



KALIX KOMMUN

Riktlinjer för fritids- och kultur- nämndens direktupphandlingar

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer direktupphandlingar	Riktlinjer	2019-12-05, § 76	Fritids- och kultur- nämnden
		Reviderad 2022-12-08, §	Fritids- och kultur- nämnden

Inledning

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, (LOU) samt Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, (LUK) anger att en upphandlande myndighet ska anta riktlinjer för användning av direktupphandlingar. Direktupphandlingar avser inköp av varor, tjänster eller entreprenader som understiger det fastställda beloppet för direktupphandling enligt LOU. Direktupphandlingar avseende koncessioner som understiger det fastställda beloppet för direktupphandling enligt LUK. Inför en direktupphandling bör kommunens upphandlingsstöd kontaktas.

Upphandlande myndighet

En kommunal nämnd, där nämnden självständigt fattar beslut och har en underställd förvaltning och budget är en egen upphandlande myndighet.

Direktupphandlingar

Innan beslut om direktupphandling, ska närmast ansvarig chef kontrollera om det redan finns existerande avtal för avrop om inköp. Beslut om direktupphandling ska genomföras i enlighet med gällande delegationsordning.

Vid direktupphandlingar kan den upphandlande myndigheten välja metod för konkurrensutsättning, d.v.s. hur nämnden offentliggör direktupphandlingen. Dock ska det inte medföra att konkurrensen åsidosätts. Lokala leverantörer bör, där så är möjligt, beaktas i första hand.

Dokumentation

Direktupphandlingar som överstiger ett värde om 100 000 kronor ska dokumenteras. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att motivera myndighetens beslut.