

Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid

Kommunens skyldighet enligt skollagen

Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt (2010:800 kap.25). Bestämmelserna i skollagen innebär inte någon rättighet för vårdnadshavaren att få omsorg på obekväm arbetstid. Vårdnadshavare har eget ansvar för att hitta lösningar på omsorgsbehovet och vårdnadshavares möjligheter att själva ordna omsorg för sina barn ingår i kommunens prövning

Definition av omsorg på obekväm arbetstid

- Omsorg på kvällar/nätter på vardagar kl. 17:30-06:30
- Omsorg över helger med start fredag kl. 17:30 och till måndag 06:30
- Stängt under **julhelgen** (julafton, juldagen och annandag jul),
påskhelgen (påskafton, påskdagen och annandag påsk),
midsommarhelgen (midsommarafton och midsommardagen).

Förutsättningar att erbjudas plats under obekväm arbetstid

Verksamheten vänder sig till barn 1-13 år som är inskrivna i Kalix kommuns barnomsorg. För att kunna söka omsorg på obekväm arbetstid i Kalix kommun krävs en anställning med arbetstid på kvällar, helger och nätter, och att båda vårdnadshavarna (vid gemensam vårdnad) samtidigt arbetar under obekväma arbetstider och saknar reella möjligheter att ordna barnomsorg själva.

För att vara berättigad att erhålla omsorg på obekväm arbetstid ska tillsynsbehovet av kontinuitetsskäl uppgå till minst 4 olika tillfällen per månad.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförd på olika adresser förväntas gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekväm arbetstid.

Ansökan

Ansökan görs på blankett "Ansökan om förskoleplats" eller via telefon till kommunens placeringsansvarige.

När komplett ansökan (köanmälan, arbetstidsschema, vistelseschema) inkommit till placeringsansvarige görs en individuell bedömning. **Beslut** meddelas per telefon i första hand

Inskolning

I samband med placeringsbeslut kontaktar personal från mottagande avdelning vårdnadshavare för att planera inskolning för den verksamhet som erbjuds under obekvämt arbetstid.

Arbetstidsschema

Arbetstidsschemat, som omfattar minst 2 veckor, ska kunna styrkas av arbetsgivaren och lämnas minst 3 veckor innan barnet/en påbörjar vistelsen. Inkommer schemaändringar med mindre framförhållning än 3 veckor kan plats erbjudas endast om verksamhetens planering tillåter det. Förändringar i schemat lämnas till personalen på den avdelning som svarar för ob-tid verksamheten.

Vistelsetid

Barnens schema styrs av vårdnadshavares arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavaren är ledig. Barnet har möjlighet att vara i verksamheten under tid vårdnadshavaren behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande 8 timmar.

Plats som inte används upphör efter två månader om inte giltiga skäl finns.

Sjukdom/ledighet

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekvämt arbetstid vid sjukdom, semester, föräldraledighet, arbetslöshet eller annan ledighet. Alla förändringar som kan påverka placeringen meddelas till placeringsansvarige. Om barnet insjuknar under vistelsetiden kontaktas vårdnadshavaren.

Uppsägning

Uppsägning av barnomsorgsplats görs skriftligt, uppsägningstid 30 dagar.