

# Implementering av ändrade läroplaner och kursplaner på grundskolenivå

**Kalix kommun**

Augusti 2022

*Jenny Nordqvist, revisionskonsult*

*Johanna Larsson, revisionskonsult*






*Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun genomfört en granskning av implementering av ändrade läroplaner och kursplaner på grundskolenivå. Granskningens syfte är att bedöma om utbildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig implementering av ändrade läroplaner och kursplaner och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att nämnden **i allt väsentligt** säkerställer en ändamålsenlig implementering av ändrade läroplaner och kursplaner. Vår samlade bedömning är att nämnden **inte helt** säkerställer att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

| Revisionsfrågor  | Bedömning  |
|--|--|
| 1. Tillser nämnden att det på såväl huvudmannanivå som enhetsnivå finns förutsättningar för att skapa en gemensam förståelse för förändringarna?     | Ja       |
| 2. Finns det en tydlig planering för implementeringen på huvudmannanivå?   | Ja      |
| 3. Tillser nämnden att det finns en tydlig planering för implementeringen på enhetsnivå som utgår från planen på huvudmannanivå?                     | Ja      |
| 4. Framgår det av planeringen på enhetsnivå och huvudmannanivå hur implementeringen ska följas upp och utvärderas?                                   | Ja      |
| 5. Framgår det av planeringen på huvudmannanivå att återrapportering kring implementeringen ska ske systematiskt och kontinuerligt till huvudmannen? | Delvis  |

## Rekommendation

Utifrån genomförd granskning vill vi lämna följande rekommendation till utbildningsnämnden:

- Säkerställ att återrapportering kring implementeringsarbetet och dess utfall sker systematiskt och kontinuerligt till nämnden samt att återrapporteringen framgår i nämndens protokoll. Återrapportering är viktig för att kunna följa arbetet och förstå utfallet, för att vid behov kunna vidta åtgärder och justera planeringen och genomförandet av implementeringsarbetet.

# Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Sammanfattning</b>                                     | <b>1</b>  |
| <b>Inledning</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Granskningsresultat</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>Det systematiska kvalitetsarbetet</b>                  | <b>6</b>  |
| <b>Gemensam förståelse för förändringarna</b>             | <b>6</b>  |
| lakttagelser  | 6         |
| Bedömning   | 7         |
| <b>Planering för implementering på huvudmannanivå</b>     | <b>7</b>  |
| lakttagelser  | 7         |
| Bedömning   | 9         |
| <b>Planering för implementering på enhetsnivå</b>         | <b>9</b>  |
| lakttagelser  | 9         |
| Bedömning   | 10        |
| <b>Uppföljning och utvärdering av implementeringen</b>    | <b>10</b> |
| lakttagelser  | 10        |
| Bedömning   | 11        |
| <b>Återrapportering kring implementeringen</b>            | <b>12</b> |
| lakttagelser  | 12        |
| Bedömning   | 12        |
| <b>Samlad bedömning</b>                                   | <b>13</b> |
| <b>Rekommendationer</b>                                   | <b>13</b> |
| <b>Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor</b> | <b>13</b> |

# Inledning

## Bakgrund

Det har gått nästan tio år sedan Skolverket senast ändrade i skolans styrdokument. Från och med höstterminen 2022 börjar nya läroplaner i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan att gälla. De nya läroplanerna omfattar ändringar i samtliga kursplaner på grundskolenivå. Det har även tillkommit nya skrivningar om sexualitet, samtycke och relationer i läroplanernas inledande delar.

Alla ändringar ska tillämpas från höstterminen 2022. Det finns inga övergångsregler, vilket innebär att ändringarna börjar gälla samtidigt för alla årskurser i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan.

Förändringarna innebär att skolans huvudmän behöver planera och organisera arbetet för att säkerställa en likvärdig implementering av de ändrade läroplanerna och kursplanerna. Enligt Skolverket bör detta utvecklings- och implementeringsarbete vara en integrerad del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ungdom och ansvarar därigenom för en ändamålsenlig implementering av ändrade läroplaner och kursplaner.

