

Fritids- och kulturnämnden

Plats och tid: Kalix Folkets hus, Renskär, torsdagen den 11 december 2025 kl 13:00 – 15:15

Beslutande

Sven Nordlund MP, ordförande
Håkan Nyman S
Leif Stenberg S
Jan Johansson M
Thomas Bergman SD

Tjänstgörande ersättare

Helene Andersson C ersätter Camilla Lundbäck S
Sandra Bergström M ersätter Christoffer Blombäck M

Ersättare

Anna-Lisa Utterström S

Övriga tjänstemän

Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef
Charlotta Ström, ekonom
Erkki Haarala, nämndsekreterare
Joakim Nilsson, enhetschef fritid § 93
Maria Bäckman, föreningsstrateg § 93

Justerings plats och tid

Digital justering, senast 19 december 2025.

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 19 december 2025

Paragrafer § 82-103

Underskrifter

Sekreterare
Erkki Haarala

Ordförande
Sven Nordlund

Justerare
Sandra Bergström

Fritids- och kulturnämnden

Ärendelista

§ 82	Upprop	4
§ 83	Val av justerare	5
§ 84	Godkännande av ärendelistan.....	6
§ 85	Dnr FKN-2025-00051 Meddelanden	7
§ 86	Anmälda delegationsbeslut.....	8
§ 87	Dnr FKN-2025-0000780 Månadsrapport januari - oktober 2025.....	15
§ 88	Dnr FKN-2025-0006280 Fritids- och kulturnämndens internbudget 2026	18
§ 89	Dnr FKN-2025-0006380 Fritids- och kulturnämndens investeringsplan 2026	20
§ 90	Dnr FKN-2025-0005880 Överföring av fritids- och kulturnämndens investeringsmedel från 2025 till 2026	22
§ 91	Dnr FKN-2025-0006080 Kommunens internkontrollplan 2025 - fritids- och kulturnämndens uppföljning.....	25
§ 92	Dnr FKN-2025-0005480 Samråd avseende förslag till ny detaljplan för del av Grytnäs 1:178 m.fl., Kalix golfbana.....	29
§ 93	Dnr FKN-2025-0005680 Föreningsstöd 2025 - redovisning	30
§ 94	Dnr FKN-2025-0005780 Konstinköp 2025 - redovisning	31
§ 95	Dnr FKN-2025-0001080 Gestaltungsplan för Kalix kommun	32
§ 96	Dnr FKN-2024-0008080 Utställningsverksamhet och konstinköp	37
§ 97	Dnr FKN-2025-0001380 Budgetberedning 2026	40
§ 98	Dnr FKN-2025-0006580 Friluftspolitisk handlingsplan - årlig utvärdering (2025)	42
§ 99	Dnr FKN-2025-00139 Tillståndsansökan för pontonbro till Vassholmen	47
§ 100	Dnr FKN-2025-0013880 Motion - Vävstugan	48
§ 101	Arbetsmiljö - rapport.....	51
§ 102	Informationer	52

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 103 Dnr FKN-2025-0000580	
Synpunkter från allmänheten 2025	53

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 82

Upprop

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämndsekreteraren förrättar upprop för dagens sammanträde.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 83

Val av justerare

Fritids- och kulturnämndens beslut

Till justerare för dagens sammanträde väljs Sandra Bergström M.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 84

Godkännande av ärendelistan

Fritids- och kulturnämndens beslut

Ärendelistan godkänns utan ändringar.

Ärendena behandlas i följande ordning: §§ 82–84, 93, 85–92, 94–103.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 85

Dnr FKN-2025-00051

Meddelanden

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden tar del av meddelandena.

Sammanfattning av ärendet

Följande meddelanden är redovisade:

1. Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2025-10-13 § 145 Kalix kommuns biblioteksstrategi 2026–2028.
2. Protokollsutdrag KS 2025-10-13 § 142 Kommunövergripande nämnds- och förvaltningsorganisationen.
3. Protokoll KPR-KTR 2025-09-17.
4. Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-09-22 § 159 Samordnad vaktmästarorganisation.
5. Umeå TR M 2977–25 Dom 2025-11-14.
6. Kommunfullmäktige 2025-11-24 § 209 Riktlinjer för inköp och upphandling.
7. Kommunfullmäktige 2025-11-24 § 212 Kalix kommuns biblioteksstrategi.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 75 Meddelanden

Inkomna meddelanden

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 86

Anmälda delegationsbeslut

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av delegerade ärenden.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut är redovisade:

Föreningsstrateg:

1. FKN-2025-00053:1 2025-10-23 8.7 Bidragsansökningar utanför nämndens bidragsregler, beviljat Siknäs Framtid bidrag med 10 000 kr till utställningsersättning, 1125 kr i lokalhyra samt 1800 kr till reseersättning för Konstrundan. En skriftlig redovisning innehållande utvärdering och ekonomiskt utfall lämnas in efter genomfört arrangemang, kostnader och intäkter ska styrkas genom verifikationer. Bidraget betalas ut efter redovisning.

Enhetschef fritid:

2. FKN-2025-00066:1 2025-11-19 Beslut enligt punkt 3.6 i delegationsordning om avskrivning av faktura nr.1310750 för kund nr 15091. Fakturabelopp 123 kronor.

Fritids- och kulturchef:

3. FKN-2025-00052:3 2025-10-22 1.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster. Antagit anbud från Hotell Valhall, org.nr 556794-3567, tvårättersmiddag, inklusive servering.
4. FKN-2025-00055:2 2025-11-03 4.1 tecknat avtal med Kalix Golfklubb om hyra av servicebyggnaden på Kalix Grytnäs 1:17 för tiden 2025-10-01--2026- 04-30 samt 2026-10-01--2027-04-30. Servicebyggnaden för förenings verksamhet är kopplad till gällande avtal för lägenhetsarrende tecknat för perioden fr o m 1 juni t o m 30 september för åren 2025-2027. Om avtalet för lägenhetsarrende hävs eller omförhandling påkallas av någon part hävs även hyresavtalet.
5. FKN-2025-00061:1 2025-11-17 4.1 beslut att säga upp hyresavtal i Föreningshuset för: Funktionsrätt Kalix, RSMH Kalix, ABF Norr Kalix, Studieförbundet, SKPF och Kalix för alla.
6. FKN-2025-00067:1 2025-11-24 FKN-2025-00067 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 10 292 kronor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

7. FKN-2025-00068:2 2025-11-26 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 12 750 kronor.
8. FKN-2025-00069 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 11 523 kronor.
9. FKN-2025-00070 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 37 500 kronor.
10. FKN-2025-00071 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 37 560 kronor.
11. FKN-2025-00072 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 37 560 kronor.
12. FKN-2025-00073 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 38 000 kronor.
13. FKN-2025-00074 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 38 060 kronor.
14. FKN-2025-00075 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 38 060 kronor.
15. FKN-2025-00076 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 3553 kronor.
16. FKN-2025-00077 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 5007 kronor.
17. FKN-2025-00078 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 6012 kronor.
18. FKN-2025-00079 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 6012 kronor.
19. FKN-2025-00080 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 8023 kronor.
20. FKN-2025-00081 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 8335 kronor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

21. FKN-2025-00082 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 9446 kronor.
22. FKN-2025-00083 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-24 Avskrivning av fakturor till kund nr 10890 på 16 696 kronor.
23. FKN-2025-00084 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 376 på 864 kronor.
24. FKN-2025-00085 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 385 på 439 kronor.
25. FKN-2025-00086 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 511 på 1219 kronor.
26. FKN-2025-00087 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 590 på 1624 kronor.
27. FKN-2025-00088 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 661 på 196 kronor.
28. FKN-2025-00089 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 694 på 426 kronor.
29. FKN-2025-00090 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 727 på 4184 kronor.
30. FKN-2025-00091 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 1778 på 148 kronor.
31. FKN-2025-00092 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 1795 på 416 kronor.
32. FKN-2025-00093 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 1795 på 5102 kronor.
33. FKN-2025-00094 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 2181 på 327 kronor.
34. FKN-2025-00095 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 3693 på 530 kronor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

35. FKN-2025-00096 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 4009 på 550 kronor.
36. FKN-2025-00097 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 5663 på 205 kronor.
37. FKN-2025-00098 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 6377 på 1257 kronor.
38. FKN-2025-00099 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 7126 på 1322 kronor.
39. FKN-2025-00100 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 8330 på 395 kronor.
40. FKN-2025-00101 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 8613 på 1558 kronor.
41. FKN-2025-00102 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 8874 på 3798 kronor.
42. FKN-2025-00103 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 9134 på 129 kronor.
43. FKN-2025-00104 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 9164 på 486 kronor.
44. FKN-2025-00105 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 9747 på 4476 kronor.
45. FKN-2025-00106 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 9907 på 3126 kronor
46. FKN-2025-00107 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 9916 på 209 kronor.
47. FKN-2025-00108 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 9932 på 1214 kronor.
48. FKN-2025-00109 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 13673 på 3850 kronor

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

49. FKN-2025-00110 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 14242 på 3348 kronor.
50. FKN-2025-00111 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 14663 på 327 kronor.
51. FKN-2025-00112 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-25 Avskrivning av fakturor till kund nr 16129 på 840 kronor.
52. FKN-2025-00113 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 1132 på 338 kronor.
53. FKN-2025-00114 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 10135 på 1202 kronor
54. FKN-2025-00115 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 10214 på 1170 kronor.
55. FKN-2025-00116 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 10255 på 1978 kronor.
56. FKN-2025-00117 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 10344 på 2850 kronor.
57. FKN-2025-00118 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 10585 på 2232 kronor.
58. FKN-2025-00119 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 10906 på 267 kronor.
59. FKN-2025-00120 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 11015 på 1588 kronor.
60. FKN-2025-00121 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 11245 på 196 kronor.
61. FKN-2025-00122 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 11340 på 3144 kronor.
62. FKN-2025-00123 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 11364 på 750 kronor.

