

**KALIX KOMMUN****Ansökan om lov**

- Bygglöv     Rivningslov     Marklov     Ändring av lov (dnr) \_\_\_\_\_
- Tidsbegränsat bygglöv högst fem år (datum) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Bygglöv där förhandsbesked har lämnats (datum) \_\_\_\_\_

**Fastighet och sökande/byggherre**

Fastighetsbeteckning	★	Fastighetsadress	★
Namn	★	Person-/Org.nummer	★
Gatuadress		Tel bostad	
Postadress		Tel arbete	
E-postadress		Mobil	
Faktureringsadress (om annan än ovan)			
Byggherre, namn	★	Person-/Org.nummer	★
E-postadress		Mobil	
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökande)		Fastighetsägaren har godkänt planerad åtgärd: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

**Kontaktperson**

Namn	Telefon	Mobil
E-postadress		

**Ärende ★**

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning	Ange orsak _____
<input type="checkbox"/> Ändring	<input type="checkbox"/> Ändrad användning från _____ till _____			
<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Annat _____			

**Byggnad**

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp	<input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Garage och förråd	<input type="checkbox"/> Studentbostads hus	<input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade	
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal berörda lgh: _____		<input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus, antal berörda bostäder: _____		
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken: _____				

**Areauppgifter ★**

Befintlig byggnadsarea	Nyttillkommen byggnadsarea	Nyttillkommen bruttoarea	Nyttillkommen bostadsarea		
Byggnadsarbetena planeras att starta	Datum	Planerad byggtid	Antal månader	Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inkl moms	1000-tals kr

**Utvändiga material och färger mm. (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)**

Fasadbeklädnad						Annat	Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Glas		
Takbeklädnad							
<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Lertegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Koppar		
Fönsterbågar			Fönster				
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Metall	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> En-/tvåglas		
Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhets anläggning	Enskild anläggning	Uppvärmningssätt			
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grundläggningssätt			
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Kontrollansvarig (när sådan krävs)**

Namn	<input type="checkbox"/> Behörighet komplicerad art	<input type="checkbox"/> Behörighet normal art
E-postadress	Telefon	Mobil

**Information**

PBL 9 kap 22 § Om ansökan är ofullständig får samhällsbyggnadsnämnden förelägga sökande att rätta till bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandes inte följs. Om föreläggandet inte följs, får samhällsbyggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

**Sakkunnighetsutlåtande**

<input type="checkbox"/> Tillgänglighet	<input type="checkbox"/> Funktionalitet	<input type="checkbox"/> Konstruktion	<input type="checkbox"/> Energihushållning
<input type="checkbox"/> Brandsäkerhet	<input type="checkbox"/> Miljö och hälsa	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp	<input type="checkbox"/> Buller
<input type="checkbox"/> Kulturhistoriskt värde			

**Bilagor**

<input type="checkbox"/> Situationsplan ★	<input type="checkbox"/> Fasadritning ★	<input type="checkbox"/> Planritning ★	<input type="checkbox"/> Sektionsritning ★
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Kontrollplan	<input type="checkbox"/> Anmälan kontrollansvarig
<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd	<input type="checkbox"/> Annan:	

**Om ansökan avser rivning eller ändrad användning ange**

Husets ursprungliga byggnadsår samt användning under den senaste 10-årsperioden		
Antalet lägenheter före åtgärden	Antalet hissar före åtgärden	Antalet hissar som installerats

**Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden**

--

**Underskrift ★**

Ort och datum	Sökandes underskrift	Namnförtydligande

Ansökan skickas till Kalix Kommun, Samhällsbyggnadsnämnden, Bygg- och miljöavdelningen, 952 81 Kalix

Uppgifterna kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL)

Adress:  
Kalix kommun  
952 81 Kalix

Besöksadress:  
Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00  
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se  
bygg-ochmiljo@kalix.se

## Anvisningar och förklaringar

**Arbetena får inte påbörjas innan** startbesked har lämnats eller annat överenskommit med kommunens samhällsbyggnadsnämnd.

Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

### OBS! Glöm inte att underteckna ansökan

**Blanketten** består till stor del av kryssrutor. Endast ett kryss skall markeras i varje stycke. Om flera alternativ är möjliga markera det som överväger. Om oklarhet råder om detta kan förtydliganden göras i rutan längst ner på blanketten.

