



Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 27 maj 2024 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

Sammanträdet öppnar kl 11:00 för allmänheten.

Ärende

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av ärendelista
4. Information (till kl 11:00)
5. Meddelanden 24-05-27
Dnr 2024-00198 101
6. Redovisning av delegerade ärenden
7. Informationssäkerhetssamordnare
Dnr 2024-00227 16
8. Granskning av ekonomistyrning inom Kalix kommun (Handlingar läggs till så snart de är klara)
Dnr 2024-00062 04
9. Medfinansiering för trygghetsvärd på Tallkronan - ansökan januari-december 2024
Dnr 2024-00001 04
10. Konsekvensbeskrivning för kommunstyrelsen - budget 2025 samt plan 2026-2027
Dnr 2024-00197 04
11. Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2024
Dnr 2024-00195 04
12. Prognosrapport kommunen januari-april 2024 (helårsprognos)
Dnr 2024-00196 04



Ärende

13. Budget 2025 - ekonomisk plan 2026-2027, skattesats 2025, utgiftstak 2025
(Handlingar läggs till så snart de är klara)
Dnr 2023-00477 04
14. Omfördelning av kvarvarande tilldelade medel för anpassningar
produktionskök - kostenheten (Handlingar läggs till så snart de är klara)
Dnr 2024-00235 00
15. Planeringsstrategi översiktsplan för Kalix kommun
Dnr 2024-00179 00
16. Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan 2023
Dnr 2023-00511
17. Samverkansavtal med kommuner i Östra Norrbotten gällande
gymnasieskolan utifrån förändringar i skollagen
Dnr 2024-00160 005
18. Samverkansavtal med andra kommuner gällande vuxenutbildningen utifrån
förändring i skollagen 2023-07-01
Dnr 2024-00167 101
19. Samverkansavtal - Gemensam gymnasieantagning med Antagning Nord
Dnr 2024-00209 005
20. Motionssvar - Kalix kommun måste följa lagen för demokratins skull
(kommunens anslagstavla)
Dnr 2023-00186 103

Maria Kruukka-Olsson
Nämndsekreterare



2024-05-27

KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2024-00168
Protokoll med bilagor från Filmpool Nords årsstämma den 11 april 2024.
- 2 Dnr 2024-00210
Protokoll med bilagor från Norrbotten AB:s årsstämma den 15 april 2024.
- 3 Dnr 2024-00211
Protokoll från KPR och KTR den 12 mars 2024.
- 4 Dnr 2024-00155
Protokoll från Investeringar i Norrbotten AB den 11 april 2024.
- 5 Dnr 2024-00217
Förvaltningsrätten i Luleå har den 3 maj 2024 beslutat avvisa Linda Frohms överklagande ang detaljplan för del av Strandängarna, kalix 4:13.
- 6 Dnr 2024-00156
Protokoll från Energikontor Norr AB den 11 april 2024.



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2024-05-27

Redovisning delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-7.

Beskrivning av ärendet

Till service- och kommunikationsenheten har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

- 1
Stab kansli meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.
- 2
Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.
- 3
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 maj 2024, § 41-45.
- 4
Dnr 2018-00481
Jenni Yli, enhetschef för Service- och kommunikationsenheten har den 19 april 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10. 1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat tilläggsavtal med Quickchannel – 40h textningskrediter. Kalix kommun har avtal med Quickchannel AB som arbetar med att skapa, hantera och dela video-on-demand eller live. Textningskrediterna är en programvara som automattextar kommunfullmäktiges sammanträden.
- 5
Dnr 2024-00192
Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson (S) har den 24 april 2024, beslutat enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1 - Beslut i brådskande ärende, att Visma Pro-ceedo AB (559271-3704) antas som leverantör av E-handels- och fakturahanterings-system. Avtalsperiod om fyra år med möjlighet till förlängning av avtalet med två år per gång, dock högst 10 år.
- 6
Dnr 2024-00194
Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson (S) har den 6 maj 2024, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1 - Beslut i brådskande ärende, i yttrande till länsstyrelsen beslutat att kommunen har inget att invända mot höjning av högst tillåtna renantal i Ängeså sambeby.
- 7
Dnr 2024-00214
Susanne Andersson, kommunstyrelsens ordförande har den 6 maj 2024, enligt kommunstyrelsens delegationsordning 5.1 Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid bolags- och föreningsstämmor i företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, utfärdat fullmakt för Mikael Engren (S) till årsstämma i Industriellt Utvecklingscentrum Norr AB den 16 maj 2024.



