



KALIX KOMMUN

FÖRENINGSTÖD 2026

Föreningsuppgifter

Föreningens namn		Föreningens adress och postnummer	
Telefonnummer kansli	Organisationsnummer	Föreningens hemsida (adress)	
Föreningens e-postadress		Riksorganisation	Antal medlemmar 2024
Bankkonto		Plusgiro	Bankgiro
Kontaktpersonens namn och mobilnummer		Kontaktpersonens e-postadress	
Ordförandens namn och mobilnummer		Kassörens namn och mobilnummer	
Kort beskrivning av föreningens verksamhet			

Föreningsregister

Fritids- och kulturförvaltningen har ett föreningsregister på Internet under www.kalix.se. Vill ni att er förening ska finnas med i registret måste kontaktpersonen, genom underskrift här nedan, godkänna att ovanstående uppgifter får läggas ut där. Även om inte uppgifterna har förändrats sedan fjolåret, så måste underskrift finnas på denna blankett.

Namnunderskrift för godkännande av ovanstående

AKTIVITET/VERKSAMHET 7–20 år –

HUVUDSAKLIG VERKSAMHET Sektion, grupp eller liknande.	TOTALT ANTAL AKTIVA 7 – 20 ÅR	
	Pojkar	Flickor

Anvisningar

- Under rubriken "Huvudsaklig verksamhet" anges den verksamhet föreningen bedriver bland 7 – 20 åringar, t ex specialidrotter, olika sektioners verksamhet, gårdsverksamhet, motorsport, fiske.

FÖRENINGSGÄDA ANLÄGGNINGAR OCH LOKALER

Även samlingslokaler, Folkets hus, fiskeanläggningar

Anläggning/lokal



KALIX KOMMUN

FÖRENINGSSTÖD 2026

UTBILDNING

GENOMFÖRD KURS/UTBILDNING FÖR FUNKTIONÄRER OCH LEDARE 2024	UTBILDNINGS- KOSTNAD	BIDRAG FRÅN ANNAN INSTANS (t.ex. Idrottslyftet)	NETTO KOSTNAD

Anvisningar

- Till ansökan bifogas kursprogram och deltagarförteckning. Kursavgifterna (ej resor eller boende) ska bestyrkas med kvitto intyg eller liknade.
- Endast deltagande i bidragsberättigade utbildningar inom landet och internutbildningar inom kommunen ska anges.
- Med nettokostnad menas summan som återstår sedan eventuella bidrag från annan instans dragits av.
- Bidraget förutsätter att deltagaren fortsätter att vara aktiv i föreningen efter utbildningen och har fyllt 13 år vid utbildningstillfället.

Ansökan ska göras av föreningens huvudstyrelse och ska omfatta:

- ☐ **Föreningsuppgifter enligt första sidan i ansökan.**
- ☐ **Verksamhetsberättelse för år 2024 samt tillhörande ekonomisk rapport inklusive revisionsberättelse.** Se informationen på nästa sida
- ☐ **Verksamhetsplan och budget för år 2025** – Vad föreningen avser att bedriva för verksamhet innevarande år/säsong.
- ☐ **Värdegrundsplan.** Planen ska beskriva hur föreningen arbetar med alkohol-, drog- och genusfrågor, etik och moral samt integration. *Tillägg för idrottsföreningar:* hur föreningen arbetar med ungdomar under 13 år vad gäller matchning för att toppning inte ska ske. Mål och aktiva åtgärder ska ingå i planen.
- ☐ **Föreningens stadgar.** Har föreningen tidigare lämnat in sina stadgar behöver de bara skickas in om ändringar har gjorts.
- ☐ **Undertecknat protokoll från föreningens senaste konstituerande styrelsemöte.**
- ☐ *Tillägg för idrottsföreningar:* **Förteckning på antal aktiva deltagare 7 - 20 år inklusive personnummer (6 siffror).**
- ☐ *Tillägg för föreningar med samlingslokal:* **Redovisning av antalet nyttjandetillfällen.**
Se informationen på nästa sida

Ansökan ska vara komplett, enligt ovanstående, innan utbetalning av föreningsstödet sker.

Ansökan skickas senast 15 november 2025 till:

Kalix kommun, Fritids- och kulturförvaltningen, Nygatan 4, 952 81 Kalix
eller via e-post till maria.backman@kalix.se

Personuppgifterna i ansökan kommer att registreras i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) som underlag för föreningsstöd, föreningsregister och lokalbokning. För ytterligare information hänvisas till dataskyddsombud, Isak Nyberg som nås via Kalix kommuns växel 0923-650 00.

Riktigheten av lämnade uppgifter intygas på heder och samvete

Namnunderskrift och mobilnummer