefter tar nästkommande steg vid enligt nedan processbild:



Kommunfullmäktige beslutade i november 2025 om en ny nämndsorganisation (dnr 2025–00243, 2025–00429), vilket innebär att anpassning inom tjänstemannaorganisationen pågår samtidigt som budgetprocessen. Av den anledningen finns tre beslutsbilagor, en för avdelningen Utveckling & Tillväxt, en för avdelningen Staben och en bilaga för de två avdelningarna Fastighet samt Teknisk Försörjning. Samtliga fyra avdelningar ingår i kommunledningsförvaltningen och den budgettram som Kommunstyrelsen förfogar över. Inom kommunledningsförvaltningen finns två ytterligare avdelningar; Bygg och Miljö samt Räddningstjänsten, men de verksamheternas budget

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
2(2)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

bestämmer Tillstånds- och tillsynsnämnden över och därmed beslutar den nämnden även om motsvarande dokument för de två avdelningarna.

De tre beslutsbilagorna har förvaltningen tagit fram utifrån anvisningar som utgår från budgetdirektiven inför budgetprocessen (dnr 2025-00431). Bilagorna går sedan vidare till budgetberedningen och utgör underlag till budgetberedningens förslag till drifts- och investeringsramar som kommunstyrelsen och nämnder får konsekvensbeskriva under april-början på maj 2026 innan det slutgiltiga förslaget till beslut om fördelning av kommunens budget, finansiella mål, skattesats samt ram för upplåning bereds av kommunstyrelsen i början på juni inför kommunfullmäktiges beslut i mitten på juni. År 2026 är ett valår och det innebär att budgetbeslutet tas upp på nytt i november 2026 av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens Budgetberedning 2027

Bilaga: Budgetberedning 2027 - Staben

Bilaga: Budgetberedning 2027 - Utveckling och Tillväxt

Bilaga: Budgetberedning 2027 - Fastighet och Teknisk försörjning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
1(1)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 31

Dnr KS-2026-00103

Revidering - ANDTS-plan 2026

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar, att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna en revidering av den Kommunövergripande ANDTS planen.

Sammanfattning av ärendet

Huvudsyftet med handlingsplanen är att utifrån ett medborgerligt och samhällsinriktat perspektiv nå en samsyn kring hur det förebyggande arbetet kan uppnås i Kalix. Vår strävan är att nå en tydligare mer enhetlig organisation som syftar till samverkan, effektiv kommunikation och rationella beslut rörande ANDTS, därför föreslås en revidering på att stärka uppföljningsstrukturen, tydliggöra mål och indikatorer samt integrera perspektiv som jämlikhet, tillgänglighet, barnrätt och stöd till anhöriga.

Beslutsunderlag

Trygghet- och preventionssamordnare Malin Åkvists tjänsteskrivelse - Revidering ANDTS

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 30

Dnr KS-2025-00461

Uppföljning - ANDTS-plan 2025

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen av ANDTS-plan för Kalix kommun.

Sammanfattning av ärendet

Den 15 december 2025 beslutade kommunstyrelsen att återemittera ärendet för vidare handläggning. Kommunstyrelsen efterfrågade en analys av den totala ANDTS-planen, utifrån bland annat ett barnperspektiv och barnkonventionen, varav uppföljningen nu är kompletterad.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 november 2021 att anta en kommunövergripande handlingsplan i ANDTS. ANDTS-planens (Alkohol, Narkotika, Dopning, Tobak och Spel) syftet är att stärka det förebyggande och hälsofrämjande arbetet i hela kommunen, med särskilt fokus på barn och ungdomar. Planen ska bidra till en god och jämlik folkhälsa genom att minska riskerna för missbruk och främja hälsosamma levnadsvanor.

Ett centralt mål är att förankra de alkohol- och drogpolitiska frågorna i kommunens verksamheter och engagera så många som möjligt i det förebyggande arbetet. Planen uttrycker kommunens politiska vilja att arbeta långsiktigt och systematiskt för en bättre folkhälsa.

Den alkohol- och drogpolitiska delen av planen utgår från att minskad totalkonsumtion av alkohol leder till lägre skadenivåer. Därför ska planen fungera som ett vägledande och samordnande dokument för alla kommunala myndigheter och förvaltningar. Den ska även vara ett verktyg för att initiera och utveckla drogförebyggande insatser i alla delar av verksamheten.

