



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
1(51)

Kommunstyrelsen

Plats och tid: Sessionssalen, måndagen den 26 maj 2025 kl 09:00-12:00

Beslutande

Susanne Andersson (S), Ordförande
Marianne Rönquist (S) ersätter Mikael Engren (S)
Nicklas Johansson (S)
Ingela Rönnbäck (S)
Stig Karlsson (S)
Åse Classon (S)
Sven Nordlund (MP)
Inga-Lis Samuelsson (C) ersätter Robert Fredriksson (C)
Linda Frohm (M)
Evin Demir (M) ersätter Sandra Bergström (M)
Rickard Mohss (L)
Carl Otto Gählman (FIK)
Jan-Ove Andersson (SD) ersätter Kristina Karlsson (SD)

Ersättare

Robert Bergqvist (S)
Britt-Inger Nordström (S)
Katarina Burman (V)

Övriga tjänstepersoner

Eva Henriksson, kommundirektör
Jeanette Larsson, ekonomichef
Jenni Yli, service- och kommunikationschef
Katja Sundström, kommunjurist
Erkki Haarala, nämndsekreterare
Johanna Granström, nämndsekreterare
Charlotte Sundqvist, skolchef § 72
Mårten Öhman, förvaltningschef § 72
Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef § 72
Eva Stridfeldt, förvaltningsekonom § 72
Birgitta Larsson, näringslivschef § 76-77
Sanna Wallma, landsbygdsutvecklare § 76-91

Övriga närvarande

Viktoria Wikström (S), utbildningsnämndens ordförande § 72
Rose-Marie Henriksson (S), samhällsbyggnadsnämndens ordförande § 72

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 1 av 52



KALIX KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Kommunstyrelsen

Sida
2(51)

Justering

Sker genom digital justering

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 4 juni 2025.

Protokollet omfattar paragrafer §§ 69-96

Underskrifter

Sekreterare
Johanna Granström

Ordförande
Susanne Andersson (S)

Justerare
Sven Nordlund (MP)

Justerare
Jan-Ove Andersson (SD)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 2 av 52



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 69	Upprop	5
§ 70	Val av justerare	6
§ 71	Godkännande av ärendelista	7
§ 72	Informationer	8
§ 73	Meddelanden till kommunstyrelsen 25-05-26	9
§ 74	Redovisning av delegerade ärenden	11
§ 75	Dnr KS-2025-00116102 Val ersättare M - kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	13
§ 76	Dnr KS-2025-00224 Näringslivsrådet - Avveckla Kalix näringslivsråd och dess reglemente.....	14
§ 77	Dnr KS-2025-0015514 Förslag till ny Regional utvecklingsstrategi för Norrbotten 2040 - remiss	15
§ 78	Dnr KS-2025-00161 Uppdrag – åtgärdsplan Kalix nya centrum KB	17
§ 79	Dnr KS-2025-00135101 LUPP-enkätundersökning	18
§ 80	Dnr KS-2025-00083001 Ny gemensam nämndadministration/kansli	19
§ 81	Dnr KS-2025-0016704 Reviderad budget för förvaltningskommun för finska och meänkieli 2025	23
§ 82	Dnr KS-2025-00177101 Granskning av styrning och uppföljning av leverantör av IT-system och - tjänster	24
§ 83	Dnr KS-2025-0018404 Konsekvensbeskrivning för kommunstyrelsen - Budget 2026 samt plan 2027-2028	26
§ 84	Dnr KS-2025-0018504 Prognosrapport kommunstyrelsen jan-april 2025	27
§ 85	Dnr KS-2025-0018604 Prognosrapport kommunen jan-april 2025 (Helårsprognos)	28
§ 86	Dnr KS-2025-0012604 Budget 2026 - ekonomisk plan 2027-2028, skattesats 2026, utgiftstak 2026	29
§ 87	Dnr KS-2024-0055600 Uppföljning av Plan för kontroll och uppföljning av privata utförare.....	32
§ 88	Dnr KS-2025-00008101 IT Norrbotten AB - Förslag till bolagsordning och ägardirektiv	35
§ 89	Dnr KS-2025-0022100 IT-Norrbotten - Förslag till nytt aktieägaravtal	36

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
4(51)

§ 90	Dnr KS-2025-00189101 Samverkansavtal - Gymnasiesamverkan Östra Norrbotten 2025 – tilläggsavtal för Anpassade gymnasiet	37
§ 91	Dnr KS-2025-00165 Riktlinjer avseende hemsändning av dagligvaror (hemsändningsbidrag) .	39
§ 92	Dnr KS-2025-00191101 Annonsering av kommunstyrelsens- och fullmäktigesammanträden	44
§ 93	Dnr KS-2024-0038302 Uppföljning av personalpolitiska programmet	45
§ 94	Dnr KS-2025-0020430 Antagande av Trafikstrategi för Kalix kommun.....	47
§ 95	Dnr KS-2025-0020530 Kalix Översiktsplan 2040	49
§ 96	Dnr KS-2025-00179103 Motionssvar - Förändrad budgetberedning - i vart fall delvis	51

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 4 av 52



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
5(51)

§ 69

Upprop

Ordförande Susanne Andersson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
6(51)

§ 70

Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Sven Nordlund (MP) och Jan-Ove Andersson (SD) att justera dagens protokoll.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 6 av 52



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
7(51)

§ 71

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ärendelistan till dagens sammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 7 av 52



§ 72

Informationer

Informationerna föranleder inte till särskilt beslut.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen kallar nämnderna för att utöva sin uppsiktsplikt gällande nämndernas prognostiserade utfall år 2025. Prognoserna innebär hittills en totalt negativ budgetavvikelse för nämnderna vid årets slut.

Kommunstyrelsen får en redovisning av nämndernas åtgärder för en budget i balans – med syfte att vända prognoserna till ett utfall i balans med budget.

Redovisning lämnas i följande ordning:

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Fritids- och kulturnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen



§ 73

Meddelanden till kommunstyrelsen 25-05-26

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till kommunstyrelsen:

- 1 Dnr 2025-00024
Näringslivsrådets protokoll den 17 mars 2025.
- 2 Dnr 2025-00164
Regionens direktionmöte nr den 26 mars 2025.
- 3 Dnr 2025-00123
Protokoll ägarsamråd IT Norrbotten AB den 19 mars 2025.
- 4 Dnr 2025-00086
Protokoll ägarsamråd Investeringar i Norrbotten AB den 19 mars 2025.
- 5 Dnr 2025-00085
Protokoll ägarsamråd Film Pool Nord AB den 19 mars 2025.
- 6 Dnr 2025-00088
Protokoll ägarsamråd Energikontor Norr AB den 19 mars 2025.
- 7 Dnr 2018-00503
Beslut från Jordbruksverket gällande slutbetalning Spira Mare 2020 Utveckling av besöksnäringen i Kalix med omnejd.
- 8 Dnr 2025-00157
Protokoll årsstämma Informationsteknik i Norrbotten AB den 6 maj 2025.
- 9 Dnr 2025-00197
Protokoll från Filmpool Nords Årsstämma den 6 maj 2025 med bilagor.
- 10 Dnr 2025-00157
Protokoll RKM Arbetsutskottsmöte nr 27 maj 2025.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
10(51)

- 11 Dnr 2025-00222
Protokoll - Norrbottens Kommuners Förbundsfullmäktige
den 24 april 2025.
- 12 Dnr 2025-00223
Revisorernas övergripande analys och översyn av avtal
inom fritids- och kulturnämndens ansvarsområde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 10 av 52



§ 74

Dnr KS-2025-00217

Redovisning av delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av delegationspunkterna 1-9.

Sammanfattning av ärendet

Till service- och kommunikationsenheten har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden

1

Kansliet meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 14 april 2025, §§ 37-42.

4

Dnr 2025-00151

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson (S) har den 3 april 2025, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1

"Framställningar till yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet och bygglov, planförslag, fastighetsbildning m.m." har ingen erinran mot ansökan avseende Ny detaljplan för Töre 3:84 och 3:203 m fl.

5

Dnr 2025-00200

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson (S) har den 5 maj 2025, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 5.1, lämnat fullmakt till Mikael Engren (S) till Årsstämma i IUC Norr AB den 15 maj 2025.

