KALIX KOMMUN

Arbetsmiljöpolicy

2016-2018

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsmiljöpolicy	Policy	2016-04-11, § 59	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	**Version**	**Senast reviderad**	**Giltigt till**
Kommunfullmäktige	1	Kf 1997-09-29, § 103 Kf 2008-09-15, § 102	

Arbetsmiljöpolicy 2016-2018

Omfattning
Denna policy omfattar alla medarbetare inom kommunens samtliga verksamheter och tillämpas även i kommunens majoritetsägda bolag.

Syfte
Allt som påverkar oss i arbetet: fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala faktorer bildar tillsammans vår arbetsmiljö. En god arbetsmiljö innebär att våra medarbetare trivs på jobbet, kan utföra sitt jobb på ett säkert sätt och har möjlighet att utvecklas och att påverka sin arbetssituation.

Omtanke och framtidstro är visionen för Kalix kommun. Kalix Kommun ska vara en attraktiv och ansvarstagande arbetsgivare. Satsningar på arbetsmiljö och hälsofrämjande insatser är investeringar som leder till ökad trivsel och arbetsmotivation, bättre hälsa och färre olycksfall. Att arbeta för ökad mångfald och jämställdhet ingår i arbetsmiljöarbetet. Gällande lagstiftning utgör grunden för vårt arbete, men ska endast ses som minimikrav.

Ansvar
Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska fördela arbetsmiljöuppgifter ut i organisationen.
Tillräckliga resurser ska finnas för att arbetsmiljöuppgifterna ska kunna utföras på bästa sätt på de olika nivåerna.
Ansvar, befogenheter och kompetens ska klart definieras.
Arbetsmiljöaspekter ska beaktas i alla beslut som rör verksamheten. Chefer har ett särskilt ansvar, men alla medarbetare ska vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet - vi är alla en del av varandras arbetsmiljö.

När det gäller kränkande särbehandling och diskriminering har vi nolltolerans. Arbetet ska planeras och organiseras så att det så långt som möjligt förebyggs. Chefer har ett särskilt ansvar att i ett tidigt skede agera, så att kränkande särbehandling eller diskriminering inte uppstår. Alla medarbetare ska känna till hur kommunen hanterar detta och till vem man ska vända sig.

Samverkan
Arbetsmiljöarbetet ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och fackliga organisationer. Detta ska ske såväl i det dagliga arbetet ute i verksamheterna som i det kommunövergripande arbetet.
Vi har en formellt fastställd arbetsmiljöorganisation och forum för dessa frågor. Arbetsmiljön får en central roll i dialogen kring förändring och utveckling genom att dessa frågor lyfts i rätt forum.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
Genom ett aktivt, förbättringsinriktat och systematiskt arbetsmiljöarbete ska Kalix Kommun sträva efter att våra medarbetare har en god arbetsmiljö och att risker och problem uppmärksammas och hanteras på ett professionellt sätt.
Ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att vi ska arbeta förebyggande och med regelbunden uppföljning och tydliga rutiner. Det innebär också att vi ska vidta tydliga och konstruktiva åtgärder när ett problem uppmärksammas.
Ett förbättringsinriktat arbetsmiljöarbete innebär att vi sätter upp mål för förbättring och strävar gemensamt för att uppfylla dessa mål. Vi ska följa lagar och yttre krav, men också ha egna, högt ställda mål som följs upp och revideras.

Hälsofrämjande arbete
Kalix kommun fokuserar på hälsofrämjande och förebyggande åtgärder, men där behov finns arbetar vi även med arbetsanpassning och rehabilitering. Chefer och medarbetare

verkar tillsammans för att behålla och utveckla friskfaktorer, dvs sådant som leder till hälsa och ett hållbart arbetsliv .

Verksamhetsinriktad målbild
Kalix Kommun har en bred verksamhet som omfattar många yrkesgrupper och arbetssituationer. Det är därför av stor vikt för ett framgångsrikt arbetsmiljöarbete att varje verksamhet har ett aktivt och kvalitativt arbetsmiljöarbete med tydliga rutiner och regelbunden uppföljning. Kalix Kommun har ett gemensamt ramverk där verksamheterna kan finna stöd och råd i den mån detta behövs.

Uppföljning
Dokumentation och uppföljning ska prioriteras i det dagliga arbetet. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen enligt fastställda rutiner. Uppföljningen av tillbud och arbetsskador är en viktig del i arbetet med att kartlägga risker för att kunna förbättra arbetsmiljön för alla medarbetare.

Policyns giltighet
Denna policy skall revideras som minst var tredje år och vid behov oftare. Det ligger inom ramen för arbetsmiljösamordnarens uppgifter att lyfta denna fråga. För att leva upp till den målbild som arbetsmiljöpolicyn visar ska varje år en handlingsplan antas, genomföras och utvärderas.