

Datum  

---

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**  
Bygg-och miljöavdelningenBlankettanvisning  
Alkohollagen 8 kap 1 §Skickas till:  
Kalix Kommun  
Bygg -och miljöavdelningen  
952 81 Kalix**Uppgifter om företaget**

Företagets namn	Organisationsnummer/personnummer
Utdelningsadress	Ansvarig firmatecknare
Post och ort	Telefonnummer
E-postadress	

**Uppgifter om anläggningen/serveringsstället**

Namn (exv restaurangens namn)	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Kontaktperson
Postnr och ort	Telefonnummer kontaktperson, dagtid
E-postadress kontaktperson	

Max antal personer i lokalen \_\_\_\_\_ Antal sittplatser \_\_\_\_\_

Fakturamottagare (Miljö- och byggnämnden tar ut en årlig tillsynsavgift, enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige)

 Företaget       Anläggningen       Annan, ange nedan

Namn	Adress	
Postnr och ort	Organisationsnummer	Ev kostnadsställe/referens

**Personer med betydande inflytande**

Namn	Roll (firmatecknare, ägare, finansiär, ledamot, annat)

**Ansökan omfattar** Allmänheten       Slutet sällskap

## Ansökan gäller

Nytt tillstånd     Utökat tillstånd     Catering     Pausservering     Provsbakning

## Alkoholtyper som ska serveras

Starköl     Spritdrycker     Vin     Andra jästa alkoholdrycker, exv Cider

Serveringsdatum: \_\_\_\_\_

Serveringen påbörjas kl: \_\_\_\_\_ Serveringen avslutas kl: \_\_\_\_\_

Uteservering    Påbörjas kl: \_\_\_\_\_ Avslutas kl: \_\_\_\_\_

Serveringsansvariga, serveringsansvariga ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften.

Namn	Namn

Dokument som ska bifogas, ärendet kommer inte att handläggas förrän samtliga handlingar har lämnats in.

- Registreringsbevis från Skatteverket
- Skalenlig ritning över serveringsstället/restaurangen
- Verksamhetsbeskrivning
- Intyg kunskapsprov i Svensk alkohollagstiftning
- Meny
- Hyresavtal/nyttjanderätt för lokalen
- Kopia av köpekontrakt, arrendeavtal eller hyresavtal
- Bolagsavtal eller aktiebok
- Finansieringsplan
- Budget för första årets drift
- Handling som styrker rätt att underteckna överlåtelseavtal
- Konkursfrihetsbevis
- Registrering av livsmedelsanläggning
- Godkännande från hyresvärd eller fastighetsägare vid andrahandsuthyrning
- Ansökningsavgiften faktureras av Kalix kommun, handläggning av ärendet påbörjas när fakturan är betald

\_\_\_\_\_  
Namnunderskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande



## **Så här ansöker du om stadigvarande serveringstillstånd**

Om du vill servera sprit, vin, starköl eller annan jäst alkoholdryck till allmänheten eller ett slutet sällskap mot betalning så måste du ansöka om serveringstillstånd. När du ansöker om tillstånd gör kommunen en utredning. Du ansöker hos den kommun där restaurangen finns eller där serveringen ska ske. Den som söker serveringstillstånd kan vara ett aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag som har ett organisationsnummer registrerat hos Skatteverket. Den som söker kan också vara en förening eller en enskild firma.

Ett stadigvarande serveringstillstånd är ett tillstånd som varar tillsvidare så länge som verksamheten uppfyller lagar, krav och regler för alkoholserving. Verksamheten som har tillståndet har rätt att servera allmänheten eller ett slutet sällskap.

Ett serveringstillstånd gäller bara för den tillståndshavare som har fått det och för den lokal som är angiven i beslutet. Om verksamheten upphör eller flyttas till annan lokal gäller inte tillståndet längre. Du måste då ansöka om ett nytt tillstånd. Om ägarförhållandena i bolaget förändras måste du anmäla dessa förändringar.

Det finns fyra olika typer av stadigvarande serveringstillstånd som du kan ansöka om:

### **1. Stadigvarande serveringstillstånd till allmänhet**

Exempel: Du har en restaurang i en lokal som du hyr eller äger där du serverar tillagad eller tillredd mat från det egna köket. Om du ansöker om detta tillstånd och blir beviljad det får du även servera till slutna sällskap.

