

Revisionsrapport

Hantering och ansökning av statsbidrag inom flyktingmottagandet

Kalix kommun

Anna Carlénius

November 2015

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning och revisionell bedömning.....	1
2.	Inledning	2
2.1.	Bakgrund	2
2.2.	Revisionsfråga	2
2.3.	Metod och avgränsning	3
3.	Förutsättningar.....	4
4.	Granskningsiakttagelser	6
4.1.	Rutiner/riktlinjer och internkontroll	6
4.1.1.	Kontrollmål: Rutiner för återsökning av statliga ersättningar	6
Bilaga	11

2015-11-20

Anna Carlénius

Projektledare

Hans Forsström

Uppdragsledare

1. *Sammanfattning och revisionell bedömning*

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PwC granskat hantering och ansökning av statsbidrag inom flyktingmottagandet. Uppdraget har tillkommit via revisorernas risk och väsentlighetsbedömning.

Följande revisionsfråga har formulerats för uppdraget:

- Säkerställer ansvariga nämnder att kommunen får del av de statliga ersättningar inom flyktingmottagandet som kommunen har rätt till?

Utifrån genomförd granskning görs följande revisionella bedömningar när det gäller hantering av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet:

- Att området i stort hanteras på ett från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt
- Att den interna kontrollen till övervägande del är tillräcklig

Underlag för gjorda revisionella bedömningar redovisas i rapporten.

För att utveckla området bör följande iakttagelser och rekommendationer beaktas:

- Det finns en ingen samlad bild för hela kommunen vad gäller ersättningarna för flyktingverksamheten, och det finns heller inga tjänstemän som har det samlade ansvaret. Vår bedömning är att kommunen har mycket att vinna på ett samlat ansvar och en samlad kompetens inom området.
- Kommunstyrelsen bör pröva hur samverkan och samordning inom området kan vidareutvecklas, till exempel i fråga om ansvar, kompetens och erfarenhetsutbyte. Motiv är dels att bättre kunna möta den ökade tillströmningen av asylsökande, dels att stärka förutsättningarna för att kommunen söker och erhåller de ersättningar den är berättigad till.
- Berörda verksamheter bör vidareutveckla och framförallt dokumentera sina rutiner inom området. Detta för att bland annat minska sårbarheten vid personalförändringar.
- Nämnderna bör pröva hur de kan utveckla sin interna kontroll, exempelvis genom att fastställa nämndinterna fördelningsprinciper liksom för att säkerställa att förvaltningarna tillämpar de rutiner som redan finns eller som behöver utvecklas.
- Kommunstyrelsen bör, i samband med upprättande av årsredovisning 2015, göra en kritisk prövning när det gäller eventuell periodisering av erhållna statsbidrag för flyktingmottagande.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Revisorerna i Kalix kommun har gett PwC i uppdrag att granska kommunens hantering av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet. Granskningen har tillkommit via revisorernas bedömning av väsentlighet och risk.

Det kommunala flyktingmottagandet baseras på överenskommelser med Migrationsverket och finansieras av statsbidrag. Kommuner har rätt till ersättning från staten för vissa av de kostnader de har för asylsökande. Kommuner har även rätt till ersättning för vissa kostnader de har för personer som ansökt om eller fått uppehållstillstånd. En del av de statliga ersättningarna betalas ut utan ansökan och en del behöver kommuner ansöka om.

Kalix kommun har en gemensam överenskommelse med kommunerna i Östra Norrbotten om att ta emot 80 nyanlända flyktingar och andra skyddsbehövande per år. Av dessa 80 platser är 50 anvisningsbara och 30 personer beräknas bosätta sig själv. Överenskommelsen gäller personer med permanent uppehållstillstånd (PUT). Kommunen har även en överenskommelse att tillhandahålla platser för ensamkommande flyktingbarn.