6

Dnr 2025-00122

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson (S) har den 6 maj 2025, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 5.1, lämnat fullmakt till Viktoria Wikström (S) till Årsstämma Bothnian Arc ry den 7 maj 2025.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
12(51)

7

Dnr 2025-00208

Jeanette Larsson, ekonomichef har den 16 april 2025, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.2, beslutat omplacera befintligt lån KI 121877 på 48,7 mnkr hos Kommuninvest till en fast ränta om 2,814 %. Löptiden är 4 år och 11 månader och lånet förfaller 2030-04-14. Det nya lånenumret är 175943.

8

Dnr 2025-00219

Kommundirektör Eva Henriksson har den 12 maj 2025, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.6, beslutat att bevilja 11 000 kr i bidrag till fackens personalklubb för personallägenheten.

9

Dnr 2025-00215

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson (S) har den 15 maj 2025, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1, beslutat om en uppropsanmälan till Addas ramavtal "Digitala och fysiska utskickstjänster 2023" samt tillstyrker att avrop ska ske från detta. Avrop sker genom förfarandet förnyad konkurrensutsättning.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 12 av 52



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
13(51)

§ 75

Dnr KS-2025-00116/102

Val ersättare M - Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Christoffer Blombäck (M) som ersättare i kommunstyrelsens arbets- och personalutskott till och med den 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 28 april 2025 (§ 80) beviljat Joakim Lindström (M) befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.

Moderaterna föreslår att utse Christoffer Blombäck (M) till ny ersättare.

Protokollsutdrag skickas till

Christoffer Blombäck

Arbetsgivarenheten

Förtroendemannaregistret

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 13 av 52



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
14(51)

§ 76

Dnr KS-2025-00224

Näringslivsrådet - Avveckla Kalix näringslivsråd och dess reglemente

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avveckla näringslivsrådet i dess nuvarande form, samt reglementet för Kalix näringslivsråd från och med den 1 augusti 2025.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att uppdra till kommunledningsförvaltningen att ta fram ett förslag på en ny modell för samverkan baserat på den dialog som skett i näringslivsrådet.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån de synpunkter som framförts från ledamöter i Kalix näringslivsråd har en dialog förts om behovet av att utveckla en ny modell för rådets sammansättning och arbetssätt. Den nuvarande strukturen upplevs ha en alltför stark betoning på politisk och kommunal representation, vilket riskerar att begränsa rådets funktion som en bred och inkluderande samverkansplattform.

För att stärka samarbetet mellan kommun och näringsliv föreslås ett omtag där representationen breddas med fler företagare från olika branscher.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta Larssons tjänsteskrivelse, 2025-05-18

Protokollsutdrag skickas till

Näringslivschef Birgitta Larsson

Kommundirektör Eva Henriksson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 14 av 52



§ 77

Dnr KS-2025-00155

Förslag till ny Regional utvecklingsstrategi för Norrbotten 2040 - remiss

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge nedanstående remissvar till Region Norrbotten:

Remissvar gällande Regional utvecklingsstrategi Norrbotten 2040.

Inför kommande arbete med framtida utvecklingsstrategier är det viktigt att få med näringsliv och civilsamhälle i dialogen, således måste mötets tid och mötets längd anpassas till näringsliv och civilsamhällets förutsättningar

Sammanfattning av ärendet

Kalix kommun kan konstatera att Region Norrbotten har genomfört ett gediget arbete genom en medskapande process där dialogen har gjort det möjligt för många att vara med och ta ut färdriktningen för Norrbotten.

Det finns många infallsvinklar i Regional utvecklingsstrategi (nedan förkortat RUS) vilket skapar förutsättningar för en hållbar planering framåt. Regionen består av många grupper – invånare, företag, föreningar, myndigheter, unga, äldre, landsbygd och stad.

Genom att inkludera fler infallsvinklar säkerställer man att RUS tar hänsyn till mångfalden av behov och förutsättningar. Det ger strategin ökad legitimitet och förankring. Genom att diskutera flera olika intressen kan man förebygga olika målkonflikter och hitta kompromisser vilka fungerar för fler.

För att bidra till en än starkare strategi lämnar Kalix kommun förslag på avsnitt som kan utvecklas, fördjupas eller förtydligas i bilagan "Remissvar regional utvecklingsstrategi uppdaterad".

Förslag på sammanträdet

Linda Frohm (M) föreslår följande tillägg i remissvaret:

"Inför kommande arbete med framtida utvecklingsstrategier är det viktigt att få med näringsliv och civilsamhälle i dialogen, således måste mötets tid och mötets längd anpassas till näringsliv och civilsamhällets förutsättningar."



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
16(51)

Beslutsgång

Ordförande ställer Linda Frohms (M) förslag för röstning och finner att kommunstyrelsen beslutar godkänna tillägget.

Beslutsunderlag

Remissvar regional utvecklingsstrategi uppdaterad

Förslag Remiss RUS Norrbotten 2040

Bilaga 2 Följebrev RUS remiss

Protokollsutdrag skickas till

Näringslivschef Birgitta Larsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 16 av 52



§ 78

Dnr KS-2025-00161

Uppdrag – åtgärdsplan Kalix nya centrum KB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra kommundirektören att se över Kalix nya centrum KB:s ägardirektiv, samt utreda vilka åtgärder bolaget kan vidta för att få till en förbättring av ekonomin.

Återrapport ska ske till kommunstyrelsen den 25 augusti 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kalix nya centrum KB har haft stora underskott de senaste åren. Bolagets styrelse kan inte inom sitt mandat vidta sådana åtgärder som krävs för att komma i bukt med underskottet. Därav finns ett behov att Kalix kommun som ägare ser över vilka åtgärder som är lämpliga och kan vidtas.

Ett uppdrag behöver således ges till kommundirektören att, i samarbete med ekonomichef, VD med flera, ta fram åtgärdsplan för en förbättrad ekonomi och presentera detta till kommunfullmäktige.

Kommundirektören behöver i samband med detta även se över ägardirektiv för bolaget.

Förslag på sammanträdet

Ordförande Susanne Andersson (S) föreslår följande tillägg:

"att återrapportering till kommunstyrelsen ska ske den 25 augusti 2025."

Beslutsgång

Ordförande ställer Susanne Anderssons (S) förslag för röstning och finner att kommunstyrelsen beslutar godkänna tillägget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAPU 2025-04-14, § 36

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteanteckning den 8 april 2025.

Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör Eva Henriksson

Ekonomichef Jeanette Larsson

Kommunjurist Katja Sundström

Kalix nya centrum KB



§ 79

Dnr KS-2025-00135101

LUPP-enkätundersökning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Kalix kommun genomför enkäten lokal uppföljning av ungdomspolitiken under 2025. LUPP-enkäten ska genomföras i grundskolans årskurs 8 och gymnasiets år 2.

Resultatsammanställning och fördjupad analys genomförs av extern leverantör, till en kostnad på 45 000 kr (plus moms) som denna gång finansieras med medel för Suicidprevention som fått överföras från föregående år.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet Lokal uppföljning av ungdomspolitiken (LUPP) är en enkätundersökning som tillhandahålls från myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF).

Undersökningen har genomförts i Kalix Kommun vid en gång tidigare (2023) i grundskolans årskurs 8 och gymnasiets år 2. LUPP undersökningen anses vara den mest heltäckande sammanställningen av ungdomars liv. Den behandlar exempelvis ungas syn på inflytande och delaktighet, demokrati, skolan, fritid, hälsa, möjlighet till arbete och trygghet. LUPP är också ett verktyg för att få kunskap om ungas levnadsvillkor utvecklat över tid.

Resultatet är ett viktigt underlag för politik och förvaltningar inför beslut och för Kalix kommuns arbete med koppling till barn och ungas levnadsvillkor. Resultatet ligger som grund även för Kalix kommuns arbete med stärkt ungdomsdialog och det brottsförebyggande arbetet.

LUPP-resultatet måste sammanställas i en rapport med analys, för att bli ett användbart verktyg för hela Kalix kommun, vilket också är något som MUCF kräver. Rapporten ska färdigställas och publiceras under 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAPU 2025-05-12 § 43

Trygghets- och preventionssamordnare, Malin Åbergs tjänsteskrivelse.

