



Kalix kommuns grafiska profil

- Index -

Historik	
En kort historik/Den grafiska profilen	1:1
Typografi	
Kalix kommuns typsnitt	2:1
Kalix kommuns Logotype	
Användningsområden	3:1
Färgkoder	
De olika färgsystemen	4:1
Profilmaterial	
Visitkort	5:1
Ordinarie brevpapper	5:2
Exklusivt brevpapper	5:3
Ordinarie kuvert C4/C5	5:4
Exklusivt kuvert	5:5
Block & stämplat	5:6
Annonsering	
Riktlinjer och storlekar	6:1
Annonser i mindre format	6:2
Produktion av större annonser	6:3
Annonssmallar	6:4
Original Svart/Vitt	
Original gråskala	7:1
Original Svart/Vitt (outline)	7:2
Större original Svart/Vitt	7:3
Originalanvisning färgtryck	
Färgdelning av logotype	8:1
Malldokument	
Faxblad	9:1
OH-blad	9:2
Brevhuvud i ordbehandlare	9:3
Logotype på kläder/artiklar	9:4
Original - Disketter / Filmer	10:1



Kalix kommuns grafiska profil

- Kalix kommuns typsnitt -

Kalix kommuns typografi

För skriften "Kalix kommun" har ett speciellt typsnitt tagits fram. Detta typsnitt skall alltid användas då kalken gestaltas tillsammans med texten "Kalix kommun". Typsnittet, som är av seriff-karaktär, har raka kanter, platta tak och en genomgående symmetri som ger ett genuint och seriöst intryck. Typsnittet heter Excelsior Cyric Bold.

Kalix kommuns logotype består av text med tillhörande symbol. Texten "Kalix kommun" är skriven med kapitäl, vilket innebär att begynnelsebokstäverna i de båda orden är något större än de övriga bokstäverna. Symbolen är nattvardskalken, representerad i gul färg på röd botten eller guldfärg på röd botten, beroende på användningsområde.

Kapitäl

KALIX KOMMUN

Excelsior Cyric Bold

Enhetlig profil

För kommunen är det av stor vikt att visa upp en samlad och enhetlig profil. Därför har de typsnitt som får användas inom kommunen begränsats till tre familjer. Dessa typsnitt skall användas i alla offentliga sammanhang såsom skrivelser, annonser, flygblad, profilmaterial, skyltar, bildekör, brodyr mm.

Vid kortare texter som på skyltar, dekal och information, så bör Legacy Sans användas. Vid längre texter som i skrivelser och brev bör Legacy Serif användas istället.

Här nedan visas ett prov på de typsnitt som skall användas i offentliga sammanhang.

Legacy Sans - familjen

Legacy Sans Book

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Sans Book Italic

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Sans Medium

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Sans Medium Italic

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Sans Bold

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Sans Bold Italic

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Sans Ultra

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Serif - familjen

Legacy Serif Book

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Serif Book Italic

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Serif Medium

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Serif Medium Italic

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Serif Bold

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Serif Bold Italic

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Legacy Serif Ultra

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k

Franklin Gothic

Franklin Gothic NO.2 Roman

A B C D E F G H I J K - a b c d e f g h i j k - 0 1 2 3 4 5 6



Kalix kommuns grafiska profil

- Användningsområden -

Användning av logotypen

Vid reproduktion av Kalix kommuns logotype, finns det några olika uppställningsformer att använda sig av. Storleksförhållandet mellan texten och vapnet kan variera en aning beroende på användningsområdet. Vid annonsering, då logotypen ofta är liten, ökas texten "Kalix kommun" i storlek för att ge en större tydlighet. För övrigt bör "standard" uppställningarna användas.



KALIX KOMMUN



KALIX KOMMUN

För att stärka profilen ytterligare och ge en exklusivare känsla, skall ett utfallande "band" läggas bakom kalken. Bandet med kalken som sigill, ger en dokumentkänsla över det material där det används. För att inte störa för mycket skall bandet gå i en ljusgrå nyans. Bandet skall också, där det används, vara utfallande från vänster sida till höger.

Vid speciella utföranden kan bandet avslutas med en tvådelad spets. Detta kan tänkas vara lämpligt vid invigningar, mässor, högtidligare evenemang etc. Bandet återknyter även till den kyrkliga prägel som en gång i tiden gav upphov till dagens utseende på vapnet... Nattvardskalken.



KALIX KOMMUN



KALIX KOMMUN
Tekniska kontoret

Då förvaltningsnamn eller adress skall bifogas, bör placering och uppställning göras enligt exemplen här till vänster.



KALIX KOMMUN
Nygatan 4 · 952 81 Kalix
Tel 0923-650 00 · Fax 0923-150 92

Förvaltningsnamn skrivs i Legacy Sans Italic, vänsterställt och adress i Legacy sans, också vänsterställt men på två eller tre rader.

Som sidfot, centrerad på tryckt material, kan logotypen med centrerad adressrad användas enligt exemplet nedan. Övriga uppställningar bör undvikas. En viss flexibilitet måste dock alltid finnas beroende på vilken typ av trycksak som logotypen reproduceras på.



KALIX KOMMUN

Nygatan 4 · 952 81 Kalix · Tel 0923-650 00 · Fax 0923-150 92



Kalix kommuns grafiska profil

- De olika färgsystemen -

Färgkoder och färgsystem

Viktiga delar av profilprogrammet är färger och gråskalor. Kalix kommuns logotype har egna fastställda färger som alltid skall följas vid reproduktion av offentligt material. Logotypen innehåller färgerna röd, gul/guld, grå och svart. Kalken reproduceras i guld då exklusivare trycksaker tas fram, i övrigt används gult. För text och linjer används svart.

Det finns två olika färgsystem att tillämpa vid reproduktion. Det vanligaste kallas PMS (Pantone Matching System) och används då enbart logotypen skall återges på tryckt material. Det andra systemet är Europaskalan. Den används då flera färger än logotypens skall återges, t ex till trycksaker med färgbilder eller i annonser.

PMS-skalan



KALIX KOMMUN



GULD
PMS 871



RÖD
PMS 485



GRÅ
Cool gray 3



GUL
PMS 115

EUROPA-skalan



KALIX KOMMUN



GUL
80% gul
5% magenta



RÖD
100% magenta
90% gul



GRÅ
20% svart

GRÅ-skala



KALIX KOMMUN



GUL
Transparent/Vit

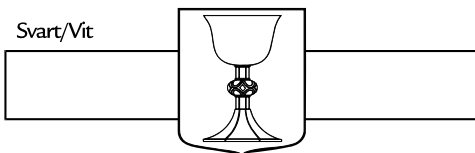


RÖD
40% svart



GRÅ
20% svart

Svart/Vit



KALIX KOMMUN

Vid svart/vit reproduktion återges bara linjer. Dessa återges i 100% svart. Här har även dokumentbandet en linje i samma tjocklek som sköldens ram. Bandet har ingen fyllning.