ANDTS-planen omfattar även arbete mot spelmissbruk. Kommunen har, tillsammans med Region Norrbotten, ett ansvar att förebygga och motverka spel om pengar samt att ge stöd till barn och unga som lever med närstående med spelberoende.

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att skapa samsyn och samverkan kring ett effektivt ANDTS-arbete, samt att bygga upp en tydligare och mer enhetlig organisation som möjliggör god kommunikation, rationella beslut och ett gemensamt ansvar för folkhälsan i Kalix kommun.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-16

Sida
2(2)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Beslutsunderlag

Bilaga: Uppföljning av ANDTS planen

Protokollsutdrag KS 2025-12-15, § 199

Trygghet- och preventionssamordnare Malin Åkvists tjänsteskrivelse -
Uppföljning av ANDTS-plan för Kalix kommun 2025.

Uppföljning – Samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning – Utbildningsnämnden

Uppföljning – Fritids- och kulturnämnden

Uppföljning – Socialnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

§ 33

Dnr KS-2024-0054000

Hållbarhetsprogram

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsen arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå att kommunfullmäktige beslutar anta förslaget till Hållbarhetsprogram för Kalix kommunkoncern.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog i budgetberedningen 2025 till kommunstyrelsen att utreda och stärka styrningen av kommunens hållbarhetsarbete. Det är utifrån det uppdraget som förslaget till hållbarhetsprogram tagits fram samt revideringen av hållbarhetspolicyn gjorts.

Förslaget till hållbarhetsprogram tar avstamp från kommunens övergripande hållbarhetsmål: Tillsammans tar vi ansvar för människa, miljö och vår gemensamma natur. Det gör vi genom att nyttja Agenda 2030 som ett verktyg för att nå ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart samhälle.

Hållbarhetsprogrammet är underställt kommunens hållbarhetspolicy och syftet med programmet är att ytterligare tydliggöra vilka områden som är prioriterade i kommunkoncernen samt vilka framgångsfaktorer som spelar roll för koncernens hållbarhetsarbete.

Genomförande Hållbarhetsstrategen är den som ansvarar för den övergripande samordningen, det vill säga driver på, håller ihop och följer upp koncernens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsarbetet kräver ett brett genomförande och i hela koncernen och där både förtroendevalda och medarbetare bidrar utifrån sitt uppdrag och förutsättningar.

Hållbarhetsstrategen utgör tillsammans med den övergripande hållbarhetsgruppen ett stöd för verksamheterna, exempelvis som ett kunskapsstöd och hjälper till att skapa förutsättningar samt leder arbetet genom att initiera processer och uppföljningar av desamma för att uppnå hållbarhetsprogrammets ambitioner och kommunfullmäktiges mål och visioner för kommunen senast år 2040.

Efter hållbarhetsprogrammets antagande kommer den övergripande hållbarhetsgruppen att arbeta med genomförande, samordning och uppföljning av hållbarhetsprogrammet.

En redovisning av hur hållbarhetsarbetet fortskrider görs årligen i kommunfullmäktige. Nedan beskrivs hur hållbarhetsarbetet ska genomföras under 2026.



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

1. Presentation av kommunens styrdokument för hållbarhet i början av 2026. Återkoppling från hållbarhetsbokslutet och den utvärdering som görs där.

Dessutom är det bra att redan nu börja fundera på vad som görs idag och hur detta kan utvecklas ytterligare samt vad som kan vara kostnadsdrivande och som därmed behöver vara med i kommande budgetberedning.

2. Diskussion och workshop om utvecklingsområdena och framgångsinsatserna. Vad innebär detta för respektive verksamhet?

Möjliga aktiviteter och indikatorer, gärna förberedelse för hur det ska följas upp.

3. Hösten 2026 görs en uppföljning av aktiviteter och utvärdering av resultatet, i den mån det är möjligt. Hur ändrar vi riktning om det är så att vi ser att vi inte styr åt rätt håll? Det knyter också an till omvärldsbevakningen i budgetberedningen.

Återkoppling från hållbarhetsbokslutet och den utvärdering som görs där.

4. 2027, uppstart av nya tillkommande kostnadsdrivande aktiviteter samt fortsättning av pågående aktiviteter.

Återkoppling från hållbarhetsbokslutet och dess utvärdering.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-09-15, § 75

Hållbarhetsprogram 2025-08-20

Tjänsteskrivelse - Hållbarhetsprogram



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-02-18

Diarienummer

2025-00255

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Svar på motion om kommunkansliet som blev kommunstyrelsens kansli och nu...