Fritids- och kulturnämnden

63. FKN-2025-00124 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 11436 på 10 878 kronor.
64. FKN-2025-00125 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 11484 på 245 kronor.
65. FKN-2025-00126 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 11560 på 1380 kronor.
66. FKN-2025-00127 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 11663 på 1166 kronor.
67. FKN-2025-00128 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 12150 på 2028 kronor.
68. FKN-2025-00129 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 12452 på 850 kronor.
69. FKN-2025-00130 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 12518 på 1224 kronor.
70. FKN-2025-00131 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 12621 på 462 kronor.
71. FKN-2025-00132 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 12754 på 12 938 kronor.
72. FKN-2025-00133 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 12956 på 4005 kronor.
73. FKN-2025-00134 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 13167 på 123 kronor.
74. FKN-2025-00135 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 13168 på 3348 kronor.
75. FKN-2025-00136 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 13315 på 105 kronor.
76. FKN-2025-00137 3.6 Besluta om nedskrivning, avskrivning och kreditering av fordran 2025-11-26 Avskrivning av fakturor till kund nr 13571 på 1345 kronor.

Fritids- och kulturnämnden

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut.

Fritids- och kulturnämnden

§ 87

Dnr FKN-2025-0000780

Månadsrapport januari - oktober 2025

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden beslutar godkänna månadsrapporten för januari - oktober 2025 samt uppmanar förvaltningen att vidta åtgärder för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef och Charlotta Ström, ekonom, har tagit fram en månadsrapport för perioden januari - oktober 2025.

Helårsprognos 2025

Driftredovisning			
Belopp i tkr	Helårsbudget	Helårsprognos	Avvikelse
Fritids- och kulturchef	28 297	27 898	399
Fritidsgården Frizon	643	618	25
Enhet Kultur	6 282	6 282	0
Enhet Fritid	20 659	21 454	-795
Föreningsstrateg	2 967	2 896	71
Summa nettokostnader	58 848	59 148	-300

Kommentarer helårsprognos

Fritids- och kulturnämnden prognostiserar ett underskott med 300 tkr för helåret. I föregående uppföljning per augusti prognostiserades ett underskott med 365 tkr för helåret.

Fritids- och kulturchef

Fritids- och kulturchefens prognos för helåret visar ett sammanlagt överskott med 399 tkr. Föregående prognos var ett överskott med 307 tkr. Överskottet beror till stor del på en besparing i personalkostnader som härrör till den nya nämndsorganisationen där arbetsuppgifterna för nämndsekreterare/administratör har förändrats. De administrativa arbetsuppgifterna, vilka motsvarar en halvtidstjänst, har fördelats ut på befintlig personal inom arbetsgruppen, vilket ger en besparing i personalkostnader mot budget.

Överskottet beror också på ett överskott för verksamheten Bowling. Lokaluthyrning till entreprenad för bowlingverksamhet har flyttats till koncernföretaget Kalix Nya Centrum, vilka är fastighetsägare av lokalen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

Jämfört med föregående prognos har överskottet för verksamheten Bowling blivit något lägre.

Prognosen för avskrivningskostnader bedöms bli ett överskott. Verksamheten på Vassholmen visar på ett underskott, vilket beräknas kompenseras av motsvarande överskott för Vassholmens café.

Arbetet med de fasta evenemangen så som Sommarkalaset, Kulturkalaset, Föreningsgalan och Barnkulturdagen fortgår enligt plan. Bedömningen är att evenemangen totalt sett håller budget.

Det är en utmaning för verksamheterna Folkets hus och Folkets hus café att hålla budget, vilket visat sig bli ett underskott för perioden fram till oktober, vilket medför ett prognostiserat underskott för hela året.

Fritidsgården

För fritidsgården prognostiseras ett överskott med 25 tkr, vilket också är en förbättring med 25 tkr mot föregående prognos. Arbetet med On-tour bedrivs till viss del under primärt loven genom bland annat barn och ungdomsaktiviteter på Furuvedshallen. Andra aktiviteter som förekommit är bland annat Ungdomskväll i Kalix och flera badkvällar i under sommaren på Strandängsbadet. Tunnelprojektets årliga ljusmanifestation i gångtunneln mellan Manhemskolan och Sportcity äger rum i november. Detta inkluderar materialinköp för manifestationen, men även uppfräschning av tunnelns ytor rullande under året. Företagen har även klivit in och tagit mycket kostnader.

Enhet kultur

Prognosen för Enhet kultur är fortsatt en budget i balans för helåret. Barnkulturdagen kommer att genomföras den 15 november enligt plan. Arbete pågår med barnaktiviteter under årets alla lov. Programverksamhet pågår för samtliga prioriterade grupper enligt bibliotekslagen och prognosen är att hålla budget även för dessa verksamheter.

Enhet fritid

Enhet fritids prognos är ett underskott med 795 tkr. I föregående uppföljning per augusti prognostiserades ett underskott med 743 tkr för helåret. Verksamheterna inom enhet fritids områden är svåra att prognostisera eftersom intäkterna påverkas av nyttjandet av anläggningarna. Avvikelsen mot budget förklaras till största delen av att extra personal har använts i större omfattning än budgeterat. Kostnaderna för Skid-SM blev högre än budgeterat, vilket orsakats av reparation av pistmaskinen, högre bränslekostnader samt snöhanteringen till följd av det milda vädret. Även väktarkostnaderna har ökat på grund av oroligheter och skadegörelse vid anläggningarna. Att enhet fritids prognostiserade underskott

Fritids- och kulturnämnden

är något större än i tidigare prognos beror framför allt på högre personalkostnader, på grund av sjukskrivningar, vikarier och övertid.

Föreningsstrateg

Föreningsstrategens prognos är ett överskott med 71 tkr för helåret, vilket är i linje med föregående prognos. Ansökningar för föreningsstöden har lämnats in och ansökningarna handläggs. Ibland behöver kompletterande uppgifter lämnas innan utbetalningar kan ske. Beroende på antal föreningar som skickar in ansökningar med tillhörande kompletteringar kan prognosen förändras under året.

Åtgärder för en budget i balans

Det sker kontinuerlig analys av utfallet. Service och tillgänglighet i fritids- och kulturnämndens verksamheter analyseras och effektiviseringar görs när verksamheten så tillåter. Vid större effektiviseringar måste politiskt beslut tas där del av eller hel verksamhet avslutas. Vid personalnedsökningar kommer effekten på budgeten att synas efter sex till tolv månader.

Faktorer som kan påverka resultatet

De olika verksamheterna inom fritids- och kulturnämndens områden kan medföra extra kostnader utöver budget. Intäkterna påverkas av minskat eller ökat nyttjande av fritids- och kulturanläggningarna. Exempelvis kan intäkterna för uthyrning av lokaler till föreningar påverkas negativt om antalet aktiva i föreningar minskar, eller om antalet föreningar minskar.

Yttre faktorer som verksamheten inte styr över kan medföra ökade kostnader eller lägre intäkter. Exempelvis högre kostnader för livsmedelskostnader och reparation av verksamhetsfordon, maskiner eller specialfordon så som ismaskin, pistmaskin och traktor. Även ferieungdomsverksamheten kan påverka.

En annan faktor som kan påverka resultatet är när investeringar anskaffas. När investeringar anskaffas senare på året än budgeterat för uppstår ett överskott för de budgeterade avskrivningskostnaderna.

De olika arrangemangen kan befaras få underskott beroende på oförutsedda händelser, exempelvis det milda vädret under Skid-SM.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 76 Månadsrapport januari - oktober 2025

Månadsrapport januari-oktober 2025

Fritids- och kulturnämnden

§ 88

Dnr FKN-2025-0006280

Fritids- och kulturnämndens internbudget 2026

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden tar del av och godkänner fritids- och kulturförvaltningens förslag till fördelning av driftsbudgetramar för 2026, samt föreslår kommunstyrelsen att besluta om fördelning av driftbudgetramar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 16 juni 2025, § 121 beslutat om driftbudgetram för 2026 på 53 100 tkr, inklusive avskrivningar och internränta, till fritids- och kulturnämnden.

