



**KALIX KOMMUN**

# **Kommunstyrelsens delegationsordning**

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Kommunstyrelsens delegationsordning	Delegationsordning	2020-08-24, § 149	Kommunstyrelsen

## DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Föreliggande delegationsordning omfattar inte beslut av rent verkställande art då sådana beslut fattas inom ramen för de politiska besluten, som ett led i den löpande verksamheten.

Delegation medför överlåtande utav en beslutsfunktion vilket således innebär att delegat inträder i kommunstyrelsens ställe.

Av kommunallagen följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnd i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats eller
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### Allmänna regler för kommunstyrelsens delegering

För delegationsärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde gäller följande regler:

Beslutanderätten för angivna ärenden överförs från kommunstyrelsen till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Beslut som fattas med stöd av delegation är att jämföras med ett av kommunstyrelsen fattat beslut.

### Vidaredelegation

Förvaltningschef som i delegationsordningen ålagts beslutanderätt, har rätt att vidaredelegera denna rätt till annan handläggare inom sitt verksamhetsområde.

Av förvaltningschef utfärdade förordnanden för beslutsfattare och ersättare ska delges kommunstyrelsen genom anmälan till Stab-kansli.

### Anmälan om delegationsbeslut

Anmälan om beslut fattade med grund i denna delegationsordning ska delges kommunstyrelsen snarast, så att delegationsbeslutet redovisas på nästkommande sammanträde.

Vid delegation från förvaltningschef till underställd medarbetare, så kallad vidaredelegation, ska anmälan ske till förvaltningschefen. Denna ansvarar i sin tur för att sammanställning över fattade delegationsbeslut delges kommunstyrelsen, enligt ovan nämnda ordning.

## Delegationsärenden

Ärende	Delegat	Noteringar
<b>1 Exekutiv försäljning</b>		
1.1 Godkännande av lägsta köpesumma före exekutiv försäljning av privatägd fastighet för vilken kommunen åtagit sig förlustansvar	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
<b>2 Taxerings- och mantalsärenden</b>		
2.1 Yttrande i taxerings- och folkbokföringsärenden	Ekonomichef	
<b>3 Uthyrning av fiberförbindelser</b>		
3.1 Tillämpning av riktpriser	Stabsansvarig IT/Info	
<b>4 Planfrågor</b>		
4.1 Framställningar till och yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning m. m.	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	
<b>5 Ombud vid bolags- och föreningsstämmor</b>		
5.1 Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid bolags- och föreningsstämmor i företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	Genom skriftlig dagtecknad fullmakt. Delegationen gäller vid de tillfällen då de ombud och ers. kommunstyrelsen utsett inte har möjlighet att delta
<b>6 Krisberedskap och civilt försvar</b>		
6.1 Yttrande om antagande av hemvärnssoldat	Kansliansvarig Ers: Kommundirektör	
6.2 Beslut om säkerhetsskyddsavtal	Kommundirektör Ers: Säkerhetschef	
6.3 Beslut att fastställa säkerhetsskyddsanalys	Säkerhetschef Ers: Säkerhetsskyddschef	
6.4 Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll enligt säkerhetsskyddsförordning	Säkerhetschef Ers: Säkerhetsskyddschef	
6.5 Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	Säkerhetschef Ers: Krisberedskapssamordnare	
6.6 Rätt att sända viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Räddningschef Ers: Säkerhetschef	
6.7 Beslut om att fastställa risk- och sårbarhetsanalysen (RSA)	Kommundirektör	
6.8 Beslut om instruktioner för verksamheterna rörande krisberedskap och civilt försvar	Kommundirektör	

