



Kommunstyrelsens sammanträde

Tid: Måndagen den 13 april 2026 klockan 09:00

Plats: Sessionssalen

Kallelse för ledamöterna och för kännedom till ersättarna

ÄRENDEN

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av ärendelista
4. Redovisning - Delegerade ärenden, den 13 april 2026
Dnr KS-2026-00163
5. Meddelanden - Kommunstyrelsen den 13 april 2026
Dnr KS-2026-00173
6. Uppföljning av Plan för kontroll och uppföljning av privata utförare
2025
Dnr KS-2026-00019
7. Överföring av investeringsmedel tilldelade kommunstyrelsen år 2025
Dnr KS-2026-00236
8. Verksamhetsberättelse 2025 - Utbildningsnämnden
Dnr KS-2026-00259
9. Verksamhetsberättelse 2025 - Valnämnden
Dnr KS-2026-00260
10. Verksamhetsberättelse 2025 - Socialnämnden
Dnr KS-2026-00258
11. Årsredovisning 2025 - Kalix Nya Centrum KB
Dnr KS-2026-00254
12. Årsredovisning 2025 - Kalixbo
Dnr KS-2026-00252
13. Årsredovisning 2025 - Kalix industrihotell AB (KIAB)
Dnr KS-2026-00253



ÄRENDEN

14. Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2025 års verksamhet
Dnr KS-2026-00226
15. Kommunövergripande internkontrollplan 2025 - uppföljning
Dnr KS-2025-00540
16. Beslut om ägartillskott till Kalix Nya Centrum KB
Dnr KS-2026-00244
17. Månadsrapport februari 2026 - Kommunstyrelsen
Dnr KS-2026-00232
18. Månadsrapport februari 2026 - Revision
Dnr KS-2026-00238
19. Månadsrapport februari 2026 - Överförmyndare
Dnr KS-2026-00237
20. Månadsrapport februari 2026 - Kommunen
Dnr KS-2026-00239
21. Tilläggsäskande Aktivitetsplikten - Socialnämnden
Dnr KS-2026-00225
22. Verksamhetsplan kommunstyrelsen 2026
Dnr KS-2026-00219
23. Bris Nord - Ansökan om bidrag 2026
Dnr KS-2026-00175
24. Konsekvensbeskrivning budget 2027 - Överförmyndaren
Dnr KS-2026-00248
25. Konsekvensbeskrivning avseende budgetberedningens föreslagna budgetramar 2027 - Kommunstyrelsen
Dnr KS-2026-00241
26. Socialnämndens reglemente - revidering
Dnr KS-2024-00485
27. Brottsförebyggande arbete - Åtgärdsplan 2026-2028
Dnr KS-2026-00189
28. Motionssvar - Sportcity
Dnr KS-2025-00352
29. Motionssvar - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv
Dnr KS-2025-00480
30. Synpunkter - Rapport
Dnr KS-2026-00246



KALIX KOMMUN

Datum
2026-04-07

Sida
3(3)

ÄRENDEN

31. Kommundirektören informerar

Ordförande
Susanne Andersson,



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

2026-04-13

Redovisning delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning ska följande beslut, vilka fattats med stöd av delegation, redovisas för kännedom vid dagens sammanträde.

De delegerade besluten avser nedanstående ärenden och har verkställts inom ramen för tilldelade befogenheter.

Datum	Beslutsfattare	Beslutsfattande åtgärd	Delegationspunkt
8 december 2025 Dnr SBN-2024-00278	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättat arrendeavtal avseende plats för sjöbod i Skräddarviken	Punkt 1.3c <i>Utarrendering eller upphävande av arrende av mark för sjöbod</i>
16 mars 2026 Dnr KS-2026-00182	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Yttrande till RKM gällande förändringar i T27, punkt på direktionmöte RKM Norrbotten 24 mars, § 14	Punkt 14.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
13 mars 2026 Dnr KS-2026-00176	Mark- och skogsförvaltare Elina Brämmsgården	Godkänna upprättad ansökan om bildande av gemensamhetsanläggning till Lantmäteriet	Punkt 27.15 <i>Ansöka om förrättning hos Lantmäteriet</i>
10 mars 2026 Dnr KS-2026-00162	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut om att bevilja anstånd på faktura	Punkt 31.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
20 mars 2026 Dnr KS-2026-00171	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut om reducering av förbrukningsavgift	Punkt 31.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
27 mars 2026 Dnr KS-2026-00170	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Beslut om reducering av förbrukningsavgift	Punkt 31.1 <i>Avskrivning/nedskrivning av fordran</i>
	Chef teknisk försörjning Per Nilsson	Under perioden 26 november 2025—31 mars 2026 har 26 delegationsbeslut fattats, parkeringstillstånds nummerserie 3058-3082	Punkt 33.4 <i>Parkeringstillstånd för rörelsehindrade</i>
	Bostadsanpassnings handläggare Fredrik Josefsson	Under perioden 22 november 2025 - 1 april 2026 har 44 delegationsbesluts fattats, dnr BAB 2025-127 - BAB 2026-033	Punkt 34.1 <i>Bostadsanpassning</i>

26 februari 2026 Dnr 2025-00490	Chef Teknisk försörjning, Per Nilsson	Lämnat svar på Remiss: Kalix kommun LS BD 19651-2025, TRV 2024/129227 Trafikverkets förslag till ändringar gällande riksintresseanspråk för kommunikationer	Punkt 15.5 <i>Avge yttrande med anledning av remiss</i>
30 mars 2026 Dnr 2026-00178	HR-chef Åsa Mohss	Godkänna makulering av faktura som av misstag blivit fakturerad med felaktigt belopp.	Punkt 7.7 <i>Besluta om makulering/kreditering av faktura</i>
30 mars 2026 Dnr 2026-00231	Kommundirektör Eva Henriksson	Beslut att avbryta upphandlingen "Avrop ADDAs fordonsavtal 2022 fordonsklass E och F nr 5".	Punkt 9.10 <i>Beslut om avbrytande av upphandling</i>
31 mars 2026 Dnr 2026-00247	Ekonomichef Jeanette Larsson	Beslutat om placera ett befintligt lån om 50 mnkr till 2031-12-10 hos Kommuninvest till en fast ränta om 3,385 % (0,41 % till referens).	Punkt 6.2 <i>Förlängning/omplacering av redan befintliga lån</i>
3 mars 2026 Dnr 2026-00154	Ekonomichef Jeanette Larsson	Beslutar göra en avropsanmälan till Addas ramavtal Inkasso- och påminnelsetjänster 2023 samt att avrop ska ske från detta. Avrop sker genom att kontrakt tecknas med ramavtalets antagna leverantör.	Punkt 9.5 <i>Tilldelningsbeslut och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader och beslut om avrop från inköpscentral.</i>
För perioden 4 mars 2026 – 7 april 2026	Kanslienheten	Beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.	
För perioden 4 mars 2026 – 7 april 2026	Arbetsgivarenheten	Beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.	
För perioden 4 mars 2026 – 7 april 2026	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	Beslut fattats i enlighet med protokoll den 16 mars 2026, §§ 35-45.	
För perioden 4 mars 2026 – 7 april 2026	Kommunstyrelsens tekniska utskott	Beslut fattats i enlighet med protokoll den 26 mars 2026, §§ 17-25.	