### **2. Stadigvarande serveringstillstånd för catering (slutna sällskap)**

Exempel: Du har ett eget kök i en lokal där du lagar maten. Maten serveras sedan i en annan lokal till ett slutet sällskap. Ett slutet sällskap är i förväg bestämda personer. Lokalen är inte öppen för nya gäster under serveringen. Lokalen som ska användas vid servering måste vara godkänd ur brandsäkerhetssynpunkt. Du måste anmäla lokalen till kommunen innan du får servera alkohol där.

### **3. Stadigvarande serveringstillstånd för slutna sällskap**

Exempel: Du har en festvåning som du hyr eller äger där du serverar tillredd mat från en meny som är bestämd i förväg. Ett slutet sällskap är i förväg bestämda personer. Lokalen är inte öppen för nya gäster under serveringen.

### **4. Stadigvarande serveringstillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe**

Exempel: Du har ett bolag som tillverkar whiskey. Om du har en lokal intill där du tillverkar whiskeyn kan du ansöka om tillstånd för provsmakning i den lokalen.

## **Utredningstid**

Det är viktigt att du lämnar in alla dokument som kommunen behöver. Då undviker du att utredningen drar ut på tiden. Det tar vanligtvis två till fyra månader att bli klar med utredningen av din ansökan. Hur lång tid utredningen tar påverkas av om du behöver skicka in kompletterande dokument till kommunen.

I anvisningarna finns en checklista som du kan använda dig av för att se till att du har alla dokument och blanketter färdiga att skicka in tillsammans med ansökan.



## KALIX KOMMUN

Anvisningar vid ansökan  
om stadigvarande tillstånd

### Lämplighetsprövning

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på dig som söker serveringstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att servera alkohol. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du kan visa dina kunskaper i alkohollagen genom att göra ett godkänt resultat på ett kunskapsprov.

Du som söker är ansvarig för att visa din lämplighet. Dels genom att lämna in alla uppgifter som kommunen begär, dels genom att alla uppgifter du lämnat in är riktiga.

Kommunen gör en prövning av personlig lämplighet på den eller de personer som har betydande inflytande i restaurangverksamheten, såsom firmatecknare, delägare, ledamöter, aktieägare och betydande finansiärer (till exempel långivare).

Lämplighetsprövningen innebär att kommunen skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Dessa myndigheter är bland annat miljöförvaltningen, polismyndigheten, räddningstjänsten och Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få serveringstillstånd. Det kan handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.

### Personer folkbokförda i annat land än Sverige

Om någon av personerna som ska lämplighetsprövas är folkbokförda i annat land än Sverige ska du som ansöker om serveringstillstånd skicka in:

1. Utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet.
2. Intyg från Skatteverket i hemlandet som visar om du har några skatteskulder.

### Ansökan och vad du behöver skicka med

Det är viktigt att du lämnar in **alla** dokument som kommunen behöver. Då undviker du att utredningen drar ut på tiden. Kommunen kan kräva in ytterligare dokument under utredningen.

I anvisningarna finns en checklista som du kan använda dig av för att se till att du har alla dokument och blanketter färdiga att skickas in tillsammans med ansökan.

### Dokument som du måste skicka in:

#### 1. Ansökningsblankett

Ansökningsblanketten ska vara ifylld och undertecknad av behörig person. Fyll i, skriv under och skicka in.

2. Kalix kommun fakturerar ansökningsavgiften till det sökande bolaget, handläggning av ärendet påbörjas när fakturan är betald. Om du får avslag (nej) på din ansökan får du inte tillbaka några pengar från ansökningsavgiften.

#### 3. Uppgift om ägarförhållanden

Om den som ansöker är ett aktiebolag måste du skicka med en kopia av aktieboken.

Om ett aktiebolag ägs av annat aktiebolag måste du skicka med aktiebok även för detta bolag.



Om den som ansöker är ett handelsbolag eller kommanditbolag måste du skicka med bolagsavtal. Om det inte finns något bolagsavtal måste du meddela detta skriftligt till kommunen.

Om den som söker är en förening ska styrelseprotokoll och stadgar skickas in.

**4. Konkursfrihetsbevis**

**5. Bevis om uppdrag som funktionär**

**6. Registreringsbevis**

- a. Intyg om F-skatt
- b. Intyg om moms

**7. Köpekontrakt/arrendeavtal**

Du ska lämna in köpeavtalet eller arrendeavtalet för verksamheten som du har köpt/ förvärvat. Om det finns bilagor ska du alltid lämna in dem tillsammans med avtalet. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare.

**8. Finansieringsplan**

Den ekonomiska delen i utredningen kan ibland vara ganska omfattande.