**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 46

Dnr 2024-00227 16

Informationssäkerhetssamordnare

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar tillföra medel för en informationssäkerhetssamordnare med placering på Säkerhetsenheten.

Medel för år 2024 anslås från ansvar 11925 verksamhet 27510/27511
För år 2025 och framåt uppdras budgetberedningen att komplettera budgeten med 350 tkr.

Beskrivning av ärendet

Patrik Fallström, säkerhetschef meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2024, att nästan varje dag kan vi läsa om hur kommuner, regioner och myndigheter som har drabbats av cyberangrepp med stora konsekvenser på deras samhällsviktiga verksamheter. Vi själva drabbades av ett cyberangrepp med stor påverkan under lång tid.

Metoder och verktyg för cyberangrepp utvecklas ständigt och hotaktörernas spelplan förändras i takt med teknikutvecklingen. Vi som kommun måste hålla takten i vårt säkerhetsarbete för att skydda vår information och möjlighet att kommunicera.

Information är värdefullt och behöver skyddas efter behov. En del av vår information är särskilt värdefull, ibland till och med livsviktig, för vår kommun och för den enskilda människan. Därför behöver den viktiga informationen skyddas så att den alltid finns när vi behöver den, och att vi kan lita på att den är riktig. Ett bra informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för effektiv och korrekt informationshantering. Detta skapar förtroende både inom och utanför vår kommun.

Ansaret för informationssäkerheten är kopplat till varje nämnd/styrelse för att sedan delegeras vidare på verksamhetsnivå inom respektive förvaltning. Det betyder att varje person som är ansvarig för en verksamhet också är ansvarig för informationssäkerheten i dennes verksamhet.

Verksamheterna behöver ett övergripande stöd och kunskap för att komma vidare i arbetet med informationssäkerhet. Därför föreslås att Kommunstyrelsen tillför medel för en informationssäkerhetssamordnare som organisatoriskt kommer att placeras i säkerhetsenheten.

Informationssäkerhetssamordnaren kommer få som uppgift att stödja förvaltningarnas verksamheter i informationssäkerhetsfrågor och andra frågor som rör lagar och regler som styr informationshanteringen. Vidare samordnar funktionen förvaltningens strategiska och operativa arbete inom informationssäkerhet utifrån kommunens anvisningar och beslutade inriktningar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
10(14)

Sammanträdesdatum
2024-05-13

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

och ramverk. Uppdragets progression kommer sedan att rapporteras direkt till Centrala ledningsgruppen.

Funktionen kommer att uppbära ansvaret att upprätta, implementera och uppdatera kommunens styrdokument, riktlinjer och ramverk inom området informationssäkerhet. Ska även ansvara för att bedriva det nödvändiga förändringsarbetet i förvaltningarnas hantering av information och tillsammans med verksamheterna genomföra informationssäkerhetsklassningar av kommunens information. Informationssäkerhetssamordnaren ska även stödja verksamheterna med att upprätta åtgärdsplaner för skydd av informationen. Arbetsrollen kräver en god samverkan internt inom kommunens samtliga förvaltningar och bolag men även externt mot andra kommuner, regionen och myndigheter. Informationssäkerhetssamordnaren kommer att arbeta nära IT-enheten för att uppnå högsta möjliga effekt kopplat till kommunens satsningar inom IT-säkerheten.

Vidare kommer funktionen ansvara för att implementera och följa upp NIS-direktiven samt att följa upp och utreda incidenter. Även bevakning av förändringar i lagstiftningen och händelser i omvärlden och utbildningar av chefer och medarbetare kommer funktionen ansvara för.

Finansiering

Tjänsten kommer att finansieras dels av medel som tillförs av kommunstyrelsen enligt detta förslag till beslut, dels av den statliga ersättningen som Säkerhetsenheten erhåller för arbetet med civil beredskap. Medel för år 2024 föreslås anslås från ansvar 11925 verksamhet 27510/27511. För år 2025 och framåt föreslås att budgetberedningen uppdras att komplettera budgeten med 350 tkr.

Beslutsunderlag

Patrik Fallström, säkerhetschef tjänsteskrivelse den 7 maj 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Boende för äldre av typ trygghetsboende – ansökan om medfinansiering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Tallkronan kommunal medfinansiering för Boende för äldre av typ trygghetsboende under perioden 1 januari 2024 – 31 december 2024 med 364 190 kr.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2013, § 236, att införa kommunal medfinansiering från 1 januari 2014 för fastighetsägare/verksamhetsansvariga som bedriver/startar trygghetsboende där kommunens angivna kriterier är uppfyllda.

