



KALIX KOMMUN

Avfallstaxa 2026

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Avfallstaxa 2026	Taxa	2025-11-24 § 200	Kommunfullmäktige

Inledning

Alla avgifter i denna taxa är inklusive moms.

Kommunens ansvar och gällande regler

Kommunen är ansvarig för att samla in, transportera och återvinna eller bortskafter kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken i kommunen.

Bestämmelser gällande hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för den service man är skyldig att tillhandahålla inom ramen för det kommunala avfallsansvaret. Rättigheterna att ta ut avgift samt regler för hur avgifterna får utformas regleras i 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken. Avgifterna ska framgå av en kommunal avfallstaxa som fastställs av kommunfullmäktige.

Taxans konstruktion

Hämtning av avfall som kommunen ansvarar för är obligatorisk och därmed även avgift för denna hämtning.

Avgiften delas in i tre obligatoriska delar:

- Grundavgift
- Tömningsavgift
- Viktavgift

Grundavgiften betalas av alla hushåll på en fastighet (småhus, fritidshus och lägenheter) samt verksamheter.

Tömningsavgiften beror på det abonnemang som fastighetsägaren väljer och baseras på val av kärlstorlek och antal tömningar per år. I avgiften ingår det antal tömningar som abonnemanget medger.

Viktavgiften baseras på den vikt avfallet har vid tömningstillfället.

Utöver dessa obligatoriska avgifter kan tilläggstjänster förekomma, till exempel för extra tömning.

För de som har enskilt avlopp eller fettavskiljare är regelbunden tömning av dessa obligatoriskt med avgifter enligt denna taxa.

Allmänna bestämmelser

Definitioner

Flerbostadshus – byggnad med tre eller fler bostäder.

Fritidshus – Fritidshus är bostad som används för rekreation. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som permanentbostad.

Hushåll – Boende i permanentbostad, lägenhet, och i fritidshus.

Matavfall – Biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som är kommunalt avfall, i enlighet med hur det definieras i lagstiftningen.

Nyttjanderättshavare – den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Permanentbostad – Permanentbostad är en- och tvåfamiljshus som är taxerade som småhus, enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

Verksamhet – Till verksamhet räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamhet räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel verksamheter för vård och omsorg.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter om avfallshantering för Kalix kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:6014).

Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Avgiften ska betalas till Kalix kommun.

Det är fastighetsinnehavaren som är skyldig att betala i taxan angivna avgifter. Vid utebliven eller sen betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas; på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Betalningsskyldighet gäller även vid tillfällen avfallet inte har kunnat hämtas på grund av felsortering.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Kalix kommun och fastighetsinnehavare, ställas direkt till nyttjanderättshavare. Kalix Kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Betalningsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Avgifter när taxan inte kan tillämpas

Avfallstaxan gäller tills vidare efter fastställande av kommunfullmäktige. I de fall där taxan inte går att tillämpa får Kalix kommun i enlighet med grunderna för denna taxa och med beaktande av de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken besluta om avgifter i enstaka fall. Sådana enstaka fall kan till exempel uppstå till följd av ny teknik vid insamling av avfall, hämtning med andra metoder eller intervall än de som är beskrivna eller där förhållanden väsentligt avviker från vad som är normalt. Nya avgifter ska införlivas i taxan vid närmast följande revidering.

Abonnemang

Abonnemang ska tecknas för alla hushåll och verksamheter samt för alla anläggningar som bedöms kunna ge upphov till avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Exempel på anläggningar kan vara slutna tankar, fettavskiljare eller avskiljare som utgör en del av enskilda avloppsanläggningar. Detta innebär att det kan finnas behov av flera abonnemang och tjänster på en och samma fastighet.

Detta ingår i abonnemangsavgiften

I den avgift som kunden betalar för ett abonnemang ingår bland annat:

- hämtning av rest- och matavfall enligt fastställt hämtningsintervall vid fastighetsgräns eller

den närmaste anvisade plats som är tillgänglig för aktuellt hämtningsfordon. Avfallet ska vara paketerat i påse knuten med dubbelknut.

- transport av avfallet
- behandling av avfallet
- kärl för insamling av rest- och matavfall, i de fall kunden inte är hänvisad till en gemensam hämtplats.
- Kärl för insamling av förpackningar och tidningar i de fall kunden har tjänsten Närsorterat.

Detta ingår inte i avgiften

Följande ingår inte i avgiften utan är fastighetsinnehavarens och i vissa fall väghållarens skyldighet att anordna, anskaffa och bekosta:

- farbar väg till fastigheten
- hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats
- skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och uppställningsplatser
- rengöra avfallskärnen
- för verksamheter berättigar abonnemangsavgiften inte till att kostnadsfritt lämna avfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna mindre mängd kommunalt avfall på återvinningscentral mot avgift som framgår i denna taxa. Avgifter för att lämna övrigt avfall på ÅVC för verksamheter regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestäms på kommersiella grunder av Kalix kommun.

Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska utan dröjsmål lämnas till Kalix kommun Kundtjänst för VA och renhållning. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt E-tjänsten eller anvisad blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang medges retroaktivt. Ändring av abonnemang får endast göras en gång per år och anläggningsadress, utöver det tillkommer en administrationsavgift.

Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan om undantag/dispens regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, kan faktura för avgifter ställas till föreningen. Registreringsbevis och en förteckning över tillhörande fastigheter ska då lämnas till Kalix kommun.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för avgifter till respektive fastighetsinnehavare. Den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal hushåll som berörs i enlighet med denna taxa.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Delat kärl

Två närboende grannar oavsett permanentboende eller fritidshus kan dela på kärl och dela på tömnings- och viktavgiften. För att inte behöva ha ett matavfallskärl behöver båda grannarna ha anmält kompostering till tillsynsmyndigheten.

Uppehåll i hämtning

Vid uppehåll från hämtning av kommunalt avfall debiteras grundavgift, men inte tömningsavgiften, under aktuell period. Vid uppehåll sker ingen hämtning av något slags avfall från fastigheten under uppehållsperioden.

Förutsättningar för uppehåll regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Avgiftsdokument

Ordinarie tjänster

Grundavgift

Observera att tömnings- och behandlingsavgift tillkommer.

Kundgrupp	Kronor per år inkl moms
Permanentboende	1 512
Lägenhet i flerbostadshus	1 100
Fritidshus	786
Verksamhet	616

Tömningsavgift

Observera att grund- och behandlingsavgift tillkommer.

Avgift för flerbostadshus och verksamheter

Alla avgifter anges per år inklusive moms

Tömningsavgift matavfall	Varannan v	En gång/v	Två gånger/v
140 L	578 kr	1 159 kr	2 315 kr
240 L	948 kr	1 893 kr	3 804 kr

Tömningsavgift restavfall	Varannan v	En gång/v	Två gånger/v
190 L	578 kr	1 159 kr	2 316 kr
240 L	948 kr	1 893 kr	3 804 kr
370 L	1 264 kr	2 529 kr	5 057 kr
660 L	2 553 kr	5 108 kr	10 222 kr

Avgift för permanentboende

Alla avgifter anges per år inklusive moms

Tömningsavgift matavfall	Varannan v
140 L	225 kr

Permanentbostäder som komposterar allt matavfall i en isolerad, så kallad skadedjurssäker behållare, inom fastigheten kan efter skriftlig anmälan till tillsynsmyndigheten ansöka om hämtning var fjärde vecka hos kundtjänst för vatten och renhållning.

Tömningsavgift restavfall	Var fjärde v	Varannan v
190 L	346 kr	691 kr
240 L	Inte valbar	815 kr
370 L	Inte valbar	1 008 kr

Avgift för fritidshus med eget kärl

Tömning av kärl sker vecka 16–43.

Om tömning önskas andra perioder hänvisas till abonnemang för permanentboende alternativt för Fritidshus med lättillgänglig insamlingsplats.

Tömningsavgift matavfall	Varannan v
140 L	56 kr

Fritidshus som komposterar allt matavfall i en isolerad, så kallad skadedjurssäker behållare, inom fastigheten kan efter skriftlig anmälan till tillsynsmyndigheten ansöka om hämtning var fjärde vecka

hos kundtjänst för vatten och renhållning.

Tömningsavgift restavfall	Var fjärde v	Varannan v
190 L	205 kr	411 kr
240 L	Inte valbar	468 kr
370 L	Inte valbar	646 kr

Avgift för säsongverksamheter

Tömning av kärl sker Vecka 16–43

Om tömning önskas andra perioder hänvisas till abonnemang för flerbostadshus eller verksamheter

Tömningsavgift matavfall	Varannan v
140 L	56 kr

Tömningsavgift restavfall	Var fjärde v	Varannan v	En gång/v	Två gånger/v
190 L	205 kr	411 kr	Inte valbar	Inte valbar
240 L	Inte valbar	468 kr	Inte valbar	Inte valbar
370 L	Inte valbar	646 kr	1 294 kr	2 528 kr

Viktbaserad behandlingsavgift för samtliga kundgrupper

Observera att grund- och tömningsavgift tillkommer

Behandlingsavgift	Kronor per år inkl. moms
Matavfall	1,94 kr/ kg
Restavfall	2,0 kr/ kg

Avgift för fritidsboende med lättillgänglig insamlingsplats

Grundavgiften är samma som för fritidshus.

Observera att **ingen** separat behandlingsavgift tillkommer.

I abonnemanget ingår två mobilnycklar per hushåll. Finns det behov av fler nycklar går det att köpa till, se avsnitt tilläggstjänster.

Tömningsavgift	Avgift per år
Rest- och matavfall	373 kr

Avgift för permanentboende med Närsorterat

Grundavgiften är samma som för permanentboende.

Observera att **ingen** separat behandlingsavgift tillkommer.

I abonnemanget ingår fyra tvåfackskärl per hushåll. Om två hushåll vill dela kärl delas tömningssavgiften av hushållen. Varje hushåll betalar varsin grundavgift.

