



**KALIX KOMMUN**

# ***Renhållningsordning 2010 för Kalix kommun***

**2010-06-21**

Reviderad 2010-04-23  
TJN

# Föreskrifter om avfallshantering för Kalix kommun

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

**1§** För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Som underlag för avfallshantering ligger också "Avfallsplan för Kalix kommun" antagen av kommunfullmäktige 2000-05-02.

### Definitioner

**2§** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med komposterbart avfall avses lättnedbrytbart biologiskt avfall, trädgårds- och köksavfall med biologiskt ursprung som genom sin struktur och sammansättning lätt bryts ned och som är utan inblandning av annat avfall.

Med brännbart avfall avses avfall som brinner utan energitillskott efter att förbränningsprocessen startat.

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Trädgårdsavfall räknas inte som grovavfall.

Med behållare avses kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Med kommunen avses verksamhetsansvarig för avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

**3 §** Kommunstyrelsen har via samhällsbyggnadsnämnden eller motsvarande verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att

hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Från fartyg som ligger i hamn ska genom kommunens försorg avfall tas emot och transporteras enligt 25 § i dessa föreskrifter.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av samhällsbyggnadsnämnden. Vad avser Kalix kommuns verksamhet inom avfallsområdet utförs tillsynen av Jävsnämnden.

**5 §** Kommunen informerar hushållen om de insamlingssystem för hushållsavfall och däribland förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Annat avfall än hushållsavfall (exempelvis bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska utsortering ske av följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

- Icke-brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall (inert avfall)
- Matavfall
- Brännbart avfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilagan till dessa föreskrifter.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunal renhållningsentreprenör för borttransport.

#### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunal renhållningsentreprenör om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

#### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Avfall som utgörs av matavfall ska emballeras i påse av papper eller majsstärkelse innan den läggs i behållare.

Riskavfall som är skärande eller stickande skall emballeras väl och märkas med "Riskavfall".

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall eller restavfall från hushåll för separat borttransport av kommunal renhållningsentreprenör ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall eller restavfall och vilken typ av avfall det rör sig om, brännbart eller icke brännbart. Maximalt 4 kollin om 25 kg vardera får lämnas vid varje hämtningstillfälle (fyra gånger per år).

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

**12 §** Behållare får inte överfyllas eller lastas så att problem uppstår vid hämtning.

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**13 §** I kommunen används följande behållare för uppsamling av olika avfallsslag:

- Brännbart hushållsavfall: grönt kärl (190, 240 eller 370 l)
- Komposterbart hushållsavfall: brunt kärl (140 l eller 240 l)

Flerbostadshus har behållare med volymerna 140 - 660 l samt, i förekommande fall, täckta containrar med volymen ca 6 000 l. Kärl av storlek 660 l eller större får ej förekomma i soprum.

Hushållens behållare ska vara försedda med en transponder som innehåller identifikationsnummer.

**14 §** Befintliga behållare ägs av kommunen. Behållare tillhandahålls av kommunal renhållningsentreprenör.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för underhåll, rengöring, samt tillsyn av kärl och står för kostnader av kärlet vid skada orsakade av fastighetsägaren själv. Containers rengörs av ägaren när behov föreligger.

Andra behållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Latrin som ska omhändertas av den kommunala renhållningen ska förvaras i speciellt avsedd behållare som finns att köpa via kommunal renhållningsentreprenör.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**15 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga olägenheter såsom buller, lukt och dylikt. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med sidolastande bil i förekommande fall.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Största avståndet till uppställningsplats för slambil fastställs av samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunal renhållningsentreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till kommunal renhållningsentreprenör. Ändringar ska meddelas.

## **Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare och fordon**

**16 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

**17 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Vid avsaknad eller svårighet att hålla en för hämtningsfordonet till permanent bebodd fastighet farbar väg ska fastighetsägaren, om det inte kan anses som oskäligt, framtaga behållare till farbar väg eller av kommunen anvisad plats.

Från fritidsbebyggelse avlämnas dock, om det inte kan anses som oskäligt, behållare vid väg som trafikeras av kommunal renhållningsentreprenör eller på plats anvisad av kommunen. Närmare upplysning lämnas av samhällsbyggnadsförvaltningen.

**18 §** Fordon som används för renhållning ska alltid framföras och vid tömning av avfallskärl ställas upp med största möjliga hänsyn till medtrafikanter och boende.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**19 §** Kommunen är indelad i 10 stycken hämtningsområden, se bilagd karta.

