



Kalix kommun – Taxa och tillämpningsregler förskola

Våra olika verksamhetsformer

Förskola finns i form av kommunal eller enskild verksamhet och avser barn från ett års ålder t.o.m. vårterminen det år barnet fyller sex år.

Förskolan har öppet mellan 6.00 – 18.00, om behov därutöver finns kontaktas respektive rektor.

Annan pedagogisk verksamhet

Omsorg på obekväm arbetstid, se separat informationsblad ” Regler OB-tid”

Öppen förskola finns i Kalix Familjecentral. Hit är barn och föräldrar välkomna att tillsammans med en förskollärare utforska olika teman samt att ge dig som förälder möjlighet till social gemenskap.

Allmän förskola

Kostnadsfri förskola 525 timmar per år, för alla barn mellan 3 - 5 år. Plats i allmän förskola erbjuds (verksamheten är frivillig) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan följer skolans läsårsplan, vilket innebär att barnet är ledigt från förskolan när skolan har lov. Riktlinjer för placering i allmänna förskolan finns i, se separat informationsblad ”15timmar”.

Rätt att erhålla plats

Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige, vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar, erbjuds plats i förskola i den omfattning som arbete, studier inklusive restid **eller** barnets eget behov motiverar.

Barn till föräldrar som är arbetssökande har rätt till plats i förskolan 15 timmar per vecka.

Barn till föräldrar som är föräldralediga, för vård av annat barn, har rätt till plats i förskola 15 timmar per vecka. Utbildningsnämnden har beslutat om förläggning av vistelsetiden för 15-timmars barn (2015-09-28) se bilaga 1.

Så här söker man plats

Föräldrar som önskar plats i förskola ska göra en ansökan. Ansökan kan göras via www.kalix.se under E-tjänster alternativt skriftligen till Utbildningsförvaltningen, 952 81 Kalix. Ansökningsblankett kan hämtas från kommunen hemsida

Ni som avser att flytta till Kalix kan också göra en ansökan. Den kan göras så fort ni fattat beslut om flytt men ködatum blir folkbokföringsdatum.

Du kommer att erbjudas plats i förskolan från det datum du angett förutsatt att din ansökan kommit in minst fyra månader innan önskat placeringsdatum. Vi kan inte alltid erbjuda plats till ditt första hands val, ange därför ett andra alternativ på ansökan.

Det är möjligt att tilldelas plats i annat förskole område än där barnet bor, men barn boende inom området prioriteras. Ett barn ska enligt 8 kap.15§ skollagen erbjudas plats vid en förskole enhet så nära barnets eget hem som möjligt och skälighänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Tänk på att räkna med inskolningstid vid önskat placeringsdatum. Inskolningen beräknas ta cirka 1 - 2 veckor.

Placering sker i första hand via ett placeringsbeslut. Påbörjas inte inskolningen inom en månad från placeringsdatum upphör placeringen.

Förtur 1

Barn i behov av särskilt stöd.

Enligt 8:e kapitlet 9 § Skollagen ska barn som är i behov av särskilt stöd anvisas plats i förskola. Läkarsintyg eller annat intyg ska bifogas ansökan. Barn som tilldelas plats i förskolan eller familjedaghem betalar endast för den tid som överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år.

Förtur 2

Syskonförtur

Barn som har syskon placerad på en förskola har förtur till den förskolan, i mån av plats. Syskon, där inget av barnen har plats sedan tidigare, erbjuds plats samtidigt och till samma förskola.

Modersmålsstöd och minoritetsspråk i förskolan

Förskolan ska också sträva efter att varje barn som har annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet samt sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål. Om du önskar modersmålsstöd för ditt barn anger du detta på ansökan om förskoleplats.

Kalix kommun är förvaltningsområde för finska och meänkieli. Vårt uppdrag i förskolan är att medverka till att barn får möjlighet att utveckla både det svenska språket och finska meänkieli.

På ansökan till kommunens förskolor kan vårdnadshavare anmäla önskemål om placering vid någon av förskolorna (Nystads eller Skolbacken i Töre) som delvis kan erbjuda undervisning på finska/meänkieli.

Olycksfallsförsäkring

Kalix kommun har en olycksfallsförsäkring som gäller barn och elever inom Kalix kommuns verksamhetsområde. Vad som ingår i försäkringen framgår av försäkringsbeskedet www.kalix.se.

