

# AVFALLSPLAN

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

<u>1. Inledning</u> .....	3
<u>2. Sammanfattning</u> .....	4
<u>3. Bakgrund och förutsättningar</u> .....	5
<u>3.1 Internationella mål</u> .....	5
<u>3.2 Nationella och regionala mål</u> .....	5
<u>3.3 Lagar och förordningar</u> .....	6
<u>3.4 Styrmedel</u> .....	8
<u>4. Mål och åtgärder</u> .....	10
<u>4.1 Mål för avfall som kommunen inte ansvarar för</u> .....	10
<u>4.2 Mål för avfall som kommunen ansvarar för</u> .....	10
<u>5 Förebyggande arbete</u> .....	14
<u>6 Inverkan på miljön</u> .....	14
<u>7 Information och kommunikation</u> .....	15

## Bilagor:

**Bilaga 1. Begrepp och definitioner**

**Bilaga 2. Nulägesbeskrivning**

**Bilaga 3. Måluppföljning av tidigare avfallsplan**

**Bilaga 4. Förpackningsmaterial returpapper**

**Bilaga 5. Nedlagda deponier**

**Bilaga 6. Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall (5§)**

**Bilaga 7. Prognoser**

**Bilaga 8. Miljökonsekvensbeskrivning**

**Bilaga 9. Uppgifter till länsstyrelsen**

**Bilaga 10. Renhållningsordning 2009 för Kalix kommun**

**Reviderad 2010-04-23**

**TJN**

## Förord

Alla kommuner i Sverige är enligt miljöbalken och avfallsförordningen skyldiga att ha en avfallsplan och renhållningsordning. Innehållet i avfallsplanen specificeras i naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2006:6. I renhållningsordningen beskriver kommunen hur avfall som uppstår i kommunen ska hanteras genom insamling, transport och behandling.

Syftet med avfallsplanen är ge ett underlag för kommunens planering i avfallsfrågor. Avfallsplanen ska utgöra grunden för kommunens ambitioner, mål och visioner i arbetet med de nationella avfallsrelaterade miljökvalitetsmålen.

Arvidsjaurs och Arjeplogs kommuners avfallsplan har stått mall vid framtagandet av Kalix kommuns avfallsplan.

Denna avfallsplan har antagits av kommunfullmäktige i Kalix kommun xxxxx och gäller till och med år 2014. En uppföljning av målen i avfallsplanen ska ske årligen. En ny, reviderad avfallsplan antas senast vid utgången av år 2014.

Allmänheten, representanter för intresseorganisationer, politiska partier, länsstyrelsen, kommunala förvaltningar och andra intresserade har haft tillfälle att lämna synpunkter genom utställning av avfallsplanen via internet.

Avfallsplanen har upprättas av Tommy Johansson miljöingenjör vid Kalix kommun.

## 1. Inledning

Föreliggande avfallsplan är en omarbetning och revidering av Kalix kommuns förra avfallsplan, som antogs i maj år 2000.

Under de år som gått sedan dess har mycket hänt inom avfallsområdet. I januari 2002 ersatte den nya Avfallsförordningen de äldre Renhållningsförordningen och Förordningen om farligt avfall.

Deponiskatt har införts liksom förbud mot att deponera organiskt avfall. Deponiskatten har höjts i flera omgångar. Kraven på bland annat tätskikt för deponier har ökat i och med gemensamma europeiska regler. Sammantaget har detta inneburit att många mindre avfallsupplag avslutats.

Den 1 juli 2006 infördes en skatt på avfall till förbränning.

Den 31 december 2008 avslutades deponeringen av avfall vid Kalix avfallsanläggning.

Den 1 januari 2009 öppnade BDX en anläggning för mottagning av verksamhetsavfall.

En revidering av nu gällande avfallsplan är därför nödvändig.

Denna avfallsplan arbetar i huvudsak med tidsperspektivet fram till år 2014. Avfallsplanen och renhållningsordningen antas av kommunfullmäktige. Bilagor 1-9 till avfallsplan kan ändras utan fullmäktigebeslut. Bilaga 10 Renhållningsordning kräver fullmäktigebeslut.

### *Ansvar och organisation*

Ansvaret för avfallshanteringen är i princip tredelat, där kommun, producenter och avfallsproducent ansvarar för olika delar.

Enligt Miljöbalken har kommunen en renhållningsskyldighet, vilket omfattar insamling och slutligt omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kommunen har också ansvaret för att hushållens farliga avfall samlas in och transporteras till en godkänd behandlingsanläggning.

Enligt förordningarna om producentansvar är det producenterna, det vill säga den som yrkesmässigt tillverkar, importerar eller säljer en vara eller förpackning, som har ansvaret för insamling, bortforsling och återvinning av producentansvarsavfallet. Producentansvar gäller idag för förpackningar av papper, glas, metall och plast, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, däck (ej cykeldäck) och bilar.

För övrigt avfall det vill säga avfall från verksamheter och industrier som inte är att betrakta som hushållsavfall och som inte faller under producentansvaret, ansvarar avfallsproducenten för att avfall och restprodukter som uppstår tas omhand på ett godtagbart sätt.

Denna avfallsplan har utarbetats med utgångs punkt från Kalix kommuns avfallsplan från maj 2000 samt Arjeplog och Arvidsjaur's avfallsplan vad avser utformningen.

Förslaget till avfallsplan har ställts ut och remissbehandlats under februari - mars 2010. Inkomna synpunkter har så långt möjligt beaktats och inarbetats i planen.

## 2. Sammanfattning

De viktigaste ledorden för den framtida avfallshanteringen i Kalix är att minska avfallens mängd och farlighet och att öka kunskapen och förståelsen av hur avfallet ska hanteras, samtidigt som tillgängligheten till systemen bibehålls eller ökar. Avfallsplanen innehåller ett antal mål och förslag på åtgärder för att nå dessa. Målen har delats in i mål för avfall som kommunen har ansvar för och mål för övrigt avfall.

### ***Mål för avfall som kommunen ansvarar för:***

- \* Bibehålla dagens insamlingssystem med två fraktioner, brännbart och komposterbart samt vägning av avfallet i samband med hämtning.
- \* Verka för hundra procentig utsortering av hushållen farliga avfall från övriga avfallslag.
- \* Öka renhetsgraden i det komposterbara avfallet.
- \* Minska det brännbara avfallet genom ökad information om vikten av att sortera ut material med producentansvar till återvinning.
- \* Öka dagens tillgänglighet för hushållen till återvinningscentralen (ÅVC) och sorteringsrampen för grovavfall samt mottagning av hushållens farliga avfall.
- \* Öka andelen avloppsslam till jordbruket.
- \* Verka för att allmänna platser och naturmiljöer inte skräpas ned.
- \* Öka sorteringsgraden vid de kommunala anläggningarna
- \* Slam från reningsverken skall hålla sådan kvalitet att spridning på åkermark kan ske.

### ***Mål för avfall som kommunen inte ansvarar för:***

- \* Öka andelen avfall som sorteras till producentansvar.
- \* Ökad utsortering av farligt avfall hos företagen i kommunen.
- \* Slam från enskilda slamavskiljare skall hålla sådan kvalitet att spridning på åkermark kan ske.

### 3. Bakgrund och förutsättningar

#### 3.1 Internationella mål

Vid FNs konferens om rättvisa och miljö i Rio 1992, var Sverige ett av många länder som skrev under dokumentet Agenda 21.

EUs sjätte miljöhandlingsprogram antogs 2002. I det finns prioriteringar för EUs miljöpolitik fram till 2012. Programmet anger mål inom fyra prioriterade områden:

*Klimatförändringar* – bidra till att uppnå det långsiktiga målet om stabilisering av koncentrationen av växthusgaser

*Natur och biologisk mångfald* – hejda ökenspridning och förlust av biologisk mångfald

*Miljö och hälsa samt livskvalitet* – se till att föroreningsnivåerna är så låga att de inte skadar människans hälsa eller miljö

*Naturresurser och avfall* – bryta koppling mellan ekonomisk tillväxt och avfallsökning

#### 3.2 Nationella och regionala mål

Mål för avfallshanteringen har formulerats på såväl nationell som regional och lokal nivå.

De nationella målen har tagits fram på 16 olika områden och delats in i nationella miljö kvalitetsmål och nationella delmål. Det övergripande målet är att vi ska lämna över ett samhälle till nästa generation där de stora miljöproblemen är lösta.

1. Begränsad klimatpåverkan
2. Frisk luft
3. Bara naturlig försurning
4. Giffri miljö
5. Skyddande ozonskikt
6. Säker strålmiljö
7. Ingen övergödning
8. Levande sjöar och vattendrag
9. Grundvatten av god kvalitet
10. Hav i balans samt levande skärgård
11. Myllrande våtmarker
12. Levande skogar
13. Ett rikt odlingslandskap
14. Storslagen fjällmiljö
15. God bebyggd miljö
16. Ett rikt växt- och djurliv

Avfallsplanen berörs främst av miljö kvalitetsmålen God bebyggd miljö med ett eget delmål om avfall, Begränsad klimatpåverkan och Giffri miljö. Miljö kvalitetsmålen har utvärderats och Naturvårdsverket föreslår revideringar, där de mål som redan uppfyllts tas bort och ersätts med andra. De regionala målen följer de nationella på avfallsområdet.

### **Befintligt regionalt mål om avfall under God bebyggd miljö**

Den totala mängden genererat avfall ska inte öka och den resurs som avfall utgör ska tas tillvara i så hög grad som möjligt samtidigt som påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras. Särskilt gäller att:

- 1 Mängden deponerat avfall exklusive gruvavfall ska minska med minst 50 procent till år 2005 räknat från 1994 års nivå.
- 2 Senast år 2010 ska minst 50 procent av hushållsavfallet återvinnas genom materialåtervinning, inklusive biologisk behandling.
- 3 Senast år 2010 ska minst 35 procent av matavfallet från hushåll, restauranger, storkök och butiker återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser källsorterat matavfall till såväl hemkompostering som central behandling.
- 4 Senast år 2010 ska matavfall och därmed jämförligt avfall från livsmedelsindustrier återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser sådant avfall som förekommer utan att vara blandat med annat avfall och är av en sådan kvalitet att det är lämpligt att efter behandling återföra till växtodling.
- 5 Senast år 2015 ska minst 60 procent av fosforföreningarna i avlopp återföras till produktiv mark, varav minst hälften bör återföras till åkermark.

### **Naturvårdsverkets förslag till nytt delmål**

Resursema i avfallet tas till vara i så hög grad som möjligt, samtidigt som påverkan på hälsa och miljö minimeras. Avfallshanteringen är effektiv för samhället och enkel för konsumenterna. År 2015 gäller särskilt att:

- 1 Den totala mängden avfall och avfallets farlighet har minskat jämfört med 2004 (omfattar ej gruvavfall).
- 2 Insamlingssystemen är uppbyggda på ett estetiskt tilltalande sätt med god tillgänglighet och säkerhet för hushållen. Minst 90 procent av hushållen är nöjda med insamlingssystemen.
- 3 Nedskräpningen på allmänna platser och i naturmiljö skall ha minskat med 50 procent jämfört med 2008.
- 4 Minst 35 procent av matavfallet från hushåll, restauranger, storkök och butiker tas omhand så att växtnäringen utnyttjas.
- 5 Minst 60 procent av fosforföreningarna i avlopp utnyttjas som växtnäring. Minst hälften återförs till åkermark.