Kalix kommuns revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte att bedöma om utbildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig implementering av ändrade läroplaner och kursplaner och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor har använts för att svara mot syftet:

1. Tillser nämnden att det på såväl huvudmannanivå som enhetsnivå finns förutsättningar för att skapa en gemensam förståelse för förändringarna?
2. Finns det en tydlig planering för implementeringen på huvudmannanivå?
3. Tillser nämnden att det finns en tydlig planering för implementeringen på enhetsnivå som utgår från planen på huvudmannanivå?
4. Framgår det av planeringen på enhetsnivå och huvudmannanivå hur implementeringen ska följas upp och utvärderas?
5. Framgår det av planeringen på huvudmannanivå att återrapportering kring implementeringen ska ske systematiskt och kontinuerligt till huvudmannen?

Fråga 1-3 utgör grund för bedömning av ändamålsenlighet och fråga 4 och 5 utgör grund för bedömning av intern kontroll.

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen
  - 6 kap. 6 § Styrelsen och övriga nämnder - Uppgifter
- Skollagen
  - 2 kap. 2 § Huvudmän inom skolväsenden - Kommuner
  - 2 kap. 8 § Huvudmannens ansvar för utbildningen
  - 4 kap. 3, 5–7 §§ Systematiskt kvalitetsarbete
- Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet
- Skolverkets allmänna råd om betyg och betygsättning

## Avgränsning

Granskningen avgränsas till att omfatta utbildningsnämnden. Granskningen fokuserar i huvudsak på grundskolan, men även grundsärskolan beaktas. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2022.

## Metod

I Kalix kommun finns åtta kommunala grundskoleenheter. På två av enheterna finns integrerad grundsärskola. I granskningen har vi gjort ett urval av totalt tre grundskoleenheter. Urvalet har baserats på om skolan ligger i stad/landsbygd, om skolan har integrerad grundsärskola, andel behöriga lärare samt ungefärlig storlek (elevantal). För granskningen har dokument för implementeringsarbetet från de tre utvalda skolenheterna granskats närmare. Därtill har intervjuer genomförts med rektorer på dessa enheter.

Granskningen har sammanfattningsvis genomförts med följande metod:

Insamling och genomgång av styrande och stödjande dokument med relevans för granskningsområdet samt genomgång av utbildningsnämndens protokoll.

Digitala intervjuer har genomförts med:

- Förvaltningschef, verksamhetsutvecklare för grundskola och grundsärskola
- Gruppintervju med rektorer från de utvalda skolenheterna

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten. Rapporten är kvalitetssäkrad av Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwC:s interna riktlinjer för kvalitetssäkring.

# Granskningsresultat

## Det systematiska kvalitetsarbetet

Utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete utgår från skollagens (2010:800) bestämmer om systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3-4§§ skollagen). Förvaltningen använder sig av ett årshjul för att strukturera processen gällande det systematiska kvalitetsarbetet. De aktiviteter som återfinns i årshjulet är bland annat skapa verksamhetsmål, analys av måluppfyllelse samt utvärdering och analys av egna utvecklingsområden. Förvaltningen har tagit fram en "SKA-mall", som är ett stöd- och arbetsmaterial för skolenheterna. Det systematiska kvalitetsarbetet genererar årliga kvalitetsrapporter på enhetsnivå och på huvudmannanivå. Kvalitetsarbetet dokumenteras i Stratsys. Utöver den skriftliga uppföljningen, genomförs "SKA-samtal" där skolchef åker ut till skolenheterna och har ett samtal (årligen) med utgångspunkt i enheternas kvalitetsrapporter.

## Gemensam förståelse för förändringarna

*Revisionsfråga 1: Tillser nämnden att det på såväl huvudmannanivå som enhetsnivå finns förutsättningar för att skapa en gemensam förståelse för förändringarna?*

### *lakttagelser*

Utbildningsförvaltningen har upprättat planen *Implementering reviderade kurs- och ämnesplaner 2021-2022*. Planen är daterad 2021-04-29 och gäller för Kalix kommuns skolor. Enligt planen är målet för implementeringen: *Alla undervisande lärare är förtrogna med de ändrade kurs- och ämnesplaner som är relevanta för just deras yrkesutövning*. I planen beskrivs förändringarna i grundskolans och grundsärskolans kursplaner. Det framgår att utgångspunkt för implementering av de reviderade kurs- och ämnesplanerna är Skolverkets implementeringsmaterial som består av två delar<sup>1</sup>. Vidare framgår att planen gäller huvudmannanivån och att varje verksamhet ansvarar för att ta fram en mer detaljerad plan för den egna verksamheten utifrån huvudmannens plan.