KALIX KOMMUN

2026-04-13

Kommunstyrelsen

§

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Till ärendet föreligger nedanstående meddelanden och handlingar

	Rubrik	Avsändare
1	Beslut att inte överpröva kommunens beslut	Länsstyrelsen Norrbotten
2	Beslut om slutligt bidrag	Länsstyrelsen Norrbotten
3	Meddelande 5/2026 - Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2027	SKR
4	Protokoll - Arbetsutskottsmöte nr 1	Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten,
5	Beslut - 5903-2024	Länsstyrelsen Norrbotten
6	Beslut (610-2026-12)	Länsstyrelsen Norrbotten
7	Bilaga till beslut - Sammanställning över länets vägar 2026	Länsstyrelsen Norrbotten
8	Beslut att inte överpröva kommunens beslut	Länsstyrelsen Norrbotten
9	Protokollsutdrag - Socialnämnden 2026-02-25 § 16	Socialnämnden

10	Äldreplan för Kalix kommun 231205	Socialnämnden
11	Protokollsutdrag - Socialnämnden 2026-02-25 § 36	Socialnämnden
12	Bilaga § 36 Socialnämnden - Utredning integration (5)	Socialnämnden
13	Bilaga § 36 Socialnämnden - integrationspolicy Kalix kommun	Socialnämnden
14	Protokollsutdrag Socialnämnden 2026-02-25 § 22	Socialnämnden
15	Protokollsutdrag - Valnämnden 2026- 03-23 § 21	Valnämnden
16	Månadsrapport februari 2026 (Valnämnden)	Valnämnden
17	Revisionsrapport - Granskning av näringslivsarbete Kalix kommun år 2025	PWC
18	Medel till kommunernas arbete med civilt försvar	Myndigheten för civilt försvar
19	Information till kommunerna	Myndigheten för civilt försvar
20	Barnrättsdag i Kalix	Trygghets- och preventionssamordnare Malin Åberg



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00019

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Uppföljning av Plan för kontroll och uppföljning av privata utförare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2020-02-03, § 10, Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare. I enlighet med denna har varje nämnd/styrelse/bolag samt stiftelsen uppdraget att ta fram en plan för kontroll och uppföljning av privata utförare. Styrelsens/Nämndernas planer för kontroll och uppföljning av privata utförare syftar till att tillgodose uppföljning och insyn i den verksamhet som lämnats över till privata utförare. Uppföljningen är viktigt för att *säkerställa en god kvalitet och att utförare följer gällande avtal*. Uppföljningen ska också bidra till kvalitetsförbättringar, lärande och utveckling i verksamheterna. Uppföljningen baseras på en genomförd riskbedömning och beskriver när under året de olika kontrollerna kommer att genomföras. Resultatet av kontrollerna ligger till grund för nästa års uppföljningsplan och redovisas i samband med denna. Nämnderna har redovisat sitt arbete till Kommunstyrelsen och denna sammanställning redovisar aktuellt läge i Kalix kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har inga avtal att följa upp som träffas av lagstiftningen.

Fritids- och kulturnämnden har inga avtal att följa upp som träffas av lagstiftningen.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden har genom koncessionsavtal anlitat Sotarn i Piteå AB att ombesörja all sotning och brandskyddskontroll som är lagstadgad enligt lagen om skydd av olyckor (LSO). Löpande under året följs eventuella klagomål på verksamheten upp och hanteras utifrån avtalet. Årligen i samband med inrapportering till MSB följs inrapporterad statistik upp med genomgång av kontrollboken för sotningsverksamheten.

Socialnämnden

I nämndens årliga plan för uppföljning finns krav för uppföljning och insyn som ställs i *Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare* inarbetats. Planen innehåller en "miniuppföljning" samt en djupare uppföljning som ska följas upp och redovisas i samband med årsredovisningen.

Den verksamhet som idag levereras i Servicecentrum i Övre Bygden följs löpande upp av förvaltningen och verksamheten följer de krav som är uppställda i avtalet och nämndens årliga plan för uppföljning och insyn. Övre bygden arbetar i verksamhetssystemet Combine och socialförvaltningen ser över möjligheten inför 2025 att Övre bygden får tillgång att göra avvikelser via DF respons.

Utbildningsnämnden

Under 2025 var följande utbildningsleverantörer aktuella för vuxenutbildningen Kalix:

1. Arena Utbildning AB
2. Astar
3. Hermods

4. Trainor Elektrikerskola
5. Yrkesakademin AB

Att få kvalitetsrapporter från externa utbildningsleverantörer i tid har fortsatt varit en utmaning i och med att det krävts påminnelser om att de ska skickas till kommunerna. För år 2025 har det kommit in rapporter från samtliga; Arenas och Hermods kvalitetsrapporter hann bifogas i kvalitetsrapporten från Vuxenutbildningen och de sista från Astar och Yrkesakademin kom in i början av mars 2026.

Avtalsuppföljningar är genomförda med alla aktuella utbildningsanordnare, utom Trainor Elektrikerskola, där vi endast haft knappt en handfull elever och deras utbildningar har fungerat väl med leverantören. Vid avtalsuppföljningen har leverantörers

kvalitetsrapporter gått genom. Önskemål om fördjupad analys kring resultaten lämnades till leverantörerna. Hermods och Trainor har varit bäst fungerande leverantörer under 2025.

Handlingsplanen med Yrkesakademin har följts upp en gång per månad; innehållet i den är bra/relevant. Det har dock funnits små utmaningar i att komma framåt i alla delar i handlingsplanen, då leverantören haft utmaningar kring personalomsättningen (tre steg framåt, två steg bakåt). Kommunikationen och transparensen mellan kommuner och leverantören har dock blivit riktigt bra efter deras omorganisation i Luleå med rektor, som finns på plats och tydliga ansvarsområden för personalen, samt att de kopplade in deras kvalitetsutvecklare på nationell nivå. Huvudmännens rektorer har nu också möjlighet att delta i deras klasskonferenser, vilket bidrar till större insyn i nuläget i dem olika utbildningarna.

Den stora utmaningen har varit att få till en handlingsplan med Arena och få en känsla av att de äger sina problem. De har också haft en stor personalomsättning under 2025 och information om förändringar nådde aldrig kommunerna, utan det krävde en arbetsinsats från kommunerna att komma i kontakt med rätta personer kring olika utmaningar. Det fanns även brister i APL hanteringen och uppföljningen hos leverantören. VSN samordnaren har nu i början av 2026 skrivit ihop en handlingsplan utifrån inkomna avvikelser och kraven i upphandlingsavtalet, som inte blivit mötta av Arena som leverantör.

Det har skett en typ av kontinuerlig kvalitetskontroll vid kursråden, där det som fungerat bra och avvikelser tagits upp och följs upp så att avvikelserna åtgärdas av leverantören. Det finns ett gemensamt avvikelседokument inom samverkansområdet, där de olika leverantörernas avvikelser kort dokumenteras i syfte att se ifall samma typ av avvikelser förekommer hos andra kommuner och vilka lyfts i kursråd eller specifika möten med berörd leverantör.

Det mycket låga antalet ansökningar som kommit in till yrkesutbildningar har fortsatt varit en utmaning under 2025, speciellt hos några av leverantörerna, Astar och YA. Kvalitén på undervisningen har dock upplevts bättre än under 2024.

Beredningens bedömning

Uppföljningen visar att berörda nämnder arbetar med uppföljning av privata utförare. Årets sammanställning av beslutsunderlag som behandlats av nämnd/styrelse beskriver vilka nämnder som antagit handlingsplaner och på vilket sätt det ska följas upp.