### **3.3 Lagar och förordningar**

Avfallsplaneringen såväl som avfallshanteringen styrs av ett antal lagar och förordningar, varav de viktigaste är Miljöbalken 15 kap (SFS 1998:808) och Avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

Även på EU-nivå finns bestämmelser som i högsta grad påverkar avfallshanteringen i Sverige.

### ***EUs avfallsdirektiv***

Ramdirektivet anger ramarna för hur avfallshanteringen ska bedrivas och varje medlemslands avfallsagstiftning ska baseras på detta direktiv. I direktivet anges bland annat en prioritering av olika behandlingsformer för avfall i följande ordning:

1. Återanvändning
2. Materialåtervinning
3. Energiåtervinning
4. Deponering

Vidare anges att den som orsakar avfallet också ska bekosta hanteringen. Särskilda direktiv har också utfärdats för olika delar av avfallsområdet, till exempel för deponering, farligt avfall och elavfall.

### ***Miljöbalken***

Enligt 15 kapitlet i Miljöbalken är kommunen ansvarig för avfall från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, inom kommunen. Ansvaret omfattar insamling, transport och behandling.

För varje kommun ska det finnas en avfallsplan och en renhållningsordning för avfallshanteringen. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. Renhållningsordningen ska ange under vilka förutsättningar fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva får ta hand om sitt hushållsavfall. Renhållningsordningen ska antas av kommunfullmäktige (se bilaga 10).

I Miljöbalkens 6 kapitel finns bestämmelser om miljöbedömning och miljökonsekvensbedömning av avfallsplaner.

### ***Lag om skatt på avfall***

År 2000 infördes skatt på avfall som deponeras. Skatten uppgår för år 2009 till 435 kr per ton.

### ***Skatt på avfallsförbränning***

En skatt på förbränning av hushållsavfall infördes 2006. Syftet med skatten är att stimulera till ökad materialåtervinning. Skattens storlek beror på vilken typ av förbränningsanläggning som används och uppgår för 2009 till 102 – 508 kr per ton.

### ***Förordningen om deponering av avfall***

Förordningen (SFS 2001:512) innebär att det är förbjudet att deponera organiskt avfall. I begreppet organiskt avfall innefattas allt som består av organiskt kol, till exempel trä, papper och plast samt matavfall.

### ***Förordningar om producentansvar för förpackningar och returpapper***

I förordningar om producentansvar för förpackningar (SFS 2006:1273) och returpapper (SFS

1994:1205) anges bland annat att producenterna (vilket inkluderar importörer och försäljare) ska se till att det finns insamlingsystem för förpackningar och papper. Avfallsplanen ska också innehålla särskilda avsnitt om förpackningar och returpapper.

### **Föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan**

Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd (NFS 2006:6) gäller från och med den 1 augusti 2006 och ersätter de tidigare föreskrifterna från 1991.

### **Sammanfattning av lagar, förordningar och föreskrifter som styr och reglerar kommunernas och industrins hantering av avfall**

SFS 1998:808	Miljöbalken
SFS 1987:10	Plan- och bygglagen
SFS 2001:1063	Avfallsförordningen
SFS 2006:1273	Förordningen om producentansvar för förpackningar
SFS 1994:1205	Förordningen om producentansvar för returpapper
SFS 1994:1236	Förordningen om producentansvar för däck
SFS 2007:185	Förordningen om producentansvar för bilar
SFS 1997:645	Förordningen om batterier
SFS 2000:208	Förordningen om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer
SFS 2005:209	Förordning om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter
SFS 1999:673	Lag om skatt på avfall
SFS 2001:512	Förordningen om deponering av avfall
NFS 2004:10	Föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall
NFS 2004:4	Hantering av brännbart avfall och organiskt avfall

### **3.4 Styrmedel**

Kommunens viktigaste styrmedel för avfallshanteringen är renhållningstaxan. Taxan beslutas av fullmäktige och berör hushållsavfallet. Genom taxans konstruktion kan man stimulera önskade beteenden och motverka oönskade.

Andra styrmedel är kommunens renhållningsordning inklusive föreskrifter och avfallsplan. Även Agenda 21, översiktsplaner och andra kommunala mål- och plandokument kan fungera styrande.

Ett tredje styrmedel är att det brännbara och komposterbara kärlavfallet vägs. På det viset ser fastighetsägaren direkt effekten av sitt källsorterande.

### **Taxor och avgifter**

Renhållningstaxan fastställs av kommunfullmäktige. Taxan i Kalix är uppbyggd av en grundavgift, hämningsavgift och behandlingsavgift. Grundavgiften ska täcka kostnaderna för planering, administration, information, farligt avfall, elavfallsinsamling och återvinningscentral. Grundavgiften är lika för alla abonnenter i en- och tvåfamiljsfastigheter, medan lägenhetsinnehavare betalar en lägre taxa. Hämningsavgiften ska täcka kostnaderna för den



upphandlade entreprenaden, behållare, rest och grovavfallshämtningen. Behandlingsavgiften skall täcka kostnaderna för behandlingen av brännbart avfall genom förbränning och komposterbart avfall genom kompostering, avfallsskatt, miljökontroll samt fjärrtransport.

Både brännbart och komposterbart avfall vägs vid varje tömning. Kostanden per kilo av respektive avfall är lika för att undvika att avfall sorteras fel. Speciellt viktigt är att det komposterbara avfall håller en så ren fraktion som möjligt.

Fastighetsägare som har godkänd kompostering av bioavfall och har anmält detta till kommunen, får lägre avgift genom att de inte betalar för det bioavfall det inte skickar.

Fritidshus som är anslutna till avfallshanteringen betalar en abonnemangsavgift på 3,4 eller 6 månader för sophämtning.

## 4. Mål och åtgärder

### 4.1 Mål för avfall som kommunen inte ansvarar för

Kommunen har svårt att påverka hanteringen av det avfall som faller utanför dess ansvarsområde. Det går därför inte att ställa upp konkreta mätbara mål för detta avfall. De lokala målen för avfall som kommunen inte ansvarar för utgår från Naturvårdsverkets förslag till nya nationella miljökvalitetsmål.

- 1. Mål:** Samhällsbyggnadsförvaltningen och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.

**Åtgärd:** Genom årliga samråd förbättra insamlingen av avfall med producentansvar  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt 2010 -2014

- 2. Mål:** Företagen i kommunen skall ha god kunskap i vad farligt avfall är och hur det skall sorteras.

**Åtgärd:** Riktad tillsyn  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för bygg och miljö  
**Tidplan:** Kontinuerligt, senast 2012

- 3. Mål:** Till år 2012 ska slam från enskilda brunnar hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60 procent av fosforföreningarna i slam från enskilda brunnar återförs till produktiv mark.

**Åtgärd:** Stickprovtagning av slam ur enskilda brunnar  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Årligen 2010-2014

**Åtgärd:** Information till brunnsägare  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt från 2010

**Åtgärd:** Information till jordbrukare  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt från 2010

### 4.2 Mål för avfall som kommunen ansvarar för

Kommunen ansvarar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt farligt avfall från hushåll. Kommunen har dessutom ett informationsansvar gentemot hushållen. De mål som formulerats nedan rör sådant avfall som kommunen har rådighet över.

**4. Mål:** Bibehålla dagens insamlingssystem med två fraktioner, brännbart och komposterbart samt vägning av avfallet i samband med hämtning

**Åtgärd:** Ingen åtgärd  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:**

**5. Mål:** Verka för att 100 procent utsortering av hushållens farliga avfall ur övriga avfallsslag.

**Åtgärd:** Information via hämtningsschemat och källsorteringsguiden  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt 2010 - 2014

**6. Mål:** Öka renhetsgraden i det komposterbara avfallet.

**Åtgärd:** Plocktest av avfall för att utröna renhetsgraden. Genom information via informationsblad, hämtningsschema och källsorteringsguide öka medvetenheten hos hushållen om vikten att sortera rätt  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt

**7. Mål:** Minska det brännbara avfallet genom att ökad information om vikten av att sortera ut material med producentansvar till återvinning.

**Åtgärd:** Via information i informationsblad, hämtningsschema och källsorteringsguide öka medvetenheten hos hushållen om vikten att sortera rätt  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt

**8. Mål:** Öka dagens tillgänglighet för hushållen till återvinningscentralen (ÅVC) och sorteringsrampen för grovavfall samt mottagning av hushållens farliga avfall.

**Åtgärd:** Ökade öppettider med bland annat två kvällstider.  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** 2010 - 2014

**9. Mål:** Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60 procent av fosforföreningarna i avlopp återförs till produktiv mark.

**Åtgärd:** Föreningsspårning i avloppsledningsnätet, uppföljande kontakter med berörda företag  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt

**Åtgärd:** Information till företag, hushåll och jordbrukare  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt med början 2010

**10. Mål:** Öka andelen avloppsslam till jordbruket

**Åtgärd:** Information till brunnsägare om vad man inte ska spola ned i avloppet  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt från 2010

**Åtgärd:** Via information till jordbrukare om användning av slam i jordbruket  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** Kontinuerligt från 2010

**11. Mål:** Verka för att allmänna platser och naturmiljön inte är nedskräpade.

**Åtgärd:** Uppsättande av flera skräpkorgar på lämpliga ställen främst i centrum  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning  
**Tidplan:** 2010 -2012

**12. Mål:** Senast 2012 ska samtliga kommunala anläggningar och fastigheter vara genomlysta med avseende på avfallshanteringen.

**Åtgärd:** Genomgång av avfallshanteringen för fastigheterna och eventuella åtgärdsförslag.  
**Ansvarig:** Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning och fastighetsavdelningen  
**Tidplan:** Senast 2012

**Miljökonsekvenser av de föreslagna åtgärderna**

1. Protokollförda samrådsmöten mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och FTI.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan, om mötena resulterar i bättre insamling och mindre nedskräpning.

2. Riktad tillsyn.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan, om det innebär förbättrat beteende med högre grad av sortering och mindre kemikalier i avloppsvattnet.

3. Stickprovtagning av slam ur enskilda brunnar

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan om förorenings-spridning kan kartläggas och stoppas.

4. Bibehålla dagens insamlingssystem

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då insamlingssystemet gör att de regionala miljömålen uppnås redan idag.

5. Verka för hundra procentig utsortering av farligt avfall ur övrigt avfall

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då övriga avfallsslag inte förorenas med farligt avfall.

6. Öka renhetsgraden i det komposterbara avfallet.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då mindre sikrest (främst plast) uppstår vid behandlingen av det komposterbara avfallet samt bättre slutprodukt på komposten.

7. Minska det brännbara avfallet genom ökad information om vikten av att sortera ut material med producentansvar.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då mera material kan återvinnas och mindre behöver gå till förbränning .