Fritids och kulturnämndens driftsbudget

Budgetram, tkr	2026
Nettobudgetram	53 845
Justerings 2026	33
Löneökning föregående år	0
Löneökning 2026	747
Verksamhetsförändringar, IT-tjänstekatalogen	0
Effektiviseringar	-1 400
Kompensation prisökningar/satsningar	0
Återläggning särskilda anslag	-1 550
Särskilda anslag	1 300
Förändring kapitaltjänst	125
Förändrat PO-pålägg 2024-2026	0
Summa fritids- och kulturnämnden	53 100

Särskilda anslag fritids- och kultur nämnden, tkr.	2026
Evenemang	1 000
Motverka ensamhet, unga och äldre	300
Summa	1 300

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 77 Fritids- och kulturnämndens in-
ternbudget 2026

Tjänsteskrivelse - Budget 2026 fritids- och kulturnämnden

FoK fördelning av driftbudget 2026

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden

§ 89

Dnr FKN-2025-0006380

Fritids- och kulturnämndens investeringsplan 2026

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden ta del av och godkänner fritids- och kulturförvaltningens förslag till fördelning av investeringsmedel inom ramar för 2026 samt föreslår kommunstyrelsen att besluta om fördelningen av investeringsmedel enligt förslaget.

	Beslut 4/7 2024 §101 i kf investeringar för FoK	Förslag till beslut. FoK- nämnden in- vesterings- medel.
Investeringar 2026, tkr		
*Riktade satsningar		
*Gestaltning och attraktivitet Galleriatorget.	500	
Summa riktade satsningar.	500	
Ram, se kolumn nedan till höger.	2450	
Konstnärlig utsmyckning (beslutat av kf)	50	
Investering för olika aktiviteter längs Tillgänglighetsbanan på Djuptjärnsområdet. Fortsättning. Expå tidigare investeringar grillplats, fiskeplats, utegym/balanseringsredskap, Discgolfbana mobil, mm.		300
Nya möbler i Båtön, lokal i Folkets hus, samt förnya en del teknik.		400
Nytt golv i SportCitys A-hall.		1 000
Till akuta, oförutsedda åtgärder under året.		150
Kvar av investeringsramen 2025 för senare beslut i fritids- och kulturnämnden.		550
Summa totalt	3000 tkr	3000 tkr

*riktade satsningar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 16 juni 2025, § 121 beslutat om investeringsmedel 2026 till fritids- och kulturnämnden på 3000 tkr, se tabell. I beslutet finns riktade investeringsmedel på 500 tkr och en investeringsram på 2450 tkr att besluta om hur den ska fördelas i nämnden.

Förslag till investeringsmedel 2026 inom tilldelad investeringsram, se tabell ovan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

Förslaget innebär att för den tilldelade ramen tilldelas 300 tkr till aktiviteter Tillgänglighetsbanan, 400 tkr till nya möbler i lokalen Båtön i Folkets hus samt förnya viss teknik, 1000 tkr nytt golv i A-hallen i SportCity och 150 tkr till akuta och oförutsedda åtgärder under året.

Kvar av investeringsramen är 550 tkr för senare beslut i nämnden.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 78 Fritids- och kulturnämndens investeringsplan 2026

Tjänsteskrivelse - Investeringsplan 2026 FoK

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden

§ 90

Dnr FKN-2025-0005880

Överföring av fritids- och kulturnämndens investeringsmedel från 2025 till 2026

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden beslutar godkänna överföring av riktade investeringsmedel, från 2025 till 2026, till kommunstyrelsen.

Kvarvarande medel per 2025-11-19 för överflyttning från 2025 till 2026 till kommunstyrelsen, för vidare beslut, enligt tabellen nedan där beloppet är estimerat och fastställs när bokslutet för 2025 är upprättat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-05, § 18, riktlinjer för investeringar i Kalix kommun.

I det fall ett riktat investeringsprojekt inte påbörjats under budgetåret ska kommunfullmäktige besluta om investeringsprojektet och investeringsmedel till projektet ska överföras till nästkommande år eller inte.

Ett projekt är påbörjat när upphandling annonserats, avtal tecknats eller kostnader bokförts.

Påbörjade investeringsprojekt med riktade ramanslag vilka redovisas separat i kommunfullmäktiges budgetbeslut, får överföras av nämnd till nästkommande år för att slutföra projektet utan att nytt beslut krävs av fullmäktige. När ett riktat investeringsprojekt är beslutat såsom flerårigt från början behöver inte nämnden behandla överföring av medel inom de beslutade åren, men ekonomienheten ska meddelas.

"Riktade investeringar som påbörjats kan rulla vidare över årsskiftet vilket innebär att de investeringsmedel som inte ianspråktagits för ett projekt förs budgetmässigt över till nästkommande år. Riktade investeringsprojekt som inte påbörjats, men som erhållits budgetmedel för, ett projektnummer skapats och där det planeras för ett genomförande, kan också få föra med sig anvisade investeringsmedel till det nya året. Dessa överföringar skall då vara tydligt särredovisade. Vid budgetberedningen och i delårsrapport samt i årsredovisningen ska varje nämnd/styrelse redovisa pågående riktade investeringar med avseende på medel som inte ianspråktagits och vad som beräknas tas i anspråk nästkommande år. Överföringarna tillåts endast under förutsättning att nämndens/styrelsens totala investeringsram sett över berörda år, inte överskridits. Beslut om överföring av riktade investeringsmedel mellan år fattas av nämnd/styrelse medan förändringar av de riktade investeringsmedlen beslutas av kommunfullmäktige.

Överskott i allmänna investeringsramar får ej föras över till nästkommande år. I undantagsfall kan större påbörjade och tydligt definierade

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande



Fritids- och kulturnämnden

investeringar inom investeringsram föras över. Dessa överföringar skall då vara tydligt särredovisade i både budgetberedning och i delårsrapport samt årsredovisning. Överföringarna tillåts endast under förutsättning att nämndens/styrelsens totala investeringsram sett över berörda år, inte överskrids. Beslut om överföring och om eventuella förändringar fattas av respektive nämnd/styrelse”.

Investeringar 2025, riktade medel.	Beslut Kf 4/7 2024 §101 tkr	Kvarvarande riktade medel per 2025-11-19 för överflyttning till 2026
Konstgräs Furuwallen*	3500	2 181
Överflyttning från 2024 på 2 000,2 tkr. Totalt att nyttja 5 500,2 tkr.		
Konstnärlig utsmyckning nytt särskilt boende*	1000	844
Folkets hus – projektering, utveckling i samverkan med fastighetsavdelningen*	300	300
Summa	4 800	3 325

*Är riktade medel.

Kommunfullmäktige har den 4 juli 2024, § 101, beslutat om investeringsmedel 2025 till fritids- och kulturnämnden på 4 800 tkr till riktade satsningar:

1 000 tkr till konstnärlig utsmyckning nytt särskilt boende, 300 tkr för Folkets hus – projektering, utveckling i samverkan med fastighetsavdelningen och 3 500 tkr till konstgräs på Furuwallen, se tabell.

Vad gäller konstgräs Furuwallen har det även funnits budget som överförts från budget 2024 på 2000,2 tkr. Totalt för konstgräs Furuwallen har budget på 5 500,2 tkr funnits (3500+ 2000,2) att nyttja.

Av de riktade investeringsmedlen på 300 tkr till Folkets hus - projektering, utveckling i samverkan med fastighetsavdelningen har 0 nyttjats under 2025. Återstår då 300 kr för överföring till 2026.

Av de riktade investeringsmedlen på 1 000 tkr till konstnärlig utsmyckning för nytt särskilt boende har 156,44 tkr nyttjats under 2025. Återstår då 843,56 kr för överföring till 2026. Den konstnärliga utsmyckningen för nytt särskilt boende fortsätter under 2026.

Fritids- och kulturnämnden

Av de riktade investeringsmedlen för 2025 på 3 500 tkr inklusive överflyttning på 2 000,2 tkr från 2024 till konstgräs på Furuvallen har 3 319,2 tkr nyttjats under 2025. Återstår då 2 181 tkr för överföring till 2026. Efter politiska beslut kan dessa medel användas till Folkets hus utveckling. Projektet konstgräs Furuvallen har färdigställts och avslutats under 2025.

Beloppen är estimerade och fastställs när bokslutet för 2025 är upprättat.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 79 Överföring av fritids- och kulturnämndens investeringsmedel från 2025 till 2026

Tjänsteskrivelse - Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden

§ 91

Dnr FKN-2025-0006080

Kommunens internkontrollplan 2025 - fritids- och kulturnämndens uppföljning

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden beslutar godkänna nämndens del i den kommunövergripande Internkontrollplanen 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 26–27 november 2012, § 182, antagit "Riktlinjer för internkontroll för Kalix kommun".