Beredningen bedömer att lagstiftningens mål, att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet samt att stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas, delvis kommer att uppfyllas.

Kommunstyrelsen och Fritids- och kulturnämnden har idag inga avtalsuppföljningar att redovisa som omfattas av "Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare".

Kommunen är huvudman för alla sina angelägenheter oavsett om utförandet sker i egen regi eller av en privat aktör. Därmed är kommunen enligt lag ansvarig att tillhandahålla tjänster med tillfredställande och lagenliga kvalitéer till kommunens invånare.

I tjänsten

Eva Henriksson

Eva Henriksson
Kommundirektör



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-01-20

Diarienummer

2025-00

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Överföring av investeringsmedel tilldelade kommunstyrelsen år 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att:

1. Föra över 660 tkr av kvarvarande riktade medel gällande investeringar inom *krisberedskap* för hantering av återstående kostnader.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen satsade under 2025 på att förbättra kommunens krisberedskap. Ett av stegen var att skaffa utrustning för nödvatten, för att trygga dricksvattenförsörjningen både till invånarna och viktiga verksamheter.

Tanken var att denna utrustning skulle levereras före årsskiftet, men på grund av de kraftiga ovädren i södra Sverige blev leveransen fördröjd och utrustningen kom inte förrän i början av 2026.

Därför behöver kommunstyrelsen nu flytta över riktade investeringsmedel för återstående kostnader inom krisberedskap från 2025 till 2026.

I tjänsten

Patrik Fallström

Säkerhetschef

0923-650 90

patrik.fallstrom@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00259

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Verksamhetsberättelse 2025 Utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna utbildningsnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Utbildningsnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 har upprättats enligt anvisningar och redovisar nämndens uppdrag, mål, verksamhet under året och ekonomiskt utfall.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens protokollsutdrag och Årsredovisning 2025.

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00260

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Verksamhetsberättelse 2025 Valnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna valnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Valnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 har upprättats enligt anvisningar och redovisar nämndens uppdrag, mål, verksamhet under året och ekonomiskt utfall.

Beslutsunderlag

Valnämndens protokollsutdrag och Årsredovisning 2025.

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00258

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Verksamhetsberättelse 2025

Socialnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2025 har upprättats enligt anvisningar och redovisar nämndens uppdrag, mål, verksamhet under året och ekonomiskt utfall.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag och Årsredovisning 2025.

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00254

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Årsredovisning 2025 Kalix Nya Centrum KB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Kalix Nya Centrum KB:s
Årsredovisning för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Kalix Nya Centrum KB:s Årsredovisning återfinns i bilaga. Bolaget
redovisar ett stort minusresultat på grund av att bolagets fastighet
nedskrivits till marknadsvärdet år 2025.

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00252

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Årsredovisning 2025 Stiftelsen Kalixbostäder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Stiftelsen Kalixbostäders
Årsredovisning för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Stiftelsens Årsredovisning återfinns i bilaga.

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00253

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Årsredovisning 2025 Kalix Industrihotell AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Kalix Industrihotell AB:s
Årsredovisning för år 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Bolagets Årsredovisning återfinns i bilaga.

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-08

Diarienummer

2026-00226

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2025 års verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna:

- resultatet för år 2025, enligt det externa resultatet -34,5 miljoner kronor samt efter balanskravsjusteringar -36,3 miljoner kronor.
- att kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven tas i anspråk med 33,9 miljoner kronor
- att det negativa balanskravsresultatet på -2,4 mnkr återställs inom tre år genom beslut om åtgärdsplan och budget för kommande år.
- Årsredovisningen samt den sammanställda redovisningen för år 2025.
- bevilja styrelsen, nämnderna, bolagen, beredningarna samt kommunens förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige av 2025 års verksamhet och ekonomi enligt kommunallagen 11 kap §§ 19-21. Se bilaga Årsredovisning 2025.

Det externa resultatet visar ett underskott på -34,5 miljoner kronor och efter avstämning mot kommunallagens balanskrav visar det justerade resultatet ett underskott på -36,3 miljoner kronor. Årets redovisade resultat innebär att kommunfullmäktiges beslutade utgiftstak på 99,7 % ej uppnås. Det kommunägda kommanditbolaget Kalix Nya Centrum KB har skrivit ned sin fastighet till marknadsvärde per 2025, vilket påverkat kommunens finansnetto negativt. Om denna post exkluderas skulle kommunens resultat ha varit positivt med +31,6 mnkr och utgiftstaket hade nåtts.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta ianspråkta återstående medel i resultatutjämningsreserven; 33,9 miljoner kronor. Detta ger ett balanskravsresultat på -2,4 mnkr och därmed ett motsvarande underskott att återställa kommande tre budgetår enligt kommunallagen 11 kap § 12.

Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom.

Beslutsunderlag

Bilaga Kalix kommuns årsredovisning 2025 inklusive sammanställd redovisning.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef
0923-650 15
jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-03-30

Diarienummer

2026-00

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Uppföljning av internkontrollplan för år 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna styrelsens och nämndernas uppföljning av kommunens internkontrollplan 2025 enligt bilaga *Kommunövergripande internkontroll 2025*.

Beskrivning av ärendet

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan (dnr 2024-00512 för år 2025) formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden.

Nedan följer för kommunen sammanfattande kommentarer för de åtta kommunövergripande områdena att kontrollera:

1. Krisberedskap och civilt försvar

År 2025 har de flesta verksamheter genomfört kontinuitetshantering och tagit fram eller påbörjat kontinuitetsplaner för sina viktigaste beroenden. Endast några få verksamheter har ännu inte börjat processen, vilket visar på en tydlig ökning jämfört med tidigare år. Fritids- och kulturnämndens verksamheter har ej påbörjat arbetet.

2. Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att avtalade villkor följs

Det finns fortsatt stickprov som visar inköp utanför avtal. Kommunfullmäktige beslutade i november 2025 (dnr 2025-00370) om riktlinjer för inköp och upphandling och arbete pågår med att implementera en inköpsprocess enligt detta beslut. När merparten av kommunens avtal finns inlagda i E-handelssystemet så ska detta vara

primär beställningsväg för samtliga kommunala verksamheter och därmed begränsas inköpen automatiskt till avtalade produkter och priser.

Den andra kontrollen på området rör om leverantörsfakturer betalas i tid, kontrollens stickprov visar få avvikelser. Detta ska ändå vara ett ständigt förbättringsområde då ekonomienheten ibland noterar långa ledtider när exempelvis flera verksamheter ska dela på en och samma faktura. Det kan också vara svårt att hitta rutiner under sommarsemestrar och sjukfrånvaro och någon verksamhet lyfter att fakturorna kommer sent in i systemet.

3. Moms – hantering

Kontrollerna har visat korrekt redovisad moms gällande finansiell leasing av fordon.

4. Den ekonomiska redovisningen i kommunen

Gränsdragningen mellan materiella anläggningstillgångar och driftskostnad är till mycket stor del korrekt. In den mån fel upptäckts i kontrollerna föreslås att öka kunskapen hos beslutsattestanter genom informationsinsatser.

5. Säkerställa att författningssamlingen genom policy-, riktlinjer samt regeldokument är korrekta och aktuella.

Det är av stor vikt att tydliggöra ansvaret gällande att hålla dokument på hemsidan aktuella.