Den 19 december 2016, § 248, beslutade kommunstyrelsen om kompletteringen att ansökan ska ske på framtagna blankett som undertecknas av behörig firmatecknare samt att eventuella ändringar under den tid ansökan avser, ska meddelas till kommunens handläggare för bl.a. justering av bidrag.

Den 28 september 2020 beslutade kommunfullmäktige att ändra regelverket om medfinansiering, bl.a. ersättningsmodell, ändrad benämning från Trygghetsboende till Boende för äldre av typ trygghetsboende samt ändringen att lägenheterna kan innehas av personer som fyllt 65 år (tidigare 70 år).

I enlighet med socialnämndens beslut den 13 december 2023, § 214, ansöker socialförvaltningen om medfinansiering för 15 lägenheter vid Tallkronan, STUDENTEN 24, Gymnasiegatan 14. En tidigare kommunal skolfastighet som är förvärvad av, avstyckad och ombyggd till lägenheter av Staten bostadsomvandling (SBO) och blockförhyrs av Kalix kommun. Ansökan gäller för perioden januari till december 2024 vilket motsvarar en ersättning om 364 190 kr, uppräknad enligt oktoberindex 2023.

Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning har i uppdrag att bereda ärendet och gör bedömningen att Tallkronan uppfyller kriterierna för Boende för äldre av typ trygghetsboende.

I tjänsten

Camilla Sandin
Fastighetschef



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
11(14)

Sammanträdesdatum
2024-05-13

§ 47

Dnr 2024-00197 04

**Konsekvensbeskrivning för kommunstyrelsen - budget
2025 samt plan 2026-2027**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med bilaga 1.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2024, att Kalix kommuns budget 2025 samt ekonomiska plan 2026-2027 fastställs den 17 juni 2024 i kommunfullmäktige.

Den interna budgetprocessen för år 2025 påbörjades under hösten 2023 med utgångspunkt i kommunstyrelsens beslut om budgetdirektiv (2023-00466). Kommunstyrelsen beslutade den 25 mars 2024 om kommunstyrelsens omvärldsbevakning inför budgetåren 2025-2027 (dnr 2024-00103).

Den 29 april fick kommunstyrelsen information om budgetberedningens förslag på budgetramar och nästa steg i budgetprocessen utgörs av att styrelsen och nämnder konsekvensbeskriver budgetberedningens budgetförslag.

Förslaget innebär att Kommunstyrelsens driftsbudget 2025 ändras enligt följande:

Belopp i tkr	
Budget 2024	94 034
Förändringar kapitaltjänst	-
Borttag särskilda anslag 2024	-4 100
Nya särskilda anslag 2025	3 525
Satsningar 2025	2 025
Effektiviseringar 2025	-2 000
Budget 2025 exkl. lönepott och PO förändringar	93 484

Ovan är exklusive förändring PO, kompensation för löneökningar, förändringar i kapitaltjänstbudget (avskrivningar + internränta), samt omflyttningen av budget utifrån nytt arbetssätt med IT-enhetens tjänstekatalog. Dessa poster tillkommer i det budgetförslag som fullmäktige beslutar om i juni.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
12(14)

Sammanträdesdatum
2024-05-13

Föreslagen investeringsbudget:

INVESTERINGAR		
Belopp i tkr	2025	2026
RAM	500	500
Krisberedskap	2 000	2 000
IT-tjänstekatalog	4 100	5 045