8. Öka dagens tillgänglighet för hushållen till återvinningscentralen (ÅVC) och sorteringsramp för grovavfall samt mottagning av hushållens farliga avfall.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då hushållen får ytterligare en kväll i veckan att lämna sitt avfall.

9. Föroreningsspårning i avloppsledningsnätet, uppföljande kontakter med berörda företag.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan om farliga kemikalier kan förhindras att släppas ut i avloppen.

10. Öka andelen avloppsslam till jordbruket

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då avloppsslammet kan användas som växtnäring i ett naturligt kretslopp .

11. Utplacering av skräpkorgar på lämpliga ställen.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då miljöbelastningen från gatuhållningens fordon kan minskas genom mindre gatuhållning.

12. Genomgång av dagens avfallshantering och förslag på förbättringar vid kommunala fastigheter och anläggningar.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan om åtgärder leder till bättre sortering

## 5 Förebyggande arbete

Kommunen har små möjligheter att påverka konsumtionen i samhället och därmed mängden avfall som uppstår. Kommunen har inte heller rådighet över mängden förpackningar som används eller hur de återanvänds eller återvinns. Kommunen kan och bör dock påverka hur mycket avfall som uppstår i de egna verksamheterna.

## 6 Inverkan på miljön

### *Miljöbedömning*

Den miljöbedömning som ska göras för alla kommunala planer och program enligt miljöbalken har resulterat i en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som bifogas i bilaga 8 och sammanfattas nedan.

Avfall och avfallsanläggningar har ofta en betydande påverkan på miljön. I denna avfallsplan bedöms inte anläggningars miljöpåverkan, utan endast den påverkan som förslagen till åtgärder och förändringar kan ha. Bedömningarna i miljökonsekvensbeskrivningen utgår därvid från den förra avfallsplanen som ett nollalternativ.

### *Miljökonsekvenser av lokala mål*

De lokala mål som sätts upp i avfallsplanen gäller bättre sortering av avfall samt att avfallshanteringen i kommunala fastigheter och anläggningar ska förbättras. Dessutom finns mål om att slam från reningsverk och enskilda brunnar ska hålla god kvalitet och spridas på produktiv mark.

Målen bedöms genomgående ha en positiv påverkan på miljön, särskilt ambitionen att avfallet ska sorteras rätt. Även ökade kunskaper hos hushållen är positivt för miljön. Spridningen av avloppsslam på åkrar bör kunna ge positiva konsekvenser, genom minskade fjärrtransporter och mindre användning av konstgödsel.

### *Miljökonsekvenser av planerade åtgärder*

I avfallsplanen finns ett antal planerade åtgärder uppräknade, framför allt för hushållsavfall men även avloppsslam. Dessa bedöms vara positivt från miljösynpunkt.

Att erbjuda alla fritidshus möjlighet till sophämtning bör kunna ge positiva effekter för miljön, vilket dock kan uppvägas av negativ miljöpåverkan på grund av mer transporter. Uppförande av avfallsfickor för att skydda det insamlade avfallet från nederbörd bör gynna miljön i form av mindre transporter då vattenhalten i avfallet hålls nere och därmed vikterna.

Sammanfattningsvis bedöms alla de åtgärder som finns med i planen leda till positiv

miljöpåverkan.

Hur den totala miljöpåverkan från avfallet utvecklas de kommande åren beror till största delen på hur konsumtionen i samhället utvecklas

## **7 Information och kommunikation**

### ***Samråd***

Förslag till avfallsplanen och renhållningsföreskrifter har kungjorts i NSD och Kuriren den 22 februari 2010. Därefter har avfallsplanen varit utställd på kommunens hemsida under tiden 22 februari till 22 mars 2010. Berörda och intresserade har då haft tillfälle att lämna synpunkter avfallsplanen och renhållningsordningen för kommunen.

Avfallsplanen och renhållningsordningen har även skickats till Länsstyrelsen i Norrbottens län samt Jävsnämnden i Kalix för yttrande. Länsstyrelsen den 2010-02-11 och 2010-02-17 yttrat sig. Jävsnämnden i Kalix har den 2010-03-30 yttrat sig. Några ytterligare skriftliga yttranden har inte inkommit.

Inkomna synpunkter har beaktas och så långt möjligt inarbetats i avfallsplanen.

Revidering av Renhållningsordningen är gjord i anledning av bildandet av

Samhällsbyggnadsnämnd och Jävsnämnd. Även i bilagorna 2, 3, 5, 6, 8 och 9 är revideringar gjorda.

## Bilaga 1. Begrepp och definitioner

<b>Aerob behandling</b>	Behandling av bioavfall med tillgång till syre, exempelvis kompostering
<b>Anaerob behandling</b>	Behandling av bioavfall utan tillgång till/tillförsel av syre, exempelvis rötning
<b>Avfall</b>	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (se 15 kap 1 § Miljöbalken)
<b>Avfallshantering</b>	Verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (se 15 kap 3 § Miljöbalken)
<b>Bioavfall</b>	Biologiskt lätt nedbrytbart avfall, det vill säga den del av det organiska avfallet som på begränsad tid kan brytas ner i biologiska processer, exempelvis mat- och trädgårdsavfall (jämför organiskt avfall)
<b>Biogas</b>	Gas som bildas vid syrefri nedbrytning av biologiskt material, huvudsakligen bestående av metan och koldioxid
<b>Biologisk behandling</b>	Återvinning av humus, näringsämnen och/eller energi ur bioavfall genom aerob eller anaerob behandling
<b>Bortskaffande</b>	Sådana förfaranden som anges i bilaga 5 till Avfallsförordningen.
<b>Brännbart avfall</b>	Sådant avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat (se Avfallsförordningen 4 §)
<b>Bygg- och rivningsavfall</b>	Avfall som uppkommit vid ny-, till- eller ombyggnad, renovering eller rivning av byggnad
<b>Deponi</b>	Kontrollerat upplag för avfall som inte avses flyttas (se Deponeringsförordningen 5 §)
<b>Deponigas</b>	Biogas som bildas i en deponi
<b>Elektriskt och elektroniskt avfall</b>	Avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Omfattas av producentansvar. (se Avfallsförordningen 6 § och Förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter 205:209)
<b>Energiåtervinning</b>	Tillvaratagande av el/värme som alstras i en anläggning för avfallsförbränning eller av gas från organiska ämnen, till exempel i en röttningsanläggning eller på en deponi.
<b>Farligt avfall</b>	Avfall som har en eller flera farliga egenskaper till exempel giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt. Formellt sett avfall som är markerat med * i bilaga 2 till Avfallsförordningens 4 §.
<b>Fastighetsnära insamling</b>	Insamling på eller i direkt anslutning till de fastigheter där avfallet uppkommit.
<b>Grovsopor/grovavfall</b>	Hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl (se NFS 2004:4 4 §)
<b>Hushållsavfall</b>	Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll (se Miljöbalken 15 kap 2 §)
<b>Icke brännbart avfall</b>	Avfall som inte kan förbrännas även om energi tillförs, exempelvis sten, metaller
<b>Industriavfall</b>	Avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess
<b>Insamling</b>	Uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport (se Avfallsförordningen 4 §)
<b>Kompostering</b>	Biologisk hantering där biologiskt avfall bryts ner under tillgång till syre (jämför rötning)
<b>Källsortering</b>	Sortering eller separering av avfall på samma plats där avfallet uppkommit, till exempel i hushållet
<b>Kärl- och säckavfall</b>	Den del av hushållsavfallet som läggs i kärl eller säck, det vill säga exklusive avfall till materialåtervinning, grovavfall och farligt avfall.



<b>Lakvatten</b>	Vätska som rinner genom, tränger ut ur eller innehålls av avfall under deponering, mellanlagring eller transport.
<b>Lättnedbrytbart avfall</b>	Avfall som lämpar sig för kompostering eller rötning.
<b>Matavfall</b>	Livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin) som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion
<b>Materialåtervinning</b>	Se återvinning
<b>Miljöstation</b>	Mindre anläggning för mottagning av hushållens farliga avfall, ofta placerad invid en bensinstation eller förlagd till en återvinningscentral
<b>Organiskt avfall</b>	Avfall som innehåller organiskt kol, exempelvis biologiskt avfall och plastavfall (jämför bioavfall) (se Avfallsförordningen 4 §)
<b>Producent</b>	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning (varuproducent) eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl (avfallsproducent) (se Miljöbalken 15 kap 4 §)
<b>Producentansvar</b>	Producenters ansvar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel inklusive design, produktion och omhändertagande som avfall.
<b>Rötning</b>	Anaerob (syrefri) behandlingsmetod för bioavfall där biogas bildas (jämför kompostering)
<b>Tillsyn</b>	Kontroll från myndighet över verksamhet som bedriver viss verksamhet, särskilt miljöfarlig sådan.
<b>Täckning</b>	Material på deponi, ofta i flera lager, för att dränera lakvatten, förhindra regnvatten att tränga ner och ibland för att hindra avfallet att blåsa iväg. Mellantäckning läggs mellan lager av avfall, sluttäckning i ett tjockare lager överst, ibland med en avslutande plantering.
<b>Vitvaror</b>	Vanligen större elektriska hushållsapparater, typ diskmaskin, tvättmaskin och kylmöbler. Någon absolut definition finns inte. Se vidare Elektriskt och elektroniskt avfall.
<b>Återanvändning</b>	Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.
<b>Återvinning</b>	Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall (se återvinningsförfarande, bilaga 4 till Avfallsförordningen)
<b>Återvinningscentral, ÅVC</b>	Bemannad större anläggning för mottagning av grovavfall, trädgårdsavfall eller liknande.
<b>Återvinningsstation, ÅVS</b>	Obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar och returpapper.

Källa: RVF – Svenska Renhållningsverksföreningen, Svensk Avfallshantering 2006

## Bilaga 2. Nulägesbeskrivning

### Befolkning och näringslivsstruktur

I Kalix kommun bodde 2008-12-31 17162 personer fördelade på cirka 8580 hushåll. Cirka hälften av befolkningen är koncentrerad till centralorten Kalix. Kommunen har en yta av cirka 1815 km<sup>2</sup> och gränsar till Luleå, Överkalix, Övertorneå och Haparanda. Två tredjedelar (66%) av hushållen bor i småhus.

Näringslivet har sin tyngdpunkt i tillverkning inom främst skogsindustri och sågverk men även elektronik. Offentlig sektor i form av sjukhus liksom skola och gymnasium utgör en stor andel.

Minskningen och så småningom nedläggningen av Fo 67 i början 2000-talet innebar att den verksamhet som försvarsmakten bedrev inom kommunen försvann. Det som idag finns är den skjutverksamheten som I19 bedriver på Lombens skjutfält.

I kommunen finns en sameby, Kalix sameby, som bedriver renskötsel inom kommunen.

### Dagens avfallshantering

#### Organisation

Avfallshanteringen i Kalix kommun sorterar under kommunstyrelsens ansvar. Praktiskt sköts avfallshanteringen av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Jävsnämnden vid Kalix kommun utövar tillsynen.

Insamling och transport av hushållens avfall sköts av en entreprenör medan återvinningscentralen sköts i kommunens regi.