Ovan nämnda plan innehåller en planering på huvudmannanivå med tidsatta aktiviteter. Av planeringen framgår att information om de förändrade styrdokumenterna ska delges utbildningsnämnden (skolchef är ansvarig), personal på skolorna (rektor är ansvarig) samt elever och vårdnadshavare (utvecklingsenheten, rektor och lärare är ansvariga). Därtill framgår av planeringen att rektor ansvarar för att organisera för att Skolverkets implementeringsmaterial del 1 bearbetas på respektive skola under vårterminen 2021 och att del 2 bearbetas vid ett antal ämnesträffar som arrangeras av utvecklingsenheten under läsåret 2021/22. Det framgår att lärarna ska få tid för individuell läsning och att tid för implementeringsarbetet ska avsättas på arbetsplatsträffar. I planen finns det även planering för att elever och vårdnadshavare ska få information om ändrade kurs- och

---

<sup>1</sup> Del 1 innehåller övergripande material till lärare i alla ämnen om ändrade kurs- och ämnesplaner, undervisning och bedömning.  
Del 2 innehåller ämnesspecifikt material till lärare i de ämnen som reviderats.

läroplaner under augusti-september 2022. Elever och vårdnadshavare får information bland annat via Schoolsoft<sup>2</sup>.

Vid intervjuer och av inkommet underlag verifieras att ämnesträffar har genomförts under läsåret 2021/22, bland annat i ämnena engelska och svenska. Det framgår även att lärarna har fått tid till individuell läsning och att tid har avsatts på arbetsplatsträffar för implementeringsarbetet. Därtill framgår att det vid tiden för granskningen finns svårigheter med att få in vikarier, vilket har medfört att implementeringsarbetet har förlagts till studiedagar.

Avslutningsvis framgår det av intervjuer och inkommet material att lärare på en del skolenheter har skrivit läs- och filmloggar som en del av arbetet med att förstå förändringarna. Läs- och filmloggarna har funnits tillgängliga för andra lärare att läsa på en gemensam digital lagringsyta.

### *Bedömning*

*Tillser nämnden att det på såväl huvudmannanivå som enhetsnivå finns förutsättningar för att skapa en gemensam förståelse för förändringarna?*

**Ja.**

Bedömningen baseras på att det finns förutsättningar i form av en tydlig och systematisk planering för implementeringsarbetet som innebär att lärare, vårdnadshavare, elever och nämnd informeras om förändringarna. Bedömningen baseras även på att implementeringsarbetet har genomförts enligt planeringen, bland annat har lärare fått tid till individuell läsning. Därtill har implementeringsarbete genomförts på arbetsplatsträffar och studiedagar.

### **Planering för implementering på huvudmannanivå**

*Revisionsfråga 2: Finns det en tydlig planering för implementeringen på huvudmannanivå?*

#### *lakttagelser*

Som framgår av föregående revisionsfråga, innehåller förvaltningens plan för implementering en planering som omfattar grundskola och grundsärskola. Planeringen sträcker sig från november 2020 fram till den 1 oktober 2023. Planeringen innehåller rubrikerna datum, verksamhet, aktivitet och ansvarig.

I ovan nämnda plan framgår det bland annat att Skolverkets implementeringsmaterial del 1 är i fokus under vårterminen 2021 samt att ämnesträffar ska genomföras under läsåret 2021/2022 enligt följande:

- Ämnesträffar för svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska ska genomföras under perioden november 2021 till maj 2022.
- För ämnena bild, idrott och hälsa, naturorientering och samhällsorientering ska ämnesträffar anordnas under höstterminen 2022.

---

<sup>2</sup> Schoolsoft är en internetbaserad lärplattform som Kalix kommun använder.

- Slöjd ska bearbeta materialet på nätverksträffar.
- Särskolan ska genomföra separata ämnesträffar.