Skadeanmälan ska göras enligt instruktioner på försäkringsbeskedet.

Sjukdom

Sjuka barn stannar hemma.

Vid förälders sjukdom får barnet vara på förskolan om så önskas.

Avgiften reduceras inte vid barns eller förälders sjukdom.

Blöjor i förskolan

Blöjor bekostas och tillhandahålls av vårdnadshavaren.

Uppsägning av plats

Du kan säga upp din barnomsorgsplats via www.kalix.se eller via blankett som skickas till Utbildningsförvaltningen, 952 81 Kalix.

Uppsägningstiden är 30 dagar från det datum den ankomststämplat hos Utbildningsförvaltningen om inte annat datum angetts. Delar du förskoleplats med annan förälder och vill säga upp din del av platsen, kontaktar du Utbildningsförvaltningen.

När förskolan slutar och fritids blir aktuellt flyttas barnet över till fritidshemmet från 1 augusti. Om inte behov av fritids finns ska uppsägning från förskolan göras.

Avgifter/Taxa

Vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till platsen är betalningsansvariga för densamma.

Om vårdnadshavarna inte bor tillsammans baseras förskoleavgiften på den sammanlagda inkomsten i hushållet där barnet är folkbokfört. Med hushåll avses ensamboende, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll och avgiften beräknas på den sammanlagda bruttoinkomsten. Bor barnet växelvis hos vårdnadshavarna kan fördelning av avgiften göras om vårdnadshavarna så önskar.

Konflikter på arbetsmarknaden, naturkatastrofer eller andra oförutsedda händelser av allvarlig karaktär berättigar inte till avgiftssänkning eller reduktion av avgift.

Maxtaxan (2026-07-01)

Maxtaxan höjs årligen genom indexuppräknings enligt Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Hushållens avgifter för förskola och fritidshem sänks från och med den 1 juli 2026 och innebär att 10 000 kronor räknas av från alla hushålls avgiftsgrundande inkomst. Högst avgiftsgrundande inkomst blir därmed 51 560 kronor från och med den 1 juli 2026

Avgiften per månad i förskoleverksamhet är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet. Avgiften får dock inte överstiga 1547 kr i månaden för det första barnet, 1031 kr i månaden för det andra barnet och 516 kr i månaden för det tredje barnet i förskolan.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet. För det fjärde barnet betalas ingen avgift.

Hur och när betalas avgiften?

Platsinnehavaren faktureras månadsvis. Avgift tas ut från placeringens första dag och betalas i efterskott senast den 30:e varje månad. Avgift betalas för 12 månader per år. Förfallodag anges på räkningen. Om avgiften inte betalas inom utsatt tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen till dess betalning skett. Vid skriftlig påminnelse uttas påminnelseavgift. Om betalning uteblir överlämnas ärendet till Marginalen Inkasso.

Platsinnehavare är skyldiga att meddela om fakturor uteblir.

Förälder som inte betalar avgiften kan förlora sin plats i förskolan. Vid fler än två förfallna fakturor skickas varsel om uppsägning.

Avgift tas ut enligt riksdagsbeslut om maxtaxa med följande undantag:

Barn till föräldrar som är arbetssökande/föräldralediga har rätt till 15 timmar per vecka. Avgiften reduceras med 30 %.

Barn i behov av särskilt stöd enligt 8:e kap 9 § Skollagen har rätt till kostnadsfri plats i förskola 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Finns behov av barnomsorg därutöver, betalas avgift för tid överstigande 15 timmar per vecka. Avgiften reduceras med 30 %.

Tre- till femåringar har rätt till kostnadsfri förskola 525 timmar per år i allmän förskola. Har barnet behov av omsorg utöver 15 timmar per vecka reduceras avgiften med 30 %.

Föräldrar som är arbetssökande eller föräldralediga och har en 15 timmars placering och tillfälligt går ut i arbete ska senast den sista i varje månad redovisa inkomstuppgift samt vilka veckor/dagar de har varit i arbete till Utbildningsförvaltningen.