Budgeten 2008 var cirka 20.4 kr för hushållsavfall, verksamhetsavfall och återvinningscentralens verksamhet.

#### Insamlingssystem

Varje hushåll som är anslutet till sophämtningen har ett kärl för avfallet, där 190 liter för brännbart och 120 liter för komposterbart avfall. Hushållsavfallet hämtas varannan vecka och körs efter omlastning vid Kalix avfallsanläggning till BEAB i Boden (brännbart) samt till Norrlandsjord i Sunderbyn (komposterbart)

Fastigheter med permanentboende ansluts automatiskt till sophämtningen. Övriga fastigheter kan ansluta sig frivilligt på abonnemang om 3, 4 eller 6 månader.

Möjlighet finns till egen kompostering.

Icke brännbart avfall (restavfall) lämnas vid återvinningscentral för senare transport till Luleå där det deponeras. Grovavfall, farligt avfall och elektronikavfall lämnas till Återvinningscentral. I kommunen finns en återvinningscentraler den vid Kalix avfallsanläggning.

För begravning av små husdjur finns dispens

Latrin i kärl köpt från kommunens renhållningsentreprenör hämtas på beställning av renhållningsentreprenören. Latrinet skickas i ett övergångskede under 2009 till Norrlandsjord för behandling. När komposterbara latrinkärl införts fullt ut kommer latrinet att komposteras vid Kalix avfallsanläggning. I dagsläget förekommer även latrinkärl av plast vilka inte kan tas emot på avfallsanläggningen. Ur hanteringssynpunkt måste latrinkärlden bestå av komposterbart material för att kunna tas emot.

### Avfallsmängder som kommunen ansvarar för

	Material återvinning	Biologisk behandling	Förbränning med energiutvinning	Deponeering	Annan behandling	Totalt
Brännbart avfall	0	0	6270	0	0	6270
Komposterbart avfall		114				
Grovavfall	650		2849	1029	0	4528
Matavfall	0	1028	0	0	0	0
Slam*	0	2452	0	0	0	2452
Farligt avfall**	0	0	0	0	46,9	46,9
Småbatterier	0	0	0	0	5,8	5,8
<i>Summa</i>	<i>650</i>	<i>3594</i>	<i>9119</i>	<i>1029</i>	<i>52,7</i>	<i>13302,7</i>

Tabell 1. Sammanställning av avfallsmängder som omfattas av kommunalt renhållningsansvar i Kalix kommun år 2008 i ton.

\* Slam från kommunens reningsverk och enskilda slamavskiljare med TS-halten 24 %

\*\* Spillolja uppgick till 12,7 ton.

### Producentansvarsavfall

Uppgifterna om mängderna avfall som faller under producentansvaret, har hämtats från Förpacknings- och Tidningsinsamlingens hemsida och från EI-kretsens hemsida. Uppgifter om mängden insamlade blybatterier har erhållits från Kuusakoski AB och för småbatterier har uppgifterna erhållits från IsoLogistics Oy.

<b>Materialslag</b>	<b>ton</b>	<b>kg/inv</b>	<b>Riksgenomsnitt</b>
Tidningar, papper	831	48,47	50,4
Metallförpackningar	50	2,9	1,97
Hårda plastförpackningar	58	3,39	2,21
Glasförpackningar	234	13,63	18,4
Pappersförpackningar och well	228	13,31	10,3
Lysrör	3,6	0,21	0,20
Lågenergilampor	0,90	0,05	0,05
Glödlampor	1,8	0,1	0,05
Diverse elektronik	143	8,3	8,8
Vitvaror	90,8	5,3	4,1
Kyl och frys	68,6	3,96	3,1
Blybatterier > 3kg	40	2,3	
Däck	okänt	okänt	
Bilar	okänt	okänt	
<b>Totalt</b>	<b>1749,7</b>		

Tabell 2. Sammanställning av producentansvarsavfall insamlat i Kalix kommun år 2008.

### Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Fram till och med 2008 tog kommunen emot allt hushålls- och verksamhetsavfall utom det branschspecifika avfallet från Billeruds massafabrik i Karlsborg varför statistik saknas för detta avfall.

Från och med 2009 kommer BDX att öppna en mottagning för verksamhetsavfall varför mängdena branschspecifikt avfall till kommunens anläggning kommer att minska.

### Behandlingsanläggningar

De anläggningar inom Kalix kommun som är tillstånds- eller anmälningspliktiga är återvinningscentralen/deponin, behandlingsanläggningen för avloppsslam, miljöstation vid Kalix avfallsanläggning samt avloppsreningsverken i kommunen. Se bilaga 6.

### Bilaga 3. Måluppföljning av den tidigare avfallsplanen

I den förra avfallsplanen från år 2000 finns mål inskrivna. Kopplat till målen finns ett antal åtgärder, nedan angivna med kursiv stil.

- Mängden avfall till deponi ska minskas. För år 2002 deponerades 17141 ton mot 1029 ton 2008.
- Införande av viktbaserad avfallstaxa. *Viktbaserad avfallstaxa infördes 2002.*
- Införande av hämtning av två fraktioner, brännbart och komposterbart avfall hos hushållen. *2002 infördes hämtning av brännbart och komposterbart avfall hos hushållen.*
- Mängden brännbart avfall till deponi skall vid ingången av 2002 vara 0 ton (deponiförbud på brännbart). Brännbart avfall skickas till Boden för förbränning.
- Mängden komposterbart avfall till deponi skall 2005 vara 0 ton (deponiförbud komposterbart avfall). Komposterbart avfall skickas till Norrlandsjord för kompostering.
- Källsortering och kompostering ska uppmuntras. Kommunmedborgarna skall tydligt och konkret informeras om hur att källsortera. *Källsorteringsguide för Kalix kommun gavs ut inför året 2002. Denna föregicks av Kalix Miljöblad som gavs ut under åren 2000-2001*
- Farligt avfall ska sorteras ut från övrigt avfall och lämnas till kommunens miljöstationer. *Kommunen informerar om vad som menas med farligt avfall och var insamlingsplatser finns via källsorteringsguiden.*
- Ökad insamling av avfall med producentansvar till 3060 ton 2005. Mängden avfall med producentansvar som insamlats har ökat. Dock inte lika mycket som angetts i avfallsplanen 2000. Från 1020 ton 1998 till 1750 ton 2008 är ökningen på den insamlade mängden.
- Avloppsslam till deponering skall senast 2005 vara 0 ton (deponiförbud för komposterbart avfall).
- *Nyttjande av biogas för uppvärmning av Djuptjärns skola startades i november 2005.*
- Gemensamma komposteringsanläggningar för, t.ex. en by, skulle uppföras i en omfattning av 5 – 10 stycken till 2005. *Ingen gemensam komposteringsanläggning har uppförts.*

Förutom gemensamma komposteringsanläggningar och den uppsatta mängden för insamling av avfall med producentansvar har målen i hög grad uppfyllts.

#### Vad gör Kommunen för att ha en bra avfallshantering?

- \* Bibehålla dagens insamlingssystem med två fraktioner, brännbart och komposterbart avfall samt vägning av avfallet i samband med hämtning.
- \* Öka dagens tillgänglighet för hushållen till återvinningscentralen (ÅVC) och sorteringsrampen för grovavfall samt mottagning av hushållens farliga avfall.
- \* Öka renhetsgraden i det komposterbara avfallet
- \* Minska det brännbara avfallet genom ökad information till hushållen om vikten av att sortera ut material med producentansvar till återvinningen.
- \* Verka för 100 procentig utsortering av hushållens farligt avfall ur övrigt avfall.
- \*Verka för minskad nedskräpning på allmänna platser och i natumiljö.

\* Öka andelen avloppsslam som används i jordbruket.

Från och med 1:a januari 2009 är Kalix kommun avsändarkommun för avfall. Någon egen behandling förutom kompostering av avloppsslam sker inte.

Under hösten 2009 uppförs nya avfallsfickor för mellanlagring av brännbart avfall, komposterbart avfall, grov- och restavfall.

## Bilaga 4. Förpackningsmaterial och returpapper

Ävs	Adress	Ort	Hårdplast	Mjukplast	Metall	Glas	Kartong	Tidningar
Bondersbyn	F.d affären	Bondersbyn	x	x	x	x	x	x
Bredviken	Vid pumpstation	Bredviken	x	x	x	x	x	x
Båtskärsnäs	Norra Marina	Båskärsnäs	x	x	x	x	x	x
Grytnäs	Galgbacken	Grytnäs	x	x	x	x	x	x
Djuptjärn	Stenbäcksvägen	Djuptjärn	x	x	x	x	x	x
Kalix	Stenbäcksvägen	Stenbäcken	x	x	x	x	x	x
Kalix	F.d Tele 24	Vattenv.	x	x	x	x	x	x
Kalix	Linderholms	Pararellg.	x	x	x	x	x	x
Kalix	Åkervägen	Näsbyn	x	x	x	x	x	x
Karlsborg	Bruksgatan 12	Karlsborg	x	x	x	x	x	x
Morjärv	Vid Konsum	Morjärv	x	x	x	x	x	x
Nyborg	Vid idrottsplan	Nyborg	x	x	x	x	x	x
Pålänge	Enbergs garage	Pålänge	x	x	x	x	x	x
Risön	Stora vägen	Risögrund	x	x	x	x	x	x
Sangis	Vid Konsum	Sangis	x	x	x	x	x	x
Siknäs	Vid miljöstationen	Siknäs	x	x	x	x	x	x
Töre	Folkets hus	Töre	x	x	x	x	x	x
Kalix	Flygfältet	Idrottsv.	x	x	x	x	x	x
Kalix	Vid sjukhuset	Kalix	x	x	x	x	x	x
Kalix	Avfallsanläggning.	Vitvattenv.	x	x	x	x	x	x

Förpackningsavfall och returpapper samlas in via återvinningsstationer, utplacerade i samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI). I tabellen ovan framgår var återvinningsstationerna finns och vilken typ av förpackningsavfall som kan lämnas vid respektive station.

Skötsel och tömning av behållarna för förpackningsavfall och returpapper sköts av FTIs entreprenörer. Samordningsentreprenör för Kalix kommun är Samhall AB.

Företag och förvaltningar har möjlighet till fastighetsnära insamling genom att hyra egna insamlingsbehållare för insamling av förpackningsavfall och returpapper. Ett mindre antal företag utnyttjar den möjligheten, det exakta antalet är okänt. Behållarna ägs av entreprenören.

Kommunen har svårt att påverka mängden förpackningsavfall som uppstår i samhället och kan inte styra över hur förpackningsavfallet återanvänds eller återvinns. Kommunen kan dock verka för att mängden förpackningsavfall och returpapper minskar i de egna förvaltningarna, verksamheterna och fastigheterna. Det kan ske genom översyn av den egna verksamheten och starkare styrning i upphandlingar och inköp samt fastighetsnära insamling av avfall med producentansvar.

Kommunen informerar hushållen om hanteringen av förpackningsavfall och returpapper genom att dela ut hämtningsschema årligen samt på kommunens hemsida och källsorteringsguide.