Internkontroll är en process där såväl den politiska och den professionella ledning samt all personal samverkar och som utformas för att med rimlig grad av säkerhet kunna nå följande mål:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamhet
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Vidare så ska en god internkontroll i Kalix Kommun kännetecknas av:

- Ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner för styrning
- En rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten
- Säkerställande av att lagar, policys, regler mm tillämpas
- Skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- Eliminering eller upptäckt av allvarliga fel.

Det primära syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att den av fullmäktige fastställda visionen, övergripande strategierna och nämndernas mål uppfylls.

Kommunstyrelsen, som har ett övergripande ansvar, utarbetar gemensamma regler och riktlinjer i förvaltningsövergripande frågor. Kommunstyrelsen bär därmed bland annat ansvaret att se över och besluta vilka kommunövergripande internkontrollområden som skall gälla.

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden.

Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef, har upprättat ett förslag till fritids- och kulturnämndens del av den kommunövergripande Internkontrollplan 2025.

Kommunövergripande områden

Åtta kommunövergripande områden har arbetats fram, dessa områden anses viktiga för alla nämnder/styrelse att själva internkontrollera:

Krisberedskap och civilt försvar. Under 2023 och 2024 har säkerhetsenheten stöttat förvaltningarnas samhällsviktiga verksamheter genom processen kontinuitetshantering. Där verksamheterna fått kartlägga vilka kritiska aktiviteter i deras respektive verksamhet som alltid måste fungera samt vilka kritiska beroenden som finns kopplade till dessa aktiviteter.

Den första planeringsomgången för kontinuitetshanteringen i verksamheterna har haft fokus på att kunna bedriva sin verksamhet trots bortfall av kritiska beroenden så som personal, vatten el och kommunikation.

Under 2025 behöver förvaltningarna arbeta vidare med att säkerställa ovan nämnda kritiska beroenden genom upprättandet av kontinuitetsplaner.

Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att avtalade villkor följs:

- Finns ett gällande avtal till grund för inköpet?
- Stämmer de avtalade priserna mot fakturorna?
- Det är av stor vikt att kunna säkerställa att verksamheterna följer upphandlade avtal och betalar enligt dessa, kommunens inköpsvolym är stora.
- Eftersom det är många inblandade i dessa processer dvs. allt från avtalsskrivande till betalning av faktura, kan det medföra svårigheter att göra avtalen kända och därmed svårt att verkligen säkerställa att rätt avtalade pris betalas till leverantören. År 2022 fokuserade kontrollen på om de avtalade priserna stämmer mot fakturan.
- År 2023 skedde kontroll av om fakturorna betalas i rätt tid? Kommunens förtroende hos leverantörer skadas och kommunen får betala förseningsavgifter och räntekostnader om kommunen betalar efter förfallodatum.

Fritids- och kulturnämnden

- År 2024 skedde kontroll genom stickprov av att samtliga avtalade punkter efterlevs vid inköp av en leverantör. Denna kontroll sker även år 2025.
- År 2025 sker återigen kontroll av om fakturorna betalas i rätt tid. Kommunens förtroende hos leverantörer skadas och kommunen får betala förseningsavgifter och räntekostnader om kommunen betalar efter förfallodatum.

Moms – hantering av ingående moms gällande bostäder, fordon, representation, affärsmoms och IT-material kontrolleras år 2025.

Den ekonomiska redovisningen i kommunen ska uppfylla kraven i Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt anpassas till ny normering och rekommendationer enligt RKR, rådet för kommunal redovisning. Detta ger också korrekta beslutsunderlag till nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Säkerställa att författningssamlingen genom policy-, riktlinjer samt regeldokument är korrekta och aktuella. I dagsläget finns det en hel del dokument som skall efterlevas. För att kunna efterleva dessa dokument måste de hela tiden granskas så att de är korrekta och uppdaterade.

Kommunallagens efterlevnad. Kommunstyrelsen och nämnden delegerar ansvars- och beslutsområden. Detta finns i delegationsordningarna. När delegat fattat ett delegationsbeslut ska detta återrapporeras till den instans som gett delegeringen.

Korrekt rapporterad pension påverkar utbetalningen till arbetstagarna då de går i pension. Brister i system kan leda till att felaktig pensionsgrundande lön rapporteras in. Felaktig rapportering är negativt ur arbetsgivarperspektivet då medarbetare får minskat förtroende för kommunen som arbetsgivare.

Hantering av bisyssla. Det är viktigt att Kalix kommun som arbetsgivare lever upp till kravet att regelbundet informera arbetstagaren om vad som kan göra en bisyssla otillåten samt att första linjens chefer får det stöd de behöver för att kunna bedriva ett systematiskt arbete med bisysslorna. Förekomsten av förtroendeskadliga bisysslor kan skada tilltron till Kalix kommun.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 80 Kommunens internkontrollplan 2025 - fritids- och kulturnämndens uppföljning

Tjänsteskrivelse - kommunövergripande internkontroll 2025 (FoK).

Fritids- och kulturnämnden

Kommunövergripande internkontroll 2025 (FoK)

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden

§ 92

Dnr FKN-2025-0005480

Samråd avseende förslag till ny detaljplan för del av Grytnäs 1:178 m.fl., Kalix golfbana.

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden har tagit del av planhandlingarna för förslag till ny detaljplan för del av Grytnäs 1:178, med flera, Kalix Golfbana och har inget att erinra mot förslaget.

Sammanfattning av ärendet

En detaljplan för del av Grytnäs 1:178, med flera, Kalix Golfbana är framtagen av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för verksamheter som gynnar besöksnäring och turism i närheten av befintlig golfbana med tillhörande klubbhus. Därutöver skapas förutsättningar för tillfällig vistelse genom till exempel stugor, hotell och glamping. En utveckling av hamn och park stärker platsens attraktivitet och upplevelsevärden. Detaljplanen syftar även till, med hänsyn till natur- och kulturmiljövärden, möjliggöra för utveckling av Filipborg genom att medge ändamålsenliga komplement till verksamheten.

Kalix kommun har lyft fram besöksnäringen som en av de viktiga, växande näringarna med stor utvecklingspotential och med anledning av efterfrågan finns det ett behov av att upprätta en ny detaljplan enligt ovanstående syfte.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 81 Samråd avseende förslag till ny detaljplan för del av Grytnäs 1:178 m.fl., Kalix golfbana.

Tjänsteskrivelse - Samråd - Detaljplan för del av Grytnäs 1-178, m fl, Kalix Golfbana

Plankarta samråd, DP Kalix golfbana

Planbeskrivning samråd, DP Kalix golfbana

Underrättelse samråd

Samråd: Ny detaljplan för del av Grytnäs 1:178, m.fl., Kalix golfbana, dnr 2021-538-PDP

Protokollsutdrag till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 93

Dnr FKN-2025-0005680

Föreningsstöd 2025 - redovisning

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden beslutar att godkänna redovisning av föreningsstödet för året 2025.

Sammanfattning av ärendet

Vikarierande enhetschef fritid Joakim Nilsson och vikarierande föreningsstrateg Maria Bäckman har på delegation utbetalat föreningsstödet 2025. Till grund för utbetalningarna till föreningar och studieförbund ligger de regler och riktlinjer som fritids- och kulturnämnden beslutat om i nämnden den 19 september 2024, § 68. I slutet av varje år, efter samtliga utbetalningar skett, redovisas detta för fritids- och kulturnämnden. Se bilaga.

I enlighet med gällande internkontrollplan för fritids- och kulturnämnden har stickprov genomförts på 5 ansökningar. Ansökningar har kontrollerats att de varit kompletta och uppgifterna korrekta. Se bilaga "Stickprovskontroll av utbetalda föreningsstödet".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse föreningsstöd 2025 - redovisning

FÖRENINGSSTÖD 2025 sammanställning

Stickprovskontroll av utbetalda föreningsbidrag 2025

FKN-2025-140 80 8.1 2025-12-10 beslut att avslå ansökan av ansökt föreningsstöd från 4H Ponderosa, nämndens bidragsregler medger inget stöd.

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 82 Föreningsstöd 2025 - redovisning

Protokollsutdrag till

Föreningsstrategen

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 94

Dnr FKN-2025-0005780

Konstinköp 2025 - redovisning

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden beslutar godkänna redovisningen av konstinköp 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Riktlinjer för konstinköp under rubriken "Hantering av Kalix kommuns konstsamling" har fritids- och kulturförvaltningen huvudansvaret att göra konstinköp till kommunen och registrera och dokumentera den konst som köps in eller som kommunen får i gåva.

Den inköpta konsten placeras i första hand i offentliga lokaler. Konst placeras också efter önskemål på olika arbetsplatser inom den kommunala förvaltningen. Nyttillkomna arbetsplatser bör prioriteras. Den placerade konsten tillhör Kalix kommun och inte en speciell arbetsplats eller anställd.