6. Kommunallagens efterlevnad

Anmälan om beslut fattade med grund i Kommunstyrelsens delegationsordning ska delges kommunstyrelsen/nämnd snarast, så att delegationsbeslutet redovisas på nästkommande sammanträde. Det finns någon avvikelser i genomförda kontroller.

7. Korrekt rapporterad pension

Ingen avvikelse finns för 2025, alla kontrollerade personer i urvalet som har rapporterats in till pensionsförvaltaren stämmer överens med uppgifter i rapport från Visma lönesystem.

8. Hantering av bisyssla

Det finns 22 inskickade ärenden, 21 har angett bisyssla och 1 har angett ingen bisyssla, 22 är godkända, 0 är avslagna. 100 % av registreringarna är behandlade av chef. Det är av vikt att fortsätta påminna medarbetare och chefer att hantera detta moment.



Medarbetarna får frågan om bisyssla på det årliga medarbetarsamtalet.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys.

Beslutsunderlag

Bilaga Kommunövergripande internkontroll 2025.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef
0923-650 15
jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-03-25

Diarienummer

2026-00244

Beslut om ägartillskott till Kalix Nya Centrum KB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta utbetala ägartillskott på 27 500 000 kr, fram till och med 2026-12-31, till Kalix Nya Centrum KB (organisationsnummer 969687-4701) för att:

1. bolaget ska amortera på sina lån (långfristiga skulder) med minst 25 000 000 kr så snart det är möjligt år 2026 utifrån lånens löptid
samt;
2. använda övriga 2 500 000 kr till driftskostnader som bolaget varslat om att den egna likviditeten inte täcker under år 2026.

Ekonomienheten får i uppdrag att verkställa utbetalningarna.

Finansiering sker genom kommunens likviditet under ovan period och utifrån finansiella mål med bäring på god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige beslutat om inför budgetåret 2026. Det är av största vikt med budgetdisciplin inom de kommunala verksamheterna eftersom det budgeterade resultatet och investeringsnivån år 2026 möjliggör ägartillskottet.

Beskrivning av ärendet

Kalix kommun är komplementär till Kalix Nya Centrum KB (KNC) och är obegränsat ansvarig för bolagets förluster och förbindelser. Ärendet väcks med anledning av att KNC under år 2025 varslade om framtida likviditetsbrist genom en skrivelse daterad 2025-08-15 (dnr 2025-00303) och bolagets negativa resultat de senaste åren (se KNC:s Årsredovisning 2025 i underlagen till beslut) samt kommunfullmäktiges beslut om Åtgärdsplan för bolaget i början på år 2026 (se dnr 2025-00161).

Bolagets resultat har utvecklats enligt nedan. Resultatet år 2025 innehåller en icke likviditetspåverkande post av väsentlig storlek, 66,1 mnkr, då byggnaden Galleria Kalix skrivits ned till ett värde i paritet med marknadsvärdet. Utöver nedskrivningen påverkas resultatet negativt av höga räntekostnader, särskilt sedan räntenivån började stiga år 2022.

År	Kalix Nya Centrum KB (KNC) resultat, mnkr
2021	-0,6
2022	-0,2
2023	-2,9
2024	-6,6
2025	-71,2
2026 prognos	-7,0*

**prognos inför budgetbeslut 2026, inlämnad av bolaget per april 2025, ny prognos behandlas av kommunfullmäktige i juni 2026 inom ärendet Helårsprognos 2026.*

Bolagets negativa resultat påverkar primärkommunens resultat genom att värdet på kommunens andelar värderas i samma utsträckning. Räntekostnadernas negativa inverkan på bolagets resultat finns införlivade i kommunens budgetprocesser inför åren 2025 och 2026, vilket innebär att kommunens budget för finansnettot innehåller utrymme för detta. Fram till och med år 2024 har bolagets egen kassa räckt, men i enlighet med bolagets skrivelse under förra året krävs likviditetstillskott för att bolaget ska kunna drivas vidare tills de mer långtgående åtgärderna som kommunfullmäktige beslutat om får genomslag.

Kommunstyrelsen gav i maj 2025 (dnr 2025-00161) kommundirektören uppdraget att se över KNC:s ägardirektiv samt utreda vilka åtgärder bolaget kan vidta för att få till en förbättring av ekonomin. Detta arbete har resulterat i kommunfullmäktiges beslut om *Åtgärdsplan - Kalix nya centrum KB* den 9 februari 2026 (dnr 2025-00161). Bolagets nuvarande situation med likviditetsbrist på kort sikt, behöver åtgärdas av komplementären Kalix kommun om verksamheten ska kunna bedrivas vidare under år 2026. Beslutet i februari innebar ett likviditetstillskott om 2 500 000 kr. Övriga beslutspunkter har ett mer långsiktigt perspektiv och beräknas ge bolaget ett tillräckligt kassaflöde framåt.

Gällande att amortera på bolagets lån, som ingår i kommunkoncernens skulder, under år 2026 finns sedan tidigare två finansiella mål som styr mot detta genom kommunfullmäktiges beslut om budget 2026 (dnr 2025-00126):



- Inom kommunkoncernen ska totalt minst 20 mnkr amorteras årligen, och ytterligare 30 mnkr under planperioden eftersträvas.
- Kommunkoncernens långfristiga skulder kronor/invånare i Kalix ska minska, för att ej överstiga rikets medeltal.

För att uppfylla det första målet och komma en bit på väg mot måluppfyllelse av det andra målet föreslås i detta ärende att kommunfullmäktige beslutar om ett ägartillskott till bolaget med ytterligare 25 000 000 kr för bolaget att använda till amortering av sina lån så snart befintliga låns löptider medger det, för att på så sätt redan år 2026 få en positiv resultateffekt i form av lägre räntekostnader. År 2027 och framåt blir den positiva effekten större på helår. Det är också av vikt att kommunfullmäktige beslutar om samma eller liknande finansiella mål framåt och också fattar budgetbeslut som möjliggör amortering genom en resultat- och investeringsnivå som frigör likviditet. År 2026 är det budgeterade resultatet 20,4 mnkr och investeringsbudgeten uppgår till 71,8 mnkr, budgetarna tillåter likviditetsmässigt att målet om amortering (eller ägartillskott) kan ske. Men det är viktigt att budgetdisciplin råder inom verksamheterna under året, större negativa underskott som påverkar kommunens likviditet bör inte förekomma.

Sammanfattning av ärendet

På grund av Kalix Nya Centrum KB:s ekonomiska situation har bolaget begärt tillskott av likviditet från bolagets komplementär Kalix kommun. En mer långsiktig åtgärd för att förbättra bolagets ekonomi är att bolaget amorterar på sina lån och därmed minskar räntekostnaderna. I budget 2026 (samt ekonomisk plan 2027–2028) har fullmäktige beslutat om två finansiella mål gällande att amortera på kommunkoncernens lån/långfristiga skulder.

Förslaget till beslut är att kommunfullmäktige beslutar om ett ägartillskott med 27 500 000 kr till Kalix Nya Centrum KB under år 2026:

1. för att bolaget ska förbättra sin ekonomiska situation långsiktigt genom att amortera på sina lån med 25 000 000 kr så snart det är möjligt år 2026 utifrån lånens löptid.
2. för att bolaget kortsiktigt ska ha likviditet till driftkostnader under år 2026 med 2 500 000 kr

Jämställdhetsanalys

Ärendet har ingen påverkan på jämställdhet mellan könen.