Nedanstående tabell visar de mängder förpackningsavfall och returpapper som samlades in i Kalix under 2008. Källa: FTI

**Återvinningsresultat för Kalix 2008****Glasförpackningar**

13.6 Kg | Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år och inkluderar insamling från företag (restauranger och storhushåll).

**Pappersförpackningar (inkl wellpapp)**

13.3 Kg | Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år. Från och med 2006 redovisas endast insamlingen från hushållen. Det innebär att siffrorna inte är jämförbara med tidigare års, eftersom de då även inkluderade insamlingen från företag. Uppgifterna bygger delvis på statistik över områden som kan bestå av flera kommuner, varvid insamlingsresultaten har fördelats jämnt mellan berörda kommuner i förhållande till antalet invånare.

**Metallförpackningar**

2,9 Kg | Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år. Från och med 2006 redovisas endast insamlingen från hushållen. Det innebär att siffrorna inte är jämförbara med tidigare års, eftersom de då även inkluderade insamlingen från företag. Uppgifterna bygger delvis på statistik över områden som kan bestå av flera kommuner, varvid insamlingsresultaten har fördelats jämnt mellan berörda kommuner i förhållande till antalet invånare.

**Plastförpackningar**

3,39 Kg | För plast anges insamling av hårda plastförpackningar från hushållen.

**Tidningar**

48,47 Kg | Insamlingsresultaten anges i kg per fast boende invånare och år. Med tidningar menas även tidskrifter, kataloger och reklamutskick.



## 5. Nedlagda deponier

Förra inventeringen av nedlagda deponier gjordes 1999 i samband med upprättandet av avfallsplan.

Deponierna delas in i riskklasser enligt Naturvårdsverkets rapport 3857:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Mycket stor risk | Efterbehandling eller andra skyddsåtgärder behövs |
| 2. Stor risk        | Skyddsåtgärder kan behövas                        |
| 3. Måttlig risk     | Upplag där relativt enkla åtgärder behövs         |
| 4. Liten risk       | Åtgärder bedöms inte nödvändiga                   |

Nedlagda deponier	Avfallsslag	I drift år	Riskklass	X,Y koord.
Björkfors*	Hushålls-och byggavfall	1967 - 1972	3	x= 7334381 y= 1846995
Karlsborg**	Hushålls-, industri-, och farligt avfall	1948 - pågående		x= 7321420 y= 1842318
Båtskärsnäs	Hushålls-, industri-, och farligt avfall	1960 - 1970	2	x= 7319719 y= 1847426
Börjelsbyn	Hushållsavfall	1968 - 1970	4	x= 7331274 y= 1825002
Rudträsket	Hushålls-, industri-, och farligt avfall	1940 - 1964	2	x= 7327127 y= 1834239
Kalix***	Hushålls-, industri-, och farligt avfall	1965- 2008	3	x= 7327742 y= 1835153
Korpikå	Hushållsavfall	1963 – 1972	4	x= 7339093 y= 1831757
Morjärv	Hushålls-, industri-, och farligt avfall	-1968	2	x= 7347281 y= 1811097
Nyborg	Hushålls-, industri-, och farligt avfall	1965 - 1977	2	x= 7317539 y= 1838422
Pålänge	Hushålls- och industriavfall	1965 -1970	4	x= 7319430 y= 1825352
Ryssbält	Hushållsavfall	1965 - 1970	4	x= 7316624 y= 1832232
Sangis	Hushållsavfall	1966-1970	4	x= 7327209 y= 1854455
Sören	Hushållsavfall	1965 - 1970	4	x= 7324588 y= 1818601
Törböle	Hushålls- och industriavfall	1969 - ?	2	x= 7332183 y= 1811989
Töre-Tryträsket	Industri- och farligt avfall	1965 - 1969	2	x= 7329834 y= 1814175
Törefors	Industri- och farligt avfall	- 1969	2	x= 7326917 y= 1813276
Vitvattnet****	Hushållsavfall	- 1968	4	x= 7348033 y= 1835165
Övermorjärv	Hushålls-, industri-, och farligt avfall	- 1972	Ej risk-klassad	x= 7350033 y= 1815848
Siknäs	Hushållsavfall	1966-1970	4	x= 7322416 y= 1813655

Länsstyrelsen driver ett saneringsprojekt tillsammans med Kalix kommun vid gamla sågverksområdet i Båtskärsnäs.

\* Byggavfall fanns på platsen vid inventeringen 2009-08-06.

\*\* Delar av deponi är avslutad,

\*\*\* Deponeringen av avfall upphörde 2008-12-31. Avslutningsplan är upprättad och arbetet med att upprätta en deponeringsplan pågår.

\*\*\*\* Byggavfall fanns på platsen vid inventeringen 2009-08-07.

De nedlagda deponierna är sedan 1999 riskklassade enligt naturvårdverkets rapport 3857. Enligt de allmänna råden till förordningen bör bedömningen av risken för människor hälsa och miljö göras som en orienterande studie enligt naturvårdverkets rapport 4918. Följande sammanställning erhålles då:

### **Björkfors**

På deponi har hushållsavfall deponerats under åren 1967 - 1972. Under 1999 användes området av Vägverket för deponering av överskottmassor från vägbygget Björkfors-Moån.

lakttagelser: Platsen där deponin finns på är ett före detta pinnmotag. Deponiområdet är rikligt gräsbevuxet i kanterna. Vid inventeringen konstaterades att byggavfall fanns på platsen 2009-08-06

Bedömning: Efter avstädning bör området inte förväntas påverka människa och miljö.

### **Båtskärsnäs**

På deponin har hushålls-, industri- och farligt avfall deponerats under åren 1960 - 1970.

lakttagelser: Deponin är rikligt bevuxen med gräs, mjölkört och hallon. I kanterna har björk, sälg och tall etablerat sig.

Bedömning: Eftersom deponin använts för att deponera farligt avfall kan inte påverkan på omgivningen uteslutas. Av den anledningen kan vidare undersökningar och skyddsåtgärder bli nödvändiga.

### **Börjelsbyn**

På deponin har hushållsavfall deponerats under åren 1968 - 1970.

lakttagelser: Deponin är riktigt bevuxen med gräs och mjölkört.

Bedömning: Inga speciella åtgärder är nödvändiga. Det avfall som deponerats bedöms inte kunna påverka människa och miljön i någon större utsträckning. Användningstiden var dessutom mycket kort och mängderna små.

### **Rudträsket**

På deponin har hushålls-, industri- och farligt avfall deponerats under åren 1940 - 1964.

lakttagelser: Området där deponin ligger är idag industriområde.

Bedömning: I det farliga avfallet som deponerats har det bl.a. funnits rester från ytbehandling och impregnering. Rudträsket ligger i anslutning till det gamla deponiområdet. Eventuell påverkan till yt- och grundvatten från det deponerade farliga avfallet kan inte uteslutas.

### **Karlsborg**

På deponin har hushålls-, industri-, och farligt avfall deponerats under åren 1948 till slutet av 1970 talet.

lakttagelser: Deponin är idag bevuxen med gräs. I kanterna har björk och sälg etablerat sig.

Bedömning: Villkor finns i tillstånd för Billeruds nya deponi som ligger i anslutning till den gamla varför den avslutade deponin faller under dessa.

### **Korpikå**

På deponin har hushållsavfall deponerats under åren 1963 - 1972.

lakttagelser: Området är idag rikligt beväxt med björk, tall, sälg och mjölkört

Bedömning: Någon risk för människa och miljö bedöms inte föreligga.

### **Morjärv**

På deponin har hushålls-, industri- och farligt avfall deponerats fram till 1968.

lakttagelser: Området var igenväxt med mjölkört, sälg och björk

Det farliga avfallet som deponerats här är enligt uppgift från Kalix kommuns avfallsplan från 1999 färgrester och impregneringsmedel. Vid tidigare inventering bedömdes situationen känslig för yt- och grundvatten. Detta beroende på att Sågbäcken, dit området avvattnas, tidvis används för bevattning samt att deponin ligger i nederbördsområdet ovanför Morjärvs vattentäkt. Bedömningen från 1999 kvarstår.

Bedömning: Vidare undersökning för att kunna bedöma eventuella skyddsåtgärder kan bli aktuellt.

### **Nyborg**

På deponin har hushålls-, industri- och farligt avfall deponerats under åren 1965 - 1977.

lakttagelser: Deponiområdet som är beläget i anslutning till strandkanten är rikligt beväxt med gräs och mjölkört. Även björk har etablerat sig. Deponin är väl täckt och avslutad.

Bedömning: Då osäkerhet råder om vilken typ av farligt avfall deponerats och områdets närhet till havsvik gör att vidare undersökning kan behöva göras.

### **Pålänge**

På deponin har hushålls- och industriavfall deponerats under åren 1965 - 1970.

lakttagelser: Området är väl täckt och överväxt med gräs och mjölkört. Björk och sly har etablerat sig i riklig omfattning. Då deponin ligger på nederbördsområdet ovanför Granholmens VA- förenings borrbrunn har situationen tidigare bedömts som känslig för grundvattnet.

Bedömning: Inga särskilda åtgärder är förnärvarande nödvändiga.

### **Ryssbält**

På deponin har hushållsavfall deponerats under tiden 1965 - 1970.

lakttagelser: Deponin är sedan 1970 avslutad och väl täckt.

Bedömning: Det avfall som deponerats bedöms inte ha någon påverkan på människa eller miljö.

### **Sangis**

På deponin har hushållsavfall deponerats under tiden 1960 - 1970.

lakttagelser: Området är rikligt bevuxet med gräs och mjölkört. I kanterna har björk och sälg också etablerat sig.

Bedömning: Det avfall som deponerats bedöms inte ha någon påverkan på människa och miljö

### **Sören**

På deponin har hushållsavfall deponerats under åren 1965 - 1970.

lakttagelser: Området är väl täckt. Tall och björk har etablera sig i stor omfattning.

Bedömning: Det avfall som deponerats bedöms inte ha någon påverkan på människa och miljö

### **Tryträsket**

På deponin har hushålls-, industri- och farligt avfall deponerats under åren 1965 - 1969.

lakttagelser: Området är väl täckt och gräsbevuxet. I kanterna växer frodigt med mjölkört.

Bedömning: Då farligt avfall deponerats tidigare bör undersökning av eventuell spridning till omgivningen göras.

### **Törböle**

På deponin har hushålls- och industriavfall deponerats under åren 1969 -

lakttagelser: Området är rikligt bevuxet med gräs, mjölkört och renfana m.m. I utkanten växte björk och sly. I början av deponiområdet växte tall och björk. Uppgifter finns om att farligt avfall har deponerats här under tiden 1962 - 1967.

Bedömning: Då farligt avfall deponerats tidigare bör undersökning av eventuell spridning till omgivningen göras.

### Törefors

På deponin har industri- och farligt avfall deponerats fram till 1969.

lakttagelser: Området som är beläget invid havet är bevuxet med gräs och mjölkört..

Bedömning: Då farligt avfall tidigare deponerats bör undersökning göras av eventuell spridning till omgivningen.

### Vitvattnet

På deponin har hushållsavfall deponerats fram till 1968.

lakttagelser: Området är väl täckt och gräsbevuxet från kanterna och en bit in på deponiområdet. Vid inventeringstillfället fanns byggavfall på platsen.