<b>7 Kapitalförvaltning/ekonomi</b>		
7.1 Placering av nya lån som beslutats av fullmäktige	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
7.2 Förlängning/omplacering av redan befintliga lån	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
7.3 Lagsökningsärenden och betalningsförelägganden	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
7.4 Villkorsändringar avseende tidigare beslutade borgensåtaganden, vidaredelegation från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen	Ekonomichef Ers: Kommundirektör	
<b>8 Avskrivning /avskrivningsplan/ nedskrivning/uppskrivning/avbetalningsplan/ anstånd/makulering/indrivning</b>		
8.1 Avskrivning av fordringar	Ekonomichef Ers: Ekonom	Ers. max 1 prisbasbelopp
8.2 Ändring av avskrivningsplan	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	
8.3 Nedskrivning/uppskrivning	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	
8.4 Beslut om upprättande av avbetalningsplan för löneskulder	HR-chef Ers: Ekonomichef	Max 2 prisbasbelopp
8.5 Beslut om upprättande av avbetalningsplan övrigt	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	Max 2 prisbasbelopp
8.6 Bevilja anstånd med betalning	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	Max 2 prisbasbelopp
8.7 Besluta om makulering/kreditering av faktura	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	
8.8 Besluta om avbrytande av indrivning	Ekonomichef Ers: Redovisningsansvarig	Max 1 prisbasbelopp
<b>9 Bidrag/medfinansiering/glesbygdstöd/integrationsfond</b>		
9.1 Landsbygdsutveckling	Näringslivschef Ers: Utvecklingsansvarig  Utvecklingsutskott	Max 15 000 kr  > 15 000 kr
9.2 Yttrande till länsstyrelsen om statligt stöd till kommersiell service i glesbygd	Näringslivschef Ers: Utvecklingsansvarig	
9.3 Besluta om avsatta medel inom landsbygdsinvesteringar	Utvecklingsutskott	Fördelning och beslut av beslutat budgetutrymme
9.4 Minoritetsspråksmedel	Minoritetsspråks- handläggare  Stabsansvarig IT/Info Ers: Kommundirektör  Arbets- och personalutskott	Max 1 prisbasbelopp  Max 2 prisbasbelopp  >2 prisbasbelopp

9.5 Medfinansiering av externa projekt	Kommunstyrelsens ordförande Ers: Kommundirektör	Max 100 000 kr
	Utvecklingsutskott	> 100 000 kr
9.6 Bidrag, medfinansiering allmänt KS	Kommundirektör Ers: Kommunstyrelsens ordförande	Max 30 000 kr
<b>10 Upphandling</b>		
10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster.	Ekonomichef Näringslivschef HR-chef, Stabsansvarig IT/Info Säkerhetschef	Max 1 x direkt-upphandlingsbelopp
	Kommundirektör	Max 2 x direkt-upphandlingsbelopp
	Arbets- och personalutskott	>2 x direkt-upphandlingsbelopp
<b>11. Interna utvecklingsmedel</b>		
11.1 Beslut om avsatta medel inom evenemang, varumärket Kalix	Näringslivschef	
11.3 Besluta om avsatta medel inom kommunstyrelsen till förfogande	Utvecklingsutskott	
<b>12 Utlämnande av allmänna handlingar</b>		
12.1 Pröva fråga om utlämnande av allmän handling och besluta om eventuellt förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling	Kansliansvarig Ers: Kommundirektör	
12.2 Kommunens anslagstavla	Kansliansvarig Ers: Kommundirektör	
12.3 Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Informationsansvarig Stab/Info Ers: Stabsansvarig Stab/Info	
<b>13 Brådskande ärenden</b>		
13.1 Beslut i brådskande ärenden	Kommunstyrelsens-ordförande Ers: vice ordförande	
<b>14 Juridiska ärenden</b>		
14.1 Väcka och föra Kalix kommuns talan vid domstolar och myndigheter och bevaka kommunens rättigheter i alla mål och ärenden där	Kommundirektör Ers: Kansliansvarig	

detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan		
14.1 a Delgivning med nämnd	Kommundirektör Ers: Kansliansvarig	
14.2 Utfärdande av fullmakt för tjänstemän, eller annan, att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan	Kommundirektör Ers: Kansliansvarig	
14.3 Prövning och beslut om avvisning av för sent inkomna besvär	Kansliansvarig Ers: Kommundirektör	
14.4 Omprövning av beslut enligt 27 § förvaltningslagen	Kommundirektör Ers: Kansliansvarig	
<b>15 Ärendehandläggning m.m.</b>		
15.1 Besluta om remiss av ärende till annan nämnd.	Kommunstyrelsens ordförande Ers: vice ordförande	
15.2 Överlämnande av handläggning av framställningar som är ställda till Kalix kommun, kommunfullmäktige, kommunstyrelsens arbetsutskott i de fall framställningarna avser verksamhet som ålagts styrelsen eller annan nämnd i kommunen	Kommundirektör	
15.3 Avskrivning av ärenden som inte är av principiell natur	Kommundirektör	
15.4 Yttrande angående tillstånd att bruka övervakningskamera eller motsvarande	Kansliansvarig Ers: Kommundirektör	
15.5 Initiering av nämndövergripande ärenden	Arbets- och personalutskott	
15.6 Initiering av nämndövergripande utvecklingsärenden	Utvecklingsutskott	
<b>16 Skyddsarbete</b>		
16.1 Skyddsarbete inom kommunstyrelsens verksamhet	Kommundirektör	
<b>17 Subventionerade bussresor</b>		
17.1 Bussresor för högskolestuderanden /studeranden	Ekonomichef Ers: ekonom	
<b>18 Personaladministration</b>		
18.1 Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	
18.2 Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande	HR-chef	