Den inköpta konsten ska visas för allmänheten årligen. En förteckning över den inköpta konsten redovisas till fritids- och kulturnämnden varje år.

Redovisningen konstinköp av Kalix kommun 2025, se bilaga. Totalt köptes konst för 35 600 kronor under 2025 av fritids- och kulturförvaltningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 83 Konstinköp 2025 - redovisning

Tjänsteskrivelse - konstinköp 2025

Konstinköp 2025

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 95

Dnr FKN-2025-0001080

Gestaltungsplan för Kalix kommun

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden beslutar godkänna det upprättade dokumentet Policy för den konstnärliga gestaltningen utomhus och i offentliga lokaler i Kalix kommun.

Sammanfattning av ärendet

Fritids- och kulturnämnden beslutar 2025-02-11, §14, att ge fritids- och kulturchefen Karl-Göran Lindbäck i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för den konstnärliga gestaltningen utomhus och i offentliga lokaler i Kalix kommun. Planen ska presenteras september.

Fritids- och kulturnämnden beslutar 2025-09-25, §73, att ge fritids- och kulturchefen Karl-Göran Lindbäck förlängd tid i sitt påbörjade uppdrag att ta fram en långsiktig plan för den konstnärliga gestaltningen utomhus och i offentliga lokaler i Kalix kommun. Förslaget ska redovisas till nämnden 11 december 2025.

Vad är en konstnärlig gestaltning?

Avsikten med konstnärliga gestaltningar är att ge den fysiska miljön ett estetiskt värde och en identitet. En strävan ska vara att den konstnärliga dimensionen ska ge brukarna av miljön en upplevelse av kreativitet och sinnlighet, men också väcka nyfikenhet.

Syfte

Målet är att skapa trivsamma, estetiskt tilltalande och funktionella offentliga miljöer som bidrar till en rikare kultur och identitet för platsen Kalix. Att skapa en attraktiv och hållbar utformning av Kalix offentliga miljöer.

Höja den offentliga livskvaliteten genom att införa konst i vardagsmiljöer som skolor, sjukhus och bostadsområden, bidrar det till att skapa mer attraktiva och trivsamma platser för alla.

Offentlig konst kan utgöra en viktig del av medborgarnas vardag och tillgänglighet till kultur.

Konsten kan bidra till att skapa en unik känsla och identitet för en plats, genom att knyta an till dess historia, natur eller karaktär.

Programmet ger en tydlig vision och process för att beställa och genomföra högkvalitativ offentlig konst.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

Förslag till inriktning av konstnärlig gestaltning

Kalix kommuns invånare ska få uppleva och möta konst i sin vardag, såväl i centralorten som på landsbygden.

Konsten ska vara en självklar del i utformandet av kommunens offentliga rum och ska bidra till att skapa mötesplatser och rum för gemenskap i kommunen.

Den offentliga konsten ska vara tillgänglig, skapa engagemang och delaktighet.

Konsten ska spegla historien genom att vara skapad i sin samtid, sticka ut och vara modig, vara innovativ och kreativ både i sitt uttryck och i sitt presentationssätt.

Konstnärligt gestaltningsprogram/gestaltningsplan/gestaltningsspolicy

En gestaltningspolicy är ett styrdokument som ger en kommuns vision, mål och riktlinjer. En policy för konstnärlig gestaltning utomhus och i offentliga lokaler syftar till att skapa en attraktiv och hållbar miljö genom att integrera konst i byggprocesser och stadsplanering. Nyckelprinciper inkluderar att använda enprocentsregeln för att avsätta medel för konst, att säkerställa platsspecifik konst som är av hög konstnärlig kvalitet, att ta hänsyn till förvaltning och underhåll, samt att konst ska vara tillgänglig för allmänheten.

Ett konstnärligt gestaltningsprogram utomhus och i offentliga lokaler är en övergripande plan som styr hur konst ska integreras i offentliga miljöer för att skapa en enhetlig och trivsamt helhet. Det innefattar riktlinjer för konstens roll i planering och utveckling av offentliga platser, och kan även inkludera specifika, platsspecifika konstverk som skulpturer, installationer eller målerier. Finansiering baseras ofta på enprocentsregeln, där en procent av en byggprojekts budget avsätts till konstnärlig gestaltning.

En plan för konstnärlig gestaltning utomhus och i offentliga lokaler involverar att skapa en långsiktig strategi som behandlar konstens roll i att utforma offentliga rum. Nyckeln är att integrera konst i planering och byggande, ofta genom enprocentsregeln som avsätter en budget för konst i nybyggnation. Planen bör också fastställa processer för hur konst upphandlas och genomförs, med samverkan mellan konstnärer, arkitekter, byggherrar och lokala invånare.

Skillnaden mellan policy, program och plan för konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer?

Huvudskillnaden ligger i nivån av detaljrikedom och syftet med respektive dokument: policy är strategisk och övergripande, program är inriktande och långsiktigt, medan plan är operativ och specifik för ett visst projekt eller en tidsperiod.

Fritids- och kulturnämnden

Här är en detaljerad genomgång av skillnaderna i relation till konstnärlig gestaltning i offentliga lokaler och utomhus:

	Syfte	Omfattning och detaljnivå	Tidsram
Begrepp			
Policy	Ett uttalande som visar en organisations engagemang och övergripande strategi för konstnärlig gestaltning. Det anger de grundläggande värderingarna och målen.	Övergripande och strategisk. Ger ramar och principer (t.ex. att enprocentsregeln ska tillämpas) men tar inte ställning till specifika utföranden eller metoder.	Långsiktig och ej tidsbegränsad.
Program	Ett styrande dokument som anger färdriktningen för hur målen i policyn ska uppnås inom ett visst område. Det beskriver vad som ska göras, men inte exakt hur eller när.	Mer detaljerat än en policy, men fortsätter på en konceptuell nivå. Innehåller riktlinjer för en viss typ av miljö eller ett geografiskt område.	Långsiktigt, men kan vara tidsbegränsat eller revideras regelbundet.
Plan	Ett operativt dokument som beskriver de specifika åtgärder, metoder, tidsramar och budgetar som krävs för att genomföra ett specifikt konstprojekt.	Mycket detaljerad och konkret. Innehåller information om specifika platser, konstnärer, material, budget och genomförandeprocesser (t.ex. upphandling och urvalskriterier för en specifik byggnad eller plats).	Tidsbegränsad, ofta kopplad till ett specifikt bygg- eller utvecklingsprojekt.

Sammanfattningsvis:

- Policyn säger varför konsten är viktig och vad de generella ambitionerna är.
- Programmet beskriver hur de breda målen ska styras och vilka inriktningar som ska gälla.

Fritids- och kulturnämnden

- Planen specificerar exakt vad som ska hända, var, när och av vem i ett enskilt projekt.

Dokument samverkar för att säkerställa en genomtänkt och kvalitativ konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer, från den övergripande visionen till det faktiska genomförandet.

Uppdraget har varit att ta fram en Gestaltungsplan i ett första läge. Därefter har uppdraget förändrats från plan till program och därefter ett policydokument. Det faller väl ut att först besluta om en policy, övergripande och strategisk, för att senare jobba fram ett gestaltningsprogram, mer detaljerad än en policy, och sist gestaltningsplanen som är mer detaljerad och konkret.

Vid framtagandet av både gestaltningsprogram och gestaltningsplan behövs samråd och dialog.

I en process med konstnärlig gestaltning i Kalix kommun är samråd och dialog avgörande för att skapa relevanta, meningsfulla och väl förankrade konstverk. Genom att involvera medborgare, lokala aktörer och experter kan kommunen säkerställa att konsten blir en integrerad del av samhällsutvecklingen och inte bara ett tillägg. En startpunkt i processen kan vara det arbetsmaterial till Gestaltningsprogram som finns i bilaga 1.

Genom denna breda strategi för samråd och dialog kan Kalix kommun skapa offentlig konst som inte bara är estetiskt tilltalande utan också förankrad i den lokala kulturen och uppskattad av Kalixborna.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beredningens förslag

Fritids- och kulturnämnden beslutar att godkänna dokumentet Policy för konstnärlig gestaltning utomhus och i offentliga lokaler i Kalix kommun upprättat av fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 84 Gestaltungsplan för Kalix kommun

Tjänsteskrivelse - policy för den konstnärliga gestaltningen utomhus och i offentliga lokaler

Policy för konstnärlig gestaltning utomhus och i offentliga lokaler i Kalix kommun.

Arbetsmaterial - Program för konstnärlig gestaltning utomhus och i offentliga lokaler i Kalix kommun. Bilaga 1

Fritids- och kulturnämnden

Protokollsutdrag FKNau 2025-09-11 § 64 Gestalttningsplan för Kalix kommun

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 96

Dnr FKN-2024-0008080

Utställningsverksamhet och konstinköp

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden beslutar godkänna regelverket för utställningsverksamhet och konstinköp enligt bilagan Regelverk för utställningsverksamhet och konstinköp i Kalix kommun.

