



KALIX KOMMUN

Riktlinjer för hantering av initiativärenden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast beslutad	Beslutsinstans
Riktlinjer för hantering av initiativärenden	Riktlinjer	Kf 2023-10-16, § 136	Kommunfullmäktige



KALIX KOMMUN

Inledning

Av 4 kap. 20 § kommunallagen, KL, (2017:725) framgår att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Regleringen innebär att en enskild ledamot eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnderna. Med nämnd avses nämnderna och kommunstyrelsen. I Kalix kommun betecknas sådana ärenden som väcks i en nämnd, som initiativärenden.

Syftet med denna riktlinje är att skapa en samsyn kring hantering av initiativärenden i Kalix kommun. Ärenden som väcks under ett pågående sammanträde är inte med på föredragningslistan/kallelsen och är därav synliga för medborgare först efter att beslut är fattat i ärendet. Ärenden som väcks under ett pågående sammanträde kan heller inte förankras politiskt inför sammanträdet. Genom en samsyn och likartad hantering av initiativärenden skapas förutsättningar för en ökad transparens mot medborgarna och bättre möjligheter till politiskt förankrade beslut.

Praktisk hantering av initiativärenden

Ett initiativärende kan lämnas in före eller under ett nämndsammanträde. Oavsett när initiativet lämnats in måste ärendet väckas på ett nämndsammanträde, dvs. enbart det faktum att en handling lämnats in före ett nämndsammanträde innebär inte att ärendet väckts.

För att ett ärende ska anses väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet under sammanträdet. Om en ledamot/ledamöter har för avsikt att väcka ett ärende lyfts frågan lämpligen av ledamoten/ledamöterna i början av sammanträdet när dagordningen fastställs och hanteras som ett extra ärende vid slutet av sammanträdet.

Om en ledamot/ledamöter under sammanträdet vill väcka ett ärende, bör ordföranden hänvisa ledamoten/ledamöterna att lyfta ärendet i slutet av sammanträdet, som sista punkt på dagordningen.

I protokollet hanteras initiativärendet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf. Av protokollet ska framgå vilka ledamöter som väckt initiativet. Dessa måste, mot bakgrund av kommunallagens lydelse, vara ordinarie ledamöter alternativt tjänstgörande ersättare vid det sammanträde då ärendet väcks.

Vid sammanträdet avgörs om ärendet ska beredas eller avgöras direkt vid sammanträdet. Om ärendet ska beredas remitteras det till förvaltningen som återkommer vid ett senare sammanträde med förslag till beslut enligt nedan beslutsalternativ.

Efter överläggning formulerar ordföranden det/eller de förslag till beslut som föreligger och ställer vid behov proposition på de framställda yrkandena.

Beslutsalternativ

Nedan följer exempel på hur nämndens beslut kan komma att bli:

- Nämnden bifaller initiativet och formulerar eventuella uppdrag till förvaltningen med anledning av initiativet. Uppdraget kommer efter beredning att återkomma till nämnden, men initiativärendet ska avslutas och ett nytt ärende avseende uppdraget öppnas.
- Nämnden lämnar initiativet utan åtgärd. Motiven till detta kan vara flera, till exempel att det som berörs av initiativet redan är ett åtgärdat och avslutat ärende eller att frågan som initiativet gäller inte bedöms vara inom nämndens ansvarsområde.
- Nämnden beslutar att initiativärendet ska behandlas inom ramen för redan pågående ärende och det ska då framgå vilket ärende det gäller.
- Nämnden beslutar att initiativet avslås. Motiven till att avslå ett initiativ kan vara fler, till exempel kan det finnas en politisk oenighet om innehållet i initiativet.