Den statliga ersättning som kommunen har rätt till regleras i ett antal förordningar. Olika bestämmelser gäller för mottagna före respektive efter 1 december 2010, samt för asylsökande. Vissa ersättningar, såsom grundersättning och schablonersättning, utbetalas per automatik enligt folkbokföringsuppgifter. Andra ersättningar behöver kommunen ansöka om särskilt.

2.2. Revisionsfråga

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

- Säkerställer ansvariga nämnder att därmed kommunen får del av de statliga ersättningar inom flyktingmottagandet som kommunen har rätt till?

Revisionsfrågan besvaras utifrån följande kontrollmål:

- Finns ändamålsenliga rutiner för hantering av statlig grund- och schablonersättning inom flyktingmottagandet?
- Finns ändamålsenliga rutiner för ansökning av återsökningsbara statliga ersättningar inom flyktingmottagandet? Är rutinerna för uppföljningen av ekonomin tillfredställande?
- Omfattas statliga ersättningar inom flyktingmottagandet av nämndernas interna kontroll?

2.3. *Metod och avgränsning*

Granskningen har avgränsats till kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden och överförmyndaren. Arbetet har genomförts genom intervjuer, dokumentgranskning av rutiner för hantering och återsökning av statsbidrag samt analys av utdrag ur ekonomisystemet för redovisningen av erhållna ersättningar.

3. *Förutsättningar*

I Kalix kommun berörs ett flertal nämnder av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet. Det innebär att alla nämnder i denna granskning på ett eller annat sätt har möjlighet att få del av statliga ersättningar för vissa kostnader. I Kalix har socialnämnden, utbildningsnämnden, kommunstyrelsen och överförmyndaren varit aktuella.

Det är fyra förordningar som reglerar den statliga ersättningen från Migrationsverket, förordningarna gäller för olika målgrupper. När det gäller de asylsökande inklusive de ensamkommande barnen är det:

- Förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (asylersättningsförordningen).

När det gäller nyanlända med uppehållstillstånd så är det:

- Förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m. (ErsF). Denna avser personer med uppehållstillstånd mottagna före 1 december 2010.
- Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlännningar (NyErsF). Denna avser personer med uppehållstillstånd mottagna efter 1 december 2010.
- Förordning (2014:946) om statlig ersättning för personer med uppehållstillstånd och kvar på anläggningsboende. Gäller SFI-studier i svenska från 1 juli 2014.

Det finns två olika ersättningstyper:

- Automatiska ersättningar (grundersättning vid överenskommelser samt schablonersättningar utifrån folkbokföringen)
- Återsökningsbara ersättningar (faktiska kostnader eller schabloniserad ersättning)

Ansökningarna måste ske inom en viss tid och det är olika ansökningsperioder. Ersättningarna kan innehålla tröskelvärden som kommunen måste komma upp i för att få ersättningen. Underlag krävs till ansökningarna. Rätten till ersättning upphör vid svenskt medborgarskap.

Vissa ersättningar ges schablonmässigt, medan andra motsvarar faktiska kostnader eller andel av kostnader. Även en del av dessa ersättningar innehåller tröskelvärden som behöver uppnås för att ersättning ska beviljas. Kommunen behöver vid ansökan lämna in underlag som styrker behov av insatser och kostnader.

Det är i första hand Migrationsverket som handlägger och utbetalar ersättning till kommunerna, men vissa bidrag handläggs av Länsstyrelsen. Även Skolverket fördelar pengar till kommunerna genom ansökan, exempelvis att s.k. papperslösa barn sedan mitten av 2013 har rätt att gå i skolan på samma villkor som andra barn, där ersättning till kommuner handläggs av Skolverket i enlighet med en ny förordning.