**20 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av brännbart och komposterbart hushållsavfall var 14:e dag, hämtning av grovavfall sker var tredje månad.
- Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall var 14:e dag.
- Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av brännbart och komposterbart hushållsavfall efter beställning med samma hämtningsfrekvens som för permanentboende under 3, 6 eller 12 månader per år. För fritidshus sker hämtning av grovavfall utifrån abonnemangsperiodens längd (1, 2 respektive 4 gånger per år).
- Hämtning av kyl och frys sker efter beställning till kommunal renhållningsentreprenör i samband med ordinarie hämtning av grovavfall.
- Hämtning av latrin sker efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och kommunal renhållningsentreprenör.
- Tömning av slamtank sker enligt hämtningsplan en gång per år.
- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare vid fritidsbebyggelse sker efter beställning hos kommunal renhållningsentreprenör.
- Tömning av fett- och oljeavskiljare sker enligt hämtningsplan minst en gång per år eller oftare vid behov.

**21 §** Särskild eller extra hämtning kan mot taxa beställas av nedanstående avfallsslag:

- Brännbart hushållsavfall
- Komposterbart hushållsavfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Hemelektronik

Extra tömning av slamtank, fett- och oljeavskiljare utförs efter beställning hos kommunal renhållningsentreprenör och mot taxa.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**22 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-21 §§ och bilagan om ej annat anges nedan.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

### **Annat avfall än hushållsavfall**

**23 §** Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd, varifrån avfallet kommer, var avfallet ska lämnas och den hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**24 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**25 §** Från fartyg som ligger i hamn ska genom kommunens försorg tas emot och transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen som det är förbjudet att släppa ut enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av den lagen. Detta gäller inte oljehaltigt barlast- eller tankspolvatten som avses i 3 kap. 1 § samma lag eller barlastvatten eller tankspolvätska som avses i 2 § samma kapitel.

### **Undantag**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**26 §** Ansökan om undantag från bestämmelserna enligt 29, 33-36 §§ i denna renhållningsordning prövas av samhällsbyggnadsnämnden bygg- och miljöavdelningen.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

**27 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**28 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall ska anmäla detta skriftligen till samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Närmare beskrivningar rörande kompostering på den egna fastigheten lämnas av samhällsbyggnadsnämnden.

### **Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare**

**30 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan till samhällsbyggnadsförvaltningen avdelningen för teknisk försörjning medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam behållare kan, efter anmälan till samhällsbyggnadsförvaltningen avdelningen för teknisk försörjning, få nyttjas av närboende om avfallsmängden, både brännbart och komposterbart avfall bedöms kunna rymmas i en behållare för varje avfallslag av den storlek som normalt används inom ifrågavarande område under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Uppehåll i hämtning eller befrielse från obligatorisk hämtning**

**31 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter anmälan till samhällsbyggnadsförvaltningen avdelningen för teknisk försörjning medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden.

**32 §** Befrielse från hämtning medges efter anmälan till samhällsbyggnadsförvaltningen avdelningen för teknisk försörjning från fastighetsinnehavare att fastigheten inte kommer att nyttjas under minst en sammanhängande tid av ett (1) år. Skriftlig anmälan ska ha inkommit till kommunen senast två veckor före den tidpunkt då nyttjandet av fastigheten ska upphöra. När fastigheten sedan tas i bruk ska anmälan göras till kommunen så att hämtning kan ske.

### **Dispens från hämtning**

**33 §** Dispens från hämtning av hushållsavfall kan, efter särskild prövning, ges till fastighetsinnehavare och/eller verksamhetsutövare för omhändertagande av avfall på den egna fastigheten. Som villkor för omhändertagande gäller bestämmelsen i 27 § i denna renhållningsordning.

I det fall särskilda behov föreligger, exempelvis behov av gemensam kompostering för en by, kan dispens ges för sådant omhändertagande av avfall. Som villkor gäller att fastighetsinnehavaren och/eller verksamhetsutövaren utan olägenhet för människors hälsa eller miljö kan omhänderta sitt avfall och att komposteringsanläggningen är godkänd av samhällsbyggnadsnämnden.

### **Befrielse från tömning av fett- och oljeavskiljare**

**34 §** Fastighetsinnehavare kan erhålla befrielse från tömning av fett- och oljeavskiljare. Som villkor gäller att verksamheten i fastigheten är av sådan art att avskiljaren inte belastas.

### **Förlängt tömningsintervall för fett- och oljeavskiljare**

**35 §** Förlängning av tömningsintervall för fett- och oljeavskiljare kan medges efter särskild prövning. Som villkor gäller att avskiljare är belastad så att längre tömningsintervall kan användas utan att dess funktion äventyras samt att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**36 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. En beviljad befrielse medför att fastighetsinnehavaren ej äger rätt att nyttja kommunens återvinningscentral.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2010-06-21 då renhållningsordningen för Kalix kommun daterad 2009-01-12 upphör att gälla.

