

Arbetsgång vid upprättande av åtgärdsprogram.

Detta bygger på att:

- alla elever har en **IUP** som upprättats vid utvecklingssamtal med mentor, elev samt dess vårdnadshavare.
- att vi har fungerande elevhälsoteam

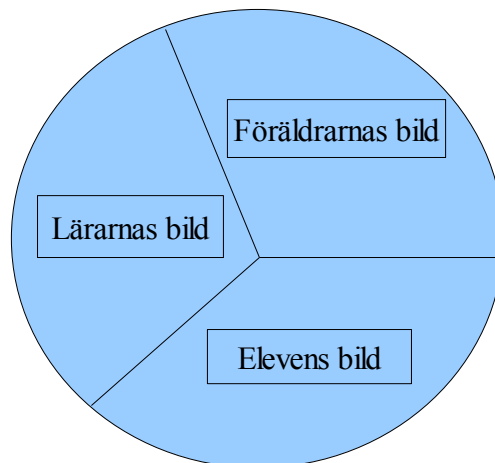
Elevvård ska vara en stående punkt vid **arbetslagsträffar** och utgör därmed grunden för allt elevvårdsarbete.

” Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att eleven kan ha behov av särskilda stödåtgärder, skall rektorn se till att behovet utreds.” (Gruf 5 kap)

- Rutiner ska finnas för hur rapporteringen till rektor ska ske.
- Rektor kollar upp ev. tidigare dokumentation.
- Rektor tar med frågan till EHT.
- EHT beslutar hur denna utredning/kartläggning ska genomföras samt vem som gör det.

När så krävs kan rektor besluta om särskilda stödinsatser under processens gång

Kartläggningen kan göras enligt följande:



- Kartläggningen innebär samtal med barnet/eleven, vårdnadshavarna och berörd personal.
- Kartläggning kan bestå av observationer under olika lärsituationer d.v.s. också på idrotten, slöjden, lunch, rast m.m.
- Diskutera närvaro/frånvaro vid behov, finns ett mönster.

Se bilaga 1 ”Exempel på frågor”

De personer som utfört kartläggningen träffas och utifrån sina anteckningar gör de en bedömning i fall kompletterande utredningar behövs t.ex pedagogiska utredningar i sv, ma eller eng.

Därefter föreslås barnets behov av stöd och ett förslag till åtgärder skrivs ner.

” Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, skall rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet skall det framgå vilka behoven är, hur de skall tillgodoses samt hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas.” (Gruf 5 kap)

Förslaget till behov av stöd delges eleven och dess vårdnadshavare och efter dialog upprättas åtgärdsprogrammet.

” Eleven och elevens vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta när åtgärdsprogram upprättas” (Gruf 5 kap 1§)

*”Utvecklingssamtal skall i vissa fall resultera i ett åtgärdsprogram”(Gruf 5 kap 2§)
Detta gäller särskilda stödinsatser.*

Exempel på åtgärder på **organisationsnivå** är:

- fysisk miljö
- kompetensutveckling
- handledning
- resursfördelning
- gruppstorlek

Exempel på åtgärder på **gruppnivå**:

- förändrat arbetssätt
- förändring av placering i klassrum
- alternativa läromedel
- gruppstärkande övningar

Exempel på åtgärder på **individnivå**:

- specialundervisning enskilt eller mindre grupp
- anpassad studiegång
- kompensatoriska hjälpmedel
- samtal kurator/skolsköterska

Att tänka på:

- Åtgärderna ska relatera till målen i läro- och kursplaner.
- Ta ställning till hur ofta uppföljning ska göras, vad som ska följas upp samt hur barnet/elevens framsteg ska bedömas.
- Förändra åtgärderna samt anpassa metoderna utifrån vad uppföljningen visat.
- För att åtgärdsprogrammet ska vara ett arbetsredskap ska hela arbetslaget känna till innehållet och arbeta efter det.
- Originalen förvaras hos rektor.

Åtgärdsprogram upprättat för:

Datum: _____

elev

klass

skola

Närvarande: _____

Långsiktiga mål:

Delmål:

Åtgärder och ansvarig:

Datum för uppföljning: _____

Undertecknas:

Företrädare personal: _____ Elev: _____

Vårdnadshavare: _____ Rektor: _____

Exempel på frågor vid kartläggning

Organisationsnivå

- Hur svarar skolans organisation mot barnets/elevens behov?
- Hur organiseras arbetet? Finns arbetsformer och arbetssätt som är mer kritiska eller mer stödjande för barnet/eleven t ex fritt arbete rörande ett tema, användandet av arbetsblad, eller hur man grupperar barnen/eleverna?
- Vilket är det dominerande arbetssättet?
- Vilka grundläggande värderingar råder?
- Vilken kompetens och vilka resurser finns att tillgå? Fördelas resurserna på bästa sätt utifrån elevernas behov? Använder arbetslaget de resurser som står till förfogande (även de utanför skolan)?
- Hur möter vi olikheter? Hur handskas vi med differentiering?