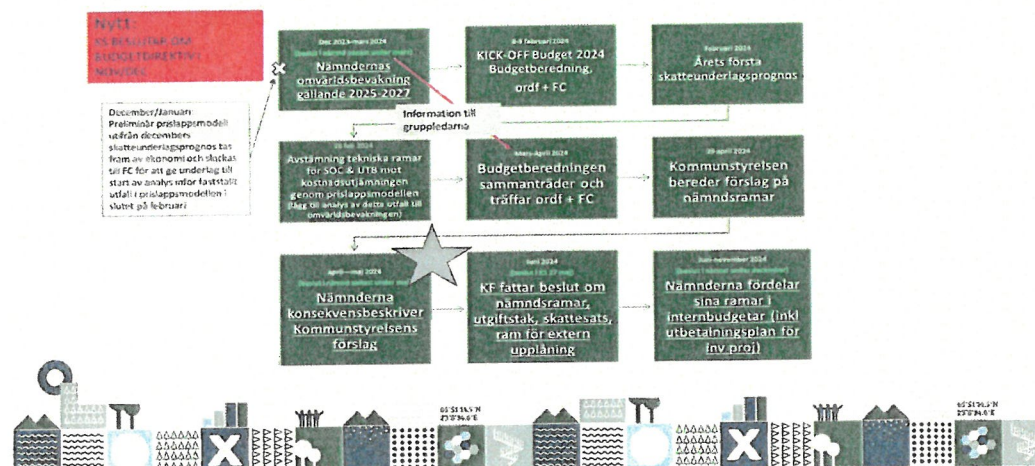
Bilaga 1 beskriver ovan närmre.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller ett steg i budgetprocessen där kommunstyrelsen konsekvensbeskriver budgetberedningens förslag på kommunstyrelsens budgetram år 2025.

Budgetprocessen 2025

Kalix°



Jämställdhetsanalys

Med fokus på digitalisering och bättre service till övriga kommunala verksamheter är förhoppningen att arbetsprocesser förenklas och förbättras till gagn för alla. Föreslagna effektiviseringar är neutrala ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 7 maj 2024.
Bilaga 1.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
13(14)

Sammanträdesdatum
2024-05-13

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 48

Dnr 2024-00195 04

Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2024

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna helårsprognos 2024 i enlighet med bilaga och uppmanar verksamheterna att fortsätta arbeta för en budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-09 § 38 övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Bilaga: Kommunstyrelsens Helårsprognos 2024

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
14(14)

Sammanträdesdatum
2024-05-13

§ 49

Dnr 2024-00196 04

**Prognosrapport kommunen januari-april 2024
(helårsprognos)**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar godkänna helårsprognos 2024 i enlighet med bilaga.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår därefter kommunstyrelsen uppmana nämnderna, att arbeta för en budget i balans. Kommunstyrelsen kommer noggrant och kontinuerligt följa upp att så sker under året.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-09 § 38 övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Bilaga: Kalix kommuns Helårsprognos 2024

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 77

Dnr 2017-258-PÖP

Planeringsstrategi för översiktsplanering**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Nämnden föreslår att kommunfullmäktige antar förslaget till planeringsstrategi för Kalix kommuns översiktsplan i enlighet med 3 kap 23 § plan- och bygglagen.

Beskrivning av ärendet

Lagändringen från 1 april 2020 i plan- och bygglagen, PBL, innebär att kommunen ska göra en aktualitetsprövning av gällande översiktsplan genom att ta fram en planeringsstrategi, senast 24 månader efter ordinarie val. I strategin ska kommunfullmäktige ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar för översiktsplanens aktualitet. Prövningen av översiktsplanens aktualitet ska göras i förhållande till om planen ger vägledning om den avsedda mark- och vattenanvändningen, hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras, hur planen tillgodoser värdena i riksintressen och hur gällande miljökvalitetsnormer följs.

När kommunfullmäktige har antagit planeringsstrategin ska beslutet tillkännages på kommunens anslagstavla. Inom två veckor efter att beslutet har tillkännagivits ska kommunen skicka planeringsstrategin och ett protokollsutdrag med beslutet till Boverket, länsstyrelsen, regionen och de kommuner som berörs.

Lagkravet om en planeringsstrategi innebär att kommunen under perioden från ordinarie val till kommunfullmäktige år 2022 fram till senast 11 september 2024 antingen ska ha antagit en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan. Om detta inte genomförs inom tidsramen upphör översiktsplanen att vara aktuell. Konsekvenserna av en inaktuell översiktsplan är att handläggning av bygglov och förhandsbesked samt framtagandet av detaljplaner försvåras. Dessutom påverkas LIS-planen, som är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen och skulle innebära att även denna blir inaktuell tills den nya översiktsplanen är antagen. Skulle LIS-planen vara inaktuell så skulle prövning av en fråga om upphävande av eller dispens från strandskyddet inom utpekade LIS-områden inte vara möjlig.

Gällande kommuntäckande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 12 oktober 2009. Kommunfullmäktige beslutade 19 juni 2017 § 99 att ge samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan som framför allt grundar sig i behovet av ny mark för verksamheter, men också bostäder.