Undantag som beviljats enligt föregående renhållningsordning fortsätter att gälla enligt beslut för berörd fastighet.

## **Bilaga till renhållningsordning Kalix kommun**

### **Anvisningar om sortering, överlämnande och transport av avfall för Kalix kommun**

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet hämtas alternativt lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

#### **Brännbart avfall**

Förpackas i plastkasse eller liknade innan och läggs i behållare avsedd för brännbart avfall (grönt kärl).

Genom kommunens försorg sker hämtning var 14:e dag.

#### **Komposterbart avfall**

Utgörs av matrester och matavfall. Förpackas i den kompostpåse som utdelats och läggs i behållare avsedd för komposterbart avfall (brunt kärl).

Genom kommunens försorg sker hämtning var 14:e dag.

#### **Grovavfall**

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Trädgårdsavfall räknas inte som grovavfall.

Grovavfall ska vara utsorterat brännbart och icke-brännbart.

Hushållen kan själva lämna grovavfall vid Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

Genom kommunens försorg sker hämtning av grovavfall var tredje månad. Vid varje hämtning får fyra kollin med maxvikt 25 kg per kolli lämnas. Kollin ska vara märkta, brännbart eller icke-brännbart. Om tyngre/större grovavfall lämnas ska kommunens renhållningsentreprenör meddelas en vecka innan hämtningsdag. Vid större mängder grovavfall, från en eller flera fastigheter kan container beställas hos den kommunala renhållningsentreprenören.

#### **Restavfall**

Restavfall utgörs av övrigt mindre avfall som inte är brännbart eller komposterbart ("mindre grovavfall").

Hushållen kan själva lämna restavfall vid Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

Genom kommunens försorg sker hämtning av restavfall i samband med ordinarie hämtningstillfälle för grovavfall. Avfallet ska vara märkt med "restavfall".

#### **Riskavfall**

Med riskavfall avses avfall som är stickande, skärande eller radioaktivt avfall som inte är farligt avfall.

Hushållen kan själva lämna riskavfall vid Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

Riskavfall, så som trasigt glas ska emballeras väl och hämtas i samband med ordinarie hämtningstillfälle för grovavfall. Avfallet ska vara märkt med "riskavfall".

Riskavfall som utgörs av kanyler, sprutspetsar odyl. Lägg i behållare som tillhandahålls av apoteket. Sådant riskavfall ska lämnas till apoteket.

### **Mediciner**

Hushållen lämnar själv avfall i form av mediciner (gamla, ej använda etc.) till apoteket.

### **Cytostatika eller cytotoxiska läkemedel**

Hushållen lämnar själv avfall i form av cytotatika eller cytotoxiska läkemedel till apoteket.

### **Kyl och frys**

Kyl- och frysapparater ska förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg i samband med ordinarie hämtningstillfälle för grovavfall. Om kyl eller frys lämnas ska kommunens renhållningsentreprenör meddelas en vecka innan hämtningsdag.

Hushållen kan själva lämna kyl och frys vid Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

### **Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter (hemelektronik) och belysningsutrustning (glödlampor)**

Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter (hemelektronik) och belysningsutrustning (glödlampor, lysrör) ska förvaras skilt från annat avfall.

Hushållen lämnar själv detta avfall till Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

Hemelektronik kan hämtas efter beställning till kommunens renhållningsentreprenör mot betalning.

### **Farligt avfall (spillolja, kemikalier)**

Hushållen lämnar själv farligt avfall eller avfall som innehåller farligt avfall till Kalix avfallsanläggning.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

### **Förpackningar**

Förpackningar av glas, metall, papper, kartong, wellpapp och plast är avfall under producentansvar.

Hushållen lämnar själv avfall i form av förpackningar till återvinningsstationerna i kommunen.

### **Däck från bilar**

Däck från bilar är avfall under producentansvar.

Hushållen lämnar själv avfall i form av däck från bilar till återförsäljare.

### **Bilar**

Hushållen lämnar själva fordon och fordonsdelar till auktoriserad bilskrot.

**Batterier**

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Hushållen lämnar själv småbatterier, bilbatterier och andra större startbatterier vid Kalix avfallsanläggning.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen, alternativt lämnas till Kalix avfallsanläggning (återvinningscentral).

**Tidningar, kataloger**

Hushållen lämnar själv pappersavfall i form av tidningar, kataloger etc. till återvinningsstationerna i kommunen.