Kalix kommun har överenskommelser med Migrationsverket om att ta emot ensamkommande barn och ungdomar. Överenskommelsen omfattar platser avseende barn med uppehållstillstånd och platser för asylsökande barn, totalt 20 platser varav 13 för asyl. Vidare har även kommunen en gemensam överenskommelse med kommunerna i Östra Norrbotten om att ta emot 80 nyanlända flyktingar och andra skyddsbehövande per år. Av dessa 80 platser är 50 anvisningsbara och 30 personer beräknas bosätta sig själv. Kalix kommun har även en överenskommelse med Länsstyrelsen som innebär att kommunen erhåller 15 000 kr för varje anvisad person med uppehållstillstånd.

Kommunen har två HVB-hem: Sjöbovillan och Björnbacken. Barn kan även bli placerade i familjehem, externa HVB-hem och hos anhöriga. Kalix kommun ger även stöd efter placering, verksamheten kallas Navigatorn.

Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg (IFO) och handikapp- och äldreomsorg, kommunal hälso- och sjukvård enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Under socialnämnden ligger enheten för integration och arbetsmarknad där kommunen integrationsfrågor hanteras. Det är även under denna enhet som boendena för ensamkommande barn finns. Återsökningsbara kostnader kan uppstå inom samtliga ovan nämnda verksamheter.

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, grundskola, gymnasium, särskola och vuxenutbildning. Under utbildningsnämnden ligger enheten för vuxenutbildning. Dessa verksamheter omfattas av de statliga ersättningar som kommunen kan ansöka om hos Migrationsverket.

Överförmyndarnämnden ansvarar för att god man åt asylsökande barn utses fram tills det att barnet får uppehållstillstånd och en särskild förordnad vårdnadshavare är utsedd. Godmanskapet upphör också om barnet fyller 18 år eller om barnets föräldrar/förälder kommer till Sverige och är i stånd att vara vårdnadshavare. Socialnämnden väcker talan hos tingsrätten om behov av en särskild förordnad vårdnadshavare. När en sådan är utsedd upphör godmanskapet.

I bilaga återfinns en sammanställning över förekommande ersättningar och ersättningsnivåer för år 2015.

4. Granskningsiakttagelser

4.1. Rutiner/riktlinjer och internkontroll

4.1.1. Kontrollmål: Rutiner för återsökning av statliga ersättningar

På kommunövergripande nivå har det inte upprättats dokumenterade riktlinjer/ rutiner som reglerar hur återsökning av ersättningar ska hanteras inom den kommunala organisationen. Däremot finns en politisk fastställd fördelning av statsbidrag inom flyktingmottagandet som är antagen 2015-10-05 i kommunfullmäktige. Fördelningen är även antagen i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden.

Inom socialförvaltningen och överförmyndaren finns inga dokumenterade rutiner för återsökning.

Inom utbildningsförvaltningen finns en ”riktlinje för utbildning av nyanlända inom förskola, grundskola, gymnasieskola samt vuxenutbildning”. I riktlinjen finns ett avsnitt om statliga ersättningar, där det finns beskrivet att kommunen har rätt till ersättning från staten för vissa av de kostnader de har för asylsökande etc. Det framgår även att kommunen måste ansöka om vissa av ersättningarna. Det finns även en länk till Migrationsverket för ansökan om dessa ersättningar.

Kalix kommun har inte börjat använda Migrationsverkets nya E-tjänst för återsökning av statsbidrag. En rekommendation är att förbereda anslutning till Migrationsverkets nya e-tjänst för ansökning av ersättningar. Verktöget förenklar arbetet och ger bättre möjlighet till översikt och ekonomiskt uppföljning.

När det gäller återsökning av statliga ersättningar har följande noterats:

Utbildningsförvaltningen

Förvaltningen återsöker terminsersättningar för asylsökande barns skolgång. När det gäller asylsökande barn och elever kan förvaltningarna söka ersättning per elev och läsår. Förvaltningen söker även ersättning för extraordinära kostnader för asylsökande barns skolgång. Det är t f ekonomichef som återsöker medel för terminsersättningar och extraordinära kostnader.

