

# FÖRSKOLEVERKSAMHET SKOLBARNSOMSORG



Allmän information och tillämpningsregler

i

**KALIX KOMMUN**

Gäller från 2010-01-01

# För dig och ditt barn



I den här broschyren får du information om Kalix kommuns förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg, dvs förskolor, familjedaghem och fritidshem. Du får också en förteckning över adresser till kommunala förskolor samt information om barnomsorgstaxa med tillämpningsregler.



Du får svar på de vanligaste frågorna som rör ditt barn i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg.



Förskolor finns i de flesta bostadsområden. Skolbarnsomsorg i form av fritidshem finns i skolorna eller dess närhet. Mer information om skolor och förskolor finns på Kalix kommuns webbplats, [www.kalix.se](http://www.kalix.se)

KALIX KOMMUN  
Barn- och grundskolenämnden  
0923-650 00

# Förskola och skola i samma organisation

Kommunen erbjuder den förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete, studier eller barnets eget behov.

## Förskola

Förskoleverksamhet för barn anordnas i form av förskola 1-5 år, pedagogisk omsorg 1-12 år (familjedaghem). Förskola finns i såväl kommunal som i annan enskild regi. För att ansöka om plats i fristående förskolor, vänd dig direkt till förskolan.

Öppettiderna i de kommunala förskolorna är 6.00-18.00.

## Förskoleklass

Förskoleklass är verksamhet för sexåringar. Verksamheten omfattar 20 timmar per vecka. Föräldrar till sexåringar får särskild information om förskoleklass.

## Skolbarnsomsorg

Skolbarnsomsorg för barn 6-12 år bedrivs som fritidshem. Öppettiderna är 6.00-18.00.



## Allmän förskola 3-5 år (från 2010-07-01)

Lagen om allmän förskola ger alla 3-5 åringar i kommunen rätt till plats 525 timmar per år. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider. De som har upp till 525 timmar per år (15 timmar per vecka) har avgiftsfri placering.

## E-barnomsorg

Kalix kommun har under våren 2010 infört "E-barnomsorg" för att ge dig som kommuninvånare ökad service.

Du måste logga in med e-legitimation för att utnyttja e-tjänsterna. E-legitimation används för att du ska kunna identifiera dig och göra en elektronisk underskrift på ett säkert sätt.

De tjänster som du kan använda är

- Ansöka om barnomsorgsplats
- Säga upp barnomsorgsplats
- Lämna schematider
- Anmäla ändrad inkomst

Om du inte har eller inte vill skaffa e-legitimation kan du använda våra pappersblanketter och skicka in med posten.



## Ansökan, placering och uppsägning

Ansökan till de kommunalt drivna förskolorna, familjedaghemmen och fritidshemmen sker via inloggning i [e-barnomsorg](#) eller via pappersblankett.

### Ansökan

Den som är bosatt i Sverige eller stadigvarande vistas i Kalix kommun kan anmäla sitt barn till kön.

- Ködatum är det datum man gjort en skriftlig anmälan till kommunens handläggare.
- Kötid från äldre syskon får tillgodoräknas i max 10 år.

### Förturer

1. Barn i behov av särskilt stöd
2. Barn till ensamstående förälder
3. Syskonförtur 0-5 år
4. Överflyttning (om möjligt till förstahandsvalet)

### Barn i behov av särskilt stöd

I 2a kapitlet 9 § skollagen står: "Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska anvisas plats i förskola eller fritidshem, om inte barnens behov av sådant stöd tillgodoses på något annat sätt." Barn som tilldelas sådan plats i förskola betalar endast för den tid som överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. För plats i fritidshem tas avgift ut enligt gällande taxa.

För barn med särskilda behov kan det bli aktuellt att anvisa plats före ett års ålder.

## Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

”Förskoleverksamhetens uppgift är att genom pedagogisk verksamhet erbjuda fostran och omvårdnad. Skolbarnsomsorgens uppgift är att komplettera skolan samt erbjuda barn en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen.

Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen skall utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska psykiska eller andra skäl behöver Särskilt stöd i sin utveckling skall ges den vård och omsorg som deras speciella behov kräver.”

*Ur Skollagen 2:a kapitlet*

Det är vårdnadshavaren som anmäler barnets behov av plats. Om barnet har två vårdnadshavare *bör* båda två skriva under anmälan.

När vårdnadshavare tilldelats en plats är du eller ni att anses som **platsinnehavare**. Som platsinnehavare är du betalningsansvarig.

### Placering

Erbjudande om en placering sker i första hand genom telefonkontakt. När förälder/vårdnadshavare tackar ja till platsen översänds placeringsmeddelande. Tillträds inte platsen inom en månad från överenskommet datum, upphör placeringen.

Vid placering av barn, beaktas förälders önskemål så långt det är möjligt. I första hand erbjuds plats inom upptagningsområdet, i andra hand på väg till arbetsplatsen eller skolan och i tredje hand där arbetsplatsen eller skolan är belägen.