Bedömning: Avstädning av området och avstängning för att förhindra att avfall lämnas på området.

### Övermorjärv

På deponin har hushålls-, industri- och farligt avfall deponerats fram till 1972.

lakttagelser: Området är väl täckt och bevuxet med gräs och mjölkört. Tall växer rikligt på området.

Bedömning: Då farligt avfall tidigare deponerats bör undersökning göras av eventuell spridning till omgivningen.

### Siknäs

På deponin har hushållsavfall deponerats fram till 1970.

lakttagelser: Området är väl täckt och gräsbevuxet från kanterna och en bit in på deponiområdet.

För en av deponierna **Rudträsket** har Kalix kommun varit verksamhetsutövare. Deponiområdet ligger i anslutning till Rudträsket därav benämningen på deponin. I dagsläget finns inga andra planer på åtgärder än ordinarie provtagning av utgående lakvatten från nuvarande deponiområdet på Vitvattnenvägen 116. Provtagningspunkt L7 Stenbäcken ligger nedströms Rudträsket varför eventuella läckage från deponiområdet vid Rudträsket mest troligt skulle återspeglas i analysresultaten.

## 6. Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall (5 §)

Anläggningens namn: **Kalix avfallsanläggning även ÅVC** (Näsbyn 28:6)

SNI-kod: 90.300 B enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Deponering av restavfall

Typ av avfall som tas emot: *Avfall från hushåll och verksamheter*

Totalt mottagen avfallsmängd till deponering : 1029 ton inklusive mellantäckningsmassor 2008.

Anläggningens kapacitet: -

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: 24165 ton.

*Deponeringen av avfall upphörde 2008-12-31*

Anläggningens namn: **Kalix slamfrystorkanläggning** (Näsbyn 28.6)

SNI-kod: 90.160 B enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Frystorkning av reningsverksslam.

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsslam från enskilda slamavskiljare och samliga kommunala reningsverk utom Kalix och Karlsborg.*

Totalt mottagen avfallsmängd: 8849 ton 2008 (vilket motsvara ungefär samma mängd i kubikmeter).

Anläggningens kapacitet: -

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: 25000 m<sup>3</sup>/år.

Anläggningens namn: **Kalix avfallsanläggning Miljöstation** (Näsbyn 28:6)

SNI-kod: 90:60 C enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlagring av hushållens farliga avfall för senare transport till destruktion.

Typ av avfall som tas emot: Hushållens farliga avfall.

Totalt mottagen avfallsmängd: 65,4 ton 2008.

Anläggningens kapacitet: Se 90:60 C.

Anläggningens namn: **Kalix reningsverk** (Kalix 4:10 )

SNI-kod: 90.10 B enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk-, biologisk- och kemiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten.*

Totalt mottagen avfallsmängd: 3814 m<sup>3</sup>/dygn 2008.

Anläggningens kapacitet: 8400 m<sup>3</sup>/dygn.

Anläggningens namn: **Karlsborgs reningsverk** (Karlsborg 3:1)

SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten.*

Totalt mottagen avfallsmängd: 480 000 m<sup>3</sup>/år 2008.

Anläggningens kapacitet: 770 000 m<sup>3</sup>/år.

**Anläggningens namn: Töre reningsverk** (Töre 8:46)

SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.Totalt mottagen avfallsmängd: 15 m<sup>3</sup>/tim 2008.Anläggningens kapacitet: 60 m<sup>3</sup>/tim.**Anläggningens namn: Morjärvs reningsverk** (Morjärv 12:1)

SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.Totalt mottagen avfallsmängd: 27 000 m<sup>3</sup>/år 2008.

Anläggningens kapacitet: 800 personer.

**Anläggningens namn: Sangis reningsverk** (Sangis 42:1)

SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.Totalt mottagen avfallsmängd: 410 m<sup>3</sup>/dygn 2008.Anläggningens kapacitet: 495 m<sup>3</sup>/dygn.**Anläggningens namn: Pålänge reningsverk** (Pålänge 1:74)

SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.Totalt mottagen avfallsmängd: 4,2 m<sup>3</sup>/tim 2008.Anläggningens kapacitet: 17 m<sup>3</sup>/tim.**Anläggningens namn: Nyborgs reningsanläggning** (Ytterbyn 14:56 )

SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och biologiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.Totalt mottagen avfallsmängd: 170 000 m<sup>3</sup>/år 2008.Anläggningens kapacitet: 477 m<sup>3</sup>/dygn.**Anläggningens namn: Båtskärsnäs reningsanläggning** (Båtskärsnäs 1:145)

SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och biologiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.Totalt mottagen avfallsmängd: 180 m<sup>3</sup>/dygn 2008.Anläggningens kapacitet: 140 000 m<sup>3</sup>/år.**Anläggningens namn: Sörens reningsverk** (Sören 3:36)

SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.Totalt mottagen avfallsmängd: 1,7 m<sup>3</sup>/tim 2008.Anläggningens kapacitet: 4,5 m<sup>3</sup>/tim.**Anläggningens namn: Siknäs reningsverk** (Siknäs 5:6)

SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.  
Totalt mottagen avfallsmängd: 8,0 m<sup>3</sup>/tim 2008.  
Anläggningens kapacitet: 6,0 m<sup>3</sup>/tim.

Anläggningens namn: **Storöns reningsverk** (Storön 2:67)  
SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.  
Totalt mottagen avfallsmängd: 4,7 m<sup>3</sup>/tim 2008.  
Anläggningens kapacitet: 4,5 m<sup>3</sup>/tim.

Anläggningens namn: **Östanfjärdens reningsverk** (Ryssbält 14:2)  
SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.  
Totalt mottagen avfallsmängd: 77 m<sup>3</sup>/dygn 2008.  
Anläggningens kapacitet: 20 m<sup>3</sup>/dygn.

Anläggningens namn: **Lappbäckens reningsverk** (Sangis 8:110)  
SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*.  
Totalt mottagen avfallsmängd: 4,6 m<sup>3</sup>/tim 2008.  
Anläggningens kapacitet: 5 m<sup>3</sup>/tim.



## Bilaga 7. Prognoser

Befolkningsunderlaget i Kalix har minskat stadigt med cirka 125 personer per år under de senaste 10 åren. Prognoseerna visar på fortsatt minskning, även om viss inflyttning sker. Statistiken visar på ett negativt födelseöverskott för de senaste 10 åren.

Näringslivet med tyngdpunkten på trä och elektronik har minskat något under de senaste 10 åren. Även metallsidan främst underleverantörer till fordonsindustrin har minskat kraftigt under de senaste åren på grund av lågkonjunktur och bankkras.

För avfallshanteringen kommer detta framför allt att föra med sig ekonomiska konsekvenser, då det blir allt färre hushåll som ska dela på de fasta kostnaderna i framtiden. Då kommunen inte har några egna anläggningar för avfallshandling förutom avfallsanläggningen med återvinningscentralen, mellanlagring och omlastning samt viss kompostering, kommer det vikande befolkningsunderlaget inte att ha något drastiskt inflytande på avfallshandling för hushållsavfall. Däremot så sker en större minskning, med minst en tredjedel, då BDX under 2009 börjar tar emot verksamhetsavfall som tidigare gått till kommunens avfallsanläggning. Detta kan medföra ett större ekonomiskt tapp.

## Bilaga 8. Miljökonsekvensbeskrivning (MKB)

### **Bakgrund**

Enligt bestämmelserna i miljöbalken (1998:808, kap 6) och Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2006:6) ska avfallsplaner miljöbedömas, eftersom de oftast anger förutsättningar för kommande tillstånd för verksamheter eller åtgärder som innebär betydande miljöpåverkan.

I en avfallsplan anges ofta vilka verksamheter och åtgärder som kommunen anser ska utföras. Därmed anges förutsättningar för projekt och verksamheter som kan komma att behöva tillstånd.

Under arbetet med avfallsplanen har många olika mål och alternativa mål diskuterats.

Avfallsplanens innehåll och syfte framgår av sidan 2 avfallsplandokumentet. Redovisning för avfallshanteringen framgår av bilaga 2.

Avfallsmängderna följs upp årligen. Hela planen kommer att följas upp vid nästa revidering.

### **Nollalternativ**

Vid bedömningen av miljökonsekvenserna av mål och åtgärder har den förra avfallsplanen, som antogs i november 2000, använts som nollalternativ. De miljökonsekvenser som beskrivs nedan är de konsekvenser som de planerade åtgärderna bedöms få, jämfört med om de inte genomförs. Beskrivningen bedömer alltså inte miljökonsekvenserna av hela avfallshanteringen.

### **Miljökonsekvenser av avfallsplanens mål**

Avfallsplanens giltighetstid är 2010-2014. Målen gäller till och med 2014.

- Bibehålla dagens insamlingssystem med två fraktioner, brännbart och komposterbart samt vägning av avfallet i samband med hämtning.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då insamlingssystemet gör att de regionala miljömålen uppnås redan idag.

- Öka dagens tillgänglighet för hushållen till återvinningscentralen (ÅVC) och sorteringsrampen för grovavfall samt mottagning av hushållens farliga avfall.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då hushållen får ytterligare en kväll i veckan att lämna sitt avfall.

- Öka renhetsgraden i det komposterbara avfallet.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då renare kompost och mindre siktrest blir följden.

- Minska det brännbara avfallet genom att ökad information om vikten av att sortera ut material med producentansvar till återvinning.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då mer material kan återvinnas och mindre behöver gå till förbränning.

- Verka för att allmänna platser och naturmiljön inte är nedskräpade.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då miljöbelastningen från gatuhållningens fordon kan minskas genom mindre gatuhållning.

- Verka för att 100 procentig utsortering av hushållens farliga avfall ur övriga avfallsslag.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då övriga avfallsslag inte förorenas med farligt avfall.

- Öka andelen avloppsslam till jordbruket

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då avloppsslammet kan återföras till Jordbruket som växtnäring.

- Senast 2012 ska samtliga kommunala anläggningar och fastigheter vara genomlysta med avseende på avfallshanteringen.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan om åtgärden leder till bättre sortering.

- Samhällsbyggnadsförvaltningen och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.

**Miljöpåverkan:** Samråden kan resultera i en positiv miljöpåverkan kring återvinningsstationerna genom mindre nedskräpning och mera insamling av avfall med producentansvar..

- Företagen i kommunen skall ha god kunskap i vad farligt avfall är och hur det skall sorteras

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då övriga avfallsslag inte förorenas av farligt avfall

- Avloppsslam från reningsverken skall hålla en sådan kvalitet att riktvärdena för spridning på åkermark hålls

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då avloppsslam kan återbördas till jordbruket.

### **Miljökonsekvenser av de föreslagna åtgärderna**

- Informationsinsatser knutna till målen om farligt avfall, slam och sortering, till företag, hushåll i allmänhet och specifikt de som är anslutna till enskilda avlopp

samt jordbrukare.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan, om ökad information innebär förändrat beteende som innebär bättre hantering, bättre sortering och/eller högre återvinningsgrad.