<i>Förskola</i>	<i>Barn 1</i>	<i>Barn 2</i>	<i>Barn 3</i>
<i>Grundavgift</i>	<i>3% av inkomst</i> <i>Max 1547kr/mån</i>	<i>2% av inkomst</i> <i>Max 1031kr/mån</i>	<i>1% av inkomst</i> <i>Max 516kr/mån</i>
<i>15 tim/vecka</i> <i>1-2 år</i>	<i>30% reducering</i>	<i>30% reducering</i>	<i>30% reducering</i>
<i>15 tim/vecka</i> <i>3-5 år</i>	<i>Avgiftsfritt</i>	<i>Avgiftsfritt</i>	<i>Avgiftsfritt</i>

Inkomstredovisning

När barn har fått plats i förskolan ska inkomstuppgift lämnas till Utbildningsförvaltningen. **Om inte inkomstuppgift lämnas, debiteras avgift motsvarande maxbelopp i taxan.** Retroaktiv återbetalning görs endast från och med datumet inkomstuppgifterna inkommer till kommunen.

Föräldrar är skyldiga att lämna ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden. Kommunen har rätt att begära inkomstuppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från Skatteverket.

Vistelsetiden på förskolan

Barnens schema läggs i **Tempus**. Ändringar som uppstår ska göras 14 dagar innan.

Vid arbetslöshet eller föräldraledighet eller återgång till arbete/studier är föräldrarna skyldiga att informera kommunens handläggare om detta. Kommunen förbehåller sig rätten att kontrollera uppgifter gällande omfattningen av arbete/studier.

Ledighet/sommarförskola

Under juli och del av augusti månad anordnas sommarverksamhet vid någon av kommunens förskolor/fritidshem. Särskild anmälan till verksamheten gör vårdnadshavaren under våren. Har någon av föräldrarna semester eller ledighet ska barnet också vara ledigt. Detta gäller hela året.

E-barnomsorg, Edlevo

Det finns en e-tjänst för vårdnadshavare, www.kalix.se

Där kan ni ansöka om plats, lämna inkomstuppgift och göra uppsägning av plats.

Finns även som app

Edlevo app kan laddas ned via [App store](#) och [Google Play](#). Du måste logga in med e-legitimation för att utnyttja e-tjänsterna i appen.

Förskole områden

Här nedan ser du vilka förskolor som finns i olika områden. Du väljer själv till vilken förskola ni vill söka.

Djuptjärn

Djuptjärns förskola, Syrenstigen 4, 952 41 Kalix.

Centrala Kalix

Lyrans förskola, Valhallavägen 28, 952 31 Kalix.

Rammelbergets förskola, Furuhedsvägen 1, 952 31 Kalix.

I centrala Kalix finns öppna förskolan ”Kalix Familjecentral”, Kalix sjukhus Skolgatan 1.

I Bondersbyn finns föreningsdrivna förskolan/fritids, Tallbackskottarna.

Näsbyn

Nystads förskola, Egnahemsvägen 30, 952 61 Kalix.

Innovitas fristående förskola.

Innanbäcken

Förskolan Prismen, Lappkullevägen 57, 952 51 Kalix.

I Pålänge finns Solstrålen, enskild förskola & fritids.

Ytterbyn

Ytterbyns förskola, Daghemsvägen 2, 952 50 Kalix-Nyborg.

Töre

Skolbackens förskola, Skolvägen 11, 950 40 Töre.