Vid önskemål om byte av förskola ska ansökan vara barnomsorgens handläggare tillhanda **senast den 31 mars**.

Omsorg under kvällar och helger kan erbjudas på en av kommunens förskolor, f n Lyrans förskola, för barn inskrivna i förskola och fritidshem.

Verksamheten kan vara stängd fyra dagar per år för planering och kompetensutveckling. Vid behov erbjuds en alternativ placering dessa dagar.

### Uppsägning

Du kan säga upp en plats genom vår [e-barnomsorg](http://www.kalix.se) eller via pappersblankett som finns att hämta på [www.kalix.se](http://www.kalix.se) .

Uppsägningstiden är 30 dagar.

För barn som varit inskrivna i allmän förskola avslutas placeringen enligt skolans läs- och lovschema i juni månad.

Har du delad barnomsorgsplats och vill säga upp din del av platsen, kontaktar du barnomsorgens handläggare.

## **Pedagogisk omsorg (familjedaghem)**

Pedagogisk omsorg är ett nytt begrepp som omfattar familjedaghem och annan barnomsorg som inte är förskola eller fritidshem. Det kan till exempel vara flerfamiljslösningar.

Syftet med pedagogisk omsorg är att öka mångfalden i barnomsorgen genom en större variation av utförare.

Idag är den enda pedagogiska omsorgen som finns familjedaghem. Dessa drivs i kommunal regi.

### **Det är alltid kommunen som godkänner verksamheten**

För att driva pedagogisk omsorg behöver man bli godkänd av kommunen och uppfylla vissa kvalitetskrav. Kommunen är ytterst ansvarig för verksamheten. Kommunen är dock bara skyldig att godkänna pedagogisk omsorg där det finns motsvarande verksamhet i kommunal regi.

### **Familjedaghem**

Familjedaghem är en barnomsorg för barn i åldrarna 1-12 år som bedrivs i kommunalt anställda dagbarnvårdares egna hem.

Det finns familjedaghem i

- Björkfors
- Centrala Kalix

### **Läroplanen vägledande för verksamheten**

Läroplanen för förskolan (Lpfö-98) tillsammans med Allmänna råd från Skolverket är vägledande för verksamheten.

### **Kontakta oss**

Vill du besöka den dagbarnvårdare du har tänkt anmäla ditt barn till kan du ringa till berörd dagbarnvårdare för att komma överens om en tid.



## Avgifter och debitering barnomsorg

Avgiftens storlek för barnomsorgen beror på den sammanlagda bruttoinkomsten i hushållet där barnet är folkbokfört och hur många barn familjen har inskrivna i barnomsorgen.

### Maxtaxan

I Kalix kommun används maxtaxa. Maxtaxan omfattar alla förskolor, familjedaghem och fritidshem i kommunal regi. Den högsta avgiften för ett barn är 1 260 kronor per månad. Det betalar den familj som har ett barn i förskoleverksamhet och en sammanlagd bruttoinkomst på 42 000 kronor per månad eller mer.

Förskola, familjedaghem 1-5 år

Barn 1	3 % av inkomsten dock högst 1260 kronor per månad
Barn 2	2 % av inkomsten dock högst 840 kronor per månad
Barn 3	1 % av inkomsten dock högst 420 kronor per månad
Barn 4	Ingen avgift

För 3-5 åringarna minskas avgiften med ca 30 procent per månad med anledning av rätten till Allmän förskola. Detta gäller från 1 september det år barnet fyller 3 år.

För barn (1-2 år) till arbetssökande och föräldralediga med 15 timmars vistelsetid minskas avgiften med 30 procent.

Fritidshem, familjefritidshem 6-12 år

Barn 1	2 % av inkomsten dock högst 840 kronor per månad
Barn 2	1 % av inkomsten dock högst 420 kronor per månad
Barn 3	1 % av inkomsten dock högst 420 kronor per månad
Barn 4	Ingen avgift

### Barn i allmän förskola

Lagen om allmän förskola ger alla barn i åldern 3-5 år (gäller från 100701) i kommunen rätt till plats 525 timmar per år, fördelat på 15 timmar per vecka. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider och är avgiftsfri.

### Barn till arbetssökande

Har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Rätten till dessa timmar gäller under hela året.

Föräldrar som är arbetssökande och har en 15 timmars placering och tillfälligt går ut i arbete ska senast den sista i varje månad redovisa vilka dagar de varit i arbete och i förekommande fall ändra inkomst.

För barn placerade i skolbarnsomsorgen kan inte enstaka dagar erbjudas, Om behov av plats uppstår skrivs barnet in på fritidsavdelningen med 30 dagars uppsägningstid.

### **Barn till föräldralediga**

Erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. För skolbarn kan fritidsplats erbjudas om önskemål finns.

