

2026-01-01

KALIX
KOMMUN

TAXA OCH TILLÄMPNINGSREGLER FRITIDSHEM



Utbildningsförvaltningen

Vad är fritidshem?

Fritids är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 13 år.

Fritidshemmet ska bidra till goda uppväxtvillkor genom att stödja och stimulera elevers utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation. Det ska även möjliggöra för föräldrar att förena föräldraskap med förvärvsarbete.

Vad styr fritidshemmets verksamhet?

Fritidshemmen styrs av Skollagen, 14 kap samt Läroplanen för grundskolan, första delen.

Utbildning i fritidshem erbjuds för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola och så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats och i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier.

Platsen får inte användas under platsinnehavarnas semester.

Ansökan till fritidshem sker via

- Inloggning i e-barnomsorg (folkbokförda i kommunen)
- Via pappersblankett på kalix.se/utbildning
- Kontakt med Utbildningsförvaltningen

Placering

Eleven erbjuds fritidsplats vid den skola eleven är inskriven vid så fort behov uppstår.

Arbetslöshet och föräldraledighet berättigar inte till en fritidsplacering.

Om eleven har särskilda behov kan placering beviljas av rektor.

Öppettider för fritidshemmen är 06.00-18.00. Finns behov av omsorg, kvällar och helger kan placering erbjudas på Lyrans förskola, Månen efter kontakt med Utbildningsförvaltningen.

Om barnet är inskrivet i förskolan innan sommaruppehållet flyttas barnet automatiskt över till en fritidsplats från augusti. Om **inte** fritidsplats önskas är uppsägningstiden 1 månad.

Sommarverksamhet

Fritidshemmen har stängt under sommaren fem veckor. Då samordnas förskole- och fritidsverksamheten och plats erbjuds i sommarverksamheten för förskola och fritidshem.

Barn till platsinnehavare som har semester vistas inte i fritidshemmet.

Avgifter (från 2026-01-01)

Avgiftens storlek för fritidsplats beror på **hushållets sammanlagda bruttoinkomst** och antal barn som är inskrivna i förskola och fritids. Avgiften baseras sig på bruttoinkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört. Om föräldrarna inte bor tillsammans kan en fördelning av avgiften göras.

Fritidshem	Barn 1	Barn 2	Barn 3
Grundavgift	2 % av inkomst Max 1231 kr/mån	1 % av inkomst Max 616 kr/mån	1 % av inkomst Max 616 kr/mån

Inkomst och debitering

Om familjeförhållanden förändras, t.ex. att samboskap eller äktenskap inleds eller avslutas, är det viktigt att meddela detta till Utbildningsförvaltningen eftersom detta i de allra flesta fall påverkar avgiften.

Om inkomsten förändras ska också detta omgående meddelas till Utbildningsförvaltningen. Om man anser att fel avgift debiterats ändras denna så fort inkomstuppgift inkommit till kommunen. Rättning görs inte bakåt i tiden. Till detta används webbtjänsten e-barnomsorg eller pappersblankett från kommunens hemsida.

Högsta avgift utgår om inte korrekt inkomstuppgift finns rapporterad.

Debitering

Platsinnehavare debiteras månadsvis. Avgift tas ut från placeringens första dag och betalas i efterskott enligt förfallodag som anges på fakturan. Avgift betalas för varje månad eleven är placerad.

Om avgiften inte betalas inom utsatt tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen, från förfallodagen till dess betalning skett. Vid skriftlig påminnelse uttas påminnelseavgift, f.n. 60 kronor.

Om betalning uteblir överlämnas ärendet till Marginalen Inkasso.

Uppsägning

Uppsägningstiden är 30 dagar. Uppsägning kan göras via e-barnomsorg eller via pappersblankett från Kalix hemsida.

Personuppgifter

I egenskap av personuppgiftsansvarig kommer Utbildningsnämnden Kalix kommun att behandla dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679).

Personuppgifterna insamlas i syfte att administrera din ansökan, uppsägning och inkomstuppgift. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifterna är att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Dina personuppgifter kommer att lagras i vårt dataregister på kommunens servrar. Gallring sker efter fastställd Dokumenthanteringsplan.

Dataskyddsombud Utbildningsnämnden
0923-65000 vx