Kalix MUCF – Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar vid genomförande av LUPP

Protokollsutdrag skickas till

Trygghets- och preventionssamordnare, Malin Åberg

Ekonomienheten



§ 80

Dnr KS-2025-00083001

Ny gemensam nämndadministration/kansli

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget om gemensam nämndadministration. Den nya enheten placeras under kommunledningsförvaltningen och beslutet ska gälla från och med 1 september 2025.

Efter de inkomna risk- och konsekvensanalyserna från förvaltningarna har utvärdering och omvärdering genomförts vilket medfört nedanstående fördelning i procentuell del av uppdraget som nämndsekreterarna har kvar, som efter utredning överflyttas till kommunledningsförvaltningen:

- Utbildningsförvaltningen 50%
- Fritid- och kulturförvaltningen 50%
- Samhällsbyggnadsförvaltningen 100%
- Socialförvaltningen 80%

Medel för personalkostnader ska omfördelas från berörda förvaltningar genom intern fördelning. För åren 2026 och framåt införlivas förändringen i ordinarie budgetprocess.

Uppföljning ska ske löpande efter inrättandet av ny organisatorisk planering med redovisning till kommunstyrelsens arbets- och personalutskott.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att en utredning avseende effektivisering av nämndverksamheten ska ske. I uppdraget ingick följande:

- Digitalisera arbetssätt - effektivisera administrativa processer
- Utredda och stärka styrningen av kommunens hållbarhetsarbete
- Utredda samordning av kanslifunktion/nämndsekreterare
- Utredda nämnds- och förvaltningsorganisationen kommunövergripande

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har beslutat den 7 oktober 2024 godkänna kommunledningsförvaltningens redogörelse av dittills framtagna åtgärder samt angivna tidsramar för politiska beslut utifrån kommunfullmäktiges utredningsuppdrag. I beslutet framgår att service- och kommunikationsenheten kommer att ansvara för att utredningen.

I arbetet med utredningen har samtliga nämndsekreterare, ledningsresurs och kommunjurist deltagit.

Arbetet påbörjades med en bakgrundsbeskrivning av uppdraget samt en processbeskrivning över utredningens tänkta tillvägagångssätt. Nästa steg var att klargöra respektive nämndsekreterares nuläge utifrån arbetsuppgifter och övriga uppdrag som ligger utanför det nämndadministrativa arbetet.

Efter att nuläget var kartlagt genomfördes en fiskbensanalys där respektive nämndsekreterare skrev ned sina farhågor inför utredningen med en gemensam nämndadministration. Därefter klustrades samtliga farhågor ihop utifrån dubletter och likheter. Respektive kluster bedömdes sedan i prioriteringsordning som framledes kom att utgöra grunden till risk- och konsekvensanalysen inför förändringen. Samma upplägg användes även för att synliggöra gruppens insikter till möjligheter och vinster med gemensam nämndadministration.

När nuläget var kartlagt och nedbrutet i detaljer renodlades de nämndadministrativa uppgifterna och övriga administrativa uppgifter samt sidouppdrag särskildes. De övriga uppgifterna som inte bedömdes ingå i nämndadministrativt arbete tidsattes i syfte att synliggöra för respektive förvaltning om vilka uppgifter som blir kvar samt omfattning.

De arbetsuppgifter som är tidsatta från socialförvaltningen är följande:

- KPR/KTR där bedömning om arbetstid är 32 timmar per år
- Postöppning och posthantering där bedömning om 5 timmar per vecka eller 235 timmar per år, detta kan dock hanteras av receptionen som i övrigt hanterar hela kommunens posthantering.

Från samhällsbyggnadsförvaltningen har inga uppgifter tidsatts än, på grund av personella omständigheter.

En servicedeklaration har upprättats för att tydliggöra vilka uppgifter, vad och vilket ansvar som ska ingå i den nya enheten.

Nyttillkomna arbetsuppgifter kommer att finnas för att fylla upp den tid som frigjordes utifrån det renodlade nämnduppgifterna. Bland annat att digitalisera arbetssätt och effektivisera administrativa processer vilket kommer att bidra till att arbeta för kommunfullmäktiges beslut om detsamma.



När utredningsuppdraget påbörjades såg resursfördelning ut enligt nedan:

- Fritids- och kulturförvaltningen – 50% nämndsekreterare och 50% administratör
- Socialförvaltningen – 100% nämndsekreterare
- Utbildningsförvaltningen – 50% nämndsekreterare och 50% antagningsenhet
- Samhällsbyggnadsförvaltningen – 2 tjänster varav båda 50% nämndsekreterare och 50% administratör
- Kommunledningsförvaltningen – 2 tjänster varav 175% nämndsekreterare

Av dessa har en gått i pension och ytterligare två går innan sommaren 2025. Förändring har genomförts där en nämndsekreterare ansvarar både för fritid- och kulturnämnden och utbildningsnämnden samt är systemansvarig för ärendehanteringssystemet Ciceron.

Samhällsbyggnadsnämnden stöttas tillfälligt upp av kommunledningsförvaltningens nämndsekreterare en tid framöver, samtidigt som en nyrekryterad nämndsekreterare ska introduceras och läras upp för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Utifrån nuläget och den sårbarhet som finns är det tydligt att en samordnad kanslifunktion bestående av nämndsekreterare, utgör en stor vinst. Rättssäkerheten höjs och stärks samt effektiviseringar i utvecklingsarbetet gynnas.

Att samla den gemensamma spetskompetensen inom en enhet i likhet med andra som redan finns medför även ett kompetenshöjande lyft för samtliga medarbetare som genom samordning och samlokalisering på ett effektivare sätt kan utveckla och förbättra kommunövergripande arbetssätt och rutiner. Sårbarheter kommer kunna byggas bort med en ökad insyn och kunskap av respektive nämndärenden som ska upp för beslut vid eventuell frånvaro. Utgångsläget är att respektive nämndsekreterare har huvudansvar för respektive nämnd men kan på ett bättre sätt stötta upp varandra vid frånvaro.

Samtliga förvaltningar utom utbildnings- samt fritids- och kulturförvaltningen har genomfört en risk- och konsekvensanalys, de förvaltningar som inte genomfört någon har redan omfördelat kvarvarande arbetsuppgifter internt.

Socialförvaltningens uppfattning av arbetsfördelning skiljer sig från det utfall som utredningen har resulterat i. De menar i stället att fördelningen mellan nämndadministrativa kontra övriga administrativa uppgifter uppgår till 50% vardera, de är dock svårt att utläsa i bilagorna från socialförvaltningen hur gränsdragningen är tänkt från deras sida.



Kommunstyrelsen

Utredningens förslag på 80% innefattar även uppgifter som bland annat registratorsarbete vilket även framgår i den servicedeklaration som är framarbetad under arbetets gång. Utredningen stöttar socialförvaltningen i bedömningen om att KPR/KTR och MBL-möten bör förbli kvar på förvaltningen, däremot behöver de inte administreras av en nämndsekreterare och omfattar inte 50%.

Samhällsbyggnadsförvaltningens uppfattning om risk för ökad arbetsbelastning är befogad utifrån perspektivet att det i nuläget är svårt att bedöma vilka uppgifter som blir kvar samt i vilken omfattning, detta då kommunstyrelsen tillfälligt stöttar upp samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokollsutdrag 2025-05-12 § 44

Service- och kommunikationschef Jenni Ylis tjänsteskrivelse, den 2 maj 2025.

Bilaga 1 Presentation

Bilaga 2 Nuläge

Bilaga 3 Farhågor

Bilaga 4 Risk- och konsekvensanalys

Bilaga 5 Fördelar och vinster

Bilaga 6 Servicedeklaration

Bilaga 7 Risk och konsekvensanalys Socialförvaltningen

Bilaga 8 Följebrev risk- och konsekvensanalys NS

Protokollsutdrag skickas till

Service- och kommunikationschef Jenni Yli

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Fritid- och kulturnämnden

Ekonomienheten



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
23(51)

§ 81

Dnr KS-2025-00167

Reviderad budget för förvaltningskommun för finska och meänkieli 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna budgeten 2025 för arbetet med finska och meänkieli i Kalix kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kalix kommun tillhör sedan 2011 förvaltningsområdet för finska och meänkieli, vilket innebär att kommunen valt att ta på sig ett ansvar för dessa språk.