Planeringsstrategin har tagits fram utifrån förutsättningen att det redan finns ett beslut om att upprätta en ny översiktsplan. Till sin hjälp har kommunen bland annat haft länsstyrelsens underlag till planeringsstrategin. Arbetet med ny kommuntäckande översiktsplan påbörjades under 2021 och förslag till ny kommuntäckande översiktsplan kommer att ställas ut för samråd och granskning under 2024, målet är att den ska antas 2025 och ha sikte på 2040. Fram tills antagande av den nya översiktsplanen krävs en planeringsstrategi för att gällande översiktsplan ska fortsätta vara aktuell.



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2024-05-16

Sida
3(3)

Bedömning

Utifrån innehållskraven i 3 kap PBL bedöms den kommuntäckande översiktsplanen från 2009 samt fördjupad översiktsplan för Kalix centralotsområde från 1997 inte vara aktuella.

Den fördjupade översiktsplanen för Töre från 2021, fördjupad översiktsplan för centrala Kalix från 2012, bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 samt det tematiska LIS-tillägget (landsbygdsutveckling i strandnära lägen) från 2017 bedöms fortfarande vara aktuella och kommer fortsättningsvis att gälla parallellt med den nya kommuntäckande översiktsplanen som bedöms kunna antas i början på 2025.

I en ny översiktsplan behöver nytt och reviderat planeringsunderlag beaktas och frågor som klimatanpassning, jämställdhetsperspektivet och energiomställning få större utrymme.

Planeringsstrategin ska i fortsättningen arbetas fram efter varje ordinarie val. Det innebär att översiktsplanen utvärderas tidigt under mandatperioden och att ett kontinuerligt uppföljningsarbete av denna sker. Det är enheten för samhällsplanering på samhällsbyggnadsförvaltningen som är dokumentansvarig. Planeringsstrategins omfattning kan komma att variera. Innehållet och möjliga aktiviteter från planeringsstrategin bör arbetas in i verksamhetsplaner för mandatperioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 5 april 2024.
Planeringsstrategi för Kalix kommun

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Uppföljning av Miljöplan 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljningen av Miljöplanen för år 2023 och lägga den till handlingarna.

Vidare föreslår Kommunstyrelsen Kommunfullmäktige besluta att Miljöplanen upphör att gälla då miljömålen numera ingår och följs upp i samband med uppföljning av de övergripande hållbarhetsmålen som fastställdes av Kommunfullmäktige 2023-06-19.

Sammanfattning

Syftet med Kalix kommuns Miljöplan är att med utgångspunkt i antagen miljöpolicy få ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunen. Miljöplanen presenterar vilka åtgärder som krävs i Kalix kommun för att skapa rätt förutsättningar för att skapa ett attraktivt Kalix så att fler väljer att flytta till och stanna i Kalix. Planen vänder sig såväl till alla verksamheter inom kommunen som till verksamheter utanför, samverkan med andra aktörer och idéburna organisationer är nödvändigt för att lyckas.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-26 att förlänga nuvarande mål och miljöplan fram till det nya övergripande målarbetet är klart. I de nya målen ska särskilt arbetas med miljöfaktorer och där det är möjligt ta med dessa som kriterier vid nya upphandlingar. Nya riktlinjer ska tas fram i syfte att öka den politiska styrningen av upphandlingar och Agenda 2030 ska implementeras i politiska beslut och i verksamhetens aktiviteter.

Nu gällande Miljöplan prioriterar fyra områden:

- Mål 1: Kunskap och utbildning
- Mål 2: Livsmedel och inköp
- Mål 3: Energi
- Mål 4: God livsmiljö

Varje förvaltning har arbetat utifrån miljöplanens målsättningar. Miljöplanen pekar ut inriktningen och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Handlingsplanerna har sammanställts och antagits av Kommunstyrelsen och följs upp årligen. Ansvar för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen. Uppföljningarna visar att det pågår ett medvetet arbete i förvaltningarna för att förverkliga miljöplanens mål.



Nuläge

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19 att anta nya övergripande mål för mandatperioden: Jämställt, tillgängligt och hållbart. Nämnderna/styrelsen har därefter utarbetat mål och aktiviteter med bärighet mot de nya övergripande målen.

Förslaget är därför att nu gällande Miljöplan upphör att gälla och uppföljningen för år 2023 blir den sista.

