



KALIX KOMMUN

Reglemente samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente samhällsbyggnadsnämnden		Kf 180618, § 87 Reviderad Kf 250210 §39	Kommunfullmäktige

REGLEMENTE FÖR SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Uppgifter

1 §

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter:

- Inom plan- och byggväsendet och har den närmaste tillsynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen.
- Inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- Inom livsmedelslagstiftningen
- Enligt vattenskoterförordningen
- Va-försörjning
- Vaghållning
- Hamnar
- Kost- och lokalvård
- Parker, grönytor och allmänna platser
- Mark- och skogsförvaltning
- Renhållningsväsendet
- Förvaltning av fastigheter som ej förvaltas av annan nämnd, styrelse eller bolag
- Driften av förråd, verkstad och transportcentral
- MBK Verksamhet
- Enligt lagen om skydd mot olyckor
- Enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor
- Annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten och den olycksförebyggande verksamheten
- Enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- Enligt spellag och spelförordning
- Enligt lagen om anordnande av visst automatspel
- Enligt lag om tobak och liknande produkter
- Enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter
- Enligt alkohollagen
- Enligt lag om sprängämnesprekursorer
- Belägenhetsadresser och lägenhetsnummer för bostäder samt namnsättning av gator, torg, andra allmänna platser, kvarter och kommunala verksamhetslokaler.
- Enligt lag om foder och animaliska biprodukter
- Enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten, miljö- och hälsoskyddsområdet samt den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet, med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning gentemot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter och är vaghållningsmyndighet inom Kalix kommun enligt 6 § väglagen.

Samhällsbyggnadsnämnden är registeransvarig enligt datalagen för de personregister som samhällsbyggnadsnämnden för sin verksamhet förfogar över.

Delegering

2 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande frågor:

- Starta detaljplaneprocesser
- Anta sådana detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt samt följer kommunens översiktliga planer.
- Ärenden angående tillämpning av taxor för tomtförsäljning.
- Köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram
- Expropriation eller inlösen av fastighet eller del av fastighet
- Företräda kommunen i ärenden om fastighetsbildning
- Inhyrning och uppsägning av lokaler och bostäder, samt blockförhyrning av hyreslägenheter, för längre tid än sex månader, handläggs av samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Aktivt förvalta och säkerställa kommunens markinnehav så att det svarar mot kommunal och privat efterfrågan på mark för byggande och etableringar.
- Bidrag till enskilda utfartsvägar, statsbidragsberättigande enskilda vägar i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda villkor.
- Återta medgivande för fastighetsägare att genomföra sotning på den egna fastigheten.

Samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud:

- Föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.
- Fatta beslut om priser inom sitt verksamhetsområde enligt 1§
- Aktivt förvalta och säkerställa kommunens markinnehav så att det svarar mot kommunal och privat efterfrågan på mark för byggande och etableringar.
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som inte är av principiell karaktär.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

3 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag och förordning, och de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt.

Samhällsbyggnadsnämnden ska efter utvärdering och uppföljning rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

Ansvarig handläggare i ett ärende avgör om jäv kan anses föreligga.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för arbetsmiljön i de verksamheter för vilka man ansvarar. Uppgifterna inom arbetsmiljöns område delegeras skriftligen till Förvaltningschefen enligt gällande anvisningar.

Övrig verksamhet

4 §

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för:

- Reformera regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.
- Utveckla informationssystem, ADB och kommunikation.
- Utveckla brukarinflytandet inom sitt verksamhetsområde.
- Informera om sin verksamhet.
- Underhålla och förvalta kommunens fasta egendom.
- De trafikavgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234).
- Kommunens teknik- och fastighetsområde.

- Kommunens va-försörjning, väghållning, hamnar, parker, mark, skog och allmänna platser, renhållningsväsen, förvaltning av fastigheter som ej förvaltas av annan nämnd, styrelse och bolag.
- Ta del av och följa upp arbetsmiljöarbetet som bedrivs i förvaltningen genom regelbundna rapporter från ledningsgrupp och förvaltningsövergripande skyddskommitté.
- Följa upp att de forum och delegeringar som beslutats inom ramen för Kalix kommuns skyddsorganisation genomförs i förvaltningen enligt anvisning.
- Ansvara för att förebyggande arbetsmiljöåtgärder beaktas i beslut som rör det årliga budgetarbetet.
- Säkerställa att arbetsmiljömål upprättas för förvaltningens verksamheter samt att resultatet följs upp i verksamhetsberättelser och övriga rapporter.
- Ansvara för att arbetsmiljön beaktas vid beslut som rör organisationsförändringar inom förvaltningen.

Kalixförslaget

5 §

Förslag inlämnade till Synpunkten från enskilda ska redovisas som meddelanden vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträden. Ledamöterna får väcka dessa förslag som ärenden i nämnden.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt en av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har påbörjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska anmäla detta till samhällsbyggnadsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare av ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser samhällsbyggnadsnämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utses.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får samhällsbyggnadsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

11 §

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

13 §

Det åligger samhällsbyggnadsnämndens ordförande att inom nämndens verksamhetsområde med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, effektivitet i verksamheten, brukarnas intressen samt ta initiativ i dessa frågor.

Det åligger ordföranden att främja samverkan mellan samhällsbyggnadsnämnden, jävsnämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

Det åligger samhällsbyggnadsnämndens ordförande att representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden.

Justering av protokoll

14 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas inom 14 dagar efter sammanträdesdagen för justering av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden eller förvaltningschefen eller annan anställd som samhällsbyggnadsnämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av samhällsbyggnadsnämnden ska undertecknas av företrädare som samhällsbyggnadsnämnden beslutar om.