Kalix kommun har årligen tilldelats ett statsbidrag på 1 160 000 kr som ska användas i samråd med minoriteterna och ska gå till kommunens merkostnader som uppstår med anledning av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Statsbidraget för förvaltningskommunerna kommer att sänkas från och med 2025. Detta innebär att Kalix kommun får 145 000kr (12,5%) mindre än tidigare år och summan sänks därmed från 1 160 000kr till 1 015 000kr. I och med detta omkullkastades tidigare utarbetad budget för år 2025 som utgick från tidigare års summa.

Resultatet innebär att i princip alla budgetposter har sänkts med allt från 5 000 kr till 20 000 kr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-05-12 § 45 Reviderad budget för förvaltningskommun för finska och meänkieli 2025.

Samordnare för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergströms tjänsteskrivelse, den 11 april 2025.

Reviderad budget 2025.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

Samordnare för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergström

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 23 av 52



§ 82

Dnr KS-2025-00177/101

Granskning av styrning och uppföljning av leverantör av IT-system och -tjänster

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna nedan stående svar till kommunrevisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ser att det är av största vikt att arbetet med styrdokument inom inköp, IT och informationssäkerhet fortskrider. I och med att den nya informationssäkerhetssamordnaren nu är på plats kommer arbetet inom området att bli mer standardiserad.

Eftersom det redan pågår arbete med att strukturera upphandling kommer tillskottet av styrdokument inom IT och informationssäkerhet att stärka detta arbete ytterligare.

Svar till kommunrevisorerna

- Kommundirektören har, enligt beslut i kommunstyrelsen, fått i uppdrag att ta fram riktlinjer samt inköbspolicy.

Det pågår även ett arbete med framtagande av riktlinje för upphandling inom IT området. I arbetet är bland andra IT-chef och informationssäkerhetssamordnare delaktiga. Riktlinjen kommer innefatta upphandlingsprocessens samtliga steg från förberedelse, upphandling, förvaltning till uppföljning. Riktlinjen ska utgöra grunden för genomförande av upphandling och förvaltning av system/tjänster inom IT området.

Riktlinjen är planerad att tas upp för beslut i kommunstyrelsen senast i oktober 2025.

- Riktlinje för upphandling inom IT området kommer säkerställa att rätt funktioner/tjänstepersoner blir involverade i arbetet med att ta fram upphandlingsdokument. Utsedda funktioner såsom informationssäkerhetssamordnare, IT:s verksamhetsutvecklare, upphandlare med flera, kopplas in i processen i ett tidigt skede och ska stötta upp bland annat i arbetet med kravställning inom sina respektive expertisområden. Därmed säkerställs att relevanta och ändamålsenliga krav ställs.

Inom informationssäkerhet kommer systemet KLASSA att



Kommunstyrelsen

användas för klassning, uppföljning samt kravställning. KLASSA är ett verktyg som tillhandahålls av SKR och är det vanligast förekommande verktyg för detta ändamål inom kommunerna i Sverige.

Avtalskatalogen i kommunens upphandlingssystem ska användas för samtliga avtal inom kommunen, vilket kommer att bidra till att hantering av avtal inom IT området kommer att ske på ett systematiskt sätt. Arbetet med avtalskatalogen pågår sedan införande av e-handel inleddes i kommunen.

Kommunen har inte tidigare haft krav på att ett specifikt personuppgiftsbiträdesavtal ska användas. I och med de nya styrdokumenterna kommer det efterfrågas att samtliga förvaltningar ska använda den av SKR framtagna mall för personuppgiftsbiträdesavtal.

-Informationssäkerhetssamordnaren kommer att göra en genomlysning samt klassning och/eller uppföljning av samtliga kommunala system. Systemen kommer därmed att läggas in i KLASSA samt i verktyget DirSys.

Systemförvaltarna för respektive sina system ute i förvaltningarna kommer att få tillgång till en mall för hur uppföljning ska genomföras samt frekvensen för uppföljningar för en enklare spårbarhet samt säkerställande att uppföljning genomförs.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Eva Henrikssons tjänsteskrivelse

Bilaga: Granskning av inköp och upphandling

Protokollsutdrag skickas till

Revisorerna

Kommundirektör Eva Henriksson

IT-chef Fredrik Lind

Säkerhetschef Patrik Fallström



§ 83

Dnr KS-2025-0018404

Konsekvensbeskrivning för kommunstyrelsen - Budget 2026 samt plan 2027-2028

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Bilaga 1 Konsekvensbeskrivning budget 2026 Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kalix kommuns budget 2026 samt ekonomiska plan 2027–2028 fastställs den 16 juni 2025 i kommunfullmäktige.

Den interna budgetprocessen för år 2026 påbörjades under hösten 2024 med utgångspunkt i kommunstyrelsens beslut om budgetdirektiv. Kommunstyrelsen beslutade den 10 mars 2025 om kommunstyrelsens omvärldsbevakning inför budgetåren 2026–2028.

Den 24 april 2025 fick verksamheterna budgetberedningens förslag på budgetramar och nästa steg i budgetprocessen utgörs av att styrelsen och nämnder konsekvensbeskriver budgetberedningens budgetförslag.

I bilaga 1 finns budgetberedningens förslag på kommunstyrelsens drifts- och investeringsramar år 2026 samt kommunledningsförvaltningens konsekvensbeskrivning och föreslagna åtgärder utifrån de föreslagna förändringarna av budgetramar

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokollsutdrag, 2025-05-12 § 46.

Bilaga 1 "Konsekvensbeskrivning budget 2026 Kommunstyrelsen"

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
27(51)

§ 84

Dnr KS-2025-00185

Prognosrapport kommunstyrelsen jan-april 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna helårsprognos 2025 i enlighet med bilagan, "Bilaga 1 Helårsprognos 2025"

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 9 februari 2015 (§ 38) att övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Beslutsunderlag

Bilaga: Kommunstyrelsens Helårsprognos 2025 (Kommunstyrelsen)

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 27 av 52



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
28(51)

§ 85

Dnr KS-2025-00186

Prognosrapport kommunen jan-april 2025 (Helårsprognos)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna helårsprognos 2024 i enlighet med bilagan "Helårsprognos 2025 - Kalix kommun".

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 9 februari 2015 (§ 38) att övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Kalix kommun - Helårsprognos per april 2025.
Helårsprognos 2025 - Kalix kommun.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 28 av 52



§ 86

Dnr KS-2025-00126

Budget 2026 - ekonomisk plan 2027-2028, skattesats 2026, utgiftstak 2026**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2026 samt plan 2027-2028.
- om behov finns, lånefinansiera investeringar i den avgiftsfinansierade verksamheten VA med 10 mnkr år 2026.
- fastställa skattesatsen år 2026 till 22,55 öre per krona (22,55 %).
- anta utgiftstak på 98,5 % för år 2026 och därmed beräknas inga medel disponeras från resultatutjämningsreserven per 2026-12-31.

Reservationer

Linda Frohm (M), Evin Demir (M) och Rickard Mohss (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap 5 § kommunallagen (nedan förkortat KL) skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår). Budgeten ska även innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år, i enlighet med 11 kap 6 § KL. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år.

Enligt 11 kap 1 § KL ska även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget år 2026 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,55 % samt ett utgiftstak på 98,5 %

tkr	Nettobudget, drift	Investeringsbudget
Revision	1 300	0
Överförmyndaren	2 000	0
Kommunstyrelsen	82 600	7 500
Valnämnden	570	0
Utbildningsnämnden	442 500	4 000



Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden	115 100	29 000
VA	0	10 000
Renhållning	0	14 250
Jävsnämnden	50	0
Fritid- och kulturnämnden	53 100	3 000
Socialnämnden	561 900	4 000
Pensionskostnader	27 900	
Finansnetto	20 200	
Internränta avgiftsfinansierade verksamheter, VA och Renhållning	- 7 400	

Totalt tilldelad kompensation för löneökningar i kommunen är 33 000 tkr och detta anslag är fördelat och inkluderat i ovan nämndsramar.

Från och med år 2022 ingick budget för kapitaltjänst i nämndsramarna, vilket innebar både avskrivningskostnader och internränta åren 2022–2024 samt en central post för de interna intäkterna av internräntan.

I budget 2025 fördelas medel till ramarna utifrån hur styrelsens och nämndernas avskrivningskostnader beräknas förändras när befintliga materiella anläggningstillgångar blir färdigavskrivna samt nya tilldelade investeringsmedel.