Hållbarhetsmålen kommer att följas upp i den ordinarie måluppföljningen i helårsprognoser och årsredovisningen. Ett särskilt sammanställt måldokument med nämnderna/styrelsens indikatorer och aktiviteter kommer att tas fram till styrgruppen för Hållbarhet för att följa att arbetet fortgår.

Beslutsunderlag:

Kommunstyrelsens uppföljning av Miljöplan, Bilaga 1

Nämndernas uppföljningar

I tjänsten

Maria S Henriksson
Kommundirektör



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2024-05-13

Diarienummer

2024-00160

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Samverkansavtal med kommuner i Östra Norrbotten gällande gymnasieskolan gällande gymnasieskolan utifrån förändringar i skollagen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna "Primärt Samverkansavtal om gymnasieutbildning gällande utbildningar som påbörjas från och med 250101".

Vidare föreslår Kommunstyrelsen att Kommunfullmäktige beslutar delegera till Utbildningsnämnden att besluta angående bilagorna A och B gällande årshjul, planering och interkommunala ersättningar.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med ändring i skollagen som börjat gälla från den 1 juli 2023 skall ett primärt samverkansavtal upprättas mellan minst tre kommuner gällande gymnasiesamverkan. Samverkansavtalet ska omfatta utbud och dimensionering av alla nationella program samt introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformade för en grupp elever.

Avtalet skall tillämpas från och med läsårsstart augusti 2025. För att skapa förutsättningar för att avtalet skall kunna tillämpas på utbildningar som startar med läsårsstart 2025 är det fördelaktigt om avtalet är beslutat och godkänt före augusti månad.



Utbildningsnämnden beslutade 240319 § 44 att godkänna förslag till avtal och översända till Kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner primärt samverkansavtal avseende gymnasiet mellan kommunerna i Östra Norrbotten, Haparanda, Överkalix, Övertorneå samt Kalix och föreslår att kommunfullmäktige beslutar om och godkänner det primära samverkansavtalet.

Samverkanssamtal med Haparanda, Överkalix och Övertorneå kommuner har genomförts under 2023 samt januari och februari 2024. Målsättning är att föreslaget avtal skall ha gått genom den politiska processen och kunna beslutas i Kommunfullmäktige innan halvårsskiftet 2024.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Primärt samverkansavtal
Förslag till samverkansavtal

I tjänsten

Maria Henriksson
Kommundirektör



KALIX KOMMUN

Samverkansavtal
Kommunledningsförvaltningen
Nygatan 4, 952 81 Kalix
Telefon 0923-650 00
kommun@kalix.se www.kalix.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2024-05-14

Diarienummer

2024-00167

Samverkansavtal med andra kommuner gällande vuxenutbildningen utifrån förändring i skollagen 2023-07-01

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna "Primärt samverkansavtal för regionalt yrkesvux inom vuxenutbildning södra Norrbotten vsn, 2024-2027".

Beskrivning av ärendet

Samverkanssamtal med Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn kommuner har genomförts under 2023 samt januari och februari 2024. Målsättning är att förslaget avtal skall ha gått genom den politiska processen och kunna beslutas i Kommunfullmäktige innan halvårsskiftet 2024.

Utifrån en ändring i skollagen från och med 230701 skall primärt samverkansavtal omfattande minst, planering, dimensionering och erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå, upprättas mellan minst tre kommuner. Avtalet skall tillämpas på utbildningar som startar från och med 250101.

För att skapa förutsättningar för att avtalet skall kunna tillämpas på utbildningar som startar från och med 250101 är det fördelaktigt om avtalet är beslutat och godkänt före augusti månad.

Utbildningsnämnden beslutade 240402 § 61 att godkänna förslag till primärt samverkansavtal avseende kommunal vuxenutbildning mellan kommunerna i södra Norrbotten, Boden, Luleå, Piteå, Älvsbyn och Kalix och översända det till Kommunfullmäktige för beslut.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.



Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens beslut 240402 § 61

Tjänsteskrivelse - Primärt samverkansavtal vuxenutbildning i Södra Norrbotten.

I tjänsten

Maria Henriksson
Kommundirektör
070-223 77 41
maria.s.henriksson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-14

Sida
22(36)

KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen

2024-05-15

Dnr 2024-00209

Aktbil

§ 75

Dnr 2024-00113 05

Samverkansavtal - Gemensam gymnasieantagning med Antagning Nord

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår till Kommunfullmäktige att besluta ingå samverkan med Antagning Nord från och med 1 oktober 2024.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad vid dagens nämnd.