Beslutsunderlag

Kalix kommuns årsredovisning 2025 dnr 2026-00226

Kalix Nya Centrum KB årsredovisning 2025 dnr 2026-00254

Kommunfullmäktiges beslut om *Åtgärdsplan – Kalix nya centrum* KB dnr 2025-00161

Skrivelse från Kalix Nya Centrum, inkommen 2025-08-15 och efterföljande beslut dnr 2025-00303

Kommunfullmäktiges beslut om *Budget 2026, ekonomisk plan 2027-2028 samt finansiella mål med bäring på god ekonomisk hushållning* dnr 2025-00126

Ägardirektiv Kalix Nya Centrum KB dnr 2023-00372

Kommanditbolagsavtal Kalix Nya Centrum KB dnr 2017-00766

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef
0923-650 15
jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-03-30

Diarienummer

2026-00232

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Månadsrapport 2026 - kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förvaltningens redovisning samt lägga kommunstyrelsens månadsrapport för januari-februari 2026 till handlingarna.

Kommunstyrelsen uppmanar verksamheterna att vidta åtgärder för en budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen, perioden januari – februari 2026.

Driftredovisning

Belopp i tkr	Helårsbudget	Helårsprognos	Avvikelse
<i>Skattefinansierad verksamhet</i>			
Utveckling och tillväxt	47 978	47 978	0
Stab	80 730	80 630	100
Teknisk försörjning	59 495	62 045	-2 550
Fastighet	36 044	35 544	500
Summa nettokostnader skattefinansierad verksamhet	224 247	226 197	-1 950
<i>Taxefinansierad verksamhet</i>			
VA	0	1 000	-1 000
Renhållning	0	0	0
Summa nettokostnader taxefinansierad verksamhet	0	1 000	-1 000
Summa nettokostnader kommunstyrelsen	224 247	227 197	-2 950

Ett resultat som innebär en negativ budgetavvikelse med 2 950 tkr prognostiseras vid årets slut.

Beslutsunderlag

Bilaga:

Månadsrapport kommunstyrelsen februari 2026

I tjänsten

Charlotta Ström
Förvaltningsekonom
0923-65014
charlotta.strom@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2026-03-31

Diarienummer

2026-00238

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Månadsrapport februari 2026 - Revisionen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga Revisionens månadsrapport för januari-februari 2026 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för Revisionen perioden januari – februari 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga: Månadsrapport februari 2026 (Revision)

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

2026-03-31

Diarienummer

2026-00237

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Månadsrapport februari 2026 - Överförmyndaren

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga Överförmyndarens månadsrapport för januari-februari 2026 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för Överförmyndaren perioden januari – februari 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga: Månadsrapport februari 2026 (Överförmyndare)

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-09

Diarienummer

2026-00239

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Månadsrapport februari 2026 - kommunen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari-februari 2026 till handlingarna.

Kommunstyrelsen uppmanar de egna verksamheterna samt överförmyndaren, med prognostiserat negativ budgetavvikelse, att vidta åtgärder för en budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunen, perioden januari – februari 2026, innehållande styrelsens och nämndernas helårsprognos och helårsavvikelse i jämförelse med tilldelad budget.

Helårsprognos per nämnd/styrelse

Nämnder/styrelse, belopp i tkr	Helårsbudget	Helårsprognos	Avvikelse
Kommunstyrelse	224 247	227 197	-2 950
varav VA	0	1 000	-1 000
varav Renhållning	0	0	0
Revision	1 300	1 300	0
Överförmyndare	2 000	2 200	-200
Tillstånds- och tillsynsnämnd	26 603	26 603	0
Utbildningsnämnd	442 500	440 450	2 050
Socialnämnd	561 900	561 900	0
Valnämnd	570	570	0
Prognos resultat	1 259 120	1 260 220	-1 100

Nämnderna prognosticerar för helåret ett underskott med -1 100 tkr i jämförelse med tilldelad driftsbudget. Se bilaga för närmre kommentarer.

Beslutsunderlag

Bilaga: Månadsrapport Kalix kommun februari 2026.

I tjänsten

Jeanette Larsson

Ekonomichef

0923-650 15

jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-08

Diarienummer

2026-00225

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Socialnämnden begär tilläggsanslag för Aktivitetsplikten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå socialnämndens begäran om tilläggsanslag på 1,6 mnkr år 2026.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rekommenderar kommunstyrelsen föreslå att kommunfullmäktige beviljar socialnämnden ett tilläggsanslag om 1,6 mnkr för 2026 för att täcka tillkommande kostnader som aktivitetsplikten medför i sitt beslut § 11 2026-02-25.

Kommunen får medel för *Aktivitetskravet* (utgiftsområde 9) i form av ett generellt statsbidrag på 108 kr/invånare som ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning. Detta är ett av sätten som staten finansierar ett ökat uppdrag till kommunsektorn. Inom generella statsbidrag finns en mängd anslag, se bland annat Sveriges kommuner och regioners hemsida [Finansieringsprincipen och statsbidrag - SKR](#) och särskilt excelfilen som specificerar alla anslag genom åren.

Generella statsbidrag utbetalas till kommunen via utjämningsystemet och är en del av skatteintäkter och generella statsbidrag som kommunfullmäktige fördelar ut i form av budgetramar till nämnderna. Inför år 2026 beslutade kommunfullmäktige den 16 juni 2025 § 121 om nämndernas och i detta fall socialnämndens budgetram som uppgår till 561,9 mnkr av kommunens totala, då prognostiserade intäkter, på 1 320,2 mnkr från skatteintäkter och generella statsbidrag.

Förslaget till beslut baseras därmed på att socialnämndens ram inför budgetåret innehåller medel för att täcka nämndens uppdrag och åtaganden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå socialnämndens begäran om tilläggsanslag, utifrån att nämnden fått tilldelat medel baserat på prognostiserade intäkter från skatteintäkter och generella statsbidrag inför budgetåret.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen särskild jämställdhetsanalys, se även socialnämndens beslut DIASOC-2026-0007070.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges budgetbeslut inför år 2026 dnr 2025-00126

Socialnämndens beslut dnr DIASOC-2026-0007070

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef
0923-650 15
jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00219

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen besluta att godkänna förslag till verksamhetsplan för Kommunstyrelsen för år 2026.

Beskrivning av ärendet

I förslaget till verksamhetsplan har kommunfullmäktiges uppdrag som Kommunfullmäktige gett till kommunstyrelsen konkretiserats i form av åtgärder med bärighet mot de övergripande målen. Verksamhetsplanen visar vilka aktiviteter kommunstyrelsen behöver genomföra för att säkerställa att kommunfullmäktiges Mål och visioner förverkligas. Verksamhetsplanen har ett årsperspektiv för att följa tidsperspektivet i mål och budgetarbetet. Kommunstyrelsens verksamhetsplan fungerar som ett uppdrag till verksamheterna för att omsätta mål och vision i praktiken. Åtgärder från beslutade program och handlingsplaner där kommunstyrelsen har ett ansvar för genomförandet ska inarbetas i verksamhetsplanen. Syftet är att uppnå en mer sammanhållen styrning med minskad styrträngsel, färre målkonflikter samt en ökad möjlighet till tydliga prioriteringar. För att följa utvecklingen och bedöma måluppfyllnad har indikatorer identifierats och beslutats.