Kalix kommuns grafiska profil

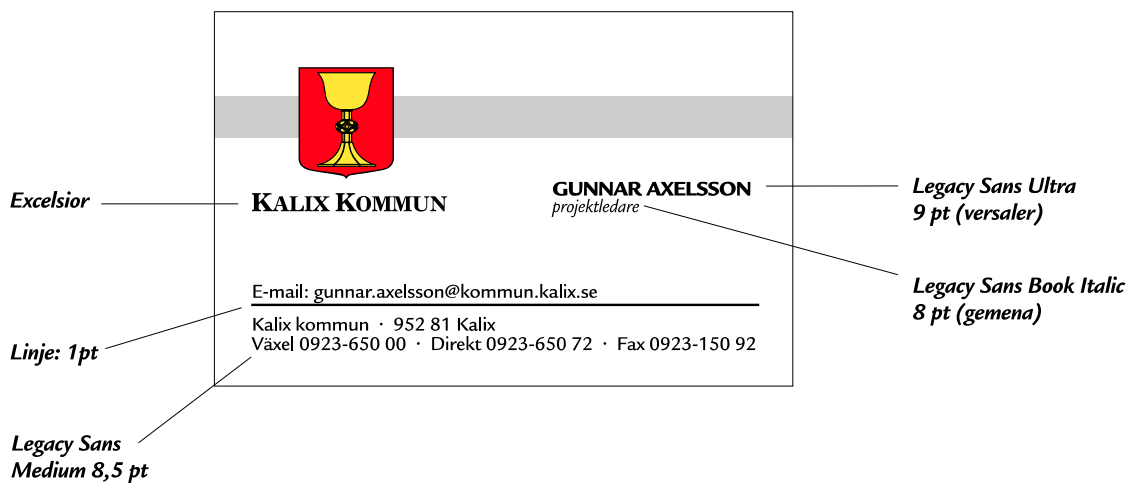
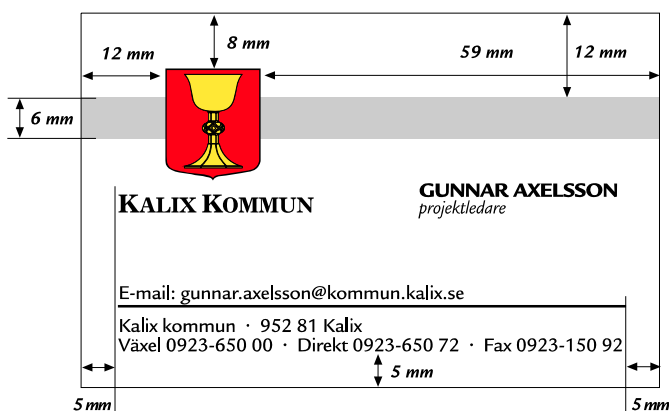
- Visitkort -

Produktion av visitkort

Visitkort är många gånger kommunens ansikte mot omvärlden. Här är det av stor vikt att profilmaterialet har en ren och enkel karaktär eftersom dessa trycksaker har den största spridningen. Visitkort har ofta i syfte att kommunicera med individuella budskap, inte masskommunikation.

Färg Kalken: Gul. PMS 115 U
Färg Skölden: Röd. PMS 485 U
Färg Linjer: Svart. 100%
Färg "Band": Svart. 20%

Format: 85x55mm
Papper: Sweden Bond 225g vit
Tryck: Offset 3+0





Kalix kommuns grafiska profil

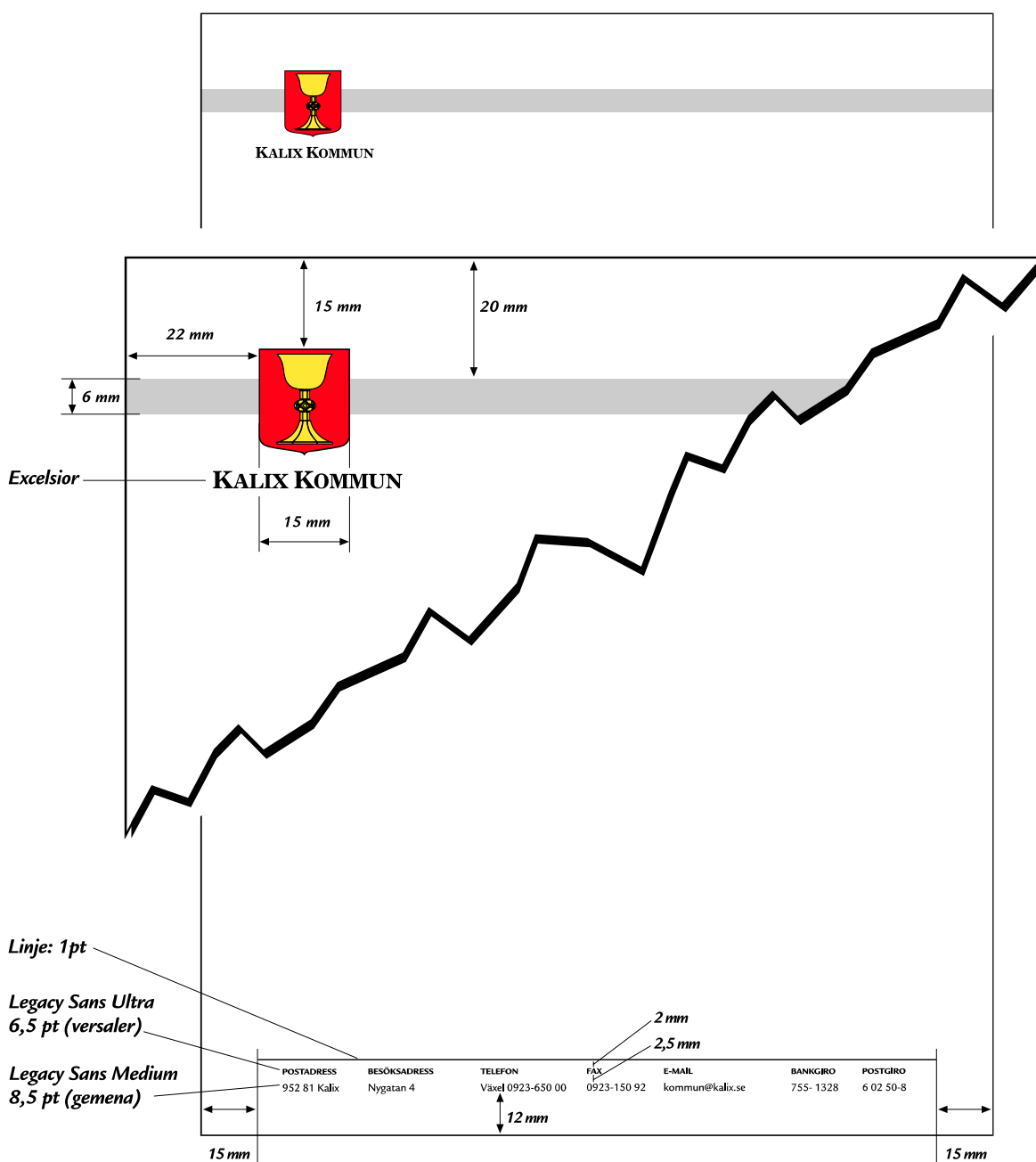
- Ordinarie Brevpapper -

Produktion av ordinarie brevpapper

Brevpapper är av stor betydelse för Kalix kommuns identitet. Vid brevkorrespondens är det viktigt att kunna uppvisa en samlad profil, oavsett individuell avsändare. För att uppnå bästa resultat skall alla förvaltningar inom kommunen följa samma mall och riktlinje.

Färg Kalken: Gul. PMS 115 U
Färg Skölden: Röd. PMS 485 U
Färg Linjer: Svart. 100%
Färg "Band": Svart. 20%