Sangis

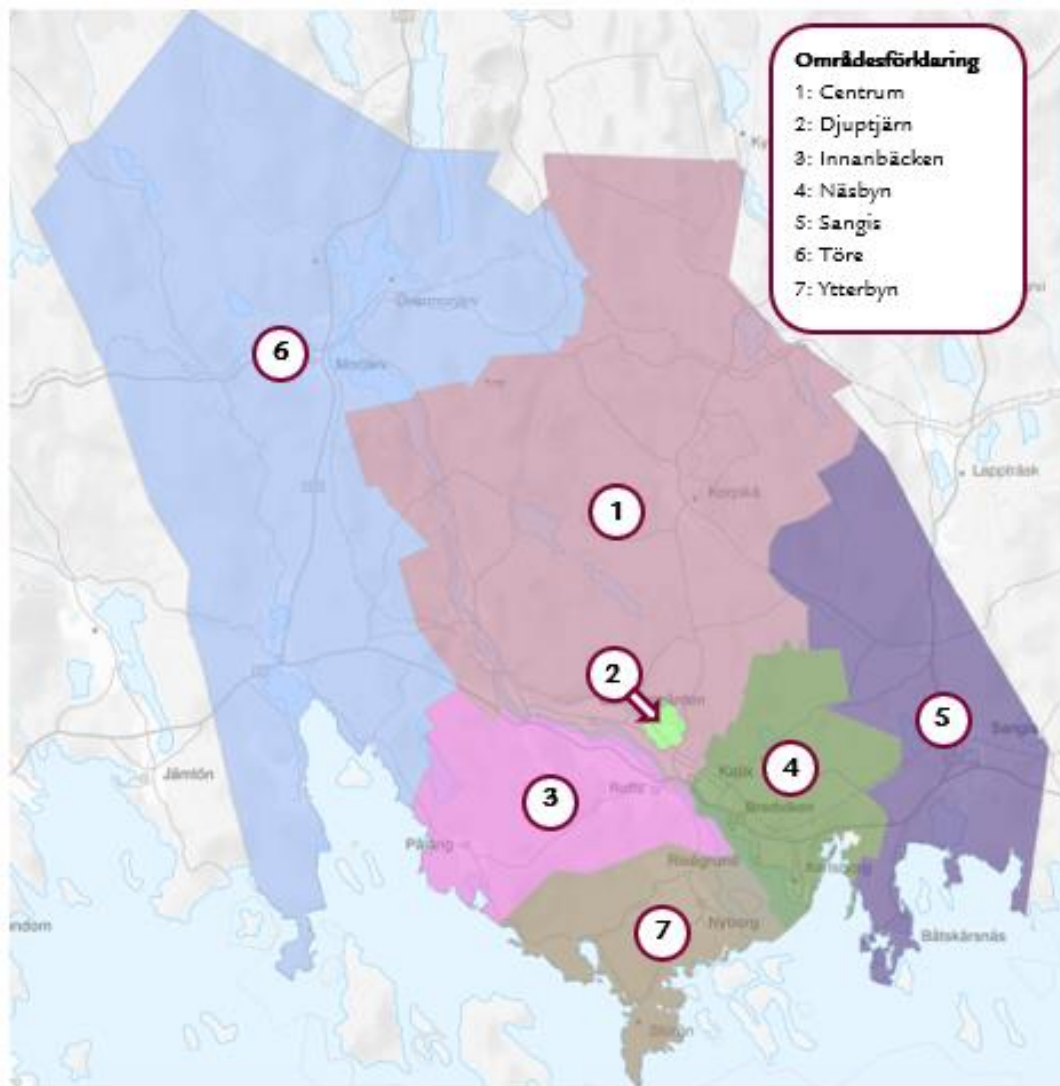
Sangis förskola, Björkforsvägen 11, 952 72 Sangis.

Information om skolvalet

När ditt barn ska börja förskoleklass eller årskurs 1 är det viktigt att känna till hur skolplaceringen fungerar.

Boendeområdet styr skolplaceringen

Vilken skola ditt barn tillhör bestäms av er folkbokföringsadress. Kommunen har delat in skolorna i upptagningsområden, och varje område är kopplat till specifika adresser. Barn som bor i samma område placeras normalt på samma skola.



Möjlighet att önska annan skola

Du har möjlighet att önska en annan skola än den som ditt barn tillhör enligt upptagningsområdet. Önskemålet görs i samband med skolvalet. Placering på önskad skola kan endast ske om det finns plats.

Om önskad skola är full

Om den önskade skolan inte har plats, erbjuds ditt barn plats på den skola som hör till ert boendeområde.

Så gör du skolvalet

Information om hur och när skolvalet ska göras skickas ut av kommunen i god tid innan det är dags. Följ instruktionerna noggrant för att säkerställa att ditt önskemål registreras.

Personuppgifter

I egenskap av personuppgiftsansvarig kommer Utbildningsnämnden Kalix kommun att behandla dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679).

Personuppgifterna insamlas i syfte att administrera din ansökan, uppsägning och inkomstuppgift. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifterna är att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Dina personuppgifter kommer att lagras i vårt dataregister på kommunens servrar. Gallring sker efter fastställd Dokumenthanteringsplan.

Dataskyddsombud Utbildningsnämnden