Det finns ingen ersättning att söka från Migrationsverket avseende barn med uppehållstillstånd, men däremot kan andra möjligheter till bidrag bevakas t ex genom Skolverket. Det finns till exempel möjlighet att söka ersättning för papperslösa elever. Skolverket fördelar 50 mnkr för detta år 2015. Förvaltningen uppges bevaka detta kontinuerligt, och har även fått sådan ersättning.

¹ 2015 fördelar Skolverket 50 miljoner kronor i statsbidrag. Skolverket fördelar bidraget proportionellt till samtliga kommuner som ansöker om bidrag efter ett fördelningstal som fastställs för varje kommun. Fördelningstalet fastställs på ett medelvärde av antalet asylsökande barn i åldern 6-17 år i kommunen under de tre senaste åren före ansökan. Detta regleras i skollagen (2010:800)

Inom vuxenutbildningen söks de ersättningar som verksamheten har rätt till. Det är en handläggare som återsöker medel för bland annat SFI-verksamheten.

Arbetsfördelningen på förvaltningen är att två personer har kunskap om återsökningarna. Även exempelvis rektor och till viss del övriga tjänstemän på förvaltningen är involverade i återsökningarna. Personerna har skapat egna rutiner för arbetet. Rutinerna är dock inte dokumenterade, vilket till viss del är sårbart eftersom ingen person därmed, i dagsläget, enkelt kan fungera som backup.

Överförmyndarverksamheten

Granskningen visar att verksamheten återsöker medel för god man.

Överförmyndaren kan bara återsöka medel för asylsökande. När personen får uppehållstillstånd går det inte längre att återsöka medel från Migrationsverket. Detta gör att det uppstår en kostnad för överförmyndaren som inte täcks från Migrationsverket. Återsökningarna för god man görs av enhetschefen för boendena av ensamkommande barn.

Socialförvaltningen

När det gäller återsökningar för de ensamkommande barnen (enheten för integration och arbetsmarknad) återsöks det man har rätt att återsöka. Här är det chefen för boendena som gör återsökningarna.

Inom äldreomsorgen, stöd och omsorg respektive individ- och familjeomsorgen (exkl enheten för integration och arbetsmarknad) återsöks inga ersättningar från Migrationsverket. Det finns ingen förvaltningsgemensam rutin på området. De olika enheterna inom socialförvaltningen bevakar inte, eller söker, de återsökningsbara ersättningarna. Det har dock inte framkommit om kommunen har haft någon person som medel hade kunnat återsökas för.

För framtiden är det av vikt att förvaltningen utser en samordnande tjänsteman som löpande bevakar och samlar in informationen för olika målgrupper avseende ärenden som kan komma att återsökas. Det bör också ske en kontinuerlig dialog mellan olika funktioner inom förvaltningen avseende återsökningar. Särskilt viktigt är att socialsekreterarna men även andra funktioner är medvetna om när ärenden kan bli aktuella för återsökning. Dialogen mellan de olika funktionerna och den samordnande tjänstemannen är således viktig så att inte återsökningar ”hamnar mellan stolarna”.

Sammantaget har det inom kommunen inte sökts medel från Länsstyrelsen².

När det gäller grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning samt ensamkommande barn så täcker intäkterna från Migrationsverket kostnaderna för verksamheterna enligt uppgifter från tjänstemännen.

² Kommuner och kommunförbund kan söka ersättning för att skapa beredskap och mottagningskapacitet och för att utveckla samverkan (enligt §37), samt stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter (enligt §37 a).

4.1.1.1. Bedömning

Sammanfattningsvis kan sägas att det inte finns någon samlad beskrivning över ansvarsfördelning och arbetsrutinerna mellan nämnder/verksamheter beträffande återsökning. Det sker inte heller något större erfarenhetsutbyte inom detta område.

