**SÖKANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Bolagets namn | Organisationsnummer |
|       |       |

**KOSTNADER** Bilaga, nr

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Köp av verksamhet (köpeskilling) |       |       | kronor |
|       |
| Köp av inventarier, utrustning |       |       | kronor |
|       |
| Depositionsavgift för hyra |       |       | kronor |
|       |
| Förskottsbetalning av hyra |       |       | kronor |
|       |
| Ombyggnation |       |       | kronor |
|       |
| Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster mm) |       |       | kronor |
|       |
| Övertagande av lager |       |       | kronor |
|       |
|  |  |       |
| Summa kostnader |  |

**FINANSIERING** Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats Bilaga, nr

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Likvida medel i bolaget (1) |       |       |  | kronor |
|       |
| Eget sparande/insats (ägartillskott) |       |       | kronor |
|       |
| Ytterligare ägartillskott |       |       | kronor |
|       |
| Lån från leverantör, förskott på rabatter mm |       |       | kronor |
|       |
| Banklån |       |       | kronor |
|       |
| Privatlån |       |       | kronor |
|       |
| Övertagande av lån/skulder |       |       | kronor |
|       |
| Övrigt |       |       | kronor |
|       |
|  |  |       |
| Summa |

1. Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank.

Skicka med underlag som verifierar uppgifterna. Kommunen kan dessutom komma att begära in ytterligare kompletteringar.

**LÅNAT KAPITAL**

|  |
| --- |
| Långivarens namn |
|  |
| Långivarens person-/organisationsnummer |
|  |
| Lånebelopp |
|  |
| Datum för mottagande av lånebelopp |
|  |
| Datum för återbetalning |
|  |
| Räntesats |
|  |

**LÅNAT KAPITAL**

|  |
| --- |
| Långivarens namn |
|  |
| Långivarens person-/organisationsnummer |
|  |
| Lånebelopp |
|  |
| Datum för mottagande av lånebelopp |
|  |
| Datum för återbetalning |
|  |
| Räntesats |
|  |

**LÅNAT KAPITAL**

|  |
| --- |
| Långivarens namn |
|  |
| Långivarens person-/organisationsnummer |
|  |
| Lånebelopp |
|  |
| Datum för mottagande av lånebelopp |
|  |
| Datum för återbetalning |
|  |
| Räntesats |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn och personnummer | Bolagsnamn och organisationsnummer | Aktieinnehav, ägarandel |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

#### ÄGANDE I ANDRA BOLAG ÄN DET TILLSTÅNDSSÖKANDE BOLAGET

|  |
| --- |
|  **Checklista – dokument att skicka med tillsammans med ansökan** |
| [ ]  | Registreringsbevis från Bolagsverket |
| [ ]  | Handling som styrker behörighet att teckna firma |
| [ ]  | Kopia av kvitto på betald ansökningsavgift |
| [ ]  | Uppgift om ägarförhållanden |
| [ ]  | Köpeavtal |
| [ ]  | Handlingar som styrker finansiering |
| [ ]  | Egenkontrollprogram  |
| [ ]  | Bevis om uppdrag som funktionär från Bolagsverket |
|  |  |