Format: A4
Papper: Sweden Bond 90g vit
Tryck: Offset 3+0





Kalix kommuns grafiska profil

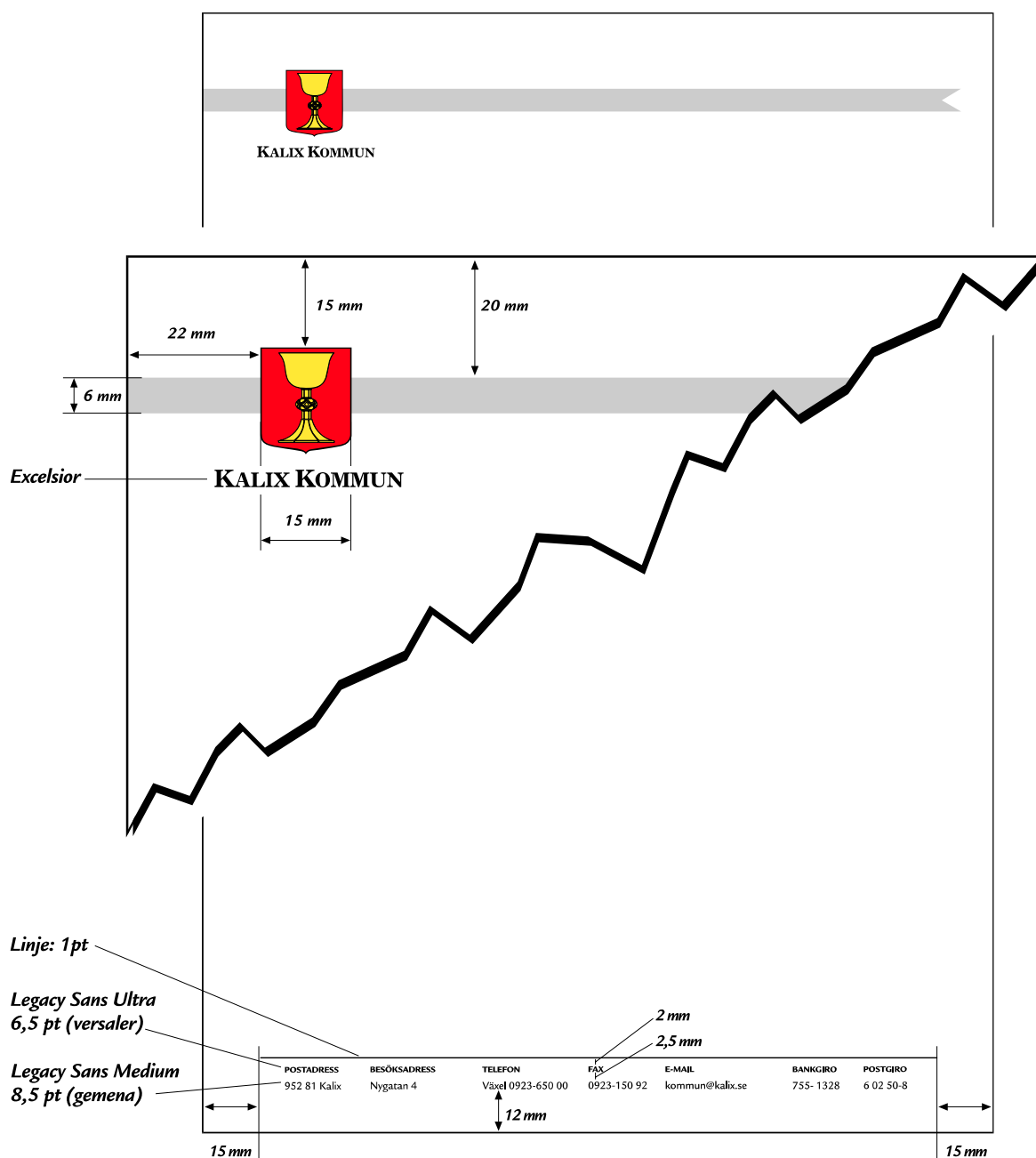
- Exklusivt Brevpapper -

Produktion av exklusivt brevpapper

Vid speciella tillfällen såsom mässor invigningar och andra större officiella händelser, skall detta brevpapper användas. Det är tryckt med en guldfärgad kalk på ett finare papper. Bandet har också en avslutning med en tvådelad spets, för att ge en mer högtidlig och exklusiv prägel.

Färg Kalken: Guld. PMS 871
Färg Skölden: Röd. PMS 485 U
Färg Linjer: Svart. 100%
Färg "Band": Svart. 20%

Format: A4
Papper: Sweden B. 90g Elfenben
Tryck: Offset 3+0





Kalix kommuns grafiska profil

- Ordinarie kuvert C4/C5 -

Tryck av logotype på C4/C5 Kuvert

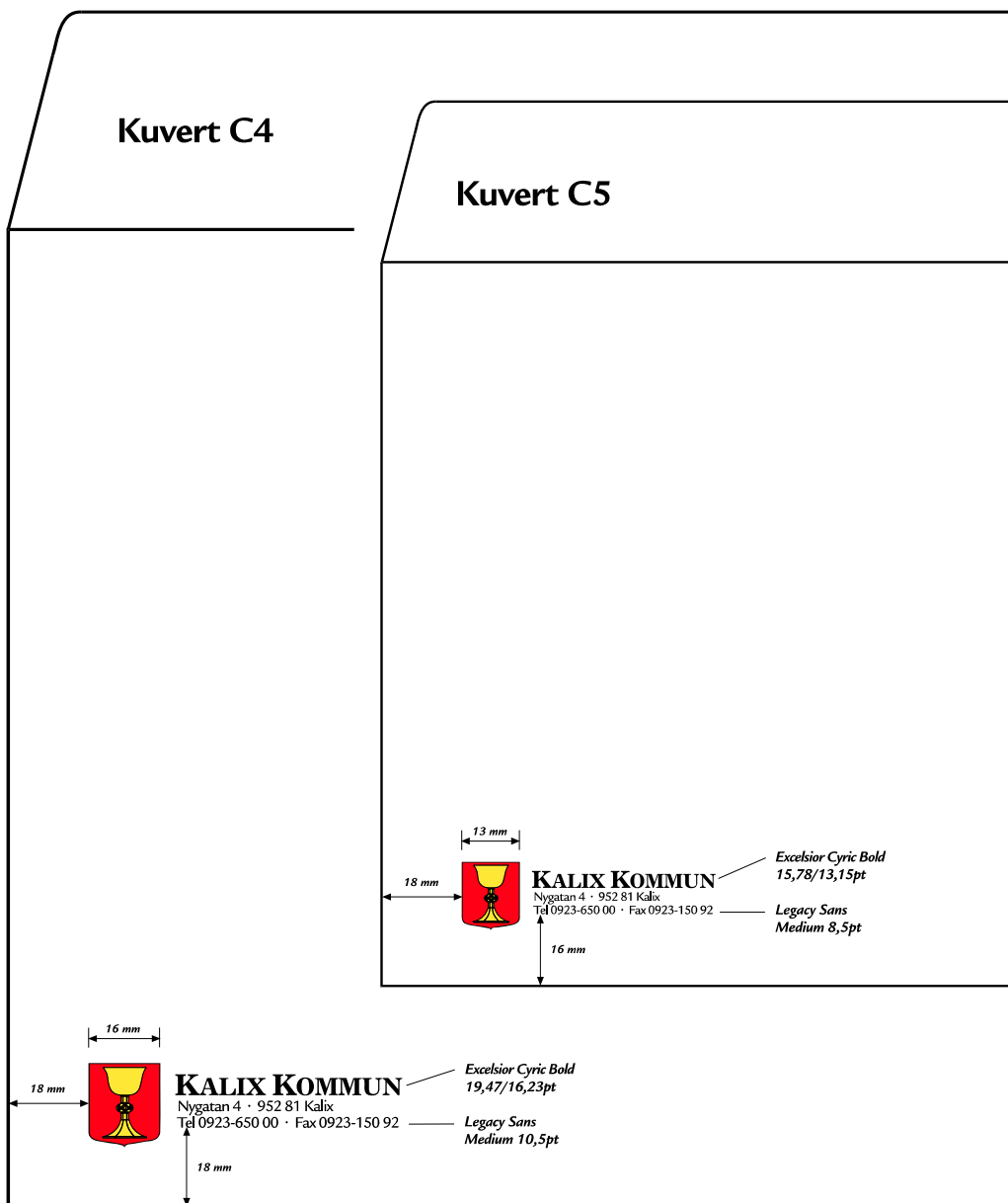
Skrivelser, utskick och brev i kommunens namn får inte skickas i andra kuvert än Kalix kommuns egna. Kuverten bör finnas tillgängliga i alla storlekar som kommunen använder, med logotype i 3-färgstryck enligt anvisningar.