- Riktad tillsyn.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan, om det innebär förbättrat beteende med högre grad av sortering och mindre kemikalier i avloppsvattnet.

- Föroreningsspårning i avloppsledningsnätet, uppföljande kontakter med berörda företag.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan om farliga kemikalier kan förhindras att släppas ut i avloppen.

- Protokollförda samrådsmöten mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och FTI.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan, om mötena resulterar i bättre insamling och mindre nedskräpning.

- Utplacering av skräpkorgar på lämpliga ställen.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då miljöbelastningen från gatuhållningens fordon kan minska genom mindre gatuhållning.

- Informera samtliga hushåll och verksamheter med hushållsavfall, genom hämtningsschemat om vikten av att sortera rätt.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan, om ökad information innebär förbättrat beteende.

- Stickprovtagning av slam ur enskilda brunnar

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan då föroreningsutsläpp kan kartläggas och stoppas eller åtgärdas.

- Genomgång av dagens avfallshantering och förslag på förbättringar vid kommunala fastigheter och anläggningar.

**Miljöpåverkan:** Positiv miljöpåverkan om åtgärder leder till bättre sortering.

### **Sammanfattande bedömning av avfallsplanens miljöpåverkan**

När man väljer strategi för avfallshanteringen är det viktigt att ha miljöaspekterna med i bedömningen. Det innebär bland annat att man måste beakta det totala transportarbetet, både lokala transporter och fjärtransporter. Därigenom är det inte alltid självklart att prioritering enligt avfallshierarkin alltid är rätt, det vill säga att i första hand återanvända, före materialåtervinna, energiåtervinna och i sista hand deponera.

## **Till länsstyrelsens sammanställning**

### **1. Administrativa uppgifter**

Kommun: Kalix

År: 2008

Datum när planen antogs: år 2000

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Övriga medverkande nämnder:

### **2. Kommunens befolkning och struktur (2§)**

Befolknings, totalt: 17162 personer

Datum: 2008-12-31

Antal hushåll i småhus: ca 5664 st.

    i flerbostadshus: ca 2916 st.

    i fritidshus: -

### **3. Avfall som kommunen ansvarar för (3 §)**

Insamlad mängd brännbart avfall till behandling i Boden: 6270 ton

Insamlad mängd träavfall till behandling i Boden/Piteå : 2849 ton

Insamlad mängd matavfall till biologisk behandling i Luleå: 1142 ton

Insamlad mängd avloppsslam till biologisk behandling i egen anläggningen 1759 ton

Insamlad mängd avloppsslam till biologisk behandling i Luleå/Råneå 693 ton

Insamlad mängd metallavfall till återvinning: 650 ton

Insamlad mängd farligt avfall till destruktion: 65,4 ton

### **4. Avfall som omfattas av producentansvar (4 §)**

Insamlade mängder avfall: 1750 ton

### **5. Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall (5 §)**

Anläggningens namn: **Kalix avfallsanläggning även ÅVC** (Näsbyn 28:6)

SNI-kod: 90.300 B enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Deponering av restavfall

Typ av avfall som tas emot: *Avfall från hushåll och verksamheter*

Totalt mottagen avfallsmängd till deponering : 1029 ton inkl. mellantäckningsmassor.

Anläggningens kapacitet: -

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: 24165 ton

**Deponeringen av avfall upphörde 2008-12-31**

Anläggningens namn: **Kalix slamfrystorkanläggning** (Näsbyn 28.6)

SNI-kod: 90.160 B enligt bilagan till SFS 1998:899

Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Frystorkning av reningsverksslam

Typ av avfall som tas emot: *Avloppsslam från enskilda slamavskiljare och samliga kommunala reningsverk utom Kalix och Karlsborg*

Totalt mottagen avfallsmängd: 8849 ton

Anläggningens kapacitet: -

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd: 25000 m3.

Anläggningens namn: **Kalix avfallsanläggning Miljöstation** (Näsbyn 28:6)  
SNI-kod: 90:60 C enligt bilagan till SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mellanlagring av hushållens farliga avfall för senare transport till destruktion.  
Typ av avfall som tas emot: Hushållens farliga avfall  
Totalt mottagen avfallsmängd: 65,4 ton  
Anläggningens kapacitet: Se 90:60 C

Anläggningens namn: **Kalix reningsverk** (Kalix 4:10 )  
SNI-kod: 90.10 B enligt bilagan till SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk-, biologisk- och kemisk rening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 3814 m<sup>3</sup>/dygn  
Anläggningens kapacitet: 8400 m<sup>3</sup>/dygn

Anläggningens namn: **Karlsborgs reningsverk** (Karlsborg 3:1)  
SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemisk rening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 480 000 m<sup>3</sup>/år  
Anläggningens kapacitet: 770 000 m<sup>3</sup>/år

Anläggningens namn: **Töre reningsverk** (Töre 8:46)  
SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemisk rening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 15 m<sup>3</sup>/tim  
Anläggningens kapacitet: 60 m<sup>3</sup>/tim

Anläggningens namn: **Morjärvs reningsverk** (Morjärv 12:1)  
SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemisk rening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 27 000 m<sup>3</sup>/år  
Anläggningens kapacitet: 800 personer

Anläggningens namn: **Sangis reningsverk** (Sangis 42:1)  
SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 410 m<sup>3</sup>/dygn  
Anläggningens kapacitet: 495 m<sup>3</sup>/dygn

Anläggningens namn: **Pålänge reningsverk** (Pålänge 1:74)  
SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 4,2 m<sup>3</sup>/tim  
Anläggningens kapacitet: 17 m<sup>3</sup>/tim

Anläggningens namn: **Nyborgs reningsanläggning** (Ytterbyn 14:56 )  
SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och biologisk rening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 170 000m<sup>3</sup>/år  
Anläggningens kapacitet: 477 m<sup>3</sup>/dygn

Anläggningens namn: **Båtskärsnäs reningsanläggning** (Båtskärsnäs 1:145)  
SNI-kod: 90.20 C enligt bilagan till SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och biologiskrening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 180 m<sup>3</sup>/dygn  
Anläggningens kapacitet: 140 000 m<sup>3</sup>/år

Anläggningens namn: **Sörens reningsverk** (Sören 3:36)  
SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemiskrening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 1,7 m<sup>3</sup>/tim  
Anläggningens kapacitet: 4,5 m<sup>3</sup>/tim

Anläggningens namn: **Siknäs reningsverk** (Siknäs 5:6)  
SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemisk rening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 8,0 m<sup>3</sup>/tim  
Anläggningens kapacitet: 6,0 m<sup>3</sup>/tim

Anläggningens namn: **Storöns reningsverk** (Storön 2:67)  
SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemisk rening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 4, 7 m<sup>3</sup>/tim  
Anläggningens kapacitet: 4,5 m<sup>3</sup>/tim

Anläggningens namn: **Östanfjärdens reningsverk** (Ryssbält 14:2)  
SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemisk rening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 77 m<sup>3</sup>/dygn  
Anläggningens kapacitet: 20 m<sup>3</sup>/dygn

Anläggningens namn: **Lappbäckens reningsverk** (Sangis 8:110)  
SNI-kod: Regleras ej av SFS 1998:899  
Metoder som används för återvinning eller bortskaffande: Mekanisk- och kemisk rening  
Typ av avfall som tas emot: *Avloppsvatten*  
Totalt mottagen avfallsmängd: 4,6 m<sup>3</sup>/tim  
Anläggningens kapacitet: 5 m<sup>3</sup>/tim

## 6. Lokala mål som utgår från nationells miljökvalitetsmål och regionala mål

Lokala mål för avfall som kommunen ansvarar för (7 §):

Mål för avfall som kommunen har ansvar för:

- Bibehålla dagens insamlingssystem med två fraktioner, brännbart och komposterbart avfall samt vägning av avfallet i samband med hämtning.
- Öka dagens tillgänglighet för hushållen till återvinningscentralen (ÅVC) och sorteringsrampen för grovavfall samt mottagning av hushållens farliga avfall.
- Öka renhetsgraden i det komposterbara avfallet.
- Minska det brännbara avfallet genom ökad information om vikten av att sortera ut material med producentansvar till återvinning.
- Öka dagens tillgänglighet för hushållen till återvinningscentralen (ÅVC)
- Verka för 100 % utsortering av hushållens farliga avfall ur övrigt avfall.
- Verka för att allmänna platser och naturmiljöer inte nedskräpas.
- Öka andelen avloppsslam till jordbruket.
- Slam från reningsverken skall gå att sprida på åkermark.

Lokala mål för avfall som kommunen inte ansvarar för (8 §):

Mål för avfall som kommunen inte har ansvar för:

- Öka andelen av avfall som sorteras till producentansvar.
- Öka utsorteringen av farligt avfall hos företagen i kommunen.
- Slam från enskilda slamavskiljare skall gå att sprida på åkermark.





**KALIX KOMMUN**

# ***Renhållningsordning 2010 för Kalix kommun***

**2010-06-21**

Reviderad 2010-04-23  
TJN

# Föreskrifter om avfallshantering för Kalix kommun

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

**1§** För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Som underlag för avfallshantering ligger också "Avfallsplan för Kalix kommun" antagen av kommunfullmäktige 2000-05-02.

### Definitioner

**2§** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med komposterbart avfall avses lättnedbrytbart biologiskt avfall, trädgårds- och köksavfall med biologiskt ursprung som genom sin struktur och sammansättning lätt bryts ned och som är utan inblandning av annat avfall.

Med brännbart avfall avses avfall som brinner utan energitillskott efter att förbränningsprocessen startat.

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Trädgårdsavfall räknas inte som grovavfall.

Med behållare avses kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Med kommunen avses verksamhetsansvarig för avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

**3 §** Kommunstyrelsen har via samhällsbyggnadsnämnden eller motsvarande verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att

hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Från fartyg som ligger i hamn ska genom kommunens försorg avfall tas emot och transporteras enligt 25 § i dessa föreskrifter.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av samhällsbyggnadsnämnden. Vad avser Kalix kommuns verksamhet inom avfallsområdet utförs tillsynen av Jävsnämnden.

**5 §** Kommunen informerar hushållen om de insamlingssystem för hushållsavfall och däribland förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Annat avfall än hushållsavfall (exempelvis bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska utsortering ske av följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

- Icke-brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall (inert avfall)
- Matavfall
- Brännbart avfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilagan till dessa föreskrifter.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunal renhållningsentreprenör för borttransport.

#### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunal renhållningsentreprenör om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

#### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Avfall som utgörs av matavfall ska emballeras i påse av papper eller majsstärkelse innan den läggs i behållare.

Riskavfall som är skärande eller stickande skall emballeras väl och märkas med "Riskavfall".

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall eller restavfall från hushåll för separat borttransport av kommunal renhållningsentreprenör ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall eller restavfall och vilken typ av avfall det rör sig om, brännbart eller icke brännbart. Maximalt 4 kollin om 25 kg vardera får lämnas vid varje hämtningstillfälle (fyra gånger per år).