Gruppnivå

- Hur kan barnet/eleven påverka sin lärandesituation?
- Hur är gruppen sammansatt?
- Hur bemöts barnet/eleven i gruppen?
- Hur organiseras arbetet i gruppen?
- Vilken status och vilka relationer har barnet/eleven i gruppen?
- Vad utmärker klimatet i gruppen när det gäller språkkultur, genusfrågor och maktstruktur?
- Hur fungerar kommunikationen i gruppen?
- Vad utmärker situationer där barnets/elevens lärande fungerar?
- Hur beskriver barnet/eleven själv sina svårigheter i gruppen?

Individnivå

- Vad kan barnet/eleven nu?
- Vilka är elevens starka sidor?
- Hur kan eleven påverka sin lärandesituation?
- I vilka lärande situationer fungerar eleven bra?
- Hur samspelar barnet/eleven i strukturerade och ostrukturerade situationer?
- Hur fungerar barnet/eleven i valsituationer och vid förändringar?
- Hur reagerar barnet/eleven i övergångssituationer?
- Hur är samspelet med andra barn? Hur är samspelet med vuxna?

- Vilka är de kritiska situationerna? Vad föranleder dem? När upptäcktes de första gången?
- Självförtroende – hur tar barnet/eleven sig an en ny uppgift? Utmaningar? Vågar försöka?
- Hur klarar barnet/eleven gruppinstruktioner?
- Hur fungerar impulskontrollen – självbehärsknningen?
- Hur fungerar barnet/elevens uppmärksamhetsförmåga – fokusering?

Exempel på frågor vid **analysen**:

- Finns det arbetsformer, arbetssätt som är stödjande för barnet/eleven?
- Är skolans värderingar och attityder stödjande för barnet/eleven?
- Hur svarar skolans synsätt/förhållningssätt mot barnets/elevens behov?
- Vilka värderingar och attityder finns angående skolans uppdrag?
- Uppstår det någon gång konflikt mellan arbetslagets behov och barnets/elevens behov?
- Vilka olika uppfattningar finns inom arbetslaget när det gäller resultatet av kartläggningen?
- Hur svarar skolans organisation mot barnets/elevens behov?
- Hur använder arbetslaget de resurser som står till förfogande?

Exempel på frågor vid **uppföljning**:

- Har vi lyckats med måluppfyllelsen?
- Vilka är de troliga orsakerna till resultatet?
- Vilka förändringar är motiverade?
- Då målen är uppnådda, vilket är nästa steg?

Uppföljning av åtgärdsprogram för

Datum: _____

Närvarande: _____

elev

klass

skola

- Vad har vi uppnått?

- Hur går vi vidare?

Datum för ny uppföljning: _____

Undertecknas:

Företrädare personal: _____

Elev: _____

Vårdnadshavare: _____

Rektor: _____

Elevvårdskonferensen

Elevvårdskonferensen (EVK) regleras i grskförordningen 3 kap. § 3-5

3§. För behandling av elevvårdsfrågor skall det finnas en elevvårdskonferens för rektors arbetsområde.

4§. I elevvårdskonferensen skall som ledamöter ingå

- 1. rektorn*
- 2. företrädare för elevvården*
- 3. berörd klassföreståndare eller motsvarande och annan berörd personal.*

Rektorn beslutar om den närmare sammansättningen av elevvårdskonferensen. Rektorn eller den som rektorn utser är ordförande.

Elevvårdskonferensen får tillåta att även andra ledamöter är närvarande och yttrar sig vid sammanträdena.

5§. Elevvårdskonferensen är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträde med elevvårdskonferensen skall föras protokoll.

EVK:s uppgift är att behandla elevvårdsfrågor. Enligt grundskoleförordningen är den nödvändig för att behandla om en elev missköter sig. Om en elev inte rättar sig efter lärares ingripande eller gör sig skyldig till flera upprepade förseelser eller en allvarlig sådan, skall detta enligt 6 kap. 10§ dels anmälas till rektor, dels hänskjutas till elevvårdskonferensen. Denna skall söka få eleven att bättra sig genom ”åtgärder som är avpassade efter elevens individuella förhållanden”. Om detta inte hjälper är konferensen skyldig att anmäla förhållandet till styrelsen.

Den andra situation när behandling i EVK är direkt föreskriven är när styrelsen ska besluta om anpassad studiegång (5 kap.10§) Innan den gör så måste den höra elevvårdskonferensen.

I dessa fall blir det aktuellt för EVK:n att fatta ett eget beslut; antingen om en åtgärd/anmälan eller om vad den ska säga i sitt yttrande till styrelsen.