Färg Kalken: Gul. PMS 115 U
Färg Skölden: Röd. PMS 485 U
Färg Linjer: Svart. 100%
Färg "Band": - - -

Format: C4, C5, C5H2, B4
Kuvert: Mega, Mailman
Tryck: Offset 3+0

Kuvert C4

Kuvert C5





Kalix kommuns grafiska profil

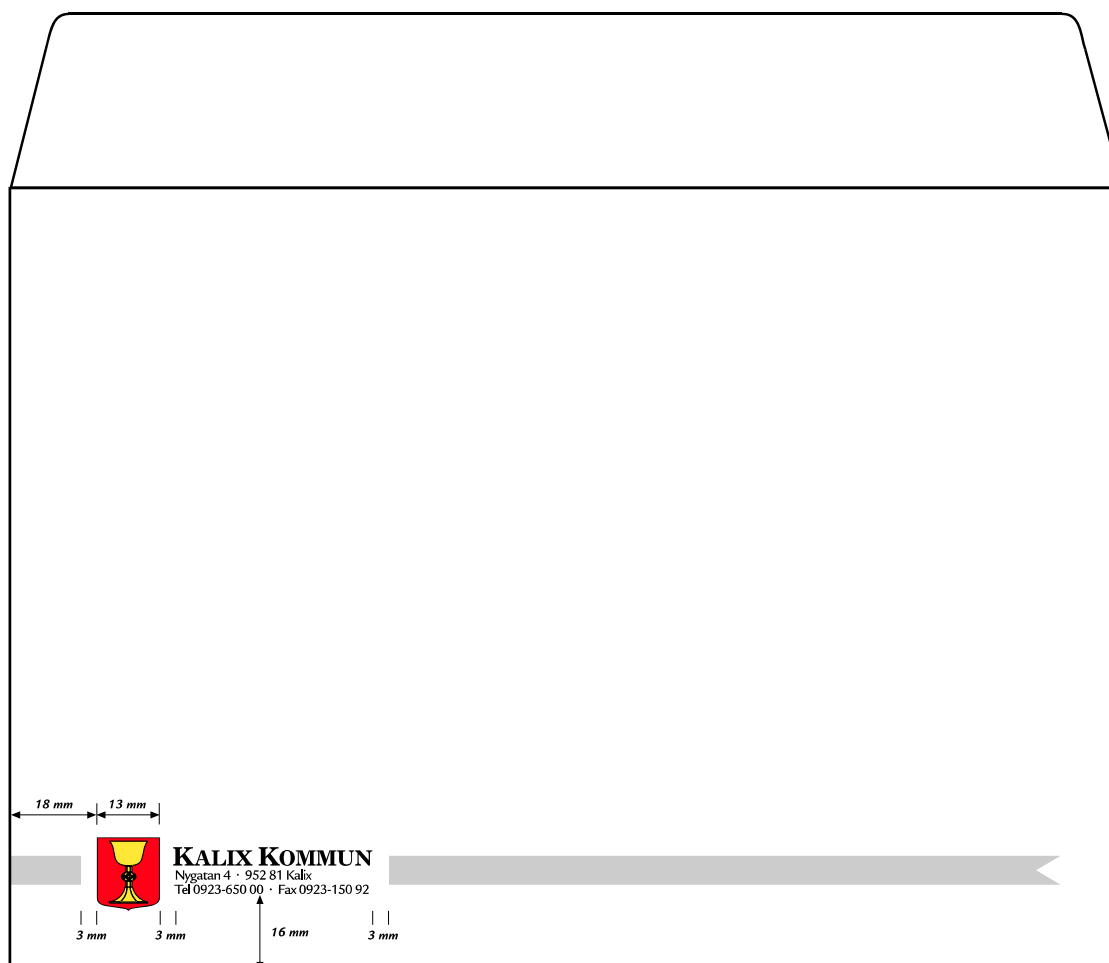
- Exklusivt kuvert -

Exklusivare tryck på C5 Kuvert

Även för kuvert finns ett exklusivare alternativ. Här är kvalitén högre, både på tryck och kuvert. Dessa kuvert används tillsammans med det mer exklusiva brevpappret, t ex vid inbjudningar eller för mindre utskick vid högtidliga tillfällen.

Färg Kalken: Guld. PMS 871
Färg Skölden: Röd. PMS 485 U
Färg Linjer: Svart. 100%
Färg "Band": Svart. 20%

Format: C5
Kuvert: Scandia
Tryck: Offset 3+0





Kalix kommuns grafiska profil

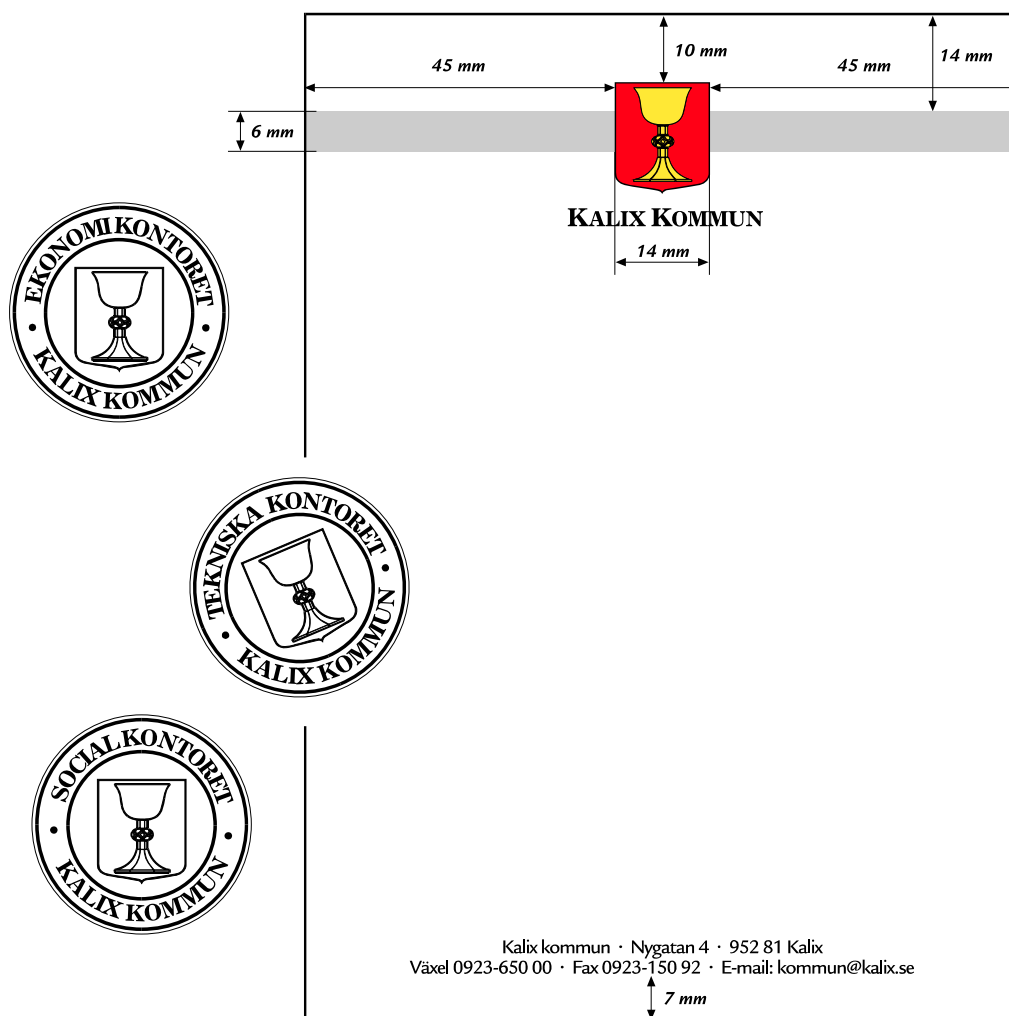
- Block & stämplar -

Produktion av block & stämplar

Förutom brevpapper och visitkort, är det bra att kunna lämna kortare meddelanden, internt inom förvaltningen såväl som externt. Detta kan man, utan att göra avsteg från den grafiska profilen, göra på ett noteringsblock. Stämplar måste ha en ren och enkel utformning för att inte förväxlas och för att behålla sin tydlighet.