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

**12 §** Behållare får inte överfyllas eller lastas så att problem uppstår vid hämtning.

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**13 §** I kommunen används följande behållare för uppsamling av olika avfallsslag:

- Brännbart hushållsavfall: grönt kärl (190, 240 eller 370 l)
- Komposterbart hushållsavfall: brunt kärl (140 l eller 240 l)

Flerbostadshus har behållare med volymerna 140 - 660 l samt, i förekommande fall, täckta containrar med volymen ca 6 000 l. Kärl av storlek 660 l eller större får ej förekomma i soprum.

Hushållens behållare ska vara försedda med en transponder som innehåller identifikationsnummer.

**14 §** Befintliga behållare ägs av kommunen. Behållare tillhandahålls av kommunal renhållningsentreprenör.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för underhåll, rengöring, samt tillsyn av kärl och står för kostnader av kärlet vid skada orsakade av fastighetsägaren själv. Containers rengörs av ägaren när behov föreligger.

Andra behållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Latrin som ska omhändertas av den kommunala renhållningen ska förvaras i speciellt avsedd behållare som finns att köpa via kommunal renhållningsentreprenör.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**15 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga olägenheter såsom buller, lukt och dylikt. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med sidolastande bil i förekommande fall.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Största avståndet till uppställningsplats för slambil fastställs av samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunal renhållningsentreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till kommunal renhållningsentreprenör. Ändringar ska meddelas.

## **Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare och fordon**

**16 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

**17 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Vid avsaknad eller svårighet att hålla en för hämtningsfordonet till permanent bebodd fastighet farbar väg ska fastighetsägaren, om det inte kan anses som oskäligt, framtaga behållare till farbar väg eller av kommunen anvisad plats.

Från fritidsbebyggelse avlämnas dock, om det inte kan anses som oskäligt, behållare vid väg som trafikeras av kommunal renhållningsentreprenör eller på plats anvisad av kommunen. Närmare upplysning lämnas av samhällsbyggnadsförvaltningen.

**18 §** Fordon som används för renhållning ska alltid framföras och vid tömning av avfallskärl ställas upp med största möjliga hänsyn till medtrafikanter och boende.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**19 §** Kommunen är indelad i 10 stycken hämtningsområden, se bilagd karta.

**20 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av brännbart och komposterbart hushållsavfall var 14:e dag, hämtning av grovavfall sker var tredje månad.
- Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall var 14:e dag.
- Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av brännbart och komposterbart hushållsavfall efter beställning med samma hämtningsfrekvens som för permanentboende under 3, 6 eller 12 månader per år. För fritidshus sker hämtning av grovavfall utifrån abonnemangsperiodens längd (1, 2 respektive 4 gånger per år).
- Hämtning av kyl och frys sker efter beställning till kommunal renhållningsentreprenör i samband med ordinarie hämtning av grovavfall.
- Hämtning av latrin sker efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och kommunal renhållningsentreprenör.
- Tömning av slamtank sker enligt hämtningsplan en gång per år.
- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare vid fritidsbebyggelse sker efter beställning hos kommunal renhållningsentreprenör.
- Tömning av fett- och oljeavskiljare sker enligt hämtningsplan minst en gång per år eller oftare vid behov.

**21 §** Särskild eller extra hämtning kan mot taxa beställas av nedanstående avfallsslag:

- Brännbart hushållsavfall
- Komposterbart hushållsavfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Hemelektronik

Extra tömning av slamtank, fett- och oljeavskiljare utförs efter beställning hos kommunal renhållningsentreprenör och mot taxa.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**22 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-21 §§ och bilagan om ej annat anges nedan.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

### **Annat avfall än hushållsavfall**

**23 §** Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd, varifrån avfallet kommer, var avfallet ska lämnas och den hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**24 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**25 §** Från fartyg som ligger i hamn ska genom kommunens försorg tas emot och transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen som det är förbjudet att släppa ut enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av den lagen. Detta gäller inte oljehaltigt barlast- eller tankspolvatten som avses i 3 kap. 1 § samma lag eller barlastvatten eller tankspolvätska som avses i 2 § samma kapitel.

### **Undantag**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**26 §** Ansökan om undantag från bestämmelserna enligt 29, 33-36 §§ i denna renhållningsordning prövas av samhällsbyggnadsnämnden bygg- och miljöavdelningen.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

**27 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**28 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall ska anmäla detta skriftligen till samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Närmare beskrivningar rörande kompostering på den egna fastigheten lämnas av samhällsbyggnadsnämnden.

### **Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare**

**30 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan till samhällsbyggnadsförvaltningen avdelningen för teknisk försörjning medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam behållare kan, efter anmälan till samhällsbyggnadsförvaltningen avdelningen för teknisk försörjning, få nyttjas av närboende om avfallsmängden, både brännbart och komposterbart avfall bedöms kunna rymmas i en behållare för varje avfallslag av den storlek som normalt används inom ifrågavarande område under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Uppehåll i hämtning eller befrielse från obligatorisk hämtning**

**31 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter anmälan till samhällsbyggnadsförvaltningen avdelningen för teknisk försörjning medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden.

**32 §** Befrielse från hämtning medges efter anmälan till samhällsbyggnadsförvaltningen avdelningen för teknisk försörjning från fastighetsinnehavare att fastigheten inte kommer att nyttjas under minst en sammanhängande tid av ett (1) år. Skriftlig anmälan ska ha inkommit till kommunen senast två veckor före den tidpunkt då nyttjandet av fastigheten ska upphöra. När fastigheten sedan tas i bruk ska anmälan göras till kommunen så att hämtning kan ske.



### **Dispens från hämtning**

**33 §** Dispens från hämtning av hushållsavfall kan, efter särskild prövning, ges till fastighetsinnehavare och/eller verksamhetsutövare för omhändertagande av avfall på den egna fastigheten. Som villkor för omhändertagande gäller bestämmelsen i 27 § i denna renhållningsordning.

I det fall särskilda behov föreligger, exempelvis behov av gemensam kompostering för en by, kan dispens ges för sådant omhändertagande av avfall. Som villkor gäller att fastighetsinnehavaren och/eller verksamhetsutövaren utan olägenhet för människors hälsa eller miljö kan omhänderta sitt avfall och att komposteringsanläggningen är godkänd av samhällsbyggnadsnämnden.

### **Befrielse från tömning av fett- och oljeavskiljare**

**34 §** Fastighetsinnehavare kan erhålla befrielse från tömning av fett- och oljeavskiljare. Som villkor gäller att verksamheten i fastigheten är av sådan art att avskiljaren inte belastas.

### **Förlängt tömningsintervall för fett- och oljeavskiljare**

**35 §** Förlängning av tömningsintervall för fett- och oljeavskiljare kan medges efter särskild prövning. Som villkor gäller att avskiljare är belastad så att längre tömningsintervall kan användas utan att dess funktion äventyras samt att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**36 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. En beviljad befrielse medför att fastighetsinnehavaren ej äger rätt att nyttja kommunens återvinningscentral.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2010-06-21 då renhållningsordningen för Kalix kommun daterad 2009-01-12 upphör att gälla.

Undantag som beviljats enligt föregående renhållningsordning fortsätter att gälla enligt beslut för berörd fastighet.

## **Bilaga till renhållningsordning Kalix kommun**

### **Anvisningar om sortering, överlämnande och transport av avfall för Kalix kommun**

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet hämtas alternativt lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

#### **Brännbart avfall**

Förpackas i plastkasse eller liknade innan och läggs i behållare avsedd för brännbart avfall (grönt kärl).

Genom kommunens försorg sker hämtning var 14:e dag.

#### **Komposterbart avfall**

Utgörs av matrester och matavfall. Förpackas i den kompostpåse som utdelats och läggs i behållare avsedd för komposterbart avfall (brunt kärl).

Genom kommunens försorg sker hämtning var 14:e dag.

#### **Grovavfall**

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Trädgårdsavfall räknas inte som grovavfall.

Grovavfall ska vara utsorterat brännbart och icke-brännbart.

Hushållen kan själva lämna grovavfall vid Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

Genom kommunens försorg sker hämtning av grovavfall var tredje månad. Vid varje hämtning får fyra kollin med maxvikt 25 kg per kolli lämnas. Kollin ska vara märkta, brännbart eller icke-brännbart. Om tyngre/större grovavfall lämnas ska kommunens renhållningsentreprenör meddelas en vecka innan hämtningsdag. Vid större mängder grovavfall, från en eller flera fastigheter kan container beställas hos den kommunala renhållningsentreprenören.

#### **Restavfall**

Restavfall utgörs av övrigt mindre avfall som inte är brännbart eller komposterbart ("mindre grovavfall").

Hushållen kan själva lämna restavfall vid Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

Genom kommunens försorg sker hämtning av restavfall i samband med ordinarie hämtningstillfälle för grovavfall. Avfallet ska vara märkt med "restavfall".

#### **Riskavfall**

Med riskavfall avses avfall som är stickande, skärande eller radioaktivt avfall som inte är farligt avfall.

Hushållen kan själva lämna riskavfall vid Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

Riskavfall, så som trasigt glas ska emballeras väl och hämtas i samband med ordinarie hämtningstillfälle för grovavfall. Avfallet ska vara märkt med "riskavfall".

Riskavfall som utgörs av kanyler, sprutspetsar odyl. Lägg i behållare som tillhandahålls av apoteket. Sådant riskavfall ska lämnas till apoteket.

### **Mediciner**

Hushållen lämnar själv avfall i form av mediciner (gamla, ej använda etc.) till apoteket.

### **Cytostatika eller cytotoxiska läkemedel**

Hushållen lämnar själv avfall i form av cytotatika eller cytotoxiska läkemedel till apoteket.

### **Kyl och frys**

Kyl- och frysapparater ska förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg i samband med ordinarie hämtningstillfälle för grovavfall. Om kyl eller frys lämnas ska kommunens renhållningsentreprenör meddelas en vecka innan hämtningsdag.

Hushållen kan själva lämna kyl och frys vid Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

### **Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter (hemelektronik) och belysningsutrustning (glödlampor)**

Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter (hemelektronik) och belysningsutrustning (glödlampor, lysrör) ska förvaras skilt från annat avfall.

Hushållen lämnar själv detta avfall till Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

Hemelektronik kan hämtas efter beställning till kommunens renhållningsentreprenör mot betalning.

### **Farligt avfall (spillolja, kemikalier)**

Hushållen lämnar själv farligt avfall eller avfall som innehåller farligt avfall till Kalix avfallsanläggning.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

### **Förpackningar**

Förpackningar av glas, metall, papper, kartong, wellpapp och plast är avfall under producentansvar.

Hushållen lämnar själv avfall i form av förpackningar till återvinningsstationerna i kommunen.

### **Däck från bilar**

Däck från bilar är avfall under producentansvar.

Hushållen lämnar själv avfall i form av däck från bilar till återförsäljare.

### **Bilar**

Hushållen lämnar själva fordon och fordonsdelar till auktoriserad bilskrot.

**Batterier**

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Hushållen lämnar själv småbatterier, bilbatterier och andra större startbatterier vid Kalix avfallsanläggning.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen, alternativt lämnas till Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

**Tidningar, kataloger**

Hushållen lämnar själv pappersavfall i form av tidningar, kataloger etc. till återvinningsstationerna i kommunen.