### **Fördelning av avgiften mellan vårdnadshavare**

Om föräldrarna inte bor tillsammans baseras barnomsorgsavgiften på den sammanlagda inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört. Bor barnet växelvis hos båda föräldrarna kan fördelning av avgiften göras.

### **Förändrade familjeförhållanden**

Om dina familjeförhållanden ändras, t.ex. att samboskap och äktenskap inleds eller avslutas, är det viktigt att meddela barnomsorgens handläggare eftersom det kan påverka avgiften.

### **Avgiftsgrundande inkomst**

De av dina inkomster som beskattas ligger till grund för hur din avgift för barnomsorg beräknas.

För (egen företagare) näringsverksamhet är det överskottet i inkomstslaget näringsverksamhet som tas med som bruttoinkomst.



### **Inkomstförändringar**

När din inkomst ändras är du skyldig att omgående meddela kommunen detta. Du meddelar enkelt oss om inkomstförändring genom vår [e-barnomsorg](#). Du kan även lämna in inkomstuppgifter via en pappersblankett. Inkomstuppgiften ska uppdateras varje år. Högsta avgift kommer att debiteras om det vid granskning påträffas äldre inkomster än ett år.

### **Debitering**

Platsinnehavare faktureras månadsvis. Avgift tas ut från placeringens första dag och betalas i efterskott enligt förfallodag som anges på räkningen. Avgift betalas för 12 månader. Avgift ska betalas så länge barnet har en plats; vid sjukdom, ferier, uppsägningstid, studiedagar för personalen, avstängningar etc.

Om avgiften inte betalas inom utsatt tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen till dess betalning skett. Vid skriftlig påminnelse uttas påminnelseavgift.

Om betalning uteblir trots skickad påminnelse överlämnas ärendet till Marginalen Inkasso.

## Barnets vistelsetid

Kommunen erbjuder barnomsorg i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares/platsinnehavares förvärvsarbete eller studier. Barnomsorg erbjuds inte under längre tid än vårdnadshavares/platsinnehavares arbetstid plus restid (Skollagen 2a kap 6 §).

### Schemaläggning vid 15 timmars placering

Barn till föräldralediga, arbets sökande och barn inskrivna i den allmänna förskolan erbjuds 15 timmar per vecka. Rektor beslutar hur tiden bäst kan fördelas med hänsyn till just din förskolas eller ditt familjedaghems förutsättningar.

Om du behöver ändra antal timmar du har ditt barn i barnomsorg ska du använda vår [e-tjänst; Lämna schematider](#) eller via pappersblankett.

### Sommarverksamhet

Under juni-augusti samordnas verksamheterna och plats anvisas vid s.k ”sommarförskola/fritids.

När vårdnadshavare/platsinnehavare har semester får barnet inte lämnas i barnomsorgen. Finns särskilda skäl för att barnet ändå behöver lämnas kan ansökan göras till rektor.

### Sjukdom och sjukskrivning

När du som förälder är sjuk får barnet vistas i barnomsorgen efter överenskommelse med personalen på den aktuella förskolan/fritidshemmet under den tid som kan anses skälig i relation till din sjukdom.



## Om personuppgifter

[Enligt personuppgiftslagen \(PuL\)](#) krävs ett samtycke för att få registrera personuppgifter. För att administrera din ansökan/uppsägning/inkomstuppgift kommer dina uppgifter att registreras i vårt dataregister.

Uppgifterna kommer enbart att användas inom ramen för förskolans, familjedaghemmets och fritidshemmets verksamhet. Du har rätt att ta del av de uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa.

## Adresser

### Förskolor i kommunal regi

Djuptjärns förskola  
Syrenstigen 4, 952 41 Kalix

Lyrans förskola  
Valhallavägen, 952 31 Kalix

Vattentornets förskola  
Stigmansgatan 11, 952 31 Kalix

Solbackens förskola  
Furuhedsvägen 1, 952 31 Kalix

Nystads förskola  
Egnahemsvägen 30, 952 61 Kalix

Grytnäs förskola  
Morinsvägen 15, 952 51 Kalix

Innanbäckens förskola  
Lappkullevägen 57, 952 51 Kalix

Ytterbyns förskola  
Daghemsvägen 2, 952 50 Kalix-  
Nyborg

Skolbackens förskola  
Skolvägen 11, 950 40 Töre

Morjärvs förskola  
David Törnqvist väg 24,  
950 42 Morjärv

Vitvattnets förskola  
Vitvattnet 328, 952 93 Kalix

Sangis förskola  
Björkforsvägen 11, 952 72 Sangis

Karlsborgs förskola  
Skolvägen 11, 952 71 Karlsborg

Bagarbackens förskola  
Industrivägen 15, 952 70 Risö-  
grund

Gammelgårdens förskola  
Gammelgården 80, 952 92 Kalix