Färg Kalken: Gul. PMS 115 U
Färg Skölden: Röd. PMS 485 U
Färg Linjer: Svart. 100%
Färg "Band": Svart. 20%

Format: A6
Papper: Sweden Bond 225g vit
Tryck: Offset 3+0



Kalix kommun · Nygatan 4 · 952 81 Kalix
Växel 0923-650 00 · Fax 0923-150 92 · E-mail: kommun@kalix.se



Kalix kommuns grafiska profil

- Riktlinjer & storlekar -

Riktlinjer vid annonsering

Vid annonsering skall en sköld med svart skugga alltid finnas med som bakgrund till texten. Logotypen med dokumentbandet skall sitta centrerat högst upp följt av centrerad rubrik och eventuell underrubrik. Avsändare centreras längst ned. Brödtexten kan vara vänsterställd eller marginaljusterad, beroende på storlek. Annonsen går att använda såväl i färg som i svart/vitt utförande.

Huvudrubriken på annonser bör sättas i Franklin Gothic NO. 2 Roman, spärning beroende på annonsytan. Om textmängden eller annonsen är större, så kan en avskiljande linje under rubriken underlätta annonsens läsbarhet. Eftersom alla annonser är olika går det inte att i förväg bestämma hur allt skall se ut men på följande sidor finns några exempel och riktlinjer att hålla sig till.

Annons 2-spalt

Excelsior 11,5 /10pt

Franklin Gothic NO. 2 Roman 14pt

Legacy Sans Medium Italic 13pt

Legacy Sans Medium 10pt

Legacy Sans Medium Italic 10 pt

KALIX KOMMUN

TILLKÄNNAGIVANDE

Vattenabonnenter i Pålänge

I samband med kontroll och tillsynsarbeten av vattenledningsnätet i Pålänge kommer vattentillförseln att vara avbruten periodvis under tiden 1994-11-07 t o m 1994-11-11. Vi ber om förståelse för eventuella uppkomna störningar.

Tekniska kontoret Va- och gatusektionen

12 mm

41 mm

6 mm

41 mm

69 mm

KALIX KOMMUN

TILLKÄNNAGIVANDE

Vattenabonnenter i Pålänge

I samband med kontroll och tillsynsarbeten av vattenledningsnätet i Pålänge kommer vattentillförseln att vara avbruten periodvis under tiden 1994-11-07 t o m 1994-11-11. Vi ber om förståelse för eventuella uppkomna störningar.

Tekniska kontoret Va- och gatusektionen

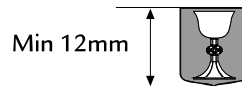


Kalix kommuns grafiska profil

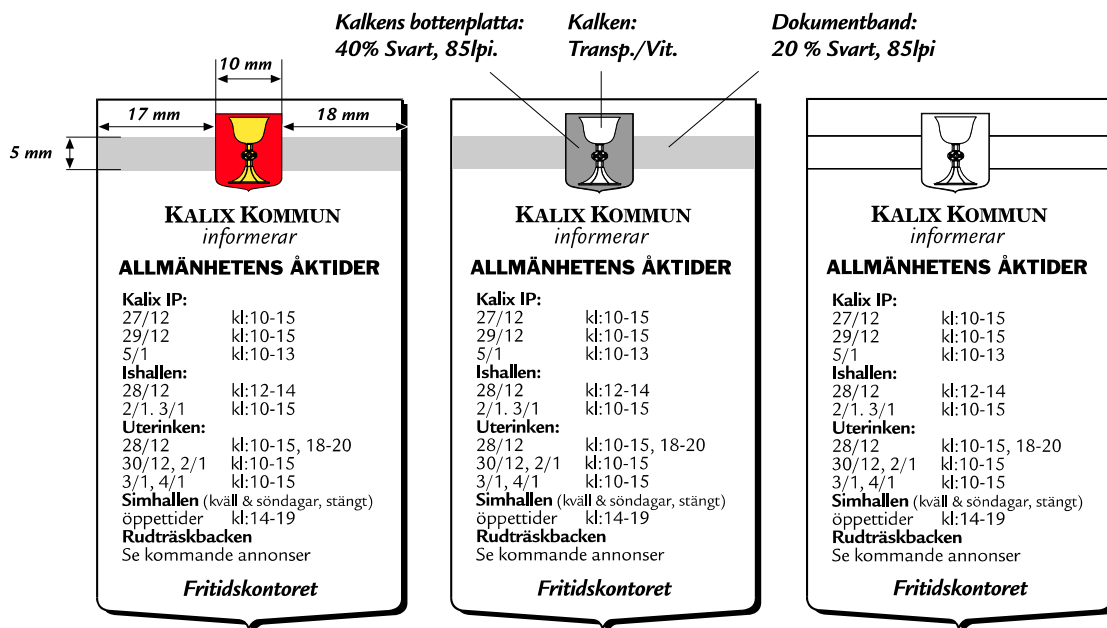
- Annonser i mindre format -

Kalkens begränsningar

Vid annonsering bör kalken inte förminskas till storlekar mindre än 10x12 mm. Förminskas den ytterligare kan det bli problem med tydligheten i linjer och rasterade ytor. Kalken representerad med endast linjer, får bara användas om gråskalor inte går att trycka. Om endast linjer förekommer, reproduceras även dokumentbandet utan gråtoning. Annonsen blir dock otydlig och svår att känna igen utan gråtoner, vilket därför bör undvikas.



Vid annonsering i dagspress med en linjetäthet på 85 lpi.



Annonser 1-spalt / 79mm / 85lpi

"Linjekalken" skall användas då gråskalor inte går att använda, t ex vid annonsering på annan bakgrundsfärg än vit, tryckmetoder som inte klarar gråskalor, utskuren film eller på vissa typer av arbetskläder. De "vita" ytorna i kalken kommer i detta fall att bli transparenta mot vald bakgrund. När "Linjekalken" används i mindre storlekar, kommer den att få en mycket diskret framtoning.



Linjekalken på ett tonat underlag.



Linjekalken på ett vitt underlag.



Kalix kommuns grafiska profil

- Produktion av större annonser -

Lämpliga åtgärder

Exemplet nedan visar en annons i 2-spalt med en höjd av 165 mm. Storlekar på rubriker och brödtext anpassas efter annonsens storlek. Om annonsens storlek överskrider 3 spalter kan det vara mer lämpligt att vänsterställa logotypen enligt upplägget för brevpapper. Även den tvådelade spetsen kan användas i större annonser om införandet gäller en "speciell" händelse.

Om annonsytan uppgår till hel eller halvsidor, bör sköldbotten ersättas med en svart ram. Dokumentbandet i gråskala bakom kalken behålles fortfarande.

Annonser i dessa storlekar kräver ofta större ingående layoutarbete, för att uppnå samma enhetliga profil.

The diagram shows a 2-column advertisement layout with a total height of 165 mm. The top section features a header with a 6 mm high grey band. The main content area is divided into two columns: 38 mm wide on the left and 40 mm wide on the right. A 12 mm wide vertical margin separates the columns. The layout includes a logo at the top center, followed by the text 'KALIX KOMMUN' and 'Söker' in a serif font. Below this is the main headline 'ELEKTRIKER' in a large, bold, sans-serif font, followed by a sub-headline 'till VA-VERKEN mm. ref.nr 3/96' in a smaller sans-serif font. The body text is in a serif font, with several paragraphs including 'Orientering:', 'Arbetsuppgifter:', 'Viktiga personliga egenskaper är:', 'Kvalifikationer:', 'Tjänstgöring kan förekomma utanför ordinarie arbetstid', 'För tjänsten gäller', 'Upplysningar:', and 'Välkommen med Din ansökan...'. The bottom section features a footer with the text 'Personal- och organisationskontoret' in a bold, sans-serif font. The layout is framed by a double-line border. Various typographic specifications are listed on the right side of the diagram, pointing to specific elements in the layout.