Sammanfattning av ärendet

Från Västerbottens kommuner till ledningsgruppen för Fyrkantens gymnasiesamverkan kom en förfrågan om att utreda möjligheter till en samverkan mellan Norr- och Västerbotten om gymnasieantagning. Ärendet fördes vidare till Norrbottens Kommuner. Ärendet aktualiserades vid länsträffen 13 - 14 oktober 2021, då förslag till utredning presenterades. Vid länsträffen deltog länets skolchefer, nämndsordföranden och vice nämndsordföranden. Länsträffens deltagare ställde sig positiva till att gå vidare och gav Norrbottens Kommuner i uppdrag att utreda frågan. Utredningen presenterades i april 2022. Utredningen föreslår Luleå kommun som huvudman för en gemensam organisation för gymnasieantagning för Norrbotten, där även Västerbotten ska kunna ansluta.

Budget

Kostnaden beräknas till 682-780 kr/elev i åk 9/år. Den totala kostnaden för antagning beräknas minska jämfört med årets kostnad i och med denna samverkan.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Förslag till avtal - Gemensam gymnasieantagning med Antagning Nord
Tjänsteskrivelse - Gymnasieantagning med Antagning Nord
Beslut Utdrag § 29 Styrelsen Norrbottens Kommuner
Beslut Utdrag § 13 Bou-beredning Norrbottens Kommuner
Utredning - Gemensam gymnasieantagning

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2024-04-30

Diarienummer

2023-00186

Svar på motion om att Kalix kommun måste följa lagen för demokratis skull

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

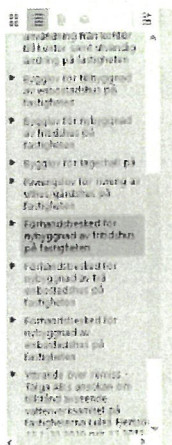
Beskrivning av ärendet

Carl-Otto Gähلمان (FiK) föreslår i en motion till fullmäktige 8 april 2023 att;

- 1) Anslagstavlan har en fast plats högst upp på kommunens hemsida, alternativt finnas i menyraden och att den inte "flyttar runt" beroende på övrigt innehåll på hemsidan. Detta för att medborgarna lätt ska kunna hitta viktiga dokument, tillkännagivanden och protokoll utan att behöva "skrolla runt".
- 2) Alla nämnder, styrelsen och fullmäktige ska följa en enhetlig rutin för vilken information som ska finnas om nämndens sammanträden, underlag till beslut och protokoll. Alla nämnder ska följa fullmäktiges och styrelsens information där kallelser med underlag samt tillkännagivande om justering publiceras. Underlag presenteras alltid när ärenden rör myndighetsutövning.
- 3) Delegera ansvaret för anslagstavlan till kommunens rättsvetare eftersom anslagstavlan är styrd av lagkrav.
- 4) Beslut om taxor, avgifter, föreskrifter ska tillkännages separat då dessa är principiellt viktiga för medborgarna.
- 5) Alla protokoll publiceras på kommunens anslagstavla som blir medborgarnas ingång till att ta del av handlingar, underlag till beslut osv.
- 6) Reglerande lagar skall utgöra "golvet" för kommunens ambitioner, inte taket när det gäller information till medborgarna.



- 7) Protokoll från beslut om bygglov, marklov samt annan myndighetsutövning inom SBN, SN, UN ska inte publiceras om de innehåller personuppgifter. Framtid i Kalix menar att fastighetsbeteckningen kan betraktas som personuppgift då det går att ta reda på vem som är ägare. Kommunen kan inspireras av Luleå kommun som låter medborgarna se myndighetsutövningsärenden men kan inte klicka på dessa och läsa innehållet. Se skärmbild:



LULEÅ KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Miljö- och byggnadsnämnden

2023-01-18

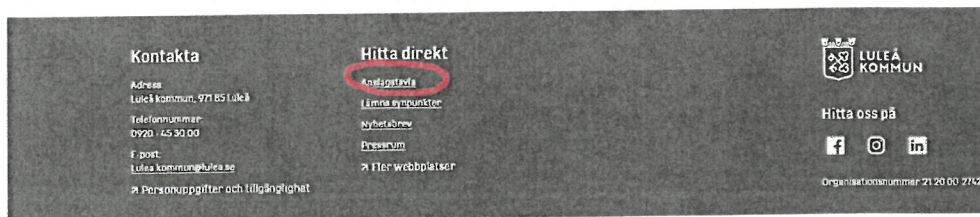
§ 16

Yttrande över remiss - Talga AB:s ansökan om tillstånd avseende vattenverksamhet på fastigheterna Luleå Hertsön 11.1, 11.1010 och 11.1011 yrkande om byggnadsdom samt miljökonsekvensbeskrivning
Ärendenr M 2022 4423

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige har den 11 april 2023, §11 beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Motionen bör avslås.