**Sökanden** är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

**Byggherre:** Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten

**Fastighetsägare:** Samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, t ex arrendator, servitutshavare

**Kontaktperson:** Med kontaktperson avses den person som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende

**Ärende:** Här anges det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan

**Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats

**Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym

**Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

**Underhåll:** En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

**Annat** beskrivs kort, och kan förtydligas i rutan längst ner på blanketten

**Byggnad:** Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser

**Enbostadshus** är ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet

**Enbostadshus i grupp** utgör minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplätas med bostadsrätt

**Parhus** är två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria

**Radhus** är tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus

**Kedjehus** är två eller flera med varandra via garage, förråd eller liknande sammanbyggda enbostadshus

**Tvåbostadshus** är ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria

**Fritidshus** är ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende

**Flerbostadshus (hyreshus)** är den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus

**Studentbostadshus** är avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola

**Hus för äldre eller funktionshindrade** är bostad avsedd för äldre och för personer med funktionshinder där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad

**Annat specialbostadshus** avser hus för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostad. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd

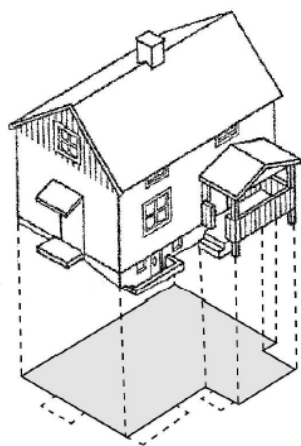
**Areauppgifter:** Se särskilda skisser sidan 4 som visar hur dessa beräknas

**Upplåtelseform** redovisar hur lägenhetsinnehavarna disponerar lägenheterna och indelas i hyresrätt, bostadsrätt samt äganderätt

**Rivningsorsak** kan vara t.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m

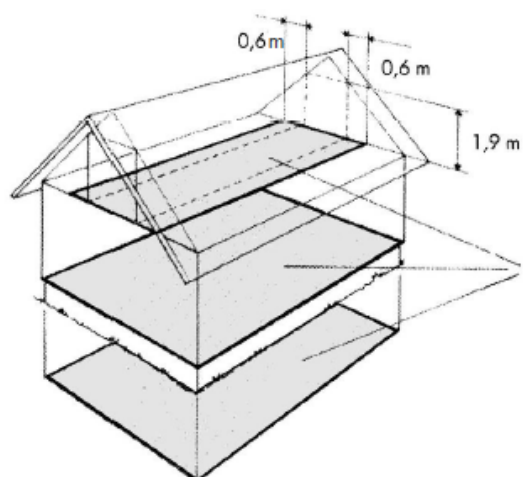
**Vid behov** kan beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden skrivas på baksidan eller på särskilt papper

## AREABEGREPP



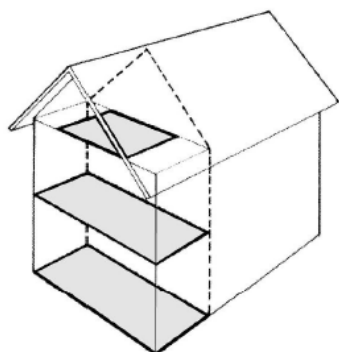
### BYGGNADSAREA

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



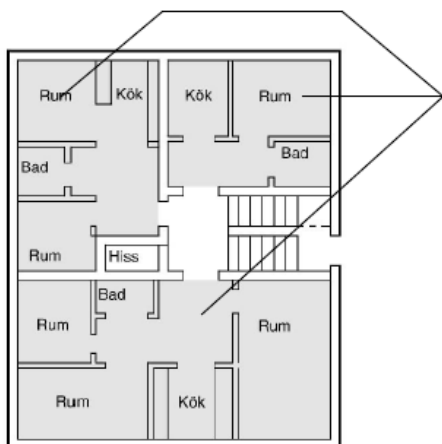
### BRUTTOAREA

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



### TILLKOMMANDE BRUTTOAREA

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area



### BOSTADSAREA (Boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges.

För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.)

En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svens Standard SS021053.