Dimensions:

- Header height: 6 mm
- Left column width: 38 mm
- Right column width: 40 mm
- Column separation: 12 mm

Typographic Specifications:

- Excelsior Cyric Cold** (points to 'KALIX KOMMUN')
- Legacy Sans Book Italic 10pt** (points to 'Söker')
- Franklin Gothic NO.2 Roman 14pt** (points to 'ELEKTRIKER')
- Linje 1pt** (points to the line under 'ELEKTRIKER')
- Legacy Sans Book Italic 10pt** (points to 'till VA-VERKEN mm. ref.nr 3/96')
- Legacy Sans Book 9pt** (points to the first paragraph of body text)
- Legacy Sans Bold Italic 9pt** (points to the second paragraph of body text)
- Linje 1pt** (points to the line under 'Välkommen med Din ansökan...')
- Legacy Sans Bold Italic 12pt** (points to 'Personal- och organisationskontoret')

Text Content:

KALIX KOMMUN
Söker
ELEKTRIKER
till VA-VERKEN mm. ref.nr 3/96

Orientering: Du kommer att tillhöra en grupp på c:a 10 personer med ansvar för drift av kommunens vattenverk, vattentorn, tryckstegringsstationer, avloppsreningsverk och avloppspumpstationer. En del av anläggningarna kommer i framtiden att utrustas med datoriserade drift- och övervakningssystem.

Arbetsuppgifter: Samtliga inom verksamhetsområdet förekommande el-arbeten. Stor vikt läggs på arbete med förebyggande underhåll av elutrustningen.

Viktiga personliga egenskaper är:
- God samarbetsförmåga, självständigt arbete under stort ansvar.

Kvalifikationer:
- Elinstallationsbehörighet AB (allmän behörighet)
- Erfarenhet från styr- och reglerutrustningar.
- Vana från datoriserad övervakning och drift samt skötsel av elektroniska utrustningar.
- Körkort.

Tjänstgöring kan förekomma utanför ordinarie arbetstid
Kommunen tillhandahåller servicebil.

För tjänsten gäller
Lön: Ange löneanspråk.

Upplysningar:
Henrik Granlund tel. 0923-650 00
Mats Larsson tel. 0923-650 00
Facklig företrädare: SKAF - Bo Hansson tel. 0923-650 00

Välkommen med Din ansökan på Arbetsförmedlingens blankett med fullständig ifyllt meritförteckning och betygskopior till: Kalix kommun, Personal- och organisationskontoret, 952 81 Kalix. Senast den 7 mars.

Personal- och organisationskontoret

Annons 2-spalt / 165mm / 85 lpi



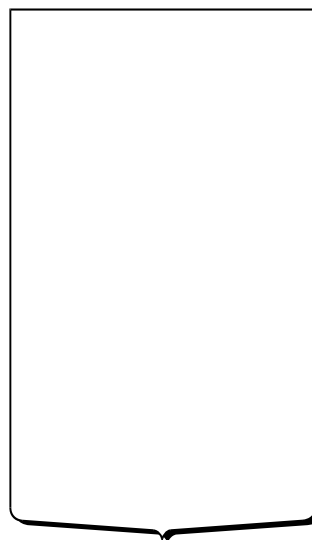
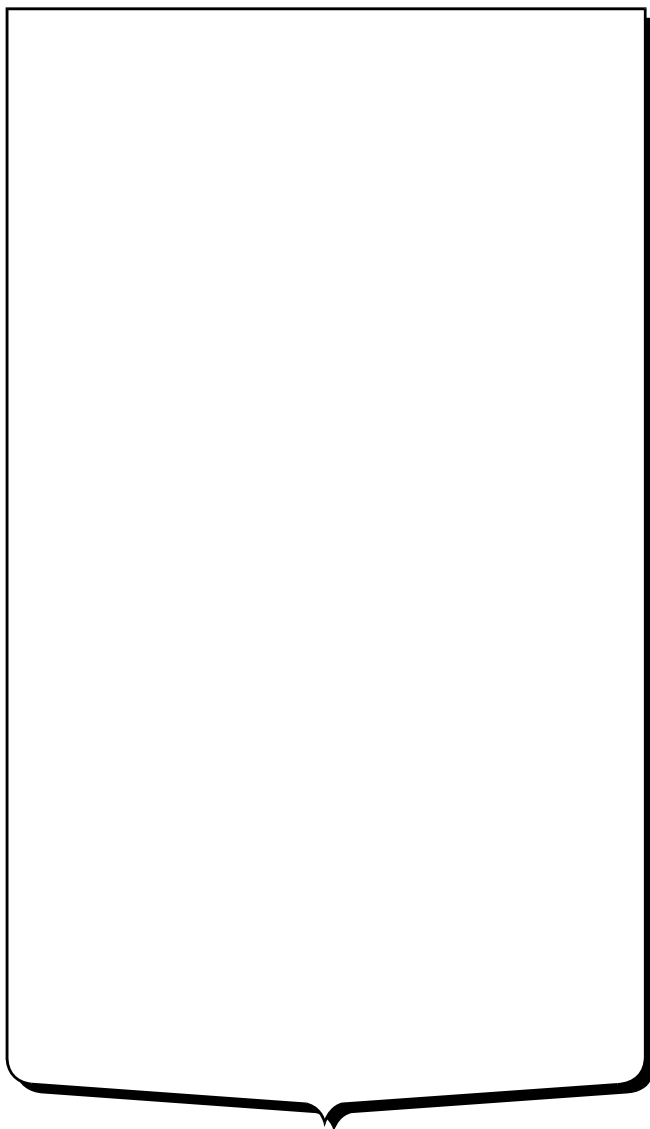
Kalix kommuns grafiska profil

- Annonsmallar -

Mallar vid manuell reproduktion

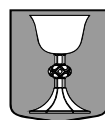
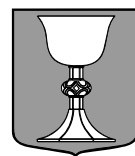
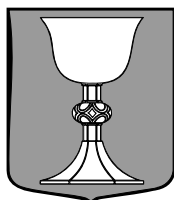
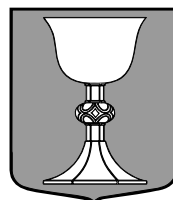
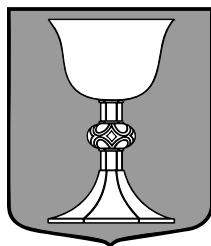
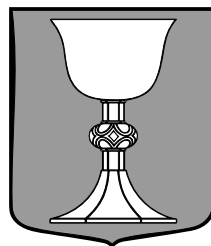
Om reproduktion skall göras manuellt med t ex rerokamera, så kan dessa annonsmallar vara till hjälp. Storleken kan ändras på höjden med sedvanlig "klipp och klistra metod". För "normala" annonser bör 2-spalt räcka.

Om större annonsyta behövs, går det bra att med en rerokamera symmetriskt storleksändra annonsskölden. Dessa annonsmallar finns även att tillgå på disketter som finns längst bak i den grafiska pärmen.



**Kalix kommuns grafiska profil**
- Original gråskala -**Original i olika storlekar**

Logotypeoriginal från pappersark får inte ändras i storlek om logotypen är satt i gråskala. Klipp ut en i lämplig storlek från följande logotyper, eller använd ett original från en av disketterna. Dessa logotyper är framställda med en rastertäthet på 85 lpi (tidningstryck).

**KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN****KALIX KOMMUN**



Kalix kommuns grafiska profil

- Original Svart/Vitt (outline) -

Original i olika storlekar

Logotype i endast svart/vitt (outline) används då ej gråskala eller färglogotype går att använda. Denna logotype går att ändra i skala, då den ej innehåller något raster. Klipp ut en i lämplig storlek, eller använd ett original från en av disketterna.