Från den 1 januari 2018 säger kommunallagen att varje kommun ska ha en digital anslagstavla på sin webbplats. Den digitala anslagstavlan har alltså helt ersatt den fysiska kommunala anslagstavlan. På uppdrag av tidigare kansliansvarig byggdes Kalix kommuns anslagstavla i oktober 2017. Lösningen bygger i dagsläget på samma typer av block som våra nyhetssidor och godkändes av uppdragsgivaren. Anslagstavlan finns idag både i sidhuvud och sidfot på www.kalix.se – när denna motion skrevs fanns anslagstavlan i sidfoten samt som en bildpuff på förstasidan. Länken i sidhuvudet särskiljer sig visserligen tydligare från övrigt material än bildpuffen gjorde, men även den äldre lösningen uppfyllde lagkravet. Faktum är att en länk i sidfoten räcker. Eftersom det i motionen görs jämförelser med Luleå kommuns anslagstavla så känns det passande att påpeka att Luleå kommun endast har anslagstavlan i sidfoten. I det här avseendet har Kalix kommun både livrem och hängslen.



Att använda nyhetsmekanismen till anslagstavlan har inte varit helt oproblematiskt. Utveckling på andra delar av webben kan exempelvis få oönskade effekter på anslagstavlan. En komplikation vi lever med i nuläget är att våra ai-styrda "Rekommenderade nyheter" syns automatiskt under varje anslag, om man som redaktör inte aktivt väljer bort detta. Nämndsekreterarna kan också uppleva det som komplext att navigera rätt i sidträdets, och helt enkelt publicera på fel ställe. De som har bäst kunskap om bristerna med existerande lösning är dock i slutänden nämndsekreterarna. Knappen "Flera nyheter" fungerade inte som den skulle då motionen skrevs. Det är åtgärdat nu. I skrivande stund finns bara tre anslag, är det fler än fem så syns knappen och den fungerar nu som den ska.

Kommunallagen reglerar vad som ska eller får finnas på anslagstavlan. När ett protokoll har justerats tillkännages det genom anslag. De justerade protokollen hittas enkelt under respektive nämnds anslag eller under sidan "Möten, handlingar och protokoll". Även upplysningar och information om hur beslut kan överklagas finns på anslagstavlan, gällande myndighetsutövning är inte allmänna handlingar offentliga förrän protokollet är justerat.

Motionären skriver att beslut om taxor, avgifter och föreskrifter ska tillkännages separat då dessa är principiellt viktiga för medborgarna. KL 8 kap 11§ stipulerar att anslagstavlan får utöver det som anges i 10§ endast innehålla tillkännagivanden om styrelsens och övriga nämnders sammanträden samt beslutsunderlag inför fullmäktiges, styrelsens och övriga nämnders sammanträden. Taxor, avgifter eller föreskrifter finns således på annan plats på hemsidan.

Att inspireras av hur andra gör är självklart bra, dock publicerar Luleå kommun endast anslag och kungörelser på sin anslagstavla. Deras protokoll finns på annan plats på hemsidan, på samma sätt som hos oss, under rubriken *Kommun och politik/Möten, handlingar och protokoll*. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar i dagsläget med att se över hanteringen av fastighetsbeteckningarna i protokollen. Fastighetsbeteckningen är en personuppgift, dock inte en känslig sådan enligt GDPR. Vidare kan ärenden med myndighetsutövning publiceras, förutsatt att eventuella personuppgifter maskeras/mörkas.



Enligt kommunstyrelsens delegationsordning som beslutades 29 maj 2023 punkt 12.2 framgår att ansvaret för anslagstavlan är delegerat till kommunjurist.

Beslutsunderlag

Klicka här för att ange beslutsunderlag.

I tjänsten

Jenni Yli
Enhetschef Service- och kommunikationsenheten
0923-650 06
jenni.yli@kalix.se