Det tidigare utrymmet för internränta exkluderas från nämndernas rammar i detta budgetbeslut, samt på motsvarande sätt den interna intäkten. Undantaget internränta för VA och renhållning som inkluderas i budgetbeslutet.

Avskrivningsbudgeten år 2025 är totalt 72 208 tkr inkl. VA och Renhållning.

Förslag till beslut på mötet

Inga-Lis Samuelsson (C) yrkar bifall på majoritetens budgetförslag.

Rickard Mohss (L) yrkar bifall till Moderaterna och Liberalernas budgetförslag.

Omröstningsresultat

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller majoritetens budgetförslag.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
31(51)

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse

Budget 2026 (Kommunfullmäktige)

Budget 2026 – Kalix – Enkelt & Exklusivt

Konsekvensbeskrivning budget 2026 | Protokollsutdrag SN § 65/25

Konsekvensbeskrivning budget 2026 – Fritids- och kulturnämnden

Konsekvensbeskrivning budget 2026 – Samhällsbyggnadsnämnden

Konsekvensbeskrivning budget 2026 – Utbildningsnämnden

Protokollsutdrag Fritids- och kulturnämnden 2025-05-15 § 38

Protokollsutdrag utb § 33/25 Budgetberedning 2026

Protokollsutdrag – Utbildningsnämnden – Konsekvensbeskrivning 2025-05-13 § 52

Protokollsutdrag – Samhällsbyggnadsnämnden –2025-04-07 § 47

Protokollsutdrag Fritids- och kulturnämnden – 2025-03-20 § 23

Budgetberedning 2026

Barnkonsekvensanalys budget 2026

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 31 av 52



§ 87

Dnr KS-2024-0055600

Uppföljning av Plan för kontroll och uppföljning av privata utförare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har genom koncessionsavtal anlitat Sotarn i Piteå AB att ombesörja all sotning och brandskyddskontroll som är lagstadgad enligt lagen om skydd av olyckor, LSO. Löpande under året följs eventuella klagomål på verksamheten upp och hanteras utifrån avtalet. Årligen i samband med inrapportering till MSB följs inrapporterad statistik upp med genomgång av kontrollboken för sotningsverksamheten.

Socialnämndens årliga plan för uppföljning finns krav för uppföljning och insyn som ställs i Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare inarbetats. Planen innehåller en "miniuppföljning" samt en djupare uppföljning som ska följas upp och redovisas i samband med årsredovisningen.

Den verksamhet som idag levereras i Servicecentrum i Övre Bygden följs löpande upp av förvaltningen och verksamheten följer de krav som är uppställda i avtalet och nämndens årliga plan för uppföljning och insyn. Övre bygden arbetar i verksamhetssystemet Combine och socialförvaltningen ser över möjligheten inför 2025 att Övre bygden får tillgång att göra avvikelser via DF respons.

Utbildningsnämnden har följande aktuella utbildningsleverantörer för vuxenutbildningen Kalix:

Arena Utbildning
Astar
Hermods
Svea education
Yrkesakademin

Svea education gick ur avtalet i mitten av mars 2024 och med anledning av detta har ingen detaljerad uppföljning genomförts.

Att få kvalitetsrapporter från externa utbildningsleverantörer har varit/är en stor utmaning. För år 2024 har det kommit in rapporter från samtliga.

Det sker en typ av kontinuerlig kvalitetskontroll vid kursråden, där det som fungerar bra och avvikelser tas upp och följs upp så att avvikelserna



Kommunstyrelsen

åtgärdas av leverantören. Det finns en gemensam avvikelserapport inom samverkansområdet, där de olika leverantörernas avvikelser kort dokumenteras i syfte att se ifall samma typ av avvikelser förekommer hos andra kommuner och vilka lyfts i kursråd eller specifika möten med berörd leverantör.

Det ekonomiska läget och det mycket låga antalet ansökningar som kommit in till yrkesutbildningar, har ställt till det, speciellt hos några av leverantörerna, under 2024 (Astar och YA), vilket påverkat deras verksamhet och förmåga att få till kvalitativ undervisning för våra elever negativt.

De avropade utbildningarna hos Arena Utbildningar fungerar väl för våra elever och följs upp av våra vägledare. Även avropade utbildningar hos Hermods fungerar väl för våra elever. Gällande YA har omfattande brister noterats under 2024 vilket medfört att kommunerna krävt en detaljerad handlingsplan i syfte att komma till rätta med bristerna. Samordnaren inom samverkansområdet kommer följa upp arbetet med planen i deras arbete i samverkan med rektorerna i hemkommunerna.

Uppföljningen visar att berörda nämnder arbetar med uppföljning av privata utförare. Årets sammanställning av beslutsunderlag som behandlats av nämnd/styrelse beskriver vilka nämnder som antagit handlingsplaner och på vilket sätt det ska följas upp.

Beredningen bedömer att lagstiftningens mål, att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet samt att stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas, delvis kommer att uppfyllas.

Kommunstyrelsen och Fritids- och kulturnämnden har idag inga avtalsuppföljningar att redovisa som omfattas av "Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare".

Kommunen är huvudman för alla sina angelägenheter oavsett om utförandet sker i egen regi eller av en privat aktör. Därmed är kommunen enligt lag ansvarig att tillhandahålla tjänster med tillfredställande och lagenliga kvalitéer till kommunens invånare.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Eva Henrikssons tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag SBN § 70/25

Protokollsutdrag Utbildningsnämnden 2025-02-11 § 16

Uppföljningsmatris alla leverantörer

Uppföljning privata utförare – Socialförvaltningen 2024

Protokollsutdrag Socialnämnden 2024-12-11 § 177



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
34(51)

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsnämnden
Utbildningsnämnden
Fritids- och kulturnämnden
Socialnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 34 av 52



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
35(51)

§ 88

Dnr KS-2025-00008101

IT Norrbotten AB - Förslag till bolagsordning och ägardirektiv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta godkänna ny bolagsordning och ägardirektiv som föreslaget av IT-Norrbotten.

Sammanfattning av ärendet

IT-Norrbotten har tagit fram nya förslag för bolagsordning och ägardirektiv. Kalix kommun godkänner ny bolagsordning och ägardirektiv för IT-Norrbotten

Beslutsunderlag

IT-chef Fredrik Linds tjänsteskrivelse - Ny bolagsordning och ägardirektiv IT-Norrbotten.

Förslag till ägardirektiv för IT Norrbotten

Förslag till reviderad Bolagsordning IT Norrbotten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 35 av 52



§ 89

Dnr KS-2025-0022100

IT-Norrbotten - Förslag till nytt aktieägaravtal

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna nytt aktieägaravtal för IT-Norrbotten.

Sammanfattning av ärendet

IT-Norrbotten har tagit fram ett nytt förslag till aktieägaravtal, bakgrundsinformation till detta från deras dokument:

Befintligt aktieägaravtal är till följd av bolagets nuvarande och kommande verksamhet inte helt ändamålsenlig. I det nya aktieägaravtalet har således följande delar förtydligas.

a) Det är även fortsättningsvis ägarna eller dess bolag som i första hand tillhandahåller fiber till det gemensamma regionala fibernätet i syfte att ha ett rådigt offentligt ägt nät.

b) När det gäller IT Norrbottens verksamhet så förtydligas IT Norrbottens nuvarande roll att i förvaltningen av det länsgemensamma nätet, även vid behov kunna hyra och äga nät. Vilket är nödvändigt för att säkerställa konnektivitet i hela länet och en ekonomisk hållbar förvaltning.

c) Bolagets samordnande roll avseende de kommunöverskridande affärerna tydliggörs, där i första hand dessa affärer ska ske via de lokala stadsnätens fiberinfrastruktur i respektive kommun.

d) Bolagets roll avseende det statliga beredskapsarbetet läggs in i aktieägaravtalet för att möjliggöra långsiktigt engagemang och samarbete tillsammans med de kommunala stadsnäten.

Beslutsunderlag

IT-Chef Fredrik Linds tjänsteskrivelse

Förslag till nytt Aktieägaravtal IT Norrbotten



§ 90

Dnr KS-2025-00189101

Samverkansavtal - Gymnasiesamverkan Östra Norrbotten 2025 – tilläggsavtal för Anpassade gymnasiet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Anpassade gymnasiet ska ingå i Samverkansavtal om gymnasieutbildning UBN 2024-0111, från och med läsåret 2025-2026.