KALIX KOMMUN



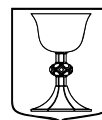
KALIX KOMMUN



KALIX KOMMUN



KALIX KOMMUN



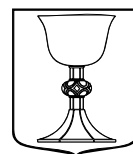
KALIX KOMMUN



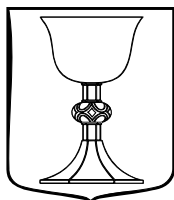
KALIX KOMMUN



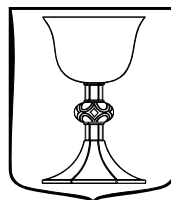
KALIX KOMMUN



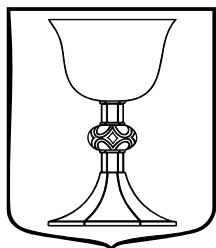
KALIX KOMMUN



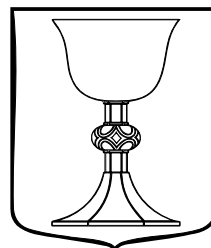
KALIX KOMMUN



KALIX KOMMUN



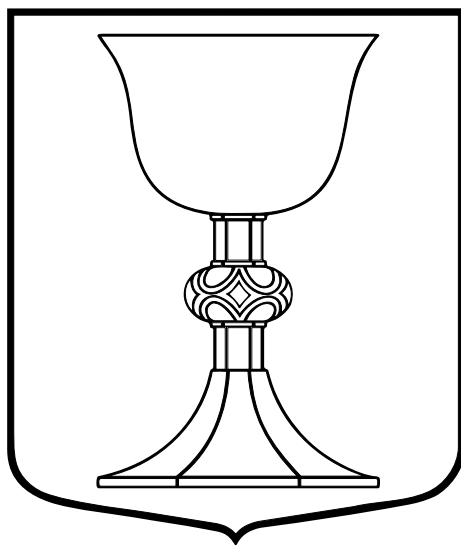
KALIX KOMMUN



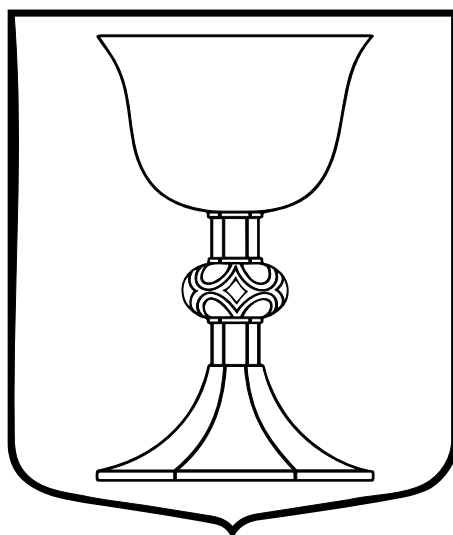
KALIX KOMMUN



Kalix kommuns grafiska profil
- Större original Svart/Vitt -



KALIX KOMMUN



KALIX KOMMUN



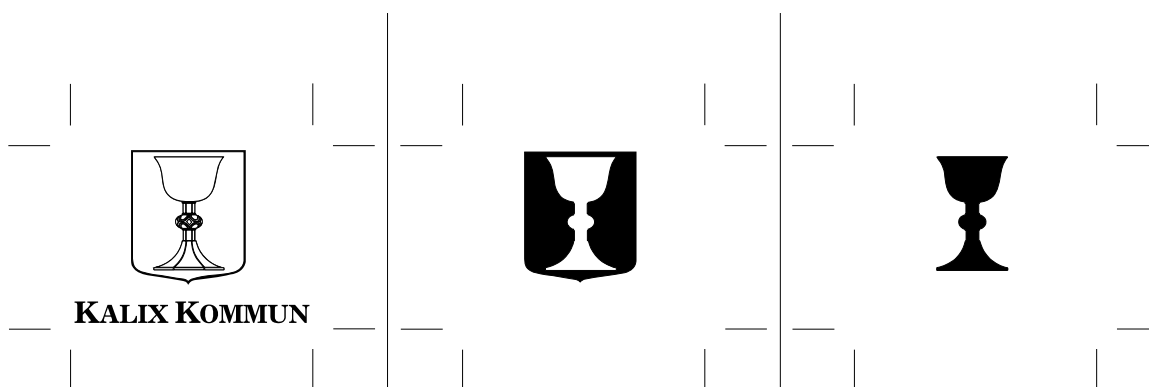
Kalix kommuns grafiska profil

- Färgdelning av logotype -

Färgseparationer

När en trycksak skall göras i färg och tryckeriet inte kan ta emot logotypen på diskett, skall färgdelade original användas. Originalen finns med angivelser för både PMS-färger och för Europa- och gråskala. Om stora trycksaker skall göras t ex skyltar, anslag eller bildekör, bör ett större pappersoriginal eller ett diskettoriginal användas för att uppnå bästa resultat.

Längst bak i den grafiska pärmen finns originaldisketter och ett tredelat filmoriginal. Detta används vid framställandet av skyltar, annonser, dekalier etc. Färgangivelser finns angivna på tryckfilmerna och längst ner på detta ark.



PMS-skalan

SVART: 100% svart	RÖD: PMS 485	GUL: PMS 115 GULD: PMS 871
-------------------	--------------	-------------------------------

EUROPA-skalan

SVART: 100% svart	RÖD: 100% magenta 90% gul	GUL: 80% gul 5% magenta
-------------------	------------------------------	----------------------------

GRÅ-skala

SVART: 100% svart	RÖD: 40% svart	GUL: Inget tryck
-------------------	----------------	------------------



Kalix kommuns grafiska profil

- Faxblad -

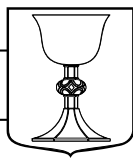
Faxblad

Även enklare trycksaker som ett faxblad, måste följa den grafiska profilens riktlinjer. Ett fax kan ju skickas i princip runt hela världen och försättsbladet måste därför ha en tydlig layout som alla förstår och som inte går att förväxla. Använd förvaltningsorginal från diskett eller kopiera originalet i den grafiska pärm.

Färg Kalken: 100% svart outline
Färg Skölden: 100% svart outline
Färg Linjer: 100% svart outline
Färg "Band": 100% svart outline

Format: A4
Papper: Kopierings papper
Tryck: Kopieras från original

[illegible]



KALIX KOMMUN

Företag: _____ **Datum:** _____

Er referens: _____ **Ärende:** _____

Fax nr: _____ **Avsändare:** _____

Antal sidor (inkl. denna): _____ **Direkt tel:** _____

Meddelande: _____

☐ Kalix kommun • Nygatan 4 • 952 81 Kalix • Tel 0923-650 00 • Fax 0923-150 92

☐ Näringslivskontoret • Box 10084 • 952 27 Kalix • Tel 0923-650 00 • Fax 0923-152 15

☐ Räddningstjänsten • Räddningsv. 2 • 952 41 Kalix • Tel 0923-650 00 • Fax 0923-129 89