Rutiner för återsökning av statliga ersättningar bedöms i huvudsak vara tillförlitliga och säkra. Bedömningen baseras på att kommunen i hög grad återsöker de medel som den har rätt till. Bristerna utgörs huvudsakligen av följande områden:

- Tillämpade rutiner inte har dokumenterats (Utbildningsförvaltningen har en riktlinje).
- Bevakning av återsökningsmöjligheter när det gäller ersättningar för socialförvaltningens områden, så som insatser enligt socialtjänstlagen, LSS-insatser, assistansersättning, bostadsanpassning, kommunens hälso- och sjukvård, rehab och hjälpmedel och tolkkostnader.
- Det saknas någon tjänsteman som har ett uttalat ansvar för, samt kunskap om, helheten avseende återsökningar och att det finns heller inte en tydlig samordnande funktion för detta i kommunen.

4.1.2. Kontrollmål: Plan för intern kontroll

Kommunala nämnder har enligt kommunallagen en skyldighet att se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Granskningen visar att ingen de granskade nämnderna fört in området statliga ersättningar inom flyktingmottagandet i sin plan för intern kontroll år 2015.

För att säkerställa att återsökningar görs nyttjas dock kontinuerliga budgetuppföljningar. Vid budgetuppföljningarna ser berörda verksamheter om det har kommit in intäkter som kan matchas mot kostnaderna och budgeten.

Enligt intervjuerna finns det tydliga rutiner för att kontrollera att förvaltningarna får in de återsökta ersättningarna. Personen som återsöker ansvarar för detta i samarbete med ekonom. I praktiken sker kontrollen genom att förvaltningarna meddelar ekonomikontoret/kassan var de återsökta beloppen ska överföras respektive att ekonom ser till att de inkomna medlen överförs till respektive förvaltning. Sättet är ett inarbetat arbetssätt, det finns inte direkt några nedskrivna rutiner utan varje person uppges veta vad de ska göra.

Återsökta- och schablonersättningar från Migrationsverket kommer in till kassan centralt på kommunen, därefter fördelas delar av medlen ut till respektive förvaltning som gjort ansökan. När det gäller schablonersättningarna stannar de på ett balanskonto och dessa fördelas ut mot slutet av året för att kvitta kostnaderna mot intäkter. Överblivna medel stannar centralt på kommunen på nämnda balanskonto (29990).

Kalix kommun har byggt upp ovanstående överblivna medel (ca 2-3 mnkr) genom att kommunen bland annat har haft lägre kostnader för HVB-hemmen än vad som erhållits från Migrationsverket, vilket genererar överskott.

Det som bör tas i beaktande är att kommunen bör ha medel över för bland annat återställningskostnader när verksamheterna upphör. Detta för att det inte ska drabba övrig verksamhet i form av pengar från övrig verksamhets driftsmedel. Den ekonomiska redovisningen av dessa medel kommer att granskas närmare i samband med granskningen av årsredovisningen 2015.

4.1.2.1. Bedömning

Statliga ersättningar inom flyktingmottagandet bedöms inte omfattas av nämndernas planer för intern kontroll. Bedömningen baseras på att inget politiskt organ (kommunstyrelsen, utbildningsnämnd, socialnämnd och överförmyndaren) fört in området i sina planer för intern kontroll år 2015.

4.1.3. Revisionell bedömning

Vår sammantagna bedömning är att ansvariga nämnders *interna kontroll* inom området till övervägande del är tillräcklig. Bedömningen baseras på att tillämpade rutiner för återsökning av statliga ersättningar i huvudsak är tillförlitliga samt att det finns en fastställd fördelning mellan berörda nämnder när det gäller statliga ersättningar. Det som framför allt brister är att saknas dokumenterade rutinbeskrivningar.