I tjänsten

Jenni Yli

Kanslichef

0923-650 06

jenni.yli@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00175

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Beslut om att bevilja bidrag till Bris

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- att bevilja bidrag på 30 000 kr till Bris för 2026. Pengarna tas från Ansvar 11000.

Beskrivning av ärendet

Barnrättsorganisationen Bris stödjer barn utifrån barnets behov, mobiliserar samhället och lyfter barns röster på den politiska agendan. I det arbetet driver Bris den nationella stödlinjen för barn, som har öppet dygnet runt, samt ger stöd till barn på plats vid Brismottagningen i Umeå. Via Brismottagningen erbjuds ett fördjupat individuellt stöd, föräldraskapsstöd och gruppstöd för barn. Genom att göra barns röster hörda hjälper Bris till att mobilisera samhället för barns rättigheter. Årligen genomförs även nätverksträffar runt om i regionen. För att möta det behov av stöd som barn och unga har idag och för att kunna fortsätta med det viktiga arbetet ansöks om ekonomiskt bidrag för år 2026 vilket för Kalix kommuns del uppgår till 30 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslås bevilja bidrag om 30 000 kr för att möjliggöra för Bris att fortsätta sitt arbete riktat mot barn utifrån barnets behov.

Jämställdhetsanalys

Bris arbetar med både flickor och pojkar vilket innebär att bidraget riktas till både pojkar och flickor.

Beslutsunderlag

Klicka här för att ange beslutsunderlag.

I tjänsten

Eva Henriksson
Kommundirektör
0923-650 02
eva.henriksson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-04-07

Diarienummer

2026-00248

Konsekvensbeskrivning avseende budgetberedningens föreslagna budgetramar 2027 - Överförmyndaren

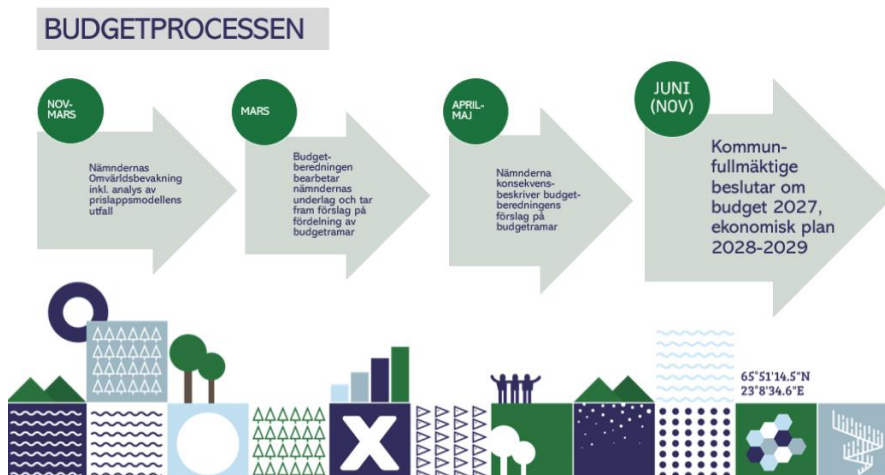
Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna överförmyndarens konsekvensbeskrivning av föreslagen budgettram 2027 inför kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni 2026.

Beskrivning av ärendet

I november 2025 beslutade kommunstyrelsen om budgetdirektiv och tidplan inför budgetprocess- och beslut för år 2027 samt ekonomisk plan 2028-2029 (dnr 2025-00431).

Det steg i budgetprocessen som detta ärende gäller sker mellan mars till början på maj 2026 och behöver därmed beslutas av kommunstyrelsen vid aprilsammanträdet. Därefter tar nästkommande steg vid, enligt nedan processbild:





Budgetberedningen (kommunstyrelsens politiska beredning med hjälp av tjänstepersonerna kommundirektör, ekonomichef och förvaltningsekonom) har gett förslag på förändringar gällande budgetramar inför år 2027 utifrån de beslutade budgetdirektiven (dnr 2025-00431) samt styrelsens och nämndernas dokument *Budgetberedning 2027* som innehåller verksamheternas omvärldsbevakning. Efter att styrelsen och nämnderna konsekvensbeskrivit de föreslagna förändringarna bereder budgetberedningen det slutgiltiga förslaget till Kommunstyrelsens sammanträde 1 juni, för senare beslut i kommunfullmäktige om fördelning av kommunens budget, finansiella mål, skattesats samt ram för upplåning. År 2026 är ett valår och det innebär att budgetbeslutet tas upp på nytt i november 2026 av kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarens konsekvensbeskrivning av föreslagna förändringar av drift- och investeringsramar 2027 framgår av bifogad bilaga.

Jämställdhetsanalys

Se bifogad bilaga. Jämställdhetsperspektivet bör genomsyra hela budgetprocessen och resultera i att förslag till utökade såväl som minskade anslag utvärderas utifrån begreppet jämställdhet.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef
0923-650 15
jeanette.larsson@kalix.se



KALIX KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-03-30

Diarienummer

2026-00241

Konsekvensbeskrivning avseende budgetberedningens föreslagna budgetramar 2027 - Kommunstyrelsen

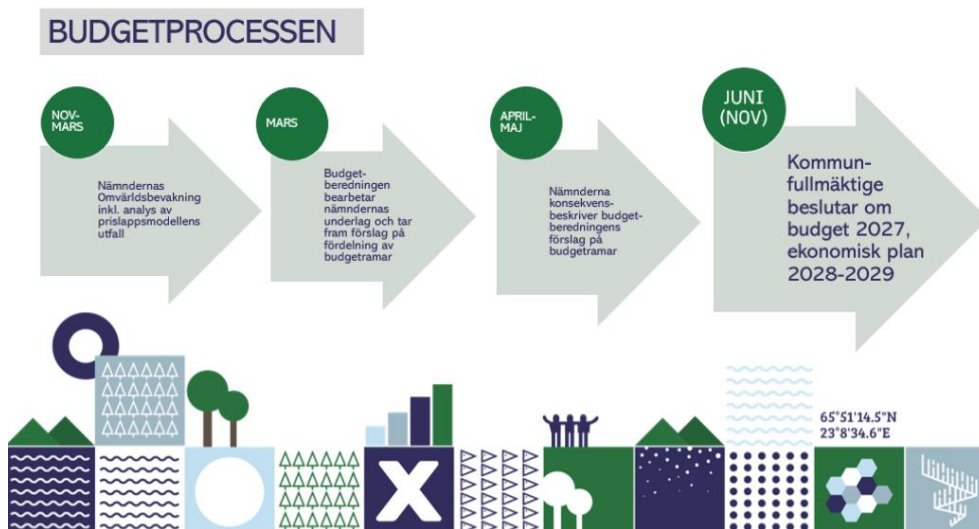
Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna kommunledningsförvaltningens redovisning för varje avdelning i bilaga *Konsekvensbeskrivning budget 2027* inom Kommunstyrelsens budgetram inför kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni 2026.

Beskrivning av ärendet

I november 2025 beslutade kommunstyrelsen om budgetdirektiv och tidplan inför budgetprocess- och beslut för år 2027 samt ekonomisk plan 2028-2029 (dnr 2025-00431).