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl-Otto Gählman (FiK) föreslår i en motion till fullmäktige 16 juni 2025 att;

- Ändra namnet på kommunstyrelsens kansli till kommunkansliet

Motionären uppger att kommunkansliet under förra kommunalrådets tid ändrade namn till kommunstyrelsens kansli men inte kunnat finna hur det har gått till.

Kommunledningsförvaltningen lämnar följande svar:

Kommunstyrelsen beslutade 26 maj 2025 §80 om en gemensam nämndadministration/kansli. Den nya enheten placerades under kommunledningsförvaltningen och införlivades 1 januari 2026.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 november 2025 §192 om kommunövergripande nämnds- och förvaltningsorganisation. Utifrån det arbetet som letts av kommundirektören gällande omorganisationen heter sagda enhet kansli.

Mot bakgrund av detta föreslås därför att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.



KALIX KOMMUN

2026-03-04

Dnr: 2025-00255

Beslutsunderlag

Klicka här för att ange beslutsunderlag.

I tjänsten

Jenni Yli

Kanslichef

0923-650 06

jenni.yli@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-02-18

Diarienummer

2025-00479

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Svar på motion Det gäller att vara uppdaterad (kalix.se)!

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Beskrivning av ärendet

Carl-Otto Gählman (FIK) föreslår i en motion till fullmäktige 24 november 2025 att;

- Rensa och uppdatera bland politiskt beslutade styrdokument

Kommunledningsförvaltningen lämnar följande svar:

När ett styrdokument har skapats och antagits ska det också införlivas i kommunens författningssamling. Av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för styrdokument, 27 november 2023 §190, framgår att alla styrdokument i Kalix kommun ska ha en dokumentansvarig tjänsteperson som bär det yttersta ansvaret för dokumentet. Den dokumentansvarige ansvarar för att:

- Se till att dokument hålls aktuellt och vid behov anpassas till förändringar i lagar och andra styrdokument som påverkar styrdokumentets verksamhetsområde
- Se över dokumentet regelbundet och minst i samband med den årliga aktualitetsprövningen och översynen i början av varje mandatperiod
- Kommunicera och förankra styrdokumentet inom organisationen/verksamheten
- Se till att dokumentet implementeras. Aktiverande styrdokument ska dessutom involveras i kommunens verksamhetsplanering



- Ansvara för att publiceringen sker av styrdokument i författningssamlingen på kommunens hemsida sedan det antagits och ansvara för att dokumentet tas bort från författningssamlingen när det upphör att gälla.

Trots riktlinjer för styrdokument är delar av informationen på kommunens webbplats inte är tillräckligt aktuell eller strukturerad. Detta gäller särskilt äldre styrdokument och beslutsunderlag. De bakomliggande orsakerna är främst otydliga eller otillräckliga rutiner samt ett oklart ansvar för vem som äger och förvaltar informationen.

Kommunikationsfunktionen har under långt tid lyft frågan om att gammal och inaktuell information fortfarande ligger kvar, både på webbsidor och dokument. Samtidigt saknar enskilda tjänstepersoner mandat att på eget initiativ ta bort eller ändra publicerat material, för detta krävs ett tydligt och uttalat chefsansvar, där varje verksamhet ansvarar för att informationen är korrekt, aktuell och relevant samt att sådant som inte längre gäller också tas bort. Senast i oktober 2025 genomförde kommunikationsfunktionen ytterligare en uppmaning till en organisationsövergripande inventering av publicerade dokument dock med ett icke önskvärt utfall, vilket också påvisar att arbetet behöver styras och följas upp med ett ännu tydligare ledningsansvar som inte kan bygga på frivillighet.

Utöver att hålla dokument som publiceras aktuella, ska samtliga dokument som publicerats efter 23 september 2018 uppfylla kraven i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Detta ställer krav på systematik, ansvar och kontinuerlig uppföljning. Vid granskning från Digg, Myndigheten för digital förvaltning, finns också en ekonomisk risk. Exempelvis förelades Pajalabostäder i mars 2023 ett vite på 1,1 miljoner kronor på grund av bristande digital tillgänglighet.

Ett strukturerat och långsiktigt arbete med att rensa, uppdatera och tydliggöra ansvar för kommunens publicerade information är nödvändig. Ur rättssäkerhets-, tillgänglighets och förtroendeperspektiv.

Mot bakgrund av ovan föreslås därför att kommunfullmäktige bifaller motionen.

I tjänsten

Jenni Yli
Kanslichef
0923-650 06
jenni.yli@kalix.se