



Anvisningar och råd vid ansökan om permanent serveringstillstånd

Ansökan

Vad en ansökningshandling skall innehålla.

- Vem som söker serveringstillstånd (den fysiska eller juridiska personen som driver verksamheten)
- Personnummer eller organisationsnummer
- Serveringsställets/restaurangens namn, adress och telefon- samt faxnummer
- Om det är frågan om servering till allmänheten eller till slutet sällskap
- De dryckesslag ansökan avser
- Om det är frågan om stadigvarande eller tillfällig servering
- Vilka serveringslokaler och utrymmen (inklusive uppgifter om eventuell uteservering) som ansökan avser
- Serveringstider, mellan vilka klockslag

Intyg som sökanden har att inkomma med

1. KOPIA PÅ INBETALD ANSÖKNINGSAVGIFT

Kommunen påbörjar inte handläggningen av ansökningsavgiften har inbetalts. Om ej förtryckta inbetalningskort används, skall inbetalning ske till kommunens bankgirokonto.

- Kalix kommun bankgiro nr 5146-6704. På inbetalningskortet skall det anges ”serveringstillstånd samt vilken ansökan inbetalningen avser”.

2. INTYG PÅ KUNSKAP

Sökanden ska genom att avlägga ett kunskapsprov hos kommunen visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

3. HYRESKONTRAKT/KÖPEAVTAL/ARRENDEAVTAL

Dessa skall styrka förfoganderätten över lokalen serveringstillstånd söks för. Avtalet skall vara undertecknat av bägge parterna.

4. INTYG FRÅN KRONOFOGDEMYNDIGHETEN (077-173 73 00)

Om förekomst i deras register

5. UTDRAG FRÅN SKATTEVERKET (0771-56 75 67)

- A. Personbevis eller
- B. Registreringsbevis

Om sökande är en fysisk person skall personbevis inges. Personbeviset skall innehålla dagsaktuella uppgifter och får inte vara äldre än sex månader. Om sökande är ett bolag, stiftelse, ekonomisk eller näringsdrivande ideell förening



skall aktuellt registreringsbevis inges. Bolagsverket (060- 18 40 00) är det registerförande myndighet för aktiebolag, handelsbolag och ovan nämnda föreningar. Länsstyrelsen är registerförande myndighet för stiftelser (0920- 960 00). Enskilda bolag är registerförda hos Skatteverket. Registerbeviset får ej vara äldre än tre månader.

- C. Intyg om momsregistrering
- D. Intyg om F-skattsedel
- E. Bevis om registrering för arbetsgivaravgifter

6. UTDRAG UR BELASTNINGSREGISTRET FRÅN POLISMYNDIGHETEN (114 14)

7. UTDRAG FRÅN BOLAGSVERKET (060-18 40 00)

- A. Personnummerutdrag

Personnummerutdrag är en handling som visar sökandens medverkan i olika företag. Om sökande är en juridisk person skall bevis om medverkan i olika företag i första hand inges för följande personer: bolagsmän (om handelsbolag), styrelseledamöter (om stiftelse, aktiebolag eller förening), aktieägare (om dessa inte ingår i styrelsen), och eventuell VD. Intyget skall vara dagsaktuellt och får inte vara äldre än en månad.

- B. Konkursfrihetsintyg

Som visar att sökande inte är försatt i konkurs. Beviset får inte vara äldre än en månad och skall innehålla dagsaktuella uppgifter. Konkursfrihetsintyg skall finnas för samtliga personer som har inflytande i ett företag, till exempel. styrelseledamot (om stiftelse, aktiebolag eller förening), bolagsmän (om handelsbolag), aktieägare (om dessa inte ingår i styrelsen) och VD.

- C. Registreringsbevis

Gäller aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller näringsdrivande ideell förening. Se ovan under -Utdrag från Skatteverket; person- eller registreringsbevis.

- D. Utdrag ur aktiebok

Om sökande är ett aktiebolag skall utdrag ur bolagets aktiebok inlämnas. Detta gäller endast aktiebolag.

- E. Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrkes lämpligen genom kopia av bolagsavtal. Detta gäller endast handelsbolag.