Sammanfattning av ärendet

Fritids- och kulturnämnden beslutar den 12 december 2024, §94, ge förvaltningschef Karl-Göran Lindbäck i uppdrag att utreda hur framtida utställningsverksamheten och konstinköp ska ske i Kalix kommuns konsthall. Utställningsverksamheten i Kalix kommun ska ha flera syften, både visa på bredd och mångfald av de konstnärliga uttrycken samt bidra till att skapa intresse för konst i kommunen. Utredning ska även titta på vilka resurser som krävs för att sköta utställningsverksamheten samt se på hur inköp kan gå till.

Fritids- och kulturnämnden beslutar den 11 februari 2025, §9, ge fritids- och kulturchefen uppdraget att ta fram ett regelverk för utställningsverksamheten och konstinköp samt undersöka och komma med förslag på hur konsthallen ska utformas. Redovisa detta vid fritids- och kulturnämndens möte i maj.

I dag delar Kalix kommun och Kalix konstförening på antalet utställningar som visas i konsthallen. För att lyfta konsten kan en lösning vara att få en bättre helhet och samla resurser för hela verksamheten. En möjlig tanke för att få en större bredd och möjlighet att ha några fler kända konstnärer kan vara att skapa ett konstråd där både Kalix kommun, Kalix konstförening och kanske andra sakkunniga inom konstområdet bestämmer och planerar årsvis vilka utställare vi ska ha. På grund av att hela fastigheten Folkets hus kommer att ses över är det också lämpligt att just nu titta på de olika delar som har funnits i huset.

Kalix konstförening har getts möjlighet att lämna synpunkter och olika förslag angående utställningsverksamhet och konstinköp.

Nedan följer Kalix konstförenings svar:

Vi kan tänka oss ett samarbete med Kalix Kommun när det gäller konsthallen och utställningar samt att sitta med i ett konstråd där man ser över konstnärer och tar in dem till utställningarna. Men med ett delat ansvar med Kalix Kommun Självklart om vi kommer till det läge och om det blir så, så vill vi gärna ha ett arvode för detta samt att få tillgång till de konstytorna som blir, gratis.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

Det vi ser i förbättringsförslag är:

- *Få till ett utrymme där man kan skapa fritt i och ha tillgång till där det ska finnas tex, papper, penslar, färg. Kan vara öppet 1-2 dagar/vecka dit folk som är konstitresserade kan komma till för att skapa till ett självkostnadspris.*
- *Kanske även ett rum där man kan jobba med lera kanske dreja och med en brännugn, för foto, kanske ett mörkrum. En skapardel i FH för folket.*
- *Anställa en person som har hand om skaparrummen samt en del av utställningarna.*
- *Max 6 utställningar som KKF har fullt ansvar för när det gäller att hjälpa till vid hängning, kontakt till konstnären som skall ställa ut, nedtagning av konsten, söka arvode till konstnären samt att hålla i vernissagen, resterande ggr ska kommunen stå för detta.*
- *Mer podium och större säkrare glasmontrar som är låsbara till konsthallen*
- *Få ut lite konst /Utställning ut i naturen, samt kanske göra något slags torg/mötesplats med konst runtom. Man kan ha låsbara skyddande glasmontrar under sommaren längs strandpromenaden där man kan hänga upp konst i. Esteteleverna kan medverka och lokala konstnärer*
- *Bra med två utställningshallar.*
- *Konstprat till varje konstnär som ställer ut i hallen.*
- *Bättre skyltat på utsidan att det är en Konsthall inne i FH.*
- *En skylt som säger vem som ansvarar för Konsthallen. Tex Kalix Kommun samt Kalix Konstförening*
- *En bättre ljuddämpande matta inne konsthallen.*
- *Bättre upphängningsanordningar till väggarna.*
- *Bättre mingelbord till när man ska ha vernissagen.*
- *Ett eget bättre förråd med bra hyllsystem till KKF.*

Svensk Form Norrbotten är en ideell medlemsförening som främjar medvetenheten om och utvecklingen av god formgivning och design av produkter, tjänster och miljöer. De anordnar utställningar, Formbazar, föreläsningar, formfika och andra aktiviteter. De har varit på besök i Kalix ett par gånger och har också fått möjlighet att tycka till angående utställningsverksamhet och konstinköp samt miljöer och lokalutnyttjande inne i Folkets hus. Stort intresse från dem att vara delaktiga. Viktig förening att ha som bollplank.

Fritids- och kulturnämnden

Fritids- och kulturnämnden har det formella ansvaret över placering samt vård och underhåll av offentlig konst. Det krävs förvaltningsövergripande och kommungemensam samsyn och samarbete för att nå ett bra resultat. Det är viktigt att tydliggöra ärendegångar och skapa modeller för samverkan, samt att stärka kommunikationen internt och externt.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beredningsförslag

För att ge bra kvalitet i uppdraget så behövs tid för en dialog både internt som externt, till exempel med Kalix konstförening och Svensk Form Norrbotten.

Beredningens förslag är att fritids- och kulturnämnden beslutar att godkänna regelverket för utställningsverksamhet och konstinköp enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 85 Utställningsverksamhet och konstinköp

Tjänsteskrivelse - Utställningsverksamhet och konstinköp

Regelverk för utställningsverksamhet och konstinköp i Kalix kommun

Protokollsutdrag FKN 2025-09-25 § 74 Utställningsverksamhet och konstinköp

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden

§ 97

Dnr FKN-2025-0001380

Budgetberedning 2026

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden besluta att godkänna redovisningen av genomförda åtgärder för att minska kostnader i verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens beslut den 16 december 2024 § 178 ska nämnderna i december besluta om sin fördelning av den av fullmäktige tilldelade drift- och investeringsramen för år 2026.

Fritids- och kulturnämndens beredning 2025-11-13 önskar en redogörelse till kommande nämnd på hittills vidtagna åtgärder för att möjliggöra en budget i balans inför beslut i december.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturnämnden har under innevarande år vidtagit åtgärder för att minska kostnaderna inom dess verksamheter. Syftet med insatserna är att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi samtidigt som kvaliteten i verksamheterna bibehålls.

Ett effektiviseringskrav under 2026 till 1 400 tkr finns tagen i kommunfullmäktige 2025-06-16 § 121.

Åtgärder under 2025

Lösen i förtid av leasingavtal för båt Pioneer med motor Yamaha F70, 120 tkr, skedde i början av september. Under våren 2026 är tanken att sälja den och ge en intäkt till verksamheten. Värdet ligger mellan 200 000 - 270 000 kr. Driftskostnader för båten, 61 000 kr för 2025, blir också en effektivisering till årsbudget 2026 samt t o m 2027-06-30. 2027-06-30 skulle restvärde vara 25 200 kr.

Ej tillsatt vakant 50% administrativ tjänst. Vakant från februari månad då den nya nämndsorganisationen startade. Arbetsuppgifterna har gjorts av annan anställd personal i förvaltningen. Kostnadsminskning ca 300 000 kr. Lönekostnaderna blir en effektivisering till kommande årsbudget om tjänsten ej tillsätts.

Effektivisering 50 000 kr - Nyttjat mindre medel än budgeterat till kompetensutveckling av personal. Budgeterat 100 000 kr. Budget för 2026 kan läggas på 50 000 kr.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

Effektivisering 50 000 kr – Skärgårdstrafik budgeterat 200 000 kr, nyttjat 150 000 kr. Budget för 2026 kan läggas på 150 000 kr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 86 Budgetberedning 2026

Tjänsteskrivelse - Budgetberedning 2026

Protokoll KS 241216 § 178 Budgetdirektiv och tidplan inför budgetprocess 2026

Konsekvensbeskrivning budget 2026 Fritids- och kulturnämnden

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden

§ 98

Dnr FKN-2025-0006580

Friluftspolitisk handlingsplan - årlig utvärdering (2025)

Fritids- och kulturnämndens beslut

Fritids- och kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna sammanställningen av förvaltningarnas och nämndernas arbete, se bilaga, med friluftsliv under 2025 utifrån Kalix kommuns friluftspolitiska policy och friluftspolitiska handlingsplan.

Sammanfattning av ärendet

Friluftsliv definieras som vistelse och fysisk aktivitet utomhus för att uppnå miljöombyte och naturupplevelse utan krav på prestation eller tävling.

I flera år har Kalix kommun legat i topp för utmärkelsen årets friluftskommun i Norrbotten och Sverige. Det är Naturvårdsverket som årligen delar ut priset med syfte att stimulera och uppmuntra kommunernas arbete med friluftsliv och naturturism. Kalix har tagit emot utmärkelsen ett flertal gånger som årets friluftskommun i Norrbotten. Friluftslivet är något som spelar en oerhört viktig roll för att människor ska trivas och må bra. Kalix kommun arbetar ständigt för att öka medborgarnas möjlighet till ett rikt friluftsliv.