Kommunen behöver veta varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Det innebär att du behöver visa upp eller bevisa hur finansieringen av verksamheten har gått till. Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:

Om det är lån från en bank ska du skicka in lånehandling och kontoutdrag som visar att du fått pengarna

Om du använt egna sparade pengar ska du skicka in ditt kontoutdrag

Om du fått pengar av någon annan ska du skicka in gåvobrev och kontoutdrag från den du fått pengarna av

Om du har lånat pengar av en privatperson ska du skicka in kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av

Om du har ett avtal med ett bryggeri ska du skicka in avtalet samt dokument som visar utbetalning från bryggeriet

Om du fått bidrag från koncernen ska du skicka in årsredovisning både från det bolag som gett pengarna och det bolag som fått pengarna.

Du måste även visa att pengarna förts över till säljaren av verksamheten. Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:

När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut.

När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna

Alla dokument måste vara daterade och underskrivna.

**9. Beskrivning av verksamhetens inriktning**

Beskrivningen ska innehålla information om bland annat öppettider, åldersgränser, festfixare, dans och spel.



### **10. Ritningar över restaurangens alla utrymmen**

- a. Du ska skicka in ritningar över hur restaurangen kommer att se ut när alla möbler står på plats. Ritningarna ska vara i A4 eller A3-format i skala 1:100 (1 cm = 1 m). Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Cirka hälften av de godkända serveringsutrymmena bör vara utrymme där man kan sitta ner vid ett bord. Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. Du ska redovisa tydligt och detaljerat vilka utrymningsvägar som finns från serveringslokalen ut till det fria. På ritningen ska det också stå hur breda dörrarna är i och till utrymningsvägarna. Om serveringslokalen består av flera våningsplan ska du redovisa alla våningsplan på en egen ritning.
- b. Om en fristående brandskyddskonsult har gjort en bedömning av hur många personer som får vara i lokalen vid ett och samma tillfälle ska du skicka med denna bedömning. Bedömningen ska vara gjord med den möblering och efter de ritningar som du skickar in.

### **11. Ritning över uteserveringen och dispositionsrätt för marken (Gäller inte vid ansökan om serveringstillstånd för catering.)**

- a. Du ska skicka in ritning över hur uteserveringen kommer att se ut när alla möbler står på plats. Ritningarna ska vara i A4-format eller A3 i skala 1:100 (1 cm = 1 m). Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Om det finns bardisk ska den också vara markerad på ritningen. Ritningen ska visa hur uteserveringen ligger i förhållande till restaurangen och på vilket sätt den är avgränsad, till exempel med staket.
- b. Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken. Om uteserveringen ligger på privat mark ska du lämna in ett skriftligt godkännande från fastighetsägaren. Om det är allmän mark ska du skicka med ett tillståndsbevis från polisen. För mer information kontakta polisen på tel. 114 14, [www.polisen.se](http://www.polisen.se)

### **12. Registrering av livsmedelsanläggning från samhällsbyggnadsförvaltningen**

(Gäller inte vid ansökan om serveringstillstånd för slutna sällskap eller provsmakning.)

- a. Du ska skicka med beslut från Samhällsbyggnadsförvaltningen att köket är registrerat. Beslutet heter registrering av livsmedelsanläggning.
- b. Du ska också skicka med kopia på den anmälan du skickat in till samhällsbyggnadsförvaltningen för att registrera ditt kök. För mer information kontakta Bygg- och miljöavdelningen som nås genom kommunens växel 0923-65000.



### **13. Meny**

(Gäller inte vid ansökan om tillstånd för provsmakning.)

Du ska skicka med en meny som visar vilka maträtter du tänker servera. Du måste kunna servera flera förrätter, huvudrätter och efterrätter. Exempel på maträtter är kött-, fågel-, fisk-, och vegetariska rätter samt soppa och sushi.

Du måste erbjuda annat än smörgåsar, micrad pizza, varm korv med bröd eller sallad i någon form, eftersom dessa inte är tillredda maträtter.

Om det finns en särskild nattmeny som gäller efter kl. 23.00 ska du skicka med denna också. Vid servering till slutna sällskap måste ni erbjuda någon form av tillredd mat.

### **14. Kunskap i svensk alkohollagstiftning**

För att få serveringstillstånd krävs det att minst hälften av personerna med betydande inflytande i rörelsen har tillräcklig kunskap i svensk alkohollagstiftning. Du som söker tillstånd ska därför göra ett kunskapsprov hos kommunen. Avgiften för kunskapsprovet är 1000 kr/person. avgiften faktureras av Kalix kommun.