i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden		
18.3 Lämna fullmakt till tjänstemän, eller annan, att själva vid domstolar och myndigheter väcka och föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och arbetstagare	Arbets- och personalutskotters: HR-chef	
18.4 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	
18.5 Beslut om kommunal delegation	Arbets- och personalutskott	I enlighet med 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter
18.6 Initiera ärenden om mål och policy rörande personalpolitiken	Arbets- och personalutskott	
18.7 Övergripande ansvar för frågor som rör företagshälsovård, rehabilitering, friskvård och anpassningsärenden	HR-chef	
18.8 Beslut om att erbjuda alkohol- eller drogbehandling	HR-chef	Kostnaden åläggs respektive förvaltning
18.9 Anställningar: beslutande och beredande organ		
18.9.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsen	
18.9.2 Förvaltningschef	Arbets- och personalutskott	
18.9.3 Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	
18.9.4 Arbetsledare	Förvaltningschef	
18.9.5 Intermittenta anställningsavtal	HR-chef och respektive arbetsledare	
18.9.6 Övriga	Respektive Arbetsledare	
<b>19 Lönebeslut</b>		
19.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens-ordförande Ers: vice ordförande	Lönebeslut skall föregås av samråd med arbetsgivar-enheten.
19.2 Förvaltningschef	Kommundirektör	
19.3 Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	

19.4 Arbetsledare	Närmast överordnad arbetsledare	
19.5 Intermittent anställda	HR-chef och respektive arbetsledare	
19.5 Övriga	Respektive arbetsledare	
19.6 Justering upp till lägsta lön enligt kollektivavtal/lokala beslut	Lönehandläggare	
<b>20 Beslut om tjänstledighet</b>		
20.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens- ordförande	
20.2 Förvaltningschef	Ers: vice ordförande Kommundirektör	
20.3 Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	
20.4 Arbetsledare	Närmast överordnad arbetsledare	
20.5 Övriga	Respektive arbetsledare	
<b>21 Uppsägning, avsked och disciplinära åtgärder samt avstängning</b>		
21.1 Kommundirektör	Kommunstyrelsens- ordförande	
21.2 Förvaltningschef	Ers: vice ordförande	
21.3 Övriga	Kommundirektör HR-chef	
<b>22 Bisyssla</b>		
22.1 Prövning av bisyssla	Närmast överordnad	
<b>23 Pension m.m.</b>		
Beslut om särskild ålderspension samt beslut om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder		
23.1 Förvaltningschef	Närmast överordnad	
23.2 Övriga	Närmast överordnad	
<b>24 Löneöversyn</b>		
24.1 Beslut om prioriterade grupper	Arbets- och personalutskott	
24.2 Överläggningar i löneöversyn	HR-chef /Personalstrateg	
24.3 Avstämningar i löneöversyn	HR-chef / Personalstrateg	



24.4 Förhandlingar	HR-chef	
24.5 Beslut om lägsta löner	HR-chef	
<b>25 Arbetsmiljöansvar</b>		
<p>Ansvar för uppföljning och dokumentation av det systematiska arbetsmiljöarbetet</p> <p>Utreda och följa upp tillbud och skador</p> <p>Planera och sätta arbetsmiljömål</p> <p>Följa upp förvaltningens sjukfrånvaro</p> <p>Ansvar för rehabilitering enligt gällande lagstiftning och anvisningar</p>	Kommundirektör	Antagen skyddsorganisation av KF
<b>26 Personuppgiftsansvar</b>		
26.1 Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Kommunstyrelsens- ordförande Ers: vice ordförande	
26.2 Beslut om den registrerades rätt till information och tillgång till personuppgifter, rättelse, radering, begränsning eller dataportabilitet	Kommundirektör Ers: Ekonomichef	
26.3 Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Kommundirektör Ers: Ekonomichef	