8. HANDLING SOM STYRKER REGISTRERING AV LIVSMEDELSANLÄGGNING

Kommunens bygg- och miljöavdelning skall registrera lokalen som livsmedelsanläggning och därmed garantera att lokal och utrustning håller en viss standard

- Kalix, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 0923-650 00 (växel)

9. PLANRITNING ÖVER SERVERINGSLOKALERNA

En planskiss över serveringsstället där bland annat kök, serveringsutrymme, bardisk, uteservering skall framgå, i skissen ska även ungefärliga mått anges. På denna eller annan likvärdig skiss skall det antal bord och stolar som skall användas i serveringsutrymmet inritas.



10. HANDLING SOM STYRKER SERVERINGSSTÄLLETS LÄMPLIGHET UR BRANDSÄKERHETSSYNPUNKT

Detta inhämtas från Räddningstjänsten.

11. HANDLING SOM STYRKER VARIFRÅN INVESTERAT KAPITAL KOMMER

Till exempel genom ingivande av kopior av lånehandlingar

12. FINANSIERINGSPLAN OCH BUDGET FÖR FÖRSTA ÅRET

Sökande skall genom finansieringsplanen uppge hur stort kapital han satsat i verksamheten.

13. ANMÄLAN OM SERVERINGANSVARIG PERSONAL

Dessa personer skall utöva tillsyn över serveringen och vara närvarande under hela serveringstiden. Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt.

14. VERKSAMHETSBEKRIVNING

Beskrivning av verksamhetens inriktning, i den skall sökande beskriva öppettider, målgrupp, åldersgräns, matutbud (förslagsvis genom bifogande av meny) med mera. Om underhållning, dans, spel eller annan liknande verksamhet ska förekomma, skall detta särskilt anges.

15. BYGGNADSLOV

Krävs endast vid nyproduktion.

16. UPPGIFTER OM KASSAREGISTER

Blanketter hämtas från handläggaren.

Ansökan och handläggning

Ansökningshandlingarna genomgår en noggrann utredning efter att en komplett ansökan inlämnats. Alla inlämnade handlingar går igenom av en handläggare som dessutom inhämtar synpunkter från andra myndigheter såsom Polismyndigheten, Socialförvaltningen, Skatteverket, Kronofogden, kommunens Samhällsbyggnadsförvaltning och Räddningstjänsten. Polisen svarar på om sökandens lämplighet att sköta alkoholservering, eventuella hinder av ordningskaraktär för den sökta verksamheten och tar ställning till sökt serveringstid. Samhällsbyggnadsförvaltningen svarar på om serveringen kan medföra olägenheter ur alkoholpolitisk synpunkt, och huruvida lokalen är registrerad som livsmedelsanläggning. Skatteverket svarar på om sökande eller det bolag denne företräder misskött inbetalningar av skatter/sociala avgifter eller om ett nystartat företag har moms- och arbetsgivarregistrerats. Räddningstjänsten svarar på om serveringsstället uppfyller kraven enligt lagstiftningen om räddningstjänst samt uppgift om det högsta antalet personer lokalen är godkänd för. Utlåtandena från dessa myndigheter är av stor betydelse.

När handläggaren är färdig med utredningen skriver denne ett beslutsunderlag och överlämnar det till beslutsfattare för beslut. Kommunen ska fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har inkommit till kommunen.



Handläggningstiden kan dock förlängas med ytterligare fyra månader om det anses nödvändigt på grund av utredningen.

Prövningen

Prövningen inriktar sig främst på serveringsställets beskaffenhet, sökandens lämplighet och så kallade alkoholpolitiska olägenheter.

Serveringsstället

Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten får medges endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen samt tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Tillståndshavaren ska kunna erbjuda ett varierat utbud av maträtter - såväl förrätter och huvudrätter som efterrätter. Köket och dess utrustning ska hålla en viss standard. Lagad mat skall tillhandahållas under hela serveringstiden. Med serveringstid avses tiden då servering av alkoholdrycker pågår. Under sen kvällstid ställs inte lika höga krav på ett varierat matutbud, gästerna ska dock kunna erbjudas flera olika rätter av enklare slag.