Arbetsdokumentet *Planering av utvecklingsarbetet (Utbildningsnämnd)* har inkommit, vilket är ett samlingsdokument för planering av allt utvecklingsarbete med utgångspunkt i nämndens mål. Dokumentet är daterat 2022-04-25. För nämndsmålet *Alla barn/elever ska bemötas och få utvecklas utifrån sina förutsättningar* anges verksamhetsmålet *Implementering av reviderade kurs- och ämnesplaner* med tillhörande indikator *Lärarna utgår i sin undervisning från de reviderade kurs- eller ämnesplanerna*. Aktiviteter kopplade till målet är följande:

- Plan för implementering av reviderade kurs- och ämnesplaner på huvudmannanivå tas fram.
- Utvärdering och analys av implementeringen. Lärarna besvarar en enkät i april/maj 2023 som analyseras på enhets- och huvudmannanivå.
- Plan för implementering av reviderade kurs- och ämnesplaner på enhetsnivå tas fram.
- Kollegialt lärande utifrån Skolverkets implementeringsmaterial del 1
- Kollegialt lärande utifrån Skolverkets implementeringsmaterial del 2
- Information om de reviderade kurs- och ämnesplanerna till elever och vårdnadshavare.
- Information om de reviderade kurs- och ämnesplanerna till Utbildningsnämnden.

Av intervjuer framgår att rektorerna var involverade i framtagandet av planen för implementering på huvudmannanivå. Vid framtagandet gjordes en kartläggning av lärarnas arbetssituation och implementeringsarbetet planerades utifrån det. Även fackliga representanter har varit delaktiga och fått tycka till om planeringen på huvudmannanivå.

Vid intervjuer lyfts att förvaltningsledningen har haft fokus på likvärdighet i planeringen av implementeringen. För att säkerställa en likvärdig implementering har lärare i samtliga berörda ämnen träffats på gemensamma ämnesträffar. Därtill har alla skolenheter utgått ifrån ett gemensamt material som utvecklingsenheten har tagit fram samt material från Skolverket. Vidare framgår att förvaltningsledningen har varit noga med att kommunicera tidsplanen i god tid. Vid intervjuer framgår även att planen för implementering inte har behövt revideras, undantaget då Skolverket flyttade fram datum för införandet av de nya läroplanerna, vilket medförde att planeringen har behövts anpassas utifrån det.

Av intervjuer framgår att alla skolenheter har utgått ifrån den gemensamma planeringen, men att arbetet har organiserats på olika sätt med hänsyn till den aktuella personalgruppen och med hänsyn till skolenhetens storlek. Ett exempel på detta är att rektor själv har lett implementeringsarbetet på mindre skolenheter och rektor har haft hjälp av ämneslärare och förstelärare på större skolenheter. I planeringen av implementeringsarbetet har det enligt uppgift inte funnits behov av att anpassa implementeringsarbetet efter tillgång till/graden av behörig personal, däremot har



rektorerna varit flexibla och vid behov erbjudit mer tid till lärare för vissa moment i implementeringsarbetet.

### *Bedömning*

#### *Finns det en tydlig planering för implementeringen på huvudmannanivå?*

#### **Ja.**

Bedömningen baseras på att huvudmannen har tagit fram en plan för implementering som innehåller en tydlig tidsplan med aktiviteter. I planeringen framgår det vem som är ansvarig för de olika aktiviteterna och när aktiviteterna ska genomföras. Bedömningen baseras även på att rektorer har haft inflytande över planeringen, att fackliga representanter har informerats om planeringen samt att planeringen har anpassats efter olika skolenheters och/eller personalgruppers behov och förutsättningar.

### **Planering för implementering på enhetsnivå**

#### *Revisionsfråga 3: Tillser nämnden att det finns en tydlig planering för implementeringen på enhetsnivå som utgår från planen på huvudmannanivå?*

#### *lakttagelser*

I förvaltningens plan för implementering, *Implementering reviderade kurs- och ämnesplaner 2021-2022*, anges att varje verksamhet ansvarar för att ta fram en mer detaljerad plan för den egna verksamheten med utgångspunkt i huvudmannens plan. Av planen framgår att skolenheternas planering ska färdigställas i januari 2021, dock anges inte vilken period planeringen på enhetsnivå ska omfatta.

Vi har efterfrågat dokumenterade planeringar på enhetsnivå. Avseende *vårterminen 2021* har planeringsdokument från en av tre utvalda skolenheter inkommit. Av detta dokument går det att verifiera att planeringen utgår från planen på huvudmannanivå.

För *läsåret 2021/22* har planeringsdokument från samtliga utvalda skolenheter inkommit. Enligt huvudmannens plan för implementering ska ämnesträffar genomföras under läsåret 2021/22. Planeringsdokumenten är inte upprättade utifrån en gemensam mall och innehåller inte samma struktur/rubriker som planen på huvudmannanivå, men det är möjligt att verifiera att enheternas planering omfattar ämnesträffar i flera skolämnen.