Sammanfattning av ärendet

Haparanda, Kalix, Överkalix och Övertorneå kommuner har kommit överens om att samverka kring gymnasieutbildning så att elever från kommunerna fritt kan söka gymnasieutbildning i de samverkande kommunerna. Utgångspunkten är att det ska vara så likvärdigt som möjligt för alla elever att kunna gå sin gymnasieutbildning. I det tidigare beslutade avtalet har inte den Anpassade gymnasieutbildningen ingått.

Kommunfullmäktige beslutar 2024-06-17 § 82 att godkänna "Primärt Samverkansavtal om gymnasieutbildning gällande utbildningar som påbörjas från och med 2025-01-01" samt delegera till utbildningsnämnden att besluta angående bilagorna A och B gällande årshjul, planering och interkommunala ersättningar.

Skolchef Charlotte Sundqvist rekommenderar i tjänsteskrivelse daterad 2024-04-25 utbildningsnämnden föreslå fullmäktige besluta att även Anpassade gymnasiet ska ingå i Samverkansavtal om gymnasieutbildning UBN 2024-0111 från och med läsåret 2025-2026.

Varje kommun ansvarar för att fakturering av interkommunala ersättningar sker utifrån elevunderlaget. Avläsning av aktuellt elevunderlag sker den 15 september avseende höstterminen och 15 februari avseende vårterminen. Fakturering sker terminsvis.

Faktureringsunderlag skickas till respektive kommuns ekonomisystem för utskick. Faktureringsunderlag skickas till berörda kommuner senast den 15 december för höstterminen, respektive 15 juni för vårterminen.

Beräkning av interkommunal ersättning (IKE) avseende det kommunala samverkansavtalet utgår från gymnasieskolornas faktiska kostnader för:

- Nationella program och inriktningar
- Program tillhörande anpassad gymnasieskola, enligt tilläggsförslag
- Programinriktat val och Yrkesintroduktion



Kommunstyrelsen

Om elevrörlighet uppkommer på Språkintröduktion och Individuellt alternativ ska ersättning förhandlas fram mellan berörda kommuner i varje enskilt fall.

- Särskilda varianter beräknas enligt Skolverkets anvisningar.

Samtliga ingående kommuner tillämpar faktiska kostnader, med en tillhörande gräns att den faktiska kostnaden per program får avvika med maximalt 10% från riksprislistan. De faktiska kostnaderna beräknas inklusive lunch, men exklusive kostnad för administration (3%) och moms (6%).

Riksprislistan för ersättning till fristående skolor fastställs av Skolverket i januari varje år och grundar sig på inrapporterade faktiska kostnader från landets kommunala gymnasieskolor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag § 60, Utbildningsnämndens sammanträde den 13 maj 2025

Tjänsteskrivelse - tilläggsavtal för Anpassade gymnasiet

Tilläggsavtal för Anpassade gymnasiet



§ 91

Dnr KS-2025-00165

Riktlinjer avseende hemsändning av dagligvaror (hemsändningsbidrag)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta de reviderade riktlinjerna för hemsändning av dagligvaror och att riktlinjerna träder i kraft den 1 augusti 2025.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsenheten meddelar att det huvudsakliga syftet med det kommunala driftbidraget är att säkerställa medborgarnas tillgång till kommersiell handel inom rimligt avstånd och att upprätthålla en grundläggande service på landsbygden.

År 2022 anlätades PWC för att genomföra en översyn av Kalix kommuns regelverk för hemsändning av dagligvaror. I granskningen framkom att kommunens riktlinjer är kortfattade, otydliga och inte tillräckligt kända bland de utförare som ansvarar för hemsändning av dagligvaror. Översynen initierades mot bakgrund av ökade kostnader för utbetalda ersättningar kopplade till hemsändning av dagligvaror.

Byabutikernas roll som lokala mötesplatser och knutpunkter för service och information är av stor betydelse. Kommunen har ett ansvar för att alla invånare har god tillgång till grundläggande varor och tjänster. Många landsbygdsbutiker har låg lönsamhet, vilket hämmar möjligheterna till investeringar och långsiktig utveckling. Denna utveckling är ofta ett resultat av ett minskat kundunderlag samt förändrade konsumtionsmönster.

För att upprätthålla vardagsservice i gles- och landsbygdsområden finns flera ekonomiska stödformer riktade till bland annat dagligvarubutiker och drivmedelsanläggningar. Region Norrbotten ansvarar för handläggning och fördelning av statliga medel inom ramen för förordningen (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service.

Hemsändningsbidrag är en stödform som regleras genom förordning (2024:1243) och som syftar till att finansiera kommunal hemsändning av dagligvaror till hushåll med långt avstånd till butik och begränsade möjligheter att själva genomföra inköp. För att bidrag ska kunna beviljas krävs att hemsändning av dagligvaror sker på ett ändamålsenligt sätt och utan onödiga kostnader.

Under perioden 2018–2021 ökade antalet hemsändning av dagligvaror i Kalix med 2 700 tillfällen, motsvarande en kostnadsökning på 536 000 kr (+156 %). Utförarens ersättning är 200 kronor per hushåll och tillfälle,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 39 av 52

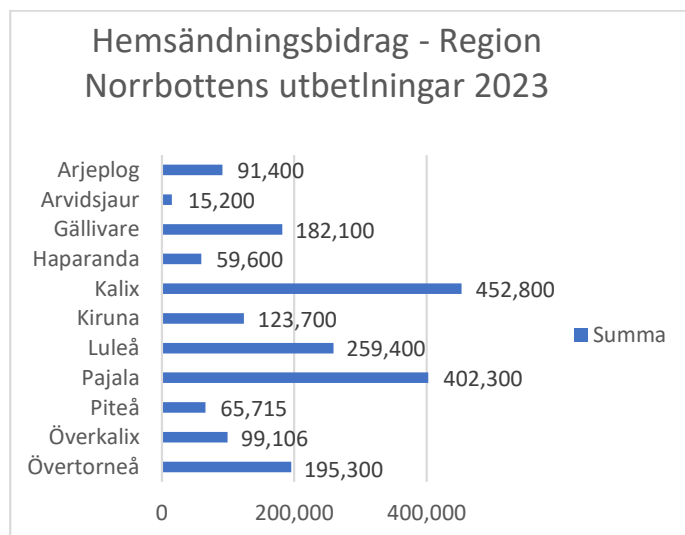


Kommunstyrelsen

och varje hushåll har möjlighet att få hemsändning av dagligvaror två gånger per vecka. Kommunen kan återfå upp till 50 % av kostnaden, dock maximalt 100 kronor per tillfälle, från Region Norrbotten.

Ökningen av antal utförda tjänster kan till stor del förklaras av beteendeförändringar under pandemin. Många hushåll som tidigare handlade själva började nyttja hemsändning av dagligvaror för att undvika smittspridning, särskilt under perioder av karantän.

Hemsändning av dagligvaror används i stor utsträckning av äldre medborgare och i takt med att befolkningen åldras förväntas efterfrågan på denna service öka ytterligare.

Jämförelse mellan kommuner

Skillnaderna mellan kommunerna i Norrbotten när det gäller hemsändning av dagligvaror beror främst på tre faktorer:

1. Antalet butiker som är anslutna till hemsändning av dagligvaror.
2. Hur många hemsändningstillfällen per vecka som respektive kommun beviljar. Av länets 14 kommuner är det endast tre som erbjuder hemsändning av dagligvaror två gånger per vecka.
3. Utformningen av ersättningsmodellen. Sex av de 14 kommunerna tillämpar en fast ersättning per tillfälle inom spannet 180–200 kr.

Situation i Kalix kommun

I Kalix kommun är det i dagsläget fyra olika föreningar som ansvarar för utförandet av hemsändning av dagligvaror:

- Sangis IF (ideell förening)
- Nyborgs SK (ideell förening)



- Morjärvsbygdens Handel & Utveckling (ekonomisk förening)
- Servicecentrum i Övre Bygden (ekonomisk förening)

Därutöver har även Pålänge Lanthandel AB och ICA Nyckeln Töre möjlighet att erbjuda hemsändning av dagligvaror

Identifierade brister

Den översyn som PWC genomförde 2022 identifierade flera förbättringsområden i Kalix kommuns hantering av hemsändning. Två huvudsakliga brister framkom:

1. Avsaknad av formella överenskommelser/avtal

Det saknas idag tydliga avtal mellan Kalix kommun och de organisationer som utför hemsändningarna. Detta försvårar uppföljning, ansvarsfördelning och kvalitetssäkring.