Kommunen har en målsättning att tydliggöra och höja kommunens ambitioner avseende friluftsliv. För att kunna utveckla ett systematiskt friluftslivsarbete behövs en genomarbetad friluftsplen, så att insatserna för såväl naturvård som friluftsliv ges en tydlig styrning. För att få ett samlat grepp över insatser togs en friluftsplen fram. Den nationella friluftspolitiken har utgjort grunden för arbetet med att ta fram planen, som bl.a. beskriver friluftslivet och dess förutsättningar (t.ex. friluftsområden och anläggningar, intressenter och användning, aktiviteter, skydd och restriktioner, ansvar och skötsel, tillgänglighet, information och skyltning, samt eventuella konflikter).

Friluftsplenen klargör kommunens friluftspolitiska ambitioner. Planen dokumenterar befintliga anläggningar och friluftsområden som är viktiga för det rörliga friluftslivet samt ökar alla kommunmedborgares och besökarens tillgänglighet till friluftsliv. Friluftsplenen ska komplettera kommunens övriga planer. Planen ska användas som underlag till den fysiska planeringen och i arbetet med friluftsförslag.

Många kommuner i landet arbetar aktivt med friluftslivet för befolkningens välbefinnande och naturkontakt. Friluftsliv bidrar till att nå folkhälsa, förståelse för naturen och även till landsbygdsutveckling (genom exempelvis naturturism). Friluftslivet berör flera områden, t.ex. idrotten och dess föreningsliv, ungdomar, folkhälsa, och naturvård. Kalix kommuns

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

friluftsplen beskriver områden, anläggningar, smultronställen och dess betydelse för friluftslivet. Planen för friluftslivet ska vara aktuell och tas hänsyn till i kommunens översikts- och detaljplanering. Målsättning för friluftslivet ska ingå i planen och friluftsplenen ska ha ett tydligt hållbarhets- och tillgänglighetsperspektiv. Målet är att öka tillgängligheten till naturen för fler kommuninvånare och för besökare.

Friluftsplenen ska ligga till grund för åtgärder som förbättrar tillgängligheten till naturområden. En ökad tillgänglighet ökar också möjligheterna för flera att ta sig ut i naturen och på så sätt få en ökad kunskap om naturvärden och intresse för naturvårdsfrågor. Folkhälsoarbetet i form av förbättrad tillgänglighet för det rörliga friluftslivet går hand i hand med insatser för ett rikt växt- och djurliv. Förutom arbetet med naturbevarande och tillgängliggörande, är friluftsliv, folkhälsa, fysisk planering, park-, mark- och näringslivsfrågor i olika grad delar av den kommunala naturvården.

Framtagandet av friluftsplenen har skett med LONA-bidrag, Lokala naturvårdssatsningens bidrag. Bidraget söks från Länsstyrelsen och ges till 50% av kostnaderna. Resten av kostnaderna har kommunen stått för, jämnt fördelat mellan förvaltningarna.

Friluftsplenen består av tre delar:

1. Friluftsplen, innehåller en nulägesbeskrivning.
2. Friluftspolitisk policy.
3. Friluftspolitisk handlingsplan.

Friluftsplenen har remitterats till samhällsbyggnads-, social- och utbildningsnämnden för remissyttrande innan färdigställande. Dessa yttranden togs i beaktande inför beslut i fritids- och kulturnämnden.

Fritids- och kulturnämnden beslutade 2018-12-06, § 73, att rekommendera kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna Friluftsplen för Kalix kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-04 § 22 anta Friluftspolitisk policy för Kalix kommun, § 23 Friluftsplen för Kalix kommun samt § 24 Friluftspolitisk handlingsplan för Kalix kommun.

I Friluftspolitisk policy och handlingsplan för Kalix kommun står det att en utvärdering av förvaltningarnas och nämndernas arbete med friluftsliv utifrån policy och handlingsplan ska rapporteras till kommunstyrelsen årligen. Fritids- och kulturnämnden ansvarar för att sammanställa detta.

Sammanställningen ska visa hur förvaltningar och nämnder under året arbetat med:

Friluftsliv för alla

Policy:

Alla människor ska ha möjlighet till ett rikt och varierat friluftsliv, samt nära och tillgängliga naturupplevelser.

Fritids- och kulturnämnden

Strategi:

- Kommunen ska öka möjligheterna till utevistelse genom att tillgängliggöra information.
- Skolor och förskolor använder regelbundet tätortsnära natur. Vikten av rörelse för eleverna är ett prioriterat område inom skolan.
- Kommunen ska arbeta för att den bostadsnära naturen ska upplevas trygg och tillgänglig.
- Ett antal naturområden/anläggningar för friluftsliv ska ha särskild hög tillgänglighet.
-

Dialog och samverkan

Policy:

Kommunen ska genom samverkan och dialog ta tillvara det lokala och ideella engagemanget i utvecklingen av friluftslivet.

Strategi:

- Kommunen ska samarbeta med föreningslivet för friluftsanskiviter som är öppna för allmänheten.
- Kommunen ska verka för att formerna för samverkan utvecklas och tydliggörs tillsammans med civilsamhället.
- Samarbete ska ske med myndigheter och andra kommuner för att utveckla det lokala friluftslivet.
- Kommunen ska hålla sig uppdaterad och informerad om aktuell forskning kring friluftsliv.

Hållbarhet och utveckling

Policy:

Friluftslivet i Kalix ska utvecklas hållbart och utifrån god kunskap om friluftslivets förutsättningar och intressenter, samt bidra till en god regional tillväxt, naturturism och landsbygdsutveckling.

Strategi:

- Friluftsliv ska tas hänsyn till i besluten för de kommunala naturreservaten.

Fritids- och kulturnämnden

- Utveckling av naturområden i kommunen ska ske utifrån en helhetssyn där natur-, kultur- och friluftsvärden beaktas och samverkar.
- Kommunen ska verka för en naturturism som är utvecklad och hållbar.
- Kommunen ska bevara, förvalta och utveckla natur- och kulturlandskapet.
- Kommunen ska synliggöra möjligheterna till friluftsliv för boende i kommunen.
- Tätortsnära natur ska bevaras och utvecklas.
- Allemansrättens rättigheter och skyldigheter ska förmedlas till allmänhet och besökare.

Revidering:

Policyn gäller en mandatperiod från antagandet. Den är översiktlig och av principiell karaktär och bör därför kunna vara aktuell över ett längre tidsspann men kan aktualiseras tidigare. Ansvaret för policyn och dess aktualisering har Fritids- och kulturförvaltningen.

Handlingsplanen revideras årligen, där en jämställdhetsanalys ska ingå. Friluftspolitisk handlingsplan är ett levande dokument som ska följa samhällsutveckling, aktuell forskning och andra rådande förutsättningar för friluftslivet. Ansvaret för dokumentet och dess aktualisering har Fritids- och kulturförvaltningen.

Beredningsförslag

Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef, föreslår att fritids- och kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna sammanställningen av förvaltningarnas och nämndernas arbete, se bilaga, med friluftsliv under 2025 utifrån Kalix kommuns friluftspolitiska policy och friluftspolitiska handlingsplan.

Jämställdhetsanalys

Ju närmare ett grönområde man bor, desto oftare besöker man det är ett samband gäller oavsett kön, ålder och social och ekonomisk position i samhället.

SCB:s statistik kring utövande av friluftsliv visar att omkring en tredjedel av befolkningen är friluftaktiv, men att det finns stora skillnader mellan olika grupper. Störst andel friluftaktiva finns i åldersgruppen 55–74 år, där omkring två femtedelar utövar friluftsliv frekvent. De som bor i glesbefolkade kommuner är mer friluftaktiva än människor i storstäder och

Fritids- och kulturnämnden

förortskommuner. Inrikesfödda är också i högre grad friluftsjaktiva jämfört med utrikesfödda.

Undersökningar från naturvårdsverket visar på att kvinnor utövar friluftsliv i högre grad än män, att personer som bor i hushåll med lägre inkomster utövar friluftsliv i mindre omfattning jämfört med personer i hushåll med högre inkomster. De som har en funktionsnedsättning utövar friluftsliv i lägre grad jämfört med de som inte har det och personer som själva eller vars far eller mor växt upp i land utanför Europa utövar friluftsliv i lägre omfattning jämfört med personer med en europeisk bakgrund.