Avseende *läsåret 2022/23* framgår det av huvudmannaplanen att information till elever och vårdnadshavare ska förmedlas under höstterminen 2022 och för detta anges att lärare och rektor är ansvariga. Utöver det innehåller planen aktiviteter i form av utvärdering och analys av implementeringen under vårterminen 2023. En enkät ska genomföras och ansvarig för organiseringen anges rektor. Planeringsdokument på enhetsnivå för läsåret 2022/23 har inte inkommit till granskningen.

Vid intervjuer och i samband med sakgranskning verifieras att samtliga skolenheter tar fram en planering inför varje läsår. Därtill framgår att planeringen på enhetsnivå ska dokumenteras i Stratsys, vilket ger huvudmannen möjlighet att säkerställa att alla enheter har en framtagen plan. Vid sakgranskning lyfts även att förvaltningen kommer

att ha fokus på årskurs- och skolformsövergripande ämnesträffar under läsåret 2023/24 som ett led i att säkerställa en likvärdighet.

### *Bedömning*

*Tillser nämnden att det finns en tydlig planering för implementeringen på enhetsnivå som utgår från planen på huvudmannanivå?*

**Ja.**

Bedömningen baseras på att en planering på enhetsnivå har tagits fram på samtliga skolor och att planeringen utgår från planen på huvudmannanivå. Bedömningen baseras även på att huvudmannen genom verksamhetssystemet Stratsys kan säkerställa att skolenheterna har tagit fram en dokumenterad planering.

### **Uppföljning och utvärdering av implementeringen**

*Revisionsfråga 4: Framgår det av planeringen på enhetsnivå och huvudmannanivå hur implementeringen ska följas upp och utvärderas?*

### *lakttagelser*

#### Uppföljning och utvärdering på enhetsnivå

Av inkomna planeringsdokument på enhetsnivå framgår det inte hur uppföljning och utvärdering av implementeringsarbetet ska gå till. Däremot framgår av huvudmannens planeringsdokument att utvärdering och analys på skolenhetsnivå ska utföras under april-juni 2023. Utvecklingsenheten ska publicera en enkät som alla lärare ska ha besvarat senast den 15 maj 2023. De huvudsakliga frågeställningarna i enkäten är följande:

- *Jag förstår de ändrade kurs- eller ämnesplanerna.*
- *Jag utgår från de ändrade kurs- eller ämnesplanerna i min yrkesutövning.*
- *Förslag på ytterligare stödinsatser.*

Enligt huvudmannaplanen ska varje enhet analysera sitt resultat och vilka orsaker som kan ligga bakom resultatet. Analysen ska även innehålla vilka åtgärder som behöver vidtas för att alla lärare ska förstå de nya kursplanerna. Rektor ska rapportera en analys av utvärderingen i Stratsys senast den 1 juli samma år (2023).

Då granskningen genomförs före vårterminen 2023 finns det av naturliga skäl inga dokumenterade enkätresultat på enhetsnivå att tillgå.

Enligt strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras kvalitetsarbetet i en kvalitetsrapport per skolenhet i slutet av varje läsår. I skolornas kvalitetsrapporter för läsåret 2020/2021 finns implementering av reviderade kurs- och ämnesplaner med. Tre aktiviteter är kopplat till området: plan för implementering på huvudmannanivå tas fram, plan för implementering på enhetsnivå tas fram samt kollegialt lärande utifrån Skolverkets implementeringsmaterial del 1. Vid tiden för granskningen är skolornas kvalitetsrapporter för läsåret 2021/2022 inte färdigställda.

## Uppföljning och utvärdering på huvudmannanivå

Av planeringsdokumentet på huvudmannanivå framgår det att utvecklingsenheten ska ha gjort en sammanställning och analys av implementeringsarbetet i grund- och grundsärskola på huvudmannanivå den 1 oktober 2023. Då granskningen genomförs före vårterminen 2023 finns det av naturliga skäl inga dokumenterade sammanställningar eller analyser att tillgå. Däremot sker det enligt uppgift från intervjuer löpande muntlig uppföljning och analys av implementeringsarbetet.