Det steg i budgetprocessen som detta ärende gäller sker mellan mars till början på maj 2026 och behöver därmed beslutas av kommunstyrelsen vid aprilsammanträdet. Därefter tar nästkommande steg vid, enligt nedan processbild:



På grund av omorganisation av kommunens nämnder och verksamheter, som beslutades av kommunfullmäktige i november 2025 (dnr 2025-00243, 2025-00429), så pågår en anpassning inom tjänstemannaorganisationen. Samtliga fyra avdelningar inom kommunledningsförvaltningen och kommunstyrelsens budgetram ingår i beslutsunderlaget. Inom kommunledningsförvaltningen finns två ytterligare avdelningar; Bygg och Miljö samt Räddningstjänsten, men de verksamheternas budget förfogar Tillstånds- och tillsynsnämnden över och därmed beslutar den nämnden även om motsvarande dokument för de två avdelningarna.

Budgetberedningen (kommunstyrelsens politiska beredning med hjälp av tjänstepersonerna kommundirektör, ekonomichef och förvaltningsekonom) har gett förslag på förändringar gällande budgetramar inför år 2027 utifrån de beslutade budgetdirektiven (dnr 2025-00431) samt styrelsens och nämndernas dokument *Budgetberedning 2027* som innehåller verksamheternas omvärldsbevakning. Efter att styrelsen och nämnderna konsekvensbeskrivit de föreslagna förändringarna bereder budgetberedningen det slutgiltiga förslaget till Kommunstyrelsens sammanträde 1 juni, för senare beslut i kommunfullmäktige om fördelning av kommunens budget, finansiella mål, skattesats samt ram för upplåning. År 2026 är ett valår och det innebär att budgetbeslutet tas upp på nytt i november 2026 av kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens konsekvensbeskrivning av föreslagna förändringar av drift- och investeringsramar 2027 framgår av bifogad bilaga.



Jämställdhetsanalys

Se bifogad bilaga. Jämställdhetsperspektivet bör genomsyra hela budgetprocessen och resultera i att förslag till ökade såväl som minskade anslag utvärderas utifrån begreppet jämställdhet.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef
0923-650 15
jeanette.larsson@kalix.se



§ 20

Dnr DIASOC-2024-0022270

Socialnämndens reglemente - revidering

Socialnämndens beslut

Socialnämnden rekommenderar kommunstyrelsen föreslå att kommunfullmäktige beslutar revidera socialnämndens reglemente under § 19 Utskott enligt följande:

Inom socialnämnden skall det finnas två utskott,

Arbetsutskott för allmänna ärenden dit beredning inför socialnämndens möten hör och ett Arbetsutskott för individuella ärenden.

Arbetsutskotten skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare vardera.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2024-11-06 § att föreslå kommunfullmäktige revidera socialnämndens reglemente under § 19 Utskott enligt följande:

Inom socialnämnden skall det finnas två utskott,

Arbetsutskott för allmänna ärenden dit beredning inför socialnämndens möte hör och ett Arbetsutskott för individuella ärenden.

Arbetsutskottet skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare vardera.

Kommunfullmäktige beslutade återremittera ärendet till socialnämnden 2025-02-10 § 51 enligt följande: ärendet återremitteras för revidering av socialnämndens reglemente under rubriken utskott § 19 för att se över arvodesreglementet vid införandet av två arbetsutskott.

Kommunfullmäktige har 2025-04-28 § 100 beslutat om revidering av Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda och under 9 b § har följande stycke lagts till för att förtydliga reglerna:

”Förtroendevalda har dock inte rätt till mer än ett ”första timmes arvode” (se bilaga till ersättningsbestämmelserna 9§-10§) under en och samma dag i samma nämnd. Med detta menas att i de fall ett sammanträde slutar och ett annat sammanträde börjar inom samma timme ersätts den förtroendevalda endast för en timme, dubbelarvode för samma timme godtas inte.”

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys.



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-02-25

Sida
2(2)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-27

Reglemente

Socialnämndens protokoll § 149/24

Kommunstyrelsens protokoll § 183/24

Kommunfullmäktiges protokoll § 51/25

Kommunfullmäktiges protokoll § 100/25

Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda Allmänna bestämmelser

Kommunfullmäktige 25-04-28 § 100

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-02-19

Diarienummer

2026-00189

Kommunledningsförvaltningen

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

Brottsförebyggande arbete- Åtgärdsplan 2026-2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta anta prioriteringar och Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2026-2028

Beskrivning av ärendet

Brottslighet behöver mötas med både effektiv brottsbekämpning och långsiktigt förebyggande insatser. I det samlade brottsförebyggande arbetet har kommunerna en särskilt viktig roll. För att säkerställa att arbetet bedrivs på ett effektivt och kunskapsbaserat sätt har kommunernas ansvar reglerats i lag – lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Enligt lagen ska varje kommun ta fram en aktuell lägesbild över brottsligheten inom sitt geografiska område. Utifrån denna lägesbild ska kommunen analysera behovet av åtgärder samt besluta om en åtgärdsplan med konkreta insatser. I enlighet med 6 § ska kommunen minst vartannat år uppdatera lägesbilden och följa upp åtgärdsplanen. Det brottsförebyggande arbetet ska, när det är lämpligt, integreras med övrigt analys- och planeringsarbete som genomförs enligt andra författningar, för att skapa en samordnad och effektiv styrning. Med utgångspunkt i den framtagna lägesbilden har följande områden identifierats som särskilt prioriterade:

- Att minska individens motivation att begå brott genom social brottsprevention, exempelvis genom tidiga insatser, stöd till barn och unga samt stärkta skyddsfaktorer.
- Att minska risken för brott i särskilt utsatta miljöer genom situationell brottsprevention, det kan vara genom att exempelvis förbättra belysning, ökad tillsyn och andra trygghetsskapande åtgärder i den fysiska miljön eller samverkan med företag och civilsamhälle.
- Att förebygga och motverka mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer genom samordnade insatser, stöd till våldsutsatta samt åtgärder riktade mot våldsutövare.

- Bekämpa förekomsten av narkotika och langning

Inom ramen för dessa prioriterade områden har kommunledningsförvaltningen, i samverkan med berörda förvaltningar, tagit fram förslag på konkreta åtgärder i en Åtgärdsplan.

De insatser som genomförs inom det brottsförebyggande arbetet sker parallellt på flera nivåer – främjande, förebyggande och åtgärdande. Arbetet tar sin utgångspunkt i olika teoretiska perspektiv, där kombinationen av sociala och situationella strategier syftar till att stärka tryggheten och minska brottsligheten i Kalix kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har en viktig roll i det brottsförebyggande arbetet enligt Lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Varje kommun ska ta fram en lägesbild över brottsligheten, analysera behov av åtgärder och skapa en åtgärdsplan. Lägesbilden ska uppdateras minst vartannat år och arbetet ska samordnas med kommunens övriga planering.

I Kalix kommun har flera prioriterade områden identifierats:

- Minska individers motivation att begå brott genom tidiga och sociala insatser
- Minska brott i utsatta miljöer genom trygghetsskapande åtgärder
- Förebygga våld i nära relationer
- Motverka bedrägerier och välfärdsbrott
- Bekämpa narkotika och langning.

Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram en åtgärdsplan med konkreta insatser. Arbetet sker på flera nivåer – främjande, förebyggande och åtgärdande – och bygger på både sociala och situationella strategier för att öka tryggheten och minska brottsligheten.