Hantering av statsbidrag för flyktingmottande bedöms i allt väsentligt ske på ett från *ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt*. Bedömningen baseras på att kommunen återsöker de medel den har rätt till samt (delvis) har kontinuerlig bevakning på möjlighet till externa bidrag från exempelvis Skolverket. När det gäller återsökning av ersättningar inom socialförvaltningens område indikerar granskningen att detta specifika område inte i alla avseenden hanteras på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

4.1.4. Rekommendation

För att utveckla området lämnas följande rekommendationer:

- Berörda verksamheter vidareutvecklar och framförallt dokumenterar sina rutiner inom området. Detta för att bland annat minska sårbarheten vid personalförändringar
- Kommunstyrelsen prövar hur samverkan och samordning inom området kan vidareutvecklas, till exempel i fråga om ansvar, kompetens och erfarenhetsutbyte. Motiv är dels att bättre kunna möta den ökade tillströmningen av asylsökande, dels att stärka förutsättningarna för att kommunen söker och erhåller de ersättningar man är berättigad till.
- Nämnderna prövar hur de kan utveckla sin interna kontroll, exempelvis genom att fastställa nämndinterna fördelningsprinciper eller säkerställa att förvaltningarna tillämpar de rutiner som upprättats.

Att tänka på vid utformning av rutiner/riktlinjer:

- ✓ Fördelning av statsbidrag mellan nämnder och verksamheter.
- ✓ Vilken verksamhet söker för vad, faller något mellan stolarna.
- ✓ Sårbart om bara en person kan och vet hur man gör.
- ✓ Inventera verksamheter och funktioner som berörs av statsbidrag.
- ✓ Gränsdragningsfrågor och samordningsmöjligheter.
- ✓ Utse ansvarig/ansvariga för bevakning av ärenden.
- ✓ Ansvarig för ansökan och uppföljning av beslut.
- ✓ Ansökningsperiod, blankett och underlag m.m.
- ✓ Kommunikation med ekonom, vilka medel väntas, var ska de sättas in, behöver uppbokning ske mellan åren.
- ✓ Anslut till Migrationsverkets nya e-tjänst, utgå från e-tjänstens möjligheter vid skapande av nya rutiner för en effektiv administration av återsökningar.
- ✓ Information om insatser från verksamhetspersonal skickas till personalen som återsöker. Viktigt med kunskap även hos biståndshandläggare och socialsekreterare.

Bevakning av externa bidrag från Länsstyrelsen men även från Skolverket är något som bör ske kontinuerligt i framtiden.

Det finns ingen samlad bild för hela kommunen och det finns heller ingen som har det samlade ansvaret vad gäller ersättningar kopplade till flyktingmottagandet. Vår rekommendation är att kommunen har mycket att vinna på att få ett samlat ansvar och en samlad kompetens inom kommunen. Detta för att bättre kunna möta den ökade tillströmningen av asylsökande.

Kommunstyrelsen bör, i samband med upprättande av årsredovisning 2015, göra en kritisk prövning när det gäller eventuell periodisering av erhållna statsbidrag för flyktingmottagande

