



KALIX KOMMUN

Reglemente Tillstånds- och tillsynsnämnd

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente Tillstånds- och tillsynsnämnd	Reglemente	Kf 2025-11-24 § 196	Kommunfullmäktige

REGLEMENTE FÖR TILLSTÅNDS- OCH TILLSYNSNÄMND

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Uppgifter

1 §

Tillstånds- och tillsynsnämnden fullgör kommunens uppgifter:

- Inom plan- och byggväsendet och har den närmaste tillsynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen.
- Inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- Inom livsmedelslagstiftningen
- Enligt vattenskoterförordningen
- Enligt lagen om skydd mot olyckor
- Enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor
- Annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten och den olycksförebyggande verksamheten
- Enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- Enligt spellag och spelförordning
- Enligt lagen om anordnande av visst automatspel
- Enligt lag om tobak och liknande produkter
- Enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter
- Enligt alkohollagen
- Enligt lag om sprängämnesprekursorer
- Enligt lag om foder och animaliska biprodukter
- Enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg

Tillstånds- och tillsynsnämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten, miljö- och hälsoskyddsområdet samt den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.

Tillstånds- och tillsynsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Delegering

Tillstånds- och tillsynsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

2 §

Tillstånds- och tillsynsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som

finns i lag och förordning, och de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt.

Tillstånds- och tillsynsnämnden ska efter utvärdering och uppföljning rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

Ansvarig handläggare i ett ärende avgör om jäv kan anses föreligga.

Tillstånds- och tillsynsnämnden är ansvarig för arbetsmiljön i de verksamheter för vilka man ansvarar.

Övrigt

3 §

Tillstånds- och tillsynsnämnden ska även:

- Ta del av och följa upp arbetsmiljöarbetet som bedrivs i förvaltningen genom regelbundna rapporter från ledningsgrupp och förvaltningsövergripande skyddskommitté.
- Följa upp att de forum och delegeringar som beslutats inom ramen för Kalix kommuns skyddsorganisation genomförs i förvaltningen enligt anvisning.
- Ansvara för att förebyggande arbetsmiljöåtgärder beaktas i beslut som rör det årliga budgetarbetet.
- Säkerställa att arbetsmiljömål upprättas för förvaltningens verksamheter samt att resultatet följs upp i verksamhetsberättelser och övriga rapporter.
- Ansvara för att arbetsmiljön beaktas vid beslut som rör organisationsförändringar inom förvaltningen

Kalixförslaget

4 §

Förslag inlämnade till Synpunkten från enskilda ska redovisas som meddelanden vid nämndens sammanträden.

Tillstånds- och tillsynsnämnden arbetsformer

Sammansättning

5 §

Tillstånds- och tillsynsnämnden ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt en av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har påbörjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

8 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska anmäla detta till tillstånds- och tillsynsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare av ordföranden

9 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser tillstånds- och tillsynsnämndens en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utses.

Om ordföranden och vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får tillstånds- och tillsynsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

10 §

Tillstånds- och tillsynsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

11 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden

12 §

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Justering av protokoll

13 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Tillstånds- och tillsynsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas inom 14 dagar efter sammanträdesdagen för justering av protokollet.

Delgivning

15 §

Delgivning med tillstånds- och tillsynsnämnden sker med ordföranden eller förvaltningschefen eller annan anställd som tillstånds- och tillsynsnämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tillstånds- och tillsynsnämnden ska undertecknas av företrädare som tillstånds- och tillsynsnämnden beslutar om.