2. Avsaknad av tydliga riktlinjer

Det finns ett behov av en enhetlig och tydlig riktlinje som klargör förutsättningarna för att genomföra hemsändning av dagligvaror. Detta är särskilt viktigt för att säkerställa att tjänsten utförs likvärdigt, effektivt och enligt gällande regelverk.

Nedan följer en sammanställning av tidigare riktlinjer, föreslagna förändringar samt identifierande risker finns bifogat i bilaga. Förslagen har förankrats med de utförande organisationerna, och en risk- och konsekvensanalys har genomförts i dialog med utförarna av hemsändningstjänsten, berörd enhet inom socialförvaltningen samt butiker. Utförarna har även fått möjlighet att lämna synpunkter under arbetets gång.

Riktlinje 2017 -	Förslag på revidering
I möjligaste mån ska hemsändning ske från närmaste landsbygdsbutik.	Ersättning utgår för hemsändning av dagligvaror och särskilda inköpsturer från närmaste livsmedelsbutik i prioriterade områden.
Hemsändning av dagligvaror sker maximalt två gånger/vecka.	Maximalt en försändelse per vecka och hushåll.
Ingen avståndsgräns.	Hemsändning av dagligvaror sker till de hushåll som utifrån funktionsnedsättning upplever sig ha långt till butik för att handla dagligvaror.
*Ansökan om hemsändningsbidrag görs enligt särskilt formulär. *Kunden ska bekräfta hemsändningen på formuläret.	*Ersättning för hemsändning av dagligvaror sker månadsvis alternativt kvartalsvis. Ansökan om ersättning utförs via anvisad digitalt formulär. *Hushåll som önskar hemsändning av dagligvaror ska uppge sitt namn och telefonnummer i första hand, om telefon saknas ska besöksadress uppges.



Ingen avgift får tas ut av kunden	Den som utför hemsändningen av dagligvaror eller inköpsturer får utöver ersättning från kommunen ta ut en skälig avgift av hushållet för arbetet. Avgiften får dock uppgå till högst 50 kronor per tillfälle.
Fakturor från landsbygdsbutiken får ha förfallodag 10 dagar eftersom handlarna måste betala sina leverantörer inom 10 dagar.	Utbetalning till organisation för utförd hemsändning av dagligvaror sker i efterskott, inom 2-3 veckor efter genomförd ansökan, med undantag i semesterperioden.
Kommunala verksamheter utanför centralorten kan utanför de avtal som gäller större inköp, göra extra livsmedelsinköp i lokala butiker. I nuvarande avtal finns inget hinder för inköp i lokala butiker.	<i>Regeln tas bort</i>
<i>Ingen tidigare avgränsning</i>	Hemsändning av dagligvaror sker till de hushåll som saknar möjligheter att självständigt få hem varorna från butiken.
<i>Ej varit aktuellt tidigare</i>	Vid särskilda inköpsturer ska företag vara registrerat som transportföretag. Vid särskilda inköpsturer ska buss/minibuss användas som hämtar personer från de hushåll som behöver skjuts för att kunna handla.
<i>Finns ej kännedom om tidigare avtal.</i>	Avtal för hemsändningsservice tecknas mellan Kalix Kommun och den butik som avser att erbjuda kunder hemsändning av dagligvaror. Avtal krävs för att erhålla ersättning. Avtal tecknas tills vidare med förutsättning att inga förändringar sker gällande förordning och riktlinjer. Uppsägningstid för att avsluta uppdraget med hemsändning av dagligvaror är 3 månader. Butiken kan, om de så önskar, teckna avtal med en valfri utförare för hemsändning av dagligvaror i den omfattning de själva bestämmer. Detta kan innebära att den avtalade parten utför hela eller delar av hemsändningstjänsten.

Den genomförda översynen av hemsändning av dagligvaror i Kalix kommun visar på ett tydligt behov av att stärka strukturen för hur hemsändning av dagligvaror organiseras, ersätts och följs upp. Avsaknaden av formella avtal samt bristen på enhetliga riktlinjer innebär en risk för otydlighet i ansvarsfördelning, varierande kvalitet i utförandet och en mindre rättssäker hantering av bidragsmedel.

De föreslagna riktlinjerna syftar till att skapa tydlighet både för kommunen och för de butiker som förordningen avser att stödja samt dem organisation som utför hemsändning av dagligvaror. Genom att klargöra kriterier för ersättning, ansvarsfördelning, rapporteringsrutiner och betalningslösningar säkerställs en enhetlig och transparent hantering av bidraget. Riktlinjerna utgår från gällande statlig förordning (2024:1243) samt kommunallagens bestämmelser om kommunalt ansvar och konkurrensneutralitet.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
43(51)

Därtill är hemsändning av dagligvaror en viktig del av kommunens arbete med att upprätthålla grundläggande service i serviceglesaområden. Det främjar också social hållbarhet och jämställdhet genom att möjliggöra för äldre, personer med funktionsnedsättning och boende utan bil att kunna bo kvar i sina hem på landsbygden.

Mot denna bakgrund föreslås att riktlinjerna för hemsändning av dagligvaror antas och börjar gälla från och med 1 augusti 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-05-12 § 47

Hemsändning - Riktlinje 2025

Regler för hemsändningar i Kalix kommun

Protokollsutdrag skickas till

Landsbygdsutvecklare, Sanna Wallma

Författningssamling

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 43 av 52



§ 92

Dnr KS-2025-00191101

Annonsering av kommunstyrelsens- och fullmäktigesammanträden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar upphöra med annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i länstidningar. Tidigare beslut om annonsering av fullmäktigesammanträden upphör därmed att gälla.

Sammanträden med kommunfullmäktige ska annonseras i lokala annonsblad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 27 november 2017, beslutat om att annonsering i länstidning av fullmäktigesammanträden ska ske en gång per år i samband med det första kommunfullmäktigesammanträdet för året, då även samtliga övriga fullmäktigesammanträden under året annonseras.

Vidare beslutades att annonsering av kommunfullmäktigesammanträdena skulle ske i något av de lokala annonsbladen. Beslutet föranleddes av den då nya kommunallagens ikraftträdande 1 januari 2018. I lagen upphävdes dåvarande bestämmelse om skyldighet för kommunen att i länstidning kungöra fullmäktigesammanträden.

Lagstiftarens mening är att tillkännagivanden om dessa sammanträden i stället ska göras på en webbaserad kommunal anslagstavla (8 kap. 10 § Kommunallagen). Av lagens förarbeten framgår däremot att det inte möter något lagligt hinder för kommunen att även framgent annonsera i orts- eller länstidningar.

Regeringen anser "att valet av informationskanal, utöver den webbaserade anslagstavlan, ska överlämnas till kommunerna, landstingen och kommunalförbunden själva". Det står därför kommuner och landsting som anser att tidningar är en viktig kanal för informationsspridning fritt att fortsätta annonsera som tidigare."

Annonseringskostnaderna har uppgått till drygt 33 000 kr per år.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-05-12 § 48 - Annonsering av kommunstyrelsen- och fullmäktigesammanträden.

Kommunallagens förarbete: Prop. 2016/17:171, s. 230.



§ 93

Dnr KS-2024-0038302

Uppföljning av personalpolitiska programmet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av det personalpolitiska programmet ska utgå från programmets vision, värdegrund samt de fem strategiområdena. Styrelsen, nämnderna och bolagen ska årligen redovisa till kommunfullmäktige hur programmet följs.

Erfarenheter ska användas i syfte att utveckla en lärande organisation. Regelbundna brukar- och medarbetarundersökningar utgör också viktiga led i programmets uppföljning.

Det gemensamma programmet utgör en ram och riktning för kommunens personalpolitik. Det innebär att alla förvaltningar ständigt arbetar med de fem personalpolitiska strategierna. Förvaltningarna har pågående insatser inom arbetsmiljö, medarbetarskap, chef- och ledarskap, kompetensförsörjning samt lön och utveckling.