Av inkommen dokumentation från genomförda ämnesträffar framgår att träffarna för slöjd åk 1-9, svenska åk 1-6 och matematik åk 1-6 utvärderades genom att lärarna fick möjlighet att besvara en "exit-ticket". För svenska som andraspråk genomfördes muntlig utvärdering. Vid sakgranskning beskrivs att samtliga ämnesträffar har utvärderats med en "exit-ticket". Resultatet från dessa kommer sammanställas och analyseras under våren 2023. Vid sakgranskning framgår därtill att ledningsgruppen har påbörjat planeringen för ämnesträffar läsåret 2023-2024 för att fortsätta följa upp och säkerställa kvaliteten.

Enligt strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras kvalitetsarbetet i en kvalitetsrapport på huvudmannanivå i slutet av varje läsåret. Nämndens *Kvalitetsrapport 2020/2021* innehåller information om implementeringen av reviderade kurs- och ämnesplaner. Det framgår att nämnden har tagit del av information om att det finns en plan på huvudmannanivå för implementeringen. Det framkommer även att planen fick revideras under året på grund av att Skolverket, till följd av pandemin, sköt fram införandet av nya kursplaner till höstterminen 2022. Vidare framgår att samtliga skolor har arbetat med Skolverkets implementeringsmaterial under läsåret. Därtill framgår det att verksamhetsutvecklarna har tagit fram implementeringsplan och -material som har uppskattats av verksamheten. Av rapporten framgår det även att grund- och grundsärskolan kommer att arbeta med det ämnesspecifika implementeringsmaterialet under läsåret 2021/2022.

Även nämndens *Kvalitetsrapport 2021/2022* innehåller information om implementeringen av reviderade kurs- och ämnesplaner. Det finns aktiviteter kopplat till området med status och slutdatum. En av aktiviteterna är utvärdering och analys av implementeringen. Status är ej påbörjat eftersom att implementeringen är planerad till april/maj 2023.

### *Bedömning*

*Framgår det av planeringen på enhetsnivå och huvudmannanivå hur implementeringen ska följas upp och utvärderas?*

**Ja.**

Bedömningen baseras på att huvudmannans planering tydliggör hur uppföljning och utvärdering ska ske på såväl enhets- som huvudmannanivå. Vi noterar att skolenheternas planeringsdokument inte innehåller någon planering avseende uppföljning och utvärdering. Inkommen dokumentationen innehåller ingen

analys/utvärdering av implementeringsarbetet, vilket kan förstås utifrån att en sådan analys/utvärdering ännu inte har genomförts.

## **Åtterrapporering kring implementeringen**

*Revisionsfråga 5: Framgår det av planeringen på huvudmannanivå att återrapportering kring implementeringen ska ske systematiskt och kontinuerligt till huvudmannen?*

### *lakttagelser*

Enligt huvudmannens plan för implementering ska skolchef informera utbildningsnämnden om ändrade kurs- och ämnesplaner under vårterminen 2021. Utöver det framgår det inte att återrapportering kring implementeringsarbetet ska ske till nämnden.

Vid genomgång av utbildningsnämndens protokoll för perioden januari 2021 till och med maj 2022 framgår att återrapportering med bäring på implementering av de nya styrdokumenterna har skett vid två sammanträden:

- den 8 oktober 2021 (§ 141) som en del av rapporteringen av *Delårsrapport 2021*, under rubriken *Händelser av väsentlig betydelse*
- den 17 december 2021 (§157) då kvalitetsrapporten för grundskolan redovisades.

Av nämndens protokoll framgår det därmed inte att nämnden fick information under vårterminen 2021.

Vid intervjuer beskrivs att nämnden har fått information om vad de ändrade kurs- och läroplanerna innebär.

Vid sakgranskning beskrivs att återrapportering och information till utbildningsnämnden finns inlagt som en aktivitet i Stratsys och har skett vid nämndsammanträden, dialogdagar samt vid uppföljning inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Det beskrivs vara skolchefen som informerar nämnden samt att nämnden träffar rektorer vid dialogdagar där de också får information om hur arbetet fortlöper.

### *Bedömning*

*Framgår det av planeringen på huvudmannanivå att återrapportering kring implementeringen ska ske systematiskt och kontinuerligt till huvudmannen?*

#### **Delvis.**

Bedömningen baseras på att det av planen för implementering på huvudmannanivå framgår att information om implementeringsarbetet ska ges till nämnden vid ett tillfälle, vilket inte bedöms vara systematiskt eller kontinuerligt. Bedömningen baseras även på att nämnden genom ordinarie former för rapportering har fått information om implementeringsarbetet vid två sammanträden. Vid sakgranskning lyfts att återrapportering även har skett utöver detta, till exempel vid dialogdagar.

# Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun genomfört en granskning av implementering av ändrade läroplaner och kursplaner på grundskolenivå. Granskningens syfte är att bedöma om utbildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig implementering av ändrade läroplaner och kursplaner och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att nämnden **i allt väsentligt** säkerställer en ändamålsenlig implementering av ändrade läroplaner och kursplaner. Vår samlade bedömning är att nämnden **inte helt** säkerställer att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

## Rekommendation

Utifrån genomförd granskning vill vi lämna följande rekommendation till utbildningsnämnden:

- Säkerställ att återrapportering kring implementeringsarbetet och dess utfall sker systematiskt och kontinuerligt till nämnden samt att återrapporteringen framgår i nämndens protokoll. Återrapportering är viktig för att kunna följa arbetet och förstå utfallet, för att vid behov kunna vidta åtgärder och justera planeringen och genomförandet av implementeringsarbetet.

## Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

| Revisionsfråga   | Bedömning   |
|--|---|
| 1. Tillser nämnden att det på såväl huvudmannanivå som enhetsnivå finns förutsättningar för att skapa en gemensam förståelse för förändringarna? | <b>Ja</b><br>Bedömningen baseras på att det finns förutsättningar i form av en tydlig och systematisk planering för implementeringsarbetet som innebär att lärare, vårdnadshavare, elever och nämnd informeras om förändringarna. Bedömningen baseras även på att implementeringsarbetet har genomförts enligt planeringen, bland annat har lärare fått tid till individuell läsning. Därtill har implementeringsarbete genomförts på arbetsplatsträffar och studiedagar. |

---

2. Finns det en tydlig planering för implementeringen på huvudmannanivå?

**Ja**  
Bedömningen baseras på att huvudmannen har tagit fram en plan för implementering som innehåller en tydlig tidsplan med aktiviteter. I planeringen framgår det vem som är ansvarig för de olika aktiviteterna och när aktiviteterna ska genomföras. Bedömningen baseras även på att rektorer har haft inflytande över planeringen, att fackliga representanter har informerats om planeringen samt att planeringen har anpassats efter olika skolenheters och/eller personalgruppers behov och förutsättningar.



---

3. Tillser nämnden att det finns en tydlig planering för implementeringen på enhetsnivå som utgår från planen på huvudmannanivå?

**Ja**  
Bedömningen baseras på att en planering på enhetsnivå har tagits fram på samtliga skolor och att planeringen utgår från planen på huvudmannanivå. Bedömningen baseras även på att huvudmannen genom verksamhetssystemet Stratsys kan säkerställa att skolenheterna har tagit fram en dokumenterad planering.



---

4. Framgår det av planeringen på enhetsnivå och huvudmannanivå hur implementeringen ska följas upp och utvärderas?

**Ja**  
Bedömningen baseras på att det av skolenheternas planeringsdokument inte framgår hur uppföljning och utvärdering ska ske. Samtidigt beskrivs former och tidsramar för uppföljning och utvärdering på såväl enhets- som huvudmannanivå på ett tydligt sätt i planeringen på huvudmannanivå. Bedömningen baseras vidare på att dokumentationen på enhetsnivå- och huvudmannanivå innehåller en uppföljning av implementeringssarbetet. Dokumentationen innehåller ingen analys/utvärdering av



---

implementeringsarbetet, vilket kan förstås utifrån att en sådan analys/utvärdering ännu inte har genomförts.

---

5. Framgår det av planeringen på huvudmannanivå att återrapportering kring implementeringen ska ske systematiskt och kontinuerligt till huvudmannen?

#### **Delvis**

Bedömningen baseras på att det av planen för implementering på huvudmannanivå framgår att information om implementeringsarbetet ska ges till nämnden vid ett tillfälle, vilket inte bedöms vara systematiskt eller kontinuerligt. Bedömningen baseras även på att nämnden genom ordinarie former för rapportering har fått information om implementeringsarbetet vid två sammanträden. Vid sakgranskning lyfts att återrapportering även har skett utöver detta, till exempel vid dialogdagar.



2022-08-29

Erik Jansen

Jenny Nordqvist

---

*Uppdragsledare*

---

*Projektledare*

*Cert. kommunal revisor*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kalix kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2022-03-29. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.