Jämställdhetsanalys

Det brottsförebyggande arbetet enligt Lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete bör integrera ett jämställdhetsperspektiv i både lägesbild och åtgärdsplan. Kvinnor och män, flickor och pojkar påverkas olika av brottslighet och otrygghet. Män är oftare förövare i många brottstyper, medan kvinnor i större utsträckning utsätts för exempelvis våld i nära relationer.

Genom att använda könsuppdelad statistik och analysera risk- och skyddsfaktorer kan insatser bättre anpassas efter olika grupperns behov.



Åtgärder som förbättrad belysning, tidiga sociala insatser och stöd till våldsutsatta kan bidra till ökad trygghet för alla invånare i Kalix kommun, samtidigt som särskilda insatser kan riktas till grupper med högre risk för utsatthet eller kriminalitet.

Beslutsunderlag

Utifrån den framtagna lägesbilden har flera prioriterade områden identifierats, bland annat social brottsprevention genom tidiga insatser för barn och unga, situationella åtgärder för att öka tryggheten i offentliga miljöer, arbete mot våld i nära relationer samt insatser mot bedrägerier, välfärdsbrottslighet och narkotika.

Kommunledningsförvaltningen har i samverkan med berörda förvaltningar tagit fram förslag till en åtgärdsplan med konkreta insatser inom dessa områden. Insatserna genomförs på flera nivåer – främjande, förebyggande och åtgärdande – och bygger på både sociala och situationella strategier. Syftet är att stärka tryggheten, minska brottsligheten och skapa en samordnad och långsiktigt hållbar styrning av det brottsförebyggande arbetet i kommunen.

I tjänsten

Malin Åberg
Trygghets- och preventionssamordnare
0730437612
malin.berg@kalix.se



KALIX KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Datum

2026-03-23

Diarienummer

2025-00352

Nygatan 4, 952 81 Kalix
Telefon 0923-650 00
kommun@kalix.se www.kalix.se

Motionssvar – Duschbås SportCity

Förslag till beslut

Motionen anses besvarad.

Beskrivning av ärendet

Rickard Mohss (L) föreslår i motion:

”För ganska precis sju år sedan motionerade Liberalerna om att duscharna i Sportcitys omklädningsrum i anslutning till B-hallen skulle byggas om så att eleverna skulle kunna duscha enskilt och med bevarad integritet.

Så blev det också, och som vi förstår det har det fungerat mycket bra och det har hjälpt till att skapa en tryggare omgivning för våra elever. Det här är viktigt då vi vet att en del elever annars undviker idrottslektioner om de känner sig utsatta, eller känner att det finns risk för att bli utsatt för exempelvis kränkande fotografering eller filmning.

Men idrottslektioner innefattar även bad (som också sker i Sportcity, men då i badhuset), och där saknas duschbås i duschutrymmena. Vi önskar att vi även där respekterar elevernas integritet och önskemål om att få duscha enskilt utan risk för kränkningar.

Våra skolor arbetar kontinuerligt med trygghet och värdegrund. Just i omklädningsrum och duschar är vuxna inte närvarande, och det skapar utrymme för kränkningar och otrygghet. Här har vi en möjlighet att göra rätt, göra det snabbt och dessutom för en tämligen rimlig summa rent ekonomiskt. En investering som bör ge mycket pang för pengarna, d.v.s. med en liten investering ge ökad trygghet och större möjligheter till måluppfyllelse för fler elever i ämnet idrott.

Vi vill därför att:

- Alla duschar i Sportcitys badhusdel byggs om så att det skapas till exempel duschbås med dörr som kan låsas inifrån, där eleverna kan duscha i avskildhet.”

Sammanfattning av ärendet

Motionen föreslår att duschutrymmena i SportCitys badhus byggs om till låsbara duschbås för att stärka elevernas integritet och trygghet, likt den tidigare

satsningen i B-hallen. Motionärens uppfattning om vikten av trygga duschmiljöer för att främja deltagande i idrotts- och simundervisning delas.

För att möta behoven på ett effektivt sätt föreslås att de redan upphängda duschdraperierna prövas och utvärderas.

Om utvärderingen visar att behovet av ytterligare avskildhet kvarstår, kan det utredas om enstaka duschplatser ska anpassas med dörr under förutsättning att kraven på tillgänglighet och säkerhet kan säkerställas.

Jämställdhetsanalys

Installationen av duschdraperier är en riktad åtgärd för att skapa en mer likvärdig utbildningsmiljö och stärka elevernas trygghet. Genom att undanröja ett hinder som kan påverka deltagandet i simundervisning bidrar lösningen till att både flickor och pojkar ges bättre förutsättningar för god hälsa och måluppfyllelse, i linje med Barnkonventionens principer.

I tjänsten

Camilla Sandin
Fastighetschef



Kommunstyrelsens tekniska utskott

§ 25

Dnr KS-2025-00480

Motionssvar - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv

Kommunstyrelsens tekniska utskotts beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Framtid i Kalix har lämnat in en motion gällande Korpralsvägen och yrkar följande:

"SBN uppmanas att denna vinter sluta "specialavtal" med Korpralsvägens snöröjningsentreprenör så att fastighetsägarna "hålls skadeslösa" vad gäller extra snöröjningsarbete från egen infart."

Teknisk försörjning lämnar följande yttrande:

Frågorna berör verksamhetsfrågor som hanteras inom de dagliga verksamheterna inom givna förutsättningar. I teknisk beskrivning i avtal för vinterväghållning finns snöröjningsytor angivet under punkt 2.1

Gator och vägar snöröjs till full bredd, dock får gator på villaområden utföras med minimibredd 5,0 m. Gång- och cykelvägar samt trottoarer skall alltid röjas till full bredd.

Det innebär att det inte är någon skillnad för aktuell gata med anledning av ombyggnation. Vägen snöröjs på samma sätt före, under och efter entreprenaden. Det finns därför inte behov eller lämplighet med specialavtal jämfört med andra gator på villaområden.

Jämställdhetsanalys

Beslutet berör både män och kvinnor. Ingen individbaserad statistik finns som är relevant. Det finns inga analyserade skillnader mellan könen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Motionssvar - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv

Motion - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv

Protokollsutdrag KF 2025-11-24 § 219 Motion - Korpralsvägen ur ett annat perspektiv

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen



BESLUTSUNDERLAG

2026-04-13

KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Synpunkter - rapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av och beslutar godkänna redovisningen av synpunkter.

Datum	Avsändare	Synpunkt
2026-03-06	Anonym	Lokaltrafiken och trappor
2026-03-08	Lotta B	Skotertrafik på kommunens gångvägar
2026-03-10	Anonym	Lokaltrafiken och bussar med trappor
2026-03-12	Anonym	Vattentornet/Rammelberget som snöupplag
2026-03-13	Anonym	Sluta använda bussar med trappor!
2026-03-17	Anonym	Souvenirbutik i Kalix
2026-03-25	Anonym	Matleverans till Kalix Sjukhus, IVAK
2026-03-26	A-G W	Rudträskbackens pulkabacke
2026-03-26	Anonym	Lokaltrafikens linje 1&2 med trappor
2026-03-26	Stig Stenudd	Kalix kommun på Wikipedia
2026-03-29	A-G W	Lekplatsen vid Storöns havsbad
2026-04-04	Anonym	Cykelväg bakom JUC/vägen mot snickeriet

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Eva Henriksson rapporterar löpande till kommunstyrelsen angående inkomna synpunkter.