Lämplighet

För att kunna få tillstånd måste sökanden visa att han med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig. Vad beträffar sökandes personliga och ekonomiska förhållanden skall tillståndsmyndigheten bland annat pröva sökandes:

- vandel, det vill säga allmän och ekonomisk skötsamhet
- ekonomiska förhållanden i övrigt

Lämplighetsprövningen kan delas in i två delar:

- sökandens kunskaper om alkohollagstiftningen samt att serveringsstället finansieras på ett godtagbart sätt
- sökandens lämplighet, i möjligaste mån säkerställa att sökanden inte genom sin bakgrund är olämplig. Detta sker bland annat genom att kontrollera tidigare brottslig verksamhet eller ekonomisk misskötsamhet.

Alkoholpolitiska olägenheter

Kommunen har rätt att, inom alkohollagens ram, utforma alkoholpolitiska program med riktlinjer för tillståndsgivningen på alkoholområdet. Kommunerna har härigenom getts en viss möjlighet att styra utvecklingen på serveringsområdet. Med andra ord kan en ansökan avslås med hänvisning till alkoholpolitiska olägenheter även om sökande kan visa att han uppfyller kraven på personlig lämplighet och att lokalen är lämplig.

Kassaregister

Du som säljer varor eller tjänster mot kontant betalning måste från och med den 1 januari 2010 ha ett certifierat kassaregister. Den som besitter serveringstillstånd är skyldig att registrera all försäljning i kassaregister och att vid varje försäljning ta fram och erbjuda kunden ett av registret framställt kvitto. Tillståndsmyndigheten kan medge undantag från detta. Vid tillståndsprövningen skall sökande kunna visa att kassaregistret är tillförligt. Uppgifter som skall finnas på ett kvitto är: tillståndshavarens namn, organisationsnummer, aktuellt år, datum och klockslag, löpnummer för försäljningen, identitet på varje enskild kassaapparat, försäljningsbelopp med moms specificerad, varuslag och betalningssätt.



Brottslighet

Vid prövningen skall hänsyn tas till om sökande är laglydig och benägen att fullgöra sina skyldigheter till det allmänna. Hur brottslighet påverkar bedömningen kan inte sägas generell. En bedömning måste göra i varje enskilt fall utifrån brottets art, svårighetsgrad och dess relevans för sökandens lämplighet att bedriva serveringsverksamhet. Särskilt graverande är till exempel brott som har anknytning till rörelsen, narkotikabrott, trafiknykterhetsbrott, våldsbrott, diskrimineringsbrott samt ekonomisk brottslighet.

OBSERVERA!

Om en myndighet anger några negativa uppgifter om sökanden måste kommunen ge sökanden möjlighet att bemöta uppgifterna. Principen att ”ingen skall dömas ohörd” är grunden till förvaltningslagens 17 § som bland annat säger:

”Ett ärende får inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som har tillförts ärendet genom någon annan än honom eller henne själv och han eller hon har fått tillfälle att yttra sig över den, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Myndigheten får dock avgöra ärendet utan att så skett om avgörandet inte går parten emot, om uppgiften saknar betydelse eller om åtgärderna av någon annan anledning är uppenbart obehövliga.”

Villkor

Genom villkor kan tillståndsmyndigheten till exempel förordna om:

- vilka serveringslokaler som får utnyttjas och hur
- att ordningsvakter skall finnas
- att alkoholdrycker endast får serveras genom bordservering
- vilka serveringstider som skall gälla
- hur och när en drinkbar får användas

Villkor kan meddelas även efter det att tillstånd givits.

Tillstånd

Efter att beslut tagits om att meddela serveringstillstånd kommer kommunen att utfärda ett tillståndsbevis och alkoholserveringen kan därefter påbörjas. Tillståndsbeviset, som bör förvaras i serveringslokalen, innehåller uppgifter om vad tillståndet omfattar. Kommunens beslut kan överklagas om det går sökanden helt eller delvis emot, samt när serveringstillståndet förenas med särskilda villkor. Beslutet överklagas till förvaltningsdomstol. Överklagandet skall vara skriftligt och ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag klagande fick del av beslutet. Har ett överklagande inkommit efter denna tid skall det avvisas. Även om det är till kommunen man skickar överklagandet skall skrivelsen vara ställd till Förvaltningsdomstolen. Kommunen kan på så sätt ompröva sitt beslut om detta är felaktigt på grund av nya omständigheter som framkommit i ärendet.

Om Ni har några frågor, behöver råd eller vill boka tid går det bra att kontakta alkoholhandläggaren.