



KALIX KOMMUN

Bilaga förhandsbesked I 2026.7



KALIX KOMMUN

Bilaga till ansökan om förhandsbesked

För att underlätta handläggningen av ett ärende och för att ärendet ska få en säker prövning är det viktigt att handlingarna är korrekta och tydliga. Det finns inget krav på att ritningarna ska utföras av någon med en speciell utbildning men ritningen ska vara fackmässigt utförd. Du kan göra ritningen själv men om du är osäker på hur man gör rekommenderar vi att du tar hjälp av en arkitekt eller annan kunnig person.

Ritningarna ska:

- tydligt visa befintliga byggnader på platsen samt vad du ska bygga eller ändra
- tydligt visa fastighetsbeteckningen
- vara ritade med linjal med rena svarta linjer på en vit bakgrund
- ha en tydlig måttsättning (höjd, längd, bredd eller avstånd)
- vara skalenliga med måttstock inritad, så att det går att kontrollera att skalan stämmer
- ha tydliga siffror, bokstäver och symboler

När du ansöker om förhandsbesked behöver du lämna in följande handlingar:

- Ansökan
- Situationsplan
- Skiss eller annat som visar den planerade åtgärden



KALIX KOMMUN

Bilaga förhandsbesked I 2026.7

Tips på hur du fyller i blanketten

Uppgifter om fastigheten För hjälp se bilaga	Fastighetsbeteckning (
	Fastighetens adress

Sökande¹ För hjälp se bilaga	Namn
	Adress
	Postnummer och postadress
	E-post
	Kontaktperson, telefonnummer

Fastighetsägare² Om annan än sökande För hjälp se bilaga	Namn
	E-post
	Fastighetsägaren har godkänt plan <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Faktureringsuppgifter³ För hjälp se bilaga	Namn eller företagsnamn
	Referens
	Adress
	Postnummer och postadress

Planerad nybyggnad För hjälp se bilaga	<input type="checkbox"/> Enbostadshus för permanent boende
	<input type="checkbox"/> Fritidshus
	<input type="checkbox"/> Industribyggnad
	<input type="checkbox"/> Annan byggnad, ange vilken: _____

Jag bifogar följande handlingar För hjälp se bilaga	<input type="checkbox"/> Situationsplan
	<input type="checkbox"/> Husförslag
	<input type="checkbox"/> Annan bilaga _____

Uppgifter om fastigheten

Fastighetsbeteckning där åtgärden ska utföras. Kontrollera att fastighetsbeteckningen är korrekt.

Sökande

Sökande är den som undertecknar Ansökningsblanketten. Kontaktperson är den person som kan lämna kompletterande uppgifter i detta ärende.

Fastighetsägare

Om fastighetsägaren är annan än sökande anges det här. Kryssa i om fastighetsägaren har godkänt den planerade åtgärden på sin fastighet och underteckna ansökan.

Faktureringsuppgifter

Här anger ni vem som är fakturamottagare. Ange eventuellt referensnummer eller beställar-id som ska framgå på fakturan. Undertecknas.

Planerad byggnad

Enbostadshus är ett friliggande bostadshus med en eller två lägenheter.

Fritidshus är ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Industribyggnad som används för produktion, lager, partihandel och annan jämförlig verksamhet.

Situationsplan

Här ska byggnadens ungefärliga placering och storlek ritas in, liksom väganslutning och placering av ev. avlopp. Koordinator ska anges om det rör sig om en stor fastighet. Exempel på situationsplan går att se på sidan 4.



Exempel, situationsplan

Rita in infart och parkeringsplats

Markera huvudentrén

Redovisa byggnadens yttermått

