KALIX KOMMUN
Överförmyndaren

Överförmyndaren

Förteckning över tillgångar och skulder

OBS! Läs anvisningarna på baksidan innan blanketten fylls i

Förordnandedatum: 20____-____-____

Huvudman/omyndig

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och postort
E-post	Telefon

Ställföreträdare (god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare)

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och postort
E-post	Telefon
Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och postort
E-post	Telefon

1. Tillgångar

	Kontonummer	Kronor	Bilaga nr	Handl. not
Bankens namn				
Bankens namn				
Bankens namn				
Bankens namn				
Bankens namn				
Namn på värdepapper				
Namn på fastighet/bostadsrätt				
Kontanter				
Övrigt				
	Summa kr	0		

Fylls i av överförmyndarkansliet

Redovisningen är granskad:	☐ Utan anmärkning	☐ Med korrigering	☐ Med anmärkning
Notering:			
Handläggarens underskrift		Datum	
Namnförtydligande			

Har huvudmannen/omyndige några skulder?

☐ Nej	☐ Ja, fyll i nedan

2. Skulder

Namn på fordringsägare/långivare	Kronor	Bilaga nr	Handl. not
Summa kr	0		

Underskrift av ställföreträdare (god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare)

Ifyllda uppgifter intygas på heder och samvete:

Datum	Datum
Namnteckning ställföreträdare 1	Namnteckning ställföreträdare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Anvisningar

Förteckningen fylls i och undertecknas med bläckpenna. Finns två ställföreträdare (god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare) ska båda underteckna.

1. **Tillgångar** redovisas per den dag (ingående saldo) då beslut fattades om att förordna dig som ställföreträdare. Är du föräldder (förmyndare) ska tillgångarna redovisas per den dag som barnets tillgångar översteg åtta prisbasbelopp eller när tillgångar kommit den omyndige till del med villkor om särskild överförmyndarkontroll.

   Tillgångar ska alltid styrkas med bifogat underlag, exempelvis; saldobesked från bank, gåvobrev, lagfartsbevis, bostadsrättsbevis, värdepapper (fond, aktie, obligation, kapitalförsäkring). Även underlag om att bankkonton är försedda med överförmyndarspärr ska styrkas (ett transaktionskonto för löpande utgifter ska vara ospärrat) Äger huvudmannen/omyndige en fastighet ska taxeringsvärde styrkas. Vid bostadsrätt anges uppskattat marknadsvärde. Om det inte finns några tillgångar vid förordnandedagen ska summa 0 kronor ändå anges i förteckningen. Tillgångar av betydande värde (exempelvis värdefulla smycken, klockor, tavlor, fordon) anges under övrigt.

2. **Skulder**
   Skulder redovisas per förordnandedagen eller närliggande datum. Har huvudmannen/omyndige skulder som inte ryms i blanketten, använd ett separat papper och hänvisa till det. Skulder ska styrkas med avskrift av revers, lånebrev med mera. Finns bland tillgångarna obelånade pantbrev i egen fastighet eller tomträtt ska även dessa tas med i förteckningen.

GDPR / Personuppgifter

När du skickar in denna blankett kommer dina personuppgifter att behandlas av överförmyndaren i Kalix kommun som är personuppgiftsansvarig. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till: https://www.kalix.se/kommun/beslut-insyn-och-rattssakerhet/personuppgifter/