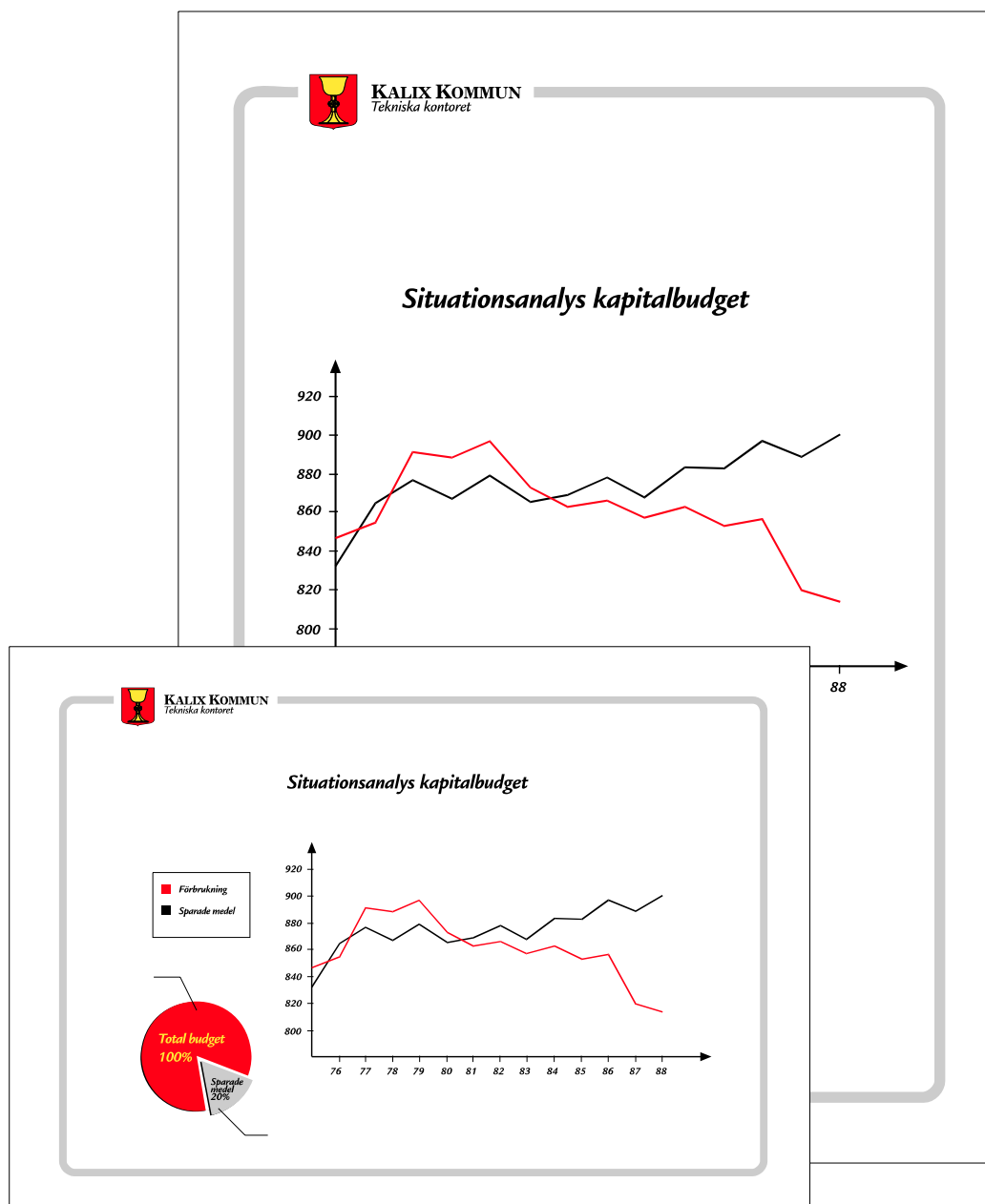
Kalix kommuns grafiska profil - OH-blad -

Overhead underlag

Overheadblad kan numera produceras i de flesta datorer med lämpligt layoutprogram. För att fortfarande behålla Kalix kommuns profil bör mallar användas (finns på diskett). I Logotypens huvud skall förvaltningsnamn eller adresser tillfogas. Innanför ramarna kan dock layouten variera.

Färg Kalken: Gul. PMS 115 C
Färg Skölden: Röd. PMS 485 C
Färg Linjer: Svart. 100%
Färg "Band": Svart. 20%

Format: A4
Papper: OH
Tryck: Färgskrivare





Kalix kommuns grafiska profil

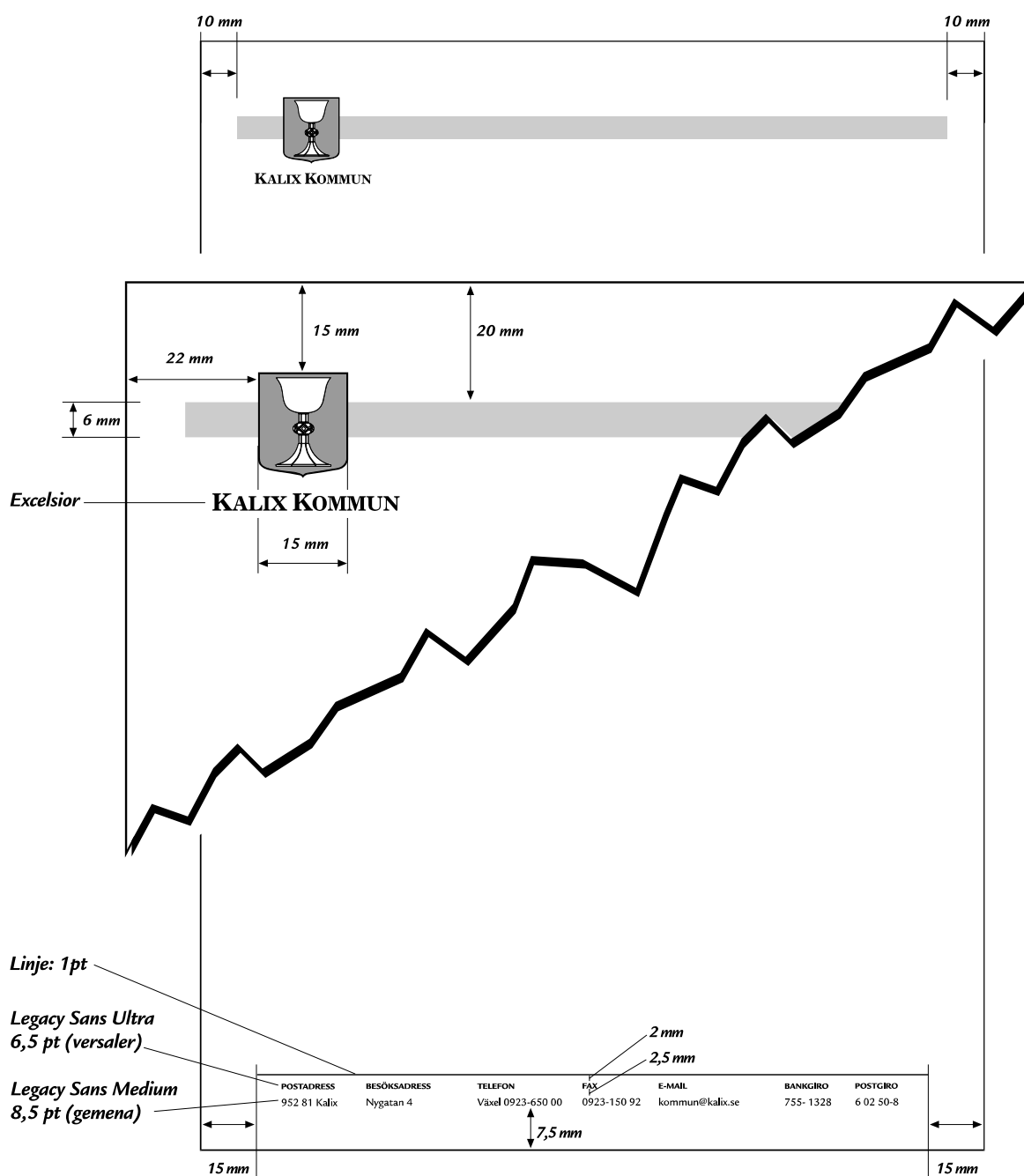
- Brevhuvud i ordbehandlare -

Utskrifter med brevhuvud

Då officiellt brevpapper inte används, som tex vid intern kommunikation, skall ett brevhuvud i datorn användas. Dokumentbandet minskas med 10 mm från ytterkanterna, då klarar laserskrivare att skriva ut brevet utan beskärning. Mallen finns på diskett i den grafiska pärmen.

Färg Kalken: Vit / Transparent
Färg Skölden: Svart. 40%
Färg Linjer: Svart. 100%
Färg "Band": Svart. 20%

Format: A4
Papper: - -
Tryck: Laserskrivare





Kalix kommuns grafiska profil

- Logotype på kläder/artiklar -

Anpassa trycket efter underlaget

Då logotypen skall tryckas på kläder och artiklar måste man tänka på vilket material man jobbar med. Både form och tryckmetoder spelar stor roll. En arbetsoverall bör tryckas med en helt svart logotype, utan gråskala (outline). Te- och kaffekoppar bör tryckas i färg. Placering, färger och storlekar

är unika för varje trycktillfälle, då olika föremål har olika förutsättningar att reproducera trycket. Här nedan finns det dock några exempel på olika tryck, placeringar och färger. Man bör dock utgå ifrån de normer som är satta för logotypen i första hand.

På arbetsoveraller är kalken något större i förhållande till texten Kalix kommun, för att ge en bättre balans i trycket.

På muggar och koppar bör logotypen reproduceras i färg. Den två-delade udden kan sättas på båda sidorna om "dokumentbandet" eftersom att tryckytan är cirkulär.