Tömningsavgift	Avgift per år
Rest- och matavfall	1065 Kr

Avgift för permanentboende med Närsorterat med egen matkompost

Grundavgiften är samma som för permanentboende.

Observera att **ingen** separat behandlingsavgift tillkommer.

Permanentbostäder som komposterar allt matavfall i en isolerad, så kallad skadedjurssäker behållare, inom fastigheten kan efter skriftlig anmälan till tillsynsmyndigheten ansöka om abonnemang för Närsorterat med egen matkompostering hos kundtjänst för vatten och renhållning.

I abonnemanget ingår fyra tvåfackskärl per hushåll. Om två hushåll vill dela kärl delas tömningssavgiften av hushållen. Varje hushåll betalar varsin grundavgift. Båda hushållen behöver ha en anmäld kompostering hos tillsynsmyndigheten för att kunna välja detta abonnemang.

Tömningsavgift	Avgift per år
Restavfall	800 Kr

Avgift för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i flerbostadshus

Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper gäller flerfamiljshus och hus i samfällighet. Tjänster för insamling av returpapper gäller även verksamheter som har returpapper som klassificeras som kommunalt avfall. I avgiften ingår kärlhyra.

Insamlingen utförs av entreprenörer på uppdrag av Kalix kommun. Godkända aktörer i auktorisationssystemen finns listade på Kalix kommuns hemsida. Zonindelning framgår av bilaga 1.

Tömningsavgift	
Maxtaxa zon 1	200 kr/ kärl och tömning
Maxtaxa zon 2	210 kr/ kärl och tömning

Tilläggstjänster

Kärltjänster

Vid extra tömning av kärl ingår avgift för framkörning och tömning. Viktbaserad behandlingsavgift tillkommer.

Beskrivning	Avgift, kr/ st
Extra tömning av sorterat kärl*	535 kr/ kärl
Extra tömning av osorterat kärl*	756 kr/ kärl
Överfyllt kärl	73 kr/ kärl

* I avgiften ingår framkörningsavgift och tömningsavgift. Viktbaserad behandlingsavgift tillkommer.

Övriga avgifter

Vid byte av kärlstorlek, utkörning av nytt kärl eller återtagning av kärl tillkommer avgifter enligt nedan. Gäller inte nytt abonnemang eller avslutande av abonnemang.

Beskrivning	Avgift
Mobilnyckel lättillgängliga insamlingsplatser	100 kr
Tagg för lättillgängliga insamlingsplatser	1500 kr/st
Byte av abonnemang, mer än 1 gång per år	108 kr/tillfälle
Rengöring av kärl	248 kr/ kärl
Utkörning av nytt kärl	176 kr/ kärl
Tvätt av återtaget kärl	248 kr/ kärl

Felsortering handlar om att lämna fel avfallsslag i kärlet. Felhantering handlar om att lämna rätt material i behållaren men felpaketerat, exempelvis löst avfall. Felsortering på återvinningscentral avser medveten felsortering som utförs trots tillsägelse.

Felsortering	Avgift
Felsortering eller felhantering i kärl	540 kr/kärl
Felsortering på återvinningscentral	3 500 kr/tillfälle

Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Ordinarie tömning sker en gång per år. Tömningar där kunden önskar bestämma tidpunkt betraktas som extra tömning.

I tömningsavgiften ingår slangdragning upp till 20 meter. För extra slanglängd tillkommer ytterligare avgift. Slanglängden mäts som längden av den slang som utgår för tjänstens utförande.

Observera att brunnen eller tanken ska vara tydligt uppmärkt under aktuell tömningsmånad. För gällande bestämmelser för enskilda avloppsanläggningar se kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Tömning av slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank

Tank- eller brunnsvolym, ordinarie tömning	Avgift
0–4 m ³	1 296 kr/år
4,1–6 m ³	1 944 kr/år
6,1–8 m ³	2 592 kr/år
Över 8 m ³	3 240 kr/år

Tömning av fettavskiljare

Tank- eller brunnsvolym	Avgift
0–8 m ³ , ordinarie tömning	3 996 kr/år
Över 8 m ³ , per tillkommande m ³	432 kr/m ³
Överfylld brunn	540 kr/ tillfälle

Tömning av bad-, disk- och tvättavloppsvatten

Tank- eller brunnsvolym	Avgift
Tömning och behandling, ordinarie tömning	540 kr/år

Tilläggstjänster

Beskrivning	Avgift
Slanglängd över 20 m, avgift per tillkommande 10 m	140 kr/ 10 m
Lock eller manlucka, över 15 kg	702 kr/tillfälle
Lock som dras åt sidan, över 35 kg	702 kr/tillfälle
Framkörningsavgift om tömning inte har kunnat ske	783 kr/tillfälle
Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete	486 kr/ tillfälle
Tömning som kräver två personal att dra slang eller lyfta lock	1 026 kr/ tillfälle
Krav på TMA-skydd vid tömning	1 620 kr/ tillfälle