Friluftsliv är en viktig del av folkhälsa, livskvalitet och social hållbarhet. En jämställdhetsanalys utgår från att kvinnor och män, samt olika grupper i samhället, ska ha likvärdig tillgång till friluftsjaktiviteter, naturmiljöer och beslutsprocesser. Den nationella friluftspolitikerna betonar allas rätt till naturen, vilket inkluderar jämställdhet och tillgänglighet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 87 Friluftspolitik handlingsplan - årlig utvärdering (2025)

Tjänsteskrivelse – Friluftspolitik plan och policy i Kalix kommun 2025

Bilaga till Friluftspolitik handlingsplan och policy för Kalix kommun utvärdering nämnderna 2025

Friluftslivsplan för Kalix kommun

Friluftspolitik policy, antagen av Kf-2019-02-04-20

Friluftspolitik handlingsplan

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden

§ 99

Dnr FKN-2025-00139

Tillståndsansökan för pontonbro till Vassholmen

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att påbörja ny tillståndsprocess för fortsatt utplacering av pontonbro till Vassholmen. Från och med den 1/1 2026 övergår ansvaret till kommunstyrelsen på grund av att fritid o kulturnämnden läggs ner.

Sammanfattning av ärendet

Mark- och miljödomstolen godkänner i dom 2018-02-21 den i Kalix kommuns ansökan upprättade miljökonsekvensbeskrivningen, förklarar de befintliga landfästena till bron lagliga och lämnar Kalix kommun tillstånd enligt miljöbalken att:

- 1) årligen lägga ut och förankra en pontonbro i Kalixälven mellan fastlandet på älvens norra sida och ön Vassholmen,
- 2) ha bron utlagd under perioden den 1 juni–30 september varje år,
- 3) utföra det underhåll och de eventuella återställningsarbeten som krävs till följd av erosionsskador orsakade av höga vattenstånd, islossning eller andra orsaker på hela brokonstruktionen inklusive dess förankringsanordningar och landfästen.

Tillståndet gäller fram till och med den 20 augusti 2027.

Med anledning av den ovan beskrivna giltighetstiden för tillståndet behöver en ny tillståndsprocess för fortsatt utplacering av pontonbron initieras.

Beslutsunderlag

Umeå Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen, 807-17 Dom 2018-02-21 bro Vassholmen

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden

§ 100

Dnr FKN-2025-0013880

Motion - Vävstugan

Fritids- och kulturnämndens beslut

Fritids- och kulturnämnden rekommenderar kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Carl Otto Gählman, Ivar Sandberg och Doris Lilian Kerttu (FIK) föreslår i motion den 20 november 2025, följande:

Att väva - eller att inte väva - det är frågan!

Kalix Vävstuga har i brev daterat 2024-08-18 till Fritids- och Kulturnämnden i Kalix beskrivit hur den lilla ideella föreningen drabbats när deras lokal blivit oanvändbar. När den enda kontakten med FoK-nämnden/förvaltningen skett på föreningens initiativ, skrev föreningen 2024-12-02 ett brev till Kommunstyrelsen där man ännu en gång påtalade föreningens dilemma och skriande behov av verksamhetslokal, se bilaga 1 respektive bilaga 2.

Ännu till dags dato har inte något mer avhörts - varken från Fritids- och Kulturnämnden eller Kommunstyrelsen! Detta är mer än beklämmande!

Vi talar allmänt om att vi måste se det positiva i att vara kalixbo, att lyfta Kalix som bostadsort, som varumärke! Men vad gör de som skall stå närmast kalixborna - kommunens ledning?

Ja, man framhåller att kommunen är bland landets främsta fritidskommuner, men är det egentligen så, hur fick vi fram denna ranking? Kulturen och kulturens yttringar då?

Den motion som Framtid i Kalix nu ställer blir därför som följer;

Fritids- och Kulturnämnden ges i uppdrag att snarast ge adekvata förslag på lämpliga lokaler - till för föreningen överkomlig kostnad.

Kommunfullmäktige beslutar 24 november 2025 § 218 att lämna motionen till fritids- och kulturnämnden för beredning.

Beredning av ärendet

Fritids- och kulturnämnden/fritids- och kulturförvaltningen har haft kontakter med representanter för Kalix Vävstugeförening och fört dialog kring lokal för vävstugan samt letat lokal till föreningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

Det startade i april 2024 efter en information rörande föreningsstöd. Föreningens dåvarande ordförande pratade då med Föreningsstrategen om hur söka bidrag och att föreningen behövde en "ny" lokal.

Föreningen hade blivit av med sin lokal på Morjärvsvägen, ägs av Kalix Bo, och tillfälligt flyttat till före detta Missionskyrkans lokal. Tyvärr är uppvärmningskostnaden för den lokalen för hög för att föreningen ska ha råd att behålla denna.

Efter det har flera möte skett, både inplanerade som spontana. Flera lokaler har fritid och kultur tillsammans med föreningens ordförande tittat på.

- Gamla förskolan på Innanbäcken var en lokal som föreningen kunde tänka sig. Tyvärr så kommer den att rivas. I och med detta föll det förslaget.
- Sjöbovillan har föreslagits, men där tyckte föreningen att det blev för långa transporter trots att lokaltrafik går dit.
- Lokalen vid Rammelberget, intill Bagarstugan, var en lokal som godkändes först men sedan tackades nej till. Detta på grund av att alla 10 vävstolar inte rymdes. Totalt skulle ca 6 vävstolar rymmas. Dessutom tyckte några av medlem-marna i föreningen att det kändes otryggt där.
- Lokal i Centrumskolan, källaren (plan 1) under gymnastiksalen var ett förslag som föreningen gillade. Dessvärre är inte lokalen lämplig. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tidigare utrett nyttjandet när skolan velat använda lokalerna. De bygger sitt ställningstagande utifrån Boverkets byggregler, nuvarande hittills kända och utredda förhållande och upprättad brandskyddsplan. Det handlar om tillgänglighet, utrymningsvägar, tillgång till RWC, tillfarts-/utrymningsväg i skolan som måste vara oläst, begränsningar i ventilation och framför allt ljud från gymnastiken (ljudet från att springa och studsa ex. en basketboll samt att hög ljudnivå från ventilation förekommer).

Därefter har fritids- och kulturnämnden/fritids- och kulturförvaltningen tillsammans med fastighetsförvaltningen försökt hitta lokal till vävstugan. Tyvärr så har inte någon lokal i dagsläget hittats. Sökandet fortgår nu med den nya ordförande för Kalix vävstuga. Dialogen med henne finns redan och ett antal träffar är redan genomförda.

Vad gäller lokaler så är även dialogen med samhällsbyggnadsförvaltningen viktig för Kalix vävstuga, likväl för fritids- och kulturförvaltningen.

Förslag till beslut

Med anledning av ovanstående rekommenderar fritids- och kulturnämnden kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Fritids- och kulturnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Motionssvar - motion om vävstugan

Protokollsutdrag KF 2025-11-24 § 218 Motion - Att väva eller inte väva,
det är frågan

Motion - Vävstugan

Bilaga till motion

Protokollsutdrag till

Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden

§ 101

Arbetsmiljö - rapport

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden tar del av och godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Fritids- och kulturchefen redovisar frågor med anknytning till arbetsmiljön.

Fritids- och kulturnämnden

§ 102

Informationer

Karl-Göran Lindbäck, förvaltningschef, informerar om:

- Slutförd upphandling av isbanan på älven vintern 2025–26.
- Avtal på pontonbron till Vassholmen för 2026-27.
- Revision av PWC angående välfärdsbrott kopplat till föreningsstöd.
- Revision av kommunens Dataskyddsombud över nämndens registerförteckning.
- Frizons planering under jul- och nyårshelgen.
- Jul för Alla 22 december på Kalix Folkets hus 11.00-13.00.
- Resultat från Nationella folkhälsoenkäten för Norrbotten.
- Projektet med upprustning av Skridfinnarleden är slutförd och inrapporterad.

Sven Nordlund, ordförande, informerar om:

- Påbörjade dialoger med utomstående aktörer om samarbete vid kommande Sommarkalas.
- Uppdraget med Folkets hus framtida verksamhet och innehåll, att skapa ett levande hus.

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Fritids- och kulturnämnden

§ 103

Dnr FKN-2025-0000580

Synpunkter från allmänheten 2025

Fritids- och kulturnämndens beslut

Nämnden tar del av inkomna synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 19 juni 2017 § 108 att revidera fritids och kulturnämndens reglemente med anvisning hur nämnden fortsättningsvis ska hantera förslag inom ramen för Kalixförslaget:

"5 § Förslag inlämnade till Synpunkten från enskilda ska redovisas som meddelanden vid fritid- och kulturnämndens sammanträden. Ledamöterna får väcka dessa förslag som ärenden i nämnden"

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag FKNau 2025-11-27 § 88 Synpunkter från allmänheten 2025

Inkomna synpunkter

Justerandes signatur

Utdraqsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Erkki Haarala

Datum: 2025-12-17 09:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C538874E7E5C99F7D63277C6148636515BF51C511E82809FC0E55C838D434902

Namn: Sven Nordlund

Datum: 2025-12-17 09:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C538874E7E5C99F7D63277C6148636515BF51C511E82809FC0E55C838D434902

Namn: Sandra Bergström

Datum: 2025-12-18 11:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C538874E7E5C99F7D63277C6148636515BF51C511E82809FC0E55C838D434902