Om du redan har ett gällande serveringstillstånd avgör kommunen om du måste göra ett nytt prov. För att få mer information om vilka kunskaper du ska ha – följ länken till Folkhälsoinstitutets webbplats: <http://www.fhi.se/Handbocker/Kunskapsplan/>

### **15. Hyreskontrakt för restauranglokalen**

(Gäller inte vid ansökan om serverings tillstånd för catering.)

Hyr du i första hand ska du skicka med en kopia av hyreskontraktet för bolaget. Hyr du i andra hand ska du skicka med en kopia på andrahandshyreskontraktet och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrningen.

Du ska alltid skicka med bilagor till hyreskontraktet om det finns några sådana. **Kontraktet ska vara undertecknat.** Observera att lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet.

### **Frågor**

Om du har frågor kan du vända dig till handläggaren, nås via växel på tfn 0923-65000



## Checklista över bilagor till din ansökan

- ✓ **Ansökningsblankett för det serveringstillstånd du ansöker om** - Fyll i och skriv under.
- ✓ **Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift**
- ✓ **Uppgift om ägarförhållanden**
  - Registreringsbevis
  - Handling som styrker rätten att teckna firman
    - Aktiebolag: kopia av aktieboken och om aktiebolaget ägs av annat aktiebolag krävs aktiebok och registreringsbevis för det bolaget också
    - Handelsbolag/Kommanditbolag: Bolagsavtal (om det inte finns måste du meddela det skriftligt)
    - Föreningar: Styrelseprotokoll och stadgar
- ✓ **Köpekontrakt/arrendeavtal (undertecknat av både säljare och köpare)**
  - Kopia på köpekontraktet eller arrendeavtalet samt eventuella bilagor
- ✓ **Finansieringsplan** - Fyll i och skriv under.
  - Bilagor som bevisar finansieringen, till exempel lånehandling, revers, kontoutdrag, avtal (exempelvis från bryggeri).
- ✓ **Beskrivning av verksamhetens inriktning** - Fyll i och skriv under.
- ✓ **Ritningar över restaurangens alla lokaler**

Ritning i A4 eller A3-format, skala 1:100 (1 cm på ritningen = 1 meter i verkligheten)

  - Alla bord och sittplatser, eventuell bardisk/scen ska finnas tydligt markerade på ritningen. Totala antalet sittplatser ska också finnas med.
  - Visa alla utrymningsvägar och dörrbredder i och till utrymningsvägen på ritningen.
  - Om restaurangen är i flera våningsplan ska en ritning för varje plan skickas in.
  - Eventuell personantalsbedömning (om du använt dig av en fristående brandkonsult)
- ✓ **Ritning över uteservering samt dispositionsrätt för marken** (Gäller inte vid ansökan om serveringstillstånd för catering.)
  - Ritning i A4 eller A3-format
  - Bevis om dispositionsrätt för marken
- ✓ **Om uteserveringen ligger på allmän mark**
  - Beslut om dispositionsrätt från polisen
- ✓ **Om uteserveringen ligger på privat mark**
  - skriftligt godkännande från fastighetsägaren
- ✓ **Om polisen gett tillstånd för offentlig tillställning ska du skicka med det**





## KALIX KOMMUN

Anvisningar vid ansökan  
om stadigvarande tillstånd

- ✓ **Registrering av livsmedelsanläggning från samhällsbyggnadsförvaltningen**
  - (Gäller inte vid ansökan om tillstånd för provsmakning)
  - Registrera livsmedelsanläggningen hos miljöförvaltningen och skicka med anmälan och beslutet som du får därifrån (två dokument).
- ✓ **Meny** (gäller ej vid tillstånd för provsmakning)
  - Vanlig meny
  - Eventuell nattmeny (tillredd mat som serveras efter kl. 23.00).
- ✓ **Fullmakt**, om du anlitar ombud ska du bifoga en fullmakt
- ✓ **Konkursfrihetsbevis**
- ✓ **Bevis om uppdrag som funktionär**
- ✓ **Kunskap i svensk alkohollagstiftning** - Fyll i och skriv under.
- ✓ **Hyreskontrakt för restauranglokalen** (gäller ej vid tillstånd för slutna sällskap)
  - Förstahandskontrakt Kopia på hyreskontrakt
    - Eventuell kopia på överlåtelsekontrakt
    - Eventuella bilagor
    - Andrahandskontrakt - Kopia på andrahandskontraktet och kopia på godkännande från hyresvärden samt eventuella bilagor