Dessa områden är en stor del i verksamheternas vardagliga arbete. Vissa insatser sker i respektive förvaltning och vissa sker övergripande. Förvaltningarna arbetar framåtsyftande med personalpolitiska programmet där värdegrundsarbetet genomförs via arbetsmaterialet MURA. Visionen har implementerats på alla verksamhetsnivåer.

I medarbetarenkäten, som genomförs vartannat år, mäts Hållbart medarbetarengagemang, HME. HME-resultaten är uppdelade i tre delindex för att tydligt och enkelt beskriva de viktigaste parametrarna för verksamhetens medarbetarengagemang.

- Motivation
- Ledarskap
- Styrning

Resultaten påvisar att det skett en ökning av alla parametrarna från 2022 till 2024. Totalindexet har ökat från 77,8 till 79,2 %. Även de fyra övriga frågeområdena mående, Trygghet och trivsel, nöjdhet och friskvårdserbjudande har ökat från 2022 till 2024.

Det är viktigt att förvaltningarna fortsätter att arbeta med de fem strategierna för att bibehålla samt öka resultaten på HME samt de övriga frågeområdena.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
46(51)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokollsutdrag, 2025-05-12 § 49

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse 2025-04-28

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 46 av 52



§ 94

Dnr KS-2025-0020430

Antagande av Trafikstrategi för Kalix kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar anta trafikstrategin.

Sammanfattning av ärendet

En trafikstrategi för Kalix kommun har framtagits under 2023 av Tyréns AB på uppdrag av Kalix kommun. Trafikstrategin är ett viktigt underlag i kommunens pågående översiktsplanearbete och syftar till att ge stöd till avvägningar och prioriteringar i kommunens samhälls- och trafikplanering. Strategin har tagits fram i samarbete med översiktsplanens styrgrupp i ett tidigt skede av översiktsplaneprocessen.

Utvecklingen av ett hållbart transportsystem kräver samverkan med andra aktörer. Trafikstrategin är ett verktyg för att kommunicera kommunens prioriteringar och viljeinriktningar med dessa aktörer. När det kommer till frågor om regional kollektivtrafik med buss och tåg är Regionala Kollektivtrafikmyndigheten ansvarig. För större statliga vägar och järnvägar är Trafikverket ansvariga och när det kommer till de regionala vägarna beslutar Region Norrbotten om investeringar medan Trafikverket svarar för väghållarskap och underhåll.

Inriktningarna i trafikstrategin preciseras i efterföljande steg i planer och program för exempelvis gång- och cykeltrafik, åtgärder i investerings- och underhållsplaner för kommunal infrastruktur samt i planer för den fysiska miljön.



Figuren visar inriktningen i kommunens vision och översiktsplan där trafikfrågor konkretiseras i trafikstrategin som i sin tur blir styrande för



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-05-26

Sida
48(51)

efterföljande planer, program och åtgärder. De efterföljande planer som visas är exempel.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-05-15 § 71 - Antagande av Trafikstrategi för Kalix kommun

Rapport - Trafikstrategi Kalix kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS 26 maj 2025

(Signerat, SHA-256 DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0)

Sida 48 av 52



§ 95

Dnr KS-2025-0020530

Kalix Översiktsplan 2040

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar anta översiktsplan 2040.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017 (§ 99), att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en ny kommuntäckande översiktsplan.

Kalix kommuns översiktsplan är digital och läses i en så kallad StoryMap, en hemsida med text, bilder och interaktiva kartor.

Översiktsplanen omfattar hela kommunen med undantag för de områden där de fördjupade översiktsplanerna för centrala Kalix och Töreområdet gäller. LIS-planen från 2017 kommer fortsättningsvis vara ett tematiskt tillägg till översiktsplanen.

Fördjupade översiktsplanen för Kalix centralortsområde från 1997 kommer att utgå och ersättas av den nya översiktsplanen.

Översiktsplanens genomförande förväntas innebära en sådan betydande miljöpåverkan att en strategisk miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning (MKB) har genomförts enligt 6 kap 11–12 § Miljöbalken.

Planprocessen

I processen med framtagandet av översiktsplanen har medborgare och andra berörda aktörer fått möjlighet att lämna synpunkter.

Översiktsplanen och tillhörande miljökonsekvensbeskrivning har varit utställd för samråd och granskning.

Planförslaget ska tas fram i samråd med medborgare, politiker, tjänstepersoner, myndigheter och andra berörda aktörer. Det har varit möjligt att lämna synpunkter på förslaget sedan planprocessen startade. Under 2021 genomfördes en tidig medborgardialog och totalt fick kommunen in cirka 380 svar som har utgjort underlag för planförslaget.

Samrådsskedet är det första formella tillfället att samla in synpunkter på planförslaget från medborgare och andra berörda aktörer. Förslag till Kalix nya översiktsplan har varit föremål för samråd från den 26 april 2024 till och med 1 september 2024. Myndigheter, invånare, företag, föreningar, organisationer och andra aktörer som haft ett intresse i förslaget har fått möjlighet att lämna synpunkter under



Kommunstyrelsen

samrådsperioden. Under samrådsperioden har det genomförts sex samrådsmöten och totalt har det inkommit 36 formella yttranden.

Efter samrådsperioden har alla inkomna synpunkter sammanställts och besvarats i en samrådsredogörelse och planförslaget har reviderats utifrån de inkomna synpunkterna.

Nästa steg i planprocessen är att kommunen ska låta det reviderade planförslaget inklusive miljökonsekvensbeskrivningen granskas. Planförslaget inklusive miljökonsekvensbeskrivningen samt samrådsredogörelsen och samrådsförslaget har varit utställt för granskning från 19 januari till 23 mars. Syftet med granskningen var att samla in synpunkter och önskemål på planförslaget. Den som ville lämna synpunkter på planförslaget skulle göra det skriftligen under granskningstiden.

Efter granskningstiden har kommunen i ett särskilt utlåtande, granskningsutlåtande, sammanställt de synpunkter som kommit fram och redovisat de förslag som synpunkterna gett anledning till.

Kommunfullmäktige fattar sedan beslut om antagande av ny översiktsplan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden § 72/25

Mark- och vattenanvändningskarta

Översiktsplan 2040 (planbeskrivning)

Miljökonsekvensbeskrivning

Samrådsredogörelse

Granskningsutlåtande



§ 96

Dnr KS-2025-00179/103

Motionssvar - Förändrad budgetberedning - i vart fall delvis

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta bifalla motionen

Sammanfattning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK) lämnar följande motion:

"Varje år försöker Kommunfullmäktige att fördela kalixbornas skattemedel på nämnder, styrelse och kommunala myndighetsutövare så att alla de verksamheter som är av vikt skall kunna effektueras.

Självva utgångspunkten för budget- och bokslutsarbetet är att nämnder, styrelse och kommunala myndighetsutövare sammanställer sina respektive äskanden medan budgetberedningen därefter sammanställer och lämnar ett förslag för hur medlen skall fördelas. Det är då ytterst viktigt att äskanden som tar upp exklusiv nämnd eller myndighet också behandlas som sådana allt från budgetberedning/beslut om tilldelning till bokslut och att någon annan nämnd eller styrelse inte tummar på denna exklusivitet.

Motionen som Framtid i Kalix lägger blir därför som följer;

- Till övriga nämnder och styrelse (som redan tidigare ses som exklusiva) skall framgent följande tre instanser hanteras lika exklusivt vad gäller både i budgeteringshänseende samt bokslut; - Överförmyndaren - Valnämnden - Revisionen".

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025 att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ekonomienheten meddelar att Valnämnden redan hanteras separat i den ekonomiska rapporteringen och att detsamma nu är åtgärdat gällande Revisionen och Överförmyndaren från och med nästkommande rapportering: Helårsprognosen per 30 april samt beslutsunderlagen gällande budget 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Svar på motion från FIK 2025-05-14

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Sven Nordlund

Datum: 2025-06-02 08:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0

Namn: Jan-Ove Andersson

Datum: 2025-06-02 18:58

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0

Namn: Susanne Andersson

Datum: 2025-06-02 08:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0

Namn: Johanna Granström

Datum: 2025-06-03 09:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

DE8BF0A19A2C6B36EE1042203F66BA536B5F18EEDB82970470DFCA40726BF8A0