Bilaga

Ersättning Asylsökande Förordning (2002:1118)	Belopp 2015	Automatisk /Ansökan
Utbildning 5-6§ - Förskola - Förskoleklass - Grundskola, grundsärskola eller specialskola - Gymnasieskola eller grundsärskola	39 800 kr/år 32 500 kr/år 63 800 kr/år 72 500 kr/år	Ansökan
Extraordinära kostnader skolverksamhet 5§ - Särskilda stödinsatser (individbaserade), tex. elevassistent - Extra (särskild anordnade) skollokaler, skolskjuts särskolebarn	Faktisk kostnad	Ansökan
Ensamkommande asylsökande barn 1,4,7,8,11 § - Grundersättning - Transport till kommun - Vård i annat hem än barnets eget (SoL, LVU) - Utredning (SoL) - Boendeplatser - Godman	500 000 kr Faktisk kostnad Faktisk kostnad 39 000 kr familjehem 31 000 kr HVB-hem 1 600 kr/dygn avtalad plats+ 300 kr/dygn belagd plats Faktisk kostnad	Automatiskt Ansökan Ansökan Ansökan Automatiskt/ ansökan Ansökan
Vård av barn 7§ - Vårdinsatser (SoL, LVU)	Faktisk kostnad	Ansökan
Förebyggande stödinsatser för barn 11 a§ Ersättning i maj 2015 för Skellefteå 739 241 kr, totalt 344 barn.	Ersättning efter tillgång, under 2014 fördelas 5 mnkr till berörda kommuner och 45 mnkr utifrån antal barn	Automatiskt
Extraordinära (strukturella) kostnader för asylsökande inkl. ensamkommande barn 11§	Faktisk kostnad	Ansökan
Särskilda målgrupper 9-9a§ - Synnerligen ömmande omständigheter pga sjukdom - Bevispersoner	Faktisk kostnad	Ansökan
Ersättning Personer med uppehållstillstånd mottagan efter 1 dec 2010 Förordning (2010:1122)	Belopp 2015	Automatisk /Ansökan
Grundersättning 9§	222 500 kr/år	Automatisk
Schablonersättning 10-14§	83 100 kr 0-64 år 52 000 kr 65-n år	Automatisk
Initiala kostnader för ekonomiskt bistånd 15-17§	3 000 kr >20 år 4 000 kr 20-64 år fr EBO ³ 3 000 kr >20 år 7 500 kr 20-64 år fr ABO ⁴ eller anknytning	Automatisk
Ekonomiskt bistånd 19-21§	Faktisk kostnad	Ansökan
Försörjningsstöd - Ungdomar med uppehållstillstånd	Faktisk kostnad	Ansökan

³ Person från eget boende

⁴ Person från anläggningsboende, boende ordnat av Migrationsverket

<ul style="list-style-type: none"> - Saknar föräldrar i landet - Går på gymnasiet - Bor i eget boende 		
<p>Äldre, sjuka och funktionshindrade 22-27§</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stöd och hjälp i boendet, särskilda boendeformer för service och omvårdnad (SoL) - LSS/LASS, bostadsanpassningsbidrag - Varaktig hälso- och sjukvård minst 3 år 	<p>75 % av kostnaden</p> <p>Faktisk kostnad vid minsta totala kostnad 60 000 kr/person och år</p>	Ansökan
<p>Ensamkommande barn 28-31§</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vård i annat hem än barnets eget (SoL, LVU) - Boendeplatser <p>- Schablonersättning engångsbelopp</p>	<p>Faktisk kostnad 1 600 kr/dygn avtalad plats + 300 kr/dygn belagd plats</p> <p>30 000 kr</p>	<p>Ansökan</p> <p>Automatisk/Ansökan</p> <p>Automatisk</p>
Vissa betydande särskilda kostnader 32§	Ersättning efter tillgång	Ansökan
Viss ersättning för tomhyror 32§	Max 12 000 kr/bostad	Ansökan
Ersättning för att skapa beredskap och mottagningskapacitet och för att utveckla samverkan (enligt §37), samt stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter (enligt §37 a)	60 mnkr finns att fördela 2015	Ansökan till Länsstyrelsen
Ersättning SFI för personer med uppehållstillstånd kvar på anläggningsboende. Förordning SFS (2014:946)	Belopp 2015	Automatisk /Ansökan
SFI studier i svenska från 1 juli 2014	7 000 kr/per person och kommun	Ansökan
SFI studier i svenska från 1 januari 2015	3 500 kr/per person och påbörjad månad	Ansökan
Ersättning Statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd. Förordning (2013:361)	Belopp 2015	Automatisk /Ansökan
Papperslösa barns rätt till utbildning	Skolverket fördelar 50 mnkr	Ansökan
Barn med uppehållstillstånd	Bevaka möjligheter till bidrag från skolverket tex. för bidrag för ökad undervisningstid för nyanlända elever 2013-2016	Ansökan